

OSADNÍ ORGANIZAČNÍ ŘÁD ZO Č. 110053 ČZS

SLAPY NAD VLTAVOU, NA VYHLÍDCE

Základní organizace a její orgány se řídí platnými stanovami ČZS a jednacím a volebním řádem orgánů svazu. Pro podmínky existence ZO 110053 - Slapy nad Vltavou, Na Vyhlídce, členská schůze přijímá zpřesnění „Stanov ČZS“, „Jednacího a volebního řádu orgánů svazu“ ve vlastním „Organizačním řádu pro používání vodovodního zařízení“.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Základní organizace Českého zahrádkářského svazu ve Slapech „Na Vyhlídce“ (dále jen organizace), je ustavena za účelem provozování vlastního vodovodního zařízení, které slouží výhradně k zásobování objektů členů organizace užitkovou vodou.

2. Vodovodní zařízení sestává ze tří kopaných a jedné vrtané studny a strojovny na č. kat. 554/263 na území obce Slapy nad Vltavou, vodojemu na č. kat. 554/227 tamtéž a hlavního řadu s veškerým vybavením.

3. Vzhledem ke kapacitě studní je počet členů organizace limitován a nemůže přesáhnout počet 34 standardních domácnostních (bytových) přípojek.

4. Členství v organizaci je vázáno na hlavní uzávěr vody, umístěný na hlavním řadu a poskytuje členovi organizace jeden hlas při rozhodování členské schůze hlasováním. Ostatní příslušníci domácností (viz dále „Organizační řád“) mohou být členy organizace s hlasem poradním.

5. Člen organizace nesmí poskytovat dodávanou vodu subjektům mimo ZO.

6. Organizace je ustavena s cílem svépomocně zajistit plynulou a dostatečnou dodávku vody pro své členy. **K tomu přijímá následující závazná pravidla** chování členů ve vztahu k užívání vody ze společných studní a k jejich realizaci vytváří v souladu se stanovami svazu, vlastní řídicí, výkonné a dozorové orgány.

II. Rozdělení odpovědnosti za majetek a jeho údržbu

1. **Systém čerpání a distribuce vody** je majetkem spolku a sestává ze tří kopaných studní, jedné vrtané studny a strojovny na pronajatém pozemku č. kat. 554/263 na území obce Slapy nad Vltavou, (oddělená část se studněmi o rozloze 715 m² má číslo dle GP 554/271), vlastního pozemku a vodojemu č. kat. 554/227 tamtéž, hlavního řadu s veškerým vybavením a nezbytným spotřebním materiálem potřebným k organizačnímu řízení a běžné údržbě systému.

2. **Hlavní uzávěr**, kterým je člen připojen na hlavní řad, a je majetkem spolku, je svěřený členovi k užívání a péči o něj.

3. **Vodoměr** je majetkem vlastníka nemovitosti (člena), který je povinen vyměnit jej na vlastní náklady sám nejpozději po deseti letech provozu a v případě zjištění nefunkčnosti. Tuto skutečnost musí nahlásit hospodáři organizace, právě tak jako stav starého a nového vodoměru

4. Členové organizace jsou povinni starat se o provoz, údržbu a rozvoj vlastními silami a potřebné zdroje na tuto činnost vytvářet z vlastních finančních prostředků, darů aj.

5. Hlavním zdrojem prostředků pro udržování soustavy v provozuschopném stavu jsou členské příspěvky, mimořádné členské příspěvky a individuální příspěvky členů na hrazení provozu organizace.

6. **O hlavní řad a zařízení vyjmenované jako majetek spolku** pečuje spolek. Organizačně tuto činnost zajišťuje výbor ZO a prakticky hospodáři.

7. **Vodovodní přípojky** od hlavního uzávěru, (který je členovi propůjčen k užívání a údržbě), potrubí přípojky, vodovodní šachta, vodoměr a rozvod za vodoměrem, jsou výhradním majetkem člena a je jeho povinností udržovat tuto část vodovodního zařízení v takovém technickém stavu, aby nebylo vodou plýtváno a nedošlo k opakovanému zavinění nedostatku vody, nebo úplnému přerušení její dodávky ostatním členům organizace, což může být důvodem k ukončení členství.

