

ČÁST PRVNÍ – OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1.

Základní ustanovení

1) **Jednací a volební řád** základní organizace (dále jen JVR) upravuje v souladu se stanovami Českého zahrádkářského svazu, z. s. (dále jen „stanovy“) a Osadním řádem ZO přípravu, svolání, průběh, pravidla jednání, volby ZO a usnášení i další záležitosti výboru a činnosti s tím související. Výbor se může v případech, které tento JVR neupravuje, usnést nadpoloviční většinou přítomných členů ZO na podrobnějších pravidlech svého jednání. Tato úprava však nesmí být v rozporu s právními předpisy, s Osadním řádem (stanovami) a s tímto JVR, který platí pro jednání výboru ZO, členské a mimořádné schůze ZO.

2) **Při jednání** a rozhodování, které ZO patří do její působnosti, musí výbor dbát práv a oprávněných zájmů, jichž se dotýkají. Výbor rozhoduje o věcech, **jménem ZO** může jednat předseda (místopředseda) nebo tajemník, jako její statutární zástupci. V souladu s ust. § 38 odst 4 stanov, může také jednat ten, kdo byl k tomu zmocněn výborem (dále jen „zmocněnec“) na základě udělené plné moci, vymezující rozsah a dobu zmocnění.

3) **Zmocní-li předseda** k zastupování, zmocněnce podle odstavce 2, seznámí se svým rozhodnutím všechny členy výboru a zmocněnec je povinen informovat o průběhu jednání. **Jménem ZO** mohou učinit veřejný projev prostřednictvím sdělovacích prostředků (písemně, ústně) předseda (místopředseda) a tajemník, popřípadě jiný člen ZO pověřený výborem.

Čl. 2.

Náležitosti písemností a jejich doručování

4) **Písemnosti**, zejména právně závazující, vždy podepisují předseda (místopředseda) a tajemník. Dokumenty kontrolní komise podepisuje výhradně její předseda. Současně písemnost opatří otiskem razítka ZO a datem podpisu.

Běžnou korespondenci, vnitřní potřeby svazu, podepisuje předseda (místopředseda) nebo tajemník. Písemnost obsahuje název ZO, místo a datum vyhotovení, příp. číslo jednací, přesnou adresu příjemce, stručný a srozumitelný text, podpisovou doložku oprávněných osob uvedených v čl. 2, otisk razítka ZO a kontakt na oprávněné osoby pověřené přijímáním pošty.

5) **Písemnosti** lze doručovat zpracovatelem písemnosti, jiným členem ZO a doručovatelskou službou a elektronickou poštou. Vzniklé a doručené dokumenty se evidují, vyřizují, odesílají, ukládají a vyřazují ve skartačním řízení v souladu se zvláštním právním předpisem. Písemnost se považuje za doručenou dnem, kdy se písemnost doručí, nebo vrátí jako nedoručitelnou či dnem, kdy ten, komu je písemnost určena a její převzetí (nepřevzetí) písemně potvrdí nebo odmítne. Ten, kdo písemnost doručuje, na písemnosti vyznačí svůj podpis a datum, kdy ten komu byla písemnost určena, odmítl převzetí písemnosti

ČÁST DRUHÁ - ZASEDÁNÍ VÝBORU

Čl. 3.

Svolání a příprava zasedání výboru; účast

6) **Orgány svazu** (i výbor ZO) se schází v termínech, které určují stanovy a dle potřeby. Jejich vyrozumění, přípravy zasedání, účast na nich a jejich řízení, jeho průběh a dokumentaci z něj určují stanovy.

7) **Zasedání výboru ZO** (dále jen „zasedání“) svolává jeho předseda (pověřený člen výboru) podle Plánu činnosti výboru na rok, písemným (E-mail), telefonickým či ústním oznámením (připomenutím). Oznámení obsahuje datum, hodinu, místo konání a program zasedání.

