



**Časopis Zahrádkář**, který jste v minulých dvou letech dostávali do každé ZO zdarma v rámci výročí ČZS a časopisu Zahrádkář, si nadále můžete za výrazně zvýhodněnou cenu předplatit pro vaši ZO přímo v redakci časopisu Zahrádkář.



### VI. zasedání Republikové rady

Šesté zasedání Republikové rady Českého zahrádkářského svazu ve volebním období 2020–2024 se konalo 21. a 22. října 2023 v Hotelu Pramen v Praze 9.

RR schválila novelu Stanov, která reaguje na aktuální změny zákonů. Na program byla příprava volebního roku 2024, která čeká všechny ZO a ÚS. Nemilou zprávou bylo omezení dotací poskytované na činnost ze strany MZE a jejich očekávatelné zrušení.

Změnou pro některé ZO je distribuce členských známek, která bude zajišťována už jen prostřednictvím územích sdružení.

*Usnesení ze zasedání RR najdete na str. 8.*

### Finále floristické soutěže ČZS v Olomouci

V pátek 6. října proběhl v rámci výstavy Flora Olomouc - Hortikomplex již 13. ročník celostátního kola naší tradiční soutěže v aranžování květin. Soutěž byla pořádána ve třech kategoriích: žáci, junioři a senioři. Celkem se do celostátního kola probojovalo 18 soutěžících.



*Florista Zdeněk Kupilík seznamuje s podmínkami soutěže*



*Mgr. Vlasta Ambrožová*

Společným tématem floristického klání bylo 30. výročí od rozdělení Československa, které korespondovalo i s mottem podzimní etapy mezinárodní výstavy Flora Olomouc – Hortikomplex.

Důstojně zahájení finále si nenechal ujít hejtmán olomouckého kraje Ing. Josef Suchánek, který naše akce i finančně podporuje, náměstek primátora města Olomouce Ing. Otakar Štěpán Bačák a radní pro životní prostředí Ing. et Ing. Martin Šmída. Vyhodnocení se účastnila i p. ředitelka výstaviště Ing. Eva Fuglíčková a p. Šmída.



*žáci*



*junioři*



*senioři*

O zdárný průběh celé soutěže se starala předsedkyně komise pro práci s mládeží Mrg. Vlasta Ambrožová, která její průběh tradičně i moderovala.



Prvním úkolem, shodným pro všechny kategorie, bylo uvázat dárkovou kyticí pro prezidentku Slovenské republiky. Druhou disciplínou pro žáky a juniory bylo vytvoření obrazu určeného na výzdobu kanceláře prezidenta České republiky, senioři zdobili střívěček pro první dámu České republiky.



Na splnění disciplín měli soutěžící připraven veškerý materiál organizátorem soutěže. Podmínkou bylo rozdělit si jej pro jednotlivé úkoly tak, aby bylo zpracováno minimálně 80 %. Používat vlastní rostlinný či doplňkový materiál nebylo povoleno. Přes náročnost úkolů si soutěžící vedli velmi dobře a jejich práce pak byly vystaveny u expozic ÚS až do konce výstavy. Celkovou výzdobu obohatily i naaranžované holinky s umělými květinami ze Zemských kol. Celkové pořadí aneb Mistři Floristiky ČZS:

#### Kategorie ŽÁK

1. Hana Marušková (Český Krumlov)
2. Natálie Šikulová (Boskovice)
3. Daniela Bolečková (Ústí nad Orlicí)

4. Nela Baronová (Nový Jičín)
5. Adéla Štampachová (Klatovy)
6. Magdaléna Houdková (Karviná)



#### Kategorie JUNIOR

1. Jana Vávrová (Ústí nad Orlicí)
2. Šarlota Grygarzová (Prostějov)
3. Klára Kutajová (Frýdek Místek)
4. Anna Novotná (Praha město)
5. Veronika Kališová (Český Krumlov)
6. Kristýna Viktorinová (Břeclav)

#### Kategorie SENIOR

1. Alžběta Dohalová (Brno město)
2. Jitka Jarešová (Rychnov n. Kněžnou)
3. Kristina Netolická (Klatovy)
4. Mgr. Katarína Nováková (Český Krumlov)
5. Hana Gazdová (Karviná)
6. Jana Dujková (Kroměříž)

Soutěžícím gratulujeme a ceníme si jejich odvážného přístupu k jednotlivým disciplínám a poděkování směřujeme všem, kteří floristické finále ČZS podpořili a účastnili se jeho příprav.

## České zemské kolo Floristické soutěže

Finále floristické soutěže, které se letos uskutečnilo již po jedenácté, předchází tradičně zemská kola. České proběhlo v červenci společně s celostátní výstavou Květy na výstavišti v Lysé nad Labem.

Motto zemských kol "Zahrádkář slaví" vycházelo z letošního jubilejního 55. ročníku časopisu Zahrádkář a byly mu podřízeny i soutěžní disciplíny všech kategorií (žák, junior a senior).

V Lysé nad Labem svůj talent a nápaditost přijelo předvést 14 soutěžících ze sedmi Územních



sdužení. Vypořádat se museli se dvěma úkoly, které byly pro regulečnost soutěže shodné s moravským zemským kolem.

Prvním soutěžním úkolem s názvem „Zahrádkář slaví“ bylo uvázat libovolnou technikou dár-

kovou kyticí k 55. jubileu pro Pana zahrádkáře. Druhým úkolem a zároveň i velkou výzvou byla vypichovaná dekorace v podobě dárku pro šéfredaktora časopisu Zahrádkář s názvem „Kamarád do deště“. Nádobou, do které soutěžící měli dárek aranžovat se staly překvapivě holínky, navíc dozdobené pouze pomocí umělých květin. Soutěžící se s touto výzvou vypořádali úžasně a halu B na výstavišti v Lysé nad Labem po celý zbytek výstavy zdobila krásná, originální květinová aranžmá.

Porota pod vedením floristy Zdeňka Kupilíka následně hodnotila technické zpracování, estetiku, ale i dodržení podmínky zpracovat veškerý dodaný rostlinný materiál. A jak vše dopadlo?



#### Výsledné pořadí:

##### Kategorie ŽÁK:

- 1) Hana Marušková, Český Krumlov
- 2) Daniela Bolečková, Ústí n. Orlicí
- 3) Adéla Štampachová, Klatovy
- 4) Daniel Fernandes, Praha

##### Kategorie JUNIOR:

- 1) Jana Vávrová, Ústí n. Orlicí
- 2) Veronika Kališová, Český Krumlov
- 3) Anna Novotná, Praha
- 4) Noemi Halbichová, Rychnov n. K.

##### Kategorie SENIOR:

- 1) Jitka Jarešová, Rychnov n. K.
- 2) Petra Dlouhá, Karlovy Vary
- 3) Mgr. Katarína Nováková, Český Krumlov
- 4) Ing. Jana Bendová, Praha
- 5) Kristína Netolická, Klatovy
- 6) Vlasta Šlezingrová, Ústí n. Orlicí

## Celobrněnská výstava ÚS Brno město

V pátek 8. září 2023 se otevřely brány KC Semilasso v Brně Králově Poli, kde byla slavnostně zahájena tradiční celobrněnská výstava ÚS ČZS Brno město, která trvala ještě následující den 9. 9. 2023. Výstavu zahájilo vedení našeho ÚS, čelní představitelé Ministerstva města Brna, někteří zástupci MČ- Žabovřesky, Královo Pole, nechybělo vedení Zahradnické školy v Rajhradě, se kterou naše ÚS spolupracuje, kde žáci připravují vazby a aranžují prostor celé výstavy.



Jednotlivé Brněnské ZO soutěžili o tu nejlepší expozici, kterou připravovaly celé čtvrteční odpoledne. Do soutěžního klání se přihlásilo celkem 11 ZO. Odborná komise vyhodnotila pořadí a mezi prvními 5 ZO, které obdrželi finanční odměnu byly: 1) ZO Žabovřesky - MČ Žabovřesky 2) ZO Tuřany u Letiště - MČ Tuřany 3) ZO Maloměřice - MČ Maloměřice a Obřany 4) ZO Zaječí hora 1 - MČ



Královo Pole 5) ZO Červený kopec - MČ Brno střed. Samotného předání ocenění všem se zúčastnil předseda ČZS Stanislav Kozlík. Výstava byla velmi krásně doplněná o doprovodný program - stříhání stromků, jedlé plevele, košť vína, pěstování lilii a česneku, hlívy ústřední, prodej včelařských produktů, prodej zeleniny, ovoce a burčáku. Výstavu navštívilo nespočet návštěvníků, kde potěšením organizátorům bylo, že se výstava líbila.

ÚS ČZS Brno město děkuje všem svým příznivcům, sponzorům, a hlavně všem, kteří přispěli exponáty a podali pomocnou ruku při organizaci výstavy. Výstava byla pečlivě připravena jak po stránce odborné tak profesní, což návštěvníci nadšeně ocenili. Již nyní se všichni těšíme na další ročník celobrněnské výstavy 2024.

*Mitáš Pavel, místopředseda ÚS pro výstavní činnost*

## Barvy podzimu ze žabovřeských luk

Výstavu pod tímto názvem uspořádala ZO ČZS Brno Bráfova ve spolupráci s MČ Brno Žabovřesky. Konala se v DSA Rubínek ve dnech 21.-24. září 2023. Výstavu zahájil starosta MČ Žabovřesky p. Filip Leder, předsedkyně ZO Bráfova p. Naděžda Kristenová a místopředseda ÚS Brno-město p. Pavel Mitáš.



Celá výstava se nesla v barvách podzimu s výpěstky zeleniny, ovoce a květin doplněná o malířskou tvorbu dětí z mateřských a základních škol.

Návštěvníci mohli také obdivovat floristické umění záskyň a členky ZO Kateřiny Volavé.

Zpestřením pro dospělé byly dvě přednášky na téma pěstování, křížení a šlechtění lilii naším členem a předsedou SZO Brno Lilium

p. Miloslavem Klimkem a přednáška s ukázkou řezu a stříhu ovocných stromků, kterou předvedl zkušený zahrádkář p. Novotný ze ZO Komín Lísky.

O výstavu i přednášky byl velký zájem a děti z MŠ i ZŠ přiváděly další den i svoje rodiče. Doplněním výstavy byla ukázka pěstování hlívy ústříčné vč. prodeje a krásnými a užitečnými výrobky se prezentoval Svaz tělesně postižených krajské organizace Jihomoravského kraje.

Děkujeme všem zahrádkářům, kteří se podíleli na uskutečnění této výstavy, MČ Žabovřesky za spolupráci, malým výtvarníkům z MŠ a větším ze ZŠ za krásnou prezentaci a budeme se těšit na další ročník 2024.

*Ing. Naděžda Kristenová, předsedkyně ZO Brno Bráfova*

## SZO Brno Lilium a jejich výstava

Za krásných letních dní se konala jako vždy tradiční výstava lilí, kterou každoročně pořádá SZO ČZS Brno Lilium. Výstava se konala od 1. do 7. července 2023 v překrásných prostorách Benediktinského kláštera v Rajhradě. Na výstavě bylo k vidění přes 375 vystavených lodyh lilí, a nesměly tradičně chybět aranžmá z lilí, které provoněly chodby celého kláštera a památníku písemnictví.



Výstavu zahájili P. František za opatství Rajhrad, Mitáš P. jako místopředseda pro výstavní činnost ÚS ČZS Brno město a v neposlední řadě místopředsedkyně ČZS Mgr. Vlasta Ambrožová, která slavnostně výstavu otevřela. Výstavu shlédlo neskutečné množství návštěvníků z různých koutů ČR. Návštěvníci se zajímali zejména o šlechtění a pěstování lilí, někteří si od předních pěstitelů zakoupili lilie, které šly přímo na dračku. Na výstavě bylo tradiční tajné hlasování o nejlepší lilii návštěvníků - na prvních 5 místech se umístili: 1, př. Klímek s odrůdou CAMBERA, 2, př. Klement s odrůdou VIVA LA DIVA, 3, př. Klímek s odrůdou TROGON, 4, př. Nejedlo s odrůdou ŠMALIUKA 5, př. Klaška s odrůdou HONESTY.

Na výstavě byl tradičně prezentován časopis zahrádkář, nabízena byla i remitenda. Poděkování patří všem, kteří se jakoukoliv mírou zasloužili o zdárný chod téhle tradiční výstavy. Poděkování patří zejména také našim sponzorům, bez kterých by se výstava jen stěží realizovala.

Již nyní se těšíme na další ročník naší výstavy, která se bude konat opět v Rajhradě v termínu 29.6 - 7.7.2024.

*Miloslav Klímek, předseda SZO Brno Lilium*

## Degustace drobného ovoce v Zubří

Územní sdružení ČZS Vsetín a ZO ČZS Zubří uspořádaly pro zájemce prezentaci drobného ovoce spojenou s jeho ochutnávkou. Setkání se uskutečnilo na zahradě odborného instruktora a člena představenstva ÚS př. Ing. Zbyňka Pavelky v pondělí 17. 7. 2023 v Zubří. Akce se zúčastnilo celkem 23 osob. Degustovali jsme novošlechtění angreštů, především od šlechtitele M. Vrány ze Zborovic, červený rybíz a rovněž černý rybíz včetně ukrajinských odrůd.



Celkem bylo připraveno 30 odrůd drobného ovoce. Z toho 11 odrůd angreštu, 8 odrůd červeného rybízu a 11 odrůd černého rybízu. Vzorky na tuto ochutnávku dodali Z. Pavelka – ZO Zubří, J. Martiš – ZO Vsetín – Janišov, E. Miniariková – ZO Ratiboř. Ke každému vzorku byl proveden krátký výklad o jeho vlastnostech a době zrání. Velkým přínosem bylo, že jsme mohli ochutnat stejnou odrůdu vypěstovanou v různých lokalitách Valašska a porovnat tak velikost plodů, chuť a zralost odrůdy.



Celé setkání pokračovalo prohlídkou zahrady a diskusí. Potěšující byl zájem všech zúčastněných, umocněný nádherným výhledem ze zahrady přítele Pavelky na báje proslulou horu Radhošť.

Děkuji všem organizátorům za dodané vzorky a členům ČZS za zájem o tuto akci.

*František Bezděk – odborný instruktor ÚS ČZS Vsetín*

## Poděkování za finanční pomoc po tornádu

### Poděkování od ZO Hliník Hodonín

Za poškozené členy osady ZO Hliník Hodonín děkují všem organizacím i členům ČZS, kteří přispěli na obnovu naší osady postižené tornádem dne 24. 6. 2021.

Celkovou darovanou částku 40.000 Kč jsme využili následovně:

- Prakticky celou částku jsme rozdělili mezi deset nejvíce poškozených členů. Za předanou částku si každý zakoupil nové sazenice stromů a keřů, které jim tornádo poškodilo. Dále opravili oplocení a branky zahrad, které byli vyvrácené.
- Zbylou malou částku jsme využili při brigádách, na kterých jsme pomáhali společnými silami odstraňovat katastrofální následky tornáda, které se prohnalo našimi zahradami – odvoz plechu, ořezávání spadlých stromů apod.

Děkujeme všem jednotlivcům i organizacím, které finančním příspěvkem pomohli znovu obnovit naši krásnou zahrádkářskou osadu.

### Moc si toho vážíme

*Mgr. Kučerová Katarina, Předsedkyně ZO ČZS Hliník Hodonín*

### Poděkování od ZO Hodonín město

Vážení přátelé zahrádkáři. Před více než dvěma roky postihla řadu obcí u nás na jižní Moravě mimořádná událost v podobě tornáda. Tornádo způsobilo značné materiální škody a bohužel i ztráty na lidských životech. Nemůžeme zapomínat ani na psychická traumata, strachy a obavy, které se u řady přímých účastníků překonávají doposud.

Po odstranění nejtěžších nánosů v podobě polámaných stromů, zdemolovaných chatěk a plotů, kterou zvládla těžká technika požárníků a vojska přišlo na řadu drobnější, ale stejně důležité budování zahrádek od píky. Zde se okamžitě projevila soudržnost a spolupráce především sousedů, ale i zdánlivě cizích lidí. Výbor ZO ČZS přispěl finančně na nákup materiálu na obnovu plotů, chodníků a nářadí.

Úžasná byla vlna solidarity, která proběhla v celé společnosti. Dobrovolníci pomáhali především pro zajištění bydlení postižených. Projevilo se, že dokážeme být štedří a přispívat nemalé částky.

ČZS zorganizoval sbírku, která pomohla při odstraňování následků tornáda. Naše ZO ČZS Hodonín-město z této sbírky obdrželo část pro naše zahrádkáře v osadě Hodonín Kapříská, postižené tornádem. Nejen finanční pomoc, ale i morální podpora byla velmi důležitá a užitečná.

**Chceme touto formou vyjádřit velké poděkování všem, kteří se na pomoci jakoukoliv formou podíleli.**

*Za ZO ČZS Hodonín město Jan Balík, předseda ZO*

### Poděkování od ZO Mikulčice

Vážený pane předsedo, představenstvo, rado, přátelé zahrádkáři, jménem svým i všech zahrádkářů ZO Mikulčice, bych chtěl vyjádřit velké poděkování za pomoc, která byla ze strany ČZS hned v prvních dnech, a i v následujících měsících po ničivém tornádu Vám poskytnuta. Mohu říct, že byla zcela profesionální, rychlá a z lidského hlediska nedocenitelná. Je mi ctí být členem takové organizace, která je schopna i při takto těžkých životních situacích ihned reagovat a zajistit pro své členy a její základní organizace pomoc v takovém rozsahu, jakou jste poskytli Vy a také členové jednotlivých základních organizací zahrádkářů napříč ČR. Všem, kteří se, jakkoliv podíleli na pomoci, patří velké poděkování. Věřím, že tato pomoc nezůstane zapomenuta a je opravdu vynikající vizitkou ČZS, zahrádkářských organizací a jejich členů.

Ve čtvrtek 24. června 2021 v podvečer přibližně 19.35 hod. postihla obec Mikulčice a jejich občany ničivá událost v podobě živelní pohromy – tornáda. Poškozena byla přibližně třetina obce. Celkově bylo poškozeno 300 rodinných domů (obec Mikulčice má celkově 730 čísel popisných) a z toho bylo určeno k totální demolici 60 domů. Nejničivější trasa tornáda minula areál ZO Mikulčice přibližně o 100 metrů. Přesto tato síla dokázala zcela zdemolovat plechový sklad,

poškodit hlavní budovu ZO (poškozená plechová střecha, zničený komín, klempířské prvky), úplná likvidace dvou vstupních brán, zničeno oplocení areálu, kompletní likvidace zeleně, keřů, rostlin a dvou vzrostlých borovic. Na majetku ZO jsme v prvních dnech po událostech museli zajistit kompletní zprůchodnění a vyčištění místa od sutě, úlomků dřeva, plechů, plastů a dalších materiálů a následně zabezpečení budovy a areálu před následnými škodami (provizorní opravy oplocení a střechy budovy před zatečením).

Jednotliví členové ZO měli škody způsobené na domech nejčastěji v rozsahu likvidace střech, a to i krovy, zničení oken i s rámy, oplocení, přístřešků a samozřejmě také kompletní zeleně. V jednom případě našeho člena došlo ke kompletní likvidaci a následné demolici rodinného domu, vinného sklepu a ovocného sadu. Všechno v jiné lokalitě katastrálního území obce, ale vše v trase tornáda. Vzhledem k rozsahu a síle tornáda však můžeme mluvit i o velkém štěstí, že nedošlo k vážnějším úrazům nebo úmrtí členy. Celkově poškozených členů ZO bylo 30 (dům, sklep/rekreační objekt, vinohrad, zahrada, sad). Poškozených domů členů určených k trvalému pobytu bylo 14, vinných sklepů členů bylo poškozeno 15, zahrad, vinohradů a sadů 14.

Již následující den 25. června 2021 jsme zjistili, že je zajišťována pomoc pro ZO a jejich členy prostřednictvím ČZS a v následujících dnech jsme již o tuto pomoc mohli žádat a byla nám poskytnuta v podobě finančních prostředků. Rychlost a okamžitá reakce na tuto událost mě velice mile překvapila a mohu potvrdit i z vlastní zkušenosti jako příslušníka HZS, že přístup a rychlost pomoci byla jedna z nejrychlejších a profesionálně zvládnutých pomoci při této události. Všem, kteří se podíleli na pomoci, bych jménem svým a všech členů zahrádkářů ZO rád co nejrůzněji poděkoval.

Pomoc, která byla Vámi poskytnuta, byla jak finanční, tak i organizační. Byla zprostředkována věcná pomoc v podobě rostlin a stromů darem od Svazu školkařů ovocnářské unie ČR a dále pak Školkařský svaz ČR z. s. Základní organizace Mikulčice se podílela na její distribuci mezi poškozené občany.

Věřím, že tato pomoc nezůstane zapomenuta a je vynikající vizitkou ČZS, jejich zahrádkářských organizací a jejich členů. Všem, kteří se, jakkoliv podíleli a podílili na obnově zasažených míst, patří velké poděkování.

### Se srdečným poděkováním

*Za výbor ZO Mikulčice Stanislav Koneček předseda*

## Zpráva předsedy na 6. zasedání RR

### Vážení přátelé,

velmi rád Vás budu informovat o činnosti představenstva a ústředí od minulého zasedání RR, která se konala ve SOŠ na Jarově přesně před rokem, 22. 10. 2022.

V tomto období již sice odezněla covidová opatření a zdálo se, že se vše vrátí do starých kolejí. Bohužel vidíme, že se tak úplně nestalo, a covid kromě zdravotních následků u mnoha lidí zanechal i změny ve společnosti. Změnily se nálady, řada dříve navštěvovaných akcí utrpěla ztrátou zájmu návštěvníků, lidé si navykli sedět doma. Tyto nálady jsou umocněny ekonomickými obavami, které vydatně podporují média v honbě za vyšší sledovaností. Mnoho lidí tak má obavy o svou budoucnost, což se velmi projevuje na jejich zvycích a náladě. Je pozitivní, že drtivá většina akcí pořádaných napříč Svazem, od ZO po ústředí, zůstala zachována. I když věřím, že je čím dál náročnější přesvědčit kolegy v ZO k nějaké aktivitě. Navíc je pořádání akcí zatěžováno zvyšujícími se náklady a také získání dotací je nyní čím dál složitější. Je smutné, že Ministerstvo zemědělství (MZe), které nám dlouhá léta poskytuje dotace, nyní natolik změnilo podmínky, že nám v podstatě zakázalo tuto dotaci přerozdělit dál, mezi naše organizace. Bylo nutné změnit celý systém dotačních podmínek a bude nutné se v tomto rychle orientovat. Je to bohužel tak, že ta Územní sdružení (ÚS), která budou schopná rychle zareagovat a splnit nové podmínky, budou moci i nadále využívat pokrytí svých předem nahlášených akcí z dotace. Bohužel ta ÚS, které nejsou schopná reagovat včas na měnící se podmínky,

budou muset své akce financovat z Fondu aktivity, který byl zřízen právě na krytí nákladů akcí v ÚS. Aniž bychom tehdy tušili, jak se podmínky dotace zpřísní, ukazuje se, že dnes některé akce jinak než z Fondu aktivity proplatit nelze. Malá část nákladů může být proplacena i z tzv. zůstatku Fondu aktivity, který vznikl nevyčerpáním všech prostředků, tam ale nelze předem odhadnout, v jaké procentuální výši budou doklady proplaceny. Ostatně změny podmínek dotace MZe byly jedním z důvodů změn ve Statutech fondů ČZS, o kterých se bude hovořit v samostatném bodě. Materiály k dotaci z MZe byly rozeslány i na ÚS. Stále platí, že v případě nejasností a dotazů máte možnost se obrátit na paní Korbovou z EO, které má největší přehled o podmínkách dotace a změnách pravidel.

Na minulé RR došlo k odsouhlasení navýšení částky členského příspěvku na 300,- Kč. V průběhu celého roku jsme se k tomuto opakovaně vraceli, ale musím říct, že těch negativních reakcí bylo naprosté minimum. K mým rukám se dostalo pět stížností, z nich nejhlasitěji protestovala ZO Boskovice, jejíž členové si postěžovali až u paní senátorky Vítkové. Ta mě oslovila s přímluvou, abychom navýšení členského příspěvku ještě zvážili. Společně s JUDr. Štroblovou jsme paní senátorku navštívili a vysvětlili jí důvody, které nás k tomu vedly, což paní senátorka nakonec akceptovala. A protože jedním z těch důvodů je i snižování podpory spolkové činnosti ze strany státu, tak jsme se s paní senátorkou domluvili, že vyvolá schůzku mezi zástupci MZe, vlády a všemi spolky patřícími pod MZe, která se nakonec uskutečnila. Bohužel, jak už to tak většinou při jednání s politiky chodí, výsledkem schůzky je nula. Avizované setkání s ministrem zemědělství se pro personální změnu ministra nakonec neuskutečnilo. I tak je ale nutné se s politiky setkávat, pokud o to oni stojí. Nyní mám již asi dva měsíce požádáno na sekretariátu MZe o schůzku s ministrem, bohužel zatím bez odezvy. Neochota současné politické garnitury setkávat se s námi spolky je nulová, rovněž podpora, a to cítí i ostatní spolky, proto některé již volají po větším zapojení spolků do politického života a prosazení svých zájmů politickou cestou. To jsou zatím jen vize jedinců a není jisté, jak by na takovou cestu reagovaly členské základny jednotlivých spolků.

V příštím roce nás čekají volby, a tak nějak cítíme, že to bude větší oříšek než navýšení členského příspěvku. Ze všech stran se začínají objevovat hlasy dosavadních funkcionářů již v poměrně pokročilém věku, že mají velké obavy o získání nástupců, ať již v ZO nebo ÚS. Přestože jsem to slyšel již u předchozích voleb, mám pocit, že tyto volby budou zlomové a čeká nás velká obměna funkcionářů. To je pro nás všechny zásadní výzva pro příští rok. V tomto ohledu by měla být i ÚS nápomocna ZO, ne snad přímo hledáním vhodných kandidátů, ale s organizační pomocí a podporou. Ze zkušeností víme, že ne každé ÚS je oporou pro své ZO, kterým je při každém problému doporučeno obrátit se na Prahu (s registracemi, s uzávěrkami, s dotazy na kontrolní komise atd.). Což o to, v Praze jim vždy někdo poradí, pak je ovšem otázka, k čemu takové ÚS máme. Čest výjimkám, které vzorně fungují. V roce voleb je ale tato vzájemná pomoc přímo existenční.

Alfa a omegou všeho jsou ekonomické podmínky. Připomenu, že hlavní zdroje máme členské příspěvky, dotace a zisk časopisu Zahrádkář. Možnosti dotací se zmenšují a zpřísnují. Zisk časopisu zahrádkář klesá vlivem poklesu zájmu o tištěná media. Pokud má být zachována aktivní činnost svazu, je členský příspěvek jedinou možností, jak udržet rozsah činnosti na stávající úrovni. Jak vidíte z rozpočtu, otázka zvýšení členského příspěvku byla řešena v pravou chvíli. Rozpočet RR za rok 2022 skončil ztrátou. Rok 2023 je zatím sice otevřený, ale díky přijatým úsporným opatřením je předpoklad, že dopadne lépe. Rozpočet na rok 2024 byl pečlivě projednán a navržen jako ziskový. Pochybně je do něho zapracováno navýšení členského příspěvku, předpokládán úbytek členů i pokračující úsporná opatření. Jak se nakonec úbytek členů projeví, se dozvíme až v roce 2025/2026, protože je tam jistá setrvačnost, a protože máme volby, tak bude těžké rozlišit, zda důvodem úbytku členů a zániku organizací je zvýšení členského příspěvku nebo nedostatek funkcí-onářů. Každopádně jsme odsouhlasením zvýšeného členského nerezignovali na hledání úspor a jak představenstvo, tak HFK přichází s návrhy, kde by se dalo uspořít. Namátkou jen některá opatření – v ekonomickém oddělení byl snížen stav pracovníků

o jednu pracovníci, v redakci byl uvolněn redaktor D. Auř pro funkci starosty obce, kde žije, tím došlo k úspoře ve mzdových nákladech. Byly ukončeny některé smlouvy s externími spolupracovníky a tyto činnosti si rozdělili stávající zaměstnanci. Reklamní a propagační kampaně byly omezeny jen na ty, kde je možnost barterové dohody bez přímé platby. Došlo ke změnám ve vyplácení cestovních náhrad u akcí pořádaných ústředím, pracujeme s úsporami za energie, u výroby časopisu Zahrádkář došlo na základě poptávkového řízení ke změně tiskárny a snížení počtu výtisků. Zasedání RR bylo stanoveno na jedno za rok, což je úspora mezi 80–100 000,- Kč. V rámci úspor navrhuje HFK stanovit distribuci členských známek přes ÚS, což koresponduje se snížením pracovníků EO. Upravit počty výtisků Zpravodaje a Rukověti. V oblasti výstav a soutěží snižovat náklady na materiál i služby. Ke snížení nákladů na distribuci známek je připraven i systém elektronické evidence členů, v současné době je ve zpracování vnitřní směrnice pro práci s tímto systémem, který samozřejmě obsahuje osobní údaje. Než bude někdo vpuštěn do ovládání tohoto systému, musíme mít směrnici, která stanoví kompetence a pravomoci k přístupům do tohoto systému, abychom nemohli být napadnuti za laxní přístup k těmto údajům. To je práce pro právní komisi, která ale tento rok zpracovávala novelizaci Stanov a vypořádání připomínek a já bych v tuto chvíli chtěl poděkovat JUDr. Štroblové a všem členům její právní komise, kteří v podstatě do roka vypracovali hotové znění. Vnímám to jako obrovský posun, dříve se tyto změny táhly dva roky i více, tím nechci kritizovat práci dřívější komise, ale vidím posun v termínech, v podávání připomínek a změně přístupu, která dokázala tento postup urychlit. Po schválení Stanov musí komise vypracovat navazující předpisy a jedním z nich je právě i ten o elektronické evidenci členů. Veškeré návrhy na pořádání akcí jsou prodobrovány analýze a odsouhlaseny, pouze, pokud je jejich konání ekonomicky únosné. To platí i o mimořádné akci, která je plánována na rok 2024 a to je Celostátní výstava vín ČZS v Praze a Olomouci, podmínkou je získání dotace MZe, o kterou bylo požádáno samostatnou žádostí. Bez získání této dotace je konání takové akce nemyslitelné, sponzorské příspěvky a vstupné by nemusely zajistit kladný výsledek.

Vidíte, že jak představenstvo, tak komise při RR mají stále co dělat a nelze do této zprávy zahrnout všechno. O aktivitách jednotlivých komisí se dozvíte ze zpráv mých kolegů.

Nyní k činnosti samotného představenstva. Od posledního zasedání RR se představenstvo sešlo šestkrát. Kromě stálých bodů se na každém zasedání řešily aktuální problémy.

#### **Na zasedání 14. 12. 2022 se jednalo především o:**

- Vyhodnocení 5. zasedání RR včetně bodů z diskuse, především k navýšení členského příspěvku od roku 2024.
- Propad prodejů časopisu Zahrádkář, nové formy prodeje pomocí dárkových kupónů, navýšení cen dodavatelů (papír, balení, poštovné).
- Úsporná opatření navrhovaná HFK.
- Žádost MČ Praha 3 o pomoc při řešení situace v osadě Na Balkáně z důvodu výskytu černých staveb a neřešení problému za strany vedení ZO. Hrozí ukončení nájemních smluv.
- Vydání Zpravodaje 2/2022 do konce roku.
- Žádost ZO Barrandov o účast na příštím zasedání PČZS a projednání jejich problémů s pozemky převedenými státem v restituci, údajně protizákonně.
- Podvody v internetovém bankovníctví a kybernetické útoky.
- Příprava odborného semináře v Nasavrkách v srpnu 2023.
- Návrh na zařazení dne zveřejnění ZZ ve sbírce zákonů jako významného dne a označení jako Den zahrádkářů.

#### **Další zasedání proběhlo 16. 2. 2023 na programu byly především tyto body:**

- Jako hosté dorazili zástupci ZO Barrandov a seznámili nás s problémy okolo vydání pozemků pod osadou v restituci, která je dle nich neoprávněná a soudními spory, které v té záležitosti vedou.
- Z důvodu avizovaného opětovného zdražení ceny tisku rozhodlo představenstvo na základě provedeného poptávkového řízení

- o změně tiskárny s garancí současné ceny minimálně do konce roku 2023.
- Společnost Alza ukončila prodej elektronických časopisů, a tak byla pro další spolupráci v této oblasti vybrána společnost Digtania.
- Spolupráce v oblasti internetové reklamy s firmami Seznam a Digital AD.
- Jednání se stavební firmou, která bude realizovat rekonstrukci sousední budovy ústředí a představení zamýšlených stavebních prací.
- Reakce ZO a ÚS na informace o navýšení ceny členských známek.
- Návrh Ing. Kožešníka na zřízení společných emailových schránek pro ZO a ÚS na doméně @usczs.cz a @zoczs.cz.
- Spolupráce s Českým rozhlasem na pořadu Hobby magazín
- Pozvánka SZZ na Celostátní výstavu vín do Skalice v březnu 2023.
- Nabídka vydavatelství CBS na výrobě knihy o vinařství na Moravském Slovácku pod hlavičkou ČZS.
- Informaci o podání vyúčtování dotace na MZe v termínu do konce ledna.
- Předběžné výsledky hospodaření za rok 2022.
- Příprava oblastních porad na měsíce březen–duben.
- Informace předsedy KK o činnosti KK.
- Schválení doručených návrhů na Čestná uznání RR.

#### **Na dalším zasedání dne 27. 4. 2023 se projednalo především:**

- Informace o jednání a uzavřených smlouvách s výstavišti na rok 2023.
- Schválení doručených návrhů na Čestná uznání RR.
- Setkání s p. Kubešem, novým majitelem budovy vedle ústředí ČZS.
- Odpověď ÚS Břeclav na požadavek na vrácení příspěvku z Fondu rozvoje, který byl poskytnut v období procesu přechodu vlastnických práv k budově.
- Jednání se senátorkou Vítkovou, která nám tlumočila stížnost ZO Boskovic na navýšení členského příspěvku. Jednání se s předsedou zúčastnila i JUDr. Štroblová, výsledkem schůzky bylo zorganizování jednání v senátu za účasti ostatních spolků, zástupců MZe, zástupců MF a vlády o podpoře státu na další období.
- Žádost ÚS Ml. Boleslav o pomoc při zřízení kroužku mladých zahrádkářů. Padl návrh na oslovení všech ÚS, které již kroužky provozují za účelem svolání schůzky a zvýšení činnosti v této oblasti.
- Informaci o průběhu likvidace ZO v Liberci, kde po zrušení bylo zjištěno vlastnictví pozemků, které je nutné vyřešit převodem na město Liberec výměnou za náklady na demolici budovy v havarijním stavu.
- Ukončení činnosti internetového prodejce časopisu PrePay, kde jsme měli 2800 předplatitelů, špatná komunikace s firmou, budeme oslovovat jednotlivé předplatitele s novou nabídkou, ale je nutné počítat se ztrátou určitého počtu předplatitelů.
- Byl projednán návrh na modernizaci vzhledu svazových vyznamenání do menší formy v podobě odznaku, který bude jednak levnější na výrobu a více nositelný. Nová vyznamenání budou objednána po využití stávajících zásob.
- Informace o stížnosti fy. Moravoseed na TV reportáž, ve které bylo nedopatřením zobrazeno logo této firmy během hovoru o nekalých praktikách prodejců osiv. V rámci kompenzace byl Moravoseedu nabídnut větší inzertní prostor v časopise a na výstavách.
- Byla podána informace o nových požadavcích soudu při podávání žádostí o změny v rejstříku.
- Byl vyhodnocen průběh oblastních porad.
- Zpráva komise HFK včetně návrhu úsporných opatření a návrhů na příspěvky z fondů ČZS.
- Příprava odborného školení instruktorů v Nasavrkách a materiálů pro Rukověť 2024.
- Informaci o soutěžích a akcích v gesci Komise pro práci s mládeží.

- Představenstvo schválilo návrh pro RR na udělení stříbrné medaile u příležitosti životního jubilea pro předsedu ČZS mimo kvótu pro ÚS

#### **Na zasedání představenstva dne 22. 6. 2023 bylo projednáno**

- Zhodnocení jarních výstav Kroměříž, Olomouc, Hobby Č. Budějovice, Natura Viva Lysá n. Labem a dalších akcí, Moravské zemské kolo Floristiky, účast na Děčínské kotvě, Národní kolo Mladého Zahrádkáře.
- Informace o schůzce spolků v senátu se zástupci MZe, MF, vlády pod patronátem senátorky Vítkové o podpoře spolkové činnosti ze strany státu na další období. Dohodnutá schůzka s ministrem zemědělství se neuskutečnila pro výměnu na této pozici. Všechny spolky cítí pokles zájmu ze strany státní orgánů a od některých představitelů zájmových spolků padají návrhy na zapojení spolků do politické činnosti a aktivně více vstupovat do politiky prostřednictvím např. nějakého hnutí.
- Informace o konání valné hromady SKF, ČZS jako člena zastupuje předseda, který byl zvolen do funkce člena KK SKF.
- Personální záležitosti – skončila smlouva s paní Weidemanovou, její místo v EO nebude obsazeno v rámci úspor nákladů, její úkoly si rozdělí stávající pracovníce EO. Byla ukončena smlouva s externím spolupracovníkem pro web i Zahrádkář panem Tomáškem, tuto práci zastává pracovníce Petra Schlägelová na poloviční úvazek. Redaktor D. Auf byl zvolen starostou obce, kde bydlí, a proto byl uvolněn a byl pozastaven pracovní poměr, bude spolupracovat v rámci svého volného času. Ing. Pawlicová se rozhodla ukončit činnost spojenou s registrací u soudu a tuto činnost bude nadále vykonávat nová pracovníce Mgr. Procházková na DPP a následně na částečný úvazek.
- Informace o stavu zapracování připomínek Stanov a jejich uveřejnění ve Zpravodaji 1/2023.
- Informace z HFK o vyhodnocení formulářů Fondu aktivity ÚS, o stavu neuhrazených členských známek a žádostí o příspěvky z Fondu rozvoje.
- Informace KK o kontrole provedené na ústředí, týkala se pokladny, DPP, pracovních smluv a nákladů na výstavy a floristickou soutěž.
- Informace komise pro práci s mládeží o proběhlých akcích.

#### **Po prázdninách zasedalo představenstvo 14. 9. a projednalo především:**

- Jednání s PNS o počtu dodávaných výtisků časopisu Zahrádkář a optimalizaci prodejních míst.
- Jednání s tiskárnou o podmínkách při snížení počtu výtisků s následnou dohodou o snížení nákladu o 5000 ks, což přinese snížení nákladů o 25 000,- Kč na jedno číslo.
- Personální změnu v redakci, kdy Ing. Kožešník odešel do penze, ale dále zůstává spolupracovat na DPP a na jeho místo nastoupila jeho paní, která u nás již pracovala a bude společně s ním vykonávat jeho dosavadní agendu. Náklady na pracovní místo se tímto nezvýšily.
- Informace o prodloužení smlouvy s českou poštou na distribuci časopisu Zahrádkář.
- Velká část jednání byla věnována novým podmínkám dotace z MZe na rok 2024, které přednesla paní Korbová. Zhodnocení výstav Květy v Lysé nad Labem se závěrem tuto výstavu v rámci úspor v roce 2024 neuskutečnit.
- Informaci o zrušení výstavy v Častolovicích.
- Schválení Celostátní výstavy vín v roce 2024 s podmínkou získání dotace z MZe.
- Informace o nové publikaci Rok vinaře a nástěnném kalendáři Rok na vinici 2024.
- Příprava podzimní výstavy Hortikomplex v Olomouci, kde se uskutečnilo setkání s vedením SZZ, kteří měli na výstavišti svoji expozici, téma bylo 30 let od rozdělení Československa.
- Byly schváleny návrhy na čestná uznání RR.
- Projednaly se návrhy na ocenění členů RR za období 2019–2024.
- Byly projednány materiály pro RR a příprava zasedání RR.

- Byl schválen materiál k Organizačnímu zajištění volebního roku 2024.
- Byla projednána novelizace Stanov ČZS.
- Informace o stavu prací na přípravě rekonstrukce sousedního domu.
- Ekonomické informace o vyúčtování Fondu aktivity, o průběžném čerpání rozpočtu roku 2023, vyhodnocení akcí ústředí a další návrhy na úsporná opatření.
- Byly schváleny žádosti o příspěvky z Fondu rozvoje.
- Z ekonomických důvodů bylo rozhodnuto o neúčasti na letošní výstavě Europom ve Francii.
- kooptaci Vlastimila Stejskala na funkci člena RR ČZS za ÚS Cheb
- kooptaci Jiřiny Zdrákové na funkci člena RR ČZS za ÚS Karlovy Vary
- kooptaci Mgr. Vlastimila Aubrechta na funkci člena RR ČZS za ÚS Rokycany
- kooptaci Miroslava Herolda na funkci člena RR ČZS za ÚS Louny
- novelu stanov ČZS
- účetní závěrku za rok 2022 s hospodářským výsledkem ztráta 1.695.876,26 Kč, která se průčtuje proti vlastnímu jmění organizace
- rozpočet na rok 2024
- Statut fondů ČZS
- distribuci členských známek pouze přes územní sdružení od roku 2024
- návrhy na vyznamenání

#### Poslední zasedání představenstva se uskutečnilo 20. 10. a projednalo

- Především finální stav připravenosti RR a všech materiálů.
- Zhodnocení proběhlých výstav Zahrada Čech a podzimní Flora Olomouc.
- Zhodnocení finále floristické soutěže.
- Účast předsedy na zahrádkářské výstavě v Německu v Chamu a předání ocenění okresnímu předsedovi zahrádkářů na návrh ÚS Domažlice, které mělo na výstavě expozici a zástupci byli přítomni i na slavnostním zahájení.
- Informace o dokončení Rukověti 2024, započítí distribuce mezi jednotlivá ÚS má na starosti Ing. Kožešník.
- Schválení návrhů na ocenění členů RR.

Jsem na konci své zprávy a závěrem bych chtěl poděkovat všem svým kolegům z představenstva, členům komisí, i pracovníkům ústředí za spolupráci a jejich aktivitu při plnění svých úkolů a práci pro ČZS.

Vám členům RR bych chtěl poděkovat za účast na tomto zasedání i za aktivní činnost ve prospěch ČZS a popřát vám do dalšího roku mnoho elánu, nebude to jednoduché při sestavování nových výborů a představenstev, takže přeji šťastnou ruku při hledání nových funkcionářů, pevně zdraví a také mnoho pěstitelských úspěchů.

*Děkuji za pozornost, Stanislav Kozlík, předseda ČZS*

### USNESENÍ z 6. zasedání RR ČZS (2019–2024) konané ve dnech 21.–22. 10. 2023 v Hotelu Pramen Praha

**Přítomno 59 členů RR z celkového počtu 73 členů oprávněných hlasovat, tj. 80,8 %.**

Republiková rada je usnášeníschopná.