III. Orgány základní organizace, působnost a odpovědnost.

1. **Nejvyšším orgánem organizace je členská schůze.** Práva, kompetence a povinnosti jsou uvedeny ve „Stanovách ČZS“. Výbor může podle aktuální potřeby svolat také mimořádnou členskou schůzi.

2. Mimořádná členská schůze se svolává zejména v případě havárie vodovodní soustavy takového rozsahu, kdy je nutné projednání mimořádných výdajů. Termín svolání je pro tento případ pouze jeden týden, a to do nejbližší soboty od havárie.

Výbor ZO

1. Výbor ZO řídí činnost organizace mezi členskými schůzemi. Výbor je volen na dobu pět let.

2. Hlavním úkolem výboru je zajišťovat nepřetržitý provoz vodovodního zařízení, bezporuchový chod hlavního vodovodního řadu, zajišťovat běžnou údržbu zařízení, zjišťovat poruchy na vodovodním zařízení a zabezpečovat jejich opravu.

3. Výbor dále pečuje o majetek spolku a vede nezbytnou a zákonem předepsanou evidenci a účetnictví.

4. Výbor vede a aktualizuje plán vodovodní soustavy a přípojek a plán elektrických rozvodů u hlavního řadu a do objektů, do nichž je dodávána voda organizací.

5. Výbor hospodaří s prostředky získanými od členů organizace a z dalších zdrojů v souladu s rozhodnutím výroční členské schůze, mimořádné členské schůze, nebo v případě nezbytnosti může rozhodnout sám a následně takový výdaj předložit členské schůzi ke schválení.

6. Vede knihu zápisů z jednání výboru a jednání členské schůze.

Členové výboru

1. Předseda ZO

a) Je statutárním orgánem organizace, kterou zastupuje navenek. Zavazovat organizaci může předseda spolu s jedním členem výboru (podle § 38, odstavce (1) stanov svazu).

b) Předseda řídí činnost výboru a základní organizace. Zodpovídá za včasné zpracování výroční zprávy o činnosti, zprávy o hospodaření, zprávy o kvalitě vody a zpracovává plán činnosti organizace na další rok.

c) Schvaluje použití finančních prostředků organizace na konkrétní akce podle plánu činnosti ZO na rok, nebo v souladu s rozhodnutím výboru v případě nezbytném.

2. Tajemník ZO

a) Zastupuje předsedu ZO za jeho nepřítomnosti v celém rozsahu jeho povinností.

b) Vede kartotéku členů organizace a vyřizuje korespondenci ZO.

c) Vede knihu zápisů výborových i členských schůzí ZO.

d) Do výroční zprávy zpracovává část „Zpráva o činnosti výboru ZO za uplynulé období“.

e) Rozesílá členům organizace schválený zápis z výroční členské schůze.

f) Vede administrativní dokumentaci a archiv společnosti s výjimkou účetních dokladů a plní další povinnosti v souladu s § 27, odst. (6) stanov svazu.

3. Člen výboru - ekonom

a) Zajišťuje vedení účetnictví organizace v souladu s platným zákonem o účetnictví a návaznými předpisy.

b) Zpracovává část výroční zprávy o hospodaření organizace, o plnění příspěvkové povinnosti členů a stavu majetku organizace.

c) Zpracovává návrh finančního plánu organizace pro další rok společně s předsedou a hospodářem organizace.

d) K výkonu své funkce má pomocníka (pomocnici).

4. Člen výboru – vedoucí hospodář

a) Hospodář organizace společně se skupinou dobrovolníků zajišťuje fyzicky provoz vodovodního zařízení a dodávku vody členům organizace.

b) Provádí zejména pravidelnou údržbu a kontrolu části vodovodního systému patřící spolku a kontrolu části systému patřícího členům.

c) Řeší mimořádné situace vzniklé při provozu vodovodního systému a organizačně zajišťuje odstranění havárií hlavního řadu, pokud nastanou.

d) V případě havárie na přípojce kteréhokoliv člena, kterou člen z libovolných důvodů nezjistil, nebo neodstranil, jsou oprávněni vodu odpojit, nebo v případě nezbytnosti dodávku, na náklady majitele přípojky, přerušit zaslepením hlavního uzávěru do doby odstranění havárie.

