



Již 65 let pěstujeme budoucnost

Srdečně Vás zveme na oslavy 65. výročí založení Českého zahrádkářského svazu pořádané ve spolupráci s Českou zahradnickou akademií Mělník. Výročí ČZS oslavíme na Mělníce ve dnech 18./19.-21. srpna. Oslava to bude nejen společenská, ale i odborná. V rámci programu jsou pro Vás připraveny exkurze do zahradnických podniků, odborné přednášky, řízená degustaci mělnických vín, floristický workshop a společenský večer s živou hudbou. Většina programu se uskuteční v prostorách zahradnické akademie Mělník. Více informací a možnost rezervace najdete na samostatných webových stránkách. www.zahradkari.cz/65let

IV. zasedání RR ČZS



Ve dnech 11.–12. 6. se v Hotelu Pramen v Praze 9 konalo 4. zasedání Republikové rady ČZS. Na programu bylo kromě standardního hodnocení činnosti za uplynulé období a schválení dalšího rozvoje i předání vyznamenání osobnostem, které se významným způsobem podíleli na přípravě a schválení Zahrádkářského zákona. Jako první si ocenění převzal bývalý předseda vlády ČR pan Ing. Andrej Babiš, který svým neúnavným tlakem nakonec zákonodárce přesvědčil, aby se Zahrádkářským zákonem zabývali i ve složitě covidové době. Dodržel tak svůj slib daný ČZS, že bude činit vše, co bude v jeho silách, aby byl zákon schválen.

Mimořádné ocenění za prosazení Zahrádkářského zákona dále obdrželi poslanci - předkladatelé zákona - Ing. Pavel Kováčik, Ing. Adam Kalous, Bc. Jan Pošvávř, doc. Mgr. Antonín Staněk, dále JUDr. Jindřich Urfus a JUDr. Dominika Nasková z právního oddělení MZe, akademičtí pracovníci doc. RNDr. Petr Jehlička a Petr Gibas, Ph.D. senátorka Ing. Jaromíra Vítková, z agrární komory Ing. Václav Hlaváček. Z řad ČZS JUDr. Ladislav Labuta, JUDr. Karel Láník JUDr. Jarmila Štroblová, JUDr. Pavel Rus a předseda Stanislav Kozlík.

Setkání v Senátu

Na základě pozvání od Stálé komise Senátu pro rozvoj venkova a spolku Včelí stráž, z.s. se v pondělí 13. června 2022 zúčastnili zástupci ČZS Setkání organizací pracujících s dětmi a s mládeží v oblasti ochrany přírody, konané v Jednacím sále Senátu Parlamentu ČR. Setkání se konalo pod záštitou předsedy Senátu Parlamentu ČR pana RNDr. Miloše Vystrčila.

Smyslem setkání bylo představit činnost jednotlivých spolků a možnost navrhnout na ocenění členy spolků a organizací, které se dlouhodobě věnují práci s dětmi a mládeží. Dále bylo v dispozici uvedeno, že pozvaný spolek může navrhnout dva členy na ocenění a zároveň může těmto členům předat při této příležitosti vlastní ocenění.

Představenstvo ČZS na svém řádném zasedání dne 25. 5. 2022 projednalo pozvánku a po diskuzi byl schválen návrh na ocenění pro místopředsedkyni ČZS pro práci s mládeží Mgr. Vlastu Ambrožovou a místopředsedkyni ČZS pro ekonomiku Marcelu Urbanovou, zároveň členku komise pro práci s mládeží. Obě dlouhodobě, neúnavně a zodpovědně věnují svůj čas práci s mládeží a dosahují výborných výsledků.

Setkání zahájil předseda Senátu pan Miloš Vystrčil, který přivítal zástupce 74 pozvaných spolků a organizací. Důstojný úvod byl umocněn přednesem státní hymny v podání operní pěvkyně a následnou mysliveckou znělkou. Za ČZS se předání kromě oceněných zúčastnili předseda ČZS Stanislav Kozlík a Ing. Vítězslav Kotas, člen představenstva RR. Předseda ČZS ve svém vystoupení zdůraznil společenský význam setkání v budově Senátu, zdůraznil význam symbiózy mezi včelami a stromy, mezi zahrádkáři a včelaři.



Připomněl hlavní činnosti ČZS v oblasti práce s mládeží jako je dlouhodobá soutěž Mladý zahrádkář, fotografická a výtvarná soutěž a v poslední době úspěšná floristická soutěž. Poté bylo přistoupeno k předání ocenění. Obě naše oceněné členky převzaly z rukou zástupce MZe děkovaný list Senátu ČR a předseda ČZS předal ocenění udělené Českým zahrádkářským svazem. Celý akt byl veden ve společenském slavnostním duchu, který umocnil význam práce s mládeží a potvrdil nutnost v ní nadále pokračovat. Na závěr opět vystoupila operní pěvkyně a celá akce byla ukončena slavnostní mysliveckou fanfárou.

Blahopřejeme našim oceněným a děkujeme ještě jednou za dlouhodobou, neúnavnou a prospěšnou práci s mládeží a vzornou reprezentaci ČZS a přejeme hodně sil a energie do další činnosti.

Příroda kolem nás



Spoustu nových zajímavostí se mohly děti dovědět na internetu při řešení úkolů společné soutěže zájmových svazů, která proběhla na internetu od 1. 3. 2022 do 30. 4. 2022. Soutěžící hledali odpovědi na 28 otázek z oblasti myslivosti, rybářství, včelařství a zahrádkářství během časového limitu jedné hodiny.

Nejlepších 12 řešitelů z téměř tří set účastníků obdrželo diplomy a odměny 28. května 2022 na výstavě Natura Viva v Lysé nad Labem.

Naučná stezka



Na stezce plné úkolů, poznávejte přírodu bylo motto naučné stezky, kterou připravily pro dětské návštěvníky výstavy Natura viva zájmové svazy.



Děti po prohlídce expozic odpovídaly na různé otázky týkající se včelařství, rybářství, myslivosti a zahrádkářství. Na úseku Českého zahrádkářského svazu si mohly prohlédnout skalku, záhonky se zeleninou, ovocné a okrasné rostliny. Součástí byl také kompost a ukázka nářadí pro práci na zahradě. Proto pro ně jistě nebylo těžké určit, k čemu kompost slouží, pojmenovat vystavené nářadí a pokusit se určit vysazené rostliny. Mimo jiné si také děti vyzkoušely i sázení muškátů, které si potom mohly s květináči odnést domů k dalšímu pěstování.

Zde je třeba poděkovat zahrádkářům z Územního sdružení ČZS Nymburk za jejich obětavou pomoc při realizaci akce.

Zahradní slavnost – holubí poselství

Na Odborném učilišti ve Cvrčovicích spolupřátala Rada Územního sdružení ČZS Břeclav a Odborné učiliště Cvrčovice dne 18. 6. 2022 Zahradní slavnost u příležitosti 65. výročí založení ČZS. Na jejím konání převzal záštitu hejtmán JMK Mgr. Stanislav Grolich, do její přípravy se aktivně zapojil i pedagogický sbor OU Cvrčovice, Město Pohořelice, obec Cvrčovice a místní ZO ČZS Pohořelice, kteří poskytli potřebnou logistickou podporu a zázemí pro její konání.

65 holubů zamířilo k nebi



Zahradní slavnost začala dojemně. Jako poselství míru, lásky a naděje vzletlo k obloze hejno 65 poštovních holubů a zakroužilo nad hlavami diváků.

Po úvodním slově předsedy Rady Územního sdružení ČZS Břeclav Pavla Ruse a zdravic přítomných hostů se dostalo na udělení ocenění za zásluhy ČZS jeho členům a dalším významným činitelům z JMK a Městského úřadu Pohořelice. Byly uděleny Pamětní listy a medaile v upomínku 65. výročí založení ČZS a na místo konání a spolupráci ČZS s OU Cvrčovice.

Následovala velice povedená módní přehlídka žákyň učebního oboru šití oděvů – módní dekoratér, které samy navrhly a ušily a pak na molu i s dalšími studenty předvedly. Závěrečné defilé celé módní přehlídky bylo okouzlující, všichni předvádějící se seřadili na pódiu a vypustili do oblač 65 různobarevných balónků.



Soubor Rozmarýnek

Roztomilý zážitek přichystal dětský folklórní soubor Rozmarýnek Střediska volného času Pohořelice. Děti mladšího školního a předškolního věku zazpívaly lidové písně a zatančily nám. Nechyběl hudební vstup v podobě Mužského pěveckého sboru Mužáci z Přibic a country kapely Wrávor z Břeclavi. Komentovaná přehlídka krojovaných párů představila kroje z různých obcí jižní Moravy. Nakonec za vedení sborníka Iva Farkaše zahrála cimbálová kapela Ponava.

Celou Zahradní slavnost provázelo dobré jídlo a pití, opékalo se prasátko, koštovalo se víno, prodávaly se zákusky upečené studenty OU Cvrčovice a ke koupi byly i květiny na zahrádku. Pro děti fungoval skákací hrad.

Estetické povznesení čekalo na návštěvníky na výstavě obrazů. V rámci některých částí JMK proběhla k Zahradní slavnosti soutěž výtvarných prací žáků mateřských, základních a základních uměleckých škol. Tématem se stala příroda ve všech různých podobách. Návštěvníci zde mohli nalézt nejen obrazy ale také prostorové práce z rozličných materiálů. Oceněno bylo celkem 38 výtvarných a prostorových prací v 9 kategoriích a jedna práce za výtvarnou řadu Brouci zvláštní cenou poroty.

Celá Zahradní slavnost byla pěkná, milá a vydařená. Dokládala spolupráci a porozumění starší generace, zastoupené Českým zahrádkářským svazem a mláďím v podobě žáků Odborného učiliště Cvrčovice a přirozené spojení práce zahrádkářů a Odborného učiliště.

Srdečně a upřímně velmi děkujeme všem těm, kteří se na přípravě a zdárném průběhu Zahradní slavnosti ČZS podíleli, zvláštní poděkování patří moderátorce celého programu Zuzaně Kaňové, která svoji práci odvedla na vysoké profesionální úrovni. Věříme, že spolupráce s OU Cvrčovice a ČZS bude pokračovat na dalších projektech.

Bc. Lenka Hříbková, JUDr. Pavel Rus, ÚS Břeclav

Fotografická soutěž 2022

Do 11. ročníku fotografické soutěže, tentokrát na téma "**Ovoce našich zahrádek**" bylo zasláno celkem 95 fotografií. Z nich bylo vyhodnoceno a oceněno celkem 10 soutěžících.



1. SŠ. Ambrožová Linda - Prostějov

Vzhledem k tomu, že většinu autorů tvořili žáci ZŠ, rozhodla porota ocenit v kategorii ZŠ 7 prací z 86 a v kategorii SŠ 3 práce z 9.

Předvýběr provedli odborníci - Jan Stanzel a Dalibor Auf s ohledem na kvalitu prací a splnění zadaného úkolu. Komise pro práci s mládeží stanovila výsledné pořadí.



1. ZŠ. Machů Terezie - Nové Město nad Metují

Kategorie: Základní školy

1. Machů Terezie - Nové Město nad Metují
2. Lasotová Natálie - Hnojník
3. Staubeová H. - Machov
4. Kukuczová Markéta - Hnojník
5. Pavlát Ondřej - Nové Město nad Metují
6. Chrtová Nikol
7. Pavlíčková Jana



2. ZŠ. Lasotová Natálie - Hnojník

Kategorie: Střední školy

1. Ambrožová Linda - Prostějov
2. Kavka Ondřej
3. Dusíková Michaela

Všechny vítězné fotografie najdete na www.zahradkari.cz/fos

Výtvarná soutěž 2022

Do naší Výtvarné soutěže každoročně zamíří několik set kreseb-maleb a téměř stejné množství polytechnických prací.

Stejně tak tomu bylo i v letošním roce, kdy jsme opět měli problémy s jejich uskladněním a následným vyhodnocením. Ústředí je tou dobou doslova zavaleno výkresy a dalšími prostorově náročnými polytechnickými díly. Na vyhodnocení se opět podíleli členové komise pro práci s mládeží a posuzování bylo zase obtížné, což je již v posledních letech skoro pravidlem.

