



ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU č.6

datum konání: 2. 9. 2019
hodina konání: 17:00
místo konání: klubovna Jahodnice II
zúčastnění:

jméno a příjmení	funkce	kontakt		účast na schůzi
		telefon	e-mail	
Ing. Zdeněk Kocourek	předseda výboru a vedoucí úseku NSP	776 727 870	kocourek.web@seznam.cz	ANO
Marie Slavevová	tajemnice výboru	604 279 505	majkaslav@seznam.cz	ANO
Ing. Ludmila Třešňáková	členka výboru a vedoucí úseku NSL	732 431 701	tresnakova@volny.cz	ANO

Ing. Věra Borecká	předsedkyně kontrolní komise	723 522 811	borver@seznam.cz	omluvena
Oldřich Merta	technik	737 004 219	merta@centrum.cz	ANO
Michal Zacharda	vedoucí úseku MDJ	739 388 039	mzacharda@seznam.cz	ANO
Olga Šedivá	vedoucí úseku MDS	734 547 862	XXX	ANO
Petr Němec	vedoucí úseku NJ	724 508 813	namestek000@seznam.cz	ANO

Výborové schůze, vzhledem k projednávané problematice, se zúčastnili rovněž vedoucí úseků.

Program:

1. Kontrola splatných úkolů
2. Projednání oblastí činnosti vedoucích úseků a návrhy nových aktivit v osadě
3. Projednání a uzavření Dohod o provedení práce
4. Informace o rekonstrukci rozvodů vody v osady a harmonogram dalšího postupu
5. Pronájem volných dílců zájemcům
6. Způsob a kompetence řešení požadavků, připomínek, podnětů a stížností členů ZO
7. Restriktivní opatření vůči členům ZO, kteří neplní ustanovení Osadního řádu a Stanov
8. Různé

Ad. 1. Kontrola splatných úkolů

1. Zápis – Schůze výboru č. 4 ze dne 27. 5. 2019

a) Ing. Borecká dokončila kontrolu a digitalizaci všech smluv ZO k podnájmu, které ZO uzavřela k datu 31. 8. 2019. Vzhledem k její omluvené neúčasti na této schůzi výbor na příštím jednání posoudí nutnost případné aktualizace textu smluv (cizí státní příslušníci). Současně výbor rozhodne jak a kde budou aktuální dohody digitálně k dispozici.

Zajistí: členové výboru, p. Borecká

Termín: příští výborová schůze



b) Dohody o provedení práce zbývá uzavřít s p. Slavevovou, p. Kocourkem a s p. Němcem.

Zajistí: p. Kocourek

Termín: příští výborová schůze

c) Pracovní náplň pro technika osady byla zpracována.

d) Pronajímání zahrádek novým podnájemníkům se realizuje v nahodilých termínech z podnětu přání nájemce. Těchto předání projevili zájem účasti p. Kocourek, měl by se zúčastnit rovněž příslušný úsekář, ale za předpokladu, že termíny budeme určovat my, nikoliv předávající. To je zatím nereálné, nahodilým termínům se přizpůsobovat nelze. Takže zaběhnutá praxe zůstává beze změny. Informaci o všech změnách, ve vazbě na evidenci členů organizace, na výborových schůzích.

Zajistí: p. Slavevová

Termín: průběžně

e) Elektrifikace Osady Jahodnice III – další jednání s PRE

Zajistí: p. Kocourek

Termín: září/říjen 2019

f) Předání agendy předsedy výboru ZO nebylo bývalým předsedou dosud provedeno. Členové výboru byli p. Kocourkem detailně informováni o výsledcích dosavadních jednání. Bývalý předseda bude dopisem p. Kocourka opětovně vyzván, aby celou agendu včetně předávacího protokolu zaslal poštou na adresu naší organizace, a to v termínu nejpozději do 20. 9. 2019.

g) Vstupní informativní tabule o ZO byly v provizorním vyhotovení umístěny na vstupní dveře do jednotlivých úseků osady (zajistila p. Slavevová). Jejich náhradu oficiální „vizitkou“ lze z finančních důvodů zajistit až v průběhu roku 2020. Vzhledem k nejednotnosti cedulí a jejich poškození p. Kocourek navrhl, aby byly odstraněny.

Hlasování:

Kocourek – pro odstranění

Slavevová – proti

Třešňáková – proti

Návrh nebyl přijat.

2. Zápis – Schůze výboru č. 5 ze dne 1. 7. 2019

a) Informační tabule v osadě (nástěnky)

Viz. samostatný bod tohoto zápisu

b) Smluvní mzdové členění za výkon funkce a práci pro ZO

p. Kocourek, předseda výboru	Kč 5.600, - před zdaněním/rok
p. Slavevová, tajemnice a hospodářka	Kč 5.600, - před zdaněním/rok
p. Třešňáková, čl. výboru a ved. úseku NSL	Kč 1.300, - před zdaněním/rok
p. Merta, technik osady	Kč 3.500, - před zdaněním/rok
p. Zacharda, vedoucí úseku MDJ	Kč 2.000, - před zdaněním/rok
p. Šedivá, vedoucí úseku MDS	Kč 1.600, - před zdaněním/rok
p. Anděl, vedoucí úseku NSP	Kč 1.000, - před zdaněním/rok
p. Němec, vedoucí úseku NJ	Kč 2.800, - před zdaněním/rok



3. Zápis – Schůze výboru a kontrolní komise ze dne 15. 7. 2019

a) Z důvodu opakovaných nesrovnalostí bylo přijato opatření pro novou evidenci odpracovaných brigádnických hodin.

