



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Periodikum je podporováno Ministerstvem zemědělství



Z p r a v o d a j

2

2016

Vydává Český zahrádkářský svaz - Územní sdružení Šumperk – Jeseník

Co se událo a co nás čeká ?

Členské známky ČZS na rok 2017 jsou již k dispozici na ÚS. Lze si je vyzvednout vždy v úřední dny od 10.00 do 14.00 hod. Úřední dny jsou vždy každou druhou středu v měsíci: 2.11., 9.11., 7.12. a 14.12. Další dny pak každou první a druhou středu v měsíci v roce 2017. Platnost členských průkazů končí rokem 2016 a proto při koupi členských známek neopomeňte zakoupit i nové členské průkazy jejich cena je 2 Kč za kus.

Bude nutné tak, jako každý rok do 1. 3. 2017, vypracovat hlášení o činnosti ZO a poté je doručit na ÚS tak, aby ÚS mohlo vypracovat sumář za celé ÚS. Tiskopis (formulář), lze stáhnout na web. stránkách ÚS.

Dne 17. 10. 2015 proběhla odborná přednáška ing. Petera Gajdoštiny. Přednáška byla zaměřena na pěstování zeleniny a to hlavně na teplomilnou zeleninu, okurky, rajčata papriky atp. Přednáška byla na vysoké úrovni, dle hodnocení přítomných, a přítomným rozšířila potřebné znalosti. Přednášky se zúčastnilo 35 členů ze základních organizací.

Ve dnech 13 a 14 srpna proběhla výstava mečíků, kterou pořádali ZO Rapotín v Krajském kulturním centru Rapotín pod záštitou Ing. Michala Symerského, náměstka hejtmána Olomouckého kraje a starosty obce Rapotín. Vystavené kultivary byly povětšinou mimo místních také vystavovány pěstiteli ze sousedních regionů. Bylo zde k vidění mimo tradičních kultivarů i několik zajímavých novinek a novošlechtění. Před oficiálním otevřením výstavy bylo provedeno vyhodnocení vystavených kultivarů. Pěstitelé, kteří se svými kultivary umístili na předních místech (v každé kategorii 1-3) byli mimo diplomů ocenění také věcnými cenami. Byla to jak již v minulosti je známo velice hezká výstava, která pomáhá každoročně propagovat zahrádkářské hnutí, za což patří pořádajícím organizacím vřelý dík.

3 a 4 září uspořádala ZO Bludov společně s Obecním úřadem Bludov výstavu na téma „ Zdravá výživa z vlastní zahrádky“. Při zahájení výstavy byly vyhlášeny výsledky soutěže o “Nejkrásnější zahradnický upravené okno, balkon, předzahrádka či dům.“ A dále soutěž o největší dýni, nejkrásnější a nejchutnější výpěstek. Bylo zde možné shlédnout i výstavku zahradní techniky.

Zahrádkářská výstava v Dubicku proběhla ve dnech 15 a 16 října. Výstavu navštívili i členové US ČZS Šumperk-Jeseník, kteří se velice pochvalně vyjádřili nejen o velice hezké výstavě, která byla vkusně doplněna kresbami žáků místních základní a mateřské školy, ale také k tomu jak svoji budovu neustále opravují a zkrášlují.

Výstavu ovoce, zeleniny a květin, ochutnávku ovoce, moštu a medu a také ukázkou proskleného včelího úlu pořádala ZO Jeseník č.1 ve dnech 14,15 a 16 10. 2016

12.11.2016 se dožije 80 roků př. Stanislav Siegel dlouholetý člen ČZS a Územního sdružení v němž pracuje dosud jako vedoucí instruktorského sboru. Při příležitosti tohoto významného životního jubilea mu jistě všichni přejeme mnoho zdraví, spokojenosti a úspěchů v jeho zahrádkářské činnosti.

Zpráva předsedy ÚS ČZS Šumperk-Jeseník

Vážení přátelé.

V plánu práce pro rok 2014 měl být uskutečněn seminář pro členy výborů ZO a to zejména předsedy, tajemníky a pokladníky. Pro malý zájem ze strany ZO se neuskutečnil, ač k tomu byly organizace vyzvány. V letošním roce na zasedání Územní rady byl vznesen v diskuzi požadavek, abychom tento seminář uskutečnili. Na základě toho byl tento požadavek zahrnut do usnesení. Bohužel ani v letošním roce neprojeví ZO dostatečný zájem a proto nelze tyto semináře uskutečnit.