Úroveň mnohých výtvarných prací je opravdu na vysoké úrovni, a pokud se na ně zaměříme optikou věku jejich tvůrců, pak jejich úroveň u mnohých doslova překvapí, je zřejmý talent a nám nezbyvá



než vyslovit přání, aby se dotyčným i nadále dobře umělecky dařilo, protože v něm cítíme určité životní směřování.

Přejeme tak všem soutěžícím, aby se jim nadále umělecky dařilo. Výsledné pořadí najdete na str. 38.



Zpráva předsedy na zasedání RR ČZS

Vážení přátelé,

dnešní republiková rada (RR) se nese ve slavnostním duchu a není to tím, že jsme se konečně mohli sejít, ale výzdobou, která připomíná 65. výročí ČZS, a také slavnostním aktem předání ocenění osobnostem, které se výrazně zasloužily o přijetí Zahrádkářského zákona. Při zmínce o 65. výročí ČZS bych Vás rád upozornil na akci, kterou k tomuto výročí pořádáme v Mělníce v měsíci srpnu, materiál jste dostali v deskách a také půjde emailem do Vašich ÚS. Jedná se o společensko-vzdělávací víkend, kterého se můžete zúčastnit hromadně skrze ZO, ale klidně i individuálně. V průběhu tohoto víkendu se můžete vzdělávat na přednáškách, podívat se na zajímavé exkurze, nebo se pobavit při hudbě, skleničce a grilování. Veškeré informace najdete na webových stránkách a v rezervačním systému se můžete přihlásit k přednáškám či exkurzím podle chuti. Je tam možnost přihlásit se k ubytování a stravování. Přednášky, exkurze a sobotní podvečerní zábava s grilováním je zdarma. V případě objednání noclehu a ostatního stravování je nutné doplatit příslušnou částku.

Přestože dle zvyklostí by tato zpráva měla být za období od poslední RR, tedy od podzimu 2021, nedá mi to, abych nevzpomenul alespoň v krátkosti celé období od sněmu v listopadu 2019, neboť je to vlastně první prezenční setkání současných členů RR. Těsně před konáním první RR se s příchodem epidemie zavedl lockdown a tím se v podstatě na dva roky uzavřela celá společnost až na krátká období občasných rozvolnění. Nechci se detailně vracet k peripetiím, kterým jsme museli čelit, věřím, že to máte v živé paměti a také to obsahovaly zprávy o činnostech ČZS, které jste dostávali s materiály k distančním zasedáním RR v průběhu uplynulých dvou let. Třikrát se konalo distanční zasedání RR a nyní se tedy na čtvrtém zasedání konečně scházíme. Termín byl zvolen netradičně v červnu, ale obava, že by se v jarním nebo podzimním období mohla vrátit restriktivní opatření, nás donutila takto reagovat. Po této stránce je konání velkých akcí již zcela bez omezení, avšak dopad covidových následků je patrný i nyní, tím myslím vysoký počet omluvek na toto zasedání. Je evidentní, že odeznění epidemie se nevrátí vše do běžného předcovidového stavu, ale bude to trvat delší dobu a stát mnoho úsilí a není jisté, zda se to někdy zcela napraví. Společnost čelí od té doby neustálému tlaku událostí, které jsou navíc uměle médií přeháněny a snad i záměrně zveličovány. Lidé jsou psychicky vyčerpáni a v poslední době čelí mnohokrát i existenčním problémům, takže nemají ani chuť či myšlenku na nějaké spolkové aktivity, které je dosud bavily a věnovali jim část svého volného času. Nezájem o spolkovou činnost, o účast na schůzích a nízká aktivita není problémem jen našeho svazu. Velmi často jsem v kontaktu s ostatními předsedy myslivců, včelařů, rybářů i chovatelů a tento problém řeší úplně všichni. Bohužel recept zatím nikdo nenašel a tak musíme spoléhat na postupnou obrodu a spolehnout se na ty z Vás, našich členů, kteří ve své aktivitě nepolevili, nezpohodlněli a snaží se udržet aktivity svých územních sdružení (ÚS) a základních organizací (ZO). Není to jednoduché, a tito členové si zaslouží obrovské poděkování a obdiv. Na ústředí se dá z různých zdrojů, hlášení a přehledů vyzorovat trendy, které zcela jasně vypovídají o tom, které ÚS jak funguje. A jsou to pořád stejná, která pracují, komunikují, mají vlastní aktivity nebo se zúčastňují těch pořádaných ústředím, myslím třeba soutěže, výstavy, semináře nebo školení. A pořád stejná, která neplní termíny, nezúčastňují se akcí ústředí a o jejich vlastních aktivitách se nedozvíme, protože nekomunikují. A není žádné překvapení, že zástupci těchto hůře fungujících ÚS jsou především mezi těmi, kteří se dnes omluvili. Jaký však zvolit k těmto ÚS přístup? Nemůžeme nad tím mávnout rukou, ale ani nechceme být v roli drába, který nad nimi bude stát s bičem a neustále je postrkovat. Před časem jsme zkusili takzvanou pozitivní motivaci a skrze Fond aktivity nabídli ÚS získat větší podíl financí z členské známky na provádění aktivity. Většinou pokud nic nefunguje, tak alespoň peníze bývají motivačním prvkem. Co si však myslet o funkcionářích, kteří ani po opakovaných výzvách nezašlou podklady a tím pádem nemohou tyto prostředky čerpat? Uvědomují

si tito funkcionáři ÚS, že vlastně obírají své regiony o možnost čerpat finanční prostředky na aktivity třeba ZO, které jsou mnohdy akční, ale mají smůlu, že se nalezají v tom kterém ÚS? Dokonce jsou případy, kdy se ZO nedovolají pomoci od ÚS, tak se s nadějí obrací na ústředí a následně jsou jim ještě za strany funkcionářů ÚS házeny klacky pod nohy. Malicherné pŕtky a uražená ješitnost stály již za mnohým odstoupením z funkcí skutečně dobrých předsedů ZO, kteří již neměli sílu bojovat s neochotou a odmítáním ze strany ÚS. Pro vyváženost: Je také řada dobře fungujících ÚS, které mají pod sebou ZO, v jejímž čele stojí takový prudič, se kterým se nedá vyjít, takže to otrávil řadu funkcionářů ÚS. Je to holt práce s lidmi a ta je složitá. V této souvislosti bych vzpomněl i na narůstající problém, který se týká nedostatku zájemců o funkcionářství v ZO nebo ÚS. Zkušenost z poslední doby ukazuje, že velmi často se v takové chvíli zjeví „spasitel“, který má velký zájem zachránit situaci, nejdnou je ho všude plno, má čas, nabízí se, že tam zajede, to zařídí a po pár letech se zjistí, že majetek který měl být převeden na organizaci je v majetku jeho nebo již třetí osoby a uplynula promlčecí doba. Pokud se Vám podaří získat nového, šikovného slušného člena na funkci, nezbyvá než gratulovat, ale pokud toho člověka dobře neznáte, opatrnost velí: důvěřuj, ale prověřuj. A tím jsme se dostali ke kontrolním komisím a jejich činnosti, ostatně pan předseda KK by mohl vyprávět, co všechno již komise řešily. Abych však nebyl jen negativní, řada ÚS fungovala i během covidu a jak to bylo možné, snažila se zúčastňovat i akcí pořádaných ústředím. Proběhla tak řada výstav, soutěží, školení a pomohli tak zmírnit propad do koronavirového spánku, protože zcela vypnout všechny aktivity nebylo možné. Minimálně ty organizační záležitosti bylo nutné udržovat. Ústředí sice pracovalo v omezeném režimu, ale pracovalo bez přerušení, probíhaly registrace, finanční operace i představenstvo pracovalo, byt mnohdy v distančním režimu. Velkým počinem, který se podařilo dokončit v době covidu, bylo přijetí Zahrádkářského zákona. O tomto mimořádném úspěchu, po 20 letech snažení, bylo napsáno již mnoho a je možné, že se zmíní i dr. Štroblová ve svém příspěvku, dnes však uděláme jakousi pomyslnou tečku za procesem přijetí zákona a předáme ocenění osobnostem, které se o to významně zasloužily.

Velmi reálně jsme pokročili k zavedení elektronické evidence členů ČZS. Nejenže je to jeden z cílů programové orientace ČZS, schválené sněmem, ale nutí nás k tomu i okolnosti způsobené zastaralým systémem evidence ZO na ústředí a také snaha o úsporu nákladů na výrobu a distribuci fyzických členských známek. Program evidence ZO je v havarijním stavu a po smrti programátora nemáme přístup ke zdrojovému kódu, a tím možnosti opravit nebo aktualizovat daný program. Vedení řádné členské databáze je jednou ze zákonných povinností každého spolku. Kromě toho jsme ve 21. století, a pokud máme být zajímaví i pro nové mladé členy, kteří jsou zvyklí na moderní komunikační prvky i možnosti placení přes různé aplikace, nemůžeme se tomu vyhýbat. Na druhou stranu nesmíme zapomínat ani na naše stávající členy, kteří jsou již ve vyšším věku a zavádění takových novot je přímo děsí a místo na obrazovce mají rádi vše fyzicky v ruce. Hledali jsme proto takový systém, který by oběma těmto skupinám našich členů vyhovoval. Povedlo se a nyní dokončujeme systém speciálně vytvořený na podmínky ČZS. Systém je vytvořen a bude spravován firmou, která má evropské bezpečnostní certifikáty ohledně zabezpečení databáze před zneužitím dat z pohledu GDPR. U nás bude vytvořen systém administrátorů a správců, kteří budou mít nastavena oprávnění a přístupy pouze k určené části databáze, kterou budou spravovat. Správce ZO uvidí členy své ZO, správce ÚS uvidí pouze potřebné údaje o ZO v jeho působnosti a konečně správce na úrovni RR uvidí vybrané údaje o ÚS a ZO. Není to nic nového, již nyní je povinna každá ZO vést evidenci členů, ovšem každá ZO to vede jinak, někdo používá systém vytvořený ing. Kožešníkem, který je v podstatě podobný tomu novému. Někde to vedou v excelovské tabulce a někde používají dosud tužku a papír a matriku členů vedou v sešitě. Prostě je v tom guláš, a pokud dojde k utlumení činnosti ÚS, je pak velmi složité pro ústředí dát dohromady ZO v daném ÚS a pokusit se obnovit činnost tohoto ÚS. Pokud bych to měl vyjádřit obrazně, tak ten nový systém je v podstatě velký sešit, kde na každém listě bude matrika

jednotlivých ZO, které si povedou samy evidenci, ale ten sešit jako celek bude pořád v rukou ČZS a pro ústředí pak nebude problém nalistovat příslušnou stranu a zjistit informace o příslušné ZO. To je ta část evidence členů a ZO. Další částí je platba členských příspěvků. Každá ZO si vytvoří databázi členů a u každého člena povede i evidenci členských příspěvků. Na způsobu vybírání členských příspěvků v ZO od členů se nic nemění. Člen zaplatí tak, jak je dosud zvyklý, hotově nebo převodem z účtu. Následně pokladník nebo určená osoba v evidenci členů vyznačí, který člen má zapláceno, a tím se aktivuje jeho členská známka na daný rok. Systém navíc upozorní pokladníka, jaký podíl z členské známky má poslat na ústředí ČZS a v jakém termínu. Dalším krokem je distribuce známek členům. V systému má každý člen vytvořen svůj profil, nebo kartu chcete-li, ve kterém jsou i kontaktní údaje, čili telefon nebo email nebo obojí. Pokud má člen tzv. chytrý telefon, tak mu systém vytvoří digitální členský průkaz a v tomto průkazu mu aktivuje členskou známku na daný rok. Pokud systém nebude moci aktivovat známku v telefonu, pošle ji na uvedený email. Pokud ale u člena systém nenajde chytrý telefon ani email, pak je poslední možnost a to, že pokladník vygeneruje a vytiskne známku sám na papír nebo lze i na samolepku a předá ji členovi, který si ji uloží nebo nalepí. V drtivě většině organizací je pokladník schopen dopředu určit, kdo bude používat digitální verzi, nebo to bude chtít vytisknout a podle toho se může připravit. K tomuto systému vedení základního členského příspěvku bude možné si v případě požadavku aktivovat hospodářský modul jako nadstavbu systému, ve kterém lze evidovat další účelové poplatky, pozemky, stavy elektroměrů a vodoměrů, počty brigádnických hodin a další. Celý systém je placen z prostředků republikové rady a prostředků ušetřených na distribuci a výrobu členských známek. Je zde také možnost, aby část prostředků na vedení členské základny poskytlo MZe. Bonusem centrální evidence členů je možnost jejího navázání na poskytování slev u obchodníků a získání výhody slev pro členy ČZS. Nemusíte mít obavu, že bychom to spustili bez patřičné instruktáže a možnosti proškolení určených osob ZO a ÚS, kde je předpoklad proškolení způsobem podobným oblastním poradám. O dalším postupu budeme průběžně informovat. Přestože mnozí budou argumentovat, že naši členové v některých případech nemůžou nebo neumí pracovat s počítačem, není jiné cesty. V případě, že se vyskytnou organizace, které to nevládnou, bude na ÚS, aby jim pomohla, stejně jako to bude zřejmě v případě datových schránek.