8) **Zasedání kontrolní komise** svolává předseda (pověřený člen), v mimořádných případech předseda kontrolní komise vyššího stupně. Při své činnosti se řídí stanovami, tímto JVR a zvláštními právními předpisy. Nelze-li svolat zasedání, může je mimořádně (přeměna, zánik ZO, likvidace majetku) svolat vyšší orgán svazu. Písemně, ve lhůtě nejpozději 10 dnů před dnem zasedání, musí být pozván ten, jehož osobní věci budou předmětem jednání (nepřijetí za člena svazu, jeho odvolání, stížnost, vyloučení apod.).

9) **Program zasedání** výboru připraví předseda a tajemník (místopředseda) nebo pověřený člen výboru; program zasedání členské schůze připraví výbor základní organizace. Program zasedání kontrolní komise připraví její předseda nebo pověřený člen kontrolní komise. **Předseda stanoví** dobu a místo zasedání, stanoví odpovědnost konkrétních osob za zpracování a předložení podkladových materiálů k jednotlivým bodům programu. Pro zasedání členské schůze ZO připraví dle potřeby výbor návrhy na složení návrhové a volební komise.

10) **Materiály** obsahují: název, zpracovatele; návrh do usnesení; důvodovou zprávu (zhodnocení dosavadního stavu), výsledky

projednání s dotčenými, upozornění na možná rizika; odůvodnění navrhovaných opatření a jejich finanční náklady a další náležitosti, především stanoví-li tak platné právní předpisy. Předkládají se písemně (archivace) a v elektronické formě, přede dnem zasedání, případně může být předložen ústně (zpracovatel jeho předložení na zasedání odůvodní).

11) Členové výboru jsou povinni se zúčastňovat zasedání. Pokud tomu brání vážné důvody, je povinen se před zasedáním omluvit, výjimečně před zahájením. Ústně se omlouvá pozdní příchod, nebo předčasný odchod. Účast se stvrzuje podpisem do listiny přítomných. Právo zúčastnit se s hlasem poradním má člen orgánu svazu vyššího stupně a přizvané osoby.

Čl. 4.

Řízení a průběh zasedání výboru (hlasování o návrhu)

12) Zasedání řídí předseda (místopředseda). Přítomnost zjišťuje prezenční listinou (součástí zápisu). Po zahájení zasedání předloží předseda (tajemník) ke schválení program. O záležitosti, která nebyla zařazena do programu, lze rozhodnout jen se souhlasem všech (o ni hlasovat) podle ust. § 5 odst. 5 a 6 stanov. Na každém zasedání se schvalují opatření provedená výborem, nebo zmocněncem (čl. 3 JVR). Zpráva o hospodaření (čerpání rozpočtu, jeho změnách, účetní závěrka atd.) musí být předmětem jednání členské schůze po ukončení zúčtovacího období v kalendářním roce.

(13) O návrzích se rozhoduje hlasováním výboru na zasedání. Pokud byly pozměňovací návrhy, hlasuje se o navržených změnách a poté o ostatních částech návrhu (částech pozměňovací návrh, doplňující návrh nebo protinávrh). Je-li návrh ve variantách, hlasuje se, jak byly navrženy. Schválením jedné se ostatní varianty považují za neschválené a nehlasuje se o nich.

14) Výbor může rozhodnout o odděleném hlasování u jednotlivých částí návrhu usnesení. Po odděleném hlasování se hlasuje na závěr o návrhu usnesení jako celku. Hlasování řídí a výsledek zjišťuje předseda za součinnosti zapisovatele. Při rovnosti hlasů se návrh považuje za zamítnutý. Přehlasovaná menšina může žádat, aby návrh byl uveden v zápise, její žádosti se musí vyhovět. **Projednání věci odročuje** a zasedání ukončuje předseda. Člen výboru může žádat, aby se rozhodlo, má-li se v jednání pokračovat. **Na následujícím zasedání** se kontrolují jednotlivé body usnesení, schvaluje se zápis z posledního zasedání. Jsou-li k zápisu připomínky a souhlasí-li většina, je nutno, aby znění zápisu bylo opraveno. Zapisovatel připojí usnesení o opravě s uvedením data změny a jejich přesné znění. Zápis podepíše předseda, zapisovatel a ověřovatel zápisu.