#### 1. RR bere na vědomí:

- rezignaci Ing. Josefa Pechy na funkci člena RR ČZS za ÚS Český Krumlov
- rezignaci Jana Picka na funkci člena RR ČZS za ÚS Cheb
- rezignaci Františka Schovance na funkci člena RR ČZS za ÚS Karlovy Vary
- rezignaci Miroslava Hofmana na funkci člena RR ČZS za ÚS Rokycany
- rezignaci Ing. Jiřího Seiberta na funkci člena RR ČZS za ÚS Louny
- informace k registracím a výmazům ze spolkového rejstříku
- ekonomické a právní informace
- informace k dotacím MZE 2024
- organizační zajištění volebního roku 2024
- informace stálých komisí a časopisu Zahrádkář

#### 2. RR schvaluje:

- program zasedání a usnesení z 5. zasedání RR ČZS
- zprávu předsedy ČZS Stanislava Kozlíka o činnosti za období od 5. zasedání RR
- kooptaci Jana Sedláčka na funkci člena RR ČZS za ÚS Beroun
- kooptaci Kristýny Nejedlé na funkci člena RR ČZS za ÚS Český Krumlov

#### 3. RR vyhlašuje pětileté volební období na léta 2024-2029.

#### 4. RR ukládá

##### a) předsedovi ČZS

- zabezpečit vydání Zpravodaje č. 2/2023 do 31. 12. 2023
- vyhodnotit diskuzi z 6. zasedání RR ČZS a zabezpečit její využití v další činnosti ČZS

##### b) představenstvu ČZS

- oslovit územní sdružení a členy RR dopisem k organizačnímu zajištění voleb 2024 včetně zaslání vzorových dokumentů k volbám pro ZO a ÚS
- zajistit uveřejnění organizačního zajištění volebního roku 2024 a vzorových dokumentů na webových stránkách svazu
- založit novelu stanov a jejich úplné znění do sbírky listin u rejstříkového soudu v Praze
- publikovat novelu stanov a úplné znění stanov ve Zpravodaji č. 2/2023

##### c) členům RR a představenstvům ÚS

- leden až květen 2024 spolupracovat a být nápomocni ZO při zajištění organizace voleb do orgánů ZO (výbor a kontrolní komise) na nové volební období 2024-2029, jakož i při volbě delegátů na konferenci ÚS včetně návrhu na člena rady ÚS
- květen až září 2024 zorganizovat územní konferenci a volby do orgánů ÚS na nové volební období 2024-2029, jakož i delegátů na sněm svazu a předložení návrhů na členy republikové rady
- pomoc ZO a SZO s registrací změn u spolkového rejstříku po volbách
- spolupracovat a být nápomocni při zpracování a zasílání úč. závěrek ZO/SZO na ústředí svazu k založení do sbírky listin
- dořešit dluhy za členské příspěvky

##### d) výborům ZO/SZO

- leden až květen 2024 zorganizovat volby do orgánů organizace (výbor, kontrolní komise) na nové volební období 2024-2029
- zasílat kompletní podklady pro provedení změn údajů ve spolkovém rejstříku po volbách (originály listin – usnesení o volbě, registrační list, čestná prohlášení)
- zpracovat a zaslat na ústředí účetní uzávěrky k založení do sbírky listin
- spolupracovat při zavedení elektronické evidence členů

**Usnesení bylo projednáno členy RR ČZS s následujícím výsledkem:**

<b>Pro usnesení</b>	58
<b>Protiv usnesení</b>	0
<b>Zdrželi se</b>	1

**Usnesení bylo schváleno dne 22. 10. 2023**

MVDr. Stanislav Kubesa – předsedající  
Marcela Urbanová – zapisovatel  
Miroslav Pánek – ověřovatel



## Usnesení o volbě ze zasedání členské schůze

Název	Základní organizace Českého zahrádkářského svazu		
IČ/ ev.č.			
Datum			
Místo			

I. Přítomno \_\_\_\_\_ z celkového počtu \_\_\_\_\_ členů, tj. \_\_\_\_\_ %.

**Členská schůze je usnášení schopná.**

II. Členská schůze z důvodu voleb na nové volební období 2024-2029 **bere na vědomí** k dnešnímu dni **rezignaci** celého výboru a celé kontrolní komise:

Výbor:	
Předseda	
člen	
člen	

Kontrolní komise:	
Předseda	
člen	
člen	

III. Členská schůze stanovila **počet členů výboru:** \_\_\_ a **počet členů kontrolní komise:** \_\_\_

IV. Členská schůze **zvolila** k dnešnímu dni:

Výbor:	
Předseda	
člen	
člen	

Kontrolní komisi:	
Předseda	
člen	
člen	

V. Členská schůze zvolila **delegáta na konferenci** územního sdružení a **kandidáta na člena rady** územního sdružení:

<b>Delegát na konferenci územního sdružení</b>	
<b>Kandidát na člena rady územního sdružení</b>	

VI. Usnesení bylo projednáno na členské schůzi s následujícím výsledkem:

<b>Pro</b> usnesení		<b>Proti</b> usnesení		<b>Zdrželo se</b>	
---------------------	--	-----------------------	--	-------------------	--

**Usnesení bylo schváleno.**

Datum:

\_\_\_\_\_  
zapisovatel

\_\_\_\_\_  
předsedající

\_\_\_\_\_  
ověřovatel

\* uvést jméno a příjmení hůlkovým písmem a podpis



# Listina přítomných

ze zasedání členské schůze

Název	Základní organizace Českého zahrádkářského svazu
IČ	

Datum konání: \_\_\_\_\_

List č. \_\_\_\_\_ (jen u více listů)

č.	Jméno a příjmení	Podpis	č.	Jméno a příjmení	Podpis
1.			21.		
2.			22.		
3.			23.		
4.			24.		
5.			25.		
6.			26.		
7.			27.		
8.			28.		
9.			29.		
10.			30.		
11.			31.		
12.			32.		
13.			33.		
14.			34.		
15.			35.		
16.			36.		
17.			37.		
18.			38.		
19.			39.		
20.			40.		

<b>č.</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>	<b>č.</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
41.			66.		
42.			67.		
43.			68.		
44.			69.		
45.			70.		
46.			71.		
47.			72.		
48.			73.		
49.			74.		
50.			75.		
51.			76.		
52.			77.		
53.			78.		
54.			79.		
55.			80.		
56.			81.		
57.			82.		
58.			83.		
59.			84.		
60.			85.		
61.			86.		
62.			87.		
63.			88.		
64.			89.		
65.			90.		

## VOLBY 2024

Rok 2024 bude pro základní organizace, územní sdružení a svaz rokem volebním. Republiková rada vyhlásila nové pětileté volební období na léta 2024-2029. Představenstvo svazu schválilo časový harmonogram, který je potřeba dodržet:

Všechny informace a formuláře k volbám jsou uloženy na webových stránkách [www.zahradkari.cz/volby](http://www.zahradkari.cz/volby) v sekci „VOLBY 2024“

### ZÁKLADNÍ ORGANIZACE – by měly v průběhu ledna – května

- uskutečnit volební výroční členské schůze
- zvolit nový výbor a kontrolní komisi nebo potvrdit dosavadní výbor a kontrolní komisi
- nad rámce běžných voleb zvolit na každých počínajících 100 členů své organizace 1 delegáta na územní konferenci
- z delegátů na konferenci navrhnout 1 kandidáta na člena rady územního sdružení
- po schůzi oznámit územnímu sdružení zvolené delegáty na konferenci a návrh kandidáta na člena rady územního sdružení, popř. další návrhy do funkcí v územním sdružení
- zajistit registraci nově zvolených funkcionářů do spolkového rejstříku formou žádosti přes územní sdružení
- k registraci je potřeba doložit následující originály listin: nový registrační list (3x), usnesení o volbě ze zasedání členské schůze včetně pozvánky a prezenční listiny, čestná prohlášení zvolených funkcionářů s úředně ověřenými podpisy a v případě změny sídla souhlas vlastníka nemovitosti o umístění sídla s úředně ověřeným podpisem. Pokud stávající funkcionáři byli potvrzeni ve svých funkcích, je nutno uvádět v registračním listě jako den vzniku funkce datum konání volební schůze v roce 2024 a doložit u nich znovu čestná prohlášení, protože byli zvoleni na nové volební období. Vzory uvedených listin jsou zveřejněny na webových stránkách svazu (odkaz viz výše).

### ÚZEMNÍ SDRUŽENÍ – je potřeba, aby v průběhu května – září

- pomohli základním organizacím dokončit volební schůze, získat delegáty na konferenci a kandidáty do rady územního sdružení a získat od základních organizací listiny pro zápis nově zvolených funkcionářů do spolkového rejstříku: nový registrační list, usnesení o volbě včetně pozvánky a prezenční listiny, čestná prohlášení a v případě změny sídla souhlas s umístěním sídla
- připravili a uskutečnili územní konferenci
- zvolili radu územního sdružení, představenstvo a kontrolní komisi
- zvolili na každých počínajících 2000 členů v rámci územního sdružení 1 delegáta na Sněm ČZS a z delegátů na Sněm navrhli jednoho kandidáta na člena republikové rady
- zvolili zástupce do krajské koordinační rady, pokud je tato v rámci jejich kraje zřízena
- po územní konferenci oznámili nejpozději do 15. října 2024 písemně nebo e-mailem na ústředí svazu zvolené delegáty na Sněm a návrh kandidáta za územní sdružení na člena republikové rady, popř. další návrhy a zajistili listiny pro zápis nově zvolených funkcionářů za územní sdružení do spolkového rejstříku: registrační list, usnesení o volbě ze zasedání konference včetně pozvánky a prezenční listiny, čestná prohlášení (ověřený podpis). Všechny dokumenty se dokládají v originále.

### PŘEDSTAVENSTVO SVAZU by mělo v průběhu září – října

- zajistit přípravu poslední republikové rady a zorganizovat zasedání volebního Sněmu
- z došlých návrhů sestavit návrh kandidátů na jednotlivé funkce (republiková rada, představenstvo, kontrolní komise a rozhodčí komise)

### REPUBLIKOVÁ RADA – závěrečné zasedání 22. listopadu 2024

### SNĚM ČZS – zasedání sněmu ve dnech 23. – 24. listopadu 2024

V případě dotazů k volbám můžete kontaktovat právní poradnu svazu na [pravnik@zahradkari.cz](mailto:pravnik@zahradkari.cz)

JUDr. Jarmila Štroblová, místopředsedkyně ČZS

## ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ VOLEBNÍHO ROKU 2024 pro volební období 2024–2029

Rok 2024 bude pro ČZS volebním rokem, ve kterém postupně proběhnou volby výborů, kontrolních komisí základních a specializovaných základních organizací (ZO a SZO) a volby územních rad, představenstev a kontrolních komisí územního sdružení (ÚS) a volba republikové rady ČZS (RR), představenstva ČZS, kontrolní komise a rozhodčí komise ČZS.

Aby tento organizačně náročný rok proběhl řádně, je nutné respektovat časový harmonogram jednotlivých volebních kroků na sebe navazujících. Představenstvo ČZS schválilo pro rok 2024 následující harmonogram:

1) Ve smyslu § 4 odst. 3 a § 22 odst. 5 písm. b) Stanov ČZS vyhláší republiková rada ČZS pětileté volební období na léta 2024-2029.

2) Časový harmonogram jednotlivých kroků:

### Pro Základní a specializované základní organizace (ZO/SZO): leden–květen 2024

- uskutečnit výroční členské schůze (dále jen VČS)
- na VČS zhodnotit činnost za rok 2023 a za období 2019-2024
- v usnesení si stanovit cíle a programové zaměření ZO/SZO. To bude následně doplněno doporučením a záměry územní konference a programovou orientací Sněmu ČZS
- zvolit nový výbor ZO/SZO nebo potvrdit dosavadní výbor
- zvolit kontrolní komisi nebo potvrdit dosavadní složení
- zvolit na každých počínajících 100 členů své organizace 1 delegáta na územní konferenci
- z delegátů na konferenci navrhnout jednoho kandidáta za ZO na člena rady územního sdružení
- po VČS oznámit územnímu sdružení zvolené delegáty na územní konferenci a návrh kandidáta na člena rady územního sdružení, popř. další návrhy do funkcí v územním sdružení
- po VČS vyplní každá ZO/SZO vždy nový registrační list (RL), s aktuálními údaji na volební období 2024-2029, vyhotoví usnesení o volbě ze zasedání členské schůze včetně pozvánky a prezenční listiny a zajistí čestná prohlášení zvolených funkcionářů s úředně ověřenými podpisy a v případě změny sídla zajistí souhlas vlastníka nemovitosti o umístění sídla ZO s úředně ověřeným podpisem. Všechny dokumenty je nutné zaslat v originále na ÚS, které následně zašle na ústředí ČZS. Registrační list zaslat v počtu minimálně 3 vyhotovení. Pokud stávající funkcionáři byli potvrzeni ve svých funkcích, je nutno uvádět v RL jako den vzniku funkce datum konání volební VČS a doložit u nich znovu čestná prohlášení, protože byli zvoleni na nové volební období.
- Všechny informace a formuláře k volbám jsou na webových stránkách svazu v sekci „volby“: [www.zahradkari.cz/volby](http://www.zahradkari.cz/volby). Potřebné informace k volbám naleznete také ve Zpravodaji č. 2/2023.
- pokud má ZO/SZO peníze uložené v bance a došlo ke změně ve výboru, je třeba zajistit změnu podpisového vzoru pro nově zvolené funkcionáře (předsedu, člena výboru atd.)

### Pro Územní sdružení (ÚS):

#### květen 2024

- ÚS pomohou v ZO/SZO dokončit VČS
- pomohou získat delegáty ZO na územní konferenci a kandidáty do rady ÚS
- pomohou získat ze všech ZO/SZO nový registrační list, usnesení o volbě včetně pozvánky a prezenční listiny, čestná prohlášení a souhlas s umístěním sídla, žádost o provedení změn ve spolkovém rejstříku a zajistí jejich zaslání na ústředí

#### květen–září 2024

- připravit návrh kandidátů na jednotlivé funkce (předseda, členové představenstva, předseda kontrolní komise a členy kontrolní komise). To je spojeno i s jednáním se ZO/SZO.
- uskutečnit územní konferenci

## PRÁVNÍ INFORMACE

- na konferenci zhodnotit činnost ÚS za období 2019-2024
- schválit hlavní orientaci činnosti ÚS na období 2024-2029
- zvolit radu ÚS
- zvolit představenstvo ÚS
- zvolit kontrolní komisi ÚS
- zvolit na každých počínajících 2000 členů v rámci ÚS 1 delegáta na Sněm ČZS
- z delegátů na sněm navrhnout jednoho kandidáta na člena republikové rady ČZS
- zvolit zástupce do krajské koordinační rady, pokud byla tato ve vašem kraji ustanovena
- po územní konferenci oznámit písemně nebo e-mailem na ústředí ČZS zvolené delegáty na Sněm ČZS a návrh kandidáta za ÚS na člena republikové rady ČZS, popř. další návrhy **nejpozději do 15. října 2024.**
- po územní konferenci vyplnit registrační list ÚS na období 2024-2029, vyhotovit usnesení o volbě ze zasedání konference včetně pozvánky a prezenční listiny, ke všem zvoleným funkcionářům přiložit čestná prohlášení (ověřený podpis) a žádost o změnu zápisu ve spolkovém rejstříku. Všechny dokumenty se dokládají v originále.
- Pokud má ÚS peníze v bance, zajistí úpravu podpisového vzoru na nově zvolené funkcionáře (předsedu, člena představenstva atd.)

### do 31. srpna 2024

předložit na ústředí návrhy na vyznamenání pro rok 2025

### Pro představenstvo ČZS:

#### Září 2024

- zajistit přípravu Sněmu ČZS:
- programová orientace ČZS
- návrh kandidátů na jednotlivé funkce (předseda a členové představenstva, předseda a členové kontrolní komise, předseda a členové rozhodčí komise)
- organizace sněmu a voleb

#### Říjen 2024

- připravit program závěrečného zasedání RR volebního období 2019-2024
- na programu bude: zpráva předsedy ČZS od podzimního zasedání RR, schválení účetní uzávěrky 2023, čerpání rozpočtu 1-9/2024, návrh rozpočtu na rok 2025, návrh vyznamenání na rok 2025, předání ocenění členům RR, zprávy o činnosti odborných komisí za rok 2023
- připravit program Sněmu ČZS
- na programu bude: zpráva o činnosti ČZS za období 2019-2024, zprávy o činnosti odborných komisí za 2019-2024, zhodnocení hospodaření ČZS za období 2019-2024 a ekonomické předpoklady pro 2024-2029, návrh programové orientace a hlavní cíle na období 2024-2029, diskuze, způsob a organizace voleb, volby:
  - volba členů republikové rady
  - volba předsedy ČZS
  - volba členů představenstva ČZS
  - volba předsedy a členů kontrolní komise
  - volba předsedy a členů rozhodčí komise

#### Listopad 2024

- uskutečnit závěrečné zasedání RR ČZS podle připraveného programu (22. 11. 2024)
- uskutečnit Sněm ČZS podle připraveného programu (23.-24. 11. 2024)

#### Prosinec 2024

- zajistit změnu zápisu statutárních zástupců ČZS ve spolkovém rejstříku
- zajistit předání funkcí a agendy nově zvoleným statutárním zástupcům ČZS  
*Schváleno na zasedání představenstva ČZS dne 14. září 2023*

### 1. DATOVÉ SCHRÁNKY ([www.zahradkari.cz/datovka](http://www.zahradkari.cz/datovka))

Zřízení datových schránek Ministerstvem vnitra všem našim základním organizacím a územním sdružením proběhlo bez problémů. K datové schránce zřízené pro základní organizace nebo územní sdružení obdrželi přístupová práva všichni členové statutárního orgánu zapsaní ve spolkovém rejstříku. Z důvodu zřízení datových schránek byly zjištěny nesrovnalosti mezi zápisem ve spolkovém rejstříku a skutečností, proto jsme byli nápomocni ke zjednáání nápravy na základě podnětu příslušné organizace.

Pokud nikdo z členů výboru není schopen obsluhovat datovou schránku, doporučujeme, aby si zřídili oprávnění pro jiného člena organizace nebo někoho z rodinných příslušníků jako osobu pověřenou, která bude datové schránky základní organizace obsluhovat. Někdy pomohou i územní sdružení.

V případě skončení funkce odstoupením nebo odvoláním je nutné, co nejrychleji provést zápis změn ve spolkovém rejstříku. Na základě pravomocně provedené změny pak Ministerstvo vnitra automaticky při ukončení funkce datovou schránku deaktivuje.

To znamená, že je možné ještě do datové schránky nahlížet, ale již není možné nic odesílat a mazat. Následně je po určité době dané osobě přístup zrušen.

Pokud si zvolíte nové členy výboru, je potřeba je zapsat do spolkového rejstříku. Po právní moci usnesení o zápisu členů výboru do spolkového rejstříku dojde k zaslání přístupových údajů do vlastních rukou poštou nově zapsaného člena nebo do jejich datové schránky, pokud ji mají zřízenou.

### 2. KATASTR NEMOVITOSTÍ

Pokud základní organizace nebo územní sdružení vlastní nějaké nemovitosti, pak je nutné provést kontrolu údajů v katastru nemovitostí, zda vlastník v katastru nemovitostí je dostatečně identifikován. K tomu je potřeba si nechat vyhotovit úplný výpis z katastru nemovitostí, výpis z internetu nestačí. Blíží se totiž lhůta, do kdy musí být provedena náprava. **Pokud nebude provedena náprava do 31. 12. 2023, pak po tomto datu majetek případně státu.** Na takový majetek se hledí jako na opuštěný a po uplynutí 10leté lhůty od účinnosti nového občanského zákoníku takový majetek přejde na stát k 1. 1. 2024. Organizace často mají v katastru nemovitostí chybně zapsán název a IČ (např. IČ Územního sdružení s podčíslem) nebo IČ chybí úplně. Nápravu lze provést souhlasným prohlášením všech zúčastněných organizačních jednotek svazu s úředně ověřenými podpisy, vždy je však potřeba postupovat podle konkrétního případu.

### 3. PODVODY NA INTERNETU

U našich dvou organizací došlo minulý rok v předvánočním čase k podvodu a krádeži finančních prostředků přes internetové bankovníctví. Celou záležitost řešila Policie ČR. V jednom případě se podařilo s pomocí bank všechny ukradené peníze vrátit. V druhém případě policie zajistila pouze část finančních prostředků.

V případě, že vstupujete na stránky vaší banky přes internetové vyhledávače zadáním názvu banky, může se stát, že mezi prvními výsledky internetových vyhledávačů se zobrazí podvodný odkaz, který vyvolá dojem, že jde o oficiální stránky banky. Podobně se vám může stát, že dostanete varovný e-mail o problémech s účtem a odkazem na vyřešení problému, který opět vede na podvodné stránky. Tyto podvodné stránky vypadají totožně jako vaše banka a mohou Vás uvést v omyl, že se nacházíte na reálných stránkách. Proto vám doporučujeme mít adresu - odkaz na svou banku uloženou např. jako záložku v prohlížeči nebo lépe v šifrovaném správci hesel společně s heslem.

Podvodné stránky jsou vytvořeny s cílem získat přístup k Vašemu bankovníctví. Po zadání přístupových údajů včetně autorizačního kódu se však připojení k Vašemu účtu nezdaří a stránka většinou přestane reagovat - tzv. „spadne“. Mezitím se podvodníci již přihlásí místo Vás do banky a snaží se vyvést finanční prostředky do jiných bank, nejčastěji po menších částkách jako okamžité platby.

## REGISTRACE A VÝMAZY

Pokud jste na podvodných stránkách vyplnili své přihlašovací údaje, neprodleně kontaktujte Vaši banku a Polici ČR, než bude pozdě. Při vstupu na stránky Vaší banky do svého internetového bankovníctví se nepřihlašujte přes vyhledávače (Google, Seznam a jiné). Kontrolujte si hypertextovou adresu a malý zámeček. Zřídte si autorizaci plateb druhou osobou.

Budte obezřetní i ohledně podvodných telefonátů, kdy jste pod časovým tlakem vyzýváni k záchraně peněz z účtu na jiný mnohdy kryptoměnový účet. Takový hovor raději ihned ukončete a kontaktujte sami svou banku. A v žádném případě nedovolte instalaci jakéhokoli programu do počítače na základě podobného telefonátu.

### 4. KONTROLA MAJITELE ÚČTU V BANCE

Zkontrolujte si majitele účtu v bance včetně názvu organizace a IČ, zda je účet základní organizace skutečně veden na základní organizaci a její IČ, které má zapsané ve spolkovém rejstříku.

Setkáváme se v praxi se zkušeností, že účet je veden na jiné IČ, zpravidla na IČ Územního sdružení nebo Českého zahrádkářského svazu. Jedná se zejména o účty vedené u České spořitelny, a.s. Protože v době, kdy si základní organizace zakládali účet v bance, neměli vlastní IČ, tak byl účet založen na IČ Územního sdružení nebo Českého zahrádkářského svazu.

Z tohoto důvodu doporučujeme, aby si základní organizace zkontrolovali u banky, zda je skutečně účet veden na jejich základní organizaci se správným IČ. V případě, že zjistíte, že účet je veden na Územní sdružení nebo na Český zahrádkářský svaz, lze takovou nesrovnalost řešit prohlášením všech zúčastněných stran o skutečném majiteli účtu, aby mohlo dojít k nápravě.

### 5. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

V návaznosti na právní předpisy EU byl přijat nový zákon o odpadech (z. č. 541/2020 Sb.), na základě kterého musely obce od roku 2022 přijmout nové obecně závazné vyhlášky k odpadovému hospodářství. Poplatníky jsou fyzická osoba přihlášená v obci a fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není přihlášená žádná fyzická osoba.

Zákon o místních poplatcích vychází z nevyvratitelné domněnky, že i v případě stavby k individuální rekreaci, v níž není nikdo přihlášen k pobytu, dochází k využívání odpadového hospodářství obce.

Může se tak stát, že fyzická osoba bude poplatníkem v obci z více důvodů a bude povinna hradit poplatek v obci vícekrát. Jednou z titulu svého přihlášení v obci a druhou z titulu vlastnictví stavby určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu, v němž není přihlášená žádná fyzická osoba. Pokud takových objektů vlastní fyzická osoba v obci více, pak bude platit poplatek vícekrát podle počtu takovýchto objektů.

### 6. ÚPLNÝ VÝPIS Z EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Z internetu je možné pořídit pouze částečný výpis z evidence skutečných majitelů. Pro účely dotací nebo příspěvků od státu nebo obcí je vyžadováno předložení úplného výpisu z evidence.

Úplný výpis je možné pořídit přes datovou schránku nebo písemnou žádost k Městskému soudu v Praze. Při změně osob ve výboru v praxi již dobře funguje automatický průpis ze spolkového rejstříku do evidence skutečných majitelů, vše je automatické a naše základní organizace nemusí v tomto ohledu činit žádné kroky.

### 7. ARCHIVACE DOKUMENTŮ

Připomínáme, že s účinností od 1. 1. 2021 občanský zákoník stanovuje i pro ZO ČZS obecnou povinnost uchovávat zápisy z jednání nejvyššího orgánu, tj. členské schůze po celou dobu jejich existence. Na zápisy před rokem 2021 se zákon nevztahuje.

### 8. ZAHRÁDKÁŘSKÝ ZÁKON

V praxi stát a obce využívají při stanovení ceny nájmu ustanovení § 8 odst. 4 zákona, kdy přihlednou při tvorbě ceny k veřejné prospěšnosti zahrádkářů.

*JUDr. Jarmila Štroblová, místopředsedkyně ČZS*

### 1. ZÁPISY ZMĚN VE SPOLKOVÉM REJSTŘÍKU

Soud v souladu se zákonem vyžaduje k zápisu změn ve spolkovém rejstříku originál rozhodnutí o volbě a odstoupení z funkce. Při zápisu změny se vedle stávajících příloh (registrační list, čestné prohlášení a souhlas s umístěním sídla - pokud došlo k změně sídla) musí dokládat rozhodnutí členské schůze včetně kopie pozvánky a kopie prezenční listiny. Vzor usnesení o volbě / odstoupení najdete na webových stránkách svazu. Listiny se soudu předkládají v originále nebo elektronicky v konvertované podobě. Dokumenty v kopii nebo v pdf formátu soudu nestačí.

Návrh na zápis změn musíme podávat elektronicky datovou zprávou. Konverze je převod originálu listiny do elektronické podoby. Konverzi provádí všechna místa Czech pointu (pošta, obec). Obec vyhotoví konverzi dokumentu pro naše organizace bezplatně na základě osvobození od poplatku. Na poště uhradíte za konverzi jedné stránky 30 Kč. Dokument je při konverzi digitálně podepsán a uložen v úschovně, odkud ho následně podle přístupových kódů můžete stáhnout a případně odeslat přes datovou schránku.

### 2. ZRUŠENÍ A VÝMAZ ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

Rozhodující je, zda základní organizace má či nemá majetek, závazky a pohledávky. Pokud základní organizace nemá majetek, závazky ani pohledávky, je možné ji zrušit podle stanov bez likvidace.

O zrušení organizace bez majetku, závazků a pohledávek rozhoduje členská schůze. K přijetí rozhodnutí je zapotřebí 2/3 všech členů. Vzor usnesení o zrušení organizace je umístěn na webových stránkách svazu nebo můžete o zaslání vzoru oslovit právní poradnu na e-mail: [pravnik@zahradkari.cz](mailto:pravnik@zahradkari.cz). Originál podepsaného rozhodnutí včetně pozvánky a prezenční listiny je potřeba zaslat na ústředí svazu.

O zrušení musí základní organizace informovat své územní sdružení. Na ústředí svazu na základě zaslání listin připravíme návrh na výmaz organizace. Návrh na výmaz s originály listin doručíme rejstříkovému soudu. Ve většině případů je našemu návrhu vyhověno. Celý proces trvá od podání návrhu do výmazu ze spolkového rejstříku zhruba jeden měsíc.

V praxi se občas stane, že soud i v případě, že organizace nemá majetek, závazky ani pohledávky, požaduje provést klasickou likvidaci. V takovém případě nám nezbude nic jiného než zrušit organizaci s likvidací a jmenováním likvidátora.

Základní organizace se zruší s likvidací a jmenuje si likvidátora. V takovýchto případech jsme na ústředí svazu organizacím plně nápomocni a celým procesem likvidace včetně zaslání vzorových listin je provedeme.

Pokud členská schůze rozhodne o zrušení základní organizace a organizace má majetek, závazky a pohledávky, musí proběhnout klasická likvidace, která je administrativně i časově náročná a v průměru trvá půl roku až jeden rok. Proto základním organizacím doporučujeme, že pokud se chtějí zrušit, tak, aby před samotným zrušením nejprve vypořádaly veškerý majetek, závazky a pohledávky a pak teprve přistoupily k hlasování o zrušení organizace.

V průměru ročně dochází ke zrušení mezi 30–40 organizací, a to především z důvodu, že přijdou o půdu nebo se jedná o přídomní zahrádkáře, kteří nemají pokračovatele.

### 3. ZPRACOVÁVÁNÍ REGISTRACÍ NA ÚSTŘEDÍ SVAZU

Na ústředí svazu byla přijata nová pracovnice ke zpracování registrací u spolkového rejstříku, která naváže na práci paní Ing. Marty Pawlicové.

Jmenuje se Mgr. Lenka Procházková, [prochazkova@zahradkari.cz](mailto:prochazkova@zahradkari.cz) nebo [registrace@zahradkari.cz](mailto:registrace@zahradkari.cz), tel. 774 842 997.

Velké poděkování patří Ing. Martě Pawlicové za její dlouholetou práci v oblasti registrací.

*JUDr. Jarmila Štroblová, místopředsedkyně ČZS*

## STATUT FONDŮ ČESKÉHO ZAHŘÁDKÁŘSKÉHO SVAZU z.s.

Český zahrádkářský svaz, z.s. (dále jen „ČZS“), v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v aktuálním znění a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálním znění, podle českých účetních standardů, zejména č. 413 a podle Stanov ČZS, zřizuje pro potřeby zajišťování a rozvoje činnosti ČZS dále uvedené fondy:

### ČÁST I. FOND ROZVOJE ČZS (dále jen „FR ČZS“)

#### Článek 1 Účel fondu

FR ČZS se zřizuje na podporu rozvoje činnosti ČZS:

na akce pořádané republikovou radou ČZS (dále jen „RR ČZS“) pro pobočné spolky ČZS, na výstavbu, rekonstrukce, údržbu, vybavení objektů v majetku ČZS a jeho pobočných spolků, kanceláří, zpracoven ovoce, prodejen zahrádkářských přebytků, na mzdové výdaje územního sdružení (dále jen „ÚS“) v rámci oblastního školení, na občerstvení při soutěžích, které nelze hradit z dotace ze státního rozpočtu, na mimořádné události ČZS a jeho pobočných spolků, na přechodné krytí nedostatku finančních prostředků ČZS a jeho pobočných spolků, pokud nemají dostatek vlastních prostředků na účtech, na pokrytí nákladů na zahraniční návštěvy a mezinárodní propagaci ČZS, na pokrytí ztráty hospodaření ústředí RR ČZS, pokud byla způsobena činnostmi pro pobočné spolky ČZS.

#### Článek 2 Prostředky FR ČZS

Prostředky FR ČZS tvoří schválená částka podílu ze zaplacených členských známek ČZS pro příslušný kalendářní rok, případně přerozdělená část zisku ČZS po zdanění a schválení RR ČZS.

#### Článek 3 Čerpání prostředků z FR ČZS

- prostředky z FR ČZS může čerpat ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) v souladu se „Statutem fondů ČZS“ a při dodržení „ZÁŠAD pro finanční pomoc z Fondu rozvoje ČZS“
- čerpání prostředků z FR ČZS se provádí na základě písemné žádosti žadatele (v případě základní organizace (dále jen „ZO ČZS“) je nutné doporučení ÚS ČZS). Žádost je přezkoumána a vyhodnocena na nejbližším zasedání hospodářsko-finanční komise ČZS (dále jen „HFK“) s přihlédnutím k účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků. Po projednání v HFK je žádost předložena představenstvu ČZS s doporučením ke schválení či zamítnutí.
- z FR ČZS se, na základě usnesení představenstva ČZS, poskytují účelově určené příspěvky, které jsou nevratné a tvoří dodatečné přerozdělení prostředků z členského příspěvku ve prospěch žadatelů o příspěvky.
- z FR ČZS může být poskytnuta bezúročná zápůjčka na přechodné krytí nedostatku finančních prostředků žadatele na dobu 1 roku, výjimečně nejvýše do 2 let. Zápůjčka může být poskytnuta do maximální výše 50 000,- Kč. Výjimku z tohoto ustanovení může, ze závažných důvodů, schválit představenstvo ČZS.
- po schválení žádosti o bezúročnou zápůjčku, zašle ekonomické oddělení ústředí ČZS (dále jen „EO“) žadateli návrh smlouvy a teprve po vrácení podepsaného výtisku smlouvy, zašle žadateli finanční částku na jeho účet.
- Příspěvky jsou zasílány výhradně na bankovní účty vedeny na jméno žadatele.
- Žadatel musí poskytnutý příspěvek využít výlučně na úhradu nákladů na splnění účelu příspěvku uvedeného v žádosti o příspěvek z FR ČZS.
- Nevyčerpanou část poskytnutého příspěvku je žadatel povinen vrátit do 1 roku od připsání příspěvku na účet.
- Žadatel je povinen, nejpozději do 1 roku od připsání příspěvku na účet, doložit splnění účelu čerpání, včetně kopií dokladů dokládajících skutečné čerpání, minimálně ve výši poskytnutého

příspěvku. V případě, že žadatel nebude schopen doložit čerpání příspěvku nebo byl příspěvek použit pro jiný účel, než bylo uvedeno v žádosti, je povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů od obdržení výzvy) celý příspěvek na účet ČZS, ze kterého byl příspěvek odeslán.

- Lhůta vázanosti příspěvku na požadovaný účel trvá 5 let od připsání příspěvku na účet žadatele. V případě, že tato lhůta nebude dodržena, je žadatel povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů) celý příspěvek na účet ČZS. Lhůtou vázanosti příspěvku se rozumí např. vlastnictví nemovitosti, strojů nebo vybavení po dobu 5 let od obdržení příspěvku na účet žadatele. V této lhůtě nelze zrušit žadatele do vypořádání závazku vůči ČZS.
- Na poskytnutí příspěvku z FR ČZS není právní nárok.
- Poskytnutí příspěvku je vázáno na zveřejnění účetních závěrek žadatele ve Sbírce listin u MS v Praze. Minimálně za posledních 5 let.
- V případě nevyčerpání zůstatku FR ČZS v daném roce, může představenstvo ČZS na návrh HFK rozhodnout o převedení části nebo celého zůstatku do Fondu aktivity ÚS.

### ČÁST II. RIZIKOVÝ FOND ČZS

#### Článek 1 Účel fondu

Rizikový fond se zřizuje na pomoc k odstraňování škod na majetku ČZS a jeho pobočných spolků, které vznikly následkem zejména přírodních živlů a živelných pohrom.

#### Článek 2 Prostředky fondu

Základní vklad byl vytvořen z účetních zůstatků z povodňové známky r. 2002 a příspěvků organizací na povodeň v r. 2006. Každoročně jsou prostředky fondu navyšovány o schválený podíl ze zaplacené členské známky v příslušném kalendářním roce. V případě živelné pohromy značného rozsahu (povodně, tornáda apod.) může představenstvo ČZS vyhlásit sbírku pomoci mimořádného příspěvku do Rizikového fondu.

#### Článek 3 Čerpání prostředků z fondu

- Prostředky z Rizikového fondu může čerpat ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) na základě písemné žádosti (u ZO ČZS prostřednictvím ÚS) s vyčíslením výše škody na společném majetku ČZS, po schválení v představenstvu ČZS
- Žadatel je povinen, nejpozději do 1 roku od připsání příspěvku na účet, doložit splnění účelu čerpání, včetně kopií dokladů dokládajících skutečné čerpání, minimálně ve výši poskytnutého příspěvku. V případě, že žadatel nebude schopen doložit čerpání příspěvku nebo byl příspěvek použit pro jiný účel, než bylo uvedeno v žádosti, je povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů od obdržení výzvy) celý příspěvek na účet ČZS, ze kterého byl příspěvek odeslán.
- V případě živelné pohromy značného rozsahu, který vyvolá sbírku na pomoc postiženým oblastem pomocí mimořádného příspěvku do Rizikového fondu, má představenstvo ČZS pravomoc postupovat odlišně od ustanovení části II., čl. 3, odst. a) a b) tohoto Statutu fondů. V rámci rychlé pomoci k zabránění dalších škod může představenstvo ČZS rozhodnout o okamžitém vyplacení schváleného příspěvku. Následně HFK (hospodářsko – finanční komise ČZS) zjistí celkový rozsah poškození majetku ČZS a jeho pobočných spolků na území zasažených živelnou katastrofou. Po zjištění stavu prostředků získaných pomocí mimořádných příspěvků do Rizikového fondu a celkovém stavu prostředků na Rizikovém fondu navrhne představenstvu ČZS způsob vyplacení odškodnění. V případě, že prostředky získané pomocí mimořádných příspěvků na konkrétní živelnou pohromu přesáhnu škody na majetku ČZS a jeho pobočných spolků, bude tento zůstatek na návrh HFK rozdělen a po schválení představenstvem ČZS zaslán na účet dotčených pobočných spolků ČZS. Pobočné spolky ČZS mohou



tyto prostředky použít k finanční pomoci svým členům, kterým vznikla škoda následkem živelné pohromy. (V tomto případě neplatí ustanovení Statutu fondů ČZS v části IV., čl. 1, odst. a) a b)). Pro HFK platí povinnost po vyplenění odškodnění informovat RR ČZS a údaje následně zveřejnit ve Zpravodaji ČZS. Příjemci odškodnění s mimořádných příspěvků z Rizikového fondu ČZS mají povinnost do 1 roku po obdržení prostředků zpracovat a zaslat představenstvu ČZS závěrečnou zprávu. Zpráva bude obsahovat popis využití obdržených prostředků včetně té části prostředků, která měla sloužit pro odškodnění členů jejich organizací.

### ČÁST III. FOND AKTIVITY ÚS ČZS (dále jen „FAÚS“)

#### Článek 1 Účel FAÚS

FAÚS se zřizuje za účelem podpory rozvoje aktivity územních sdružení (dále jen ÚS). Prostředky sdružené v tomto fondu mohou čerpat výhradně ÚS na základě zaslaných Přehledů o činnosti s hodnotícím formulářem aktivit.

#### Článek 2 Prostředky FAÚS

Schválená částka podílu ze zaplacených členských známek ČZS pro příslušný kalendářní rok, popř. částka převedená ze zůstatku Fondu rozvoje ČZS.

#### Článek 3 Vyplácení podílů z FAÚS

- Podíly za členské příspěvky mohou čerpat výhradně ÚS na základě zaslaného Přehledu činnosti s hodnotícím formulářem aktivit za předchozí rok v termínu do 31. 3. daného roku
- Vyhodnocení aktivit ÚS provede HFK a předloží představenstvu ČZS ke schválení. Pro zachování maximální objektivity se vyhodnocování zúčastní až tři členové Kontrolní komise
- Na základě vyhodnocení hodnotícího formuláře se získá hodnota podílu na jednotlivého člena v působnosti ÚS. Následně bude hodnota podílu vynásobena počtem zaplacených členských známek v působnosti ÚS. Tím bude určena celková hodnota podílu pro každé ÚS zvlášť.
- V případě vzniku nároku na vyplacení podílu z FAÚS budou tyto podíly vyplaceny v termínu: do 30.6.
- Příspěvky vyplacené z tohoto fondu mají povahu podílu ze zaplaceného členského příspěvku a takto budou v rozpočtu ÚS zaúčtovány.

#### Článek 4 Okruhy činností a kritéria hodnocení ÚS

##### I. Vnitrosvazová činnost

- Přímá distribuce členských známek nebo elektronická evidence členských známek včetně splnění hlášení o stavu čl. známek k 31. 3., 31. 10., (event. k 31. 12.) **4 body**
- Splnění termínů splatnosti úhrad členských známek u neexpedujících ÚS termín úhrad do 30. 6. u expedujících ÚS splatnost 50 % do 30. 4. 75 % do 31. 5. 100 % do 31. 10. **2 body**
- Splnění ostatních termínů dle Harmonogramu hlášení **4 body**
  - o zaslání účetní závěrky ÚS do 30. 6. na ústředí ČZS
  - o uveřejnění min. 60 % úč. závěrek ZO v průměru za posledních 5 let
  - o zaslání přehledu o činnosti ÚS do 31. 3. za předešlý rok

##### II. Vzdělávací činnost a práce s mládeží **10 bodů**

- Zajištění chodu oblastních školicích středisek
- Organizování teoretických či praktických školení jako semináře, přednášky, kurzy apod.

- Organizování exkurzí či tematických zájezdů
- Organizování základních kol Floristické soutěže
- Organizování základních kol např. Mladého zahrádkáře. Mladého pěstitele apod.
- Celoroční práce s mládeží (vedení kroužků mládeže při ÚS)
- Organizování jiných vědomostních akcí pro děti (Den dětí, zábavná odpoledne atd.)
- Účast ve finále soutěží ČZS

Toto kritérium je splněno za podmínky, že je provedena alespoň jedna z výše uvedených činností. Podmínkou pro uznání tohoto kritéria je doložení realizace činnosti. K hodnotícímu formuláři je nutné přiložit např. pozvánku, prezenční listinu, fotografie apod.

##### III. Výstavní a prezentační činnost **10 bodů**

- Organizování výstav v působnosti ÚS
- Spoluúčast na regionálních výstavách koordinovaných KKR
- Spoluúčast na celostátních výstavách pořádaných ústředím ČZS
- Účast na regionálních akcích pořádaných jinými subjekty např. (krajské dožínky, folklorní slavnosti, volnočasové aktivity atd.)
- Zajišťování odborných poraden na těchto akcích

Toto kritérium je splněno za podmínky, že je provedena alespoň jedna z výše uvedených činností. Podmínkou pro uznání tohoto kritéria je doložení realizace činnosti. K hodnotícímu formuláři je nutné přiložit např. pozvánku, prezenční listinu, fotografie apod.

#### Článek 5

##### Vyhodnocení aktivit a stanovení výše podílu pro ÚS

Na základě zaslaného hodnotícího formuláře provede HFK vyhodnocení aktivity každého ÚS. Stanovení nároku na příslušný podíl bude vyhodnoceno podle následujícího klíče, kde jeden (1) bod má hodnotu jedné (1) Kč.

<b>Kritérium:</b>	I.a	4 body
	I.b	2 bod
	I.c	4 body
	II.	10 bodů
	III.	10 bodů

Maximální bodový zisk je 30 bodů. Dosažený počet bodů se vynásobí počtem zaplacených členských známek v příslušném ÚS a tím se získá částka podílu pro příslušné ÚS.