e) Zajišťují podle potřeby, minimálně však k 1. červenci a k 1. říjnu, rozbor kvality vody, jehož výsledek oznamují výroční členské schůzi, na webové stránce a na vývěsní tabuli. I v případě dobrých výsledků rozboru je voda pitná po převaření, organizace dodává užitkovou vodu!

f) Vedoucí hospodář vede přehled o hmotném investičním majetku a materiálu pro údržbu ve „skladě“, vede pracovní knihu obsluhy zařízení, ve které zapisuje všechny kontroly zařízení, kvality vody, údržbu, poruchy a další důležité skutečnosti týkající se provozu.

g) Vede také plány vodovodní soustavy a elektrické soustavy, eventuálně dalších sítí, které jdou poblíž, nebo křížují vodovodní soustavu organizace a jejichž správce by mohl svojí i zákonnou činností narušit vodovodní soustavu ZO.

h) Pro výroční členskou schůzi ZO zpracovává zprávu o hospodaření ZO a stavu vodovodní soustavy a kvalitě vody. Podílí se na zpracování finančního plánu pro další rok a v nezbytném rozsahu se podílí na vedení účetnictví – část HIM.

5. Člen výboru

a) Nemá pevně stanovené povinnosti, s výjimkou organizování společných a skupinových brigád a vedení jejich evidence a plní úkoly podle rozhodnutí výboru ZO, nebo podle pokynů předsedy ZO.

b) Podílí se na zpracování všech dokumentů, které výboru přísluší zpracovat, ale zejména spolupracuje s hospodářem při údržbě a obsluze vodovodního systému.

Ostatní nevolení funkcionáři organizace

6. Pomocník ekonoma

- a) **Není členem výboru ZO**, je jmenován(a) výborem ZO a schválen(a) členskou schůzí.
- b) Spolupracuje s členem výboru – hospodářem při vedení účetnictví a HIM organizace.
- c) Vede pokladnu organizace, vydává a přijímá hotovost jménem organizace. Výplatu peněz provádí v souladu s plánem činnosti organizace schváleným na výroční členské schůzi a podle rozhodnutí výboru.
- d) hromažďuje a eviduje účetní doklady pro externí účetní organizaci v souladu s platným zákonem o účetnictví a návaznými předpisy.
- e) Provádí vyúčtování spotřeby vody a vybírá členské příspěvky.
- f) Vede ekonomickou dokumentaci a archiv.

Kontrolní komise

- a) Kontrolní komise je volena členskou schůzí ZO na dobu pěti let, předseda komise je volen schůzí přímo. Ve své činnosti se komise řídí stanovami svazu, § 28 v plném rozsahu.
- b) Členové kontrolní komise mají právo zúčastnit se schůze výboru ZO s hlasem poradním a vznášet připomínky a návrhy.

IV. Práva a povinnosti člena organizace

Organizace má členy s hlasem rozhodujícím a členy s hlasem poradním.

1. Člen s hlasem rozhodujícím

- a) Je majitel (majitelé) vodovodní přípojky napojené na hlavní uzávěr.
- b) Hlasovací právo je vázáno na hlavní uzávěr (pravidlo - jeden hlavní uzávěr = jeden platný hlas), s výjimkou uzávěru k nemovitostem na k.č. 554/236 a 554/172, (nyní majitelé p. Václav Binar a Ing. Pavel Fritsch), jejichž individuální vodovodní přípojky jsou napojeny na jeden hlavní uzávěr.
- c) Hlasovací právo může vykonávat kterýkoliv člen domácnosti – spolumajitel, nebo osoba majitelem písemně pověřená.
- d) Počet členů organizace s právem hlasu rozhodujícího je o jeden vyšší než je současný počet hlavních uzávěrů vody.
- e) Členství je povinné a váží se k němu všechna práva a povinnosti člena organizace.

2. Člen s hlasem poradním

- a) Jsou ostatní členové domácnosti člena s hlasem rozhodovacím.
- b) Členství je dobrovolné a neváží se k němu povinnosti finančních příspěvků podle tohoto organizačního řádu.