Čl.5.

Dokumentace ze zasedání

15) O průběhu zasedání se vždy pořizuje zápis, který musí být vyhotoven do 14 dnů od jeho ukončení. Ze zápisu musí být patrné: - kdo zasedání svolal a jak; - kdy se konalo; - kdo ho zahájil; -kdo mu předsedal; - jaké byly pro zasedání navrženy komise a uvedení členů, kteří byli do nich zvoleni; - jaké byly přijaty závěry nebo usnesení; - kdy byl zápis vyhotoven, kdo ho vyhotovil, ověřovatelé zápisu a předsedající.

16) Závěry usnesení musí být jasné, konkrétní a kontrolovatelné. V zápise o hlasování o různých návrzích je nutno uvést, kdo hlasoval pro přijetí návrhu (protinávrhu), proti návrhu (protinávrhu) a kdo se zdržel hlasování. Každý bod usnesení, kterým je uloženo plnění úkolu, musí obsahovat určení zodpovědného člena výboru nebo ZO a termín pro splnění úkolu.

17) Zápisy se řadí časově s pořadovými čísly, připojením programu, prezenční listiny, jiných písemností, vztahujících se k zasedání. Za zápis a jeho úplnost (členské schůze, výboru základní organizace; kontrolní komise), odpovídá člen pověřený řízením zasedání. V ZO odpovídá za její ukládání tajemník výboru, jeho člen má právo nahlédnout do zápisu podle ust. § 10 odst. 1 písm. f) stanov. Se zápisem ze zasedání, se seznámí všichni členové výboru a předseda kontrolní komise. Zápis z jednání výboru ZO se zasílá vyšším orgánům svazu v případě, že na zasedání byly vzneseny náměty (připomínky) právě pro tyto orgány.

18) Jsou-li projednány všechny body programu zasedání, předsedající zasedání ukončí. Za vyřízení dotazů, připomínek a námětů, přednesených na zasedání, odpovídá předseda, pokud nebylo závěry nebo usnesením stanoveno jinak. Nestanoví-li závěry nebo usnesení ze zasedání jinak, činí lhůta pro vyřízení 30 dnů. **Obdobné zásady jednání**, pořizování zápisů z nich, vyřizování spisů a obecné organizační zásady platí i pro kontrolní komisi.

ČÁST TŘETÍ – VOLBY

Čl.6.

Druhy a způsob voleb, zásady volby do orgánů svazu

19) Volit lze do orgánů ZO veřejně (aklamací) nebo tajně. Veřejná volba je hlasování, při kterém se zvednutím ruky vyjádří souhlas nebo nesouhlas s návrhem. Veřejně se hlasuje o složení komisí, kde lze hlasovat dohromady o komisi. **Tajná volba** se provádí zaškrťáváním nebo vyškrťáváním navrhovaných kandidátů. Jiný způsob značení souhlasu (nesouhlasu) představuje neplatný hlas. Kandidátky se shromáždí u volební komise, která sčítá na kandidátkách vyznačené kandidáty. Kandidáti s počtem hlasů nutným ke zvolení se vyhlásí za zvolené.

20) V návaznosti na zásady volebního práva platí tyto: - volby do všech orgánů svazu jsou všeobecné, člen svazu má právo volit a právo být volen, splňuje-li podmínky k tomu: - platí pro fyzické a právnické osoby, které jsou členy svazu; je-li členem

svazu fyzická osoba mladší 15 let, platí pro ni aktivní volební právo; - být volen má právo osoba starší 18 let. **Volby** do orgánů svazu jsou rovné – každý hlas člena má stejnou váhu, každý člen má jeden hlas, k tomu; člen ZO vykonává své volební právo osobně; pro zastupování člena při volbách platí ust. § 5 odst. 2 stanov o hlasování na základě plné moci, zastupování manželem nebo zákonným zástupcem; hlasování ve volbách lze také oznámit do doby zahájení voleb i písemně podle ust. § 5 odst. 3 stanov,