#### Článek 6

##### Přerozdělení zůstatku FAÚS

Základní podmínkou pro vznik FAÚS bylo vyčerpání všech prostředků fondu získaných v daném roce na podporu zvýšení aktivity ÚS. V případě, že z důvodu nízké aktivity některých ÚS nedojde k vyčerpání celého podílu, bude zůstatek FAÚS ČZS použit na krytí nákladů akcí pořádaných ústředím ČZS ve spolupráci s ÚS, SZO nebo ZO s celostátním nebo regionálním charakterem, které byly zařazeny do dotace Ministerstva zemědělství (dále jen „MZe“), ale vlivem dotačních podmínek mohou dostat proplaceno pouze část nákladů. Zůstatek FAÚS bude použit k dorovnání nákladů jednotlivých aktivit v tomto pořadí:

- Dorovnání nákladů na oblastní školicí střediska zahrnuté do dotace MZe, do výše až 100 % nákladů, maximálně však 30.000 Kč.
- Dorovnání nákladů akcí pořádaných ústředím ČZS ve spolupráci s ÚS, SZO nebo ZO s celostátním nebo regionálním charakterem, které byly zařazeny do dotace MZe. Dorovnání pro ústředí ČZS bude určeno rozdílem mezi úhradou pro ÚS, SZO a ZO a intenzitou podpory v dotaci MZe.
- Dorovnání bude stanoveno jako procentuální podíl z hodnoty zůstatku FAÚS ČZS, maximálně však do výše 100 % nákladů na jednotlivé akce v rámci dotace z MZe.
- Dorovnání ostatních aktivit ÚS, které nebylo možné zahrnout do dotace MZe. Proplaceny budou náklady uznatelné dle jiných vnitřních předpisů ČZS a pokynů HFK. Dorovnání bude

stanoveno jako procentuální podíl z hodnoty zůstatku FAÚS ČZS, maximálně však do výše 50 %.

5. Pokud i po dorovnání všech aktivit ÚS v daném roce zůstanou na FAÚS finanční prostředky, budou po schválení v PČZS převedeny do FAÚS pro čerpání v roce následujícím.
6. V případě nedostatečné výše zůstatku FAÚS je možné ve prospěch navýšení zůstatku FAÚS převést finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku Fondu rozvoje ČZS po schválení představenstvem ČZS.

### **Článek 7 Sankční ujednání**

Vyplnění hodnotícího formuláře ze strany ÚS je prvkem důvěry mezi ČZS a ÚS. Pokud však bude v zaslaném hodnotícím formuláři zjištěno uvedení nepravdivých údajů, vyhrazuje si HFK možnost úpravy bodového hodnocení. PČZS na návrh HFK vyzve příslušné ÚS k vrácení celé neoprávněně vyplacené částky. Žadatel je povinen v takovém případě neprodleně (nejpozději do 30 dnů od obdržení výzvy) zaslat celý příspěvek na účet ČZS číslo účtu: 6032011/ 0100. Pokud by po takové výzvě došlo k prodlení s vrácením neoprávněně vyplacené částky na účet ČZS, bylo by takovému ÚS zamítnuto vyplatit podíl v následujících obdobích, do vyřešení celé záležitosti.

## **ČÁST IV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Určení prostředků z Fondů ČZS**

- a) Žadatelem o příspěvky z Fondů ČZS může být výhradně ČZS a jeho pobočné spolky.
- b) Prostředky z Fondu rozvoje a Rizikového fondu ČZS mohou být použity výhradně na nemovitý či movitý majetek ve vlastnictví ČZS a jeho pobočných spolků.
- c) Prostředky z Fondu aktivity ÚS ČZS jsou poskytovány na aktivní činnost a čerpat je mohou výhradně ÚS ČZS. Nevyčerpaný zůstatek Fondu aktivity ÚS ČZS slouží na krytí nákladů akcí pořádaných ČZS ve spolupráci s pobočnými spolky, zařazených do dotace MZe, popřípadě akcí mimo dotaci MZe pořádaných přímo ÚS ČZS.

### **Článek 2 Správa fondů**

Fondy ČZS spravuje HFK zřízená RR ČZS. O použití prostředků fondů rozhoduje na návrh HFK představenstvo ČZS. Za správu Fondů jsou stanoveni k podpisu předseda ČZS a předseda HFK. Agendu fondů vede EO ústředí ČZS.

### **Článek 2 Evidence hospodaření fondů**

Evidence Fondů ČZS je součástí účetnictví RR ČZS, které vede EO ústředí ČZS. Na konci kalendářního roku je vypracován přehled o hospodaření fondů jako součást zprávy o hospodaření ústředí ČZS. Výsledky hospodaření Fondů ČZS jsou předkládány Kontrolní komisi RR ČZS, k projednání v představenstvu ČZS a ke schválení RR ČZS.

### **Článek 3 Závěrečná ustanovení**

- a) Pro finanční operace všech Fondů ČZS je používán běžný účet ústředí RR ČZS – bankovní spojení: Komerční banka Praha 1. č. účtu 6032011/0100. Mimořádné příspěvky do Rizikového fondu ČZS mají přidělen variabilní symbol, pod kterým jsou vedeny odděleně v účetnictví RR ČZS. Případné změny bankovního spojení oznámí HFK v nejbližším Zpravodaji ČZS.
- b) Ruší se Statut Fondů ČZS schválený RR ČZS dne 12. 6. 2022
- c) Tento Statut Fondů ČZS byl schválen na zasedání RR ČZS dne 22. 10. 2023 a tímto dnem nabývá na platnosti i účinnosti.

Stanislav Kozlík  
předseda ČZS

Marcela Urbanová  
místopředseda ČZS

## **NOVELA STANOV**

Potřeba novely stanov vyplynula z podnětů, které svaz obdržel ze základních organizací, územních sdružení a na oblastních poradách k některým problémům, které se projevíly při aplikaci jednotlivých ustanovení od roku 2020. Představenstvo svazu proto rozhodlo, že je potřeba na tyto podněty reagovat, a uložilo právní komisi, aby předložené náměty vyhodnotila a v návaznosti na ně připravila novelu stanov. Právní komise v průběhu roku 2022 připravila první návrh novelizace stanov.

Na podzimní republikové radě 2022 bylo otevřeno připomínkové řízení (od 22. října 2022 do 31. května 2023) a první návrh změn byl publikován ve Zpravodaji č. 2/2022. Lhůta pro zaslání připomínek byla stanovena na konec května 2023. Následně bylo připomínkové řízení právní komisí vyhodnoceno. Připomínky podstatné povahy, které precizovaly a doplňovaly návrh, byly zapracovány. V červenci vyšel Zpravodaj č. 1/2023, kde byla uveřejněna vypořádací tabulka a úplné znění stanov s vyznačením návrhu změn. Finální verze návrhu novely byla v září projednána představenstvem a předložena republikové radě k projednání.

Na republikové radě konané ve dnech 21. až 22. října 2023 byl projednán návrh novely stanov. Velká diskuze proběhla k rodinným výborům. Na základě připomínkového řízení byla do novely stanov zapracována úprava, která by neumožňovala rodinné výbory, tj. že do budoucna by nemohly být členy statutárního orgánu současně osoby blízké. A proto o tomto bodu bylo na republikové radě hlasováno samostatně, zda bude součástí novely či nikoliv. Většina členů republikové rady rozhodla, že novela nebude obsahovat zákaz rodinných výborů s odůvodněním, že členové základní organizace by si měli sami rozhodnout, zda si zvolí rodinný výbor či nikoliv. Pokud si takový výbor zvolí, pak nesou plnou odpovědnost za své rozhodnutí. Republiková rada následně návrh novely po úpravě schválila.

Dosavadní uplatňování stanov nijak nezpochybnilo jejich koncepci, a proto ji schválená novela plně respektuje. Jejím účelem bylo odstranit především interpretační a aplikační problémy, např. kdo ručí za dluhy organizační jednotky, sjednocení usnášeníschopnosti, vedení evidence členů, dispozice s majetkem, upřesnění podmínek pro zrušení členství, zastupování navenek a zřizování kroužků mladý zahrádkář.

Nejvýznamnější změnou je úprava hlasování per rollam, tj. rozhodování mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky, a také zasedání členské schůze v mimořádných případech. Smyslem této úpravy je zabezpečit projednání organizačních záležitostí, které souvisí s řádným fungováním organizací.

Novelou je nově určena povinnost rozhodčí komisi zveřejňovat anonymizované rozhodčí nálezy, aby mohlo být předcházeno hlubším sporům mezi výborem a členem svazu. Novela sjednotila terminologii se zahrádkářským zákonem a nabývá účinnosti 1. ledna 2024.

## **NOVELA STANOV PŘINÁŠÍ NÁSLEDUJÍCÍ ZMĚNY:**

**Hlasování per rollam** je hlasování mimo zasedání členské schůze. Orgány svazu mají nově možnost konat výborovou schůzi, členskou schůzi, představenstvo, radu územního sdružení, konferenci a republikovou radu distanční formou přes hlasování per rollam.

**Zasedání členské schůze v mimořádných případech.** Pro případ, kdy není členská schůze usnášeníschopná, je zavedena možnost po 20 minutách konat zasedání členské schůze za přítomnosti jakéhokoliv počtu členů, s tím že takto může být hlasováno jen o běžných záležitostech jako schválení účetní závěrky, rozpočtu, kooptaci člena výboru či kontrolní komise a schvalovat plán činnosti. O ostatních záležitostech musí být hlasováno na řádné členské schůzi.

**Odpovědnost svazu za dluhy.** Podle zákona je možné stanovami upravit odpovědnost hlavního spolku vůči pobočným spolkům. Ve stanovách byla upřesněna formulace, že svaz neručí za dluhy a závazky svých pobočných spolků.

**Nabídka odkupu svazového majetku svazu.** Základní organizace nebo územní sdružení může nabídnout svazu k odkoupení nemovitost za navrženou kupní cenu a je na svazu, zda takovou nabídku přijme. Cílem je zamezit rozprodeje majetku mimo svaz. Samozřej-

mě, pokud svaz nabídku nepřijme, organizace nemovitost prodá jakémukoliv jinému zájemci.

**Sjednocení usnášeníschopnosti.** V současné době členská schůze základní organizace je usnášeníschopná při účasti 1/3 ze všech členů, vedle toho rada územního sdružení je usnášeníschopná při účasti 1/2 členů rady. Protože v praxi to činilo problémy, byla kvóta pro usnášeníschopnost pro základní organizace a územní sdružení sjednocena na přítomnost minimálně 1/3 ze všech členů.

**Úprava dispozice s majetkem.** Jasně formulována pravomoc výboru základní organizace a členské schůze. To samé i u představenstva územního sdružení a rady územního sdružení. U základní organizace rozhoduje do 30.000 Kč výbor, nad členská schůze. U územního sdružení rozhoduje do 50.000 Kč představenstvo, nad rada územního sdružení.

**Upřesnění podmínek pro zrušení členství.** Byla upřesněna možnost ukončit členství pro neplacení členských nebo účelových příspěvků, záloh na náklady spojené s užíváním zahrádek a zařízení organizace nebo nedoplatků po provedeném vyúčtování.

**Seznam členů a centrální evidence.** Došlo k upřesnění vedení evidence pro potřeby centrální elektronické evidence všech členů.

**Zastupování navenek.** Vzhledem k ukončeným dvěma soudními sporům u Vrchního soudu v Praze, kdy dvě základní organizace podaly odvolání do usnesení Městského soudu v Praze, bylo ustanovení stanov ohledně zastupování navenek upřesněno na základě doporučení soudu tak, že stávající formulace „zastupování navenek dva členové statutárního orgánu“ byla upřesněna tak, že základní organizaci zastupují dva členové výboru společně, územní sdružení zastupují dva členové představenstva společně a svaz zastupují dva členové představenstva společně. Od účinnosti novely stanov bude při provádění změn ve spolkovém rejstříku zároveň provedena příslušná změna i u způsobu zastupování.

**Rozhodčí komise** bude nově publikovat anonymizované rozhodčí nálezy ve Zpravodají.

**Kroužky mladý zahrádkář.** Upřesněna úprava ohledně zřizování kroužků mladý zahrádkář.

**Sjednocení terminologie** se zahrádkářským zákonem.

*JUDr. Jarmila Štroblová, místopředsedkyně ČZS*

## NOVELA

ze dne 22. října 2023,

kteřou se mění stanov **Českého zahrádkářského svazu, z.s. schválené sněmem dne 24. listopadu 2019 a účinné od 1. ledna 2020**

Republiková rada Českého zahrádkářského svazu se usnesla na tomto znění novely stanov Českého zahrádkářského svazu:

### ČÁST PRVNÍ

#### Změna stanov

Stanovy Českého zahrádkářského svazu, z.s. přijaté na sněmu 24. listopadu 2019 a účinné od 1. ledna 2020 se mění takto:

1. V § 1 odst. 6 druhá věta nově zní:

„Ode dne zápisu organizační jednotky do veřejného rejstříku svaz za její dluhy neodpovídá ani neručí.“.

#### **Odůvodnění:**

Majetkové poměry mezi hlavním spolkem a pobočným spolkem jsou založeny na principu oddělených majetkových sfér. Souhrn majetku a dluhů pobočného spolku tedy nelze považovat za podmožinu majetku hlavního spolku. Jejich vzájemné majetkové poměry se tak v podstatě nijak neliší od vztahu mezi samostatnými právními osobami. Toto pravidlo však v návaznosti na ust. § 229 odst. 4 občanského zákoníku neplatí ve dvou případech:

- a) právní jednání učiněná do vzniku pobočného spolku – hlavní spolek je z těchto právních jednání oprávněn a zavázán společně a nerozdílně s pobočným spolkem, jedná se tak o speciální ustanovení k pravidlu uvedenému v § 127 občanského zákoníku,
- b) právní jednání učiněná po vzniku pobočného spolku – hlavní spolek ručí za dluhy pobočného spolku, ale pouze v rozsahu určeném stanovami hlavního spolku tzn., že hlavní spolek může

ve stanovách rovněž určit, že za dluhy pobočného spolku neručí vůbec.

2. V § 2 odst. 3 písm. e) se slovo „...zahrádkové...“ nahrazuje slovem „...zahrádkářské...“.

#### **Odůvodnění:**

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 221/2021 Sb., Zákon o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon) se sjednocuje terminologie stanov s terminologií s ust. § 5 zákona „Zahrádkářská osada“.

3. V § 2 odst. 3 písm. f) se za slova „...zahrádkářské činnosti,“ vkládají slova „zřizovat a vést zájmové kroužky mladých zahrádkářů,“ a za slovo „...odborné“ se vkládají slova „vědomostní a dovednostní“.

#### **Odůvodnění:**

V současné době je zvýšený zájem o zakládání zahrádkářských kroužků pro děti a Český zahrádkářský svaz by pro tuto aktivitu měl být oporou a zastřešovat ji. Z uvedeného důvodu komise pro práci s mládeží doporučila upravit stanov v této oblasti.

4. V § 5 odst. 4 věta za středníkem nově zní:

„členská schůze základní organizace, rada územního sdružení a konference územního sdružení je schopna se usnášet za účasti nejméně jedné třetiny členů svazu, pokud ve stanovách není upraveno jinak.“.

#### **Odůvodnění:**

Schopnost usnášet se za účasti nejméně jedné třetiny členů svazu přítomných na zasedání členské schůze, rady územního sdružení a konference územního sdružení v okamžiku hlasování, přičemž ale není vyloučena i „jiná účast“, je výjimkou pro rozhodování členské schůze, rady územního sdružení a konference územního sdružení.

Tuto výjimku proti zásadě usnášet se při jednání orgánů svazu nebo organizační jednotky při přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů svazu umožňuje ustanovení § 246 odst. 3 občanského zákoníku, které akceptuje ve stanovách možnost určit jiné volební kvorum než ustanovení o rozhodování na členské schůzi dle ust. § 248 až § 254 občanského zákoníku. Důvodem pro tuto výjimku je potřeba faktické možnosti jednat o důležitých potřebách základní organizace, rady územního sdružení a konference územního sdružení v případech nižší účasti členů svazu na zasedání uvedeného orgánu s ohledem na skutečnost, že zasedání těchto orgánů se zpravidla koná pouze jednou ročně a některá rozhodnutí je třeba přijímat kontinuálně, aniž by jejich činnost byla znemožněna.

5. Za § 5 se vkládá nový § 5a, který včetně nadpisu zní:

#### **„§ 5a**

#### **Rozhodování mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky (per rollam)**

(1) Orgán svazu nebo organizační jednotky může rozhodovat mimo zasedání (per rollam) v písemné formě nebo elektronicky prostřednictvím internetové sítě nebo služeb elektronických komunikací.

(2) Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen orgánu svazu nebo organizační jednotky vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů.

(3) K platnosti hlasování mimo zasedání se vyžaduje vyjádření člena orgánu svazu nebo organizační jednotky s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, v písemné formě s vlastnoručním podpisem nebo zasláné elektronicky prostřednictvím internetové sítě nebo služeb elektronických komunikací.

(4) Výsledek hlasování oznámí příslušný orgán členům orgánu svazu nebo organizační jednotky písemně nebo jiným vhodným způsobem, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.

(5) Při hlasování mimo zasedání je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů orgánu svazu nebo organizační jednotky.

(6) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 14 odst. 6 písm. q) a r) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů základní organizace.

(7) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 16 odst. 4 písm. d) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů výboru základní organizace.

(8) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 19 odst. 6 písm. m), n) a o) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů rady územního sdružení.

(9) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 20 odst. 5 písm. d) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů představenstva územního sdružení.

(10) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 22 odst. 5 písm. q) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů republikové rady.

(11) Podrobnosti k hlasování mimo zasedání upraví svaz vnitřním svazovým předpisem.

#### **Odůvodnění:**

Při rozhodování orgánu svazu nebo organizační jednotky nastávají situace, kdy je problém svolat zasedání orgánů svazu nebo organizační jednotky tak, aby byl příslušný orgán usnášeníschopný. Občanský zákoník v ust. § 158 odst. 2 výslovně připouští rozhodování orgánu i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků (např. prostřednictvím e-mailu, internetu apod.). Tato možnost však musí být zakotvena výslovně v zakladatelském právním jednání, jinak orgán svazu nebo organizační jednotky mimo zasedání rozhodovat nemůže. V případech svazu jsou zakladatelským právním jednáním stanoveny. Je třeba zdůraznit, že základním způsobem rozhodování orgánů svazu a organizačních jednotek by mělo zůstat rozhodování na zasedání, které zakladatelské právní jednání vyloučit nemůže. Na něm totiž mohou členové svazu lépe využít některá svá práva (např. právo požadovat informace). Rozhodování mimo zasedání je alternativním způsobem rozhodování, které nemusí být vhodné pro všechna rozhodnutí.

Stanovené kvorum v odst. 6 až 10 pro to, aby rozhodnutí mimo zasedání bylo přijato v navržené úpravě je dostatečné, protože se jedná o rozhodnutí kvalifikovanou většinou, která při stanovení dvou třetin všech členů orgánu svazu nebo organizační jednotky je vyšší, než je potřebné kvorum definované v odstavci 5.

Pro přijetí rozhodnutí je pak vyžadováno stejné kvorum hlasů jako pro samotné zasedání s tím rozdílem, že to, zda bylo dosaženo potřebného počtu hlasů, se nepočítá z počtu přítomných členů svazu, ale z počtu všech členů svazu. Neodevzdaný nebo neúplně vyplněný návrh rozhodnutí se považuje za vyjádření nesouhlasu člena svazu s návrhem rozhodnutí.

6. V § 6 odst. 4 nově zní“

„Dokladem členství je zápis přijatého člena svazu do seznamu členů svazu, který je veden v listinné nebo elektronické podobě.“.

#### **Odůvodnění:**

Kromě úspory nákladů (náklady na čl. průkaz a na tisk známek) není v praxi členský průkaz potřeba; při zaplacení členského příspěvku členem v základní organizaci se vede evidence členů v ZO, a i následně v rámci připravované centrální evidence členů ve svazu pak bude možná kontrola o placení členských příspěvků každého člena.

7. V § 6 odst. 5 se věta druhá a třetí zrušuje.

#### **Odůvodnění:**

V praxi se vyskytly situace, kdy fyzická osoba, která nebyla členem základní organizace zde získala nemovitost, ale z důvodu osobních sporů nebyla v základní organizaci výborem přijata za člena svazu. Fyzická osoba toto obešla tím, že se stala členem svazu ve specializované základní organizaci. Následně tvrdila, že podle ust. § 6 odst. 5 věta druhá a věta třetí uvedeného ustanovení je členem základní organizace, kde má nemovitost a ne tam, kde byla přijata za člena svazu.

8. V § 7 odst. 1 písm. b) nově zní:

„zrušením členství, pokud člen svazu nezaplatí členské příspěvky, účelové příspěvky a další platby na náklady spojené s užíváním pozemků, společných staveb a dalších zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky nebo nezaplatí nesporné nedoplatky po provedeném vyúčtování spotřeby vody, elektrické energie apod., ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl na tento následek prokazatelným způsobem

upozorněn; pokud člen dlužnou částku v uvedené lhůtě neuhradí, zrušení členství ve svazu nastává prvním dnem po splatnosti dlužné částky.“.

#### **Odůvodnění:**

V praxi se vyskytly případy, kdy člen svazu uhradil členský a účelový příspěvek, ale již neuhradil náklady za spotřebovanou vodu podle podružného vodoměru, elektrickou energii podle podružného elektroměru apod. a nebylo možno mu zrušit členství, protože tyto platby nejsou zahrnuty v účelovém příspěvku.

9. V § 7 odst. 11 se za předložku „Při“ vkládá slovo „...pravomocném...“ a za slovo „...členství...“ se vkládá slovní spojení „...ve svazu...“.

#### **Odůvodnění:**

Protože výpovědní důvody a navazující lhůty ve smlouvách jsou rozdílné, jeví se potřeba v zájmu ČZS předmětnou věc upravit (zpřesnit), neboť většinou statutární orgány vydávají při zániku členství ve svazu, typicky u aktu zrušení členství ve svazu usnesení pozemek vyklidit a odevzdat klíče do týdne po vydání rozhodnutí a to i ve lhůtě dosud nepravomocného rozhodnutí, což zpravidla také odporuje uzavřeným smlouvám k obhospodařovanému pozemku, který jim byl výborem ZO přidělen a není ani z hlediska stanovené lhůty realistické.

10. V § 9 odst. 1 se za slova „...vede seznam...“ vkládá slovo „...svých...“. Za větu první se vkládá nová věta druhá, která zní „Seznam členů svazu vedený v listinné podobě nebo seznam členů svazu vedený v elektronické podobě dále jen „Centrální evidence členů svazu“ není veřejně přístupný.“.

#### **Odůvodnění:**

Doplněním slova „svých“ je zpřesněno to, že statutární orgán svazu a organizační jednotky vede pouze seznam členů, které má v evidenci. V souvislosti s probíhající digitalizací veřejné správy a dalších služeb, je zřejmé, že pro zkvalitnění práce v rámci svazu se digitalizace dotkne i vedení seznamu členů svazu. Z uvedeného důvodu již stanovy předpokládají a upravují podmínky pro elektronické vedení evidence členů svazu.

11. V § 9 se za odst. 2 vkládá nový odst. 3, který zní:

„(3) Seznam členů svazu vedený v elektronické podobě vedou příslušné základní organizace prostřednictvím Centrální evidence členů svazu. Pravidla pro přístup do Centrální evidence členů svazu, jaké údaje o členech svazu se budou v Centrální evidenci členů svazu vést a nakládání s nimi, stanoví svaz vnitřním svazovým předpisem.“.

Dosavadní odstavce 3 až 5 se označují jako odstavce 4 až 6.

#### **Odůvodnění:**

Cílem tohoto ustanovení je vytvořit podmínky pro vybudování elektronické evidence členů svazu pro potřebu elektronického členského průkazu, elektronické známky apod.

12. V § 9 odst. 4 se za slova „...členů svazu...“ vkládají slova „...vedeném v listinné podobě nebo Centrální evidenci členů svazu...“ a slovo „...vedou...“ se nahrazuje slovem „...evidují...“.

#### **Odůvodnění:**

Úprava provedena v návaznosti na úpravu odstavce 1 v § 9.

13. V § 9 odst. 6 se předložka „...se...“ nahrazuje slovním spojením „...s písemným...“.

#### **Odůvodnění:**

Písemný souhlas je ochranou člena svazu, který vede seznam členů pro případ, kdyby člen svazu souhlas udělil ústně, ale při případném sporu by jeho ústní udělení popřel.

14. V § 10 odst. 2 písm. d) se za slova „...účelové příspěvky...“ vkládají slova „...a další platby na náklady spojené s užíváním pozemků, společných staveb a dalších zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky, včetně záloh stanovených výborem a plateb po provedeném vyúčtování spotřeby vody, elektrické energie apod.“.

#### **Odůvodnění:**

Doplnění této povinnosti člena svazu navazuje na možnost zrušení členství pro neplnění této povinnosti dle ust. § 7 odst. 1 písm. b) stanov.

15. V § 10 odst. 2 písm. g) se slovo „...zahrádkové...“ nahrazuje slovem „...zahrádkářské...“.

#### **Odůvodnění:**

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 221/2021 Sb., Zákon o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon) se sjednocuje terminologie stanov s terminologií s ust. § 5 zákona „Zahrádkářská osada“.

16. V § 10 odst. 2 písm. g) se za slovo „...osady“ čárka nahrazuje středníkem a vkládají se slova „...při nebezpečí z prodlení v případě vzniku havárie na zařízení apod. se oprava provede bez předchozí výzvy, člen svazu bude o vstupu na pozemek informován dodatečně.“.

#### **Odůvodnění:**

Doplnění této povinnosti člena svazu navazuje povinnost člena svazu dle odst. 2 písm. e).

17. V § 10 odst. 2 písm. h) se slovo „...zahrádkové...“ nahrazuje slovem „...zahrádkářské...“.

#### **Odůvodnění:**

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 221/2021 Sb., Zákon o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon) se sjednocuje terminologie stanov s terminologií s ust. § 5 zákona „Zahrádkářská osada“.

18. V § 12 odst. 7 se za slova „...zájmový kroužek...“ vkládají slova „...mladých zahrádkářů...“ a za slova „...zahrádkářskou činnost...“ se vkládají slova „...a může pro ně pořádat odborné vědomostní a dovednostní soutěže.“.

#### **Odůvodnění:**

V současné době je zvýšený zájem o zakládání zahrádkářských kroužků pro děti a Český zahrádkářský svaz by pro tuto aktivitu měl být oporou a zastřešovat ji. Z uvedeného důvodu komise pro práci s mládeží doporučila upravit stanovy v této oblasti.

19. V § 13 se v nadpisu slovo „...Zahrádková...“ nahrazuje slovem „...Zahrádkářská...“.

#### **Odůvodnění:**

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 221/2021 Sb., Zákon o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon) se sjednocuje terminologie stanov s terminologií s ust. § 5 zákona „Zahrádkářská osada“.

20. V § 13 odst. 1 se slovo „...zahrádkových...“ nahrazuje slovem „...zahrádkářských...“.

#### **Odůvodnění:**

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 221/2021 Sb., Zákon o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon) se sjednocuje terminologie stanov s terminologií s ust. § 5 zákona „Zahrádkářská osada“.

21. V § 13 odst. 2, 3, 4 a 5 se slovo „...zahrádkové...“ nahrazuje slovem „...zahrádkářské...“.

#### **Odůvodnění:**

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 221/2021 Sb., Zákon o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon) se sjednocuje terminologie stanov s terminologií s ust. § 5 zákona „Zahrádkářská osada“.

22. V § 14 odst. 4 se za slovo „představenstvo“ vkládají slova „místně příslušného“.

#### **Odůvodnění:**

Sjednocení pojmu s § 13 odst. 1, kde se uvádí „zřizuje místně příslušná základní organizace“.

23. V § 14 odst. 5, věta první se slovo „...zahrádkových...“ nahrazuje slovem „...zahrádkářských...“. Ve větě druhé a třetí se slovo „...zahrádkové...“ nahrazuje slovem „...zahrádkářské...“.

#### **Odůvodnění:**

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 221/2021 Sb., Zákon o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon) se sjednocuje terminologie stanov s terminologií s ust. § 5 zákona „Zahrádkářská osada“.

24. V § 14 odst. 6 písm. b) se slovo „...zahrádkových...“ nahrazuje slovem „...zahrádkářských...“.

#### **Odůvodnění:**

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 221/2021 Sb., Zákon o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon) se sjednocuje terminologie stanov s terminologií s ust. § 5 zákona „Zahrádkářská osada“.

25. V § 14 odst. 6 písm. l) se slovo „...zahrádkové...“ nahrazuje slovem „...zahrádkářské...“.

#### **Odůvodnění:**

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 221/2021 Sb., Zákon o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon) se sjednocuje terminologie stanov s terminologií s ust. § 5 zákona „Zahrádkářská osada“.

26. V § 14 odst. 7 se před „písmeno n)“ vkládá nové „písmeno m)“.

#### **Odůvodnění:**

Při rozhodování o prodeji nebo koupi nemovitého nebo movitého majetku je třeba, aby o tomto rozhodovala kvalifikovaná většina přítomných členů svazu, v daném případě to jsou 2/3 přítomných členů svazu. Protože se jedná o nakládání s majetkem základní organizace, není postačující při rozhodování o něm prostá většina, tzn. většina hlasů přítomných členů svazu dle § 5 odst. 5 stanov.

27. Za § 14 se vkládá nový § 14a, který včetně nadpisu zní:

#### **„§ 14a**

##### **Zasedání členské schůze v mimořádných případech**

- (1) Není-li zasedání členské schůze po svém zahájení schopné se usnášet podle § 5 odst. 4 stanov, odloží se jeho průběh o 20 minut. Pokud ani po této době nebude zasedání členské schůze schopné se usnášet, je usnášení schopné za přítomnosti jakéhokoliv počtu členů základní organizace.

- (2) Při postupu podle odstavce 1 může z programu zasedání schůze být rozhodováno pouze o záležitostech uvedených v § 14 odst. 6 písm. a), e), f), g), h), i), a písm. j) stanov.

- (3) Při hlasování o usnesení se postupuje podle § 5 odst. 5 stanov.

- (4) Postup podle tohoto ustanovení při zasedání členské schůze však nevylučuje postup podle § 15 stanov.

- (5) Tento postup lze uplatnit i při zasedání členské schůze konané formou shromáždění delegátů.“.

#### **Odůvodnění:**

Příklady z praxe při uplatňování stanov svazu pro zasedání členské schůze ukazují, že když není usnášeníschopná členská schůze z důvodu malé účasti členů, tak po 14 dnech, při svolání náhradního zasedání členské schůze, se skoro nikdo nedostaví. Z uvedeného důvodu je lepší, aby hlasovalo více členů svazu, kteří se dostaví na zasedání první členské schůze.

28. V § 16 odst. 4 se vkládá nové písmeno d), které zní:

„d) rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě do 30 000,- Kč; k přijetí rozhodnutí je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů výboru základní organizace,“.

Dosavadní písmena d) až n) se označují jako písmena e) až o).

#### **Odůvodnění:**

Podle § 14 odst. 6 písm. m) přísluší členské schůzi základní organizace rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě nad 30 000,- Kč, tak je analogicky nutno ve stanovách stanovit působnost výboru základní organizace rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě do 30 000,- Kč.

29. V § 17 se vkládá nový odst. 4, který zní:

„(4) Územní sdružení může založit zájmový kroužek mladých zahrádkářů pro nezletilé (děti a mladistvé) zájemce o zahrádkářskou činnost a může pro ně pořádat odborné vědomostní a dovednostní soutěže. Členové zájmového kroužku jsou oprávněni účastnit se činností v územním sdružení stanovených představenstvem v přiměřeném rozsahu a odpovídajících jejich věku.“.

Dosavadní odstavce 4 se označují jako odstavce 5.

#### **Odůvodnění:**

V současné době je zvýšený zájem o zakládání zahrádkářských kroužků pro děti a Český zahrádkářský svaz by pro tuto aktivitu měl být oporou a zastřešovat ji. Z uvedeného důvodu komise pro práci s mládeží doporučila upravit stanovy v této oblasti.

30. V § 19 odst. 6 se vkládá nové písmeno k), které zní:

„k) rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě nad 50 000,- Kč,“.

Dosavadní písmena k) až n) se označují jako písmena l) až o).

#### **Odůvodnění:**

Podle § 14 odst. 6 písm. m) přísluší členské schůzi základní organizace rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým

- majetkem v hodnotě nad 30 000,- Kč, tak je analogicky nutno ve stanovách stanovit působnost radě územního sdružení rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě nad 50 000,- Kč.
31. V § 19 odst. 7 nově zní:  
„K rozhodnutí podle odstavce 6 písm. j), k) a l) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů rady územního sdružení; k rozhodnutí podle odstavce 6 písm. m), n) a o) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů rady územního sdružení.“  
**Odůvodnění:**  
V důsledku vložení nového písm. k) v odstavci 6 došlo k novému přeznačení následujících písmen v odstavci 6.
32. V § 20 odst. 5 se vkládá nové písmeno d), které zní:  
„d) rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě do 50 000,- Kč s tím, že stanovený limit lze výjimečně překročit z důvodu vzniku mimořádné události a při vzniku dalších negativních jevů, událostí a činností, tedy vždy, když je ohrožen život, zdraví, majetek, nebo životní prostředí; k přijetí rozhodnutí je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů představenstva územního sdružení.“  
Dosavadní písmena d) až g) se označují jako písmena e) až h).  
**Odůvodnění:**  
Podle § 19 odst. 6 písm. k) přísluší radě územního sdružení rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě nad 50 000,- Kč, tak je analogicky nutno ve stanovách stanovit působnost představenstvu územního sdružení rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě do 50 000,- Kč.
33. V § 22 odst. 5 písm. e) se slova „...svazové vnitřní normy...“ nahrazují slovy „...vnitřní svazové předpisy...“.  
**Odůvodnění:**  
Sjednocení terminologie v celých stanovách.
34. V § 23 odst. 6 písm. i) se slovo „...republikové...“ nahrazuje slovem „...republikové...“.  
**Odůvodnění:**  
Oprava písařské chyby.
35. V § 23 odst. 7 se za slovem „...předseda...“ ruší čárka a vkládá se spojka „...nebo...“ a za slovem „...místopředsedové...“ ruší slovo „...tajemník...“.  
**Odůvodnění:**  
V nové konstrukci stanov není funkce „tajemník“ zřízena.
36. V § 25 odst. 3 se slovo „...organice...“ nahrazuje slovem „...organizace...“.  
**Odůvodnění:**  
Oprava písařské chyby.
37. V § 28 odst. 7 se za slovesem „...jsou...“ vkládají slova „...v rámci své působnosti...“.  
**Odůvodnění:**  
Současné znění odst. 7 stanov může působit tak, že se členové rozhodčí komise mohou zúčastnit libovolného zasedání orgánů napříč ČZS, aniž by to souviselo se šetřením v rámci rozhodčího řízení a pouze návrhy, které mohou předkládat, jsou z oblasti jejich působnosti. Členové rozhodčí komise by měli mít možnost se účastnit pouze toho zasedání, které souvisí s otevřeným rozhodčím řízením, a při příchodu na zasedání sdělit orgánu důvod své přítomnosti, popřípadě číslo rozhodčího řízení, kterého se týká. Samozřejmě se nevztahuje na situaci, kdy je předseda či člen rozhodčí komise na zasedání pozván. Typicky účast předsedy rozhodčí komise na zasedání představenstva svazu.
38. V § 28 se vkládá nový odstavec 8, který zní:  
„(8) Každá řešená sporná záležitost bude členy rozhodčí komise zpracována a publikována v anonymizované formě ve Zpravodaji svazu tak, aby byla vodítkem k předcházení obdobných sporů.“  
**Odůvodnění:**  
Znalost závěrů/nálezů rozhodčí komise může v mnoha případech pomoci předejít hlubším sporům mezi výborem a členem svazu. Znalost sporů a jejich řešení může být vodítkem, jak se těmto sporům vyvarovat.
39. V § 32 se za odstavec 5 vkládá nový odstavec 6, který zní:  
„(6) Rozhodne-li  
a) členská schůze základní organizace podle § 14 odst. 6 písm. m) těchto stanov,  
b) výbor základní organizace podle § 16 odst. 4 písm. d) těchto stanov,  
c) rada územního sdružení podle § 19 odst. 6 písm. k) těchto stanov,  
d) představenstvo územního sdružení podle § 20 odst. 5 písm. d) těchto stanov;  
o prodeji nemovitého nebo movitému majetku, může ho za navrženou kupní cenu nebo cenu obvyklou nabídnout svazu. Pokud svaz na nabídku v navrženém termínu nebude reagovat, prodá základní organizace nebo územní sdružení předmětný majetek jiné právnické nebo fyzické osobě.“  
Dosavadní odstavce 6 a 7 se označují jako odstavce 7 a 8.  
**Odůvodnění:**  
Smyslem tohoto ustanovení je vytvořit podmínky pro zachování vhodného movitého a nemovitého majetku pro další potřeby svazu, pokud svaz o tento majetek bude mít zájem.
40. V § 38 odstavec 1 a 2 nově zní:  
„(1) Základní organizaci zastupují dva členové výboru společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku. Základní organizace s počtem do 20 členů může mít místo kolektivního orgánu (výboru) individuální statutární orgán (předsedu), v takovém případě základní organizaci s počtem do 20 členů zastupuje předseda samostatně.  
(2) Územní sdružení zastupují dva členové představenstva společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku.“  
**Odůvodnění:**  
V souladu se soudními rozhodnutími Vrchního soudu v Praze č.j. 9Cmo81/2022 a č.j. 9Cmo96/2022 se upravuje odstavec 1 a 2, kdy základní organizaci primárně zastupují dva členové výboru společně. U malé základní organizace s počtem do 20 členů si může organizace sama vybrat, zda bude mít výbor nebo pouze individuální statutární orgán v podobě předsedy, který tuto malou základní organizaci zastupuje samostatně. Územní sdružení zastupují dva členové představenstva společně a svaz zastupují dva členové představenstva společně.
41. V § 38 se v odstavci 3 slovo „obvykle“ zrušuje.  
**Odůvodnění:**  
Vzhledem ke dvěma soudním sporům ohledně zápisu ve veřejném rejstříku k zastupování a novému znění odstavce 1 a 2 v § 38 se v odstavci 3 zrušuje slovo „obvykle“, které vytváří nejasnosti, kdo skutečně může zastupovat, a tudíž i podepisovat dokumenty, kdy je předepsána jeho písemná forma. Takto bude nepochybné, že vždy zastupují dva členové statutárního orgánu uvedení ve spolkovém rejstříku, pokud nebude využit postup podle odstavce 4.
42. V § 41 se za odstavec 2 vkládá nový odstavec 3, který zní:  
„(3) Novela schválená republikovou radou dne 22. října 2023, kterou se mění stanovy Českého zahrádkářského svazu, z.s. schválené sněmem dne 24. listopadu 2019 a účinné od 1. ledna 2020, nabývá účinnosti dne 1. ledna 2024.“

## ČÁST DRUHÁ

### Platnost a účinnost

- (1) Tato novela stanov, schválených sněmem Českého zahrádkářského svazu, z. s. dne 24. listopadu 2019, nabývá platnosti schválením republikovou radou dne 22. října 2023.  
(2) Tato novela stanov nabývá účinnost dne 1. ledna 2024.

#### **Odůvodnění:**

Tato novelizace stanov byla schválena na zasedání republikové rady dne 22. října 2023 a dnem schválení se stává platnou. Účinnost novelizovaných stanov je od 1. ledna 2024 tak, aby podle nich mohly být organizovány volby do orgánu svazu a organizačních jednotek, které se uskuteční v roce 2024.

Stanislav Kozlák  
předseda svazu

JUDr. Jarmila Štroblová  
místopředseda svazu

**STANOVY**  
**Českého zahrádkářského svazu, z.s.**  
**ve znění novely ze dne 22. října 2023**

**ČÁST PRVNÍ**  
**OBECNÁ ČÁST**  
**HLAVA I**  
**PŘEDMĚT ÚPRAVY**

**§ 1**  
**Základní ustanovení**

(1) Český zahrádkářský svaz je společenství, sdružující ve svých organizačních jednotkách fyzické a právnické osoby se společným zájmem o zahrádkářskou činnost, působící jako samosprávný spolek s názvem Český zahrádkářský svaz, z. s. (dále jen „svaz“).

(2) Sídlem svazu je Praha 3, Rokycanova 318/15. Svaz působí na území České republiky.

(3) Svaz je samostatnou právnickou osobou s vlastní právní osobností, která vyvíjí svoji činnost v souladu se stanovami, ostatními vnitrosvazovými normami a obecně závaznými právními předpisy. Jako zapsaný spolek má postavení hlavního spolku, vystupuje v právních jednáních svým jménem a nese odpovědnost z těchto právních jednání vyplývajících. Má vlastní majetek a samostatnou majetkovou odpovědnost

(4) Organizační jednotka svazu (dále jen „organizační jednotka“) je

- a) Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu (dále jen „územní sdružení“) s názvem sídelního místa,
- b) Základní organizace Českého zahrádkářského svazu (dále jen „základní organizace“) s eventuálním pojmenováním a názvem místa působení,
- c) Specializovaná základní organizace Českého zahrádkářského svazu (dále jen „základní organizace“) s pojmenováním a názvem místa působení.

jejíž vznik je podmíněn zápisem do veřejného rejstříku a je vedena v evidenci svazu. Návrh na změnu nebo výmaz zápisu podává pouze svaz.

(5) Organizační jednotka má postavení pobočného spolku svazu. Je samostatnou právnickou osobou s vlastní právní osobností odvozenou od právní osobnosti svazu. Vystupuje v právních jednáních svým jménem a nese odpovědnost z těchto právních jednání vyplývajících. Může nabývat práv a uzavírat závazky, pokud to není v rozporu s těmito stanovami a jinými právními předpisy. Má vlastní majetek a samostatnou majetkovou odpovědnost.

(6) Z právních jednání organizační jednotky vzniklých přede dnem jejího zápisu do veřejného rejstříku je svaz oprávněn a závázán společně a nerozdílně s organizační jednotkou. Ode dne zápisu organizační jednotky do veřejného rejstříku svaz za její dluhy neodpovídá ani neručí.

**§ 2**

**Účel a předmět činnosti svazu a jeho organizačních jednotek**

(1) Hlavním účelem svazu a jeho organizačních jednotek je

- a) vytvářet podmínky pro rozvoj zahrádkářské činnosti, pěstování ovoce, zeleniny, vinné révy, květin a dalších rostlin včetně jejich zpracování, úpravy a ochrany před škodlivými vlivy
- b) organizovat, popularizovat a podporovat ve veřejnosti odbornou zahrádkářskou činnost,
- c) aktivně se podílet svou činností na tvorbě a ochraně životního prostředí a krajinného vzhledu,
- d) hájit zájmy členů svazu, poskytovat jim organizační, právní a poradenskou pomoc.

(2) Zahrádkářskou činností se pro potřebu těchto stanov rozumí zejména činnosti uvedené v odstavci 3 a 4 těchto stanov.

(3) K hlavním činnostem svazu a jeho organizačních jednotek patří zejména

- a) pěstování ovoce, zeleniny, vinné révy, květin a dalších rostlin včetně jejich zpracování, úpravy a ochrany před škodlivými vlivy,
  - b) popularizovat výsledky vědy, odborné poznatky a praktické zkušenosti o přírodě o pěstování ovoce, zeleniny, vinné révy, květin a dalších rostlin a o jejich ochraně před škodlivými vlivy,
  - c) pořádat pro členy svazu a veřejnost přednášky, semináře, praktické instruktáže, výstavy, soutěže, zájezdy, exkurze a další formy vzdělávací činnosti se zaměřením na poznávání přírody, na pěstitelskou činnost, zpracování, konzervaci a další formy využití ovoce, zeleniny a všech dalších výpěstků,
  - d) provádět poradenskou činnost o pěstování a ochraně rostlin, zřizovat k tomu účelu stálé poradny, provádět poradenskou činnost na výstavách a na webových stránkách svazu,
  - e) zakládat a provozovat zahrádkářské osady, usilovat o jejich stabilizaci a rozvoj,
  - f) zapojovat mládež do zahrádkářské činnosti, zřizovat a vést zájmové kroužky mladých zahrádkářů, organizovat pro mládež odborné vědomostní a dovednostní soutěže a jiné formy aktivní účasti,
  - g) spolupracovat s dalšími spolky a institucemi s obdobným odborným a zájmovým zaměřením,
  - h) spolupracovat se zahrádkářským sdružením národních svazů a obdobnými organizacemi v Evropě.
- (4) Vedlejším předmětem hospodářské činnosti svazu a jeho organizačních jednotek je
- a) vydávat časopisy, odbornou a organizační literaturu a zřizovat své webové stránky,
  - b) budovat a provozovat zpracovatelská zařízení na ovoce (moštárny, sušárny, povidlárny, palírny) pro členy svazu a veřejnost,
  - c) organizovat služby a další hospodářskou činnost k podpoře zahrádkářské činnosti a k hospodárnému využití svazového majetku,
  - d) vytvářet finanční fondy na podporu činnosti organizačních jednotek.