3. Člen s pozastaveným členstvím

- a) Z důvodů hodných zřetele může řádný člen organizace požádat o pozastavení svého členství. Člen musí o pozastavení požádat předem.
- b) Pozastavení členství je dočasný stav, kdy člen nemůže po dobu celého roku (období mezi odečty vodoměrů podle kterých se stanovují(e) úhrada nákladů provozu a členské příspěvky), čerpat vodu a také ji nečerpá a nezúčastňuje se života organizace. Jeho přívod vody je zaplombován a odběr vody je znemožněn.
- c) V takovém případě se řádný členský příspěvek na žádost člena snižuje na částku stanovenou výborem, která nesmí klesnout pod 10% výše příspěvku stanoveného členskou schůzí.
- d) Členství se pozastavuje vždy na jeden rok a je-li nutné období delší, musí se o pozastavení znovu požádat. Obnovení statutu řádného člena je možné kdykoliv poté, co tuto skutečnost člen oznámí výboru. Pozastavení se ruší okamžitě v plném rozsahu hospodářského roku, pokud dojde k čerpání vody.
- e) O pozastavení členství rozhodne výbor ZO a o svém rozhodnutí seznámí členy na nejbližší členské schůzi.

POVINNOSTI

1. Člen s hlasem rozhodujícím je povinen:

- a) Platit řádně členské příspěvky, mimořádné členské příspěvky a vyúčtované provozní náklady stanovené výroční členskou schůzí. Při prodloužení úhrady stanovených členských příspěvků, nákladů provozu a jiného finančního plnění spojeného s distribucí vody členům spolku a provozem organizace, se účtuje úrok 0,5 % za každý započatý týden.
- b) Zabezpečit, aby jím používaná část vodovodní soustavy, včetně spotřebičů, byla stále v bezvadném stavu a nedocházelo k únikům vody a jejímu plýtvání, aby hlavní uzávěr vody a vodoměr byly dostupné a uzavíratelné.
- c) Při zřizování, rekonstrukci a užívání vodovodní přípojky se řídit těmito pravidly: vodovodní přípojku si na svoje náklady zřizuje člen podle schváleného projektu. Instalaci smí provádět pouze odborná firma (pracovník) za dozoru zástupce organizace. Přípojka je vlastnictvím člena a je za ni plně odpovědný. Hlavní uzávěr vody je členovi propůjčen k údržbě a používání. Plán přípojky, včetně zapojení spotřebičů, předá hospodáři organizace.

