



ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU č.8

datum konání: 04.11.2019

hodina konání: 17:00

místo konání: klubovna Jahodnice II

účast:

jméno a příjmení	funkce	kontakt		účast na schůzi
		telefon	e-mail	
Ing. Zdeněk Kocourek	předseda výboru a vedoucí úseku NSP	776 727 870	kocourek.web@seznam.cz	ANO
Marie Slavevová	tajemnice výboru	604 279 505	majkaslav@seznam.cz	ANO
Ing. Ludmila Třešňáková	členka výboru a vedoucí úseku NSL	732 431 701	tresnakova@volny.cz	ANO

Ing. Věra Borecká	předsedkyně kontrolní komise	723 522 811	borver@seznam.cz	ANO
-------------------	------------------------------	-------------	------------------	-----

Oldřich Merta	technik	737 004 219	merta@centrum.cz	ANO
Olga Šedivá	vedoucí úseku MDS	734 547 862	XXX	ANO
Petr Němec	vedoucí úseku NJ	724 508 813	namestek000@seznam.cz	ANO

Výborové schůze, vzhledem k projednávané problematice, se zúčastnili rovněž vedoucí úseků.

Program:

1. Kontrola úkolů

p. Kocourek

2. Projednání a uzavření Dohody o provedení práce s p. Němcem (úsek NJ)

p. Kocourek, pí. Slavevová, p. Němec

3. Kontrola plnění Harmonogramu prací na dokončení nových rozvodů vody

p. Merta, p. Kocourek, pí. Slavevová, vedoucí úseků

- odpočty vody

- zakrytí umístěných rozvodů zeminou

- aktuální stav rozvodů v zahrádkách

4. Nájemní smlouvy se zahrádkáři

- digitalizace smluv, způsob a místo jejich správy

pí. Borecká, členové výboru

5. Různé

- výpomoc zahrádkářům s dodavatelským připojením k novému úsekovému rozvodu vody a instalace v zahrádkách

pí. Slavevová

- neuhrazené nájemné a poplatky za rok 2018 jmenovitě dle úseků

- další náměty účastníků schůze



Ad. 1. Kontrola splatných úkolů

1. Zápis ze Schůze výboru č. 7 ze dne 30.09.2019

bod 3. Projednání a uzavření Dohod o provedení práce

Samostatný bod č. 2) programu

Dohoda o provedení práce byla s vedoucím úseku NJ p. Němcem uzavřena.

Pro rok 2020 budou k jednotlivým dohodám, uzavřených se členy výboru, kontrolní komise a s vedoucími úseků, vyhotoveny a uzavřeny dodatky.

Zajistí: p. Kocourek, pí. Slavevová

Termín: 31.3.2020

bod 4. Kontrola plnění Harmonogramu prací na dokončení nových rozvodů vody

Samostatný bod 3) programu

Všechny úkoly harmonogramu, splatné ke dni konání výborové schůze, byly splněny.

Přehledy odpočtů spotřeby vody a odpracovaných brigádnických hodin členů ZO (za období roku 2019) pí. Slavevové

Předají: vedoucí úseků

Termín: do 30.11.2019

Ad. 2. Projednání a uzavření Dohody o provedení práce s p. Němcem (úsek NJ)

Viz předchozí bod programu.

Ad. 3. Kontrola plnění Harmonogramu prací na dokončení nových rozvodů vody

Viz předchozí bod programu.

Výbor opětovně připomíná termín puštění vody do úsekových a zahrádkových rozvodů:

28.3.2020 v dopoledních hodinách.

Bylo zjištěno, že někteří zahrádkáři i nadále zamykají vstupní vrátka na zahrádku, jakož i prostor s umístěným vodoměrem. Neumožňují tak oprávněným osobám vstup na pronajaté pozemky či provést odpočty spotřebované vody. Vedoucí úseků tak neumožňují plnit jejich povinnosti a značně tak komplikují obstarání údajů potřebných k vyúčtování služeb. Tuto povinnost řeší nejen Osadní řád, ale i bod 4. zápisu č. 7 ze schůze výboru.