Představenstvo ÚS na svém řádném zasedání rozhodlo o náhradní variantě tak, že zásady při řízení, hospodaření a činnosti ZO a také zásady při registraci do veřejného rejstříku spolků rozešle všem předsedům ZO písemnou formou. Mnohé organizace význam registrace podcenily a dokumenty k registraci odeslali pozdě na RR ČZS, které pokud mají všechny zákonem stanovené náležitosti registruje RR ČZS na rejstříkovém soudu v Praze jako své pobočné spolky. Termín bezplatné registrace byl dán do konce měsíce června 2016. Každá ZO při registraci podávala mimo ověřený registrační list také ověřená prohlášení svých statutárních zástupců.

V roce 2019, kdy končí stávající volební období bude také nutné jako dosud vyhotovit nový registrační list tento nechat ověřit a pokud se změní statutární zástupci tak rovněž nechat ověřit jejich čestná prohlášení. Pokud nastane změna statutárních zástupců v průběhu volebního období např. tento rok je potřeba učinit totéž. Tyto pro nás všechny, úkony nad kterými kroutíme hlavou vymysleli naši zákonodárci a nám bohužel nezbývá než se jimi řídit.

Podle zkušeností během registrace je největším problémem umístění sídla ZO, neboť málo organizací má ve vlastnictví budovu s číslem popisným a tak se sídlo organizace většinou uvádí na bydlišti předsedy organizace. Jelikož je nutné nechat také sídlo organizace ověřit vzniká problém u budov SBD a dále pokud se jedná o podnájem.

Obecní úřady také nedávají svolení k umístění sídla organizace i když tam např. organizace schůzují, nebo pořádají různé akce. Většinou se tedy sídlo organizace mění při změně funkce předsedy organizace. Je třeba tedy najít jiný způsob umístění sídla a to může být rodinný dům třeba některého z členů, nebo byt ve sdružení vlastníků bytových jednotek, který má daný člen v osobním vlastnictví.

Pro další činnost doporučuji po zkušenostech při dalších změnách obsazování funkcí ve výboru postupovat obezřetně, neboť mít člena výboru natož statutárního zástupce jak se lidově říká jako kus se nevyplácí a výbor pak mnohdy neplní úkoly pro které byl členskou základnou zvolen. Není žádným tajemstvím, že členská základna stárne a mladší generace se do zahrádkářství nehrne. Musíme se bohužel s tímto problémem vyrovnat. Každoroční soutěže např. MZ nebo floristické soutěže nemají pochopení u vedení základních škol. Představenstvo Územního sdružení pořádá tzv. okresní soutěž téměř pravidelně za účasti pouze 4 zákl. škol. Je to jedna z mnoha možností jak zahrádkářské hnutí popularizovat. Územní sdružení konalo také okresní výstavy až do roku 2014. Bohužel tyto výstavy většinou prezentovaly výpěstky soukromých firem, neboť od zahrádkářů nebyl dodán dostatek vzorků. A tento fakt svědčí o špatné práci jednotlivých výborů šumperských organizací. Předsednictvo se tedy rozhodlo pokud nebudou organizace své výpěstky na výstavy v dostatečném množství a sortimentu dodávat tak nebudeme výstavy konat. Nebudeme soukromé ovocnářské firmy prezentovat a ještě jim platit dopravné a pod. Dle průzkumu v organizacích na Šumpersku nemáme příslib vzorků v dostatečném množství ani pro letošní výstavu a proto se rovněž výstava konat nebude.

Územní sdružení Šumperk-Jeseník sdružuje 42 organizací z obou okresů. Vzdálenosti mezi jednotlivými organizacemi jsou v řádu desítek kilometrů. Když jsem nastupoval do funkce předsedy ÚS dal jsem si sám za úkol navštívit co nejvíce organizací a zahrádkářských kolonií, bohužel pro značné vzdálenosti jednotlivých ZO pouze v okrese Šumperk. Ze získaných zkušeností mohu odpovědně prohlásit, že stručně řečeno jaký výbor taková organizace. Zúčastnil jsem se také několika členských schůzí. Ve většině případů jsem byl nepříjemně zklamán nad úrovní vedení schůze. Nelze přehlédnout, že na schůzi není předložena zpráva kontrolní komise. Další méně závažné nedostatky zde nechci uvádět. Již v roce 2014 jsem vypracoval manuál řízení schůze, který jsem rozeslal všem organizacím. Sklidil jsem za tuto snahu pomoci nevděk. Jeden předseda ZO mě odepsal, že oni mají svůj systém a že si můžeme od nich vzít ponaučení.