21) Volby jsou zpravidla přímé, volba do orgánů svazu se provádí přímo hlasováním všech oprávněných voličů svazu; oprávněnými voliči jsou všichni členové včetně čestných členů, kterým právo volit a být volen přiznává orgán svazu při udělení čestného členství podle ust. § 12 stanov. O formě hlasování (veřejné či tajné) rozhodne před hlasováním většinou hlasů zpravidla volební zasedání.

22) Volba členů orgánů svazu se provádí podle kandidátky, kterou připraví po jednání s kandidáty předseda. Kdo kandidaturu přijme, je povinen se zavázat funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi a pečlivostí. K platnosti volby do orgánů svazu je třeba většiny hlasů oprávněných voličů přítomných v době usnášení. Stejně zásady platí pro odvolání členů

23) V případě, že nový orgán není zvolen, vykonávají jejich funkce do nové volby členové dosavadního orgánů svazu, nejdéle však po dobu 6 měsíců ode dne volby, při nichž nové nebyly zvoleny. Nedojde-li ani v této době k platné volbě pak orgán svazu, v souladu se stanovami zaniká. Důvodem zániku ZO není nezvolení orgánů svazu - kontrolní komise. Zánik působnosti dosavadního výboru nemá vliv na jeho odpovědnost podle ust. § 39 stanov za právní úkony učiněné v průběhu výkonu funkcí.

Čl.7

Volby do orgánů základní organizace

24) Členská schůze základní organizace musí být svolána ve smyslu stanov, nebo požádá-li o to alespoň jedna třetina jejich členů nebo předseda kontrolní komise. V případě, že zasedání členské schůze bude projednávat otázky práv a povinností členů svazu podle stanov, musí být uvedený v programu zasedání členské schůze jako samostatný bod.

25) Členská schůze ZO volí ze svých členů předsedu, tajemníka a členy výboru v počtu stanoveném rozhodnutím členské schůze (nejméně předsedu, tajemníka a správce financí), předsedu kontrolní komise a dva další členy kontrolní komise. Předseda, tajemník a předseda kontrolní komise se volí přímo na členské schůzi. Volbu do jednotlivých funkcí ve výboru provádí členové nově zvoleného výboru na své první schůzi. Z členů výboru lze zvolit zejména místopředsedu, pokladníka, hospodáře, případně další funkcionáře.

26) Volby do výboru ZO a kontrolní komise se konají na dobu pěti let. Je nutné, aby členská schůze byla usnášení schopná v lhůtách nepřesahujících volební období dané stanovami. Zvolení členové výboru ZO (kontrolní komise) nabývají své působnosti, práv a povinností dnem zvolení, kdy zároveň zaniká působnost dosavadních jejich členů. Pokud proti výsledkům voleb je v termínu stanoveném tímto JVR vnesena námitka, působnost orgánů a jejich členů nastává po vyřízení této námítky příslušným orgánem

27) Vedle uvedených funkcionářů volí členská schůze na téže volebním zasedání delegáta na územní konferenci územního sdružení. Na každých započatých 100 členů ZO se volí jeden delegát. Pokud pro volbu orgánů územního sdružení je nutné zvýšit počet kandidátů ze ZO, volí se na návrh představenstva územního sdružení další potřebný počet jejich zástupců.

28) Pro volbu funkcionářů výše uvedených (čl. 31), připraví stávající výbor kandidátku, která obsahuje návrhy na zvolení předsedy, tajemníka, správce financí a dalších členů výborů, předsedy kontrolní komise, členů kontrolní komise a delegátů na územní konferenci. Na kandidátce se uvede nad stanovený počet kandidátů pro jednotlivé funkce další přiměřený počet kandidátů pro jednotlivé funkce pro případ, že při volbě do funkcí neobdrží navržený kandidát většinu hlasů potřebných pro zvolení do funkce.