- šachta s vodoměrem musí být umístěna co nejbližší k hlavnímu uzávěru (hranici vlastního pozemku). Vodoměr musí být osazen v této šachtě tak, aby byl chráněn před mrazem, vyšší teplotou, ohněm, poškozením, znečištěním a zaplavením. Šachta musí být přístupná hospodáři organizace v libovolnou dobu
- pokud přípojka člena organizace nespĺňuje výše uvedené požadavky umístění a dostupnosti, je člen povinen při nejbližší opravě, nebo rekonstrukci přípojky požadavky splnit.
- d) Nahlásit stav vodoměru nejpozději ke 30.10. na e-mail slapyvoda@volny.cz nebo pomocí sms zprávy hlavnímu hospodáři. Neučiní-li tak ani po výzvě ze strany výboru organizace, bude danému členovi vypočítána průměrná spotřeba za poslední tři roky. Dále bude připočítán manipulační poplatek ve výši 1.000,- Kč.
- e) Majitel přípojky je povinen ihned odstranit veškeré závady a poruchy a zamezit unikání vody v části soustavy jemu patřící. Zjistí-li takovou závadu na jiné části vodovodní soustavy organizace je povinen závadu ihned nahlásit hospodáři organizace, nebo jinému členovi výboru. Každý člen je povinen upozornit výbor na zdroje a příčiny ztrát vody, pokud je zjistí, nebo se o nich dozví.
- f) Podle svých možností a schopností se na výzvu výboru zúčastnit společných prací při údržbě a drobných opravách majetku organizace.
- g) Hospodáři organizace poskytnout plán své vodovodní přípojky a elektrické přípojky k vlastněnému objektu.
- h) Každý člen organizace, který má zřízený rezervoár vody doplňovaný z centrálního vodovodního řadu naší organizace, je povinen před zahájením sezóny, nejpozději však do konce měsíce dubna každého roku:
 - i) zkontrolovat osobně, nebo pomocí odborné firmy, funkčnost systému doplňování vody do rezervoáru a zejména schopnost vypínat přívod tak, aby nedošlo k nechtěnému vypuštění vodojemu před začátkem sezóny (zteřelé gumové části a těsnění, zanesení vodním kamenem pohyblivých částí a ztráta funkčnosti, aj.)
 - j) provedení této kontroly oznámit písemně výboru organizace formou prohlášení o funkčnosti vlastního systému.
- k) hospodář organizace má právo kontrolovat funkčnost těchto systémů u všech členů organizace po celý rok podle potřeby a každý člen je povinen mu to umožnit.
- l) Pokud má člen spolku vybudovaný bazén, může jej doplňovat, či napouštět po dohodě s vedoucím hospodářem, a to přednostně v době před sezónou, tj. v dubnu – květnu tak, aby nebyla ohrožena dodávka vody ostatním členům spolku.
- m) Pokud dojde k úniku vody v části vodovodní soustavy organizace, která je za hlavním uzávěrem a plně za ni odpovídá majitel nemovitosti, je tento povinen:
 - n) zastavit únik vody a do odstranění poruchy neotevírat hlavní uzávěr
 - o) pokud se havárie stane v období kdy je nedostatek vody, majitel nemovitosti vlastní péčí a na vlastní náklady do 48 hodin musí zajistit dovoz pitné vody a v součinnosti a po domluvě s hospodáři doplnit vodojem v objemu změřeného množství uniklé vody,
 - p) předložit hospodářům doklad o původu vody. (Např. dodací list, či fakturu s vyznačením, o jakou kvalitu vody se jedná.)
- q) množství uniklé vody měří hospodáři. Pokud viník úniku vody nezajistí do 48 hod. doplnění vodojemu, zajistí doplnění výbor na náklady viníka a viník je povinen vzniklou škodu nahradit. Jako škoda se počítají všechny náklady, které výbor se zajištěním dodávky vody měl, a to nejen vlastní voda a její dovoz, ale také použití telefonů, osobních aut, ztráta času a další možné náklady, které vyčíslí výbor. Minimální částka je stanovena na 2000 Kč.
- r) Pokud člen spolku neplní své povinnosti a závazky vyplývající ze stanov svazu a Organizačního řádu platného pro naši ZO č. 110053, výbor a členské schůze postupují podle §8 stanov svazu „Pořádková opatření“. (Ukončení členství a zastavení dodávek vody)

2. Člen s hlasem poradním je povinen:

- a) Dodržovat všechna ustanovení tohoto organizačního řádu, zejména dbát na hospodárné užívání vody, funkčnost a bezvadnost vodovodní soustavy, především vlastní užívané přípojky.
- b) Podle svých možností se zúčastňovat práce ZO.

PRÁVA

1. Člen s hlasem rozhodujícím má právo:

- a) Volit a být volen do orgánů zřizovaných organizací.
- b) Zúčastňovat se členských schůzí a rozhodovat o všech projednávaných otázkách a sám navrhopvat věci k projednání.
- c) Odebírat vodu z hlavního řadu.
- d) Podávat členské schůzi náměty a návrhy na zlepšení chodu organizace a docílení bezporuchovosti dodávky vody. V době mezi členskými schůzemi podávat tyto náměty výboru, nebo členovi výboru k projednání.

2. Člen s hlasem poradním má právo:

- a) Zúčastňovat se členských schůzí ZO
- b) Podávat výboru náměty a návrhy na zlepšení chodu organizace a docílení bezporuchovosti dodávky vody.
- c) Ve zvláštních případech a na výzvu řídicího členské schůze hlasovat o projednávaných záležitostech. Hlasování je ale v otázkách vyjmenovaných ve stanovách ČZS, § 25, odst. (7) jen poradní.
- d) Být volen jako člen Kontrolní komise a se souhlasem čl. schůze i do jiných funkcí v organizaci.

V. Zásobování vodou

Každý člen organizace, který řádně platí členské příspěvky, je zásobován vodou s omezením pouze kapacitou studny, vydatností vodního zdroje a oprávněných nároků ostatních členů organizace. V případě nedostatku vody je výbor oprávněn vydat závazný pokyn k omezení spotřeby vody, (napouštění bazénů, zalévání, mytí aut atd.) nebo k její časově vymezené dodávce.