Tiskopis k evidenci účasti členů ZO dle jednotlivých úseků bude před konáním každé brigády k dispozici v klubovně. Informace k praktickému použití bude brigádníkům – členům ZO sdělena před brigádou již dne 14. 9. 2019.

Zajistí: p. Slavevová, vedoucí úseků

b) Nový bankovní účet (běžný účet) naší organizace byl s číslem 2501669836/2010 otevřen ve Fio bance, a.s. Bude používán s účinností od 1. 1. 2020. Dispoziční právo k nakládání s účtem má p. Kocourek a p. Slavevová. Právo nahlédnout do pohybů na účtu má p. Borecká. Stávající účet, vedený v ČS, a.s., bude k 31. 12. 2019 zrušen.

c) Od 1. 9. 2019 si může člen ZO po předchozí dohodě s p. Slavevovou (tel. 604 279 505) vypůjčit jakýkoliv stroj či zařízení, které vlastní ZO. Seznam těchto strojů a zařízení je umístěn v klubovně. Možnost zapůjčení již tak není vázána pouze na den konání brigád.

Bylo rozhodnuto, že za zapůjčení jednoho stroje/zařízení včetně benzínu bude vypůjčitelé účtována paušální částka Kč 30,-/celková doba zapůjčení v rámci jednoho kalendářního dne.

4. Zápis – Mimořádná schůze výboru č. 1 ze dne 15. 7. 2019

a) Nájemce zahr. č. 143 NJ odstranil závadu na vodoměru jeho výměnou.

b) Předseda ZO předložil návrh na zakoupení Klip rámu pro formát obsahu 6x44 (nástěnky) v ceně Kč 1.400,-. Na této vývěsce by byly umístěny pouze základní dokumenty ZO – Stanovy a Osadní řád.

Hlasování:

Kocourek – pro zakoupení

Slavevová – proti

Třešňáková – proti

Návrh nebyl přijat.

Ad. 2. Projednání oblastí činnosti vedoucích úseků a návrhy nových aktivit v osadě

a) Návrh na zefektivnění organizační struktury ZO předložil p. Kocourek. Návrh spočívá v relativním osamostatnění jednotlivých úseků, v jejichž čele by byli nově tři členové ZO z daného úseku. Tuto samosprávu by si volili pouze zahrádkáři z daného úseku (nikoliv členská schůze). Jednotlivé samosprávy by tak byly partnerem výboru ZO a zajišťovaly by operativní chod úseku. Tříčlenná samospráva by si sama ze svého středu zvolila vedoucího, který by se současně stal členem výboru ZO (včetně zápisu do spolkového rejstříku). Výbor by v nové struktuře pro úseky zajišťoval veškeré činnosti nad rámec možností jejich operativního řízení. Posílila by se tak vzájemná zastupitelnost členů samosprávy, zlepšila by se tak operativnost řízení, komunikace a informovanost zahrádkářů ve všech pěti relativně autonomních úsecích. Do příští výborové schůze si členové výboru a vedoucí úseků uvedený návrh promyslí, zváží veškerá pro a proti s tím, že dané problematice bude nadále věnován dostatečný časový prostor k diskusi. Dojde-li k dohodě a ke kladnému posouzení výborem, návrh bude dále rozpracován po kompetenční, legislativní, případně i ekonomické stránce a následně předložen k rozhodnutí členské schůzi.



Zajistí: p. Kocourek, p. Slavevová, p. Třešňáková, p. Zacharda, p. Šedivá, p. P. Němec, p. Borecká
Termín: do příští výborové schůze

b) Informační tabule (nástěnky) v jednotlivých úsecích osady

Návrh dalšího postupu v této oblasti předložil p. Kocourek. Nástěnky samotné, resp. jejich technický stav, je dnes až na výjimky spíše ostudou osady. Rovněž informace zde umístěné jsou zastaralé, mnohdy i nečitelné, nejsou včas aktualizovány, prostě neposkytují to, co by členové ZO měli vědět. Dnes může výbor či vedoucí úseků komunikovat se členy ZO v 80 % e-maily, se zbývajících členy telefonem, (SMS). Nabízí se proto otázky

- pořídit (koupit, nechat udělat) nové nástěnky a zajistit dodržování podmínek pro jejich řádnou správu v zájmu zahrádkářů (čte vůbec někdo ze zbývajících 20 % zde umístěné informace?)?
- zrušit nástěnky ve všech úsecích?
- zrušit nástěnky pouze v některých úsecích?
- jiné řešení???