29) Úvodem jednání členské schůze se volí, podle stávajícího výboru ZO, volební komise o lichém počtu členů, která si ustanoví předsedu, jenž bude řídit volby, zapisovatele, případně ověřovatele zápisu Volební komisi předá stávající výbor návrh kandidátky. Není-li určen předchozím rozhodnutím členské schůze způsob a forma voleb, navrhne ji předseda volební komise členské schůzi k rozhodnutí. Předseda volební komise seznámí členskou schůzi s kandidátkou a zjistí, zda z řad členů vzešly připomínky či jiné návrhy, podle kterých kandidátku upraví a vyzve členskou schůzi k hlasování.

30) Volební a návrhová komise ověřuje počet přítomných členů ZO (hostů) a podává zprávu o splnění požadavků daných stanovami a tímto JVR, k platnému jednání a usnášení. **Program zasedání** členské schůze ZO uvedený v pozvánce na zasedání členské schůze nemůže být doplněn o následující záležitosti: a) odvolání člena svazu proti nepřijetí za člena svazu, b) znovupřijetí vyloučeného člena svazu, c) vyloučení člena svazu, d) rozhodování o zrušení, přeměně a zániku ZO.

31) Předseda volební komise řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek, seznámí s ním členskou schůzi a předá jej návrhové komisi, která jej zapracuje do návrhu usnesení. Nedosáhne-li se při hlasování o celé kandidátce nebo o jednotlivých členech potřebný počet hlasů, hlasuje se v druhém hlasování o kandidátech, kteří získali největší počet hlasů při prvním hlasování. Počet kandidátů, o kterých se hlasuje, se řídí počtem scházejícím do naplnění kandidátky.

32) Pokud není volební členská schůze usnášení schopná, nebo pokud na této členské schůzi nedojde ke zvolení předsedy ZO, tajemníka, členů výboru, předsedy kontrolní komise a jejich členů, nebo delegáta na územní konferenci, uloží členská schůze volební komisi připravit na náhradní členskou schůzi nové volby do funkcí, včetně souhlasu navržených kandidátů s volbou tak, aby se mohla opakovat. Pro jednání této náhradní členské schůze platí ust. § 26 stanov. Do doby zvolení nových orgánů vykonávají jejich působnost dosavadní členové.

33) Nedojde-li ani při opakovaném hlasování ke zvolení alespoň nejnižšího počtu členů orgánů podle stanov, vyzovumí dosavadní výbor o situaci rozhodčí komisi Českého zahrádkářského svazu, která rozhodne o dalším postupu.

34) Na zasedání má každý člen právo projevu, pokud mu předsedající udělí slovo. Slovo může členovi v odůvodněných případech předseda odebrat. Člen ZO, jemuž slovo nebylo uděleno nebo bylo odňato, je oprávněn žádat, aby členové, přítomní na zasedání rozhodli hlasováním, zda neudělení slova nebo je odněti odůvodněné. Tato žádost nemůže být předsedajícím odmítnuta. Na návrh člena ZO, mohou přítomní zasedání rozhodnout o časovém limitu jednotlivých projevů.

Čl. 8

Dokumentace z voleb ZO

35) Volební komise vyhotoví zápis o průběhu a výsledcích voleb, který podepíší všichni její členové. Důvody případného odmítnutí podpisu se zaznamenají. Zápis o průběhu a výsledcích voleb obsahuje:

- a) místo a termín konání voleb a název zasedání, v jehož rámci byly volby konány,
- b) počet členů ZO oprávněných volit,
- c) počet přítomných oprávněných voličů,
- d) počet platných hlasů pro jednotlivé členy výboru, kteří byli zvoleni,
- e) seznam členů výboru, kteří nebyli zvoleni včetně počtu hlasů, které obdrželi,
- f) údaje o charakteru voleb,
- g) stručný obsah podaných námitek, které byly volební komisi podány a usnesení, které volební komise k těmto námítkám přijala včetně jejich zdůvodnění.