**HLAVA II**

**ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SVAZU, HLASOVÁNÍ**  
**V ORGÁNECH SVAZU A SCHOPNOST USNÁŠET SE**

**§ 3**

**Orgány svazu a organizačních jednotek,**  
**další svazové instituce**

(1) Orgány svazu a organizačních jednotek jsou

**A. Orgány svazu**

1. sněm Českého zahrádkářského svazu (dále jen „sněm“) – nejvyšší orgán svazu,
2. republiková rada – nejvyšší orgán svazu mezi konáním sněmů,
3. představenstvo svazu – kolektivní statutární orgán svazu,
4. kontrolní komise svazu,
5. rozhodčí komise svazu (dále jen „rozhodčí komise“).

**B. Orgány organizačních jednotek**

a) územní sdružení

1. konference územního sdružení Českého zahrádkářského svazu, (dále jen „územní konference“) – nejvyšší orgán územního sdružení,
2. rada územního sdružení – nejvyšší orgán územního sdružení mezi zasedáním územních konferencí,
3. představenstvo územního sdružení – kolektivní statutární orgán územního sdružení,
4. kontrolní komise územního sdružení.

b) základní organizace

1. členská schůze – nejvyšší orgán základní organizace,

2. výbor základní organizace (dále jen „výbor“) – kolektivní statutární orgán základní organizace; u základní organizace s počtem do 20 členů svazu může být statutární orgán individuální (předseda základní organizace),
3. kontrolní komise základní organizace.
  - (2) Další svazové instituce
    1. Ústředí svazu,
    2. odborné komise a pracovní komise,
    3. krajské koordinační rady.

#### § 4

##### **Úprava funkčnosti orgánů svazu a organizační jednotky**

(1) Orgány svazu a organizačních jednotek uvedené v § 3 odst. 1 těchto stanov jsou voleny. Výjimkou je pouze členská schůze základní organizace.

(2) Členem voleného orgánu svazu a organizační jednotky může být pouze zletilý a plně svéprávný člen svazu.

(3) Funkční období členů volených orgánů svazu a organizačních jednotek je 5 let; počátek a konec funkčního období je závazný pro všechny volené orgány svazu a organizačních jednotek. Postup při ne zvolení volených orgánů svazu a organizačních jednotek upraví jednací a volební řád orgánů svazu (dále jen „jednací a volební řád“).

(4) V případě nezbytné potřeby mohou členové volených orgánů svazu a organizačních jednotek, jejichž počet neklesl pod polovinu, kooptovat náhradní členy svazu do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě. Kooptaci schválí příslušný orgán na svém nejbližším zasedání.

(5) Člen voleného orgánu je povinen vykonávat svoji funkci s nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi, pečlivostí a péčí řádného hospodáře.

(6) Volený funkcionář orgánu uvedeného v odstavci 1 může před uplynutím funkčního období ze své funkce odstoupit na základě prohlášení došlého příslušnému orgánu. Funkce zaniká uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení, pokud nebude mezi funkcionářem voleného orgánu a orgánem dohodnuto jinak.

(7) Kontrolní a rozhodčí orgány svazu a organizačních jednotek jsou na ostatních orgánech daného stupně nezávislé a jsou odpovědné pouze orgánu, který je zvolil. Řídí se stanovami a svazovými předpisy, které upravují jejich činnost.

(8) Funkce ve vzájemném kontrolním vztahu jsou u téže osoby neslučitelné. Neslučitelné jsou zároveň funkce v kontrolním orgánu s funkcí ve statutárním orgánu, v rozhodčím orgánu a ve funkci likvidátora na téže organizačním stupni. Z kontrolní a rozhodčí činnosti ve vztahu k orgánům svazu a organizačních jednotek na nižším stupni je vyloučen člen kontrolního a rozhodčího orgánu, který je členem kontrolované organizační jednotky svazu.

(9) Členem kontrolní komise nemůže být osoba blízká k členovi statutárního orgánu.

(10) Orgány svazu a organizačních jednotek vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. K tomu vydávají v rámci této působnosti v souladu se stanovami příslušné vnitrosvazové normy.

(11) Členové svazu se sdružují v základních organizacích nebo specializovaných základních organizacích, vytvářených v určitém územním obvodu nebo podle specializovaných zájmů. Z důvodů zvláštního zřetele mohou být fyzické a právnické osoby členy i jiných složek svazu.

(12) Základní organizace jsou podle potřeby sdruženy v územním sdružení v rámci teritoria kraje a hlavního města Prahy.

(13) Rozhodnutí kteréhokoliv orgánu svazu a organizační jednotky je platné a účinné jen v rámci jeho působnosti a rozsahu, pokud není v rozporu s jinými právními předpisy, stanovami a vnitrosvazovými normami vyšších orgánů.

(14) Termíny zasedání, způsob svolání a průběh zasedání orgánů svazu a organizačních jednotek upraví jednací a volební řád.

#### § 5

##### **Účast člena svazu na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky, hlasování o usnesení a schopnost usnášet se**

(1) Člen svazu je oprávněn zúčastnit se zasedání příslušného orgánu svazu nebo organizační jednotky v souladu s ust. § 10 odst. 1 písm. a).

(2) Člen svazu může být zastoupen na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky a při hlasování o usnesení jiným členem svazu v rozsahu zástupčího oprávnění uvedeném v plné moci. Na zasedání členské schůze může být člen svazu na základě plné moci rovněž zastoupen osobou blízkou.

(3) Každý člen svazu má jeden hlas.

(4) Orgány svazu nebo organizační jednotky jsou schopny se usnášet za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů orgánu svazu nebo organizační jednotky; členská schůze základní organizace, rada územního sdružení a konference územního sdružení je schopna se usnášet za účasti nejméně jedné třetiny členů svazu, pokud ve stanovách není upraveno jinak.

(5) K přijetí usnesení orgánu svazu nebo organizační jednotky je třeba většiny hlasů přítomných členů svazu v době usnášení, pokud ve stanovách není dále upraveno jinak.

#### § 5a

##### **Rozhodování mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky (per rollam)**

(1) Orgán svazu nebo organizační jednotky může rozhodovat mimo zasedání (per rollam) v písemné formě nebo elektronicky prostřednictvím internetové sítě nebo služeb elektronických komunikací.

(2) Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen orgánu svazu nebo organizační jednotky vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů.

(3) K platnosti hlasování mimo zasedání se vyžaduje vyjádření člena orgánu svazu nebo organizační jednotky s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, v písemné formě s vlastnoručním podpisem nebo zasláné elektronicky prostřednictvím internetové sítě nebo služeb elektronických komunikací.

(4) Výsledek hlasování oznámí příslušný orgán členům orgánu svazu nebo organizační jednotky písemně nebo jiným vhodným způsobem, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.

(5) Při hlasování mimo zasedání je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů orgánu svazu nebo organizační jednotky.

(6) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 14 odst. 6 písm. q) a r) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů základní organizace.

(7) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 16 odst. 4 písm. d) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů výboru základní organizace.

(8) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 19 odst. 6 písm. m), n) a o) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů rady územního sdružení.

(9) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 20 odst. 5 písm. d) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů představenstva územního sdružení.

(10) Při hlasování mimo zasedání o záležitostech uvedených v § 22 odst. 5 písm. q) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvě třetiny všech členů republikové rady.



(11) Podrobnosti k hlasování mimo zasedání upraví svaz vnitřním svazovým předpisem.

### HLAVA III ČLENSTVÍ VE SVAZU

#### § 6

##### Vznik členství ve svazu

(1) Členem svazu se může stát fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí se stanovami.

(2) Členství ve svazu (dále jen „členství“) vzniká

- a) při založení základní organizace zakládajícími členy,
- b) přijetím fyzické osoby výborem na základě písemné nebo elektronické přihlášky,
- c) přijetím fyzické nebo právnické osoby na základě písemné smlouvy uzavřené mezi touto osobou a statutárním orgánem svazu nebo organizační jednotky,
- d) přechodem na právního nástupce člena svazu, jehož členství zaniklo, jestliže o členství právní nástupce projeví nepochybný zájem;

a zaplacením členského příspěvku.

(3) Je-li přijetí za člena svazu výborem zamítnuto nebo o něm nebylo výborem rozhodnuto, má uchazeč o členství právo se odvolat k členské schůzi, jejíž rozhodnutí je konečné.

(4) Dokladem členství je zápis přijatého člena svazu do seznamu členů svazu, který je veden v listinné nebo elektronické podobě.

(5) Člen svazu je členem pouze v jedné základní organizaci; k uspokojení svých zájmů může hostovat a vyvíjet činnost i v jiných základních organizacích.

#### § 7

##### Zánik členství ve svazu

(1) Členství zaniká

- a) vystoupením – členství zaniká dnem, ve kterém bylo oznámení člena svazu o vystoupení doručeno statutárnímu orgánu základní organizace,
- b) zrušením členství, pokud člen svazu nezaplatí členské příspěvky, účelové příspěvky a další platby na náklady spojené s užíváním pozemků, společných staveb a dalších zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky nebo nezaplatí nesporné nedoplatky po provedeném vyúčtování spotřeby vody, elektrické energie apod., ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl na tento následek prokazatelným způsobem upozorněn; pokud člen dlužnou částku v uvedené lhůtě neuhradí, zrušení členství ve svazu nastává prvním dnem po splatnosti dlužné částky,
- c) vyloučením,
- d) úmrtím.

(2) Člen svazu může být vyloučen

- a) porušuje-li nebo neplní povinnosti člena svazu vyplývající ze stanov a ostatních vnitrosvazových norem, ačkoliv byl již prokazatelným způsobem vyzván příslušným orgánem svazu nebo organizační jednotky, aby od takového jednání upustil a ve stanovené lhůtě zjednal nápravu,
- b) dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití v základní organizaci, které ohrozilo její řádný chod nebo chod orgánů svazu nebo organizační jednotky,
- c) způsobil-li úmyslným porušením dobrých mravů svazu nebo organizační jednotce závažnou majetkovou nebo nemajetkovou újmu,
- d) byl-li pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin.

(3) O zrušení členství podle odstavce 1 písm. b) rozhoduje výbor.

(4) O vyloučení člena svazu podle odstavce 1 písm. c) rozhoduje členská schůze.

(5) Člen svazu, proti kterému směřuje návrh na vyloučení podle odstavce 2 písm. a), b) a c) má právo se s návrhem seznámit, žádat jeho vysvětlení a na členské schůzi doložit a uvést vše, co je v jeho prospěch.

(6) Vyloučený člen svazu může do 15 dnů od doručení rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout v písemné formě, aby toto rozhodnutí přezkoumala rozhodčí komise.

(7) Členská schůze rozhodnutí o vyloučení člena svazu zruší na návrh rozhodčí komise, pokud je vyloučení člena svazu v rozporu s jiným právním předpisem, stanovami nebo byly zjištěny jiné důvody hodné zvláštního zřetele.

(8) Vyloučený člen svazu může do 3 měsíců ode dne doručení konečného rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká.

(9) Vyloučený člen svazu se může znovu ucházet o členství po uplynutí 1 roku ode dne pravomocného rozhodnutí o jeho vyloučení.

(10) Zánik členství ve svazu nezakládá nárok na vrácení členského nebo účelového příspěvku, ani na vypořádací podíl z té části jmění organizace, k níž byly účelové prostředky použity.

(11) Při pravomocném zániku členství ve svazu zaniká vedle členských práv i nárok na užívání pozemků, společných staveb a zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky, pokud nebude smluvně sjednáno jinak.

#### § 8

##### Pořádková opatření

(1) Jestliže člen svazu poruší jiné právní předpisy, stanovy a ostatní vnitrosvazové normy může příslušný orgán svazu uložit členovi svazu písemným rozhodnutím pořádkové opatření.

(2) Návrh k uložení pořádkového opatření podává kterýkoliv člen svazu nebo orgán svazu, a to orgánu příslušnému rozhodovat o pořádkovém opatření.

(3) Pořádková opatření jsou

- a) napomenutí,
- b) přerušení dodávky pitné a užitkové vody ze společných rozvodů ve vlastnictví nebo držbě základní organizace, odpojení podružného elektroměru na dodávku elektrické energie, omezení parkování soukromým vozidlem člena svazu na pozemcích ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu základní organizace,
- c) ukončení nájemní smlouvy, podnájemní smlouvy nebo pachtovní smlouvy na zemědělský pacht, či dohody o užívacím právu majetku ve vlastnictví a oprávněné držbě základní organizace,
- d) odvolání z funkce člena orgánu svazu.

(4) K přijetí rozhodnutí o uložení pořádkového opatření je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů svazu na zasedání příslušného orgánu svazu.

(5) Dopustí-li se člen svazu méně závažného porušení povinností člena svazu podle odstavce 1, lze mu uložit napomenutí podle odstavce 3 písm. a). Napomenutí ukládá členovi svazu výbor nebo příslušné představenstvo orgánu svazu na návrh podle odstavce 2.

(6) Dopustí-li se člen svazu opakovaně méně závažného porušení povinností člena svazu podle odstavce 1, lze mu uložit pořádkové opatření podle odstavce 3 písm. b). Pořádkové opatření ukládá členovi svazu výbor na návrh podle odstavce 2.

(7) Dopustí-li se člen svazu závažného porušení povinností člena svazu podle odstavce 1, lze mu uložit pořádkové opatření podle odstavce 3 písm. c). Pořádkové opatření ukládá členovi svazu členská schůze na návrh výboru.

(8) Dopustí-li se volený funkcionář orgánu uvedeného v § 4 odst. 1 těchto stanov závažného porušení povinností člena svazu podle odstavce 1, nebo je-li při výkonu funkce bez důvodů hodných zřetele dlouhodobě nečinný, lze ho z funkce podle odstavce 3 písm. d) odvolat. Odvolání z funkce provede na návrh podle odstavce 2

- a) na úrovni orgánů svazu sněm a podle § 22 odst. 1 těchto stanov republiková rada,
- b) na úrovni územního sdružení územní konference a podle § 19 odst. 2 těchto stanov rada územního sdružení,
- c) na úrovni základní organizace členská schůze.

(9) O pořádkovém opatření může být rozhodnuto pouze poté, co byl dotčený člen svazu písemně seznámen s důvody vedoucími k uložení pořádkového opatření.

(10) Člen svazu, proti kterému směřuje pořádkové opatření má právo se s návrhem seznámit, žádat jeho vysvětlení, doložit a uvést vše co je v jeho prospěch.

(11) Člen svazu může do 15 dnů od doručení rozhodnutí příslušného orgánu svazu nebo organizační jednotky o uložení pořádkového opatření navrhnout v písemné formě, aby rozhodnutí příslušného orgánu svazu nebo organizační jednotky přezkoumala příslušná kontrolní komise nebo rozhodčí komise svazu.

(12) Člen svazu, kterému bylo uloženo pořádkové opatření podle odstavce 3 písm. c) může do 3 měsíců ode dne doručení konečného rozhodnutí o uložení pořádkového opatření navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti pořádkového opatření, jinak toto právo zaniká.

(13) Smluvní pokuta a úrok z prodlení není pořádkové opatření a lze je uložit pouze v souladu s občanským zákoníkem.

## § 9

### Vedení seznamu členů svazu

(1) Svaz a organizační jednotka vede seznam svých členů svazu v listinné nebo elektronické podobě v souladu s platnou právní úpravou, a to pouze pro účely správy a zajištění činnosti svazu a organizační jednotky. Seznam členů svazu vedený v listinné podobě nebo seznam členů svazu vedený v elektronické podobě dále jen „Centrální evidence členů svazu“ není veřejně přístupný.

(2) Statutární orgán svazu nebo organizační jednotky zpracovává tyto osobní údaje

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum narození,
- c) adresu trvalého pobytu,
- d) kontaktní spojení (telefonní číslo, případně e-mailovou adresu, adresu datové schránky).

(3) Seznam členů svazu vedený v elektronické podobě vedou příslušné základní organizace prostřednictvím Centrální evidence členů svazu. Pravidla pro přístup do Centrální evidence členů svazu, jaké údaje o členech svazu se budou v Centrální evidenci členů svazu vést a nakládání s nimi, stanoví svaz vnitřním svazovým předpisem.

(4) V seznamu členů svazu vedeném v listinné podobě nebo v Centrální evidenci členů svazu se evidují pouze členové svazu.

(5) Při zániku členství se provede výmaz člena svazu ze seznamu členů svazu. Při výmazu člena ze seznamu členů se mu vydá na jeho žádost a jeho náklady potvrzení o vymazání údajů.

(6) Údaje ze seznamu členů svazu mohou být dále zveřejněny pouze s písemným souhlasem každého člena svazu, a to pouze ke konkrétním účelům.

## § 10

### Práva a povinnosti člena svazu

- (1) Člen svazu má právo zejména
  - a) účastnit se veškeré činnosti svazu a organizační jednotky, jejímž je členem,
  - b) předkládat dotazy, návrhy a podněty ke zlepšení činnosti svazu a organizační jednotky, s právem být informován o způsobu jejich vyřízení,
  - c) podílet se stanoveným způsobem na rozhodování orgánů svazu a organizační jednotky,

- d) volit a být volen do orgánů svazu a organizační jednotky, splňuje-li podmínky uvedené v § 4 odst. 2 těchto stanov,
- e) každoročně být seznámen s hospodařením základní organizace za předcházející kalendářní rok a s plánovanými výdaji na následující období,
- f) nahlížet do všech podkladů týkajících se činnosti základní organizace, pořizovat si z nich výpisy a na svůj náklad žádat o pořízení kopie, ale pouze z podkladů, které se týkají jeho osoby,
- g) obrátit se při sporných záležitostech na kontrolní komisi základní organizace, územního sdružení nebo svazu, případně na rozhodčí komisi s přihlednutím k jejich působnosti,
- h) požádat soud do 30 dnů, nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy se dozvěděl, že je rozhodnutí některého z orgánů svazu nebo organizační jednotky v rozporu s jinými právními předpisy nebo odporuje stanovám, o jeho přezkoumání.

(2) Člen svazu je povinen zejména

- a) dodržovat stanovy a ostatní vnitrosvazové normy vydané v souladu se stanovami,
- b) plnit usnesení orgánů svazu a organizační jednotky, jejímž je členem, plnit jejich rozhodnutí přijatá podle stanov a smluvní závazky z nich vyplývající
- c) účastnit se aktivně práce ve svazu a v organizační jednotce, jejímž je členem,
- d) platit řádně členské a účelové příspěvky, a další platby na náklady spojené s užíváním pozemků, společných staveb a dalších zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky, včetně záloh stanovených výborem a plateb po provedeném vyúčtování spotřeby vody, elektrické energie apod.,
- e) chránit majetek svazu a organizační jednotky a přispívat k účelnému hospodaření s ním,
- f) zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno svazu a majetek organizační jednotky, dodržovat vůči ostatním členům svazu ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití; zdržet se jednání, jímž by zasahoval do práv ostatních členů svazu a podstatně omezoval nebo neumožňoval výkon jejich práv,
- g) umožnit po předchozí výzvě vstup na pozemek v nájmu, v pachtu, ve výpůjčce nebo ve vlastnictví člena svazu osobám pověřeným kontrolou, prováděním oprav a úprav souvisejících s opravami společných částí a zařízení zahrádkářské osady; při nebezpečí z prodlení v případě vzniku havárie na zařízení apod. se oprava provede bez předchozí výzvy, člen svazu bude o vstupu na pozemek informován dodatečně,
- h) odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na pozemcích, společných částech a zařízeních zahrádkářské osady způsobil sám nebo ti, kteří s ním pozemek užívají nebo nájemci či podnájemci, pachtýři a jejich rodinní příslušníci.

## § 11

### Svazové ocenění

Členům svazu, organizačním jednotkám svazu, případně i dalším fyzickým a právními osobám, institucím a organizacím, které se zasloužily o rozvoj svazu, mohou být udělena svazová ocenění.

## ČÁST DRUHÁ

### ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY, SVAZ A DALŠÍ SVAZOVÉ INSTITUTE

#### HLAVA I

#### ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

## § 12

### Založení základní organizace

(1) Zletilá fyzická osoba nebo právní osoba může založit základní organizaci při počtu alespoň tří osob, vedených zájmem o zahrádkářskou činnost.

(2) Zletilá fyzická nebo právnická osoba zabývající se specializovanými obory zahrádkářské činnosti může založit specializovanou základní organizaci, na kterou se vztahují veškerá ustanovení stanov týkající se základní organizace.

(3) Založení základní organizace se děje formou ustavující schůze, kterou svolá zakladatel uvedený v odstavci 1 a 2, který splňuje podmínku členství ve svazu podle § 6 odst. 1 těchto stanov.

(4) Ustavující schůze zvolí funkcionáře podle ust. § 14 odst. 6 písm. b), přijme usnesení o založení základní organizace, které spolu s listinou přítomných, kteří svým podpisem osvědčují svoji vůli stát se členem svazu, zašle zakladatel statutárnímu orgánu místně příslušného územního sdružení, který zajistí registraci založené základní organizace jako organizační jednotky svazu a její zápis do veřejného rejstříku.

(5) Platnost a účinnost rozhodnutí o vzniku, zrušení nebo přeměně základní organizace a s ním spojená práva a povinnosti vznikají po zápisu základní organizace do veřejného rejstříku.

(6) Ode dne zápisu do veřejného rejstříku nabývá základní organizace v plném rozsahu právní osobnost organizační jednotky svazu, jedná svým jménem a nese za své právní jednání plnou právní a majetkovou odpovědnost.

(7) Základní organizace může založit zájmový kroužek mladých zahrádkářů pro nezletilé (děti a mladistvé) zájemce o zahrádkářskou činnost a může pro ně pořádat odborné vědomostní a dovednostní soutěže. Členové zájmového kroužku jsou oprávněni účastnit se činností v základní organizaci stanovených výborem v přiměřeném rozsahu a odpovídajících jejich věku.

### **§ 13 Zahrádkářská osada**

(1) V případech, kdy místní podmínky pro zahrádkářskou činnost umožňují efektivní soustředění zahrádek, zřizuje místně příslušná základní organizace jednu nebo více zahrádkářských osad.

(2) Vnitřní režim a správu zahrádkářské osady, upraví základní organizace osadním řádem, který je po schválení členskou schůzí závazný pro všechny její členy.

(3) Základní organizace upraví písemnou smlouvou se členem svazu a s nečlenem svazu, kteří jsou vlastníky nebo nájemci pozemků v zahrádkářské osadě režim užívání movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví, nájmu nebo pachtu základní organizace (dále jen majetek). Ve smlouvě základní organizace rovněž upraví způsob úhrady za užívání majetku, odpovědnost za způsobenou škodu na majetku a dodržování tzv. sousedských práv podle občanského zákoníku.

(4) V zahrádkářské osadě není povoleno živnostenské podnikání s výjimkou živnosti volné pěstitelské pěstění, dále moštování, sušení ovoce a vaření pividel.

(5) Živnostenské podnikání lze v zahrádkářské osadě provozovat pouze se souhlasem členské schůze a na místech určených výborem.

### **§ 14 Členská schůze**

(1) Členskou schůzi svolává k zasedání výbor dle potřeby, nejméně jedenkrát do roka.

(2) Mimořádné zasedání členské schůze musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů základní organizace nebo předseda kontrolní komise základní organizace.

(3) Nesvolá-li výbor mimořádné zasedání členské schůze do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podle odstavce 2 podal, svolat zasedání členské schůze na náklady základní organizace sám.

(4) Nelze-li zajistit svolání členské schůze k zasedání podle odstavce 1 a 3, může svolat zasedání členské schůze představenstvo místně příslušného územního sdružení.

(5) V základní organizaci s větším počtem členů svazu v jedné nebo více zahrádkářských osadách může být zasedání členské schůze konáno formou shromáždění delegátů. Z každé zahrádkářské osady je volen vždy jeden delegát. Každý další delegát ze zahrádkářské osady musí být volen přibližně stejným počtem hlasů podle klíče stanoveného členskou schůzí.

(6) Do působnosti členské schůze náleží, zejména

- a) plnit usnesení sněmu, republikové rady, konference územního sdružení a rady územního sdružení,
- b) stanovit počet členů výboru, volit předsedu základní organizace a další členy výboru, stanovit počet členů kontrolní komise základní organizace, volit předsedu kontrolní komise a další členy kontrolní komise základní organizace; u základní organizace s počtem do 20 členů svazu volit nejméně předsedu základní organizace a revizora účtů; u základní organizace složené z více zahrádkářských osad schvaluje předsedu osadního výboru a další členy osadního výboru,
- c) rozhodovat o odvolání předsedy základní organizace a dalších členů výboru, předsedy kontrolní komise a dalších členů kontrolní komise základní organizace, případně revizora účtů,
- d) volit z členů základní organizace delegáty na zasedání konference územního sdružení,
- e) rozhodovat o konání doplňovací volby v případě, že na uvolněné místo člena výboru nebo člena kontrolní komise základní organizace výbor či kontrolní komise základní organizace neprovedly doplnění kooptací podle § 4 odst. 4 těchto stanov,
- f) schvalovat plán činnosti a rozpočet základní organizace a usnášet se na návrzích určených vyšším orgánům svazu,
- g) projednat a schvalovat čerpání rozpočtu a jeho změny a účetní závěrku,
- h) projednat zprávu výboru o činnosti a zprávu kontrolní komise základní organizace,
- i) rozhodovat o návrzích předložených výborem, osadním výborem, kontrolní komisí základní organizace a členy svazu,
- j) stanovit výši účelového příspěvku a splatnost,
- k) schvalovat osadní řád, smlouvy, dohody a jiné vnitřní akty upravující chod základní organizace,
- l) rozhodovat o živnostenském podnikání v zahrádkářské osadě podle § 13 odst. 5 těchto stanov,
- m) rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě nad 30 000,- Kč,
- n) rozhodovat o vyloučení člena svazu podle § 7 odst. 1 písm. c) a odst. 4 těchto stanov,
- o) rozhodovat s konečnou platností o odvolání proti nepřijetí za člena svazu,
- p) rozhodovat o prodeji nebo koupi nemovitosti za navrženou kupní cenu nebo za cenu obvyklou.
- q) rozhodovat o dobrovolném zrušení základní organizace podle § 35 odst. 2 písm. a) těchto stanov,
- r) rozhodovat o přeměně základní organizace podle § 33 odst. 2 těchto stanov,

(7) K rozhodnutí podle odstavce 6 písm. m), n), o) a p) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů základní organizace; k rozhodnutí podle odstavce 6 písm. q) a r) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů základní organizace.

(8) Rozhodnutí podle odstavce 6 písm. m), n), o), p), q) a r) nepřísluší shromáždění delegátů.

### **§ 14a**

#### **Zasedání členské schůze v mimořádných případech**

(1) Není-li zasedání členské schůze po svém zahájení schopné se usnášet podle § 5 odst. 4 stanov, odloží se jeho průběh o 20

minut. Pokud ani po této době nebude zasedání členské schůze schopné se usnášet, je usnášení schopné za přítomnosti jakéhokoliv počtu členů základní organizace.

(2) Při postupu podle odstavce 1 může z programu zasedání schůze být rozhodováno pouze o záležitostech uvedených v § 14 odst. 6 písm. a), e), f), g), h), i), a písm. j) stanov.

(3) Při hlasování o usnesení se postupuje podle § 5 odst. 5 stanov.

(4) Postup dle tohoto ustanovení při zasedání členské schůze však nevylučuje postup podle § 15 stanov.

(5) Tento postup lze uplatnit i při zasedání členské schůze konané formou shromáždění delegátů.

## § 15

### Náhradní zasedání členské schůze

(1) Není-li členská schůze na svém zasedání schopna podle § 5 odst. 4 a 5 těchto stanov usnášet se, může výbor nebo ten, kdo původní zasedání svolal podle § 14 odst. 3 a 4 těchto stanov, svolat náhradní zasedání členské schůze.

(2) Výbor nebo ten, kdo původní zasedání svolal podle § 14 odst. 3 a 4 těchto stanov, svolá novou pozvánkou ve lhůtě 15 dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze.

(3) Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který bylo původní zasedání členské schůze svoláno.

(4) Na náhradním zasedání členská schůze jedná pouze o záležitostech zařazených v programu předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů základní organizace, nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů základní organizace.

## § 16

### Výbor základní organizace

(1) Výbor je statutárním orgánem základní organizace, který má nejméně 3 členy z nichž jeden je předseda základní organizace.

(2) Výbor zajišťuje činnost základní organizace mezi zasedáními členské schůze podle jejího usnesení v souladu se stanovami svazu a dalšími svazovými normami. Za svou činnost odpovídá výbor členské schůzi.

(3) Výbor se schází dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Zasedání výboru musí být svoláno, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů výboru nebo předseda kontrolní komise základní organizace s uvedením důvodů pro svolání zasedání výboru.

(4) Do působnosti výboru náleží, zejména

- a) projednat a předložit návrhy pro zasedání členské schůze,
- b) připravit a projednat plán činnosti a rozpočet základní organizace pro zasedání členské schůze,
- c) hospodařit s finančními prostředky v rámci schváleného plánu činnosti a rozpočtu základní organizace, v souladu s jinými právními předpisy,
- d) rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě do 30 000,- Kč; k přijetí rozhodnutí je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů výboru základní organizace,
- e) rozhodovat v naléhavých případech o věcech příslušejících do působnosti členské schůze; s rozhodnutím seznámit členskou schůzi na jejím nejbližším zasedání,
- f) rozhodovat o doplnění výboru kooptací podle § 4 odst. 4 těchto stanov,
- g) rozhodovat o přijetí člena svazu,
- h) rozhodovat o zrušení členství podle § 7 odst. 1 písm. b) a odst. 3 těchto stanov a připravit návrh členské schůzi pro rozhodnutí o vyloučení člena svazu podle § 7 odst. 1 písm. c) těchto stanov,

- i) vybírat členské příspěvky a účelové příspěvky; jejich neuhrazení v termínu stanoveném členskou schůzí projednat s členem svazu,
- j) přidělovat zahrádkové dílce členům základní organizace na základě smlouvy o výpůjčce, držbě, nájmu nebo zemědělského pachtu do užívání, pokud je základní organizace vlastníkem, držitelem, nájemcem nebo pachtýřem,
- k) zřizovat kroužky pro nezletilé a pověřovat odborně vyspělé členy svazu jejich vedením podle § 12 odst. 7 těchto stanov,
- l) vést předepsané agendy podle vnitrosvazových norem, jiných právních předpisů a dle pokynů vyšších orgánů svazu, zejména seznam členů a evidence o majetku základní organizace,
- m) připravit návrhy smluv a dohod a v rámci stanovené působnosti je realizovat a připravit k projednání na zasedání členské schůze,
- n) organizovat osobní, věcná a finanční plnění vyplývající ze smluv a dohod o využívání prostředků a společných zařízení základní organizace,
- o) zpracovat v souladu s vnitrosvazovými normami interní normativní akty upravující fungování základní organizace, zejména osadní řád, působnost funkcí orgánů základní organizace, podpisová práva, odpisový plán apod.

(5) Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti výboru vyřizuje předseda základní organizace nebo pověřený člen výboru. Přijatá opatření předkládají výboru ke schválení na jeho nejbližší schůzi.

(6) V případě, kdy je podle § 14 odst. 6 písm. b) těchto stanov volen v základní organizace do 20 členů pouze předseda základní organizace s revizorem účtů, má předseda základní organizace postavení statutárního orgánu základní organizace s působností výboru v přiměřeném rozsahu.

## HLAVA II ÚZEMNÍ SDRUŽENÍ

## § 17

### Založení územního sdružení a jeho úkoly

(1) Územní sdružení zakládá svým rozhodnutím nejvyšší orgán svazu, pokud to vyžadují potřeby rozvoje svazu v daném území. Územní sdružení je složeno ze základních organizací (dále jen „člen územního sdružení“) v tomto území.

(2) Hlavním posláním územního sdružení je koordinace činnosti členů územního sdružení.

(3) Úkolem územního sdružení a jeho orgánů je zabezpečovat činnost a rozvoj svazu v daném území a zajišťovat plnění úkolů vyplývajících z jiných právních předpisů, stanov, jednacího a volebního řádu, usnesení orgánů svazu a vlastních usnesení.

(4) Územní sdružení může založit zájmový kroužek mladých zahrádkářů pro nezletilé (děti a mladistvé) zájemce o zahrádkářskou činnost a může pro ně pořádat odborné vědomostní a dovednostní soutěže. Členové zájmového kroužku jsou oprávněni účastnit se činnosti v územním sdružení stanovených představenstvem v přiměřeném rozsahu a odpovídajících jejich věku.

(5) Územní sdružení prosazuje zabezpečení zájmů členů územního sdružení ve vztahu k dalším spolkům, k mimo svazovým institucím na daném území a k orgánům svazu.

## § 18

### Konference územního sdružení

Do působnosti konference územního sdružení (dále jen „územní konference“) náleží, zejména

- a) volit delegáty na sněm podle stanoveného klíče jednacími a volebními řádem,
- b) připravit podklady pro delegáty na sněm, zejména projednáním připravovaných sněmovních dokumentů a jejich pověřením jednat k zásadním problémům svazu,

- c) vyhodnotit činnost územního sdružení za uplynulé volební období a stanovit hlavní úkoly podle návrhu programové orientace na další období,
- d) projednat výsledky hospodaření územního sdružení za uplynulé období a stanovit zásady činnosti v této oblasti,
- e) hodnotit činnost orgánů územního sdružení a určovat její hlavní zaměření,
- f) stanovit počet členů rady územního sdružení jako nejvyššího orgánu územního sdružení v době mezi konáním územní konference,
- g) volit a odvolávat členy rady územního sdružení,
- h) stanovit složení a působnost členů představenstva územního sdružení jako statutárního orgánu územního sdružení, volit a odvolávat předsedu územního sdružení a další členy představenstva,
- i) stanovit počet členů kontrolní komise územního sdružení, volit a odvolávat předsedu kontrolní komise a další členy,
- j) rozhodovat o zrušení územního sdružení s likvidací nebo bez likvidace.
- j) projednat a schvalovat rozpočet a hospodaření územního sdružení v jednotlivých letech svého funkčního období,
- k) rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě nad 50 000,- Kč,
- l) kooptovat podle § 4 odst. 4 těchto stanov člena rady územního sdružení, představenstva územního sdružení a kontrolní komise územního sdružení,
- m) rozhodovat o dobrovolném zrušení územního sdružení s likvidací nebo bez likvidace na návrh dvou třetin členů územního sdružení v něm sdružených,
- n) rozhodovat v působnosti územního sdružení o zrušení základní organizace s likvidací podle § 35 odst. 3 těchto stanov,
- o) rozhodovat o zrušení základní organizace bez likvidace podle § 35 odst. 5 těchto stanov na návrh dvou třetin členů územního sdružení v něm sdružených.

(7) K rozhodnutí podle odstavce 6 písm. j), k) a l) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů rady územního sdružení; k rozhodnutí podle odstavce 6 písm. m), n) a o) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů rady územního sdružení.

(8) Není-li možné u územního sdružení, které má 20 a méně základních organizací, zvolit vedle kontrolní komise územního sdružení radu územního sdružení s počtem delegátů nejméně jedné třetiny základních organizací, rada územního sdružení se nevolí a její působnost vykonává představenstvo územního sdružení.

## § 19

### Rada územního sdružení

(1) Rada územního sdružení je nejvyšším výkonným a řídicím orgánem územního sdružení mezi zasedáními územní konference. Je složena ze zástupců nejméně jedné třetiny členů územního sdružení zvolených územní konferencí.

(2) Rada územního sdružení, v rámci svého postavení nejvyššího orgánu územního sdružení, realizuje působnost nejvyššího orgánu územního sdružení v mezidobí mezi zasedáními územní konference a vykonává působnost územního orgánu svazu při plnění úkolů stanovených orgány svazu.

(3) Rada územního sdružení zasedá nejméně jedenkrát do roka.

(4) Mimořádné zasedání rady územního sdružení musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů územního sdružení nebo předseda kontrolní komise.

(5) Nesvolá-li představenstvo územního sdružení mimořádné zasedání rady územního sdružení do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal podle odstavce 4, svolat zasedání rady územního sdružení na náklady rady územního sdružení sám.

(6) Do působnosti rady územního sdružení náleží, zejména

- a) rozhodovat o opatřeních k plnění úkolů uložených územní konferencí a sněmem,
- b) usnášet se o návrzích a opatřeních organizačního a personálního charakteru v územním sdružení pro zasedání územní konference,
- c) jednat a usnášet se o plnění opatření předkládaných představenstvem územního sdružení ve věcech náležejících do jeho působnosti a o opatřeních a závěrech kontrolní komise územního sdružení,
- d) projednat a schvalovat operativní opatření v oblasti organizace, činnosti a hospodaření územního sdružení v návaznosti na řídicí akty orgánů svazu,
- e) rozhodovat o opatřeních podle závěrů a návrhů kontrolní komise územního sdružení,
- f) jednat a usnášet se o návrzích a podnětech základních organizací; projednat návrhy a podněty základních organizací přednesené na zasedáních zástupců všech základních organizací,
- g) zřizovat odborné a pracovní komise územního sdružení a jednat o jejich závěrech,
- h) rozhodovat o účasti územního sdružení v krajské koordinační radě, volit do ní své zástupce a hodnotit jejich činnost; rozhodovat o záležitostech k projednání v krajské koordinační radě,
- i) přijímat právnické osoby za členy svazu a organizovat jejich činnost v rámci svazu,

## § 20

### Představenstvo územního sdružení

(1) Představenstvo územního sdružení jako statutární orgán územního sdružení zastupuje územní sdružení navenek.

(2) Předseda územního sdružení je představitelem územního sdružení, zastupuje územní sdružení navenek a jedná jeho jménem.

(3) Místopředsedové územního sdružení zastupují na základě pověření předsedu územního sdružení při výkonu jeho pravomocí a územní sdružení v oblastech své působnosti podle usnesení územní konference.

(4) Představenstvo územního sdružení se schází dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.

(5) Do působnosti představenstva územního sdružení náleží, zejména

- a) projednat a předložit návrhy pro zasedání rady územního sdružení,
- b) připravit k projednání plán činnosti a rozpočet rady územního sdružení,
- c) hospodařit s finančními prostředky v rámci schváleného plánu činnosti a rozpočtu rady územního sdružení,
- d) rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě do 50 000,- Kč s tím, že stanovený limit lze výjimečně překročit z důvodu vzniku mimořádné události a při vzniku dalších negativních jevů, událostí a činností, tedy vždy, když je ohrožen život, zdraví, majetek, nebo životní prostředí; k přijetí rozhodnutí je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů představenstva územního sdružení,
- e) rozhodovat v naléhavých případech o věcech příslušejících do působnosti rady územního sdružení; s rozhodnutím musí seznámit radu územního sdružení na jejím nejbližším zasedání,
- f) po předchozím projednání s příslušnými základními organizacemi navrhnout jejich členy radě územního sdružení jako zástupce základní organizace ke kooptaci do rady územního sdružení,
- g) zajistit prostřednictvím svazu, po doručení usnesení zakladatele o založení základní organizace, zápis základní organizace ve veřejném rejstříku; s usnesením zakladatele o založení základní organizace seznámit radu územního sdružení na jejím nejbližším zasedání,
- h) zajistit prostřednictvím svazu, po doručení rozhodnutí členské schůze o zrušení nebo přeměně základní organizace, výmaz

základní organizace ve veřejném rejstříku; s rozhodnutím členské schůze o zrušení nebo rozdělení základní organizace seznámit radu územního sdružení na jejím nejbližším zasedání,

(6) Nejsou-li v orgánech územního sdružení zastoupeny všechny základní organizace, svolá představenstvo územního sdružení nejméně jedenkrát ročně vedle řádného zasedání rady územního sdružení zasedání zástupců všech základních organizací územního sdružení, kde je zejména informuje o

- a) činnosti rady územního sdružení od posledního zasedání zástupců všech základních organizací,
- b) rozpočtu územního sdružení,
- c) hospodaření územního sdružení,
- d) způsobu projednání návrhů a podnětů základních organizací přednesených na zasedání zástupců všech základních organizací.

(7) V případech, kdy podle § 19 odst. 8 těchto stanov nebyla zřízena rada územního sdružení, vykonává představenstvo územního sdružení její působnost.

(8) Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti představenstva může řešit předseda územního sdružení, případně pověřený člen představenstva územního sdružení. Přijatá opatření předkládají představenstvu ke schválení na jeho nejbližším zasedání.

(9) Rozhodnutí představenstva územního sdružení ve věcech jeho působnosti jsou pro činnost orgánů a členů územního sdružení závazná.

### HLAVA III SVAZ

#### § 21

##### Sněm Českého zahrádkářského svazu

(1) Sněm je shromáždění delegátů všech členů svazu volených na územní konferenci z delegátů územní konference zvolených na členské schůzi základní organizace.

(2) Sněm rozhoduje o koncepčním a hlavním zaměření svazu.

(3) Do působnosti sněmu zejména náleží

- a) určit hlavní zaměření činnosti a programovou orientaci svazu pro příští volební období,
- b) hodnotit činnost orgánů svazu a určovat hlavní zaměření jejich činnosti pro příští volební období,
- c) stanovit složení orgánů svazu, volit a odvolávat jejich členy,
- d) schvalovat výsledky hospodaření svazu za uplynulé volební období a stanovit zásady hospodaření pro příští volební období,
- e) schvalovat stanovy, jednací a volební řád a rozhodovat o jejich změnách,
- f) rozhodovat o zrušení svazu s likvidací nebo o jeho přeměně.

(4) K rozhodnutí podle odstavce 3 písm. e) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných delegátů sněmu, k rozhodnutí podle odstavce 3 písm. f) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech delegátů sněmu.

#### § 22

##### Republiková rada

(1) Republiková rada realizuje působnost nejvyššího orgánu svazu na svých zasedáních v mezidobí mezi zasedáními sněmu. Je složena ze zástupců všech územních sdružení zvolených sněmem.

(2) Republiková rada zasedá nejméně jednou ročně.

(3) Mimořádné zasedání republikové rady musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů republikové rady nebo předseda kontrolní komise.

(4) Nesvolá-li představenstvo mimořádné zasedání republikové rady do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal podle odstavce 3, svolat zasedání republikové rady na náklady republikové rady sám.