Výbor rozhodl, že z uvedených nedostatků tentokrát nebude vyvozovat kárná opatření, ale tyto budou obsaženy v dokumentu Nápravná opatření – správní řízení (viz Bod 9. zápisu č. 7), který bude výborem předložen k projednání na členské schůzi ZO.

Ad. 4. Nájemní smlouvy se zahrádkáři

Všechny nájemní smlouvy byly naskenovány. Na doporučení pí. Borecké výbor schválil pro jejich umístění externí **cloudové úložiště** dat. Na tomto cloudovém úložišti bude vedle nájemních smluv rovněž aktuální evidence členů ZO. Službu internetového online datového úložiště budou moci informativně využívat členové výboru a předsedkyně kontrolní komise. Po implementaci cloudového prostředí obdrží uživatelé od IT (p. Borecký) vstupní (přihlašovací) instrukce. Podněty k aktualizaci souborů, umístěných v úložišti, je IT oprávněna podávat pí. Borecká a p. Kocourek.



Ad. 5. Různé

1. V zápisu č. 7 ze schůze výboru je v bodě 10., ustanovení 5., zřejmě nesprávně uveden termín „Stavební povolení“. Týká se výstavby zahrádkářských chat v osadě, což je detailně popsáno v Osadním řádu. Vzhledem k měnící se legislativě zjistí výbor ZO na ÚMČ Praha 14 aktuální podmínky a požadavky pro možnost výstavby nové chaty a jaké dokumenty jsou nutné k již existujícím chatám? S výsledky tohoto šetření a s postupy v této oblasti budou následně seznámeni všichni členové ZO.

Zajistí: pí. Třešňáková

Termín: 02.12.2019

2. Zahrádka č. 128 – nájemkyně doložila potvrzení o invalidním důchodu. Z tohoto titulu jí bylo na bankovní účet vráceno Kč 250,- za neodpracované brigády z roku 2018

3. Dne 25.10.2019 provedly PPD za účasti pí. Slavevové revizi potrubí v úsecích NSL a NJ. Zahrádka č. 147 byla nedostupná, plot je opatřen zamčenými vratky. Kontrolou úniku plynu nebyl zjištěn. Avšak uzamčení vrátek bude napříště sankcionováno (viz bod 3. tohoto zápisu)

4. S dodavatelskou firmou nových rozvodů vody v zahrádkách je v kontaktu pí. Slavevová

a) 29.10.2019 fy Micka na základě objednávek zaslala soupis potřebného materiálu

b) bylo objednáno a obdrženo 15 ks. šachet. Byla zaplacená fa na částku Kč 10.866,-, která bude rozúčtována k úhradě příslušným zahrádkářům (ve spolupráci s vedoucími úseků)

c) práce budou provedeny v průběhu měsíce listopad 2019

5. Výbor schválil proplacení účtenek na Kč 243,- (p. Merta – zámeček k hlavní šachtě MDJ), Kč 110,- (p. Merta – nůžky na vodovod. vedení) a Kč 55,- (p. Merta – kulatina do betonu). Celková částka Kč 408,- bude poukázána na jeho účet

6. pí. Slavevová vypracovala Evidenci klíčů, proplacených v roce 2019. Pro pí. Třešňákovou byl vyhotoven klíč k úseku NSP v hodnotě Kč 90,- (bude uhrazeno z prostředků ZO)

7. Výbor rozhodl o převodu Kč 150,-, vybraných za zapůjčení mechanizace, na účet ZO. Konkrétně šlo o 2 x pila a 3 x sekačka

8. pí. Borecká předala členům výboru Inventurní seznam majetku ZO. Doporučení Kontrolní komise bude projednáno na příští výborové schůzi

9. pí. Borecká informovala o výsledku kontroly správnosti výpočtu plateb a platební morálky, týkající se v letech 2018 a 2019 členů výboru, kontrolní komise, technika osady a všech vedoucích úseků. Konstatovala, že nikdo z kontrolovaných členů ZO nebyl a není nijak zvýhodněn. Výměry byly provedeny v souladu s platnými pravidly, nikdo z kontrolovaných nebyl úhradami v časovém prodloužení.