Na základě toho jsem pátral, jak to tam funguje. Jejich výroční schůze se zúčastnil zástupce Územního sdružení a sdělil mě, jak jsem předpokládal katastrofický scénář. Ironií je, že tento předseda byl v minulosti vyznamenán Zlatou růží ČZS. V mnohých ZO se šíří názory, a to zvláště u těch, kde zahrádky mají ve vlastnictví, zrušit členství v ČZS. Vzhledem k tomu, že se tam nachází společný majetek musí být registrováni jako spolek. A to buď jako spolek nebo jako pobočný spolek např. ČZS. Ti, kdož propagují vystoupení organizace z ČZS si neuvědomují co to obnáší. V každém případě by museli založit spolek, to znamená novou volební schůzi za účasti notáře taxa (1500Kč za 15 min) vyhotovení stanov spolku cca 8000Kč. Vedení podvojného účetnictví za úplat, a ta nebude malá. V konečné fázi poplatky za registraci u rejstříkového soudu 1000 Kč. Statutární zástupci předseda, jednatel a předseda kontrolní komise (ti to určitě nebudou chtít dělat zadarmo). Myslím, že tento výčet nákladů je přesvědčující o tom, že je lépe zůstat u ČZS. Členský příspěvek 100 Kč není jistě pro většinu členů finančně náročný. Členské příspěvky neplatí členové mladší 15 let a čestní členové. Rozhodnutí o čestném členství je výhradně v pravomoci ZO a příslušného Územního sdružení. Čestní členové rovněž neobdrží členskou známku, neboť členská známka je doklad o uhrazení členského příspěvku. Členové ve věku 15-18 let hradí členský příspěvek ve výši 20-40 Kč, o konkrétní výši rozhodne základní organizace. Takto stanovené členské příspěvky se nezahrnují do odvodů za ZO - jsou plně určeny k využití v základní organizaci, neposkytují se za ně ani členské známky, uhrazení příspěvku ZO pouze vyznačí do členské legitimace. Většinou se čestné členství uděluje přestárlým členům (80 let)

ČZS dostává každoročně dotace od ministerstva zemědělství, které jsou využívány k činnosti zahrádkářského svazu jako celku. Co se týče ZO mohou tyto po doporučení ÚS získat nevratnou dotaci na obnovu a opravy zařízení majetku ve výši 10.000 Kč. Bohužel jen malá část organizací v rámci našeho ÚS toho využije, a to proto, že nechtou Zpravodaje a nevyužívají zpráv na stránkách webu ČZS. V některých organizacích nemá žádný ze statutárních zástupců internet, takže tyto zprávy se do těchto organizací ani nedostanou. Při mé účasti na výročních schůzích seznamuji členskou základnu s touto možností získání dotace. Z poslední dva roky se podařilo získat tuto nevratnou půjčku již 4 organizacím.

Ke zkvalitnění práce a činnosti je vhodné, aby členové výborů pokud vlastní internet využívali možnosti čerpat zkušenosti z web. stránek ať již zahrádkářských organizací nebo různých zahradnických firem. V měsíci červnu tohoto roku založila web. stránky ZO Rapotín.

Každá základní organizace má možnost si v rámci domény www.zahradkari.cz požádat o bezplatné zřízení svých webových stránek, které si dále spravuje sama pomocí jednoduchého redakčního systému. Ten je vytvořen s ohledem na činnost ZO. K redakčnímu systému je podrobný návod sestavený převážně formou "krok za krokem" právě pro začínající správce, doplněný radou praktických poznámek ke struktuře stránek ZO. Více o redakčním systému je na www.zahradkari.cz/zo/info.

Webové stránky zřízené u Svazu mají ale jednu podstatnou výhodu proti jiným bezplatným webům, je k nim plná technická podpora ze strany správce webu www.zahradkari.cz. Závěrem bych chtěl upozornit na to, aby jste své osadní řády upravily dle Nového občanského zákoníku. Pokud jste tak již neučinili dříve. Vzorový osadní řád je uveden na republikových stránkách pod menu Dokumenty. Na stránkách ÚS jsou ke stažení formuláře a sice sumář činnosti za uplynulý rok, který má každá ZO vyplnit a odeslat poštou nebo emailem na ÚS. Dále je tam formulář na ocenění členů na následující rok od RR ČZS do 1.6 příslušného roku. Nyní již do 1.6. 2017 na ocenění v 2018.

Doufám, že tato moje písemná zpráva, alespoň částečně obsahově nahradí neuskutečněné semináře. Do další činnosti přeji všem organizacím mnoho úspěchů.