V další části bych se již věnoval činnosti představenstva ČZS od poslední RR v listopadu 2021.

Na prosincovém zasedání PČZS se projednávaly především tyto body:

- Stav příprav výroby knihy k zahrádkovým osadám Proč neztrácet půdu pod nohama
- Jednání s Českou poštou přineslo odložení zdražení služeb pošty z 1. 1. 2022 až od 1. 7. 2022.
- V rámci snížení nákladů na poštovné za Zpravodaj ČZS bylo dohodnuto s dodavatelem balení časopisu Zahrádkář, že se Zpravodaj bude přikládat k časopisu a dojde k výraznému snížení poštovného. Zpravodaj 2/2022 byl již odeslán dle tohoto opatření.
- Přijali jsme nabídku na knihu M. Komžíka Netradiční druhy ovoce za velkoobchodní cenu a budeme ji tak moci nabízet členům se slevou.
- Vyhodnocení úspěšnosti nástěnného kalendáře ČZS, téma pro rok 2022 bylo Ovoce našich zahrádek. Byl velmi pozitivně hodnocen, celý náklad 600 ks byl rozebrán ještě před Vánoce. Kalendáře již několik let připravuje Jana Lapáčková.
- Projednal se dopis SPÚ se žádostí o zaslání seznamu koncových uživatelů zahrádek na pozemcích státu. Byla domluvena schůzka s ředitelem SPÚ za účasti předsedy Kozlíka a místopředsedkyně JUDr. Štroblové. Následně byl rozeslán dopis na ÚS.
- Vyhodnotil se stav předplatitelů časopisu Zahrádkář, u předplatitelů byl za rok 2021 znatelný nárůst, prodej přes PNS však stále klesá a tak došlo i k mírnému snížení počtu předplatitelů.
- Byla podána informace o pomoci zahrádkářům postižených

tornádem za strany Ovocnářské unie, jejíž členové přivezli do oblasti zdarma 2000 stromků a keřů a 4000 sazenic jahod. Byla u toho i ČT. Zprostředkovatelem pomoci mezi Ovocnářskou unií a postiženými ZO bylo představenstvo ČZS.

- Projednávala se personální situace v redakci izahradkare.cz, kdy stávající redaktor uvažuje o odchodu, a my budeme nuceni hledat nové zaměstnance.
- Projednávala se příprava dalšího ročníku Děčínské kotvy se SKF a zem. školou v Děčíně-Libverda. Je v plánu pokračovat s účastí našich dětí v kategorii žák, jejich dosavadní kvality jsou hodnoceny velmi pozitivně.
- Projednalo se vyhodnocení diskuzních příspěvků z RR:
 - Přestat tisknout kapesní kalendářky – neakceptováno, zatím pokračovat v jejich tisknutí, před tiskem zkontrolovat plánové počty.
 - Uspořádat RR v červnu – splněno, v představenstvu byl již dříve odsouhlasen červnový termín.
 - Zpracovat manuál k datovým schránkám – splněno, je ke stažení na webu www.zahradkari.cz/datovka.
 - Informovat o slevách pro členy – zatím ve fázi příprav, souvisí s elektronickou evidencí členů.
 - U zpráv k RR dělat jazykovou korekturu – pokusíme se zajistit korektorku časopisu Zahrádkář i pro korektury zpráv.
- Byla projednána zpráva předsedkyně komise pro práci s mládeží Mgr. Ambrožové.
- Představenstvo projednalo a schválilo příspěvky z fondů ČZS na návrh HFK.
- Představenstvo projednalo a schválilo zvýšení příspěvku na stravování pro účastníky zasedání odborných komisí a zasedání PČZS a soutěží ČZS s délkou trvání delší než 6 hodin.

Další zasedání PČZS proběhlo v únoru, na tomto zasedání se projednávalo zejména:

- Zpracování pozvánky pro osobnosti vyznamenané za pomoc s přijetím Zahrádkářského zákona
- Byla projednána účast předsedy ČZS v pořadu Máte slovo na ČT.
- Informace o jednání s výstavišti ke smlouvám na rok 2022
- Projednala se informace o jednání s firmou na přípravu programu na vedení členské evidence.
- Projednala se informace o pokračování online kampaně na podporu získání předplatitelů v polovičním rozsahu než v roce 2021.
- Informace o zavedení nového poukazu na získání předplatitelů pomocí přímého prodeje ve stáncích na výstavištích nebo u prodejců v kamenných obchodech a zahrádnictvích
- Představenstvo bylo seznámeno s podobou knihy o zahrádkářských osadách, kterou ve spolupráci s ČZS vydala Akademie věd ČR.
- Shodou okolností se na nás obrátilo vydavatelství Walden se žádostí o spolupráci na knize o pěstování na zahradě. Došlo k dohodě, Ivan Dvořák byl pověřen spoluprací. Kniha bude vyrobena na náklady Walden a provize z prodaných výtisků vyplácena ČZS.
- Představenstvo projednalo nabídky na služby mobilního operátora a vybralo nejvýhodnější nabídku od firmy Vodafone na 24 měsíců.
- Bylo projednáno zaslání gratulace prof. Hričovskému k jeho životnímu jubileu 90 let.
- Byly projednány a zrekapitulovány akce k 65. výročí ČZS:
 - Dvojnásobný počet ocenění
 - Časopis zdarma do každé ZO
 - Jednotné zpracování grafiky plakátů a rozeslání emailem na ÚS
 - Vydání publikace o prospěšnosti zahrádkářských osad
 - Víkend ČZS na školním statku v Mělníce s přednáškami a exkurzemi
- Projednala se informace o pozitivním vlivu existence Zahrádkářského zákona, první případy nezvyšování cen pronájmu pozemků s přihlédnutím k veřejné prospěšnosti zahrádkářské deklarované v ZZ.

- Projednána byla zpráva Komise pro práci s mládeží a harmonogram akcí v roce 2022.
- Projednána byla zpráva Komise pěstitelské s plánem práce na rok 2022.
- PČZS bylo seznámeno s aktuálním stavem registrací u MS.
- Dle návrhu HFK byly schváleny příspěvky z fondů ČZS pro ZO a US a předsedkyně HFK byla pověřena přípravou oblastních porad.
- Byla podána informace o činnosti Kontrolní komise.

Březnové představenstvo se konalo 17. 3. 2022 a projednávalo tyto záležitosti:

- Byla schválena cena za knihu o zahrádkářských osadách ve výši 30,- Kč, což je v podstatě zůstatek z výrobních nákladů po odečtení dotace, za tuto cenu je možné si knihu na ústředí objednat, a pokud bude zasílána poštou, je nutné připočítat poštovné.
- Byl projednán požadavek na personální změnu na ekonomickém oddělení a hledání vhodného kandidáta na pozici referenty.
- Byla podána informace o setkání spolků v parlamentu s podvýborem zemědělského výboru pro spolky, jednalo se o jakési seznámení nových poslanců s problematikou jednotlivých spolků v jejich gesci, účast za ČZS předseda Kozlík a tajemnice ing. Pavlicová.
- Byla podána informace o průběhu příprav Děčínské kotvy v kategorii žák, termín akce byl stanoven na 11.–12. 5. 2022.
- Na základě uzavření sbírky na pomoc postižených tornádem na jižní Moravě a přijatých žádostech na odškodnění byla pověřena HFK, aby vyhodnotila stav škod v jednotlivých ZO a navrhla způsob vypořádání sbírky uspořádané pomocí mimořádného příspěvku do rizikového fondu.
- Byla podána informace o stavu registrací u MS a také stavu podávání účetních závěrek do Sbírký listin.
- Projednaly se informace z Právní komise a právní poradny.
- Byla podána zpráva o činnosti Pěstitelské komise a Komise pro práci s mládeží.
- Byl projednán stav příprav RR.
- Představenstvo bylo informováno o problému s umístěním pamětního kamene k 100. výročí ČSR, který byl instalován v Břeclavi v lokalitě Pohansko v roce 2018. V dubnu 2021 byl na žádost památkářů tento kámen odstraněn a umístěn na odlehlejší místo mimo komunikace v oboře Pohansko. Jak se následně zjistilo, ÚS Břeclav, které byla pověřeno realizací slavnostního aktu uložení toho kamene, nemělo svolení majitele pozemku, což je stát, a navíc je tato lokalita památkově chráněna a povolení památkového úřadu nebylo rovněž. Tato skutečnost byla ÚS Břeclav známa od června 2019. Teprve náhodou se na to přišlo a představenstvo ČZS bylo nuceno jednat o přemístění na vhodnější místo. Představenstvo využilo nabídku ÚS Hodonín na přemístění pamětního kamene na pozemek ve vlastnictví ÚS Hodonín a schválilo jeho přemístění do Hodonína.
- Dále byla projednána stížnost předsedy Kozlíka na nekomunikaci mezi Rozhodčí komisí a představenstvem ČZS, kdy ani po třech měsících nedošlo k odpovědi na dopis představenstva se žádostí o stanovisko ke stížnosti na nečinnost Rozhodčí komise.
- Posledním bodem jednání bylo předání podnětu Kontrolní komisi, zda ze strany ÚS Břeclav nedošlo k neoprávněnému čerpání příspěvku z Fondu rozvoje na opravu nemovitosti, které již nebyla v jeho vlastnictví a kontrolu, zda prodej nemovitosti proběhl v souladu se stanovami.

V dubnu se konalo představenstvo 28. 4. a projednalo především:

- Připomínky předsedy RK a ÚS Břeclav k zápisu z březnového představenstva, které byly následně zapracovány do zápisu.
- Byla projednána stížnost autora fotografií v Rukověti 2022 na použití jeho fotek bez jeho souhlasu. Přestože se tato záležitost následně vyřešila, bylo rozhodnuto o nutnosti i v případě používání písemností a fotografií v interních materiálech ČZS

- vyžadovat písemný souhlas s použitím autorského materiálu, aby se těmto sporům předcházelo.
- Byla podána informace o křtu knihy o zahrádkářských osadách v Praze a v Brně.
- Byla projednána pozvánka na výstavu Europom 2022, která se koná ve Švédsku, představenstvo pozvání neodmítlo, ale je nutné zvážit ekonomické náklady a pokud nebude možnost je snížit třeba společnou expozicí se svazem ochránců přírody, tak pozvání odmítnout.
- S ohledem na vývoj byla diskutována otázka úpravy některých vnitřních předpisů včetně Stanov. Jedná se o Statuty fondů, Zásady pro čerpání příspěvků z fondů, Směrnice pro udělování ocenění ČZS. Představenstvo uložilo HFK připravit úpravu Statutu fondů a Zásad pro čerpání a předložit představenstvu k projednání.
- Právní komise dostala za úkol připravit harmonogram úprav stanov a předložit ho na RR.
- Byla diskutována četnost a termín konání RR, v letošním roce je nad podzimním termínem konání RR zatím otazník, ale do budoucna se představenstvo přiklání ke konání RR jen jednou v roce a to v podzimním termínu. Jarní RR do značné míry nahrazují oblastní porady a zprávy o činnosti a z komisí by byly uveřejněny ve Zpravodaji. Mnohem důležitější je zasedání v podzimním termínu. Mimo jiné to bude i úspora nákladů.
- Byla projednána výroba propagačních materiálů nejen k výročí, ale i k propagaci a odměnám do dětských soutěží.
- Byla projednána pozvánka do Senátu ČR na setkání spolků, které pracují s dětmi a mládeží s možností ocenit ty členy, kteří s mládeží dlouhodobě pracují.
- Pozvánka na pietní akci v Lidicích byla s ohledem na kolizi s termínem RR předána ÚS Kladno, které se akce zúčastní a položí věnec za ČZS u lidického památníku.
- Byla projednána informace o registracích u MS.
- Byla projednána aktuální problematika řešená v právní poradně především ohledně množící se černé výstavby v osadách.
- Byla projednána zpráva HFK a schváleny příspěvky z Fondů na její návrh.
- Byla projednána informace o přípravách oblastních porad.
- Byla podána informace z Pěstitelské komise a informace o přípravě semináře pro oblastní instruktory v Děčíně a příprava Rukověti zahrádkáře na rok 2023.
- Byla podána zpráva o činnosti Komise pro práci s mládeží s popisem příprav jednotlivých soutěží a stavem jejich připravenosti.
- V rámci diskuze bylo vysloveno poděkování Zdeňkovi Kuplíkovi za jeho práci při přípravě dětí na Děčínskou kotvu a aktivity v oblasti floristiky.