(5) Do působnosti republikové rady náleží, zejména

- a) rozhodovat o opatřeních k plnění úkolů uložených sněmem,
  - b) stanovit počátek a konec funkčního období členů volených orgánů svazu a organizačních jednotek,
  - c) schvalovat v mezidobí mezi zasedáními sněmu změnu stanov, jednacího a volebního řádu,
  - d) projednat a schvalovat rozpočet orgánů svazu, účetní závěrku a zprávy o hospodaření v jednotlivých letech svého funkčního období,
  - e) projednat a schvalovat vnitřní svazové předpisy a operativní opatření svazu v oblasti organizace, činnosti a hospodaření svazu a jeho organizačních jednotek a jejich změny v návaznosti na změny v jiných právních předpisech,
  - f) zřizovat odborné a pracovní komise svazu,
  - g) jednat a usnášet se o návrzích územních orgánů svazu, odborných a pracovních komisí,
  - h) kooptovat podle § 4 odst. 4 těchto stanov člena republikové rady, představenstva svazu, kontrolní komise svazu a rozhodčí komise,
  - i) ednat a rozhodovat ve věcech vzniku, zániku a přeměny územních sdružení; při přeměně nebo zrušení územního sdružení rozhodnout o organizačním zařazení základních organizací v působnosti zanikajícího územního sdružení,
  - j) uskutečňovat vlastní nakladatelskou a vydavatelskou činnost,
  - k) projednat a schvalovat plán činnosti a zahraničních styků,
  - l) zřizovat svépomocný fond a další fondy pro rozvoj zahrádkářské činnosti,
  - m) zřizovat Ústředí svazu a schvalovat jeho statut,
  - n) jednat a usnášet se o plnění opatření předkládaných představenstvem ve věcech náležejících do jeho působnosti a schvalovat jeho neodkladná opatření činěná v rámci působnosti republikové rady,
  - o) rozhodovat o opatřeních kontrolní komise svazu s výjimkou věcí náležejících do výlučné působnosti sněmu,
  - p) stanovit výši, splatnost a distribuci členského příspěvku,
  - q) stanovit způsob rozdělování členského příspěvku mezi svaz a organizační jednotky,
- (6) K rozhodnutí podle odstavce 5 písm. n), o) a p) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů republikové rady; k rozhodnutí podle odst. 5 písm. q) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů republikové rady.

#### § 23

##### Představenstvo svazu

(1) Představenstvo svazu je statutárním orgánem svazu a je složeno z

- a) předsedy svazu,
- b) místopředsedů svazu v počtu stanoveném sněmem, z nichž jeden může být zvolen prvním místopředsedou,
- c) případně dalších členů představenstva v počtu stanoveném sněmem.

(2) Předseda svazu je představitelem svazu a jedná jeho jménem; navenek zastupuje svaz podle § 38 odst. 2 těchto stanov.

(3) Místopředsedové svazu zastupují na základě pověření předsedu svazu při výkonu jeho pravomocí a svaz v oblastech své působnosti stanovené sněmem.

(4) Představenstvo svazu koordinuje činnost svazu mezi zasedáními republikové rady podle jejího usnesení. Rozhoduje o otázkách, které nejsou vyhrazeny stanovami republikové rady, nebo jejichž rozhodnutí si republiková rada vyhradila.

(5) Představenstvo svazu se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát měsíčně. Za svou činnost odpovídá republikové radě v mezidobí mezi zasedáními sněmu.

- (6) Do působnosti představenstva svazu náleží, zejména
- a) zastupovat svaz navenek a jednat jeho jménem,

- b) svolat a organizovat zasedání sněmu a republikové rady a připravit podklady k jejich zasedání; připravit kandidátku pro volby do představenstva svazu, kontrolní komise svazu a rozhodčí komise svazu,
- c) organizovat opatření k plnění úkolů uložených sněmem a republikovou radou při působnosti nejvyššího orgánu svazu v mezidobí konání sněmu,
- d) připravit podklady k činnosti republikové rady při plnění její působnosti jako nejvyššího orgánu svazu mezi konáním sněmu,
- e) připravit rozpočet orgánů svazu a podklady pro jeho hodnocení,
- f) připravit návrhy řídicích aktů a vnitrosvazových norem celosvazového charakteru a zajistit jejich realizaci,
- g) organizovat a řídit činnost odborných a pracovních komisí v oblastech vymezené působnosti a připravit realizaci jejich závěrů, rozhodovat o závěrech a doporučeních komisí v oblastech vymezené působnosti,
- h) zajistit řízení Ústředí svazu a jeho činnost,
- i) operativně řešit záležitosti náležející do působnosti republikové rady v období mezi jejími zasedáními, pokud nesnesou odkladu; tato řešení podléhají dodatečnému schválení republikovou radou,
- j) organizovat pravidelná oblastní shromáždění zástupců územních sdružení k řešení aktuálních problémů a zajištění informovanosti v mezidobí zasedání republikové rady,
- k) schvalovat návrhy komise pro finance a ekonomiku na poskytnutí příspěvků z fondů svazu organizačním jednotkám podle zásad, schválených republikovou radou.

(7) Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti představenstva svazu nebo republikové rady může řešit předseda nebo místopředseda svazu. Přijatá opatření předkládají představenstvu svazu ke schválení na jeho nejbližším zasedání.

## HLAVA IV KONTROLNÍ A ROZHODČÍ KOMISE SVAZU

### § 24 Kontrolní komise

(1) Činnost kontrolní komise ve svazu upravuje vnitřní svazový předpis, který je pro členy kontrolní komise závazný.

(2) Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti orgánů svazu, organizačních jednotek a dalších svazových institucí řádně vedeny a je-li jejich činnost v souladu s jinými právními předpisy, stanovami a dalšími vnitřními svazovými předpisy a kontroluje plnění rozhodnutí nejvyšších orgánů svazu a organizačních jednotek na všech úrovních.

(3) Kontrolní komise odpovídá za svou činnost nejvyššímu orgánu svazu nebo organizační jednotky, jímž předkládá zprávu o činnosti za uplynulé období s návrhy na opatření.

(4) Kontrolní komise řeší v rámci své působnosti sporné záležitosti ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g) těchto stanov.

(5) Členové kontrolní komise mohou v rámci své působnosti nahlížet do dokladů orgánů svazu, organizačních jednotek a další svazových institucí a požadovat od jejich členů a dalších členů svazu vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

(6) Předseda kontrolní komise a členové kontrolní komise jsou oprávněni účastnit se zasedání orgánu svazu a organizačních jednotek s hlasem poradním; v rámci své působnosti mohou předkládat návrhy.

### § 25 Kontrolní komise základní organizace

(1) Kontrolní komise základní organizace má nejméně 3 členy, z nichž jeden je předseda kontrolní komise.

(2) Kontrolní komise základní organizace zasedá dle potřeby, nejméně dvakrát ročně.

(3) Do působnosti kontrolní komise základní organizace náleží, zejména

- a) předkládat členské schůzi návrhy na opatření k odstranění příčin nedostatků zjištěných při provádění pravidelných kontrol,
- b) předkládat své závěry a návrhy na řešení nedostatků, zjištěných při své činnosti v období mezi konáním zasedání členské schůze, výboru jako statutárnímu orgánu základní organizace,
- c) provádět průběžně kontrolu hospodaření základní organizace a nejméně jednou za půl roku hodnotit činnost výboru v této oblasti,
- d) hodnotit účinnost a efektivitu opatření výboru při plnění úkolů v jeho působnosti,
- e) přezkoumat sporné záležitosti ve věcech voleb do orgánů základní organizace a odvolání jejich členů z funkcí,
- f) přezkoumat rozhodnutí výboru o uložení pořádkového opatření,
- g) provést šetření na základě žádosti, podnětu nebo stížnosti člena svazu o porušení stanov a jiných právních předpisů zvláště závažným způsobem a upozornit členskou schůzi nebo výbor na nedostatky s návrhy na přijetí nezbytných opatření,
- h) spolupracovat s kontrolní komisí územního sdružení nebo svazu při šetření ve věcech konaných tímto orgánem.

(4) Pokud není kontrolní komise základní organizace u základní organizace s počtem do 20 členů zřízena, přebírá její působnost (kromě kontroly účetnictví) podle § 26 odst. 3 písm. k) těchto stanov kontrolní komise územního sdružení.

(5) V případě, kdy kontrolní komise základní organizace není u základní organizace s počtem do 20 členů zřízena, kontrolu účetnictví základní organizace provádí revizor účtů základní organizace, který má právo zúčastnit se zasedání výboru s hlasem poradním.

## § 26

### Kontrolní komise územního sdružení

(1) Kontrolní komise územního sdružení má nejméně 3 členy, z nichž jeden je předseda kontrolní komise.

(2) Kontrolní komise územního sdružení zasedá dle potřeby, nejméně dvakrát ročně.

(3) Do působnosti kontrolní komise územního sdružení náleží, zejména

- a) předkládat územní konferenci a v mezidobí jejího zasedání radě územního sdružení návrhy na opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole plnění přijatých závěrů územní konference,
- b) provádět průběžně, nejméně však jedenkrát za půl roku, kontrolu hospodaření orgánů územního sdružení a hodnocení jejich činnosti v této oblasti,
- c) hodnotit účinnost a efektivitu opatření orgánů územního sdružení při plnění úkolů v jejich působnosti,
- d) předkládat v období mezi konáním územní konference své závěry a návrhy na řešení zjištěných nedostatků představenstvu územního sdružení,
- e) přezkoumat na návrh dotčených orgánů nebo na základě vlastního zjištění sporné záležitosti mezi územním sdružením a základní organizací, vztahující se k jejich působnosti při řízení a kontrole,
- f) přezkoumat sporné záležitosti ve věcech voleb do orgánů územního sdružení a základní organizace a odvolání jejich členů z funkcí,
- g) přezkoumat rozhodnutí o zrušení základní organizace v územním sdružení,
- h) přezkoumat rozhodnutí výboru o uložení pořádkového opatření, neučinila-li tak kontrolní komise základní organizace
- i) spolupracovat s kontrolní komisí svazu při šetření ve věcech konaných tímto orgánem podle § 27 odst. 4 písm. g) až i) těchto stanov,

- j) poskytovat pomoc kontrolní komisí základní organizace,
- k) v případech, kdy kontrolní komise není podle § 25 odst. 4 těchto stanov u základní organizace zřízena, přebírá její působnost (kromě revize účtů); její opatření jsou pro činnost orgánů základních organizací závazná,
- l) při nečinnosti kontrolního orgánu základní organizace, vykonává dle vlastního rozhodnutí nebo dle žádosti orgánů základní organizace a jejich členů kontrolní činnost Kontrolní komise územního sdružení může provádět revizi hospodaření základní organizace ve spolupráci s kontrolní komisí základní organizace nebo s revizorem účtů základní organizace.

## § 27

### Kontrolní komise svazu

(1) Kontrolní komise svazu je nejvyšším kontrolním orgánem svazu.

(2) Kontrolní komise svazu má alespoň 7 členů, z nichž 1 je předseda kontrolní komise svazu.

(3) Kontrolní komise svazu zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

(4) Do působnosti kontrolní komise svazu náleží, zejména

- a) předkládat sněmu a v období mezi konáním sněmu republikové radě návrhy na opatření k odstranění příčin nedostatků při určení hlavního zaměření na další funkční období,
- b) provádět průběžně kontrolu hospodaření orgánů svazu a nejméně jednou za půl roku hodnotit jejich činnost v této oblasti,
- c) hodnotit účinnost a efektivitu opatření orgánů svazu při plnění úkolů v jejich působnosti,
- d) předkládat v období mezi konáním sněmu své závěry a návrhy na řešení nedostatků, zjištěných při své činnosti, představenstvu svazu jako statutárnímu orgánu svazu a republikové radě jako nejvyššímu orgánu svazu mezi konáním sněmu,
- e) metodicky usměrňovat a koordinovat činnost kontrolních komisí organizačních jednotek,
- f) provést šetření na základě žádosti nebo podnětu orgánů svazu, organizačních jednotek svazu a stížností členů svazu o porušení stanov a jiných právních předpisů zvláště závažným způsobem na příslušných organizačních stupních svazu; upozornit příslušné orgány svazu a organizační jednotky na nedostatky s návrhy na přijetí nezbytných opatření,
- g) provádět kontrolu na základě vlastního rozhodnutí či rozhodnutí nejvyššího orgánu svazu ve věcech využívání dotací ze svazových fondů, ze státního rozpočtu a od jiných veřejných institucí,
- h) provádět kontrolu na základě vlastního rozhodnutí či rozhodnutí nejvyššího orgánu svazu ve věcech zrušení a zániku svazu, územního sdružení a základní organizace,
- i) při nečinnosti kontrolních orgánů organizačních jednotek ve zvláště závažných případech vykonávat dle vlastního rozhodnutí nebo žádosti územních orgánů svazu kontrolní činnost na této úrovni; její doporučení jsou pro činnost územních orgánů svazu závazná.

(5) Závěry kontrolních zjištění členů kontrolní komise svazu tvoří závazný podklad pro rozhodnutí příslušných orgánů svazu a organizačních jednotek k odstranění nedostatků a jejich příčin.

## § 28

### Rozhodčí komise svazu

(1) Činnost rozhodčí komise ve svazu upravuje zvláštní směrnice, která je pro členy rozhodčí komise závazná.

(2) Členem rozhodčí komise, může být jen bezúhonná, zletilá a plně svéprávná osoba, která ve svazu nepůsobí jako člen statutárního orgánu nebo kontrolní komise svazu.

(3) Rozhodčí komise má alespoň 5 členů, z nichž jeden je předseda rozhodčí komise.

(4) Rozhodčí komise zasedá dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.

(5) Do působnosti rozhodčí komise náleží, zejména

- a) přezkoumat na návrh dotčených orgánů svazu nebo organizačních jednotek nebo na základě vlastního zjištění sporné záležitosti mezi orgány svazu a organizačních jednotek s účastí orgánů svazu, vztahující se k jejich působnosti při řízení a kontrole svazu a jeho organizačních jednotek,
- b) přezkoumat sporné záležitosti ve věcech voleb do orgánů svazu a odvolání jejich členů z funkcí,
- c) přezkoumat rozhodnutí o zrušení organizační jednotky svazu,
- d) přezkoumat rozhodnutí výboru ve sporu mezi členem svazu a základní organizací o placení členského příspěvku,
- e) přezkoumat rozhodnutí členské schůze o vyloučení člena ze svazu,
- f) řešit v rámci své působnosti sporné záležitosti ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g) těchto stanov.
- g) rozhodovat ve věcech náležejících do její působnosti; jejich rozhodnutí jsou pro strany sporu a pro orgány svazu a organizačních jednotek příslušné činit opatření k realizaci rozhodnutí závazná.

(6) Členové rozhodčí komise mohou v rámci své působnosti nahlížet do dokladů svazu, územního sdružení a základní organizace a požadovat od členů představenstva svazu a územního sdružení, členů výboru a dalších členů svazu nebo od zaměstnanců svazu, vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

(7) Předseda rozhodčí komise a členové rozhodčí komise jsou v rámci své působnosti oprávněni účastnit se zasedání orgánu svazu a organizačních jednotek s hlasem poradním; v rámci své působnosti mohou předkládat návrhy.

(8) Každá řešená sporná záležitost bude členy rozhodčí komise zpracována a publikována v anonymizované formě ve Zpravodaji svazu tak, aby byla vodítkem k předcházení obdobných sporů.

## HLAVA V DALŠÍ SVAZOVÉ INSTITUCE

### § 29 Ústředí svazu

(1) Ústředí svazu zabezpečuje plnění úkolů a usnesení orgánů svazu, metodickou pomoc územním sdružením a základním organizacím.

(2) Činnost Ústředí svazu se řídí Statutem, který schvaluje republiková rada.

(3) Řízení a činnost Ústředí svazu zabezpečuje představenstvo svazu prostřednictvím určeného funkcionáře představenstva svazu nebo pověřeného pracovníka Ústředí svazu.

## § 30

### Odborné komise a pracovní komise

(1) Odborné a pracovní komise jsou poradními orgány svazu a organizačních jednotek.

(2) Odborné a pracovní komise zřizují republiková rada, rada územního sdružení a výbor, kterým jsou odpovědní.

(3) Odborné a pracovní komise jsou převážně složeny z členů rady územního sdružení, republikové rady a dalších odborníků.

(4) Odborné a pracovní komise, zejména

- a) navrhují vhodnou orientaci svazu v rámci svěřené problematiky,
- b) zpracovávají vzorové postupy pro členy svazu,
- c) zjišťují nedostatky v činnosti a navrhují nápravná opatření,
- d) ve vymezených případech zastupují a hájí zájmy svazu navenek,
- e) pořádají odborné akce a další akce.



(5) Jsou-li závěry odborných a pracovních komisí schváleny příslušnými statutárními orgány, jsou pro všechny orgány a instituce, jejichž činnosti se týkají, závazné.

### § 31

#### Krajská koordinační rada

(1) Krajská koordinační rada není pobočným spolkem a nemá vlastní právní osobnost.

(2) Krajskou koordinační radu tvoří delegáti územních sdružení pověřeni radou územního sdružení k zastupování jejich organizací ve styku s krajskými mimosvazovými institucemi.

(3) Krajská koordinační rada volí ze svých členů předsedu, který svolává zasedání, připravuje návrh činnosti a pořizuje zápisy ze zasedání.

(4) Krajská koordinační rada jedná a schází se podle potřeby nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina jejích členů.

(5) Do působnosti Krajské koordinační rady náleží zajišťovat zájmy a potřeby územních sdružení a základních organizací v kraji navenek. Za tímto účelem vystupuje jménem územních sdružení a základních organizací v kraji ve styku s orgány státní správy a dalšími institucemi v kraji a s kraji jako vyššími územními samosprávnými celky.

(6) Na návrh Krajské koordinační rady vystupují jménem svazu navenek při konkrétních jednáních s krajskými orgány v rozsahu zmocnění statutárním orgánem svazu předseda Krajské koordinační rady spolu s dalším jejím členem.

## ČÁST TŘETÍ

### HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM SVAZU A JEHO ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

#### § 32

##### Hospodaření s majetkem

(1) Svaz a organizační jednotky jako samostatné právnické osoby hospodaří s majetkem, který je v jejich vlastnictví, v souladu s jinými právními předpisy a podle zásad vydaných republikovou radou.

(2) Majetek svazu a organizačních jednotek tvoří hmotný a nehmotný majetek, fondy, pohledávky a jiná majetková práva.

(3) Ve vlastnictví svazu je majetek, který svaz vlastní, nebo který získal jménem svazu pro potřeby svazu.

(4) Ve vlastnictví organizačních jednotek je majetek vytvořený nebo získaný základní organizací nebo územním sdružením jejich jménem pro vlastní potřebu.

(5) Základní organizace, územní sdružení a svaz jako celek hospodaří se svým majetkem samostatně v rámci své právní osobnosti a mohou jej mezi sebou vzájemně převádět a disponovat s ním v rozsahu vlastnických práv.

(6) Rozhodne-li

- a) členská schůze základní organizace podle § 14 odst. 6 písm. m) těchto stanov,
- b) výbor základní organizace podle § 16 odst. 4 písm. d) těchto stanov,
- c) rada územního sdružení podle § 19 odst. 6 písm. k) těchto stanov,
- d) představenstvo územního sdružení podle § 20 odst. 5 písm. d) těchto stanov;

o prodeji nemovitého nebo movitého majetku, může ho za navrženou kupní cenu nebo cenu obvyklou nabídnout svazu. Pokud svaz na nabídku v navrženém termínu nebude reagovat, prodá základní organizace nebo územní sdružení předmětný majetek jiné právnické nebo fyzické osobě.

(7) Představenstvo svazu jako statutární orgán svazu spravuje finanční fondy svazu na základě „Statutu fondů“ svazu.

(8) Zdrojem majetku základní organizace, územního sdružení a svazu je zejména

- a) hmotný majetek a majetková práva,
- b) podíl z členských příspěvků,
- c) účelové příspěvky,
- d) výnosy z akcí svazu a organizačních jednotek organizovaných v souladu s posláním svazu,
- e) dary, dotace, případně jiné příspěvky státu, územních samosprávných celků a dalších organizací,
- f) výnosy z kapitálových vkladů a úroky,
- g) vlastní příjmy.

## ČÁST ČTVRTÁ

### PŘEMĚNA SVAZU NEBO JEHO ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

#### § 33

##### Přeměna

(1) Svaz nebo jeho organizační jednotky mohou být zrušeny přeměnou rozhodnutím příslušného orgánu; při přeměně se organizace zrušuje bez likvidace dnem účinnosti přeměny.

(2) Přeměnou základní organizace je

a) fúze

1. sloučením – nejméně jedna ze základních organizací zaniká; práva a povinnosti zanikajících základních organizací přecházejí na jedinou z nich jako na nástupnickou základní organizaci,
2. splynutí – zanikají všechny základní organizace a vzniká nová základní organizace, jako základní organizace nástupnická,

b) rozdělení

1. sloučením – při rozdělení sloučením uzavírají zúčastněné základní organizace smlouvu o rozdělení,
2. založením nových základních organizací – při rozdělení se založením nových základních organizací vyhotoví rozdělovaná základní organizace projekt rozdělení.

(3) Ustanovení o přeměně základní organizace se na územní sdružení a svaz použijí obdobně.

#### § 34

##### Nakládání s majetkem při přeměně

(1) Při fúzi základní organizace se současně se smlouvou o fúzi zpracovává výkaz majetku a závazků všech zúčastněných základních organizací, ne starší než 6 měsíců, k seznámení všech členů svazu ještě před zasedáním členské schůze, která bude smlouvu o fúzi schvalovat.

(2) Při rozdělení sloučením obsahuje smlouva o rozdělení určení, jaký majetek a závazky zanikající základní organizace přejímají nástupnické základní organizace.

(3) Při rozdělení se založením nových základních organizací obsahuje projekt rozdělení určení, jaký majetek a závazky zanikající základní organizace přejímají nástupnické základní organizace.

## ČÁST PÁTÁ

### ZRUŠENÍ, LIKVIDACE A ZÁNİK SVAZU NEBO JEHO ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

#### § 35

##### Zrušení

(1) Svaz nebo jeho organizační jednotky se zrušují právním jednáním, rozhodnutím soudu nebo z dalších důvodů stanovených zákonem. Zrušením svazu se zrušují i organizační jednotky svazu a další svazové instituce.

(2) Dobrovolným zrušením s likvidací může dojít ke zrušení

- a) základní organizace rozhodnutím členské schůze,

## ČÁST ŠESTÁ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- b) územního sdružení rozhodnutím konference územního sdružení podle ust. § 18 písm. j) těchto stanov nebo rozhodnutím rady územního sdružení podle ust. § 19 odst. 2 těchto stanov,
- c) svazu rozhodnutím sněmu.

(3) Rada územního sdružení může rozhodnout o zrušení základní organizace s likvidací, je-li základní organizace

- a) nefunkční a po dobu více jak dvou let nevyvíjí žádnou činnost,
- b) nezapojuje-li se do činnosti územního sdružení, nebo
- c) vykonává svoji činnost v rozporu se stanovami, vnitrosvazovými normami nebo jinými právními předpisy.

(4) Republiková rada může rozhodnout o zrušení územního sdružení s likvidací z důvodů uvedených v odstavci 3 písm. a) a c) nebo zaniknou-li potřeby, pro které územní sdružení vzniklo.

(5) Zrušení základní organizace, územního sdružení nebo svazu s likvidací podle odstavce 2, 3 a 4 se provede pouze v případě, že základní organizace, územní sdružení nebo svaz vlastní majetek. V případě, že základní organizace, územní sdružení nebo svaz nevlastní majetek, nemá žádné závazky ani pohledávky, se provede zrušení bez likvidace.

### § 36 Likvidace

(1) Likvidace majetku svazu nebo organizačních jednotek se provádí vždy při zrušení svazu s likvidací. Svaz nebo organizační jednotka vstupuje do likvidace dnem, kdy je zrušena. Vstup do likvidace a likvidátor se zapisují do veřejného rejstříku.

(2) Účelem likvidace je vypořádat majetek zrušeného svazu nebo organizační jednotky, vyrovnat dluhy věřitelům a naložit s čistým majetkovým zůstatkem, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek).

(3) Likvidátora povolá statutární orgán zanikajícího svazu nebo organizační jednotky.

(4) Nelze-li povolat likvidátora jinak, jmenuje soud likvidátorem i bez jeho souhlasu některého z členů statutárního orgánu. Nemá-li to možné, jmenuje soud likvidátorem i bez jeho souhlasu některého člena zanikajícího subjektu.

(5) Likvidátor nabídne likvidační zůstatek základní organizace právním subjektům v tomto pořadí

- a) členům svazu zrušené základní organizace v rozsahu jakým se podíleli na pořízení majetku,
- b) nástupnické základní organizaci,
- c) územnímu sdružení,
- d) svazu jako celku.

(6) Likvidátor nabídne likvidační zůstatek územního sdružení právním subjektům v tomto pořadí

- a) základním organizacím, které jsou členy územního sdružení,
- b) svazu jako celku.

(7) Nelze-li s likvidačním zůstatkem naložit podle odstavce 5 a 6, nabídne likvidátor likvidační zůstatek

- a) spolku s účelem obdobným, není-li to možné
- b) obci, na jejímž teritoriu má organizační jednotka svazu sídlo; nepřijme-li obec nabídku do dvou měsíců, nabývá likvidační zůstatek kraj, na jehož teritoriu má organizační jednotka sídlo.

### § 37 Zánik

(1) Základní organizace, územní sdružení nebo svaz zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

(2) Svaz nezanikne dříve, než zaniknou všechny jeho organizační jednotky.

### § 38

#### Zastupování svazu a jeho organizačních jednotek

(1) Základní organizaci zastupují dva členové výboru společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku. Základní organizace s počtem do 20 členů může mít místo kolektivního orgánu (výboru) individuální statutární orgán (předsedu), v takovém případě základní organizaci s počtem do 20 členů zastupuje předseda samostatně.

(2) Územní sdružení zastupují dva členové představenstva společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku. Svaz zastupují dva členové představenstva společně, kteří jsou zapsáni ve spolkovém rejstříku.

(3) Je-li k platnosti právních jednání předepsána písemná forma, je třeba podpisů dvou oprávněných zástupců svazu nebo organizační jednotky, pokud předseda základní organizace s počtem do 20 členů nevystupuje ve smyslu odstavce 1 jako statutární orgán samostatně.

(4) Jednotlivé orgány svazu a organizačních jednotek mohou zmocnit k zastupování, na základě a v rozsahu zástupčího oprávnění uvedeném v písemné plné moci, jiné členy svazu nebo organizační jednotky, pracovníky svazu nebo další fyzické nebo právnické osoby.

### § 39

#### Odpovědnost

(1) Orgán svazu zavazuje protiprávní čin, kterého se při plnění svých úkolů dopustil člen voleného orgánu, zaměstnanec nebo jiný jeho zástupce vůči třetí osobě.

(2) Hmotnou a právní odpovědnost za provedená právní jednání a za hospodaření s majetkem svazu nesou statutární zástupci uvedení v § 38 odst. 1 a 2 těchto stanov.

(3) Zástupce podle § 38 odst. 4 těchto stanov zodpovídá za provedená právní jednání v rozsahu svého zmocnění; za případnou škodu způsobenou právním jednáním zástupcem orgány svazu odpovídají, pokud třetí osoba nemohla vědět, že zástupce koná nad rámec svého zmocnění. Náhradu vzniklé škody orgány svazu uplatní vůči zástupci.

(4) Zaměstnanci orgánů svazu a organizačních jednotek mají odpovědnost v rozsahu své funkční působnosti.

### § 40

#### Zrušovací ustanovení Zrušují se

1. Stanovy schválené republikovou radou dne 16. listopadu 2013, účinnost od 1. ledna 2014 ve znění pozdějších změn.

2. Jednací a volební řád orgánů Českého zahrádkářského svazu z. s. schválený republikovou radou dne 15. března 2014.

### § 41

#### Platnost a účinnost

1. Tyto stanovy nabývají platnosti schválením sněmem Českého zahrádkářského svazu, z. s. dne 24. listopadu 2019.

2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2020.

3. Novela schválená republikovou radou dne 22. října 2023, kterou se mění stanovy Českého zahrádkářského svazu, z. s. schválené sněmem dne 24. listopadu 2019 a účinné od 1. ledna 2020, nabývá účinnosti dne 1. ledna 2024.

Stanislav Kozlík  
předseda svazu

JUDr. Jarmila Štroblová  
místopředseda svazu

## Zpráva Hospodářsko-finanční komise

Od posledního zasedání RR v říjnu 2022 se komise sešla na 5 zasedáních.

Komise projednává, posuzuje a doporučuje opatření z ekonomického hlediska, zaměřujícího se na veškerou činnost ústředí, redakce časopisu a posléze celého svazu.

Na prosincovém zasedání komise znovu podrobně projednávala jednotlivé položky rozpočtu na rok 2023 - jak na straně příjmové tak výdajové.

Hledali jsme další možnosti úsporných opatření v jednotlivých oblastech naší činnosti - snižování a omezení nákladů za úhradu cestovního, omezení nákupu spotřebního materiálu, pozastavení nákupu a pořízení nových propagačních materiálu, nejprve využít to co je na skladě pořízeno v minulých letech a poté zakoupit nové, snižovat náklady za poštovní a další služby, úspory v topení i osvětlení regulací topení v jednotlivých místnostech budovy, najít možnosti sestěhování pracovníku do jedné místnosti či zavedení 1 dne práce z domova – z důvodu omezení topení i osvětlení. Na příjmové straně - možnosti navýšení úhrad z pronájmu prostorů v budově ČZS, získávání nových předplatitelů, reklamou a propagací zvýšit prodej časopisu a další opatření. Komise tyto návrhy předložila představenstvu k projednání.

Projednávali jsme předběžné Výsledky hospodaření za 1-10/2022.

### Návrhy připravovaných Změn pro ÚS

#### při poskytování dotací z MZe na rok 2023.

RR jako hlavní spolek již nebude moci poskytovat příspěvky svým pobočným spolkům jako doposud. V příštím roce nás čeká řada změn při poskytování a hlavně vyúčtování financí z dotací MZe.

### Zhodnocení vývoje plošné inzerce v časopisu Zahradkář č. 2-12/2022

Předpokládá se splnění.

Vývoj tržeb plošné inzerce barterové smlouvy – očekává se splnění.

### Zabývali jsme se průběhem vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za rok 2022

Zaslaných žádostí o vyúčtování bylo hodně, ÚS při předkládání vyúčtování měla řadu nedostatků, doklady neúplné, vyplnění dokladů a tabulek špatně, nedoloženy přílohy a ostatní dokumenty, k dnešnímu dni zkontrolováno a odesláno cca 600 000 Kč, je třeba dolaďovat, znovu zpětně vyzývat ÚS, k doložení dalších dokladů a dokumentů, celkové vyúčtování všech dotací bude do vánoc.

### Pravidelným bodem jednání je stav zaslaných účetních závěrek jednotlivých ÚS za rok 2021

- ÚS Sokolov – chybí závěrky za rok 2014 – 2021,
- ÚS Český Krumlov – chybí závěrky za rok 2016 – 2021
- ÚS Ostrava – chybí závěrky r. 2019 – 2021

### Doporučili jsme PRR, aby vešlo opětně v jednání s příslušnými ÚS.

#### Projednávali jsme plán práce komise HFK pro rok 2023

#### Informace o stavu zasilaných výkazech majetku ZO

#### Úhrady členských známek za rok 2022 – stav k 10. 12. 2022

Doposud neuhrazeno od 8 ZO, celkem 188 ks ČZ v celkové výši 18 800 Kč.

ZO i ÚS budou vyzvány k okamžité úhradě.

### V neposlední řadě jsme projednávání žádostí ÚS, ZO a SZO o příspěvky a půjčky z fondu ČZS.

#### Náplní programu únorového zasedání bylo:

#### Kontrola placení členských příspěvků za rok – 2022

S radostí musím konstatovat, že za dlouhou dobu jsou k 1. 1. 2023 řádně zaplacené a vyúčtovány všechny ČZ za rok 2022. Stav nedoplatek 0 Kč.

#### Informace z vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za rok 2022

Informace o vyúčtování dotace MZe za rok 2022, doklady a vyúčtování z jednotlivých ÚS přicházely postupně, do vánoc vše vyúčtováno, zpracováno, zkontrolováno a rozesláno finance na ÚS. Jsou ÚS, které doklady řádně vyúčtovávají a předkládají dle směrnic v pořádku a komplet a další ÚS, které nedoložily doklady i přes

několikeré výzvy a upozornění. V takovém případě došlo ke krácení dotace. Chyby v přílohách a tabulkách, nekompletní seznamy. Komplet vyúčtování za svaz jako celek zpracovalo ekonomické oddělení a řádně předložilo na MZe do konce ledna 2023. Máme jako zahrádkáři největší počet příloh a dokladů, které předkládáme k vyúčtování. Celkem předloženy doklady ve výši 4 437 712 Kč, z dotace obdrženo 2 227 500 Kč.

### Předběžné výsledky hospodaření za 1–12/2022

Vyhodnocení rozpočtu za rok 2022, u nákladových položek došlo k nárůstu cen za cestovné cca o 200 000 Kč, nárůst spotřeby PHM materiálu, nárůst cen za polygrafické práce u časopisu zahrádkář o cca 250 000 Kč, samozřejmě nárůst cen za spotřebu energií a plynu.

Plánované náklady celkem ve výši	39 161 300 Kč
Skutečné náklady předběžné ve výši	37 937 954 Kč

Na straně výnosů:

Enormní Propad - u tržeb cca o 3,5 mil. Kč (tržby První novinové společnosti propad o cca 620 000 Kč, u tržeb ostatních odběratelů o 250 000 Kč. Na příjmové straně největší propad u přímého předplatného o 2 616 000 Kč). Tento propad u tržeb nám způsobil velký schodek v rozpočtu a konečném hospodářském výsledku.

### Stav pohledávek u ústředí a časopisu Zahradkář a situace při jejich vymáhání za rok 2022

K datu 1. 1. 2023 jsou evidovány u ústředí a časopisu pouze 2 faktury po splatnosti nad 10 dnů.

### Vývoj předplatného časopisu Zahradkář za č. 1-2 2023

Ekonomické oddělení předložilo přehled pro porovnání expedovaných výtisků za období leden 22 – leden 23 rozdíl 3 625 ks, v porovnání únor 2022 – únor 2023 rozdíl 4 925 kusů.

Zde je nutno upozornit, že do objemu tržeb se tento schodek nejvýrazněji promítl.

### Příprava oblastních porad jaro 2023

I v letošním roce proběhnou aktivity funkcionářů ÚS ČZS, kterých by se měli zúčastnit nejen hospodáři ÚS, ale též předsedové ÚS a předsedové KK ÚS ČZS.

Semináře se budou v letošním roce opět konat v šesti střediscích: Častolovice, Olomouc, Plzeň, Brno, České Budějovice a Praha

Jízdné pro účastníky seminářů nebude hrazeno.

Účastníci si mohou jízdné uplatnit k proplacení na svých ÚS.

Ještě nutno doladit u všech porad, jejich termíny a místa konání.

Doporučujeme si vyčlenit cca 6 hodin svého času pro účast na semináři, který je pořádán 1x ročně.

Mají zde možnost získat velmi odborné a potřebné informace pro práci ve svém ÚS a ZO ČZS.

### Obsahové zaměření semináře:

- 1) Svazové záležitosti – přednáší předseda ČZS p. Kozlík
- 2) Oblast právní - přednáší místopředseda ČZS p. JUDr. Štroblová
- 3) Oblast kontrolní činnosti ČZS přednáší předseda KK p. Pánek
- 4) Oblast ekonomického úseku – přednáší p. Korbová vedoucí EO

### Zhodnocení barterových smluv z roku 2022 z hlediska plnění našich závazků a závazků našich obchodních partnerů

#### Informace o zasilaných výkazech majetku jednotlivých ZO

Je zaznamenán neustálý posun k lepšímu, stále více ZO výkazy zasílá.

### Návrhy úsporných opatření k úspoře nákladů rozpočtu

Při vyhodnocení předběžného výsledku hospodaření za rok 2022, kdy výsledkem bude ztráta cca 1,6 milionu Kč, komise doporučila PRR další úsporná opatření.

Omezit proplacení náhrad za cestovné, nadále snižovat spotřebu plynu a energie, snížit nákup spotřebního i kancelářského materiálu. Pro nadcházející období - Propočíst stavy zaměstnanců, možnosti využití zkrácených úvazků či DPP. Doporučujeme PRR v co nejkratším termínu rozjet zkušební verzi používání centrální evidence členů ČZS.

### Projednání žádostí ÚS, ZO a SZO o příspěvky a půjčky z fondů ČZS Dubnové zasedání komise se zaměřilo na:

## Informace o konání oblastních porad

Připravili jsme písemné vyhodnocení jarních oblastních porad. V letošním roce se uskutečnily celkem v 6 střediscích. Z celkového počtu pozvaných 74 ÚS se aktivu zúčastnili funkcionáři z 63 ÚS. Z 11 dalších pozvaných ÚS se z důvodu nemoci řádně omluvilo pouze 1 ÚS a to Děčín. Ostatních 10 ÚS svou neúčast řádně neomluvily! V rámci aktivu obdržely jednotlivá ÚS složky s dokumenty a tiskopisy pro činnost ÚS a také tiskopisy pro práci v ZO. Účastníci seminářů se dověděli řadu podrobných a velmi cenných informací, které potřebují pro práci na svých ÚS a také pro lepší informovanost a pomoc svým členům a funkcionářům v jednotlivých ZO. Je na škodu těch zástupců, kteří nevyužili možnost a nenašli si čas porad se zúčastnit.

Velké poděkování patří všem přednášejícím za velmi podrobné a cenné informace, které nám byly na poradách předávány. Doporučujeme i v příštím roce pokračovat v pořádání porad. Podrobné zhodnocení a informace byly uveřejněny ve zpravodaji č. 1 letošního roku.

## Přehledy o činnosti ÚS za rok 2022- Fond aktivit ÚS – plnění zasláných tiskopisů – informace a příprava pro vyhodnocení formulářů.

Sumáře o činnosti za jednotlivé ZO zasílají ÚS, termín pro odevzdání byl 31. 3. 2023. Z celkového počtu 74 ÚS nedoručilo k termínu 26. dubna 13 ÚS.

Jedná se o ÚS Kladno, Rakovník, Český Krumlov, Prachatice, Tábor, Domažlice, Jindřichův Hradec, Jablonec n. Nisou, Liberec, Louny, Břeclav, Zlín, Třebíč.

Zaslání formulářů fondu aktivit jednotlivých ÚS za rok 2022 – termín 31. 3. 2023.

Z počtu 74 ÚS k termínu 26. dubna opět 13 ÚS řádně vyplněný formulář nedodali. Kromě toho cca 15 ÚS řádně nedoložili přílohy k aktivitám v bodu 2 a bodu 3.

HFK spolu s členy KK na svém dalším zasedání provede kontrolu správnosti, úplnosti a pravdivosti údajů dle formulářů včetně bodového vyhodnocení.

## Zhodnocení vývoje plošné inzercie časopisu Zahrádkář za č. 2-4/2023

Přestože firmy se snaží šetřit, je předpoklad, že se nám plán tržeb za inzerci podaří splnit ve finančním objemu odpovídající loňskému roku.

### - Úhrady členských známek za rok 2023 – průběžné plnění

Komise provedla rozbor vyhodnocení sumáře o počtu odebraných a nezaplacených členských známek pro ZO, kterým se známky rozasílají přímo do ZO z ústředí: Stav ke dni 21. dubnu 2023.

Doposud neuhrzeno 3 142 ks v celkové částce 314 200 Kč.

Řádný termín pro úhradu členských známek rozasílaných do ZO ČZS prostřednictvím ústředí je 30. 6. 2023 (plnění je jedno z hodnotících kritérií k získání financí z Fondu Aktivit ÚS).

### - Informace o zasílaných výkazech majetku jednotlivých ZO

Je vidět neustálý procentuální nárůst zasílaných výkazů.

### - Informace o zasláných účetních závěrkách jednotlivých ÚS

Z celkového počtu 74 územních sdružení neustále nejsou zveřejněny účetní závěrky: ÚS Sokolov – chybí r. 2014–2022, Český Krumlov 2016–2022.

### Stav pohledávek u ústředí a časopisu zahrádkář a situace při jejich vymáhání

Jedná se o faktury odběratelské nad 10 dnů po lhůtě splatnosti.

Faktury k 25. dubnu, doposud neuhrzené po době splatnosti v částce 116 070 Kč, firmy budou opět vyzvány k okamžité úhradě.

### Vývoj předplatného časopisu Zahrádkář za č. 1-4/2023

Neustále se nám nedaří snížit propad předplatného jednotlivých čísel časopisu, který je cca o 4500 ks nižší (měsíčně) oproti předcházejícím letům.

### Návrh úsporných opatření k úspoře nákladů rozpočtu

Členové komise po diskusi a rozboru jednotlivých položek rozpočtu doporučují PRR k projednání a přijetí opatření:

- Při projednávání bodu úhrady ČZ za rok 2023 – kdy jsou známky rozasílány doporučeně na adresy ZO, ústředí vynakládá

poštovné pro zaslání členských známek na jednotlivé ZO cca ve výši 60 tis. Kč. Při současném trendu zvyšování poštovného od České pošty se náklady budou neustále zvyšovat.

Z pohledu HFK velmi zbytečná práce, stojí to čas, neustále hlídání plateb a stále výzvy jak na ÚS, tak na ZO. Rovněž to stojí finance za poštovné – doporučeně při odesílání ČZ na základní organizace.

**Doporučujeme PRR – k projednání a sjednocení, aby se členské známky distribuovaly jednotně prostřednictvím ÚS. Doporučujeme navrhnout ke schválení na podzimním zasedání RR. Termín distribuce ČZ prostřednictvím jednotlivých ÚS od roku 2024.**

- Zvážit zda Zpravodaj ČZS, který je v současné době rozasílán 3x do ZO a 5 kusů na každé ÚS. Tisknout v menším nákladu, do ZO rozasílat pouze 1x a zbytek rozeslat elektronicky v PDF podobně pro ÚS a pro ZO.

Popřípadě netisknout papírově vůbec a rozasílat pouze elektronicky.

- dotaz na ÚS ke kontrole počtu rozasílaných rukověti pro členy ČZS na rok 2024, pokud ÚS nepotřebují tolik výtisků snížit tisk.
- po vyčerpání stávajících zásob medailí již neobjednávat další, ale již nyní zhotovit návrh pro výrobu nových moderních spínacích medailí a to bronzové, stříbrné, zlaté a zlaté rúže.
- doporučujeme oslovit ÚS, aby v termínu do 30. 6. zaslali objednávky na závěsné kalendáře pro rok 2024. Využit možnosti prodeje na podzimních výstavách či pro odměnu svých členů.

### Nejdůležitějším bodem každého jednání je projednání žádostí od ÚS, ZO o příspěvky a půjčky z fondu ČZS.

**Červnové zasedání komise bylo** věnováno kontrole zasláných formulářů o činnosti a aktivitách jednotlivých ÚS za rok 2022, které byly doručeny na sekretariát ČZS. Údaje jsme zkontrolovali a porovnali jejich správnost včetně doložených příloh o pořádaných akcích pod dohledem členů KK. Ze 74 ÚS nezaslalo formulář 5 ÚS – Český Krumlov, Karlovy Vary, Louny, Prachatice a Sokolov. U 7 ÚS nebyly v bodě 2 a 3 doloženy přílohy o pořádaných akcích. Proplacení podílů bude těmito ÚS pozastaveno.