Každý člen ZO má právo po předchozím vyžádání na náhled předpisu plateb i na přehled plateb uhrazených. Takovýto požadavek může kterýkoliv člen ZO vznést na výbor nebo na kontrolní komisi.

10. Zahrádka č. 72 – nájemkyně nedoložila zdravotní důvody pro osvobození od brigád. Projednání tohoto požadavku

Zajistí: ved. úseku MDS pí. Šedivá

Termín: 2.12.2019

11. Zahrádky č. 159 a č. 160 – s nájemci zahrádek byl projednán a odsouhlasen další postup při jejich obsazení. Stávající smlouvy budou k datu 31.12.2019 zrušeny a s platností od 1.1.2020 budou nahrazeny smlouvami novými. Parametry nových smluv projedná a určí výbor ZO až na své příští schůzi.

Zajistí: výbor ZO

Termín pro stanovení parametrů: 2.12.2019

Zajistí: pí. Slavevová

Termín pro vyhotovení nových smluv: 31.12.2019

12. pí. Borecká navrhla, aby poštu za ZO odesílala pouze pí. Slavevová. Předseda výboru rozhodl, že poštu za ZO, vedle pí. Slavevové, bude odesílat logicky i on sám, a to nehledě na to, že navenek ZO zastupuje pouze předseda s dalším členem statutárního orgánu.

13. pí. Borecká vznesla požadavek, aby na příští jednání výboru byla k dispozici veškerá dokumentace k využívanému a pronajímanému parkovišti

Zajistí: pí. Slavevová, pí. Třešňáková

Termín: 02.12.2019

14. p. Merta zajistí osazení ochranného krytu na výpustné ventily v úseku NSL a NSP

Termín: 15.12.2019

15. Urgenci podpisu Smlouvy o zřízení služebnosti na MHMP

Zajistí: p. Kocourek

Termín: ihned

16. Opětovně projednán seznam neplatičů. Výbor přijal následující rozhodnutí:

- s neplatiči jejich povinnost úhrady v termínu do 24.11.2019 projednají příslušní vedoucí úseků
- v případě, že v termínu do 30.11.2019 neplatiči neuhradí své závazky, předseda výboru ZO s nimi zahájí správné řízení, které může být dovedeno až po jejich vyloučení z řad členů ZO a zrušení nájemní smlouvy



17. Výbor dále v návrzích diskutoval

- termín a místo konání členské schůze 2020 (březen)
- duben 2020 (dále již pouze „kalendářní rok“) jako měsíc pro doručení předpisu vyúčtovaných úhrad nákladů členům ZO
- červenec jako poslední měsíc úhrady nákladů bez sankce
- od srpna správní řízení s finanční sankcí
- zpracování rozpočtu (finančního plánu) na rok 2020
- zpráva o činnosti v roce 2019
- další úkoly pro rok 2020

Tyto a další oblasti činnosti výboru a ZO budou promítnuty do programu následující schůze výboru

18. Na **příští schůzi výboru, která se uskuteční dne 2.12.2019 od 17 hodin v klubovně**, budou pro rok 2020 stanoveny termíny brigád. Vedoucí úseků připraví návrh prací, které bude nutno pro zvelebení osady udělat (potřeba opravy nebo umístění nového plotu, natření plotu a vstupních branek do úseku, nucená úprava společných pozemků po instalaci nových rozvodů vody apod.). Výbor v této souvislosti žádá všechny zahrádkáře o spolupráci a žádá je o ústní i písemné podněty vedoucí ke zpříjemnění pobytu na zahrádkách, jakož i ke kultivaci prostředí v jednotlivých úsecích osady.

V Praze dne 11.11.2019

Zapsal: p. Kocourek

Ověřila: pí. Slavevová