Poslední zasedání představenstva proběhlo ve středu 25. 5. a projednalo:

- Především se projednávala příprava RR a všech materiálů, které bylo nutné před konáním RR projednat či schválit.
- HFK předložila k projednání návrh Statutu fondů ČZS, které představenstvo po projednání předkládá RR ke Schválení.
- HFK zároveň předložila ke schválení Zásady pro čerpání příspěvků z fondů. Představenstvo Zásady po projednání schválilo, jejich účinnost je však navázána na schválení Statutu fondů v RR.
- Další směrnici, která se projednávala, byl Metodický pokyn pro udělování ocenění ČZS, které po projednání je předkládáno RR ke schválení.
- Byl projednán návrh na otevření diskuze ke změně Stanov a schválen časový harmonogram jednotlivých kroků.
- HFK předložila ke schválení návrh na vypořádání sbírky na pomoc postižených tornádem, který byl schválen a bude podána informace na RR.
- Na návrh HFK byly projednány a schváleny příspěvky s fondů, jeden příspěvek byl zamítnut, a to na právní služby, k tomuto bylo již dříve vydáno usnesení, že na právní služby a soudní výlohy nelze čerpat příspěvky z fondů ČZS.
- Byl zhodnocen dosavadní průběh oblastních porad.
- Byly zhodnoceny proběhlé jarní výstavy v Olomouci, Kroměříži a Lysé nad Labem.

- Byla podána informace o zájmu filmařů natočit film o životě v zahrádkářské osadě a rádi by na tomto spolupracovali i s ČZS.
- Byla podána informace o průběhu Děčínské kotvy, kde byl opět velmi pozitivně hodnocen výkon našich žáků a naše práce s dětmi v této oblasti.
- Byla podána informace o účasti na oslavách 150 let Českého svazu včelařů v jejich učilišti v Nasavrkách, včetně poděkování předsedkyně ČSV za účast ČZS na jejich oslavách, spolupráce s ČZS si velmi váží.
- Byla podána informace o přípravách soutěží ČZS – Floristické a Mladého zahrádkáře.
- Byla podána informace z činnosti Kontrolní komise.

Z délky mé zprávy vidíte, že činnost ústředních orgánů je obsáhlá covid – necovid, a pokud má ČZS pokračovat v nastoleném trendu pozitivního vývoje nelze se vymlouvat na okolnosti, ale hledat cesty, jak lze pokračovat. Slavíme 65 let, a i když je to dnes v lidském životě hranice odchodu do penze, věřím, že to není případ našeho Svazu. Svaz neodchází na odpočinek, ale vyzrál ve zkušeného hospodáře a své zkušenosti, za ta léta získané, musí předávat dál. A to i díky aktivním členům ČZS, kteří obětují svůj volný čas a po celý rok a celá léta pracují na úkor svého času, rodin či jiných koníčků, a za to patří všem aktivním zahrádkářům obrovské poděkování.

Bohužel však nastávají v lidském životě i smutné okamžiky, a tak s námi toto výročí nemohou oslavit ti, kteří odešli z našich řad navždy. V uplynulém půlroce to byl přítel Blažej Bobek, člen RR za ÚS Třebíč a dlouholetý a obětavý zahrádkář. Prosím, abyste povstali a uctili jeho památku tichou vzpomínkou.

A na závěr:

Přeji našemu Svazu k tomuto výročí, aby i v budoucnu mohl stavět na osvědčených funkcionářích, pracovních členech a mohl ještě spoustu let přinášet svému okolí „radost, krásu i užitek“, což je věta, kterou jsem si s dovolením vypůjčil od častolovických zahrádkářů.

Přeji Vám hodně zdraví, pevné nervy, neutuchající elán a mnoho pěstitelských úspěchů na zahrádkách, v sadech, ve vinicích, ale třeba i jen v truhlících na balkoně. Děkuji za pozornost.

Děkuji, Stanislav Kozlík, předseda ČZS

3. RR ukládá

a) předsedovi ČZS

- zabezpečit vydání Zpravodaje č. 1/2022 do 31. 7. 2022
- vyhodnotit diskuzi ze 4. zasedání RR ČZS a zabezpečit její využití v další činnosti ČZS

b) členům RR a představenstvům ÚS

- spolupracovat a být nápomocni při dokončení registrací ZO a SZO
- dořešit dluhy za členské příspěvky
- spolupracovat a být nápomocni při zpracování a zaslání úč. závěrek ZO/SZO na ústředí svazu k založení do sbírky listin

c) výborům ZO/SZO

- dokončit registraci ZO/SZO zasláním podkladů na ústředí
- zpracovat a zaslat na ústředí účetní uzávěrky k založení do sbírky listin

Usnesení bylo projednáno členy RR ČZS s následujícím výsledkem:

Pro usnesení 51

Proti usnesení 0

Zdrželi se 0

Usnesení bylo schváleno dne 12. 06. 2022

MVDr. Stanislav Kubesa - předsedající,

Marcela Urbanová - zapisovatel, Miroslav Pánek - ověřovatel.

Usnesení ze 4. zasedání RR ČZS (2020–2024) konané ve dnech 11.–12. 6. 2022 v Hotelu Pramen v Praze

Přítomno 51 členů RR z celkového počtu 73 členů oprávněných hlasovat, tj. 70 %. Republiková rada je usnášeníschopná.

1. RR bere na vědomí:

- ekonomické informace
- informace z právní oblasti včetně spolkového rejstříku
- informace o odborné činnosti
- informace o práci s mládeží
- zprávu šéfredaktora časopisu Zahrádkář
- zprávu kontrolní komise
- zprávu rozhodčí komise
- rezignaci Ing. Zbyňka Smetany na funkci člena RR ČZS za ÚS Praha-východ
- rezignaci Mgr. Romana Duba na funkci člena RR ČZS za ÚS Strakonice
- rezignaci Milana Pecha na funkci člena RR ČZS za ÚS Most
- rezignaci Josefa Čepka na funkci člena RR ČZS za ÚS Ústí nad Orlicí
- Zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje ČZS

2. RR schvaluje:

- usnesení ze 3. zasedání RR ČZS
- zprávu předsedy ČZS Stanislava Kozlíka o činnosti za období od 3. zasedání RR
- kooptaci Jana Kamelského na funkci člena RR ČZS za ÚS Praha-východ

3. Statut fondů Českého zahrádkářského svazu, z.s.

Český zahrádkářský svaz, z.s. (dále jen „svaz“), v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, podle českých účetních standardů, zejména Českého účetního standardu č. 413 a podle Stanov svazu, zřizuje pro potřeby zajišťování a rozvoje činnosti svazu dále uvedené fondy:

ČÁST PRVNÍ FOND ROZVOJE SVAZU

Čl. 1 Účel fondu

Fond rozvoje svazu (dále jen „fond rozvoje“) se zřizuje na podporu rozvoje jeho činností na:

- akce pořádané Republikovou radou svazu (dále jen „Republiková rada“) pro pobočné spolky svazu (dále jen „pobočný spolek“),
- výstavbu, rekonstrukce, údržbu,
- vybavení objektů v majetku svazu a jeho pobočných spolků,
- vybavení kanceláří, zpracoven ovoce, prodejen zahrádkářských přebytků,
- mzdové výdaje územního sdružení v rámci oblastního školení,
- občerstvení při soutěžích, které nelze hradit z dotace ze státního rozpočtu,

- g) mimořádné události svazu a jeho pobočných spolků,
- h) přechodné krytí nedostatku finančních prostředků svazu a jeho pobočných spolků, pokud nemají dostatek vlastních prostředků na účtech,
- i) pokrytí nákladů na zahraniční návštěvy a mezinárodní propagaci svazu,
- j) na pokrytí ztráty hospodaření Ústředí svazu, pokud byla způsobena činnostmi pro pobočné spolky svazu.

Čl. 2 Prostředky fondu

Prostředky fondu rozvoje tvoří schválená částka podílu ze zaplacených členských známek svazu pro příslušný kalendářní rok, případně přerozdělená část zisku svazu po zdanění a schválení Republikovou radou.

Čl. 3 Čerpání prostředků z fondu

1) Prostředky z fondu rozvoje může čerpat svaz a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) v souladu s tímto statutem a při dodržení „Zásad pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje svazu“.

2) Čerpání prostředků z fondu rozvoje se provádí na základě písemné žádosti žadatele (v případě základní organizace je nutné doporučení územního sdružení). Žádost je přezkoumána a vyhodnocena na nejbližším zasedání hospodářsko-finanční komise svazu (dále jen „hospodářsko-finanční komise“) s přihlédnutím k účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků. Po projednání v hospodářsko-finanční komisi je žádost předložena Představenstvu svazu s doporučením ke schválení či zamítnutí.

3) Z fondu rozvoje se, na základě usnesení Představenstva svazu, poskytují účelově určené příspěvky, které jsou nevratné a tvoří dodatečné přerozdělení prostředků z členského příspěvku ve prospěch žadatelů o příspěvky.

4) Z fondu rozvoje může být poskytnuta bezúročná zápůjčka na přechodné krytí nedostatku finančních prostředků žadatele na dobu 1 roku, výjimečně nejvýše do 2 let. Zápůjčka může být poskytnuta do maximální výše 50 000,- Kč. Výjimku z tohoto ustanovení může, ze závažných důvodů, schválit Představenstvo svazu.

5) Po schválení žádosti o bezúročnou zápůjčku, zašle ekonomické oddělení Ústředí svazu (dále jen „ekonomické oddělení“) žadateli návrh smlouvy a teprve po vrácení podepsaného výtisku smlouvy, zašle žadateli finanční částku na jeho účet.

6) Příspěvky jsou zasílány výhradně na bankovní účet vedený na jméno žadatele.

7) Žadatel musí poskytnutý příspěvek využít výlučně na úhradu nákladů na splnění účelu příspěvku uvedeného v žádosti o příspěvek z fondu rozvoje.

8) Nevyčerpanou část poskytnutého příspěvku je žadatel povinen vrátit do 1 roku od připsání příspěvku na jeho účet.

9) Žadatel je povinen, nejpozději do 1 roku od připsání příspěvku na jeho účet, doložit splnění účelu čerpání, včetně kopií dokladů dokládajících skutečné čerpání, minimálně ve výši poskytnutého příspěvku. V případě, že žadatel nebude schopen doložit čerpání příspěvku nebo byl příspěvek použit pro jiný účel, než bylo uvedeno v žádosti, je povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů od obdržení výzvy) celý příspěvek na účet svazu, ze kterého byl příspěvek odeslán.

10) Lhůta vázanosti příspěvku na požadovaný účel trvá 5 let od připsání příspěvku na účet žadatele. V případě, že tato lhůta nebude dodržena, je žadatel povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů) celý příspěvek na účet svazu. Lhůtou vázanosti příspěvku se rozumí např. vlastnictví nemovitosti, strojů nebo vybavení po dobu 5 let od obdržení příspěvku na účet žadatele. V této lhůtě nelze zrušit žadatele do vypořádání závazku vůči svazu.

11) Na poskytnutí příspěvku z fondu rozvoje není právní nárok.

12) Poskytnutí příspěvku je vázáno na zveřejnění účetních závěrek žadatele ve Sbírce listin u Městského soudu v Praze, minimálně za posledních 5 let.

ČÁST DRUHÁ RIZIKOVÝ FOND SVAZU

Čl. 1 Účel fondu

Rizikový fond svazu (dále jen „rizikový fond“) se zřizuje na pomoc k odstraňování škod na majetku svazu a jeho pobočných spolků, které vznikly následkem zejména přírodních živlů a živelných pohrom.