### Stav placení členských příspěvků ZO, kterým jsou rozasílány z ústředí ke dni 16. 6.

Stav neuhrzených členských známek od minulého zasedání klesl z počtu 3 142 ks na 824 ks tj. celkem 82 400 Kč.

### Stav předplatného časopisu Zahrádkář za č. 2-6/2023

Je vidět neustálý meziroční pokles, situace není dobrá, pokud budou počty neustále klesat, vše se projeví na příjmové stránce rozpočtu a bude nutno přijít s dalšími razantnějšími úspornými kroky, které mohou zasáhnout všechny oblasti činnosti svazu.

### Výsledky hospodaření republikových orgánů za rok 2022 po zdanění a hospodaření fondů za rok 2022

- toto bude samostatný bod jednání na podzimním zasedání

### Vyhodnocení akcí – nákladové plnění akce Děčínská kotva 2023

**Informace o zasílaných výkazech majetku jednotlivých ZO – průběžné plnění – neustálý procentuální nárůst, zasílaných výkazů.**

**Informace o zasláných účetních závěrkách jednotlivých ÚS – stále chybí účetní závěrky od ÚS Sokolov a Český Krumlov**

### Zhodnocení vývoje plošné inzercie časopisu zahrádkář za č. 2-6/23

– tržby dle barterových smluv plnění prozatím dle plánu, tržby z inzercie v regulích plánu snad to vydrží.

### Stav pohledávek u ústředí a časopisu zahrádkář a situace při jejich vymáhání

Jedná se o faktury odběratelské nad 10 dnů po lhůtě splatnosti.

Opětne budou firmy vyzvány k okamžité nápravě, další inzercie jim budou pozastaveny do doby úhrady dlužných faktur.

### Posledním bodem bylo projednání žádosti od ÚS a ZO o příspěvky a půjčky z fondu rozvoje.

### Náplní srpnového zasedání bylo:

### Zhodnocení a informace o vyúčtování financí z Fondu aktivity – pro ÚS

Na minulém zasedání komise podrobně a pečlivě vyhodnotila podklady, které nám zaslala jednotlivá ÚS. Vyhodnocení FA jako celek za všechny ÚS byl předložen ke schválení PRR a na

ekonomické oddělení, které vyúčtovalo a rozeslalo podíly dle počtu členů z fondu aktivit jednotlivým ÚS. U 5 ÚS vyplacení podílu bylo pozastaveno – řádně nedoložily požadované přílohy. Tyto ÚS byly vyzvány k doložení příloh. Jedná se o ÚS Klatovy, Liberec, Louny, Boskovice, Zlín.

Rozděleno a rozesláno na ÚS celkem 1 309 652 Kč, pozastaveno 48 814 Kč.

#### **Výsledky hospodaření za 1–6/2023**

Písemný materiál nám připravilo ekonomické oddělení dle pololetní uzavěrky.

U nákladů je opět vidět neustálý nárůst cen za materiál, cestovné, ubytování a stravné u akcí pořádaných ČZS, polygrafické práce, nárůst cen za poštovné, nájemné a energie.

Náklady za program digitalizace členské základny pro rok 2023 představuje částku ve výši 144 tis. Kč, je nutno spustit centrální digitalizaci co nejdříve. Na ekonomickém úseku došlo ke snížení stavu personálního obsazení a papírové práce prozatím neubývá, a tato digitální evidence celé členské základny by velmi ulehčila orientaci mezi členy v ZO i samotnou práci jak na úseku ekonomickém tak registračním a posléze lepší evidenci, komunikaci a přehlednost mezi členskou základnou na všech stupních ČZS.

Celkové výnosy – snížení tržeb v PNS, neustále se nám nedaří získat další předplatitele, prozatím není začítována dotace z MZe a tržby za členské známky, které se proúčtovávají až v měsíci prosinci.

Výsledky hospodaření za 1-6 jsou pouze orientační, jelikož nám nezobrazují hlavně u ústředí ČZS akce, které se pořádají ve druhé polovině roku. (výstava Květy, školení OI, podzimní Flora Olomouc, tisk Rukověti atd.)

#### **Stav placení členských příspěvků u ZO, kterým jsou rozesílány z ústředí ke dni 17. 8. 2023**

Stav neuhrazených členských známek ke dni 16. 6. byl 824 ks. Od minulého zasedání ke dni 17. 8. 2023 klesl na 204 kusů tj. 20 400 Kč.

Znovu byly ÚS vyzvány k dořešení a urychlené úhradě od svých ZO.

#### **Zhodnocení vývoje plošné inzerce v časopise Zahrádkář**

Plán pro letošní rok je 4 miliony Kč za tržby z plošné inzerce. Přestože firmy se snaží šetřit, je předpoklad, že se nám plán tržeb za inzerci podaří splnit.

#### **Informace o zasílaných výkazech majetku jednotlivých ZO**

Průběžné plnění a stavy o zasílaných výkazech dle ÚS a jejich ZO nám p. Korbová pravidelně ke konci měsíce rozesílá ke kontrole pro ÚS.

Je vidět neustálý procentuální nárůst zasílaných výkazů od ZO. Tam, kde funguje ÚS, tak i funguje zasílání ÚZ od ZO. V případech nejasností možno okamžitě řešit s p. Korbovou.

#### **Informace o zaslaných účetních závěrkách jednotlivých ÚS**

Z celkového počtu 74 územních sdružení neustále nejsou účetní závěrky od ÚS Sokolov – chybí r. 2014–2022, Český Krumlov 2016–2022. Úkol trvá.

#### **HFK navrhuje požádat PRR a KK o pomoc v kontrole činnosti těchto ÚS zda řádně fungují a jak pracují jejich členové.**

**Provedli jsme rekapitulaci celkových nákladů u akcí konaných v 1. pololetí** Kotva, Květy, Florikurzy, NKMZ, Florisoutěže a Jarní Flora v porovnání let 2020–2023. Ze sumáře je patrné, že když se začalo více šetřit, dokázali jsme stáhnout náklady cca o 240 000 Kč na akcích oproti předcházejícímu roku.

Nutno si do budoucna určit, která z akcí je prioritní, které by bylo vhodné omezit nebo je vůbec nekonat.

#### **Stav pohledávek u ústředí a časopisu zahrádkář a situace při jejich vymáhání**

Jedná se o 5 faktur po splatnosti u firmy Miroslav Chovanec v celkové výši 34 848,- Kč – ve spolupráci s právním oddělením byl již uzavřen splátkový kalendář.

**Dalším bodem jednání byla příprava návrhu rozpočtu pro rok 2024, který bude předložen ke schválení na zasedání RR v říjnu.**

**Hlavním bodem každého zasedání je projednávání žádostí ÚS,**

#### **ZO a SZO o příspěvky a půjčky z fondů ČZS.**

Každou zaslanoou žádost komise zkontroluje, pečlivě prověří zaslanoé dokumenty a přílohy k jednotlivým žádostem včetně doporučení příslušného ÚS vše dle schválených zásad pro poskytování příspěvku z FR ČZS a doporučí představenstvu ČZS částku ke schválení. Dále je sepsaná písemná smlouva o poskytnutí příspěvku mezi ČZS a příslušnou ZO či ÚS a následně odeslané peníze na účet žadatele.

Za komisi HFK vám všem přeji příjemné a poklidné prožití vánočních svátků, hlavně pevné zdraví, rodinnou i zahrádkářskou pohodu a do nového roku načerpání nových sil, optimismu a hlavně elánu pro další práci v našem svazu.

*Marcela Urbanová, předsedkyně hospodářsko-finanční komise*

## **Zpráva o činnosti Komise pěstitelské a odborné výchovy**

Komise se v uplynulém období tohoto roku sešla celkem třikrát. Poprvé na jarním zasedání, které se konalo ve dnech 21.–22. března 2023 v Praze. Na tomto zasedání se zabývala přípravou odborného semináře, který byl plánován na 25.–27. srpna 2023 ve školícím včelařském středisku v Nasavrkách. Projednala rovněž přípravu náplně Rukověti zahrádkáře 2024 a aktuální problematiku týkající se chorob a škůdců v našich zahradách a ochrana proti nim. Druhého dne se komise zúčastnila zahájení jarního zahájení jarní výstavy „Zemědělec 2023“.

Druhé setkání členů komise s vedoucími oblastních školení ČZS se uskutečnilo dne 22. dubna 2023 na výstavišti Flory Olomouc. Na tomto setkání byl zhodnocen uplynulý průběh oblastního školení ČZS 2022–2023, které se znovu rozjelo po koronavirové pandemii v osmi z devíti středisek oblastního školení. Vedoucí středisek připravili odborný program v rozsahu 36 přednáškových dnů, na nichž lektori odpřednášeli celkem 130 hodin. Některé z těchto přednáškových dnů proběhly formou praktických ukázek tvarování a řezu ovocných dřevin. Tradičně největší zájem byl o přednášky z ovocnářství, o pěstování drobného bobulového ovoce, o sortimentu rostlin pro bylinkové a smíšené zahrádky. Na celý cyklus 2022–2023 bylo celkem vynaloženo 159 892 Kč. Náklady na jednu přednáškovou hodinu činily celkem v průměru 1230 Kč. Svou působností a rozsahem má oblastní školení nezastupitelnou úlohu v odborné výchově členů již od roku 1974. Po přerušení a následném ukončení činnosti ÚZA v roce 2010 představuje v současné době oblastní školení spolu s každoročními tematickými semináři nejvyšší stupeň odborné výchovy členů ČZS. Na tomto setkání bylo vysloveno poděkování a mimořádné ocenění všem, kteří se na přípravě, organizaci a vlastním průběhu přednášek podíleli. Při této příležitosti bych chtěl ještě jednou poděkovat Ing. Zdeňku Simkovi ze Znojma, členu naší komise, který každým rokem velmi precizně zpracovává podklady z oblastních školení pro závěrečné zhodnocení těchto školení.

Ve dnech 25.–27. srpna 2023 se uskutečnilo odborné školení v areálu Středního odborného učiliště včelařského v prostorách vzdělávacího centra v Nasavrkách. Školení bylo zaměřeno na včelu medonosnou a její přínos pro naše zahrady a zahrádky. Oproti minulým seminářům se nás sešlo méně. Někteří zahrádkáři včely nemusí, snad i náklady na vložné a cestovné některé odradily. Byl to však vynikající seminář, ve velmi příjemném prostředí, kde jsme získali mnoho nových informací a materiálů, které přispěly k rozšíření cenných informací všem účastníkům. Na tento seminář se bude dlouho vzpomínat.

Třetí – podzimní zasedání komise se uskutečnilo v Moravskoslezském kraji při příležitosti otevření krajské výstavy „Život na zahradě“, která se uskutečnila dnech 22.–23. září 2023 v Muzeu potravin a zemědělských strojů v Ostravě-Vítkovicích. Po prohlídce výstavy komise se komise přesunula na Opavsko, kde navštívila zahradu ing. Teuera, který se více jako 30 let zabývá pěstováním vinné révy s každoroční výstavou přes 250 vzorků pěstovaných ve Slezsku. Dále jsme navštívili firmu „D. Adametz“ zabývající velkovýrobně pěstováním okrasných dřevin na precizní úrovni. Druhý den jsme

byli pozváni na zahrádkářskou výstavu s městě Kravaře ve Slezsku, kde se členové ZO prezentovali svými dosaženými úspěchy v tomto roce. Pak jsme se zastavili na krátkou prohlídku města Opavy a po ní jsme se přesunuli do 30 km vzdáleného města Krnov a jeho části Chomýž, kde žije a velmi úspěšně ovocnáří náš člen a přední zahrádkář a ovocnář pan Miroslav Přasličák. Následovala prohlídka sadu a dlouhá diskuse s řadou otázek i odpovědí končící v pozdních odpoledních hodinách s odjezdem do svých domovů. Závěrem bych rád poděkoval členům komise, pracovníkům odborného a ekonomického oddělení za ochotu, pomoc a aktivní přístup při přípravě všech akcí, které letošního roku proběhly. Děkuji rovněž všem ÚS ČZS a jejich členům, kteří se podíleli na úspěšné realizaci výstavy ČZS na Hortikomplexu Olomouc. Bez vašich nápadů, ochotných rukou, ochotě a obětavé práci by výstava neměla takový úspěch.  
*MVDr. Stanislav Kubesa, místopředseda pro odborné záležitosti ČZS*

## Komise pro práci s mládeží – zpráva o činnosti 2023

Komise pro práci s mládeží se celoročně věnuje přípravě a organizování akcí pro děti a mládež na celostátní úrovni. Pracuje v osmičlenném složení. Všichni členové se aktivně zapojují do zajištění aktuálních akcí.

V únoru byl vyhodnocen již 12. ročník fotografické soutěže na téma „Skalky a skalničky.“. Do uzávěrky soutěže došlo celkem 41 fotografií (32 – kategorie ZŠ a 9 kategorie SŠ). Bylo vyhodnoceno celkem 8 prací (6 + 2) a jejich autorům byly odeslané diplomy a pěkné ceny. Současně bylo vyhlášené téma pro 13. ročník - „Malí a velcí pomocníci na zahradě“.

Do 15. března 2023 měla územní sdružení možnost odeslat na Ústředí ČZS výtvarné práce ze svých regionů (pro jednotlivé školy či ZO ČZS byla uzávěrka 28. února 2023). 30. ročník výtvarné soutěže měl téma „Krása a zdraví ze zahrady“. Je třeba poděkovat všem dospělým, kteří děti od těch nejmenších až po vycházející žáky ze ZŠ, v jejich úsilí podpořili. Vyhodnocení proběhlo během dubna 2023 a koncem května byly rozeslané odměny na příslušná územní sdružení s prosbou o předání vítězům. Výsledky jsou v oblasti kresba, malba a polytechnické práce, v kategoriích MŠ, ZŠ (1. stupeň, 2. stupeň), ZUŠ a Speciální školy. Také je připravené téma pro jubilejní 31. ročník - „Kvetoucí zahrada“.

Letos proběhl také 12. ročník naší tradiční soutěže ve floristice. Zemské kolo této tříkolové soutěže se uskutečnilo na Moravě na zámku v Kroměříži za účasti 30 soutěžících ze 14 ÚS, české se pak uskutečnilo v červenci v Lysé nad Labem za účasti 14 soutěžících ze 7 ÚS. Na naše soutěžící čekali úkoly na téma Zahrádkář slaví – dekorace a květiny tvořené pro slavnostní příležitost. Tři nejlepší v každé kategorii (Žáci, Junioři, Senioři) postoupili do finále, které se uskutečnilo 6. října 2023 v Olomouci na výstavišti FLORA jako doprovodná akce Hortikomplexu. Zde bylo hlavním tématem 30. výročí rozdělení Československa.

V polovině června proběhl 36. ročník soutěže Mladý zahrádkář. Jde o soutěž, ve které žáci základních a středních škol prokazují své znalosti z pěstování rostlin a dovednosti v určování rostlinného materiálu. Začátkem roku proběhlo na internetu základní kolo v kategorii středoškoláků. Zúčastnilo se přes 400 soutěžících. Nejlepších 20 řešitelů obdrželo pozvánku k účasti ve finále, které se letos uskutečnilo v Praze, v prostorách Střední odborné školy na Jarově. Do finále zaslalo přihlášky s vítězi regionálních kol celkem 36 územních sdružení. Soutěž probíhá ve třech kategoriích. Pro účastníky je vždy připravený i zajímavý doprovodný program. Záštitu převzali ministr zemědělství, MŠMT a Praha 3.

Spoustu nových zajímavostí se mohou děti dovědět na internetu při řešení úkolů společné soutěže zájmových svazů „Příroda kolem nás“, která proběhla na internetu od 1. března do 30. dubna 2023. Soutěžící hledali odpovědi na 28 otázek z oblasti myslivosti, rybářství, včelařství a zahrádkářství v časovém limitu 1 hodina. Nejlepších 10 řešitelů obdrželo diplomy a odměny koncem května na výstavě Natura Viva v Lysé nad Labem.

O všech akcích můžete získat podrobnější informace na stránkách

www.zahradkari.cz. Zde si také můžete stáhnout propagační letáčky. A ráda bych upozornila na dvě rubriky na webu. První s názvem Nápadník má cíl shromážďovat vyzkoušené aktivity pro inspiraci ostatním. Pište, předávejte zkušenosti, které mohou využít ve své činnosti základní organizace a kroužky Mladých zahrádkářů.

Druhá pak Lexikony a jiné publikace obsahuje soubor tištěných materiálů, které budou jistě dobrou a kvalitní pomůckou při práci s dětmi a mládeží.

Přeji Vám, ať se Vám daří ve všem, co děláte, a děkuji za spolupráci.

*Mgr. Vlasta Ambrožová, předsedkyně komise mládeže.*

## Závazná pravidla soutěží ČZS pro mládež

Vzhledem k současnému vysokému zájmu o floristiku se Komise pro práci s mládeží rozhodla aktualizovat a zpřesnit pravidla floristické soutěže. Souběžně byly zpřesněny i pravidla soutěže Mladý zahrádkář. Tato pravidla jsou nyní vydána jako závazná i pro všechny naše pořádající pobočné spolky.

### FLORISTICKÁ SOUTĚŽ Závazná pravidla soutěže

**Soutěž je pořádána pro tři kategorie:**

1. kategorie ŽÁCI – žáci ZŠ a odpovídajících ročníků gymnázií
2. kategorie JUNIOŘI – žáci středních škol, s výjimkou těch, ve kterých se studuje obor floristika
3. kategorie SENIOŘI – dospělí z řad členů ČZS, amatéři

Kategorie může být vyhlášena pouze tehdy, když se v ní sejdou alespoň tři soutěžící.

**Soutěž je tříkolová:**

**Okresní kola**

organizují územní sdružení ČZS většinou smluvně v místních školách nebo jiných výchovných zařízeních (DDM aj.) spolupracujících s ČZS. Jsou pořádána zpravidla koncem dubna nebo počátkem května. Po vzájemné dohodě mohou při pořádání okresních kol územní sdružení spolupracovat.

**Zemská kola (česká a moravská)**

organizuje Komise pro práci s mládeží při RR ve spolupráci s místním územním sdružením. Mohou být putovní. Jsou pořádány během května až července.

**Celostátní kolo**

je organizováno Komisí pro práci s mládeží při RR ČZS ve spolupráci s Ústředím ČZS. Místo bude vždy aktuálně zvoleno.

**Postup v soutěži**

Z okresních kol do zemského postupuje finalista z prvního místa, případně další v pořadí jako náhradníci. ÚS ČZS, jejichž soutěžící se v kategorii ŽÁCI probouje do finále, může do zemského kola následujícího ročníku vyslat celkem dva soutěžící žáky (jednoho navíc). Ti však musí obsadit první a druhé místo v okresním kole následujícího ročníku (případně se mohou zúčastnit náhradníci další v pořadí).

Okresní a Zemské kolo lze uskutečnit při minimálním počtu 3 soutěžících v každé kategorii. Maximální počet je omezen kapacitními a ekonomickými možnostmi.

Ze Zemského kola postupují do celostátního kola první tři finalisté, případně další náhradníci.

V případě nedostatečného počtu soutěžících z Čech, může být finálová skupina doplněna soutěžícími z Moravy.

**Soutěžní úkoly:**

V okresních a zemských kolech mají soutěžící za úkol zhotovit kyticí na podání a vypichovanou misku. Vypichovaná miska může být nahrazena jiným úkolem, který musí být oznámen nejpozději 1 měsíc před konáním soutěže.

Na celostátním kole je téma soutěže vyhlášeno s ohledem na zaměření výzdoby objektu, kde se soutěž pořádá. Je každým rokem jiné. Soutěžícím jsou úkoly oznámeny nejpozději 1 měsíc před konáním finále.

#### **Materiál a nářadí do soutěže:**

Pro uvedené úkoly dostanou všichni soutěžící shodný rostlinný materiál, nabídku doplňkové zeleně a drobného doplňkového materiálu (např. stuh, ozdoby, dráty ...), případně umělý materiál.

Soutěžící si mají vzít vlastní nářadí – nůžky, nože, kleště. Všichni soutěžící musí mít stejné podmínky, které jsou uvedeny v propozicích soutěže pro daný rok.

#### **Výsledné pořadí soutěžících**

Hodnocení úkolů je rozděleno do dvou částí, hodnotí se zvlášť technické provedení a estetický vzhled. Vždy hodnotí více porotců samostatně a následně se jejich body sečtou. Vítězí soutěžící s nejvyšším počtem bodů. V případě shody dosažených bodů se porota sejde, shodné práce společně porovná a rozhodne většinou hlasů o konečném pořadí.

#### **Garant soutěže**

Garantem odborné úrovně soutěže je Komise pro práci s mládeží při RR ČZS. Její členové mají dlouhodobé zkušenosti s prací s mládeží, a někteří jsou aktivními či bývalými pedagogy. Porotu tvoří profesionální floristé, případně členové Českého svazu květinářů a floristů ČR. Schvaluje ji Komise pro práci s mládeží při RR ČZS.

#### **Doplňující ustanovení**

Pokud soutěžící v kategorii ŽÁCI postoupí do finále floristické soutěže, může zastupovat ČZS v následujícím roce na Děčínské kotvě, a to v souladu s ekonomickými podmínkami ČZS, které stanoví HFK při RR ČZS.

## **MLADÝ ZAHŘÁDKÁŘ** **Závazná pravidla soutěže**

#### **Soutěž je pořádána pro tři kategorie**

1. kategorie A – mladší žáci (4.–6. třída a odpovídající ročníky gymnázií)
2. kategorie B – starší žáci (7.–9. třída a odpovídající ročníky gymnázií)
3. kategorie C – žáci středních škol

#### **Pro kategorie A a B je soutěž tříkolová:**

1. Základní kola probíhají na školách nebo v kroužcích Mladý zahrádkář v průběhu února a března.
2. Okresní kola organizují územní sdružení ČZS, většinou smluvně v místních školách nebo jiných výchovných zařízeních (DDM aj.) spolupracujících s ČZS. Jsou pořádány koncem dubna nebo počátkem května.
3. Celostátní kolo je organizováno Komisí mládeží při RR ČZS ve spolupráci s pracovníky Ústředí ČZS v Praze. Je pořádáno zpravidla ve druhé polovině června.

#### **Pro kategorii C je soutěž dvoukolová:**

1. Základní a okresní kolo je nahrazeno on-line testem, který obsahuje vědomostní test se 40 otázkami s volbou odpovědi a poznávačku 40 rostlinných vzorků na webových stránkách ČZS. Test je žákům k dispozici během měsíce prosince a ledna.
2. Celostátní kolo je společné pro všechny tři kategorie. Probíhá za osobní účasti všech žáků.

#### **Celostátní kolo**

je vícedenní a koná se přímo pod dohledem Komise pro práci s mládeží při RR ČZS a Ústředí ČZS.

Pořádá se putovně po celém území ČR tak, aby se v rámci soutěže dal vytvořit zajímavý odborný program. K pořádání je zpravidla zvolena odborná škola se zemědělským nebo zahradnickým zaměřením. Na organizaci celostátního kola se podílí i pracovníci středních škol v místě konání a členové příslušného územního sdružení ČZS, a to přípravou především doprovodného programu zaměřeného na získávání nových znalostí a dovedností.

#### **Vědomostní test**

K hodnocení znalostí soutěžících se používá vědomostní test se 40 otázkami s nabídkou odpovědí, kdy jen jedna je správná. Na vypracování testu je maximálně jedna hodina.

Správná odpověď je hodnocena jedním bodem. Chybné odpovědi se neodečítají.

Pro kategorii C je on-line test připraven Komisí pro práci s mládeží při RR ČZS. Na tento test je časový limit jedna hodina a zahrnuje i poznávačku podle vložených obrázků.

#### **Poznávka**

V rámci poznávky je soutěžícím předloženo k určení 40 vzorků živých, suchých, případně obrázků nebo fotografií, rostlin, semen a plodů. U prvního a druhého kola je možné počet vzorků snížit na 20. Úkolem je uvést rodový název rostliny, případně i druhový nebo latinský.

Správná odpověď je ohodnocena jedním bodem. Za uvedení správného druhového nebo latinského názvu je přidělen doplňkový bod.

Poznávka může být shodná pro všechny tři kategorie a je připravena pracovníky škol, kroužků nebo členy ÚS ČZS v místě konání.

#### **Výsledné pořadí soutěžících**

Na základě součtu dosažených bodů v testu a v poznávce je stanoveno výsledné pořadí soutěžících, kdy první má bodů nejvíce. V případě shodného počtu dosažených bodů je první soutěžící ten, který má v rámci shody více bodů v poznávce a v případě další shody ten soutěžící, který má více doplňkových bodů.

#### **Postup v soutěži**

Ze základních kol do okresního kola může postoupit různý počet finalistů. O konkrétním počtu rozhodnou jednotlivá ÚS ČZS na základě zkušeností z minulých let. Důvodem je naplnění soutěže a zároveň omezení maximálního počtu soutěžících dané prostorovými a ekonomickými možnostmi s respektováním pokynů hospodářsko finanční komise při RR ČZS.

Okresní kolo lze uskutečnit při minimálním počtu tří soutěžících v každé kategorii.

Z okresních kol postupují finalisté z prvního místa, případně náhradníci v každé kategorii podle následujícího umístění.

ÚS ČZS jejichž soutěžící se v kategorii A a B umístí v národním kole na některém z 1.-3. míst, mohou v následujícím ročníku vyslat navíc ještě jednoho dalšího soutěžícího. Maximálně by tedy mohlo mít jedno územní sdružení v národním kole 4 soutěžící, kteří získali první a druhé místo v okresním kole aktuálního ročníku (případně náhradníci další v pořadí).

V kategorii C postupuje prvních dvacet nejúspěšnějších řešitelů on-line testu do národního kola.

#### **Garant soutěže**

Garantem odborné úrovně soutěže je Komise pro práci s mládeží při RR ČZS. Její členové mají dlouhodobé zkušenosti s prací s mládeží a někteří jsou aktivními či bývalými pedagogy.

## **Průběh soutěží ČZS a připomenutí termínů**

Vzhledem k blížícím se termínům uzávěrek si dovolíme připomenout některé základní údaje k soutěžím, které vyhláší ČZS

**Fotografická soutěž** - 13. ročník se zaměřil na téma Malí a velcí pomocníci na zahradě. Žáci základních a středních škol mohou odesílat své práce na Ústředí ČZS do konce ledna 2024.

**Výtvarná soutěž** - 31. ročník má téma Kvetoucí zahrada. Účastníci mohou kreslit, malovat nebo tvořit z přírodních i umělých materiálů do konce února 2024. Výtvoři je možné odesílat přímo na Ústředí ČZS nebo přes jednotlivá územní sdružení, která je mohou využít pro uspořádání okresní výstavky. ÚS pak musí výtvoři doručit do soutěže na Ústředí do 15. 3. 2024.

V roce 2024 plánujeme uskutečnit další ročníky **Floristické soutěže** a soutěže **Mladý zahrádkář** v tradičních červnových termínech.

Na internetu mohou středoškoláci řešit testy a poznávačky základního kola Mladého zahrádkáře v době od 1. 12. 2023 do 31. 1. 2024. Pro více informací sledujte [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)

## Lexikony a další publikace pro mladé zahrádkáře

Pro podporu soutěže Mladý zahrádkář, ale i k Floristické soutěži, vydává ČZS různé drobné publikace, které mají za účel poskytnout potřebné informace pro soutěžící. Kromě vlastních testů v podobě Lexikonů mají některé publikace návodný charakter s mnoha nápady a pokusy, které se dají v rámci kroužků Mladý zahrádkář s rostlinami vyzkoušet. Snaží se být dobrým průvodcem pro vedoucí kroužků, aby kromě samotného pěstování měly dostatek nápadů na činnost i během zimního období vegetačního klidu. Protože mnohé publikace již nejsou dostupné v tištěné podobě a na opakovaná vydání nemá Svaz finanční prostředky, nabízí je na [www.zahradkari.cz/lexikony](http://www.zahradkari.cz/lexikony) alespoň v podobě PDF souborů.

**Zápisník mladého zahrádkáře** - Danuše Vanická, Miloš Kožešník, Josef Nejedlo 1993; pracovní sešit plný námětů, pokusů a pracovních listů k činnosti v kroužcích Mladých zahrádkářů.

**LEXIKON pro mladé a začínající zahrádkáře I. díl** - Josef Klimeš, Jiří Froněk 1995; výkladový slovník zahrádkářských pojmů.

**LEXIKON pro mladé a začínající zahrádkáře II. díl** - Josef Klimeš, Jiří Froněk 1997; výkladový slovník zahrádkářských pojmů.

**LEXIKON pro mladé a začínající zahrádkáře III. díl** - Josef Klimeš, Jiří Froněk 1998; výkladový slovník zahrádkářských pojmů.

**LEXIKON pro mladé a začínající zahrádkáře IV. díl** - Jiří Froněk 1999; učebnice jednotlivých zahrádkářských pojmů a různé návody.

**LEXIKON pro mladé a začínající zahrádkáře V. díl** - Jiří Froněk 2000; přepracovaný a doplněný Zápisník mladého zahrádkáře 1993

**LEXIKON pro mladé a začínající zahrádkáře VI. díl** - Vlasta Čablová, Jiří Froněk, 2002; Nepomíjívá krása květů. Publikace určená k motivaci při aranžování a vazačství rostlinného materiálu.

**Lexikon pro mladé zahrádkáře - testy 2020**; Vlasta Ambrožová; soubor 500 testových otázek a řešení - jen tištěný.

**Lexikon pro floristy** - Pavlína Švecová, Jana Lapáčková, Zdeněk Kupilík, 2020. Průvodce a rádce pro hobby floristy - jen tištěný.

**LEXIKON pro mladé zahrádkáře - střední školy - testy 2023** František Pazdera; 400 testových otázek, včetně řešení.

## Zpráva o časopisu Zahrádkář

**Vážení přátelé**, končíme rok, kdy náš časopis oslavil již 55. ročník. To je sice pěkný věk, ale doba tištěným médiím příliš nepřeje. Přesto, v porovnání s ostatními časopisy, máme stále významnou pozici na trhu. O tom svědčí i bezmála 33 tisíc předplatitelů. To však neznamená, že bychom nemuseli hledat, jak časopis zatraktivnit, jak jej ještě více zviditelnit, šetřit a hledat různá úsporná opatření.

Cena časopisu, zůstává stejná, jako byla letos. Pro rok 2024 jsme opět zajistili vložení stolního kalendáře a několika vzorků osiv, jak jste si mohli přečíst v říjnovém čísle. Knihovničky Zahrádkáře věnujeme na přání řady čtenářů opět jahodám a révě vinné. Tato tematika se již v knihovničkách v minulosti objevila, ale byl zájem, je vydat znovu. Aktualizace by byla náročnější než téma připravit znovu.

Pro nové předplatitele máme stále připravené k výběru dárky (sady osiv, knihy, vstupenky atd.), abychom podpořili zájem o předplatně. Na stáncích jsme během konce léta a na podzim přidávali k předplatnému samozavlažovací truhlík.

Největším úspěchem mezi výstavami měla opět Zahrada Čech, kde jsme získali přes 40 předplatných. Bohužel se to v poslední době nedá říci o výstavách v Lysé nad Labem.

Koncem listopadu a začátkem prosince proběhne menší kampaň v regionálních stanicích Českého rozhlasu, kde poběží náš spot.

Co se týče obsahu časopisu, jeho osvědčenou strukturu a pestrost témat článků chceme zachovat. Pilířem budou opět kalendária.

Přidáme kalendárium ochrany rostlin. Od letošního prosincového čísla poběží ve spolupráci se společností Moravoseed seriál o využití skleníku.

Co se týče redakce, jméno Ing. Aufa v listopadové tiráži časopisu nenajdete. Stal se starostou obce Tachlovice, a byl tudíž uvolněn. Pracuje však pro redakci nadále.

Co se týče inzerce, v loňském a předloňském roce se podařilo po dvou letech znovu splnit plánovaná čísla a vypadá to, že budou opět splněna.

Rád bych vás všechny jako každoročně požádal o pomoc při propagaci našeho časopisu na akcích, které pořádáte, na výstavách, přednáškách, ve vývěskách, na schůzích. Využívejte ho jako dárek oslavencům. I to nám může pomoci.

Děkuji a přeji pohodový zbytek roku a klidné svátky vánoční.

*Jan Stanzel, šéfredaktor časopisu Zahrádkář*

## Nová pravidla pro pracovní dohody - DPP a DPČ

### Které změny u dohod už platí a které se chystají od ledna a července 2024?

Od letošního října platí u dohod mimo pracovní poměr řada novinek. Od ledna 2024 navíc přibude povinnost poskytovat dohodářům dovolenou. Další změny mají nabýt účinnosti v červenci.

A právě novinky, které mají podnikatelé a lidé pracující na dohody plnit od poloviny příštího roku, budou podle podnikatelů, pokud nedojde ke změně, znamenat konec dohod.

### Co se dozvíte v článku

- Rozvrh pracovní doby předem je od října povinný
- Nová informační povinnost a právo požádat o pracovní poměr
- I u dohod je nutné platit příplatky za víkendy
- Dohodáři budou mít nárok na dovolenou
- Jaké podmínky musí dohodáři splnit
- Změní se limit u dohod
- Všechny DPP se budou muset hlásit úřadům
- Zaměstnavatelé budou mít i další povinnosti
- Navrhuje se další změna od roku 2025

### Rozvrh pracovní doby předem je od října povinný

Už na začátku října nabyla účinnosti novela zákoníku práce, která přinesla hned několik důležitých změn. I u dohod musí nově zaměstnavatelé předem rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu týdenní pracovní doby obdobně jako pro zaměstnance v pracovním poměru. Zároveň mají povinnost seznámit s rozvrhem či jeho změnou zaměstnance nejpozději 3 dny před začátkem období, na které je pracovní doba rozvržena.

Zaměstnavatel dále musí rozvrhovat pracovní dobu těmto zaměstnancům tak, aby byla dodržena veškerá ustanovení ohledně poskytování přestávek v práci, garantování doby nepřetržitého denního odpočinku a nepřetržitého odpočinku v týdnu, úpravy noční práce, pracovní pohotovosti atd. a povinnost pracovní dobu též evidovat.

### Nová informační povinnost a právo požádat o pracovní poměr

Od října se též zavedla nová informační povinnost zaměstnavatele. Ve lhůtě 7 dní od faktického zahájení výkonu práce na základě dohody o provedení práce (DPP) nebo dohody o pracovní činnosti (DPČ) musí zaměstnavatel písemně informovat zaměstnance o taxativně vypočtených skutečnostech. Jedná se například o bližší popis sjednané práce a místa výkonu práce, předpokládaného rozsahu pracovní doby za den nebo týden, rozsahu minimálního nepřetržitého denního odpočinku a nepřetržitého odpočinku v týdnu, informace o poskytování přestávek v práci na jídlo a oddech nebo přiměřené doby na oddech a jídlo.

Další novinkou je, že zaměstnanec, jehož právní vztahy založené dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti v předchozích 12 měsících v souhrnu u tohoto zaměstnavatele trvaly po dobu nejméně 180 dní, může písemně požádat zaměstnavatele o zaměstnání v pracovním poměru. Zaměstnavatel mu pak musí do jednoho měsíce poskytnout odůvodněnou písemnou odpověď.



## I u dohod je nutné platit příplatky za víkendy

Na dohodáře se nově také vztahují ustanovení upravující veškeré překážky v práci. Zaměstnanci na DPP a DPČ tak nemají ze zákona právo, jak platilo dříve, pouze na důležité osobní překážky v práci podle § 191 až 198 zákoníku práce a překážky v práci na straně zaměstnavatele, nýbrž na veškeré překážky v práci (byť část bude nadále „neplacená“).

Dohodářům musí být od října rovněž poskytovány příplatky nebo náhradní volno, popř. náhrada odměny z dohody, za práci ve svátek, příplatek za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci o sobotách a nedělích. S tím souvisí i nutnost evidence pracovní doby.

Dále také platí, že v případě, kdy mzda, plat nebo odměna z dohody nedosáhne minimální mzdy, je zaměstnavatel povinen zaměstnanci poskytnout doplatek k odměně z dohody ve výši rozdílu mezi výší této odměny připadající na 1 hodinu a příslušnou minimální hodinovou mzdou.

## Dohodáři budou mít nárok na dovolenou

Další novinkou, kterou přinesla novela zákoníku práce, je skutečnost, že pracovníci dělající na DPČ či DPP nově získají nárok na dovolenou. Účinnosti tato změna ale nabude až v lednu 2024.

Obecná právní úprava dovolené v § 211 až 223 zákoníku práce, která specifikuje právo na dovolenou u zaměstnanců v pracovním poměru, bude totiž nově od ledna platit také na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Dohodářům tak automaticky ze zákona při splnění stanovených podmínek vznikne právo na dovolenou.

Vzhledem k tomu, že ale u DPP a DPČ zákoník práce nestanoví žádnou týdenní pracovní dobu ve smyslu § 79 a 80 zákoníku práce, což je důležité pro určení délky dovolené, nově bude stanoveno, že výhradně pro účely dovolené se za týdenní pracovní dobu považuje u zaměstnanců pracujících na DPČ a DPP týdenní pracovní doba v délce 20 hodin týdně, a to bez ohledu na to, zda a v jakém skutečném rozsahu počtu hodin týdně byla práce v předmětné dohodě sjednána a následně konána.

## Jaké podmínky musí dohodáři splnit

Aby dohodáři nicméně získali nárok na dovolenou, musí splnit stejné podmínky jako zaměstnanci. Pracovněprávní vztah zaměstnance k zaměstnavateli na tutéž dohodu tedy musí v příslušném kalendářním roce nepřetržitě trvat alespoň 4 týdny (tj. 28 kalendářních dnů) a pracovník musí odpracovat alespoň 4násobek své fiktivní týdenní pracovní doby, tj. pracovník tak musí odpracovat pro účely dovolené alespoň 80 hodin v příslušném kalendářním roce (včetně případných náhradních dob, jako je například doba, kdy zaměstnanec nepracuje pro překážky v práci, či doba, kdy zaměstnanec nepracuje proto, že je svátek). Aby právo na dovolenou vzniklo, musí být obě tyto podmínky splněny kumulativně.

## Výpočet délky dovolené závisí na:

- délce týdenní pracovní doby zaměstnance, která činí vždy 20 hodin týdně,
- počtu celých odpracovaných násobků této týdenní pracovní doby v daném kalendářním roce (do odpracované doby pro účely dovolené se i v tomto případě započtou tzv. náhradní doby, kdy zaměstnanec fakticky nepracoval, tedy se použije § 348 odst. 1 v kombinaci s § 216 odst. 2 a 3 zákoníku práce),
- výměře dovolené.

Délka dovolené se určí dle § 213 zákoníku práce tak, že za každou celou odpracovanou týdenní pracovní dobu přísluší zaměstnanci dovolená v délce 1/52 této týdenní pracovní doby vynásobené výměrou dovolené, přičemž výsledek se vždy zaokrouhlí na celé hodiny nahoru. Poněvadž týdenní pracovní doba bude pro účely dovolené vždy 20 hodin týdně, pracovníkovi na dohodu při 4týdenní výměře dovolené za odpracování každých 20 hodin (včetně náhradních dob) vznikne právo na 1/52 z 80 hodin (20 × 4), tedy zhruba 1,5 hodiny dovolené.

K výpočtu lze použít tzv. „univerzální vzorec“ ve tvaru: počet celých odpracovaných násobků týdenní pracovní doby / 52 × týdenní pracovní doba × výměra dovolené.

## Změní se limit u dohod

Novela zákoníku práce však není jedinou normou, která pozměňuje DPP. Také konsolidační balíček, který před dvěma týdny schválil Senát, přináší u DPP několik zásadních novinek. Předně se má změnit stávající limit 10 000 Kč, od kterého je nutné platit pojistné. Nově se mají stanovit dva limity pro vznik účasti na pojištění zaměstnance, který pracuje na základě dohody o provedení práce (a tím i limity pro placení pojistného na sociální zabezpečení):

- první limit bude stanoven pro dohodu o provedení práce u jednoho zaměstnavatele, a to ve výši 25 % průměrné mzdy,
- druhý limit (vyšší) bude stanoven pro vznik účasti na pojištění při souběhu více dohod o provedení práce u více zaměstnavatelů, a to ve výši 40 % průměrné mzdy.

Pokud zaměstnanec překročí jeden či druhý limit, bude muset odvést pojistné a bude jej muset zpětně doplatit i zaměstnavatel.

## Všechny DPP se budou muset hlásit úřadům

Kromě změny limitů by se měla zavést i povinnost evidence všech dohod o provedení práce a příjmů z těchto dohod. Podle návrhu má platit, že zaměstnavatel, který nebyl povinen se přihlásit do registru zaměstnavatelů, protože nezaměstnává žádného zaměstnance účastného nemocenského pojištění, se bude muset přihlásit do evidence zaměstnavatelů, kterou vede ČSSZ v rámci svých registrů podle zákona o nemocenském pojištění, i kdyby se předpokládalo, že z tohoto zaměstnání nebude zaměstnanec účasten nemocenského pojištění.

Oznámení budou muset zaměstnavatelé učinit v elektronické podobě na elektronickou adresu určenou touto správou na předepsaném tiskopisu v den nástupu do zaměstnání každého zaměstnance činného na základě dohody o provedení práce, a to ve lhůtě do 8 kalendářních dnů ode dne nástupu do zaměstnání. Dále je povinen nahlásit den skončení zaměstnání zaměstnance činného na základě dohody o provedení práce, a to ve lhůtě do 8 kalendářních dnů od skončení zaměstnání i v případě, že mu po celou dobu ode dne nástupu do skončení zaměstnání nevznikla účast na pojištění.

Zaměstnavatelé budou mít dále povinnost do dvacátého dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, ve kterém zaměstnával zaměstnance na DPP, předložit příslušné okresní správě sociálního zabezpečení na předepsaném tiskopisu údaje o těchto zaměstnancích. Konkrétně má jít o tyto údaje:

- jméno a příjmení,
- rodné číslo a datum narození a výše příjmů, které těmto zaměstnancům za příslušný kalendářní měsíc zúčtoval, nebo
- údaj, že jim žádný příjem nezúčtoval.

## Zaměstnavatelé budou mít i další povinnosti

Nové povinnosti mají mít zaměstnavatelé i vůči zaměstnancům. Pokud uzavřou DPP, nejpozději v den nástupu musí zaměstnanci předat informaci o povinnosti zaměstnance sdělovat zaměstnavateli uzavření nebo trvání dalších DPP alespoň s jedním dalším zaměstnavatelem (i bývalým v rámci jednoho kalendářního měsíce), včetně upozornění na důsledky nedodržení této oznamovací povinnosti. Zaměstnavatelé navíc budou muset vést ve své evidenci potvrzení o tom, že informační povinnost vůči zaměstnanci splnil.

## Navrhuje se další změna od roku 2025

Aby změn nebylo málo, ministerstvo práce a sociálních věcí poslalo před několika týdny do připomínkového řízení návrh novely zákona o nemocenském pojištění, který by dohodářům (a také například OSVČ) měl přinést nárok na ošetřovné. V případě, kdy výše uvedení pojištěnci budou hradit pojistné na nemocenské pojištění ve stejné výši jako ostatní pojištěnci, kteří mají nárok na všechny dávky, jeví se jako krajně nekorektní neposkytovat těmto vyjmenovaným pojištěncům úplnou sociální ochranu, tzn. nároky na všechny dávky nemocenského pojištění včetně ošetřovného, píše se v důvodové zprávě.