Právo odběru vody má:

a) Člen organizace s hlasem rozhodujícím, příslušníci jeho domácnosti a osoby bydlící v jeho domácnosti. Pokud by člen organizace svůj objekt krátkodobě pronajal třetí osobě, je povinen tuto skutečnost předem oznámit výboru ZO a dotyčnou osobu v plném rozsahu seznámit s pravidly užívání vodovodní soustavy podle tohoto organizačního řádu.

b) Se svolením výboru organizace mohou odebírat vodu osoby trvale bydlící v objektech členů organizace.

c) Se souhlasem členské schůze mohou výjimečně odebírat vodu i další subjekty za podmínek vymezených organizací.

d) V právním vztahu k organizaci je člen organizace s hlasovacím právem (majitel nemovitosti do které je dodávána voda), který odpovídá za případné škody způsobené osobami, jimž umožnil užívání jeho vodovodní přípojky (osoby vyjmenované v bodě a) a b)) S osobami podle odstavce c) výbor, po odsouhlasení členskou schůzí, uzavře smlouvu o podmínkách odběru vody.

VI. Financování činnosti základní organizace

Spojením finančních prostředků pořídili v průběhu předchozích let členové spolku 3 kopané a jednu vrtanou studnu, vodojem a rozvod vody k jednotlivým rekreačním objektům a provedli rekonstrukci vodovodního řádu. Veškerý obhospodařovaný majetek je ve vlastnictví ZO. Cílem činnosti ZO (spolku) je správa společně nabytého majetku, jeho údržba a rozvoj zajišťující dostatečnou kapacitu při zvyšujícím se standardu spotřeby.

Základním způsobem získávání prostředků potřebných pro provoz organizace a vodovodní soustavy jsou členské příspěvky a příspěvky členů organizace a dary, subvence a další, pokud je získá.

Členské příspěvky

1. Členský příspěvek:

a) Výši členského příspěvku pro každý rok stanovuje výroční členská schůze.

b) Členské příspěvky jsou určeny k úhradě oprav systému a jeho zdokonalování.

2. Mimořádný členský příspěvek:

Náklady, které nelze pokrýt z již vytvořených zdrojů (fondů) organizace, jsou hrazeny z mimořádného členského příspěvku. O takovém členském příspěvku může být rozhodnuto na kterékoliv členské schůzi podle potřeby jako o samostatné částce, nebo jako o navýšení řádného členského příspěvku.

3. Individuální příspěvky členů: I

a) Individuální příspěvky členů jsou určeny k úhradě nákladů provozu vodovodní soustavy a organizace. Tato částka je pro každého člena stanovena podle jeho podílu na celkovém množství odebrané vody za běžný kalendářní rok, a tedy podle jeho podílu na provozních nákladech.

b) Individuální příspěvek (podíl na provozních nákladech organizace) je vypočten jako podíl celkových ročních provozních nákladů v Kč a celkového množství z vodojemu odebrané vody (v m³). Výsledek násobený spotřebou jednotlivce podle odečtu individuálního vodoměru člena organizace je výše částky individuálního příspěvku v celých Kč.

c) Podklady pro placení členských příspěvků zpracovává pomocník ekonoma organizace společně s hospodářem a předsedou výboru ZO ve 3. čtvrtletí kalendářního roku. Informaci o výši individuálního příspěvku oznámí členům tak, aby příspěvek byl zaplacen do výroční členské schůze, která vypočtenou výši individuálního příspěvku na úhradu provozních nákladů vezme na vědomí. Odmítne-li členská schůze výborem vypočítanou výši příspěvku vzít na vědomí, musí rozhodnout o nové výši pro každého člena.

d) Každý člen, kterému byl příspěvek předepsán, je povinen jej zaplatit do doby uvedené na faktuře. Nedodržení termínu podléhá smluvní poutě 0,5% za každý započatý týden prodlení.