Do příští výborové schůze si členové výboru a vedoucí úseků uvedené alternativy postupů promyslí (ověří ve svém úseku), zváží současný a navrhnou budoucí postup. Rovněž této problematice bude nadále věnován dostatečný časový prostor k diskuzi. Cílem je kvalitnější a rychlejší informovanost všech členů naší ZO.

Zajistí: p. Kocourek, p. Slavevová, p. Třešňáková, p. Zacharda, p. Šedivá, p. P. Němec, p. Borecká
Termín: do příští výborové schůze

c) Předseda ZO předložil návrh výroby nástěnných kalendářů na rok 2020 s motivy naší osady. Šlo by o fotografie, pořízené členy naší ZO v jednotlivých ročních obdobích, z nichž by odborná komise vybrala 13 nejzdařilejších. Kalendář by pak byl k prodeji za symbolickou cenu. Návrh byl rovněž doložen cenovou kalkulací.

Hlasování:

Kocourek – pro

Slavevová – proti

Třešňáková – proti

Návrh nebyl přijat.

Ad. 3. Projednání a uzavření Dohod o provedení práce

a) Viz. Ad. 1.,1., b), c)

Ad. 4. Informace o rekonstrukci rozvodů vody v osady a harmonogram dalšího postupu

a) Nové rozvody studené pitné vody byly položeny, odzkoušeny a převzaty ve všech úsecích osady.

b) Členové výboru schválili proplacení zbývajících faktur za nové rozvody, které činí

- v úseku MDS Kč 36.998,-
- v úseku NSP Kč 39.388,-
- v úseku NSL Kč 26.869,-
- v úseku NJ Kč 42.621,-



c) Rekapitulace nákladů na nové rozvody vody

rok 2018 Kč 132.807,-

rok 2019 Kč 199.391,-

CELKEM Kč 332.198,-

d) K harmonogramu dalšího postupu, vzhledem k jeho důležitosti, bude zpracován samostatný dokument a bude e-mailem zaslán členům ZO, resp. umístěn na nástěnkách v osadě

Zajistí: p. Kocourek, p. Merta, vedoucí úseků

Termín: 6. 9. 2019

Ad. 5. Pronájem volných dílců zájemcům

a) Viz. Ad. 1., 1., a)

Ad. 6. Způsob a kompetence řešení požadavků, připomínek, podnětů a stížností členů ZO

a) Daná problematika bude projednána za účasti p. Borecké na příští výborové schůzi.

Zajistí: členové výboru, p. Borecká

Ad. 7. Restriktivní opatření vůči členům ZO, kteří neplní ustanovení Osadního řádu a Stanov

a) Návrh k projednání zpracuje p. Kocourek

Termín: do příštího jednání výborové schůze

Ad. 8. Různé

a) Výbor schválil náklad Kč 19,- (poštovné) za odeslání Smlouvy na parkování paní Š. Prokúpkové a Kč 55,- za vyhotovení rezervního klíče k bráně parkoviště, který bude jako duplikát uložen v klubovně.

b) Je potřebné vyhotovit schématickou dokumentaci k nově položeným rozvodům vody v členění podle jednotlivých úseků osady

Zajistí: p. Třešňáková

Termín: průběžně do 28. 3. 2020

c) Zahrádkové prostory č. 145, 160 – na plynárnách je potřeba zjistit, zdali uvedený prostor podléhá zvláštním požadavkům, resp. zdali je ve zvláštním režimu. Po obdržení stanoviska výbor rozhodne o dalším postupu. Zaměření provede p. Třešňáková v termínu do 30. 9. 2019.

Zajistí: p. Slavevová, p. Třešňáková

Termín: do 30. 9. 2019

d) Výbor projednal výpověď smlouvy o provedení práce dohodou, kterou z vážných osobních důvodů podal pan Anděl, vedoucí úseku NSP. Výbor s ukončením smlouvy dohodou k 31. 7. 2019 vyslovil souhlas. Do zvolení nového vedoucího úseku zde tuto pozici od 1. 8. 2019 zastupuje p. Kocourek. Souhlasné stanovisko výboru s ukončením smlouvy dohodou p. Andělovi zašle p. Slavevová.

Termín: do 13. 9. 2019

e) Výbor s povděkem kvituje zájem členů ZO o nové informace, uveřejňované na webových stránkách osady. K datu 19. 7. 2019 zde bylo evidováno 5.918 návštěv, k datu vyhotovení tohoto zápisu je evidováno již 6.979 návštěv, což je v průměru cca 22 návštěv denně. Tento zájem výbor i vedoucí úseků zavazuje k dalšímu zkvalitňování informovanosti všech členů osady.



Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Jahodnice III Praha
Travná 1298, Kyje 198 00, Praha 9, č. ZO: 809045, IČO: 05700281

Příští výborová schůze včetně účasti vedoucích jednotlivých úseků se koná výjimečně již dne 30. 9. 2019. Pozvánky s programem zajistí p. Kocourek.

Dne 6. 9. 2019

Zapsal: p. Kocourek

Ověřila: p. Slavevová