Dohodáři budou mít nárok na ošetřovné jen v případě, pokud pojištění trvalo aspoň ve 3 kalendářních měsících bezprostředně před kalendářním měsícem, v němž u zaměstnance vznikla potřeba ošetřování. Stejná lhůta bude platit i pro OSVČ.

Pokud novela projde legislativním procesem, nabude účinnosti na začátku roku 2025.

Daniel Morávek 20. 11. 2023 Článek převzat z portálu Podnikatel.cz



**Český zahrádkářský svaz, z.s.**  
**Přehled o činnosti ZO ČZS za rok 20. . . (stav k 31. 12.)**  
**vyplňují základní organizace ČZS**

1. Číslo. ZO . . . . . , název ZO . . . . .
2. Počet členů celkem . . . . . z toho: v osadách . . . . . , přídomních . . . . .
3. Počet zahrádek: v zahrádkových osadách . . . . . ,
4. Výměra užívané půdy celkem . . . . . ha, z toho v zahr. o sadách . . . . . ha  
- vlastní pozemky členů . . . . . ha, - v nájmu . . . . . ha, - ve v lastnictví ZO . . . . . ha
5. Počet moštáren . . . . . sušáren . . . . . povidláren . . . . . palíren . . . . .
6. Počet pořádaných výstav za rok . . . . . , počet záj ezdů . . . . .
7. Počet odborných přednášek . . . . . a instr uktází . . . . .
8. Počet akcí pro děti . . . . . počet zúčastněný ch dětí . . . . .
9. Počet členů ZO v obecních zastupitelstvech . . . . .
10. Spolupráce ZO ČZS s jinými sdruženími:  
včelaři      *ano/ne*      ochránci přírody      *ano/ne*      rybáři      *ano/ne*  
chovatelé      *ano/ne*      hasiči      *ano/ne*      červ. kříž      *ano/ne*  
další vyjmenujte . . . . .
11. Jaké činnosti a služby by měla ÚS ČZS poskytovat ZO ČZS ( případně uveďte na druhé straně )  
. . . . .  
. . . . .
12. Jaké činnosti a služby by měla RR ČZS poskytovat ZO ČZS ( případně uveďte na druhé straně )  
. . . . .  
. . . . .
13. Náměty ZO ČZS pro další činnost ČZS ( případně uveďte na druhé straně )  
. . . . .  
. . . . .

.....  
tajemník ZO ČZS

.....  
předseda ZO ČZS

Termín k odeslání: do termínu určeného územním sdružením.  
Rozdělovník: 1 x ÚS ČZS, 1 x ZO ČZS

P řehled nezasílejte na Ústředí ČZS!  
Přehled je dostupný i na [www. zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)

## **Přehled o činnosti ZO ČZS**

Vypište body 11. až 13.

## Změna v distribuci členských známek pro ZO ČZS k 1. 1. 2024

Nejvyšší orgán RR ČZS na svém zasedání dne 22. 10. 2023 rozhodl, že všechna územní sdružení ČZS budou v rámci své působnosti distribuovat členské známky do svých základních organizací.

Členské známky pro rok 2024 dostaly územní sdružení se seznamem ZO a počtem členských známek, které si ZO samy objednaly nebo případně podle počtu zaplacených členských známek v roce 2023. Zároveň územní sdružení obdržely adresný seznam ZO, na koho jsme členské známky v ZO zasílali.

Všechna územní sdružení do 15. 11. 2023 od Ústředí ČZS obdržela členské známky pro všechny své ZO a tudíž je nutné, aby se ZO obracely na své příslušné ÚS ČZS (kontakty na všechna ÚS ČZS jsou uvedena na webových stránkách [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)). ZO budou hradit členské příspěvky na účet územního sdružení v termínu, který si určí příslušné ÚS. Ústředí ČZS doporučuje ZO, aby úhradu za členské známky provedly, tak jak byli zvyklí do 31. 3. příslušného roku, jelikož územní sdružení ČZS má povinnosti vůči ústředí ČZS odvádět podíl ve splátkách, jak je níže uvedeno. Podotýkám, že termín úhrad od ZO je v kompetenci jednotlivých ÚS ČZS.

Neprodané členské známky v ZO se vracejí na územní sdružení ČZS, od kterých ZO známky obdržely (termín vrácení si určuje samo ÚS ČZS).

### Placení členských známek od územních sdružení ČZS:

Členské známky hradíte až po 1. 1. 2024. Úhrada členských známek je jedno z hodnotících kritérií pro získání finančních prostředků z Fondu aktivity ÚS.

### Platby probíhají následovně:

- 1. platba do 30. 4. 2024 uhradí ÚS 50% odebraných členských známek
- 2. platba do 31. 5. 2024 uhradí ÚS 75% odebraných členských známek
- 3. platba do 31. 10. 2024 uhradí ÚS 100 % odebraných členských známek (eventuálně uhradí částku poníženou o vrácené neprodané členské známky)

### Zároveň ÚS ČZS zasílají na Ústředí ČZS přehled o prodaných členských známkách a to:

- k 31. 3. 2024
  - k 31. 10. 2024 (eventuálně v případě změny k 31. 12. 2024)
- Zpracovala: Korbová Monika, V Praze dne 4. 12. 2023*

## Změny sazeb a náhrad v roce 2024

### Změna sazeb za používání motorových vozidel pro rok 2024

Zaměstnanci pro pracovní cesty mohou využívat motorového vozidla zaměstnavatele, nebo po dohodě s ním také svoje vlastní vozidlo. **Jestliže zaměstnanec využije vozidlo vlastní, má také nárok na náhradu za každý kilometr pracovní cesty.**

Při změně sazeb za používání motorových vozidel vychází MPSV ze **zákoníku práce a vývoje indexů cen položek spojených s koupí a používáním motorového vozidla**. ČSÚ zaznamenal vzestupnou cenovou tendenci oproti minulému roku a na základě toho MPSV navrhlo změnu náhrad za používání motorových vozidel.

U využívání osobních silničních motorových vozidel dochází k **navýšení náhrad pro příští rok o 30 haléřů**. Původní sazba 5,20 Kč za kilometr v roce 2023 se zvýší v roce 2024 na 5,50 Kč za kilometr.

Další sazba, která je definovaná pro využívání jednostopých vozidel a tříkolek, se podle návrhu proti letošnímu roku navýší o 10 haléřů. Aktuálně sazba činí 1,40 Kč za kilometr. V roce 2024 se tato sazba **zvýší na 1,50 Kč za kilometr**.

**Rok Jednostopá vozidla a tříkolky Osobní silniční motorová vozidla**

2023	1,40 Kč/km	5,20 Kč/km
2024	1,50 Kč/km	5,50 Kč/km

### Zvýšení stravného pro rok 2024

Podle délky pracovní cesty náleží zaměstnanci také stravovací náhrady. Ty vycházejí z **vývoje indexů cen jídel a nealkoholických nápojů ve veřejném stravování**.

Zákoník práce uvádí, jakou výši procent stravného může zaměstnanec čerpat v případě, že mu během pracovní cesty bylo poskytnuto jídlo, které lze definovat jako snídani, oběd nebo večeři. **Toto krácení se týká jak soukromého, tak státního sektoru.** Za každé bezplatné jídlo náleží zaměstnanci **snížené stravné až o hodnotu:**

- **70 %** stravného, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**,
- **35 %** stravného, trvá-li pracovní cesta **déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin**,
- **25 %** stravného, trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**.

### Zvýšení stravného pro zaměstnance soukromého sektoru pro rok 2024

Nově od roku 2024 bude podle návrhu zaměstnancům **soukromého sektoru** náležet stravné za každý den pracovní cesty nejméně ve výši:

- **139 Kč**, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin** (zvýšení o 10 Kč),
- **211 Kč**, trvá-li pracovní cesta **déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin** (zvýšení o 15 Kč),
- **331 Kč**, trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin** (zvýšení o 24 Kč).

### Zvýšení stravného pro zaměstnance veřejného sektoru pro rok 2024

U zaměstnanců veřejného sektoru je stravné definované rozpětím. Za každý den pracovní cesty bude v roce 2024 činit:

- **139 Kč až 165 Kč**, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**,
- **211 Kč až 254 Kč**, trvá-li pracovní cesta **déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin**,
- **331 Kč až 396 Kč**, trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**.

### Výše náhrad za spotřebu pohonných hmot v roce 2024

Náhrada za spotřebovanou energii se určuje násobkem ceny pohonné hmoty a množstvím spotřebované hmoty. Pokud zaměstnanec **neprokáže cenu důvěryhodným způsobem, počítá se s průměrnou cenou pohonné hmoty**. V roce 2024 dojde podle návrhu k poklesu těchto průměrných cen.

- **39,60 Kč/l benzínu automobilového 95 oktanů** (původně 41,20 Kč/l),
- **44,20 Kč/l benzínu automobilového 98 oktanů** (původně 45,20 Kč/l),
- **40,00 Kč/l motorové nafty** (původně 44,10 Kč/l),
- **7,70 Kč za 1 kilowatthodinu elektřiny** (původně 8,20 Kč).

Nové sazby cestovních náhrad mají nabýt účinnosti od 1. ledna 2024.

*Převzato z webu: Finance.cz (autorka Veronika Němcová)*

## Pokyny pro ÚS k dotacím MZe pro rok 2024

Vzhledem k současné situaci v ČR, kdy dochází na všech úrovních ke krácení dotací z důvodu zavedení úsporného balíčku na snížení schodku ve státním rozpočtu, tak v návaznosti na novelu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, již nebude možné do žádostí o dotaci zahrnout financování pobočného spolku.

### Část I.

V tuto chvíli nemáme žádné informace o tom, kolik peněz alokovalo MZe do programu národních dotací pro nestátní neziskové organizace (NNO) pro rok 2024. Na základě informací MZe podané prostřednictvím on-line semináře dne 14. 9. 2023 rozhodlo představenstvo ČZS o následující úpravě čerpání dotace MZe pro rok 2024: Do žádosti ústředí ČZS o dotace pro NNO poskytované MZe na rok 2024 budou zahrnuty tyto akce:

- Oblastní školení

- Soutěž Mladý zahrádkář
- Floristická soutěž
- Účast finalistů Floristické soutěže kategorie žák na Děčínské kotvě
- Ediční činnost:
  - Zpravodaj ČZS, Rukověť člena ČZS
  - Buletiny SZO Gladiris, Martagon, Rosaklub, Lilium Brno
- Celostátní výstavy pořádané ČZS, z.s.:
  - Jaro a Podzim Flora Olomouc
  - Natura Viva Lysá nad Labem
  - Země živitelka Č. Budějovice
  - Celostátní výstava vín (samostatná žádost)
- Regionální výstavy pořádané ČZS, z.s. ve spolupráci s ÚS, SZO nebo ZO:
  - České Budějovice – Jarní Hobby – květen
  - Výstava lilíí Volyně – srpen
  - Výstava lilíí Čakovický zámek - červen
  - Zahrada Pošumaví – září
  - Pardubice SZO Dagla – září
  - Ostrava – Zemědělské muzeum – září
  - Zámek Holešov – výstava mečíků - červenec
  - Výstava Slavkov u Brna – září
  - Krajská výstava v Brně
  - Výstava lilíí v Rajhradě u Brna – červenec
  - Výstava Pelargonii v Botanické zahradě v Praze na Slupy – červenec
  - Výstava Děčín Libverda – září
  - Okresní výstava v Tachově – září
  - Okresní výstava v Hodoníně – září
  - Výstava „Ovoce, zeleniny a květin“ v Břeclavi – září
  - Výstava na zámku ve Vyškově – září
  - Okresní výstava Floria Kroměříž – říjen
- Místní výstavy pořádané ZO nelze zařadit do projektu žádosti o dotaci z MZe (ke krytí nákladů na tyto akce mohou být využity příspěvky z Fondu aktivity ÚS)

## Část II.

Všechna Územní sdružení ČZS, která pořádají výstavy, popř. jiné akce regionálního charakteru se mohou rozhodnout, zda požádají o dotaci prostřednictvím ústředí ČZS nebo se pokusí získat dotaci sami, přímo samostatnou žádostí na MZe.

1. Pokud chcete žádat prostřednictvím ústředí ČZS, jsou podmínky následující:
  - Projděte seznam navrhovaných regionálních výstav v části I. tohoto materiálu, a pokud tam vaše akce není kontaktujte neprodleně paní Moniku Korbovou z ekonomického odd. ČZS. Pokud tam vaše akce je, ale požadujete ji vyřadit, rovněž kontaktujte paní Korbovou. Předběžný seznam byl vytvořen dle žádosti na rok 2023. Termín pro zařazení akcí do seznamu pro dotaci **MZe je 24. 9. 2023.**
  - Jako pořadatel akce bude uveden ČZS, z.s., ÚS, SZO, ZO bude spolupřadatel.
  - Představenstvo ÚS navrhne kompetentní osobu, která bude komunikovat s ekonomickým odd. ČZS (EO) a bude odpovědná za řádnou administraci dokladů (faktury, cestáky, DPP, atd.) a realizaci výstavy.
  - Objednávky, smlouvy, cestáky, DPP a faktury budou vystaveny přímo na ČZS, z.s. a budou odesílány přímo na EO, doklady nebudou proplaceny, pokud EO neobdrží od kompetentní osoby za ÚS sdělení, že vystavený doklad je v pořádku.

**Fakturační údaje jsou:**  
**Český zahrádkářský svaz, z.s.**  
**Rokycanova 318/15**  
**130 00 Praha 3**  
**IČ: 00443182**

2. Pokud se rozhodnete podat žádost přímo na MZe prostřednictvím portálu eAgri.cz

Všechna Územní sdružení ČZS, která budou konat akce, kterou lze zahrnout v rámci dotačních programů „3.1. Ochrana životního

prostředí, udržitelný rozvoj“, „13.1. Vzdělávání a propagace“ se mohou sami přihlásit do výběrového řízení na podporu projektů nestátních neziskových organizací pro rok 2024.

Pro rok 2024 byla zpracována Příručka pro žadatele o dotaci, která vychází ze Zásad MZe pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím a blíže definuje podmínky podávání žádostí o dotaci z kapitoly MZe a podmínky poskytnutí dotace.

Pro letošní rok MZe vyhlásilo výzvu k podání žádostí na podporu projektů NNO pro rok 2024.

## Harmonogram podání žádosti

- Vyhlášení: do 31. srpna 2023
- Ukončení přijímání žádostí: 2. října 2023 ve 13,00 hod
- Vyhodnocení žádostí: do 30. 11. 2023 (na portále e-agri MZe oznámeno, zda projekt získal podporu).

Žádost je podávána podle podmínek stanovených v Příručce pro žadatele o dotaci v rámci státní dotační politiky (ke stažení na [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz) v dokumentech sekci dotace MZe 2024) nebo přímo na portále MZe [www.e-agri.cz](http://www.e-agri.cz) v sekci národní dotace.

Žadatel o dotaci je povinen vygenerovat roční žádost NNO o státní dotaci na rok 2024 prostřednictvím elektronického formuláře zveřejněného na portálu eAGRI : <http://epodani.mze.cz>. Takto vygenerovanou žádost NNO opatří elektronickými podpisy oprávněných zástupců organizace. Žádost a všechny ostatní dokumenty podepsané platným elektronickým podpisem oprávněných osob musí být zaslány poskytovateli podpory prostřednictvím datové schránky do 2. 10. 2023 (do 13,00 hod).

Samostatně nelze podat žádost do výběrového řízení na MZe na Oblastní školení, soutěž Mladého zahrádkáře, Floristickou soutěž, vydávání odborných publikací SZO Gladiris, Martagon, Rosaklub a Lilium Brno. Taktéž to platí i na konání výstav celostátních a regionálních, které jsou zařazeny do žádosti ústředí ČZS (duplicita) a rovněž nelze u výstav, kterou spolupořádá více územních sdružení dohromady (žadatel může být jen jeden).

## Část III.

V případě, že Územní sdružení ČZS nepodá žádost (nebo nebude dotace přidělena) do výběrového řízení MZe samostatně ani prostřednictvím ústředí ČZS, může náklady akce vyúčtovat na konci aktuálního roku ze zůstatku Fondu aktivity ÚS (FAÚS). Podle množství a objemu žádostí budou žádosti uspokojeny pouze do výše zůstatku finančních prostředků, které ve FAÚS zbyly po vyhodnocení splněných kritérií jednotlivých ÚS. Pokud objem žádostí překročí zůstatek FAÚS, budou žádosti kráceny dle stanoveného koeficientu.

Akce pořádané ÚS nebo ZO ve spolupráci s ÚS, které budou vykázány ve formuláři FAÚS za příslušný rok, slouží jako podklad pro stanovení příspěvku vypláceného z FAÚS. Příspěvky z FAÚS jsou vypláceny do 30. 6. následujícího roku po kontrole a vyhodnocení kritérií dle Statutu FAÚS, která je v kompetenci HFK.

V případě dotazů ohledně přihlášení do výběrového řízení o dotaci MZe můžete kontaktovat ekonomické oddělení Ústředí ČZS pí. Korbovou Moniku prostřednictvím e-mailu: [ekonomicke@zahradkari.cz](mailto:ekonomicke@zahradkari.cz) nebo i MT: 603 271 136.

Ústředí ČZS zpracovalo a předložilo do výběrového řízení na Mze 2 žádosti na rok 2024, které byly dle harmonogramu k 30. 11. 2023 podpořeny. Výše celkové přidělené dotace od MZe není známá.

*Vypracovala: Monika Korbová, dne: 6. 12. 2023*

## Vývoj minimální mzdy od roku 2015 do roku 2024

Minimální mzda byla v České republice zavedena v roce 1991 a její výše se od té doby mnohokrát změnila. Hodnoty minimální měsíční mzdy i minimální hodinové mzdy od roku 2015 do roku 2024 najdete zde v tabulce.

Minimální měsíční mzda i minimální hodinová mzda je dána vládním nařízením.

**Minimální mzda**

Období	měsíční v Kč	hodinová v Kč
2024 leden	18 900	112,50
2023 leden	17 300	103,80
2022 leden	16 200	96,40
2021 leden	15 200	90,50
2020 leden	14 600	87,30
2019 leden	13 350	79,80
2018 leden	12 200	73,20
2017 leden	11 000	66,00
2016 leden	9 900	58,70
2015 leden	9 200	55,00

Zpracovala: Monika Korbová M. – ved. ek. odd. ČZS

## Harmonogram hlášení územních sdružení podávaných na Ústředí ČZS pro rok 2024

Popis	Termín do	Poznámka
Zaslání účetní uzávěrky od ÚS	<b>do 30.6.</b>	následující roku
Zaslání účetní uzávěrky od ZO	<b>do konce roku 2024</b>	tj. bude se zveřejňovat rok 2023

**Členské známky:**

<b>Expedující-úhrada</b>	<b>30.4., 31.5., 31.10.</b>	50%, 75%, 100%
<b>Expedující-vrácení</b>	<b>31.10.</b>	
Hlášení o stavu čl.známek exp.	<b>31.3., 30.9., 31.12.</b>	
Objednávky členských známek	<b>do 30.9.</b>	
Příspěvky z fondů ČZS	<b>během roku</b>	
Přehled o činnosti ÚS		
+ vyhodnocení aktivity ÚS	<b>31.3.</b>	za minulý rok
Návrhy na vyznamenání	<b>31.8.</b>	na následující rok
Výtvarná soutěž	<b>28.2.</b>	
Fotografická soutěž	<b>do konce ledna</b>	
Mladý zahrádkář-přihlášky NK	<b>31.5.</b>	
Floristická soutěž zemská kola- přihlášky	<b>15.5.</b>	
Objednávka stolních kalendářů SEMO	<b>14.11.</b>	
Objednávka nástěnných kalendářů ČZS	<b>14.11.</b>	

## Vyznamenání na rok 2024

<b>101 Benešov</b>			
Ivana Pitrová	Sázava	bronz	
Věra Jindrová	Bystřice u Benešova	bronz	
Marie Česká	Netvořice	bronz	
<b>102 Beroun</b>			
Emilie Hájková	Srbsko	bronz	
Emil Chott	Nižbor	bronz	
Pavel Bláha	Libomyšl	zlatá růže	
ZO Loděnice		zz stříbro	
<b>103 Kladno</b>			
Rudolf Mikeš	Švermov č. 2	bronz	
Josef Pálinskáš	Libušín	bronz	
Karel Kadeřábek	Libušín	bronz	
Blanka Vlková	U Brůdku č. 11	bronz	
Miroslava Oudová	Unhošť	bronz	
Jan Machálek	U Brůdku č. 11	zlatá růže	
<b>104 Kolín</b>			
Ing. Jana Dlouhá	Starý Kolín	stříbrná m.	
Hana Šotolová	Velim	stříbrná m.	
<b>105 Kutná Hora</b>			
Jiří Fusek	Kutná Hora 3 Perštejnek	bronz	
Pavla Samková	Vrdy	bronz	
Jozef Králka	Čáslav	stříbrná m.	
Václav Hetfleisch	Kutná Hora	kniha cti	
<b>106 Mělník</b>			
Eva Pokorná	Křemen, Lužec n/Vlt.	bronz	
Ing. Jiří Pišta	Křemen, Lužec n/Vlt.	bronz	

Jaroslava Vondroušová	Mělník-Podolí	zz stříbro
Radka Topolová	Úžice	ču
<b>107 Mladá Boleslav</b>		
Stanislav Ruta	Benátky nad Jizerou	bronz
MUDr. Martin Zavadil	Rozvoj Mladá Boleslav	bronz
Jiří Doležal	Za Rozvodnou Mladá Boleslav	bronz
<b>109 Praha-východ</b>		
Jiří Maxa	č. 3 Stará Boleslav	bronz
Petr Levý	Zdiby osada Přemýšlení	bronz
Marie Martinková	Lázně Toušeň	zlatá m.
Vladimír Turinský	Lázně Toušeň	zz stříbro
<b>111 Příbram</b>		
Petr Zítek	Sedlčany	bronz
Vratislav Fürst	Baník Příbram	bronz
Karel Cvrk	Dobříš	zlatá m.
ZO Jince		zz zlato
<b>201 České Budějovice</b>		
Věra Mrázová	Závraty	bronz
Ing. Petr Laznička	Nové Hodějovice	bronz
Růžena Balláková	Svatý Ján n/Malší	bronz
Ludmila Dittrichová	České Budějovice	zz stříbro
<b>203 Jindřichův Hradec</b>		
Radka Koubová	Jindřichův Hradec I.	bronz
Josef Donauschachtl	Jindřichův Hradec III.	bronz
Jana Houbová	Jindřichův Hradec III.	zlatá růže
<b>204 Pelhřimov</b>		
Jaroslav Cajz	Žirovnice I.	bronz
Mgr. Jitka Kapounová	Horní Ves	bronz
Karel Pokorný	Žirovnice I.	stříbrná m.
Jaromír Klap	Humpolec II.	zz stříbro
<b>206 Prachatice</b>		
Helena Frömllová	Volary	bronz
Jana Jeřábková	Prachatice III.	bronz
Zdeňka Beranová	Volary	stříbrná m.
<b>207 Strakonice</b>		
Mgr. Tomáš Bernard	U Letiště Strakonice	bronz
<b>208 Tábor</b>		
Milan Bigoš	Na Zelené	bronz
Nada Kořínková	Jitřenka-Měšice	zlatá m.
František Křejič	Jitřenka-Měšice	kniha cti
<b>301 Domažlice</b>		
Luboš Holý	Klenčí pod Čerchovem	bronz
Antonín Pesl	Chodská Lhota	zlatá m.
JUDr. Josef Fidrant	Domažlice	zlatá m.
ZO Staňkov		zz zlato
<b>302 Cheb</b>		
Václav Tomek	Bažantnice, Mariánské Lázně	bronz
Zdeněk Dvořák	Slatina, Františkovy Lázně B	bronz
Milena Zeisková	Slatina, Františkovy Lázně B	bronz
<b>303 Karlovy Vary</b>		
Vladimír Plášil	Ostrov	bronz
Jaroslav Krása	Bochov 1	bronz
Petr Budín	Bochov 1	bronz
Josef Vaňourek	Bochov 1	bronz
Bedřiška Kubalová	Bochov 1	bronz
Pavel Donda	Chodovská Karlovy Vary	bronz
Karel Dedych	Chodovská Karlovy Vary	bronz
Božena Krejčíková	Pod Internátem K. Vary	stříbrná m.
Stanislav Mikula	Chodovská Karlovy Vary	zz stříbro
Marie Schovancová	Ostrov	zz zlato
<b>304 Klatovy</b>		
Miroslav Rašek	Předslav	zlatá m.
<b>305 Plzeň</b>		
Růžena Krismanová	Kamenný Újezd Nýřany	bronz
Jindřich Schröpfer	Kaznějov	bronz
Bohumil Šafirhans	Plzeň Slovany	bronz
Dagmar Šestáková	Plzeň Mikulka	stříbrná m.
Petr Sobotka	Dobřany	stříbrná m.
Hana Menclová	Blovice	zlatá m.

Josef Houzar	Plzeň Letná	zz zlato	<b>501 Havlíčkův Brod</b>	Havlíčkův Brod	bronz
Pavel Fencí	Na Švabinách Plzeň	zz stříbro	Jaromír Stojan	Chotěboř	bronz
<b>308 Rokycany</b>			Alena Zárubová	Příbyslav	bronz
Helena Belšánová	Radnice	bronz	Jana Krejčová	ZO Vlkovsko I. Havlíčkův Brod	zz stříbro
Václav Vild	Volduchy	stříbrná m.	<b>502 Hradec Králové</b>		
Antonín Devera	Strašice	zlatá m.	Marie Mádlíková	Slezské Předměstí	bronz
Olga Komasová	Rokycany	zz stříbro	Vladimír Balažovič	Slezské Předměstí	bronz
<b>310 Tachov</b>			Božena Štěpánková	Stěžery	bronz
Rudolf Toušek	Tachov	bronz	Jan Mádlík	Slezské Předměstí	zlatá růže
Ing. Božena Semecká	Tachov	bronz	<b>503 Chrudim</b>		
Ing. Ladislav Němeček	Planá	zlatá m.	Dagmar Slavíková	Na Vyhliďce Chrudim	bronz
<b>401 Česká Lípa</b>			Lenka Čepová	Heřmanův Městec	stříbrná m.
Pavel Mikič	Osada Bořetín	bronz	Ing. Jan Pecina	Ronov nad Doubravou	zz stříbro
Ing. Vít Chalupníček	Cvikov	stříbrná m.	<b>505 Náchod</b>		
Ivana Doubková	Česká Lípa	zlatá m.	Jiří Kocián	Červený Kostelec	bronz
Jan Karel	Mimoň 1	zz stříbro	Ludmila Faltová	Slatina nad Úpou	zlatá růže
<b>402 Děčín</b>			Tomáš Böhm	Náchod	zz zlato
Ing. Zdena Brzáková	Varnsdorf	bronz	<b>506 Pardubice</b>		
Libuše Šlaisová	Varnsdorf	bronz	Stanislav Lipieň	Dagla	bronz
Alena Retychová	Varnsdorf	bronz	Jiří Tobiášek	Dagla	stříbrná m.
Miroslav Zdražil	Bělá na Nivách, Děčín	stříbrná m.	ZO Holice		stříbrná m.
Břetislav Suchánek	Varnsdorf	zlatá růže	ZO Pardubice - město		stříbrná m.
ZO Máj Děčín	zz zlato		Ing. Jan Dvořák	Dagla	zlatá růže
ZO Pod Chlumem	zz zlato		Oldřich Valenta	Veselí	zlatá růže
<b>403 Chomutov</b>			Jiří Klouček	Roveň	zz stříbro
Růžena Urbanová	Zadní Vinohrady	bronz	<b>507 Rychnov nad Kněžnou</b>		
Zdena Štefancová	Zátiší Chomutov	bronz	Jan Šolc	Pohoří	bronz
Jarmila Škardová	Zátiší Chomutov	bronz	Anna Fleglová	Zlatý potok, Dobruška	stříbrná m.
Ing. Jiří Marek	Lesní, Klášterec nad Ohří	bronz	Hana Zimmerová	Rychnov nad Kněžnou 2	stříbrná m.
Alexandr Němeček	Jirkov	bronz	Stanislav Kašpar	Kostelec nad Orlicí	stříbrná m.
Vladislava Pecková	Jirkov	stříbrná m.	Ing. Rudolf Filip	Zlatý potok, Dobruška	knihy cti
<b>405 Liberec</b>			ÚS Rychnov nad Kněžnou	ÚS Rychnov nad Kněžnou	zz zlato
Jiří Dvořák	Stráž nad Nisou	bronz	<b>509 Svitavy</b>		
Ing. Jaroslav Kobosil	Stráž nad Nisou	bronz	Eva Veselá	Koclířov	bronz
Miloslav Linke	Stráž nad Nisou	bronz	Mgr. Martin Klejch	Řetízek, Litomyšl	bronz
Jan Korec	Sídlíště 10 Liberec	bronz	Stanislav Koutný	Moravská Třebová	zlatá m.
Dagmar Řoutilová	Sídlíště Liberec	zlatá m.	Jitka Nekolová	Svitavy	zz stříbro
<b>406 Litoměřice</b>			<b>510 Trutnov</b>		
Jaroslav Žebra	Litoměřice 4	bronz	Zdena Munzarová	Třebihošť	bronz
Ing. Jiří Novák	Roudnice nad Labem	bronz	Jana Hlavatá	Třebihošť	bronz
Oldřich Hodboď	Brzánky	bronz	Luděk Hubený	Třebihošť	bronz
Eva Mrkvová	Litoměřice 1	bronz	Jiří Stránský	Třebihošť	bronz
Michal Zbončák	Lovosice 2	bronz	Jaroslava Horáková	Třebihošť	bronz
Josef Tichý	Litoměřice 4	knihy cti	Jan Vondrouš	Třebihošť	bronz
<b>408 Most</b>			Pavel Krása	Trutnov 2	zz stříbro
Jan Žinčák	Chudeřín Litvínov	bronz	<b>511 Ústí nad Orlicí</b>		
Petra Matějová	č. 4 U Kurtů Most	bronz	Pravoslav Jansa	Dolní Dobrouč	bronz
Tomáš Černý	Chudeřín Litvínov	bronz	Blanka Sklenářová	Verměřovice	bronz
Roman Coman	č. 2 Meziboří	bronz	Libuše Vávrová	Dolní Dobrouč	bronz
Vladislav Vrátil	č. 4 U Kurtů Most	bronz	Marie Hrdinová	Lukavice	bronz
Josef Petrák	č. 4 U Kurtů Most	bronz	Jana Krčmářová	Lukavice	bronz
Rudolf Henych	č. 2 Meziboří	stříbrná m.	Miloslava Kalousková	Kunvald	zlatá růže
Jiří Šrámek	č. 3 Chudeřín Litvínov	stříbrná m.	Jan Molnár	Králíky	zz stříbro
Zdeňka Těteková	České Zlatníky	zz stříbro	Marie Jirásková	Jablonné nad Orlicí	zz stříbro
<b>409 Teplice</b>			<b>601 Boskovice</b>		
Jan Šetina	Teplice 10	bronz	Hana Bursová	Ráječko	bronz
Slavomír Šimota	Novosedlice 2	bronz	Alena Poláková	Blansko	stříbrná m.
Miroslav Fikar	Střelná	bronz	Ing. Jaromír Vaněk	Lysice	zlatá m.
Miroslava Šorfová	Teplice 3	bronz	Ing. Josef Kostelecký	Boskovice	zlatá růže
Martin Pokrupa	Novosedlice 2	bronz	<b>602 Brno-město</b>		
Iveta Luxová	Dubí 3	bronz	Ladislav Píjak	Tesla	bronz
Gisela Janetková	Sobědruhy	bronz	Věra Olivová	Kraví Hora 1	bronz
Luděk Fiedler	Střelná	stříbrná m.	Ing. Ladislav Kocián	Malina	bronz
Jan Jungwirth	Krupka Maršov	zz stříbro	Ladislav Korvas	Bráfova	bronz
Ferdinand Holeczy	Kostomlaty 1	zz stříbro	Pavel Širůček	Bráfova	bronz
<b>410 Ústí nad Labem</b>			Jarmila Nováková	Bosonohy	bronz
Jan Kozler	Církvice	bronz	Ing. Radmila Kařková	Lilium Brno	bronz
Eva Grohová	U Habrovického rybníka	bronz	Věra Konečná	Vysoká	bronz
Ing. Taťána Paterová	U Habrovického rybníka	bronz			



Jiří Janík	Zaječí Hora	zz stříbro	Jaromír Špok	Hnojník	bronz
Věra Moltašová	Ve Zlebu	zz stříbro	Leontina Wrzucionková	Třinec Podlesí	stříbrná m.
<b>603 Brno-venkov</b>			Alena Běrská	Bruzovice	zlatá m.
Antonín Létal	Šlapanice	bronz	Břetislav Sedláček	Nebory	zlatá m.
Ing. Zdeněk Kopr	Šlapanice	bronz	Jan Slováček	Morávka	zz stříbro
Jiří Chyba	Ochoz u Brna	bronz	Ředitelství 5.ZŠ F-M	El.Krásnohorské	zz zlato
Dagmar Ondrujová	Židlochovice	bronz	<b>703 Karviná</b>		
Mgr. Vykypělová Alena	Tišnov	stříbrná m.	Radek Pastor	Bývalé rybníky Karviná	bronz
Jarmila Ondrová	Tišnov	stříbrná m.	Jiří Wrožyna	U benz.pumpy Bohumín	bronz
Miloslav Hamák	Tišnov	zz stříbro	Michal Rosypka	Havířov 11	bronz
<b>604 Břeclav</b>			roman Szkutek	U lesa Havířov 8	bronz
Lubomír Výmola	Poštorná-Zápolí	bronz	Vladislav Krysta	Petřvald	bronz
Monika Vervalterová	Pohořelice	bronz	Helena Krzyžánková	Stonava	bronz
Jaroslava Mašková	Poštorná-Zápolí	bronz	Elena Rechteríková	Na kopci Karviná	stříbrná m.
Jaroslav Stohanzl	Kobyly	stříbrná m.	Evžen Podstawka	Petřvald	zlatá m.
Ing. Miroslav Salajka	Sdružené osady Břeclav	stříbrná m.	ZO č. 16	U rybníka Karviná	zz stříbro
Ing. Pavel Rus	Na Širokých Břeclav	stříbrná m.	ZO Osada Přátelství	Karviná Fryštát	zz stříbro
František Šedivý	Moravská Nová Ves	zz stříbro	<b>704 Nový Jičín</b>		
Okresný výbor SSZ	Trnava	zz zlato	Zdeňka Vilišová	Jistebník	bronz
<b>606 Hodonín</b>			Jan Zahradník	Tichá	bronz
František Ilčík	Vacenovice	bronz	Miroslava Rychtařiková	Na Vyhlídce Bílovec	zlatá m.
Jaromír Ambroz	Hovorany	stříbrná m.	Petr Zagora	Vrbice, SZO Gladiris	zlatá m.
František Strýček	Starý Podvorov	zlatá m.	Mgr. Jaroslav Pavlík	Žilina Na Výsluní	bronz
Martin Maňák	Hrubá Vrbka	zlatá m.	Mgr. Alena Kulíšková	Životice	bronz
Ing. Zdeněk Klobáska	Mutěnice	zlatá růže	<b>705 Olomouc</b>		
Mgr. Jaroslava Zajdáková	Krchlebov	zlatá růže	Ing. Jiří Erhart	Bělkovice-Laštany	zlatá růže
Nada Lampardová	Lignum Hodonín	zz stříbro	Ing. Leonard Machalovi	Litovel	zlatá m.
Oldřich Ludva	Žeravice	zz stříbro	<b>706 Opava</b>		
<b>607 Jihlava</b>			Zdeněk Indrák	Budišov nad Budišovkou	bronz
Ing. František Melichar	Střítež	bronz	Helena Nováková	Velké Hoštice	bronz
Anna Vlachová	Střítež	bronz	Ing. Lenka Klementová	Jakubčovice	bronz
František Med	Střítež	bronz	Pavla Scholzová	Jakubčovice	bronz
Růžena Vilímová	Hruškové Dvory	zz stříbro	Mgr. Antonín Plinta	Iris Hlučín	bronz
<b>608 Kroměříž</b>			Jindřich Pudich	Kobeřice	bronz
Jana Dujková	Přílepy	bronz	Josef Kamrád	Kobeřice	stříbrná m.
Ing. Anna Čechmánková	Halín	stříbrná m.	Oldřich Čerbák	Pustá Polom	stříbrná m.
Ing. Jaromír Kleibl	Kroměříž	zlatá m.	<b>707 Ostrava</b>		
Jana Skotková	Míškovice	zz zlato	Josef Koflák	U sádek Ostrava	bronz
<b>609 Prostějov</b>			Věra Sládečková	Plesenka Martinov	bronz
Bronislava Lasovská	Klenovice	bronz	Olga Hamplová	Družba	bronz
Vlasta Mlčochová	Oišany u Přerova	bronz	Horst Oišák	U koupaliště	bronz
Miroslav Látal	Lešany	bronz	Hana Bártová	Ostrava Radvanice	bronz
ZO Dětkovice	zz stříbro		ZO Osada Zábřeh		zz zlato
<b>610 Třebíč</b>			ZO Ostrava Bartovice		zz zlato
Miroslav Vrbka	Červená Lhota	bronz	<b>708 Přerov</b>		
Františka Blažková	Jinošov	zlatá m.	Ilona Jančíková	Horní Moštěnice	bronz
<b>611 Uherské Hradiště</b>			Ing. Marta Odstrčilová	Horní Moštěnice	bronz
Marie Bučíková	Košíky	bronz	Drahomíra Schindlerová	Přerov 3	bronz
Jiří Mach	Jalubí	bronz	Ing. Iveta Střelecká	Lipník nad Bečvou	bronz
Martina Polanská	Uherský Brod	bronz	Bohumír Hradil	Přerov 16	bronz
Marta Rubešová	Za kotelnou Uh. Hradiště	stříbrná m.	Mgr. Alois Konečný	Citov	zlatá m.
Štěpán Andryšek	Ořechov	stříbrná m.	ZO ČZS Citov		zz stříbro
Lubomír Raiskup	Kunovice	zlatá m.	<b>709 Šumperk Jeseník</b>		
<b>612 Vyškov</b>			Jiří Haramia	Javoříčko	bronz
František Panoš	Drnovice	bronz	Marcela Haltmarová	Rapotín	bronz
ZO Slavkov u Brna		bronz	Eliška Müllerová	Dubicko	bronz
ZO Orlovice		zlatá růže	Bohuslav Kučera	Luže	stříbrná m.
Jitka Novotná	Heršpice	zz stříbro	Vilém Kohút	Jeseník I.	zlatá m.
<b>613 Znojmo</b>			Zdeněk Hudos	Dolní Studénky	zlatá růže
Stanislav Kochaniček	Znojmo	bronz	ZO Nová Osada		zz stříbro
Robert Štefka	Bohutice	bronz	<b>710 Vsetín</b>		
Radomír Štefka	Bohutice	bronz	Zdeněk Stodůlka	Lešná	bronz
<b>614 Žďár nad Sázavou</b>			Emanuel Vala	Horní Bečva	bronz
Jaroslava Jelínková	Velké Meziříčí	bronz	Pavel Uhřík	Val. Mez. Krásno	bronz
Mojmír Kolář	Velké Meziříčí	stříbrná m.	Milena Žambochová	Růžďka	stříbrná m.
Josef Poul	Radostín n/Oslavou	zlatá m.	Emil Němec	Val. Mez. Krásno	zlatá m.
<b>702 Frýdek-Místek</b>			Evžen Sypták	Růžďka	zlatá růže
Vladimíra Červová	Horní Datyně	bronz	ZO Rožnov p/R.	U Skansenu	zz stříbro
Elen Pavelková	Komorní Lhotka	bronz	ZO Horní Bečva		zz zlato

## 800 Praha-město

Mgr. Pavel Hlavička, CSc.	Velká Chuchle	bronz
Jaroslava Řeháková	Hortiklub	bronz
František Hrala	Karlovarská	bronz
Jan Dvořák	Praha Dolní Měcholupy	bronz
Libuše Wehová	Starý Suchdol	bronz
František Marek	Praha Horní Počernice	bronz
Josef Reichl	Velká Chuchle	stříbrná m.
JUDr. Anna Reljičová	Tobručka	stříbrná m.
Marie Hrdinová	Újezd nad Lesy	zlatá m.
Bedřich Posekaný	Drahaň	zlatá m.
SZO Hortiklub Praha		zz stříbro
ZO Výmolova		zz stříbro
ZO Malý Břevnov-Vypich		zz zlato

## Výstavy v roce 2024

### LEDEN

**Džungle, která nespí** . . . . . 10. 11. 2023 - 23. 3. 2024  
**Praha Troja - Botanická zahrada** - Víte, jak vypadá prales, když se setmí? Zažijte tropický skleník Fata Morgana jinak. Komentované prohlídky skleníkem Fata Morgana po setmění, vždy v pátek a sobotu.

**Školení degustátorů vína** . . . . . 6.1.  
**Křepice u Hustopečí** - v kulturním sále 15-18 hod. Přednášející bude degustátor a sommelier Ing. Pavel Chrást. Můžete vzít s sebou vlastní vzorky. Vstup zdarma.

### BŘEZEN

**Jarní Zemědělec** . . . . . 20.-24. 3.  
**Lysá nad Labem - výstaviště** - Výstava Zemědělec uspokojí svým zaměřením zástupce z řad odborné i laické veřejnosti. Součástí bude již počtvrté FESTIVAL DECHOVKY a FARMA MLÁDAT. Již potřetí se návštěvníci mohou těšit na zvířátka z farmy.

**Velikonoční výstava** . . . . . 22.-23. 3.  
**Telč - Dům zahrádkářů** - Pořádá ZO ČZS v Domě zahrádkářů. Jde o prodejní výstavu, hlízy květin, sazenice rostlin, velikonoční zboží našich členů, a přátel ... pouze domácí výroba.

### DUBEN

**Tržnice Zahrady Čech** . . . . . 3.-7. 4.  
**Litoměřice - výstaviště** - Výstava zaměřená na všechny zahrádkáře, chalupáře, kutily, zahradníky a milovníky přírody. Výstava nabídne tradiční prodejní sortiment do zahrady.

**Narcis** . . . . . 11.-14. 4.  
**Lysá nad Labem - výstaviště** - již 22. ročník prodejní výstavy, obrovské pestrobarevné aranžmá z rozkvetlých narcisů, tulipánů a dalších jarních cibulovin, doplněné okrasnými dřevinami.

**Dům a zahrada Louny** . . . . . 18.-21. 4.  
**Louny - výstaviště** - Svátek pro všechny zahradníky! Na tři sta prodejců okrasných rostlin, bylinek, keřů, zeleniny, cibulovin, zahradního nářadí, zahradní techniky, zahradního nábytku aj.

**Flora Olomouc 2024** . . . . . 25.-28. 4.  
**Olomouc, výstaviště** - svátek květin aneb mezinárodní květinová a zahradnická výstava - tradičně hlavní expozice v pavilonu A, připraveny budou i velké Zahradnické trhy, několik gastrozón.

**Floria jaro 2023** . . . . . 27.4.-1.5. a 4.5.-8.5.  
**Kroměříž výstaviště** - Výstava se koná ve dvou etapách. Je určena nejen pro všechny zahradníky a zahrádkáře. Unikátní expozice tisíců květin. Nakoupíte vše pro dům i zahradu.