Závazné pokyny pro hospodaření s finančními prostředky ZO ČZS

Vážený přítelé,

následující informace se týkají hospodářů a výboru Vašich základních organizací, jelikož převážná většina ZO vede jednoduché účetnictví. Informace jsou čerpány ze Zpravodaje č.1/2016 a z aktivu hospodářů konaného v Olomouci 30. března 2016.

Zaměřila jsem se jen na informace u nichž došlo k částečným změnám, pokud by jste měli další dotazy prosím napište na mail us.czs.su@seznam.cz, ráda odpovím.

Kdo vede jednoduché účetnictví

- právnické osoby (tedy i spolky)
- celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč (bez průběžných položek, mimořádných příjmů – např. prodeje majetku
- hodnota majetku nepřesáhne 3 mil. Kč
- neplátce DPH

Zároveň chci upozornit ZO, které mají starší hmotný majetek, zejména budovy, strojní zařízení atd., aby tento hmotný majetek nepřeceňovali na reálnou hodnotu, jelikož velmi pravděpodobně by se dostali nad hranici hodnoty majetku nad 3 miliony a museli tak převést své účetnictví z jednoduchého účetnictví do podvojného.

Dalším bodem, který je potřebný ve Vašich organizacích pečlivě zvážit je uložení finančních prostředků. Jedná se o hotovost v pokladnách, což by jste měli mít ošetřeno ve schválených ZÁSADÁCH hospodaření ZO a dále finančních prostředků uložených na účtech. Upozorňuji, že v žádném případě by finanční prostředky neměly být uloženy na soukromých účtech fyzických osob například předsedy ZO nebo členů výboru ZO. V případě úmrtí této fyzické osoby finanční prostředky z tohoto účtu přecházejí do dědického řízení pozůstalých osob a bývá velmi problematické se k těmto penězům dostat.

JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ OD ROKU 2016

Právní rámec - zákon 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění zákona č. 304/2008 Sb. a zákona č. 221/2015 Sb. - vyhláška 325/2015 Sb. kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví

Peněžní deník

- chronologické řazení příjmů a výdajů
- příjmy a výdaje peněžních prostředků v hotovosti a na účtech v bankách a převody peněžních prostředků mezi nimi
- členění na hlavní a hospodářskou činnost Kniha závazků a pohledávek
- evidence pohledávek podle jednotlivých dlužníků
- evidence závazků podle jednotlivých věřitelů (včetně závazků z pracovně-právních vztahů)
- obsahuje stavy neuhrazených pohledávek a závazků k poslednímu dni účetního období

Pomocné knihy

- evidence dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
- evidence finančního majetku
- evidence zásob
- evidence cenin

Účetní doklady jsou průkazné ty, které mají následující náležitosti:

- označení účetního dokladu - popis obsahu účetního případu a označení jeho účastníků - peněžní částku nebo údaj o množství a ceně - datum vyhotovení účetního dokladu - datum uskutečnění účetního případu - podpis osoby odpovědné za účetní případ a osoby odpovědné za zaúčtování.

Zákonem není určen typ dokladu, jeho tvar, počet kolonek apod., ale je nutné dodržet zákonnou zásadu průkaznosti dokladu. Doklad, například pokladní, nemusí být nutně prvotisk. Originalita dokladu nespočívá v tom, zda se jedná o prvotisk, nýbrž v tom, že především jednoznačně dokládá pokladní operaci a dále je z jednotlivých náležitostí zřejmá jeho původnost či neodvozenost. Proto kopie při průpisu nebo písemnost opatřená právoplatnými podpisy oprávněných osob s doplněním data a podpisu účtujícího vyhovuje podmínce originality.

Účetní zápisy provádíme průběžně. K účetnímu zápisu musí být připojen podpisový záznam oprávněné osoby. Účetní zápisy se nesmí provádět mimo účetní knihy.

Za hospodářský rok pro nás zároveň kalendářní rok ZO sestavuje:

Přehled o příjmech a výdajích - vyplňuje se v tisících Kč - sestavuje se v členění na hlavní a hospodářskou činnost - údaje k poslednímu dni běžného účetního období a údaje k poslednímu dni minulého účetního období

Příjmy - tržby za zboží - tržby za výrobky a služby - příjmy z veřejných sbírek - přijaté peněžní dary mimo veřejné sbírky - přijaté členské příspěvky - dotace a příspěvky přijaté z veřejných rozpočtů - ostatní - průběžné položky - kurzové rozdíly
Příjmy celkem = WWW

Výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek - materiál - zboží - služby - mzdy - pojistné za zaměstnance a zaměstnavatele - ostatní osobní výdaje - ostatní - průběžné položky - kurzové rozdíly
Výdaje celkem = WWWWWW

Rozdíl příjmů a výdajů = WWWWWW

Přehled o majetku a závazcích - vyplňuje se v tisících Kč

- údaje k poslednímu dni běžného účetního období a údaje k poslednímu dni minulého účetního období

Majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý hmotný majetek - finanční majetek - peněžní prostředky v hotovosti a cenniny - peněžní prostředky na bankovních účtech - zásoby - pohledávky - úvěry a zápůjčky poskytnuté - ostatní majetek
Majetek celkem

Závazky - závazky - úvěry a zápůjčky přijaté Závazky celkem

Rozdíl majetku a závazků

K tomu, aby bylo účetnictví považováno za průkazné, musí účetní jednotka provést inventarizaci. To znamená, že již nelze inventarizovat majetek jednou za dva roky. Provádí se fyzická a dokladová inventarizace. Fyzickou inventarizací se zjišťují skutečné stavy majetku, u kterého lze vizuálně zjistit jeho existenci. Skutečný stav lze zjistit počítáním, měřením, vážením apod.

Dokladovou inventarizací se zjišťují stavy majetku a závazků, u nichž nelze provést fyzickou inventuru. Jedná se zejména o cenné papíry, podíly v obchodních společnostech, peněžní prostředky na bankovních účtech, pohledávky, závazky a rezervy.

Fyzickou inventuru lze provést v průběhu posledních 4 měsíců účetního období, případně v prvních dvou měsících následujícího účetního období. Inventurní soupisy jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

a) skutečnosti, ze kterých lze jednoznačně určit zjištěný majetek a závazky

b) podpisový záznam (podpis) osoby zodpovědné za inventarizaci

c) způsob zjišťování okamžitých stavů

d) okamžik zahájení a ukončení inventury Inventarizační rozdíly mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví ,

Je-li skutečný stav nižší než stav v účetnictví, rozdíl se označuje jako manko. Je-li skutečný stav vyšší než stav v účetnictví, rozdíl se označuje jako přebytek. Inventarizační rozdíly vyúčtují účetní jednotky do období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků. Účetní jednotky jsou povinny prokázat provedení inventarizace veškerého majetku a závazků po dobu 5 let po jejím provedení.

Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob není povinen podat veřejně prospěšný poplatník, pokud: (zákon 586/1992 Sb. o daních z příjmů § 38mb)

1. má pouze příjmy, které nejsou předmětem daně, příjmy od daně osvobozené nebo příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně.

2. nemá povinnost uplatnit postup podle §23 odst. 3 písm. a) bodu 9.

SANKCE

- nevedení jednoduchého účetnictví – 100 tis. Kč

- nesestavení přehledů v rozsahu a ve lhůtě 100 tis. Kč

- chybějící údaje v přehledech – 100 tis. Kč

- nezveřejnění přehledu – 50 tis. Kč

- neuschování účetních záznamů – 50 tis. Kč

- nesprávné vedení účetnictví 50 tis. Kč

Úschova účetních dokladů

Účetní záznamy se uchovávají

- účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce po dobu 10 let

- účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy pod dobu 5 let

- účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají vedení účetnictví po dobu 5 let

Všechny lhůty začínají běžet od konce účetního období, kterého se týkají!!!

Lhůta pro stanovení daně

- daň nelze stanovit po uplynutí 3 let, po této době je „promlčen“ případný nedoplatek na dani

- lhůta běží počínaje dnem konce lhůty pro podání daňového přiznání

- lhůta běžní znovu pokud před uplynutím lhůty byla zahájena daňová kontrola

- lhůtu lze ve vyjmenovaných případech prodloužit o 1 rok

- celkově ale lhůta nemůže překročit 10 let

Na závěr ještě chci připojit důležité informace, které si můžete otevřít na níže uvedených webových adresách.

Jedná se o **vzorový osadní řád** uveřejněný na stránkách <https://www.zahradkari.cz/czs/index.php?str=28>

a dále **METODICKÝ POKYN k činnosti revizních orgánů** Českého zahrádkářského svazu z.s.

<https://www.zahradkari.cz/czs/index.php?str=34>

Tyto pokyny zpracovala: Žváčková Bohumila hospodářka ÚS ČZS Šumperk-Jeseník

V Šumperku dne 5. září 2016

V Šumperku 18.6. 2016

Za obsahovou stránku Zpravodaje č. 2 zodpovídá: Zdeněk Hudoc a Bohumila Žváčková