



ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU č. 7

datum konání: 30.09.2019

hodina konání: 17:00

místo konání: klubovna Jahodnice II

účast:

jméno a příjmení	funkce	kontakt		účast na schůzi
		telefon	e-mail	
Ing. Zdeněk Kocourek	předseda výboru a vedoucí úseku NSP	776 727 870	kocourek.web@seznam.cz	ANO
Marie Slavevová	tajemnice výboru	604 279 505	majkaslav@seznam.cz	ANO
Ing. Ludmila Třešňáková	členka výboru a vedoucí úseku NSL	732 431 701	tresnakova@volny.cz	ANO

Oldřich Merta	technik	737 004 219	merta0@centrum.cz	omluven
Michal Zacharda	vedoucí úseku MDJ	739 388 039	mzacharda@seznam.cz	ANO
Olga Šedivá	vedoucí úseku MDS	734 547 862	XXX	ANO
Petr Němec	vedoucí úseku NJ	724 508 813	namestek000@seznam.cz	omluven

Výborové schůze, vzhledem k projednávané problematice, se zúčastnili rovněž vedoucí úseků.

Program:

1. Kontrola splatných úkolů
2. Projednání oblastí činnosti vedoucích úseků
3. Projednání a uzavření Dohod o provedení práce
4. Kontrola plnění Harmonogramu prací na dokončení nových rozvodů vody
5. Zhodnocení nových aktivit (nabídek pro zahrádkáře) v osadě
6. Pronájem volných dílců zájemcům
7. Podnájemní smlouvy se zahrádkáři
8. Způsob a kompetence řešení požadavků, připomínek, podnětů a stížností členů ZO
9. Pořádková opatření při porušení Stanov a Osadního řádu
10. Různé

Ad. 1. Kontrola splatných úkolů

1. Zápis ze Schůze výboru č. 4 ze dne 27.5.2019

bod 1., c) Kontrola všech stávajících „Převodních smluv na přenechání zahradního dílce“

Samostatný bod č. 7. programu

bod 1., d) Vyhotovení pracovní náplně pro členy výboru, členky kontrolní komise, vedoucí úseků, IT

Samostatný bod č. 3 programu

bod 7. Předání agendy předsedy výboru

Předávací protokol byl mezi p. Křížkem a p. Kocourkem podepsán dne 18.9.2019. Dokumentace byla předána p. Slavevové.



2. Zápis ze schůze výboru č. 5 ze dne 02.09.2019

bod 1., a) Kontrola a digitalizace nájemních smluv se členy ZO

Samostatný bod č. 7 programu

bod 1., d) Pronajímání zahrádek

Domluvit společnou schůzku čl. výboru, ved. úseků, nájemce a zájemce je takřka nereálné. Prozatím ponechána současná praxe (zajišťuje p. Slavevová). K dané problematice se výbor ZO vrátí v průběhu I.Q 2020.

bod 1., f) Předání agendy předsedy výboru

Předávací protokol byl mezi p. Křížkem a p. Kocourem podepsán dne 18.9.2019. Převzatá agenda byla předána p. Slavevové.

bod 8., c) Zahrádky č. 145, 160

- zahr. č. 145: režim pozemku s ČPP projedná a dořeší p. Kocourek

Termín: do 30.11.2019

- zahr. č. 160: možnost pronájmu dořeší p. Slavevová

Termín: do 30.11.2019

Ad. 2. Projednání oblastí činnosti vedoucích úseků

Po obsáhlé diskuzi bylo rozhodnuto, že stávající postupy a činnost vedoucích úseků zůstanou do příští členské schůze beze změn. Záměr změny organizační struktury ZO (vznik úsekových samospráv) byl výborem i vedoucími úseků přijat. Konkrétní změny ve způsobu řízení v návrhu do 30.11.2019

předloží p. Kocourek

Konečný návrh bude předložen členské schůzi k rozhodnutí.

Ad. 3. Projednání a uzavření Dohod o provedení práce

Dohody o provedení práce byly se členy výboru, vedoucími úseků, členkami kontrolní komise a s IT uzavřeny. Dohodu zbývá uzavřít s p. Němcem, který má připomínky k některým činnostem, které by měl vedoucí úseku zajišťovat.