VII. Zásady hospodaření

1. Hospodářský rok je totožný s kalendářním rokem.

a) Plánovací rok pro činnost Základní organizace je období od 1. července stávajícího roku do 30. června roku následujícího.

b) Organizace se ve svém hospodaření řídí platnými zákony a předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. O účetnictví, v platném znění.

c) Pro vnitřní potřebu organizace zřizuje rezervní fond určený pro svépomocnou likvidaci havárií, inovace, SO a GO vodovodního zařízení a pro potřeby uspořádání majetkových poměrů a vykoupení pronajatých pozemků užívaných organizací.

d) Za majetek organizace odpovídá výbor. Správou nehmotného majetku, finančních prostředků a vedením účetnictví pověřuje člena výboru - ekonoma a jeho pomocníka, výkonem správy hmotného majetku (systému čerpání a distribuce vody) pověřuje skupinu hospodářů řízených členem výboru- vedoucím hospodářem.

e) O použití získaných finančních a jiných prostředků rozhoduje výroční členská schůze schválením plánu činnosti a rozpočtu ZO na rok. O konkrétním využití taktu uvolněných prostředků co do výše a doby v jednotlivých případech rozhoduje výbor, v neodkladných případech předseda nebo tajemník, spolu s členem výboru-ekonomem.

f) Jako kompenzaci za ztrátu času, mimořádné náklady, či převzatou zodpovědnost, základní organizace vyplácí:

- | | |
|--|-----------------------------|
| • Hospodářům (celkem jako skupině) | 1.000 Kč měsíčně po zdanění |
| • Účetní a pomocné účetní práce | 5.000 Kč ročně |
| • Za odborné práce při odstraňování havárií na vodovodním řadu (mimo individuální přípojky), při odpojení vody (zaslepení HU) v případě úniku na individuálních přípojkách, při kontrole a opětovném puštění vody po odstranění závad, | 150 Kč za hodinu |

g) Způsob a formu vyúčtování stanovuje ekonom na základě hospodářem předloženého výčtu provedených prací jednotlivými osobami a výplatu provádí pomocník(pomocnice) individuálně.

2. Dispoziční právo finanční mimo plánem schválená vydání

- | | |
|--|----------------------|
| a) havárie - výbor s následným zdůvodněním členské schůzi | podle potřeby |
| (může být důvodem svoláním členské schůze a mimořádného členského příspěvku) | |
| b) výbor ZO usnesením do | 50 000 Kč |
| c) člen výboru pro oblast své odpovědnosti do | 2 000 Kč |

VIII. Závěrečná ustanovení

a) Jestliže člen svůj objekt prodá, daruje nebo smění, je jeho nabyvatel oprávněn odebírat vodu teprve poté, když byl přijat za člena ZO a zaplatil členský vstupní příspěvek 1 000 Kč.

b) Stejná podmínka platí pro případ získání objektu dědictvím.

c) Dosavadnímu členovi je automaticky ukončeno členství v den přijetí nového člena členskou schůzí.

d) Nový člen přijetím do spolku na sebe přebírá všechny případné závazky původního člena vůči Organizaci ZO ČSZ č.110053.

e) Každý člen je povinen písemně nahlásit výboru veškeré změny, které nastanou jak v datech nezbytných pro korespondenci a komunikaci výboru se členem, tak v instalaci a použití vodovodní přípojky a elektrické přípojky v objektu Na Vyhliďce.

f) Každý člen s hlasem rozhodovacím i hlasem poradním souhlasí s tím, aby výbor o jeho osobě a majetku shromažďoval nezbytné informace, a to jméno, příjmení a tituly, datum narození, bydliště, telefon – pevnou linku i mobilní, e-mailovou adresu, vlastnický vztah k majetku do kterého je dodávána voda a plány vodovodní a elektrické přípojky do tohoto objektu. **Žádný člen organizace nesmí tyto údaje, pokud se je dozví, dále rozšiřovat.**

g) Organizace tyto údaje neposkytne žádné osobě, fyzické, či právnické a mimo organizaci, s výjimkou zákonem stanovených případů.

h) Tento organizační řád je závazný pro všechny členy organizace a ostatní osoby užívající vodní soustavu s jejich vědomím. Nedodržování tohoto organizačního řádu vedoucí k jeho poškození, či nefunkčnosti, může mít právní důsledky.

IX. Zrušující ustanovení

Ruší se Organizační řád schválený členskou schůzí dne 1.července 2023

X. Platnost

Tento Organizační řád nabývá platnosti schválením členskou schůzí dne 20. Dubna 2024.

Předseda: L. Novozámský

Tajemník: J. Kalina