Čl. 2 Prostředky fondu

1) Základní vklad byl vytvořen z účetních zůstatků z povodňové známky z roku 2002 a z příspěvků organizací na povodeň v roce 2006. Každoročně jsou prostředky rizikového fondu navyšovány o schválený podíl ze zaplacené členské známky v příslušném kalendářním roce.

2) V případě živelné pohromy značného rozsahu (povodně, tornáda apod.) může Představenstvo svazu vyhlásit sbírku pomoci mimořádného příspěvku do rizikového fondu.

Čl. 3 Čerpání prostředků z fondu

1) Prostředky z rizikového fondu může čerpat svaz a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) na základě písemné žádosti (u základní organizace prostřednictvím územního sdružení) s vyčíslením výše škody na společném majetku svazu, po schválení v Představenstvu svazu.

2) Žadatel je povinen, nejpozději do 1 roku od připsání příspěvku na jeho účet, doložit splnění účelu čerpání, včetně kopií dokladů dokládajících skutečné čerpání, minimálně ve výši poskytnutého příspěvku. V případě, že žadatel nebude schopen doložit čerpání příspěvku nebo byl příspěvek použit pro jiný účel, než bylo uvedeno v žádosti, je povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů od obdržení výzvy) celý příspěvek na účet svazu, ze kterého byl příspěvek odeslán.

3) V případě živelné pohromy značného rozsahu, který vyvolá sbírku na pomoc postiženým oblastem pomocí mimořádného příspěvku do rizikového fondu, má Představenstvo svazu pravomoc postupovat odlišně od ustanovení odstavce 1 a 2. V rámci rychlé pomoci k zabránění dalších škod může Představenstvo svazu rozhodnout o okamžitém vyplacení schváleného příspěvku. Následně hospodářsko-finanční komise zjistí celkový rozsah poškození majetku svazu a jeho pobočných spolků na území zasažených živelnou katastrofou. Po zjištění stavu prostředků získaných pomocí mimořádných příspěvků do rizikového fondu a celkového stavu prostředků na rizikovém fondu navrhne hospodářsko-finanční komise Představenstvu svazu způsob vyplacení odškodnění.

4) V případě, že prostředky získané pomocí mimořádných příspěvků na konkrétní živelnou pohromu přesáhnou škody na majetku svazu a jeho pobočných spolků, bude tento zůstatek na návrh hospodářsko-finanční komise rozdělen a po schválení Představenstvem svazu zaslán na účet dotčených pobočných spolků. Pobočné spolky mohou tyto prostředky použít k finanční pomoci svým členům, kterým vznikla škoda následkem živelné pohromy. V tomto případě neplatí ustanovení části čtvrté, čl. 1, odst. 1) a 2) tohoto statutu. Pro hospodářsko-finanční komisi platí povinnost po vyplacení odškodnění informovat Republikovou radu a údaje následně zveřejnit ve Zpravodaji svazu. Příjemci odškodnění z mimořádných příspěvků z rizikového fondu mají povinnost do 1 roku po obdržení prostředků zpracovat a zaslat Představenstvu svazu závěrečnou zprávu. Zpráva bude obsahovat popis využití obdržných prostředků včetně té části prostředků, která měla sloužit pro odškodnění členů jejich organizací.

ČÁST TŘETÍ FOND AKTIVITY ÚZEMNÍCH SDRUŽENÍ

Čl. 1 Účel fondu

Fond aktivity územních sdružení (dále jen „fond aktivity“) se zřizuje za účelem podpory rozvoje aktivity územních sdružení. Prostředky

sdužené ve fondu aktivity mohou čerpat výhradně územní sdužení na základě zaslaného „Přehledu o činnosti“ s hodnotícím formulářem aktivit.

Čl. 2 Prostředky fondu

Prostředky fondu tvoří schválená částka podílu ze zaplacených členských známek svazu pro příslušný kalendářní rok.

Čl. 3 Vyplácení podílů z fondu

1) Podíly za členské příspěvky mohou čerpat výhradně územní sdužení, na základě zaslaného „Přehledu o činnosti“ s hodnotícím formulářem aktivit za předchozí rok, v termínu do 31. března daného roku.

2) Vyhodnocení aktivit územního sdužení provede hospodářsko-finanční komise a předloží ho Představenstvu svazu ke schválení. Pro zachování maximální objektivitě se vyhodnocování zúčastní až tři členové kontrolní komise svazu.

3) Na základě vyhodnocení hodnotícího formuláře se získá hodnota podílu na jednotlivého člena v působnosti územního sdužení. Následně bude hodnota podílu vynásobena počtem zaplacených členských známek v působnosti územního sdužení. Tím bude určena celková hodnota podílu pro každé územní sdužení zvlášť.

4) V případě vzniku nároku na vyplácení podílu z fondu aktivity budou, tyto podíly vyplaceny v termínu do 30. června.

5) Příspěvky vyplacené z fondu aktivity mají povahu podílu ze zaplaceného členského příspěvku a takto budou v rozpočtu územních sdužení zaúčtovány.

Čl. 4

Okruhy činností a kritéria hodnocení územních sdužení

I. Vnitrosvazová činnost

- 1) Přímá distribuce členských známek **2 body**
včetně splnění hlášení o stavu čl. známek k 31. 3., 30. 9., 31. 12.
- 2) Splnění termínů splatnosti úhrad členských známek **1 bod**
u neexpedujících územních sdužení termín úhrad do 30. 6.
u expedujících územních sdužení splatnost 50 % do 30. 4.
75 % do 31. 5.
100 % do 31. 10.
- 3) Splnění ostatních termínů dle harmonogramu hlášení **2 body**
 - a) zaslání účetní závěrky územního sdužení do 30. 6. na Ústředí svazu,
 - b) uveřejnění minimálně 60 % účetních závěrek základních organizací v průměru za posledních 5 let,
 - c) zaslání přehledu o činnosti územního sdužení do 31. 3. za předešlý rok,
 - d) zaslání vyúčtování dotace Ministerstva zemědělství České republiky (dále jen „MZe“) dle pokynu Ústředí svazu do 1. 11.

II. Vzdělávací činnost a práce s mládeží 5 bodů

- a) zajištění chodu oblastních školicích středisek,
- b) organizování teoretických či praktických školení jako semináře, přednášky, kurzy apod.,
- c) organizování exkurzí či tematických zájezdů,
- d) organizování základních kol Floristické soutěže,
- e) organizování základních kol např. Mladého zahrádkáře. Mladého pěstitelé apod.,
- f) celoroční práce s mládeží (vedení kroužků mládeže při územním sdužení)
- g) organizování jiných vědomostních akcí pro děti (Den dětí, zábavná odpoledne atd.),
- h) účast ve finále soutěží svazu.

Toto kritérium je splněno za podmínky, že je provedena alespoň jedna z výše uvedených činností. Podmínkou pro uznání tohoto kritéria je doložení realizace činnosti. K hodnotícímu formuláři je nutné přiložit např. pozvánku, prezenční listinu, fotografie apod.

III. Výstavní a prezentační činnost 5 bodů

- a) organizování výstav v působnosti územního sdužení,

- b) spoluúčast na regionálních výstavách koordinovaných krajskou koordinační radou,
- c) spoluúčast na celostátních výstavách pořádaných Ústředím svazu,
- d) účast na regionálních akcích pořádaných jinými subjekty např. (krajské dožínky, folklorní slavnosti, volnočasové aktivity atd.),
- e) zajišťování odborných poraden na těchto akcích.

Toto kritérium je splněno za podmínky, že je provedena alespoň jedna z výše uvedených činností. Podmínkou pro uznání tohoto kritéria je doložení realizace činnosti. K hodnotícímu formuláři je nutné přiložit např. pozvánku, prezenční listinu, fotografie apod.

Čl. 5

Vyhodnocení aktivit a stanovení výše podílu pro územní sdužení

1) Na základě zaslaného hodnotícího formuláře provede hospodářsko-finanční komise vyhodnocení aktivity každého územního sdužení. Stanovení nároku na příslušný podíl bude vyhodnoceno podle následujícího klíče, kde jeden (1) bod má hodnotu jedné (1) Kč.

Kritérium:

- I. a – 2 body
- I. b – 1 bod
- I. c – 2 body
- II. – 5 bodů
- III. – 5 bodů

2) Maximální bodový zisk je 15 bodů. Dosažený počet bodů se vynásobí počtem zaplacených členských známek v příslušném územním sdužení a tím se získá částka podílu pro příslušné územní sdužení.

Čl. 6

Přerozdělení zůstatku fondu

Základní podmínkou pro vznik fondu aktivity bylo vyčerpání všech prostředků fondu aktivity získaných v daném roce na podporu zvýšení aktivity územních sdužení. V případě, že z důvodu nízké aktivity některých územních sdužení nedojde k vyčerpání celého podílu, bude zůstatek fondu aktivity přerozdělen mezi aktivní územní sdužení, která na krytí svých akcí využívají dotace z MZe, ale vlivem dotačních podmínek mohou dostat proplaceno pouze část nákladů. K přerozdělení zůstatku a uspokojení finančních nároků územních sdužení dojde v tomto pořadí:

1. Dorovnání nákladů na oblastní školicí střediska do výše až 100 % nákladů, maximálně však 20 000,- Kč na jedno středisko.
2. Dorovnání ostatních aktivit územních sdužení, která splnila podmínky dotace z MZe a jejichž akce jsou předmětem dotace z MZe. Dorovnání bude stanoveno jako procentuální podíl z hodnoty zůstatku fondu aktivity, maximálně však do výše 100 % nákladů na akce územního sdužení v rámci dotace z MZe.
3. Pokud i po dorovnání všech aktivit územních sdužení v daném roce zůstanou na fondu aktivity finanční prostředky, budou po schválení v Představenstvu svazu převedeny do fondu aktivity pro čerpání v roce následujícím.

Čl. 7

Sankční ujednání

Vyplnění hodnotícího formuláře ze strany územního sdužení je prvkem důvěry mezi svazem a územním sdužením. Pokud však bude v zaslaném hodnotícím formuláři zjištěno uvedení nepravdivých údajů, vyhrazuje si hospodářsko-finanční komise možnost úpravy bodového hodnocení. Představenstvo svazu na návrh hospodářsko-finanční komise vyzve příslušné územní sdužení k vrácení celé neoprávněně vyplacené částky. Žadatel je povinen v takovém případě neprodleně (nejpozději do 30 dnů od obdržení výzvy) zaslat celý příspěvek na účet svazu číslo: 6032011/0100. Pokud by po takové výzvě došlo k prodlení s vrácením neoprávněně vyplacené částky na účet svazu, bylo by takovému územnímu sdužení zamítnuto vyplatit podíl v následujících obdobích, do vyřešení celé záležitosti.

ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Určení prostředků z fondů svazu

- 1) Žadatelem o příspěvky z fondů svazu může být výhradně svaz a jeho pobočné spolky.
- 2) Prostředky z fondu rozvoje a z rizikového fondu mohou být použity výhradně na nemovitý či movitý majetek ve vlastnictví svazu a jeho pobočných spolků.
- 3) Prostředky z fondu aktivity jsou poskytovány na aktivní činnost a čerpat je mohou výhradně územní sdružení.

Čl. 2

Správa fondů

Fondy svazu spravuje hospodářsko-finanční komise zřízená Republikovou radou. O použití prostředků fondů rozhoduje na návrh hospodářsko-finanční komise Představenstvo svazu. Za správu fondů jsou stanoveni k podpisu předseda svazu a předseda hospodářsko-finanční komise. Agendu fondů vede ekonomické oddělení.