Projedná: p. Kocourek

Termín: příští výborová schůze

Ad. 4. Kontrola plnění Harmonogramu prací na dokončení nových rozvodů vody

1. Výbor připomíná základní data:

- vypuštění vody ze stávajících úsekových rozvodů: **26.10.2019**

(po tomto datu voda již nepoteče)

- puštění vody do zahrádkových rozvodů: **28.3.2020**

1. Uzavření hlavního přívodu vody do nového (plastového) rozvodu

Splněno

2. Demontáž a úschova úsekových vodoměrů

Splněno

3. Vypuštění vody z úsekových ventilů a výpustných ventilů

Splněno



2. Výbor ukládá všem členům ZO

průběžně plnit a zajistit všechny činnosti, uvedené v části B., bodech 1. – 6. Harmonogramu, který byl vyhotoven dne 6.9.2019. Pro připomenutí tento Harmonogram tvoří přílohu k tomuto zápisu.

1. Odpočty vody dle vodoměrů budou vedoucími úseků na jednotlivých zahrádkách provedeny ve dnech 25. a 26.10.2019.

3. Výbor ukládá vedoucím úseků:

a) zaznamenat stav vodoměrů dle jednotlivých zahrádek a tento předat p. Slavevové. Současně předají evidence o odpracovaných brigádnických hodinách. Stávající „kartičky“ byly již zrušeny a nahrazeny jinou, průkaznou formou evidence (tiskopis před brigádou k vyplnění v klubovně).

Termín: na příští výborové schůzi

b) zkontrolovat pokrytí nového úsekového rozvodu zeminou – o zjištěném stavu konkrétně podle čísel zahrádek informovat p. Kocourka

Termín: na příští výborové schůzi

4. Objektivně závazná ustanovení platná pro všechny členy ZO:

1.

a) V souladu s Osadním řádem, částí III, bodem 3), výbor ZO předem určuje dny 25.10, 26.10.2019 a dny 28.3. 2020, 29.3.2020 jako dny odůvodněné potřeby vstupu členů výboru ZO na zahrádky všech nájemců (zahrádkářů).

b) V případě, že vstup na pronajatý pozemek nebude konkrétním nájemcem (zahrádkářem) umožněn, resp. bude odepřen (uzamčení vstupních vrátek), nebo nebude-li umožněna fyzická kontrola odečtu vody (uzamčené prostory s umístěným vodoměrem), bude toto posuzováno jako nežádoucí překážka na straně nájemce a v takovémto případě výbor zmocňuje své členy k mechanickému (násilnému) odstranění této překážky. V případě, že tímto odstraněním nepovolené překážky vznikne nájemci škoda na majetku, nemá nájemce nárok na její náhradu.

2. Postup, uvedený v bodu 1., je stanoven **pro odůvodněné potřeby vstupu předem plánované**. Týká se však i postupu pro odůvodněné **potřeby vstupu objektivně nahodilé, tj. neplánované** (např. kontrola funkčnosti vodoměru apod.). Výbor ZO, v souladu s Osadním řádem, který schválila členská schůze, ukládá všem členům ZO, kteří vstupní vrátka (branku) na svoji zahrádku dosud zamykají, aby je **nadále ponechali trvale bez uzamčení**.

3. Výbor ZO, v souladu s Osadním řádem, **dále ukládá všem členům ZO**, aby v případě, že prostor s umístěným vodoměrem uzamykají, předali po 28.3.2020 duplikát klíče od této prostory vedoucímu svého úseku (nejpozději do 31.3.2020). Tento klíče bude vedoucími úseků uschován v Klubovně výboru ZO. Po splnění této povinnosti mohou být prostory s vodoměry i nadále pod uzamčením.

4. V případě, že nájemce (zahrádkář) nebude respektovat a nesplní ustanovení předchozích bodů, vystavuje se postihu dle Pořádkových opatření – viz. bod 9. programu.



Ad. 5. Zhodnocení nových aktivit (nabídek pro zahrádkáře) v osadě

- půjčování strojů a náradí v individuálně domluvených termínech
- úklid větví a posekané trávy do vyhrazených prostor úseku NSL v individuálních termínech

Paní Slavevová, která uvedené činnosti zajišťuje, konstatovala, že o ně zahrádkáři prozatím neprojevili zvýšený zájem. Důvod vidí v nové flexibilitě nabídky těchto služeb, která dříve nebyla zahrádkářům poskytována. Nabídka těchto služeb tak zůstává i nadále v platnosti.

Ad. 6. Pronájem volných dílců zájemcům

I nadále bude zajišťovat p. Slavevová. O případných změnách nájemců bude informovat na výborových schůzích.

Ad. 7. Podnájemní smlouvy se zahrádkáři

Zahrádky lze pronajímat

- a) občanům ČR po předložení průkazu totožnosti (OP, CP), a to na dobu neurčitou
- b) cizím státním příslušníkům po předložení průkazu **Povolení k pobytu**, a to na dobu určitou. Do smlouvy se uvede č. povolení, do kdy je povolení platné, jméno a příjmení osoby, datum a místo narození, případně RČ a státní příslušnost. Smlouva se v takovémto případě uzavře pouze do data, uvedeném v průkazu Povolení k pobytu. Pokud Ministerstvo vnitra ČR lhůtu v Povolení k pobytu prodlouží, lze prodloužit i lhůtu platnosti podnájemní smlouvy.