Předseda volební komise seznámí se zněním zápisu účastníky zasedání. Zápis je schvalován v usnesení ze zasedání.

36) Po provedených volbách, nejpozději do 14 dnů, zajistí předseda výboru protokolárním zápisem předání funkcí těch, kteří se změnili. Předává se majetek, razítka a písemnosti a další doklady, vztahující se k jejich činnosti. Zápis o předání a převzetí podepíší předávající a přejímající a stane se součástí zápisu nejbližší schůze výboru. Po ukončení předání obdrží předávající a přejímající zápis o předání. Pokud by nedošlo k předání některého dokladu či materiálu, je třeba o tom učinit zvláštní zápis.

Čl. 9

Doplňující volby, námitka proti průběhu voleb

37) Podle ust. § 4 odst. 7 stanov lze v nezbytných případech jednotlivé členy výboru ZO kooptovat. Kooptací nového člena výbor pověřuje výkonem uvolnění funkce na dobu, kdy jej ve funkci potvrdí volbou. O doplnění a změně výboru základní organizace rozhoduje na návrh výboru členská schůze hlasováním

38) Každý volič (člen ZO) je oprávněn podat námitku proti složení volební komise, průběhu voleb a jednání volební komise; námitka nemá odkladný účinek. O námitce rozhodne příslušný orgán svazu. Námitku lze podat jen písemně do 15 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost, proti níž námitka směřuje; v této lhůtě musí být námitka doručena příslušnému orgánu svazu. Z námítky musí být patrné, kdo ji činí, vůči čemu směřuje, musí být podepsána a datována. Pokud příslušný orgán svazu námitku zamítne, může člen ZO navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami.

ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl.10

Odvolání; odvolací řízení. Závěrečná ustanovení

39) Každý člen ZO se může obrátit při sporných záležitostech na kontrolní komisi podle ust. § 10 odst. 1 písm. g) stanov. Ta musí zaslat rozhodnutí členu ZO s odůvodněním a poučením o možnosti podání odvolání, s uvedením lhůty pro podání odvolání a místem, kde lze odvolání podat.


40) Odvolání se podává ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí u kontrolní komise, která rozhodnutí vydala a musí být písemné, datováno a vlastnoručně podepsáno. Výbor, jehož rozhodnutí se odvolání týká, mu může sám vyhovět. Neshledá-li kontrolní komise, která napadené rozhodnutí vydala, podmínky postupu podle odstavce 2, předá rozhodnutí se svým stanoviskem do 30 dnů k posouzení a vyřízení vyššímu orgánu svazu. V souladu s ust. § 10 odst. 1 písm. h) stanov může člen ZO navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí výboru

Při zpracování tohoto **Jednacího a volebního řádu ZO ČZS Křížná** se vycházelo z platných zákonů podle SBÍRKY ZÁKONŮ ČR a dalších nižších právních norem, kterými jsou platné dokumenty Českého zahrádkářského svazu.


1. Zákon č. 89/2014 Sb., občanský zákoník
2. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
3. Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
4. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 499/2004 Sb.
Vyhláška č. 259/2012 Sb.
5. Zákon č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
7. Stanovy Českého zahrádkářského svazu, z.s. – platné od 1.ledna. 2014
8. Jednací a volební řád orgánů Českého zahrádkářského svazu - platný od 1. ledna 2014

Tento jednací a volební řád ZO nabývá platnosti schválením mimořádnou schůzí výboru ZO dne 24. února 2017 a tímž dnem nabývá své účinnosti.

**Základní organizace
Českého zahrádkářského svazu**
Křížná
ev.č. 710051, IČ 75062305
757 01 Valašské Meziříčí ①

Pavel PARGAČ: předseda 

ZO ČZS - KRÍŽNÁ

 tajemník: Miloš VÝŠKA