Čl. 3

Evidence hospodaření fondů

Evidence fondů svazu je součástí účetnictví Republikové rady, které vede ekonomické oddělení. Na konci kalendářního roku je vypracován přehled o hospodaření fondů jako součást zprávy o hospodaření Ústředí svazu. Výsledky hospodaření fondů svazu jsou předkládány kontrolní komisi svazu k projednání v Představenstvu svazu a ke schválení Republikové radě.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 1) Pro finanční operace všech fondů svazu je používán běžný účet Ústředí svazu, bankovní spojení: Komerční banka Praha 1, č. účtu 6032011/0100. Mimořádné příspěvky do rizikového fondu svazu mají přidělen variabilní symbol, pod kterým jsou vedeny odděleně v účetnictví Republikové rady. Případné změny bankovního spojení oznámí hospodářsko-finanční komise v nejbližším Zpravodaji svazu.
- 2) Projednáno v Představenstvu svazu dne 25. 5. 2022.
- 3) Zrušuje se
 - a) Statut Fondů ČZS schválený RR ČZS dne 5. 11. 2016,
 - b) Statut Fondu aktivity ÚS ČZS schválený RR ČZS dne 25. 11. 2018.
- 4) Tento Statut fondů svazu byl schválen na zasedání Republikové rady dne 12. 6. 2022 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

Stanislav Kozlík

Marcela Urbanová

předseda svazu předsedkyně hospodářsko-finanční komise svazu

Zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje Českého zahrádkářského svazu, z.s.

Český zahrádkářský svaz, z. s. (dále jen „svaz“) zřídil Fond rozvoje svazu (dále jen „fond rozvoje“).

Prostředky ve fondu rozvoje jsou, v souladu se Statutem fondů svazu, tvořeny převážně podílem z uhrazených členských příspěvků, schváleným Republikovou radou svazu (dále jen „Republiková rada“) na příslušný kalendářní rok, a jsou určeny na podporu rozvoje činnosti svazu a jeho pobočných spolků. Pro jejich účelné využití a objektivní posouzení naléhavosti jejich potřeby jsou vydávány tyto zásady.

FOND ROZVOJE

- 1) Pro podporu své spolkové činnosti může svaz a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) písemně žádat o finanční příspěvek z fondu rozvoje (v případě základní organizace je nutné doporučení územního sdružení).

- 2) Příspěvky z fondu rozvoje lze využít na:

- a) nákup, údržbu a opravy nemovitostí do/ve vlastnictví žadatele, při uvážení účelného a efektivního řešení z hlediska dlouhodobější perspektivy,
 - b) nákup, údržbu a opravy vybavení a zařízení nemovitostí sloužících pro činnost žadatele včetně nábytku,
 - c) nákup, údržbu a opravy strojů a technologických zařízení sloužících pro činnost žadatele,
 - d) nákup vybavení audiovizuální a výpočetní technikou (PC, notebooky, tiskárny, scannery, dataprojektory apod.) s těmito limity:
 1. pro základní organizace – nelze využít,
 2. pro územní sdružení – pouze 1x za 5 let, maximálně 13 000,- Kč,
 3. pro Republikovou radu – pouze 1x za 3 roky, maximálně 30 000,- Kč,
 - e) nákup opakovaně použitelného vybavení pro podporu spolkové činnosti (typicky pro pořádání soutěží, výstav, kroužků mládeže apod.) v případě, že nelze tyto náklady uplatnit z prostředků dotace Ministerstva zemědělství České republiky,
 - f) náklady na občerstvení účastníků celosvazových soutěží (např. Floristická, Ml. Zahrádkář) v základních i zemských kolech a ve finále.
- 3) K žádosti o finanční pomoc je nutné doložit:
 - a) finanční způsobilosti žadatele – uveřejnění účetních závěrek ve Sbírce listin ve spolkovém rejstříku minimálně za posledních 5 let,
 - b) aktualizované údaje statutárních zástupců ve spolkovém rejstříku – údaje v registračním listu musí odpovídat záznamu ve spolkovém rejstříku,
 - c) list vlastnictví nebo výpis z katastru nemovitostí – v případě žádosti o prostředky na nákup nebo opravu nemovitostí,
 - d) popis požadavku a se zdůvodněním naléhavosti na čerpání prostředků z fondu rozvoje,
 - e) doporučení územního sdružení – v případě, že je žadatelem základní organizace musí k žádosti doložit doporučení příslušného územního sdružení,
 - f) rozpočet s celkovými náklady a požadovanou výší příspěvku z fondu rozvoje – v případě, že akce již proběhla, doložit faktury a doklady o zaplacení; v případě, že akce teprve proběhne, vypsát předpokládané náklady na realizaci akce (nákup, oprava, údržba),
 - g) prezenční listinu a výsledkovou listinu – v případě žádosti o proplacení občerstvení účastníků soutěží,
 - h) vlastnictví bankovního účtu; příspěvky z fondu rozvoje jsou převáděny výhradně na bankovní účty vedeny na název žadatele, lze doložit výpisem z účtu nebo potvrzením banky,
 - i) čestné prohlášení statutárních zástupců žadatele o pravdivosti údajů uvedených v žádosti o příspěvek z fondu rozvoje.
 - 4) Hospodářsko-finanční komise svazu (dále jen „hospodářsko-finanční komise“) při posuzování žádosti o finanční pomoc přihlíží:
 - a) k naléhavosti účelu žádosti,
 - b) zda budou prostředky využity hospodárně, účelně a efektivně,
 - c) zda žadatel plní povinnosti pobočného spolku dle Občanského zákoníku, Stanov svazu a Harmonogramu hlášení Ústředí svazu (registrace členů statutárního orgánu, účetní závěrky, placení členských příspěvků, zapojení členů pobočného spolku do aktivit pořádaných Republikovou radou, popř. územním sdružením nebo aktivit v rámci místní příslušnosti (spolupráce s obcí, jinými spolky atd.),
 - d) k doporučení a odůvodnění žádosti příslušným územním sdružením,
 - e) k finanční způsobilosti žadatele,
 - f) přihledně se k možnostem fondu rozvoje (množství žádostí na daný rok a množství prostředků, které je ve fondu rozvoje k dispozici a může být na daný rok uvolněno).
 - 5) Dle Statutu fondů svazu v ČÁSTI PRVNÍ, čl. 3, odst. 10), je lhůta vázanosti příspěvku na požadovaný účel 5 let. Hospodářsko-finanční komise je oprávněna kdykoliv v průběhu této doby vyzvat žadatele k prokázání vlastnictví předmětu příspěvku. Žadatel je

povinen neprodleně (max. ve lhůtě 30 dnů od obdržení výzvy) prokazatelným způsobem (např. výpis z katastru nemovitostí) doložit vlastnictví předmětu příspěvku.

- 6) Schváleno v Představenstvu svazu dne 25. 5. 2022.
- 7) Závěrečné ustanovení
- a) zásady pro čerpání z Fondů ČZS schválené Představenstvem svazu dne 3. 4. 2009 se zrušují.
- b) Tyto Zásady nabývají platnosti schválením Předsednictvem svazu dnem 25. 5. 2022.
- c) Tyto Zásady nabývají účinnosti schválením Statutu fondů svazu na zasedání Republikové rady dne 12. 6. 2022.

Stanislav Kozlík
předseda svazu

Marcela Urbanová
předsedkyně hospodářsko-finanční komise svazu

Metodický pokyn pro udělování svazových ocenění

Čl. 1 Úvod

1) V Českém zahrádkářském svazu, z.s. (dále jen „svaz“) se svazová ocenění udělují podle ust. § 11 Stanov svazu členům svazu, pobočným spolkům svazu (dále jen „pobočný spolek“), případně i jiným fyzickým či právnickým osobám, institucím a organizacím, kteří se zasloužili o rozvoj svazu a zahrádkářského hnutí.

2) Udělovat svazová ocenění mohou svaz a jeho pobočné spolky v rozsahu dle tohoto metodického pokynu.

3) Svazová ocenění se zpravidla předávají při významných a slavnostních událostech, např. u příležitosti životního jubilea, založení svazu apod.

Čl. 2 Určení ocenění

1) Členům svazu se udělují svazová ocenění za obětavou a dlouholetou činnost ve prospěch svazu, za významné výsledky a úspěchy v této činnosti.

2) Pobočným spolkům se udělují svazová ocenění za dlouhodobě úspěšnou činnost pro zahrádkáře, za rozvoj svazové činnosti a propagaci svazu.

3) Nesvazovým orgánům, organizacím, institucím a nečlenům svazu se udělují svazová ocenění za pomoc, spolupráci, podporu a propagaci činnosti svazu a zahrádkářského hnutí.

Čl. 3 Udělování ocenění

1) Orgány svazu a jeho pobočné spolky udělují, popř. navrhuji svazová ocenění podle těchto zásad:

A. Základní organizace a specializované základní organizace svazu (dále jen „základní organizace“):

- a) výbor základní organizace uděluje svým členům „**Čestné uznání základní organizace**“,
- b) výbor základní organizace uděluje nečlenům svazu – fyzickým a právnickým osobám a institucím „**Čestné uznání základní organizace**“,
- c) výbor základní organizace předkládá Představenstvu územního sdružení svazu (dále jen „Představenstvo územního sdružení“) návrhy na udělení „**Čestného uznání územního sdružení svazu**“ pro své členy,
- d) výbor základní organizace předkládá prostřednictvím Představenstva územního sdružení Republikové radě svazu (dále jen „Republiková rada“) návrhy na udělení „**Čestného uznání Republikové rady**“ a **nejvyšší svazová ocenění**.

B. Územní sdružení svazu (dále jen „územní sdružení“):

- a) Představenstvo územního sdružení uděluje na návrh základní organizace jejich členům „**Čestné uznání územního sdružení**“,

- b) Představenstvo územního sdružení uděluje členům územní rady, svým základním organizacím „**Čestné uznání územního sdružení**“,
- c) Představenstvo územního sdružení uděluje nečlenům svazu – fyzickým a právnickým osobám a institucím „**Čestné uznání územního sdružení**“,
- d) Představenstvo územního sdružení po projednání předkládá Představenstvu svazu návrhy na udělení „**Čestného uznání Republikové rady**“ pro členy svazu, pobočné spolky, nečleny svazu – fyzické i právníkové osoby a instituce,
- e) Představenstvo územního sdružení po projednání předkládá Republikové radě návrhy na udělení nejvyšších svazových ocenění pro členy svazu, pobočné spolky, nečleny svazu – fyzické i právníkové osoby a instituce.

C. Republiková rada:

- a) Republiková rada na návrh Představenstva územního sdružení uděluje **nejvyšší svazová ocenění** pro členy svazu, pobočné spolky, nečleny svazu – fyzické i právníkové osoby a instituce,
- b) Představenstvo svazu po projednání uděluje „**Čestná uznání Republikové rady**“ pro členy svazu, pobočné spolky, nečleny svazu – fyzické i právníkové osoby a instituce,
- c) Představenstvo svazu po projednání s příslušným územním sdružením předkládá Republikové radě návrhy na **nejvyšší svazová ocenění** členům Republikové rady, významným členům svazu, pobočným spolkům, orgánům a institucím svazu, nečlenům svazu – fyzickým a právníkým osobám a institucím. **Tato ocenění jsou mimo stanovené počty pro územní sdružení uvedené v Čl. 5 odst. 2 tohoto metodického pokynu.**
- 2) Předsedovi svazu je vyhrazena možnost, při zvlášť mimořádné příležitosti, kterou nelze ocenit svazovým oceněním dle tohoto metodického pokynu, udělit „Děkovný list předsedy svazu“ za zásluhy o rozvoj zahrádkářského hnutí.

Čl. 4 Svazová ocenění

1) **Základní svazová ocenění**

- a) Čestné uznání základní organizace,
- b) Čestné uznání územního sdružení,
- c) Čestné uznání Republikové rady,
- 2) **Nejvyšší svazová ocenění udělovaná výhradně Republikovou radou**

A. Za aktivní činnost ve svazu

- a) Bronzová medaile,
- b) Stříbrná medaile,
- c) Zlatá medaile,
- d) Zlatá růže,
- e) Zápis do knihy cti svazu.

B. Za zásluhy o svaz

- a) Za zásluhy o svaz – stříbrná medaile,
- b) Za zásluhy o svaz – zlatá medaile,
- c) Čestné členství.

Čl. 5

Podmínky pro udělování svazových ocenění

1) **Základní svazová ocenění**

- a) lze udělovat v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto metodického pokynu a s ust. § 11 Stanov svazu bez omezení; pro tento druh ocenění není stanoven početní limit ani časový interval mezi udělením,
- b) tiskopisy pro tato ocenění (diplomy) pro základní organizace a územní sdružení lze objednat na Ústředí svazu, popřípadě stáhnout z webových stránek svazu na adrese www.zahradka-ri.cz v sekci > Tiskopisy a diplomy.