Ad. 8. Způsob a kompetence řešení požadavků, připomínek, podnětů a stížností členů ZO

Výbor doporučuje všem zahrádkářům, aby se se svým podnětem nejdříve obrátili na svého vedoucího úseku. Ten buď podnět sám vyřídí ve své kompetenci, anebo projedná ve výboru ZO. Pokud záležitost nesnese časového odkladu, pak ji mailem, telefonicky nebo osobně projedná s předsedou ZO, který, třeba i po konzultaci s ostatními členy výboru, rozhodne o způsobu řešení. Je-li rozhodnutí k řešení záležitosti pouze v kompetenci výboru, předseda o svém rozhodnutí podá informaci na nejbližší výborové schůzi.

Tím není nijak dotčeno právo zahrádkářů obrátit se na kteréhokoliv člena výboru, nebo na kontrolní komisi ZO.

Ad. 9. Pořádková opatření při porušení Stanov a Osadního řádu

Problematiku Pořádkových opatření řeší Stanovy a Osadní řád s možností použití Zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Návrh Pořádkových opatření pro naši ZO

Vypracuje: p. Kocourek

Termín: 30.11.2019

Ad. 10. Různé

1. Byl projednán způsob technického zabezpečení kontroly vodoměrů. Plombovací objímky k vodoměrům a závěsné plomby

Zajistí: p. Kocourek ve spolupráci s p. Mertou

Termín: 31.01.2020

2. Pan Kocourek informoval o schůzce se zahrádkáři úseku NSP, která se konala dne 22.9.2019. Z celkového počtu 20 zahrádkářů se schůzky zúčastnilo 5, 4 se omluvili a 11 jich na pozvánku nereagovalo.

Záměr je takový, že do 30.11.2019 by měl být zvolen nový vedoucí úseku.



3. Paní Slavevová podala informaci o platební morálce členů ZO. K datu 29.9.2019 je evidováno celkem 13 neplatičů (MDS 3, NSL 5, NSP 1 a NJ 4). Objem pohledávek po lhůtě splatnosti činí Kč 37.922, - + penále. Uloženo vedoucím úseků jednat nápravu.

4. Paní Slavevová informovala o výsledku nabídky dodavatelského zajištění nových rozvodů vody. Pokládku si objednalo celkem 17 zahrádkářů, což je z celkového počtu 10 %.

5. Paní Slavevová dále informovala o kontrole Stavebních povolení, vydaných zahrádkářům stavebním odborem MČ Praha 14. Fyzická kontrola objektů na pronajatých zahrádkách bude provedena v termínu jaro/léto 2020. Výbor ukládá všem dotčeným zahrádkářům, aby si do této lhůty v souladu s Článkem V. Osadního řádu vyřídili nezbytná povolení.

6. Paní Slavevová informovala o kontrole požadovaných náležitostí smluv, uzavřených se třetími osobami. Kontrola byla provedena p. Stránskou – bez závad.

7. Pan Kocourek žádá kontrolní komisi, aby u všech bývalých i současných členů výboru, vedoucích úseků a technika osady provedla kontrolu vyúčtování služeb roku 2018 a předpisu plateb na rok 2019 termínů úhrady těchto plateb v/p běžného účtu ZO.

Zajistí: p. Borecká (KK)

Termín. 30.11.2019

8. Konference Územního sdružení Praha – město se dne 26.9.2019 za naši ZO zúčastnila paní Slavevová. Předsedkyní představenstva ÚS Praha byla zvolena Ing. Marta Pawlicová. Změna nastává u zpoplatnění členské známky, jejíž cena se ze stávajících Kč 100,- pro rok 2020 zvyšuje na Kč 150,-.

Další informace viz. webové stránky ÚS Praha: <https://www.zahradkari.cz/us/praha>.

9. Sousedský spor dvou zahrádkářů v úseku NJ s jeho aktéry projedná p. Slavevová. O výsledku podá informaci na příští výborové schůzi.

10. Výbor schválil proplacení nákladů poštovního v celkové výši Kč 158,-.

Příští výborová schůze včetně účasti vedoucích jednotlivých úseků se koná dne 04.11.2019 od 17:00 hod. v klubovně. Pozvánky s programem zajistí p. Kocourek.

Příloha: **Harmonogram prací na dokončení nových rozvodů vody** ze dne 6.9.2019

Dne 7.10.2019

Zapsal: p. Kocourek

Ověřila: p. Slavevová