### KVĚTEN

**Zahrada Věžky - jaro** . . . . . 1.-5. 5.  
**Věžky u Kroměříže** - Expozice květin na téma Cesta do fantazie obohacena obrázky dětí z MŠ a ZŠ Kroměříž. Zahrádkářská poradna.

**HOBBY 2024** . . . . . 9.-12. 5.  
**České Budějovice - výstaviště** - Tradiční výstava pro domácí kutily a zahrádkáře. Nářadí a zařízení pro hobby a zahradu, rostliny a semena, stavebnictví, vytápění, klimatizace, ekologie, úklidová technika, zařízení a vybavení bytu, domu.

**Natura Viva** . . . . . 23.-26. 5.  
**Lysá nad Labem - výstaviště** - Jediný veletrh pro myslivce, rybáře a včelaře v ČR pod záštitou ministra zemědělství. Můžete se těšit na jedinečnou přehlídku raritních trofejí jelenů, poprvé na luském výstavišti uvidíte také výjimečnou výstavu Taxidermy.

### ČERVEN

**Vyznání růžím** . . . . . 8.-9. 6.  
**Olomouc, výstaviště** - Rozkvetlá podívaná v unikátní růžové zahradě s bohatým doprovodným programem v podobě floristických show, rostlinolékařských přednášek, okouzlujících květinových objektů a workshopů.

**KVĚTY 28.** . . . . . 20.-23. 6.  
**Lysá nad Labem - výstaviště** - celostátní výstava květin se zahradnickými trhy. Letošní v pořadí již 28. ročník výstavy Květy bude plný vůní, rozmanitých barev a nádherných aranžmá, které letos budou zároveň soutěžní!

Na téma V OBJETÍ KVĚTIN se můžete na ploše 2000 m<sup>2</sup> kochat rozmanitými aranžmá, které budou mít ve své režii právě výhradně čeští pěstitelé! Venkovní promenáda bude nabízet již tradiční prodej doplňků pro zahradničení, chybět v nabídce nebudou kaktusy, masožravky, nebo trh s ovocem a zeleninou!

### SRPEN

**Zahrada Věžky - léto 2020** . . . . . 2.-4. 8.  
**Věžky u Kroměříže** - Na naší výstavě strávíte příjemný den a ještě si domů odnesete vše, co potřebujete do zahrádek. Naši zahradníci si pro Vás totiž připraví nespočet krásných květin.

**Floria léto** . . . . . 9.-11. 8.  
**Kroměříž výstaviště** - Celostátní prodejní výstava pro všechny zahradníky a zahrádkáře. Unikátní expozice tisíců květin. Desítky prodejců okrasných rostlin, bylinek, zeleniny, řemeslných výrobků. Expozice kaktusů a sukulentů, drobného zvířectva aj.

**ZEMĚ ŽIVITELKA - 50. ročník** . . . . . 22.-27. 8.  
**České Budějovice - výstaviště** - Mezinárodní agrosalón. Obnova a rozvoj venkova, rostlinná a živočišná výroba, zemědělská technika, potravinářská výroba, lesní a vodní hospodářství, zahradnictví a pěstitelství, služby pro zemědělství, ostatní.

### ZÁŘÍ

**Jiřinkové slavnosti 12.** . . . . . 6.-8. 9.  
**Lysá nad Labem - výstaviště** - celostátní výstava jiřin a gladiolů. Pokud máte rádi květiny, hudbu a příjemnou atmosféru, neměli byste tuto událost minout. Můžete se těšit na krásné aranžmá z gladiolů a jiřinek a odborné poradenství.

**Národní výstava bonsajů a suisek** . . . . . 6.-8. 9.  
**Lysá nad Labem - výstaviště** - K vidění bude více jak 70 kusů bonsajů a cca 30 kusů suisek. Po celou dobu Výstavy bude přímo ve výstavní hale zajištěna pro návštěvníky odborná poradenská činnost a prodej všeho potřebného pro pěstování a prezentaci bonsajů.

**Zahrada Čech** . . . . . 13.-18. 9.  
**Litoměřice - výstaviště** - Výstava zaměřená na všechny zahrádkáře, chalupáře, kutily, zahradníky a milovníky přírody. Výstava Zahrada Čech nabídne tradiční prodejní sortiment. Den časopisu Zahrádkář - tradiční vyhodnocení soutěží ČZS - zajímavé výpěstky a Křišťálové jablko. Den časopisu Zahrádkář probíhá pravidelně o víkendy na pódiu amfiteátru výstaviště.

**Člověk v přírodě 2024** . . . . . 20.-22. 9.  
**Louny - výstaviště** - Tradiční výstava drobného zvířectva a chovatelských potřeb, zdravé stravy a života, je spojená s výstavou Řemesla a kreativita. V chovatelském pavilonu je možnost vidět i zakoupit domácí zvířata – králíky, drůbež, holuby.

**Zahrada Věžky - podzim . . . . . 28. 9.-1. 10.**  
**Věžky u Kroměříže** - Podzimní etapa výstavy, nakoupíte vše, co si žádá vaše zahrada. Květiny, stromky, keramiku, nářadí na zahradu i pomůcky do domu. Dále výstava zemědělské techniky, program pro děti. Květinová expozice ve staré Sýpce aj.

## ŘÍJEN

**Podzimní Zemědělec . . . . . 3.-6. 10.**  
**Lysá nad Labem - výstaviště** - 59. veletrh zemědělství, zahrádkářství a potravinářství. Vše pro pěstitele a chovatele, prodej sadby brambor, ovocných stromků, okrasných rostlin, cibulovin, nářadí a mechanizace. Souběžně výstava hospodářských zvířat NÁŠ CHOVIČ. prodejní výstavy drobnochovatelů.

**Flora Olomouc - Hortikomplex . . . . . 3.-6. 10.**  
**Olomouc, výstaviště** - Velkolepá tradiční přehlídka a prezentace českých i moravských pěstitelů ovoce a zeleniny. Současně: Podzimní zahradnické trhy či festival gastronomie nápojů Olomouckých chrámů. VSTUPNÉ zdarma.

**Floria podzim . . . . . 11.-13. 10.**  
**Kroměříž výstaviště** - Celostátní prodejní výstava pro všechny zahradníky a zahrádkáře. Nakoupíte vše potřebné pro dům a zahradu. Podzimní prodej ovocných stromů či smutečních věnců. Výstava svazu Zahrádkářů z výpěstků ovoce a zeleniny.

**Podzimní výstava . . . . . 25.-26. 10.**  
**Telč - Dům zahrádkářů** - Podzimní výstava ovoce, zeleniny a květin. Pořádá ZO ČZS v Domě zahrádkářů v ulici U Horní brány 10 v Telči, otevřeno Pá 14-17 hod. So 8-12 hod. Pro školy v pátek od 8 do 12 hodin.

**Exotika - . . . . . 25.-28. 10.**  
**Lysá nad Labem - výstaviště** - 16. ročník výstavy exotické flóry a fauny - největší evropská výstava papoušků, bažantů, kachniček, plazů, akvarijních ryb, malých opic a šelem s úžasným aranžmá exotických rostlin a stromů. Vstup se psy je zakázán.

## PROSINEC

**Vánoční výstava . . . . . 13.-14. 12.**  
**Telč - Dům zahrádkářů** - Pořádá ZO ČZS v Domě zahrádkářů. Domácí vánočky, mazance, perníčky, sušené ovoce, vánoční mošty a jiné vánoční požitaviny. Různé vánoční dekorace, svícny ozdoby a mnoho dalšího.

Uvedené termíny jsou nezávazné - pouze informativní, vzhledem k vzdáleným termínům některých výstav je možné, že dojde k termínové či obsahové změně, proto se před návštěvou vždy informujte nejlépe u pořadatele. Odkaz na některé najdete přímo na našich webových stránkách.

## Kontakty na Ústředí ČZS a časopis Zahrádkář

Vzhledem k tomu, že v poslední době došlo k několika personálním změnám na Ústředí ČZS, zveřejňujeme nový seznam kontaktů, který je dostupný v průběžně aktualizované podobě i na našich webových stránkách: [www.zahradkari.cz/kontakt](http://www.zahradkari.cz/kontakt).

### Sekretariát

telefon 222 782 710, fax 222 781 620,  
e-mail: [ustredi@zahradkari.cz](mailto:ustredi@zahradkari.cz)

### Předseda ČZS, Stanislav Kozlík

tel.: 777 687 999  
e-mail: [predseda@zahradkari.cz](mailto:predseda@zahradkari.cz), [kozlik@zahradkari.cz](mailto:kozlik@zahradkari.cz)

### Sekretářka ústředí, Zuzana Adámková

tel.: 725 052 601  
e-mail: [ustredi@zahradkari.cz](mailto:ustredi@zahradkari.cz), [adamkova@zahradkari.cz](mailto:adamkova@zahradkari.cz)

### Tajemník ČZS, Ing. Marta Pawlicová

e-mail: [tajemnik@zahradkari.cz](mailto:tajemnik@zahradkari.cz)

### PR a sociální síť, Ing. Jana Lapáčková

tel.: 770 602 120  
e-mail: [lapackova@zahradkar.org](mailto:lapackova@zahradkar.org)

### Registrace pobočných spolků, Mgr. Lenka Procházková

tel.: 774 842 997  
e-mail: [prochazkova@zahradkari.cz](mailto:prochazkova@zahradkari.cz)

### Administrace webstránek, Zpravodaj, Ing. Ivana Kožešníková

tel.: 721 472 366  
e-mail: [kozeshnikova@zahradkari.cz](mailto:kozeshnikova@zahradkari.cz)

### Rukověť, redakční systém ČZS, Ing. Miloš Kožešník

tel.: 722 744 809  
e-mail: [admin@zahradkari.cz](mailto:admin@zahradkari.cz), [kozeshnik@zahradkari.cz](mailto:kozeshnik@zahradkari.cz)

### Právník - právní poradna, JUDr. Jarmila Štroblová

tel.: 222 782 710  
e-mail: [pravnik@zahradkari.cz](mailto:pravnik@zahradkari.cz)  
*Právní rady jsou možné pouze po předchozím objednání, obvykle ve čtvrtek od 9 do 15 hodin.*

### Správa budovy, Leoš Kastl

tel.: 605 116 446  
e-mail: [udrzba@zahradkari.cz](mailto:udrzba@zahradkari.cz), [kastl@zahradkari.cz](mailto:kastl@zahradkari.cz)

### Ekonomické oddělení

tel.: 222 781 854,  
e-mail: [ekonomicke@zahradkari.cz](mailto:ekonomicke@zahradkari.cz)

### Vedoucí oddělení, Monika Korbová

tel.: 603 271 136  
e-mail: [korbova@zahradkari.cz](mailto:korbova@zahradkari.cz)

### Mzdy, pokladna, Kateřina Slabová

e-mail: [slabova@zahradkari.cz](mailto:slabova@zahradkari.cz)

### Finanční účetní, Helena Pokorná

e-mail: [pokorna@zahradkari.cz](mailto:pokorna@zahradkari.cz)

### Odborné oddělení

tel.: 222 781 620, 602 195 341  
e-mail: [odborne@zahradkari.cz](mailto:odborne@zahradkari.cz)

### Vedoucí oddělení, poradna, Ing. Miroslav Šmoranc

tel.: 602 195 341,  
e-mail: [smoranc@zahradkari.cz](mailto:smoranc@zahradkari.cz)

### Pěstitelská poradna, Ing. Ivan Dvořák

tel.: 777 775 763  
e-mail: [dvorak@zahradkari.cz](mailto:dvorak@zahradkari.cz)

### Redakce časopisu Zahrádkář

tel.: 222 781 773  
e-mail: [redakce@zahradkari.cz](mailto:redakce@zahradkari.cz)

### Šéfredaktor, Ing. Jan Stanzel, CSc.

e-mail: [stanzel@zahradkari.cz](mailto:stanzel@zahradkari.cz)

### Redaktor, Ing. Dalibor Auf, Ph.D.

e-mail: [auf@zahradkari.cz](mailto:auf@zahradkari.cz)

### Sekretariát redakce, Martina Hrodějová

tel.: 222 781 773, 222 782 018  
e-mail: [redakce@zahradkari.cz](mailto:redakce@zahradkari.cz)

### Inzerce, Barbora Zárubová

e-mail: [inzerce@zahradkari.cz](mailto:inzerce@zahradkari.cz)  
tel.: 602 262 435, 222 781 773, 222 783 347

### Přímé předplatné, Blanka Hvězdová

tel.: 602 557 560, 222 780 739,  
e-mail: [predplatne@zahradkari.cz](mailto:predplatne@zahradkari.cz)

*Reklama a objednávky - jen pro přímé předplatné  
Po-Pá: 9-15 hod. tel.: 800 100 134 (bezplatná linka)*

### Redakční rada:

doc. Ing. Josef Sus, CSc.; prof. Ing. Pavel Pavloušek, Ph.D.;  
Bc. Tomáš Jan; Ing. Jaroslav Rod, CSc.; Ing. Miroslav Kalina, CSc.;  
Ing. Libor Kunte, Ph.D.; Ing. Petr Hanzelka, Ph.D.;  
doc. Ing. Martin Koudela, Ph.D.; Ing. Marta Pawlicová.

V případě řešení problematiky týkající se obsahu časopisu kontakt na členy redakční rady a další autory zajistí redakce předáním vaší zprávy zaslané na e-mail: [redakce@zahradkari.cz](mailto:redakce@zahradkari.cz).

## Obliba degustací jablek roste

Na našich webových stránkách zveřejňujeme již řadu let výsledky organoleptického hodnocení odrůd jablek, tzv. degustace. Ty probíhají většinou v zimním období, kdy na zahrádkách není tolik práce, a to je příležitost uspořádat degustaci i v rámci vlastní ZO.

Protože výsledky vlastní degustace potřebujeme porovnat s těmi oficiálními, je dobré degustovat podle standardně používané metodiky. Jednotlivé vzorky hodnotíme anonymně. Jablko rozkrájíme svisle asi na centimetr silné půlkruhové výseče, a hodnotíme v jednotlivých znacích devítibodovou stupnicí kdy 1 = nejméně – nejhůře a 9 = nejvíce - nejlépe. Jednotlivé vzorky zajídáme rohlíkem pro vyloučení vzájemného ovlivnění chuti.

**Běžně je používáno celkem 7 parametrů:** 1. vzhled, 2. vůně, 3. síla slupky, 4. konzistence dužniny, 5. šťavnatost, 6. celková chuť, započtena 2x, nebo celková chuť a 7. chuť podle kyselosti.

Vzhled a vůni hodnotíme u jablka v celku. Pro každý hodnocený parametr vypočteme nejprve průměr od všech degustátorů a výsledné bodové hodnocení u jednotlivých vzorků získáme součtem průměrů (nejméně 7 a nejvíce 63 bodů).

**Klasifikační bodová stupnice pro organoleptické hodnocení jablek.**

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Vzhled plodu:</b>                                      | 5 - průměrná, hrubší nebo měkká              |
| 9 - lákavý, krásný   |  |
| 7 - pěkný  | 3 - nekvalitní, drsná nebo částečně moučnatá |
| 5 - průměrný, nezaujme                                       | 1 - řepovitá, tuhá nebo zcela moučnatá       |
| 3 - nepěkný  |  |
| 1 - odpudivý   |  |
| <b>2. Vůně plodu:</b>  | <b>5. Šťavnatost:</b>                        |
| 9 - velmi silná příjemná                                     | 9 - velmi šťavnatá                           |
| 8 - silná příjemná   | 7 - dobrá, šťavnatá                          |
| 7 - silnější příjemná  | 5 - středně šťavnatá                         |
| 6 - slabá příjemná   | 3 - málo šťavnatá, sušší                     |
| 5 - slabá, nevýrazná   | 1 - zcela bez šťávy                          |
| 4 - zcela nezatelná  | <b>6. Chuť podle celkového dojmu:</b>        |
| 3 - slabá nepříjemná   | 9 - výtečná, harmonická                      |
| 2 - silná nepříjemná   | 7 - dobrá                                    |
| 1 - velmi silná nepříjemná                                   | 5 - průměrná, nezaujme                       |
| <b>3. Tloušťka slupky:</b>                                   | 3 - podřadná                                 |
| 9 - velmi tenká, zcela nezatelná                             | 1 - odporná                                  |
| 7 - tenká, téměř nezatelná                                   | <b>7. Chuť podle kyselosti:</b>              |
| 5 - střední, znatelná, ale nevadí                            | 9 - velmi sladká                             |
| 3 - silná, při jídle vadí                                    | 8 - sladká                                   |
| 1 - velmi silná, nepříjemná                                  | 7 - nasládlá                                 |
| <b>4. Charakter konzistence:</b>                             | 6 - navinule sladká                          |
| 9 - velmi dobrá, příjemná, rozplývavá, avšak ne příliš měkká | 5 - sladce navinulá                          |
| 7 - dobrá, kvalitní  | 4 - slabě navinulá                           |
|  | 3 - navinulá až nakyslá                      |
|  | 2 - slabě kyselá                             |
|  | 1 - kyselá                                   |

U některých zveřejněných degustací na našich webových stránkách najdete redukováný počet hodnocených parametrů, ty lze srovnávat jen podle výsledného pořadí, nikoli podle celkově dosažených bodů. U degustací z VŠÚO Holovousy je hodnocení slupky obrácené, 9. = nejsilnější.

Degustace najdete na [www.zahradkari.cz/degustace](http://www.zahradkari.cz/degustace). Budeme rádi, když se s námi podělíte o výsledné hodnocení. Vaši celkovou tabulku rádi zveřejníme na webových stránkách ČZS a doufáme, že tolepší výběr odrůd do našich zahrádek.

*Ing. Miloš Kožešník, Ústředí ČZS*

## Firemní e-mailové schránky pro ZO a SZO

I přes opakovaná upozornění se stále setkáváme se situací, kdy ZO používají pro korespondenci e-mailové schránky vedené na fyzické osoby – nejčastěji někoho z členů výboru. Ano, je to pohodlné, nemusí se pečovat o další schránku, vše je hezky na jednom místě, ale co v případě, že dotyčný člen ve výboru skončí?

Předávat osobní schránku dalšímu výboru je téměř nemyslitelné a oznamovat všem subjektům, kteří s námi komunikují její změnu, je také velmi náročné. Proto je nezbytné, aby e-mailová adresa ZO byla výlučně jen její – tzv. firemní, a při změně výboru mohla být předána novým členům kompletně i se stávající korespondencí.

Kromě běžné změny výboru může dojít třeba jen ke ztrátě – zapomenutí hesla, nebo dokonce k úmrtí člena, který schránku spravuje, a pak bývá e-mailová schránka i s korespondencí často ztracena.

Proto si již na začátku tohoto roku ČZS zaregistroval doménu [www.zoczs.cz](http://www.zoczs.cz), která je začleněna v systému firemních e-mailů u českého portálu Seznam.cz a je na ní možné vytvářet e-mailové schránky pro naše ZO.

Schránky pro ZO mají jednotnou podobu: [nazevzo@zoczs.cz](mailto:nazevzo@zoczs.cz) - např. [ulihovaru@zoczs.cz](mailto:ulihovaru@zoczs.cz), dokonce lze použít rozdělení na jednotlivé funkce členů, např. [nazevzo.predseda@zoczs.cz](mailto:nazevzo.predseda@zoczs.cz). Čím se tato schránka odlišuje od schránek zřízených přímo např. u Seznamu.cz, je možnost resetovat heslo správcem z Ústředí ČZS. To zaručuje možnost obnovení funkčnosti schránky i v případě úplné ztráty přístupu ze strany ZO.

V případě potřeby zřízení firemní schránky pro vaši ZO napište na [web@zahradkari.cz](mailto:web@zahradkari.cz). Potřebujeme znát vaše číslo ZO, případně doplňte i IČO pro kontrolu a zvolení správného názvu použitého pro e-mailovou adresu. Firemní e-mailovou schránku zakládáme také všem ZO při zřízení webové stránky u ČZS.

Pro obsluhu schránky lze využít přímo stránku [www.seznam.cz](http://www.seznam.cz), kde se na hlavní stránce přihlásíte do e-mailu, jako by se jednalo o e-mail s koncovkou [@seznam.cz](mailto:@seznam.cz). Tím se vám otevře správa pošty přímo v libovolném internetovém prohlížeči.

Další možností je připojení schránky do poštovního klienta na vašem PC pomocí protokolů POP3, IMAP, SMTP, uvádíme část z návodu od Seznam.cz, o základním nastavení:

### Server pro příchozí poštu

- IMAP Adresa: [imap.seznam.cz](mailto:imap.seznam.cz) Port: 993 (šifrované spojení SSL)
- POP3 Adresa: [pop3.seznam.cz](mailto:pop3.seznam.cz) Port: 995 (šifrované spojení SSL)

### Server pro odchozí poštu

- SMTP Adresa: [smtp.seznam.cz](mailto:smtp.seznam.cz) Port: 465 (šifrované spojení SSL)

Pokud používáte stávající schránku a potřebujete importovat zprávy do nové firemní, nemusíte vše přeposílat, ale můžete využít nabízeného importu.

### Přeposílání zpráv

Pokud potřebujete zprávy z nové schránky přeposílat na další dosavadní, můžete si vytvořit v schránce [zoczs.cz](http://zoczs.cz) pravidlo. Pro uchování zpráv bude lepší posílat kopii, ale lze použít i přeposílání a smazání.

### Zabezpečení proti ztrátě hesla

Samozřejmostí je uvedení záchranného e-mailu a telefonu. Na tyto kontakty vám Seznam.cz pošle odkaz k nastavení nového hesla, pokud ho ztratíte. Resetování hesla ze strany Ústředí je pak až poslední volba vedoucí k záchraně mnohdy důležité komunikace.

Stejným způsobem má ČZS zaregistrovanou doménu [www.usczs.cz](http://www.usczs.cz) na které zřizuje e-mailové schránky územním sdružením.

Kompletní informace najdete na [www.zahradkari.cz/fmail](http://www.zahradkari.cz/fmail).

## Webové stránky pro každou ZO

Stále opakujeme všem ZO, že je dnes v době, kdy vše najdeme na internetu nezbytné, aby měly alespoň základní webovou stránku na naší doméně [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz). Na této stránce je nutné mít aktuální kontaktní informace na ZO nebo i členy výboru. Vyloučí se tím případy, kdy nelze některé ZO oslovit, protože kontakty, které máme k dispozici, jsou již neaktuální. Zároveň se tak snadno odliší organizace, které nejsou našimi pobočnými spolky.

Webová stránka může samozřejmě sloužit i k činnosti v ZO, redakční systém obsahuje mnoho vlastností stránek vytvořených na základě více než 12 let zkušeností s činností v ZO. Vše potřebné pro založení stránek najdete na [www.zahradkari.cz/webzo](http://www.zahradkari.cz/webzo).

*Ing. Miloš Kožešník, Ústředí ČZS*

## 50 let okresní organizace zahrádkářů v Chamu (Bavorsko)

Okresní organizace zahrádkářů Cham – Kreisverband für Gartenbau und Landespflege e.V. (Bavorsko) oslavila letos své 50. jubileum. Velkolepé oslavy se uskutečnily 3. října 2023 (v Německu byl státní svátek – Den sjednocení) v městečku Chamerau, které je jen několik kilometrů vzdálené od okresního města. Oslav se zúčastnila celá řada osobností včetně bavorského presidenta zahrádkářů pana Wolframa Vaitla. A také předseda ČZS Stanislav



Kozlík, který předal předsedovi okresní organizace zahrádkářů v Chamu zemskému radovi a zároveň presidentovi krajského sněmu panu Franzovi Löfflerovi Zlatou medaili za zásluhy o ČZS jako výraz poděkování za dlouholetou podporu vzájemných česko – bavorských vztahů. Ve svém projevu vyzdvihl mimo jiné, že z těchto 50 let již 34 roků trvá přeshraniční spolupráce se zahrádkáři ÚS Domažlice.

Za tuto dobu se uskutečnilo obrovské množství společných akcí, ať už to byly především výstavy, zájezdy, semináře, výměna tiskovin, výměna rostlinných materiálů a další. Na závěr vyjádřil přání, aby tato spolupráce stejně intenzivně pokračovala i nadále. Za domažlické zahrádkáře předal bavorským kolegům velké nazdobené jubilejní perníkové srdce, které upekly a nazdobily domažlické zahrádkářky. Menší perníková srdce byla předána i dalším čestným hostům. Česko – bavorské spolupráci zahrádkářů byla věnována i celá jedna informační tabule.



Součástí oslav byly i výstavy základních organizací zahrádkářů z okresu Cham, včelařů, ochránců přírody, dětských výtvarných prací, dále pomologické určování odrůd a samozřejmě řada občerstvení, kterou zajišťovali zahrádkáři (a tím si vylepšovali finance v organizacích).

ÚS ČZS Domažlice se představilo obsáhlou výstavou ovoce, zeleniny, feferonek (ing. Gajdoštin – Dobrá semena) a nádherných květin - jirín. Šlágrem expozice se staly plody akébie, které jsou zřídka k vidění. Podle mínění německých návštěvníků, kterých se za slunečního a teplého počasí sešlo veliké množství, patřila domažlická expozice k těm nejlepším. Určitě je možno tuto zdařilou akci považovat za dobrou propagaci vysoké úrovně českých zahrádkářů.



Ing. Jan Hinterholzinger, ÚS ČZS Domažlice

## Významný den zahrádkářů v Krhové

Členové Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Krhová si připravili a prožili významný den. Jako každoročně bylo potřeba uskutečnit hodnotící Výroční členskou schůzi. Termín byl vybrán netradiční. Po zvážení všech možností bylo zvoleno datum sobota 1. července. Ve spojení s významným výročím a to 60 let od založení zahrádkářského spolku v Krhové. Důležitým mezníkem byla velká ochota a podpora vedení obce Krhová a volný termín v multifunkčním zařízení na hřišti.



V rámci Výroční schůze jsme zhodnotili naši činnost za minulý rok a nastílnili potřeby a úkoly pro další období. Radost nám dělá nejen pracovitý tým, ale také zájem o naše aktivity a vstupy nových členů do našich řad. Velmi si vážíme spolupráce, součinnosti a podpory členů ostatních spolků v naší obci.

Po skončení schůze nastal významný okamžik v životě našeho spolku. Připravili jsme DEN OSLAV, neboli slavnostní setkání členů, rodinných příslušníků a hostů při příležitosti 60. výročí založení zahrádkářského spolku v Krhové.

Naše pozvání přijalo vedení obce Krhová, zástupci spolků v Krhové a samozřejmě hosté z řad ČZS. Přijeli k nám zástupci Územního sdružení Vsetín, předseda Územního sdružení Kroměříž a zároveň předseda spřáteleného spolku Chvalčov. Velkým překvapením pro všechny byla účast předsedy Českého zahrádkářského svazu přítele Kozlíka s chotí.



Důležitým okamžikem slavnostního setkání bylo předání ocenění od vrcholného orgánu svazu zasluhujícím členům našeho spolku. Poděkování za práci a předání ocenění se ujal předseda svazu a předseda Základní organizace Krhová. Co patří k pořádné oslavě? Především příjemná nálada, dobří lidé a samozřejmě dobré jídlo a pití. O velmi chutné jídlo se nám postaral pan Svoboda ml., pití bylo dosti pro všechny. K tanci a poslechu nám hrála vynikající dvojice muzikantů. Také jim patří dík za vytvoření skvělé nálady.

Samozřejmostí významné oslavy je také pohledná výzdoba. Ta nemohla chybět ani na oslavě našich narozenin. Děvčata se postarala o skvělou výzdobu celého sálu (stanu). Nádherně vyzdobené stoly a okolí umocněné světelnými efekty vytvořily příjemnou atmosféru. Celkový večer byl pohodovou odměnou pro všechny.

Komu poděkovat? Úplně všem. Dříve aktivním členům, současnému týmu, vedení obce Krhová, spolkům i hostům. Za dřívější činnost,

za současné aktivity, za podporu, za spolupráci, za přípravu významného dne.

Přeji všem zahrádkářům, aby nadále rozvíjeli svou činnost ve prospěch základní organizace, svazu i občanů. Přeji dobré vzájemné vztahy a hodně energie do další práce.

Ing. Vítězslav Kotas, předseda ZO ČZS Krhová

## Výstava ve Všeradicích

V září připravil místní zahrádkářský svaz obce Všeradice výstavu výpěstků. Expozice byla laděna do národních barev a nesla ducha českých tradic, vesnické kultury a zemědělství.



Výpěstky dodali nejen členové spolku, ale i ostatní občané obce. K vidění bylo opravdu mnoho - od dekorací a věnců, které vyráběly zahrádkářky samy, až po mnoho druhů jablek, hrušek, bylinek, rajčat, okurek, cuket, dýní, květin nebo třeba hroznové víno či ořechy.

Program výstavy doprovázely přednášky o chovu drůbeže a přirozených nepřátel včel, kde mohli posluchači načerpat mnoho zajímavostí. A k vidění byla také přehlídka vyšívaných ubrusů technikou Richelie od místní rodačky paní Peňázové.

Rád bych touto cestou ještě jednou poděkoval návrhářce a členům výboru, i všem dalším pomocníkům, zahrádkářům a občanům, kteří poskytlí své plody práce. Akce se velice povedla a všechny nás velice potěšila.

*Václav Sedláček, předseda ZO Všeradice*

## Výstava v Nýřanech

Ve dnech 20.-22. října se konala v Nýřanech výstava ovoce a zeleniny. Výstavu pořádala ZO Kamenný Újezd za podpory města Nýřany a ÚS ČZS Plzeň. Zahájení proběhlo za účasti starostky Nýřan paní Ing. Pavlína Caisové a předsedy Územního sdružení ČSZ Plzeň pana Ing. Františka Humpála.



Své výpěstky představilo 30 vystavovatelů. Vystaveno bylo 286 vzorků ovoce a zeleniny. Součástí výstavy byla i odborná poradna. Na dotazy k pěstování a chorobám vinné révy odpovídal pan Ing. Jan Kratochvíl. Dotazy týkající se pěstování a chorob jablek a hrušek zodpovídal pan Ing. Josef Vačkář. O odborné rady byl velký zájem a často se tvořily krátké fronty.



Návštěvníci výstavy si mohli prohlédnout i práce dětí ze třídy 3.a ze ZŠ Zbůch se zahrádkářskou tematikou. Práce vznikly pod vedením paní učitelky Mgr. Ireny Svobodové, která je také členkou naší základní organizace.

V sobotu zpestřila naši výstavu staročeská dechová hudba Nýřaňanka. Součástí výstavy byl také prodej jablek k přímé spotřebě i k uskladnění.

Ze základních škol, školek a družin navštívilo výstavu 58 dětí a celkem i s dospělými návštěvnost činila 416 osob - celkově si myslím, že se výstava vydařila ke spokojenosti všech zúčastněných.

*Zdeněk Česánek, předseda ZO ČZS Kamenný Újezd*

## Úroda z polí, zahrad a sadů aneb Valašský hortikomplex



Valašské muzeum v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm a ÚS ČZS Vsetín pořádalo ve dnech 14. – 22.10.2023 tradiční podzimní výstavu výpěstků ovoce a zeleniny, která probíhala v Janíkově stodole v areálu muzea.

Prezentovaly se základní organizace ČZS ze Vsetína, Valašského Meziříčí, Zubří a Horní Bečvy. Bylo předáno ocenění od RR ČZS

panu M. Románkovi, vedoucímu zemědělského úseku ve VMP za dlouhodobou spolupráci mezi muzeem a ÚS ČZS Vsetín. Součástí této výstavy byla i odborná přednáška Ing. Daniely Znojilové Barašové na téma "Choroby a škůdci ovocných dřevin". Přednášející přítomné seznámila mimo jiné i s novějšími nepůvodními chorobami a škůdci, kteří se na území ČR v poslední době vyskytují. Přednášky se zúčastnilo 40 osob a celkově výstavu zhlédlo 1950 osob.

*Ing. Zbyněk Pavelka, člen představenstva ÚS ČZS Vsetín*

## Floristické kurzy pořádané ČZS

Baví Vás práce s květinami, kytici oslavenci zásadně nekupujete, ale vážete ji sami a třeba i z květů z vaší zahrady? Chcete se přiučit tomuto krásnému tvůrčímu řemeslu od profesionálních floristů? Zúčastněte se některého z pořádaných Floristických kurzů, které pro zájemce Český zahrádkářský svaz pořádá již od roku 2015 a je o něm čím dál větší zájem.

Základní kurz obvykle v úvodu zahrnuje teoretickou část, kdy se účastníci seznámí se základy estetiky, materiály používanými při tvorbě dekorací, technikou vázání kytic, tvorbou věnců, vypichovaných dekorací nebo principy suché vazby. Následuje část praktická, ve které se za pomoci a dozoru odborného floristy Zdeňka Kupilíka zhotovují dekorace či vazby, které si pak každý účastník odnáší domů stejně jako Osvědčení o jeho úspěšném absolvování.



Na kurzech vždy panuje příjemná atmosféra a vznikají nová přátelství, která pokračují ve spolupráci při tematických akcích pořádaných Českým zahrádkářským svazem. Více o nabídce kurzů najdete na <https://www.zahradkari.cz/floristika/kurzy/>

*Ing. Jana Lapáčková, Ústředí ČZS*

## Děti soutěžily v zahradnických dovednostech

**Mezinárodní soutěž mládeže do 16 let** se podvanácté uskutečnila v pátek dne 22. září 2023 v prostorách Národního zemědělského muzea, s.p.o. Ostrava - Muzeum potravin a zemědělských strojů za finanční podpory krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Do soutěže se přihlásilo 69 mladých zahrádkářů z 6 územních sdružení Moravskoslezského kraje, Polska a Slovenska v doprovodu učitelů a vedoucích, zúčastnilo se 58 soutěžících - 11 se omluvilo.

**Soutěž se skládala ze 3 částí:**

- odborné znalosti – prokáží v testech,
- poznávací části – určení a pojmenování rostlin
- aranžmá květin – vypichovaná miska

Každý soutěžící soutěží sám za sebe, jak v testech, poznávačce a také ve floristice.

Na testy jsme připravili 200 otázek a instruktoři vypěstovali a zajistili rostlinky pro poznávačku. Všichni soutěžící obdrželi ve svém

mateřském jazyce otázky pro testy a seznam rostlin a semen pro poznávačku. Seznam otázek a přehled rostlin pro poznávací část obdrželi soutěžící v měsíci červenci. Pro dosažení dobrých výsledků musí soutěžící znát odpovědi na 200 otázek a poznat cca 200 rostlin.



V aranžmá (podzimní vazbě) živých rostlin požadujeme po soutěžících nápad a jistou manuální zručnost a šikovnost. Zde soutěžící pracují se svým náradím – zahradními nůžkami. Soutěžící mohou v každé kategorii získat cca 40 bodů tj. celkem cca 120 bodů.

Po ukončení soutěže byl připraven pro soutěžící i doprovodný program – prohlídka krajské výstavy Život na zahradě v Zemědělském muzeu a odborná přednáška – vazba květin s ukázkami.

Hlavním koordinátorem a garantem mezinárodní soutěže dětí byla pověřena př. Urbanová Marcela. Učitelky Střední zahradnické školy v Ostravě zajistily pro děti aranžérský materiál včetně odborné přednášky s ukázkami vazeb, jak má správné podzimní aranžmá vypadat, seznámili je s kritérii pro vyhodnocení soutěže.

Slavnostní vyhodnocení soutěže proběhlo od 14 hodin na podiu za přítomnosti primátora MOaP Ing. Veselky. Zástupci ČZS, zástupci Slezské Ostravy zhodnotili celou soutěž a dětem byly předány diplomy, rostlinky a ceny.

- |                       |                             |          |
|-----------------------|-----------------------------|----------|
| 1. Anežka Švecová     | ZŠ Hnojník                  | 106 bodů |
| 2. Tereza Klimková    | ZŠ Ostrava Hrabůvka         | 99 bodů  |
| 3. Aneta Macháčková   | ZŠ Hnojník                  | 96 bodů  |
| 4. Magdaléna Houdková | ZŠ Prameny Karviná 7        | 95 bodů  |
| 5. Vanessa Šafařová   | ZŠ Fr. Palackého Hodslavice | 93 bodů  |

Aranžérské práce soutěžících zůstávají jako expozice výstavy v muzeu tak si je návštěvníci mohou prohlédnout, zhodnotit a ocenit náročnost soutěže.

*Marcela Urbanová, členka krajské koordináční rady MSK*

## Prostějovské dýňobraní



Začátkem listopadu připravila ZO Prostějov ve spolupráci s ÚS pracovní dílnu - dýňobraní. Početní zahrádkáři spolu se svými dětmi si přišli vyzdobit dýně. A protože děti chtěly pracovat samy, pro dospělé připravila minikurz v aranžování rostlin Marie Čáslavská - absolventka floristického kurzu, pořádaného ČZS. Ze všech výtvoří byla vytvořena výstavka, děti pak obdržely drobné odměny.

*Mgr. Vlasta Ambrožová, ÚS Prostějov*

## Společenská rubrika

### Vzpomínka na Ing. Zdeňka Simka.

11. září letošního roku ukončil svoji životní dráhu významný ovocnář, zahrádkář a fytopatolog Ing. Zdeněk Simek ze Znojma. Zemřel ve věku 88 let po krátké a těžké nemoci.

Narodil se ve Znojmě, vystudoval vysokou školu v Lednici na Moravě. Po studiu nastoupil do Státního statku Znojmo ve Vrbovci jako technik pro vinnictví, ovocnářství, zelenářství, ochranu a výživu rostlin. V roce 1969 přechází do JZD Práče, kde zajistil vypracování projektu výsadby ovocných sadů a vinic. Po vážném zhoršení zdravotního stavu odešel v roce 1971 do invalidního důchodu. Po zlepšení zdravotního stavu, nastoupil v roce 1980 na Okresní zemědělskou správu ve Znojmě a roku 1989 přešel jako inspektor-fytopatolog na Státní rostlinolékařskou správu, kde pracoval až do důchodu v roce 2000.

Od roku 1965 se podílel na rozvoji zahrádkářského hnutí především v odborně-vzdělávací činnosti ve Znojmě a také v rámci celé ČR. V letech 1969–2007 byl členem celostátního vedení ČZS, v letech 1984–1989 dokonce místopředsedou ČZS. Za jeho aktivní činnost byl mnohokrát vyznamenán - naposledy v roce 2014 zápisem do Knihy cti ČZS. Byl velmi aktivní v přednáškové činnosti vystavoval na mnohých výstavách především na Znojemsku.

Zapsal se nesmazatelným písmem do zahradnické historie Znojemska i celé ČR. Celý svůj život zasvětil zahrádkářství a především ovocnářství a ochraně rostlin. Byl velice skromný, žil v pokoře a do poslední chvíle svého života rozdával všem lidem kolem sebe dobrou náladu a pozitivní energii.

**Jaromír Čepička - čest jeho památce**



### Ing. František Šebor oslavil 90 let

Do redakce časopisu Zahrádkář a Ústředí ČZS zavítal po letech Ing. František Šebor, bývalý vedoucí Nakladatelství KVĚT ČZS, který koncem léta oslavil své významné životní jubileum.



Jeho zahradnická dráha začala na zahradnickém učilišti v Praze Hrdlořezích, kde několik let působil i jako ředitel. Později pracoval na ministerstvu školství a měl na starosti zahradnické školy, poté přešel do Státního zemědělského nakladatelství.

Když po roce 1990 došlo k likvidaci SZN, přešel do ČZS, kde pod vedením předsedy Ing. Jiřího Čady založil mezi zahrádkáři dnes dobře známé Nakladatelství KVĚT, ve kterém již vyšlo přes 50 publikací.

Mnozí z vás si jistě vzpomenou na známé tituly pro zahrádkáře: Pěstování léčivých rostlin - V. Traxl; Metodiky ochrany rostlin - P. Ackermann (celkem v 5 vydáních), Kouzlo suchých květin - V. Luňáčková. Vydávaly se i učebnice pro zahradnické školy: Ovocnářství - J. Blažek, Zelinářství - M. Melichar, Květinářství - J. Vít, Okrasné dřeviny pro zahrady a parky - V. Hurych (o tuto publikaci je dodnes veliký zájem). Františkovi všichni přejeme hodně sil do dalších let, a těšíme se na další návštěvy. Za redakci a Ústředí Miloš Kožešník.

### OBSAH

VI. zasedání Republikové rady	1
Finále floristické soutěže ČZS v Olomouci	1
České zemské kolo Floristické soutěže	2
Celobrněnská výstava ÚS Brno město	3
Barvy podzimu ze žabovřeských luk	3
SZO Brno Lilium a jejich výstava	4
Degustace drobného ovoce v Zubří	4
Poděkování za finanční pomoc po tornádu	5
Zpráva předsedy na 6. zasedání RR	5
Usnesení z 6. zasedání RR ČZS	8
Usnesení o volbě a Listina přítomných	8
Volby 2024	9
Organizační zajištění volebního roku 2024	9
Právní informace	10
Registrace a výmazy	11
Statut fondů Českého zahrádkářského svazu z.s.	12
Novela Stanov	14
Novela, kterou se mění stanov	15
Stanovy ČZS ve znění novely z 22. října 2023	příloha k vyjmutí
Zpráva Hospodářsko-finanční komise	19
Zpráva o činnosti Komise pěstitelské a odborné výchovy	21
Komise pro práci s mládeží – zpráva o činnosti 2023	22
Závažná pravidla soutěží ČZS pro mládež	22
Průběh soutěží ČZS a připomenutí termínů	23

Lexikony a další publikace pro mladé zahrádkáře	24
Zpráva o časopisu Zahrádkář	24
Nová pravidla pro pracovní dohody - DPP a DPČ	24
Přehled účetních závěrek ZO k 23. 11. 2023	26
Hlášení o činnosti	formulář k vyjmutí
Změna v distribuci členských známek pro ZO ČZS k 1.1.2024	27
Změny sazeb a náhrad v roce 2024	27
Pokyny pro ÚS k dotacím MZe pro rok 2024	27
Vývoj minimální mzdy od roku 2015 do roku 2024	28
Harmonogram hlášení ÚS na Ústředí ČZS pro rok 2024	29
Vyznamenání na rok 2024	29
Výstavy v roce 2024	32
Kontakty na Ústředí ČZS a časopis Zahrádkář	33
Obliba degustací jablek roste	34
Firemní e-mailové schránky pro ZO a SZO	34
Webové stránky pro každou ZO	34
50 let okresní organizace zahrádkářů v Chamu	35
Významný den zahrádkářů v Krhové	35
Výstava ve Všeradicích	36
Výstava v Nýřanech	36
Úroda z polí, zahrad a sadů aneb Valašský hortikomplex	36
Floristické kurzy pořádané ČZS	37
Děti soutěžily v zahradnických dovednostech	37
Prostějovské dýňobraní	37
Společenská rubrika	38

**Vážení přátelé zahrádkáři, přejeme Vám příjemné a klidné prožití příštího roku, hodně elánu a pevné zdraví a především dobrou volbu nových výborů.**

Zpravodaj vydává pro potřebu organizačních složek Český zahrádkářský svaz, z.s. - Ústředí.

Rokycanova 318/15, 130 00 Praha 3, tel.: 222 782 710, 222 783 225, e-mail: [ustredi@zahradkari.cz](mailto:ustredi@zahradkari.cz), web: [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz).  
Technická redaktorka: Ing. Ivan Kožešníková. Za obsahovou a věcnou stránku příspěvků odpovídají autoři. Dáno do tisku 11.12.2023. Tisk: Tiskárna MV,p.o., Praha 4.

Zpravodaj ČZS je vydáván za finanční podpory Ministerstva zemědělství ČR