2) **Nejvyšší svazová ocenění**

A. Za aktivní činnost ve svazu (výhradně pro členy svazu):

a) **Bronzová medaile**

1. minimálně 5 let aktivního členství ve svazu nebo 3 roky aktivní práce ve funkcích ve svazu,
2. nositel Čestného uznání územního sdružení nebo Čestného uznání Republikové rady,

- b) **Stříbrná medaile**
1. minimálně 8 let aktivního členství ve svazu nebo 5 let aktivní a úspěšné práce ve funkcích ve svazu,
 2. nositel Bronzové medaile nebo dřívějšího Vyznamenání III. stupně,
- c) **Zlatá medaile**
1. minimálně 12 let aktivního členství ve svazu nebo 10 let obětavé a úspěšné práce ve funkcích ve svazu,
 2. nositel Stříbrné medaile nebo dřívějšího Vyznamenání II. stupně,
- d) **Zlatá růže**
1. minimálně 15 let aktivního členství ve svazu nebo dlouholetá práce ve funkcích ve svazu s přínosem pro rozvoj svazu,
 2. nositel Zlaté medaile nebo dřívějšího Vyznamenání I. Stupně,
- e) **Zápis do Knihy cti svazu**
1. nejvyšší svazové vyznamenání pro zasloužilé členy a dlouholeté funkcionáře svazu,
 2. nositel Zlaté růže nebo Za zásluhy o svaz – zlatá medaile nebo dřívějšího ocenění Za zásluhy o rozvoj zahrádkářského svazu (hnutí).

Při udělování výše uvedených svazových ocenění je nutno zachovat u jednotlivce odstup alespoň 3 roky.

Představenstvo územního sdružení předkládá počet návrhů podle následujícího klíče při celkovém počtu svých členů v rámci územního sdružení:

- | | |
|----------------------------|------------|
| a) do 1 500 členů | 3 návrhy, |
| b) od 1 501 do 3 000 členů | 6 návrhů, |
| c) od 3 001 do 5 000 členů | 8 návrhů, |
| d) nad 5 000 členů | 10 návrhů. |

B. **Za zásluhy o svaz (pro členy i nečleny svazu)**

- a) **Za zásluhy o svaz – stříbrná medaile**
1. uznávaným aktivním členům svazu za dlouholeté zásluhy o rozvoj zahrádkářského svazu, k významným životním jubileím, k ocenění jejich celoživotního díla ve prospěch zahrádkářského hnutí,
 2. pobočným spolkům za dlouhodobou aktivní a úspěšnou činnost,
 3. pro významné ocenění nečlenů svazu – fyzických a právnických osob a institucí.
- b) **Za zásluhy o svaz – zlatá medaile**
1. uznávaným členům a funkcionářům svazu za dlouholeté zásluhy o rozvoj svazu, k významným životním jubileím, k ocenění jejich celoživotního díla ve prospěch zahrádkářského hnutí,
 2. pobočným spolkům za dlouhodobou úspěšnou činnost k rozvoji zahrádkářského hnutí,
 3. pro ocenění nečlenů svazu – fyzických a právnických osob a institucí za dlouholetou spolupráci a významnou pomoc svazu.

Představenstvo územního sdružení předkládá počet návrhů dle následujícího klíče při celkovém počtu základních organizací v rámci územního sdružení:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| a) do 40 základních organizací | 1 návrh, |
| b) od 41 do 100 základních organizací | 2 návrhy, |
| c) nad 100 základních organizací | 3 návrhy. |

C. **Čestné členství (pro členy i nečleny svazu)**

1. uděluje Republiková rada členům svazu jako poděkování za dlouholetou aktivní činnost v době, kdy nebudou moci ze zdravotních důvodů, pro pokročilý věk, nebo z jiných závažných důvodů plnit členské povinnosti; čestní členové se mohou, podle svých možností a zájmu účastnit činnosti a dění základní organizace a dalších akcí svazu,
2. čestné členství může udělit Republiková rada i nečlenům svazu za dlouholetou a mimořádnou spolupráci a pomoc při propagaci činnosti svazu,
3. návrhy na udělení čestného členství předkládají výbory základní organizace prostřednictvím Představenstva územního sdružení.

3) **Návrhy na nejvyšší svazová ocenění je nutné doručit Republikové radě (na Ústředí svazu) nejpozději do 31. 8. na následující rok. Po projednání v Představenstvu svazu jsou předloženy ke schválení Republikové radě.**

4) Výjimky z těchto pravidel může, na základě řádného zdůvodnění, povolit Představenstvo svazu.

5) Návrhy na udělení ocenění se podávají na Ústředí svazu na předepsaných tiskopisech. Tiskopis je ke stažení na webových stránkách www.zahradkari.cz v sekci> Formuláře a vzory.

Čl. 6

Finanční ocenění vyznamenaných

- 1) **Za aktivní činnost ve svazu**
- | | |
|-----------------------------|-------------|
| a) Bronzová medaile | 300,- Kč, |
| b) Stříbrná medaile | 400,- Kč, |
| c) Zlatá medaile | 500,- Kč, |
| d) Zlatá růže | 700,- Kč, |
| e) Zápis do Knihy cti svazu | 1 500,- Kč. |
- 2) **Za zásluhy o svaz**
- a) Za zásluhy o svaz – stříbrná medaile
1. pobočné spolky a členové svazu 1 000,- Kč,
 2. nečlenové svazu – fyzické i právnické osoby a instituce bez finančního ocenění,
- b) Za zásluhy o svaz – zlatá medaile
1. pobočné spolky a členové svazu 1 000,- Kč,
 2. nečlenové svazu – fyzické a právnické osoby a instituce bez finančního ocenění.

Čl. 7

Návaznost dosavadních a nových ocenění

- 1) **Za aktivní činnost ve svazu**
- Na dříve udělená ocenění:** navazuje:
- | | | |
|----------------------------|-----|-------------------|
| a) Vyznamenání III. stupně | >>> | Stříbrná medaile, |
| b) Vyznamenání II. stupně | >>> | Zlatá medaile, |
| c) Vyznamenání I. stupně | >>> | Zlatá růže. |
- 2) **Za zásluhy o svaz**
- Nemá návaznost na dřívější ani současná ocenění.

Čl. 8

Příležitostná ocenění

1) Svaz a jeho pobočné spolky mohou udělit pobočným spolkům, členům svazu i nečlenům ČZS – fyzickým a právnickým osobám a institucím příležitostná ocenění při zvláštních a mimořádných příležitostech významných pro svaz nebo zahrádkářské hnutí. Jako příklad lze uvést u příležitosti kulatého nebo půlkulatého výročí vzniku svazu:

- a) zdvojení počtu udělovaných ocenění pro územní sdružení,
- b) Čestné uznání za dlouholetou aktivní práci ve prospěch svazu,
- c) Čestné uznání pro zakládající členy pobočných spolků,
- d) Speciální zlatou medaili za zásluhy o rozvoj zahrádkářského hnutí pro omezený počet oceněných (např. k 60. výročí svazu oceněno 60 významných zahrádkářských osobností),
- e) a jiné.

2) Pobočné spolky mohou udělit diplom za pomoc spolupracujícím pobočným spolkům svazu, členům svazu i nečlenům svazu – fyzickým a právnickým osobám a institucím při akcích pobočného spolku za mimořádné péstitelské výsledky u příležitosti výstav apod.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 1) Projednáno v Představenstvu svazu dne 25. 5. 2022.
- 2) Zrušuje se
Pokyn pro udělování svazových ocenění schválený RR ČZS dne 25. 3. 2017 s účinností od 1. 6. 2017.
- 3) Tento metodický pokyn pro udělování svazových ocenění byl schválen Republikovou radou dne 12. 6. 2022 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

Stanislav Kozlík
předseda svazu

Marcela Urbanová
místopředsedkyně svazu

Informace z právní oblasti

1. ZMĚNA STANOV

Současná situace s ohledem na covidovou pandemii vyžaduje otevřít diskuzi ke změně stanov. Zejména je potřeba ve stanovách upravit hlasování mimo členskou schůzi „hlasování per rollam“.

Návrhy na případné změny zasílejte nejpozději do 31. 12. 2022 na email stanovy@zahradkari.cz.

Následně dojde k vyhodnocení podnětů a vytvoření paragrafového znění změn stanov. Návrh změn stanov bude následně předložen k připomínkovému řízení.

2. SPOLKOVÝ REJSTŘÍK

Registrace

Po volbách od roku 2019 byl do současné doby proveden zápis změn u soudu u celkem 2.149 našich základních organizací z celkového počtu 2.379. To znamená, že chybí ještě 230 organizací, které na Ústředí svazu ještě nedodaly potřebné listiny. U 9 základních organizací nebyl proveden od roku 2014 žádný zápis změn, jedná se o pět organizací z ÚS České Budějovice, dvě organizace z ÚS Ostrava a po jednom z ÚS Pardubice a ÚS Bruntál. Spolkový rejstřík tyto organizace vede jako neaktivní a po uplynutí zákonné lhůty přistoupí k jejich zrušení. V současné době dostáváme v průměru ročně 30 až 40 žádostí o zrušení organizace na vlastní žádost.

Rejstříkový soud

Na rejstříkovém soudě došlo na začátku roku k personálním změnám – změna senátu, který má na starosti svaz a naše organizace.

Listiny (registrační list, čestná prohlášení, souhlas vlastníka s umístěním sídla) **předkládané rejstříkovému soudu nesmí být starší jak 3 měsíce!!!!** Tato skutečnost vyplývá přímo ze zákona. V minulosti byl k nám rejstříkový soud i s ohledem na velké množství zpracovávané agendy benevolentní. Nová praxe je přísnější, tj. musíme soudu ke dni podání návrhu doložit listiny, které nejsou starší, jak 3 měsíce. V případě, že listiny budou starší, pak soud vyzve k doložení nové listiny a pokud nebude ve lhůtě doložena, návrh na zápis změny týkající se dané listiny, bude soudem odmítnut.

V praxi některé základní organizace používají staré vzory, je potřeba používat aktuální formuláře (registrační list, čestná prohlášení, souhlas s umístěním sídla, aj.). Aktuální formuláře najdete na www.zahradkari.cz. Nepoužívejte staré registrační listy, kde je ještě uveden tajemník, jednatel. Nyní se používá formulář, kde výbor tvoří předseda a členové výboru. Dále je potřeba v registračním listě rozlišovat sídlo x adresa pro zasílání pošty. Sídlo je zapsáno ve spolkovém rejstříku a orgány veřejné správy na tuto adresu zasílají doporučenou poštu. Adresa pro zasílání pošty slouží pro potřeby svazu jako kontaktní údaj pro komunikaci. Ve spolkovém rejstříku je nutné, aby ve výboru byly minimálně zapsány tři osoby. Souhlas s umístěním sídla musí podepsat všichni vlastníci. Pokud jsou vlastníkem manželé, musí souhlas podepsat oba manželé. Pokud je vlastníkem nemovitosti obec nebo družstvo, musí podepsat osoba oprávněná jednat za obec či družstvo, jinak soud takový souhlas neuzná.

Registrační list – datum vzniku funkce

V registračním listě je nutné vyplnit správně všechny údaje, zejména údaj o vzniku funkce. Funkce vzniká dnem zvolení na konkrétní členské schůzi. To znamená, že většina členů výboru bude mít den vzniku funkce v roce 2019 (volební rok). Pokud dojde ke změně později, pak se uvádí datum doplňující volby např. v roce 2022. Současné volební období je pětileté a trvá 2019–2024. V roce 2024 se budou konat další volby na nové pětileté volební období. Pokud tento údaj je vyplněn špatně např. datum v roce 2014, i když byl znovu zvolen v roce 2019, tak v takovém případě soud členu vymaže, protože funkce končí uplynutím pětiletého období, tj. v roce 2019. Takže je potřeba i u znovuzvolených funkcionářů napsat datum, kdy byly opětovně zvoleni na další pětileté období.

Způsob jednání – změna zápisu ve spolkovém rejstříku

Průběžně probíhá podle územních sdružení zpracování návrhů na změnu zápisu ve spolkovém rejstříku ohledně způsobu jednání, aby zápis ve spolkovém rejstříku byl v souladu se stanovami svazu přijatými v roce 2020. Uvedená změna nebyla možná uskutečnit najednou jedním návrhem, musí být podána formou samostatného návrhu ke každé naší organizaci. Z kapacitních důvodů jsou jednotlivé návrhy zpracovávány postupně podle časových možností.

Na základě podaného návrhu je stávající formulace ve spolkovém rejstříku: „Rozhodování většinou hlasů, zastupování navenek předseda s dalším členem statutárního orgánu.“ vymazávána a nahrazena novou formulací: „**Rozhodování většinou hlasů. Zastupování navenek dva členové statutárního orgánu.**“. U malých organizací, které mají individuální statutární orgán – předsedu, zůstává formulace nezměněna. Na základě podaného návrhu soud vydá usnesení o povolení zápisu změny ve způsobu jednání a toto usnesení je doručováno hlavnímu spolku a každé základní organizaci na adresu sídla. Po právní moci usnesení se změna projeví ve spolkovém rejstříku. V praxi to znamená, že základní organizaci zpravidla navenek zastupuje předseda spolu s dalším členem výboru a pokud předseda nemůže (např. ze zdravotních důvodů nebo úmrtí) organizaci zastupovat, pak mohou navenek zastupovat organizaci dva členové výboru.

Zakládání účetních závěrek / přehledů o majetku a závazcích do sbírky listin

Každá základní organizace, která vede jednoduché účetnictví, je podle zákona povinna do sbírky listin u rejstříkového soudu zakládat za každé účetní období přehled o majetku a závazcích (formuláře naleznete na www.zahradkari.cz v sekci ekonomických informací). V případě podvojného účetnictví se zakládá účetní závěrka. V případě, že tato povinnost nebude ze strany základní organizace splněna, vyzve soud základní organizaci k doplnění a pokud organizace ve stanovené lhůtě nedoplní, může jí být uložena peněžitá pokuta nebo může s ní být zahájeno řízení o zrušení organizace. S ohledem na možné sankce proto apelujeme na naše základní organizace, aby tuto povinnost naplnily, k tomu je jim nápomocno ekonomické oddělení svazu, kam mohou základní organizace dokumenty zaslat v elektronické podobě nebo poštou a svaz za ně uvedené dokumenty založí do sbírky listin na předepsaném nosiči dat. Blíže informace Vám poskytne paní Monika Korbová z ekonom. oddělení.

3. DATOVÉ SCHRÁNKY

Od 1. 1. 2023 musí mít všechny naše organizace (ZO, ÚS a ČZS) datovou schránku. Tato nová právní úprava byla provedena novelou zákona č. 261/2021 Sb., která mění zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Doposud povinnost platila pouze pro právnické osoby zapsané pouze v obchodním rejstříku, nyní **bude platit pro všechny právnické osoby**, které jsou zapsány v registru osob. Mezi registry osob patří i spolkový rejstřík, ve kterém jsou vedeny naše organizace.

Každému spolku a pobočnému spolku by tak měla být v období **leden–březen 2023 ministerstvem vnitra zřízena datová schránka**. Ministerstvo vnitra doporučeným dopisem zašle statutárním zástupcům přístupové údaje (přístupové jméno a heslo). Přístup do datové schránky bude mít statutární orgán organizace, tj. celý výbor – jednotlivé fyzické osoby. Bylo by vhodné, aby si výbor ZO, představenstvo ÚS určili jednu pověřenou osobu, která bude datové schránky spravovat, tj. kontrolovat došlou poštu a odesílat ji.

Datová schránka slouží zejména ke **komunikaci s orgány veřejné zprávy – finanční úřad, rejstříkový soud**. Orgány veřejné správy již našim organizačním nebudou doručovat listiny na sídlo organizace, ale do datové schránky.

Přes datovou schránku budou muset komunikovat organizace nejčastěji s finančním úřadem nebo s rejstříkovým soudem. Např. přes datovou schránku je potřeba zasílat daňové přiznání finančnímu úřadu, návrh na zápis změn do spolkového rejstříku nebo založit účetní závěrku / přehled o majetku a závazcích do sbírky listin

u rejstříkového soudu. Do datové schránky můžete obdržet dopis od finančního úřadu nebo usnesení o zápisu změn ve spolkovém rejstříku od rejstříkového soudu. Pokud by organizace nevyužila datové schránky ke komunikaci s finančním úřadem např. ohledně daňového přiznání, vystavuje se **pokutě**.

Doručení dokumentů do datové schránky se bude považovat za doručené **okamžikem přihlášení** příjemce do datové schránky. V případě, že se příjemce do datové schránky nepřihlásí, bude dokument považován za doručení **po uplynutí deseti dnů ode dne jeho dodání do datové schránky**, aniž by se příjemce s obsahem zprávy skutečně seznámil. Dojde k tzv. fikci doručení. Proto lze doporučit pravidelnou kontrolu datové schránky, abyste nepropásly žádnou lhůtu např. v podobě výzvy rejstříkového soudu k doplnění podání. Pro tento případ lze bezplatně nastavit avízo příchozí zprávy prostřednictvím emailu.

Samotné zřízení datové schránky bude **zdarma**, jakož i odesílání datových zpráv veřejnoprávním subjektům. Odesílání datových zpráv soukromoprávním subjektům je zpoplatněno, obdobně jako když byly posílány prostřednictvím České pošty. Zpoplatněno je dále také **uchovávání datových zpráv**, které se jinak automaticky **po 3 měsících vymažou**. Proto bude potřeba příchozí zprávy **ihned ukládat ve svém uložišti**.

Doporučujeme po zpřístupnění datové schránky si zřídit **avízo na mail** nebo telefonní číslo o doručení poště do datové schránky.

Pan Miloš Kožešník připravil manuál k ovládání datové schránky, který naleznete na našich webových stránkách www.zahradkari.cz/-datovka. Je třeba však uvést, že datové schránky procházejí průběžnou aktualizací, takže je možné, že v době spuštění, bude vzhled schránky upraven.

4. ZAHŘÁDKÁŘSKÝ ZÁKON v praxi

Zahradkářský zákon byl dne 9. 6. 2021 pod číslem **221/2021 Sb.** uveřejněn ve sbírce zákonů a **nabyl účinnosti 1. prosince 2021**.

Zahradkářský zákon přináší veřejnou prospěšnost zahradkářské činnosti, definici zahradkářské činnosti, zahradkářské osady, upravuje způsoby přenechání pozemků k zahradkářské činnosti a součinnost státní správy a samosprávy (Státního pozemkového úřadu, Ministerstva zemědělství a obcí).

Vznik nájmu nebo pachtu, jakož i práva a povinnosti vzniklé přede dnem nabytí účinnosti zahradkářského zákona, se posuzují podle dosavadních právních předpisů. To znamená, že **stávající smlouvy jsou platné a účinné, není je potřeba měnit nebo uzavírat nové**. Nově se na stávající smlouvy použijí ustanovení § 6 odst. 7 až 9 zahradkářského zákona upravující výpověď (6 měsíců) a finanční vyrovnání v případě ukončení nájemního či pachtovního vztahu. V případě, že stávající smlouvy skončí, např. uplynutím doby, tak nové smlouvy se již musí uzavírat v souladu s ustanoveními zahradkářského zákona k pachtu a nájmu.

Výpovědní doba – 6 měsíců

Pacht lze vypovědět v šestiměsíční výpovědní době tak, aby skončil koncem kalendářního roku. Platí pro všechny smlouvy stejně, jak pro nové, tak i pro staré.

Výše nájemného – veřejná prospěšnost

V praxi lze využít ustanovení o zohlednění veřejné prospěšnosti zahradkářů v ceně nájmu, tj. že obec nebo stát si může nechat udělat znalecký posudek na obvyklou výši nájemného a následně tuto výši nájemného snížit zahradkářům v souladu se zahradkářským zákonem (§ 8 odst. 4 zákona). Obec a Státní pozemkový úřad zohledňují při sjednávání výše pachtovního nebo nájemného veřejnou prospěšnost zahradkářské činnosti.

Územní plánování – náhradní pozemky

Obec ve své samostatné působnosti by měla v rámci územního plánování vytvářet předpoklady pro zahradkářskou činnost, tj. že může v územním plánu vymezit plochy k zahradkářské činnosti nebo může přenechat spolku do užívání vhodný pozemek a spolupracovat se spolky na ochraně přírody (§ 8 odst. 2 a 3 zákona).

Finanční vyrovnání

Zahradkářský spolek má při skončení nájmu / pachtu podle § 6 odst. 9 zákona nárok na vyrovnání za terénní úpravy, stavbu nebo porosty, pokud toto vybudoval se souhlasem propachtovatele.

Prolongace smlouvy je obnova smlouvy za stejných podmínek, pokud tři měsíce před koncem smlouvy propachtovatel nesdělí uživateli pozemku, že nemá zájem na dalším trvání nájmu či pachtu.

Podpacht členovi organizace k zahradkářské činnosti i bez souhlasu propachtovatele.

5. KATASTR NEMOVITOSTÍ

Pokud Vaše základní organizace nebo územní sdružení vlastní nějaké nemovitosti, **zkontrolujte si správnost zápisu v katastru nemovitostí**. Za dostatečné označení se považuje u ZO nebo ÚS – název organizace, IČ a sídlo. Údaje se musí shodovat se zápisem údajů u Vaší organizace ve spolkovém rejstříku. V praxi je často uveden chybný název, chybí IČ nebo je uvedeno IČ územního sdružení s podčíslem, nebo je jako vlastník zapsán Československý ovocnářský a zahradkářský svaz. Všechny takové zápisy nejsou v pořádku a je potřeba zjednat nápravu. **Náprava** musí být provedena nejpozději do **31. prosince 2023**, jinak po tomto datu nemovitosti připadnou státu.

Pokud zjistíte, že ZO nebo ÚS nemá zápis v katastru nemovitostí v pořádku, obraťte se o pomoc na adresu právní poradny svazu: pravnik@zahradkari.cz. V emailu zašlete úplný aktuální výpis z katastru nemovitostí pořízený na katastru nemovitostí nebo check poitu a krátký historický popis ve věci včetně identifikace organizace (název a IČ) a kontaktu na Vás. Vaši záležitost posoudíme a doporučíme konkrétní postup podle skutkového stavu.

6. UCHOVÁVÁNÍ ZÁPISŮ

Všechny organizační jednotky svazu (ZO, SZO, ÚS) jsou podle občanského zákoníku povinni uchovávat zápisy z jednání jejich nejvyššího orgánu (u ZO – zápisy z členské schůze, u ÚS – zápisy z rady územního sdružení, u svazu – zápisy z republikové rady). Tato povinnost platí již od 1 ledna 2021. Povinnost se vztahuje na veškeré dokumenty související se zasedáním nejvyššího orgánu včetně příloh. Povinnost uchovávat rozhodnutí nejvyššího orgánu právnické osoby trvá po celou dobu její existence, tzn. od jejího vzniku do jejího zániku. V případě zániku právnické osoby bez právního nástupce je povinen zajistit uchování dokumentů likvidátor, pokud se jedná o zrušení právnické osoby s likvidací. Likvidátor má povinnost dokumenty uchovat po dobu 10 let od zániku právnické osoby.

7. EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

U našich jednotlivých organizací došlo na základě novely zákona ke skutečným majitelům s účinností od 1. června 2021 k úspěšnému **automatickému průpisu náhradního majitele** ze spolkového rejstříku do evidence skutečných majitelů. Protože naše základní organizace nemají skutečného majitele, zákon takovým organizacím předepisuje náhradního skutečného majitele, za kterého je podle zákona považován **statutární orgán**, tj. u našich základních organizací to jsou **všichni členové výboru zapsaní ve spolkovém rejstříku**. V případě, že dojde ke změně v osobách ve statutárním orgánu, **automaticky se tato změna propíše** i v evidenci skutečných majitelů. V případě, že byste u Vaší organizace zjistili, že k automatickému průpisu nedochází, obraťte se na pravnik@zahradkari.cz a my konkrétní záležitost projednáme na soudě, aby byla zjednána náprava.

V případě, že si některá ze základních organizací v minulosti z vlastní iniciativy provedla zápis skutečného majitele na vlastní žádost, pak u takovéto organizace nedochází k automatickému průpisu při jakékoliv změně osob ve výboru a tuto změnu musí příslušná organizace provést samostatně při každé změně. Pokud tato základní organizace chce, aby u ní také docházelo k automa-

tickému průpisu, musí o to požádat soud samostatným návrhem na předepsaném formuláři.

Náhradní majitel, kterým je statutární orgán organizace, je pouze fiktivní pro účely naplnění zákona ke skutečným majitelům. Neznamená to, že by statutární orgán základní organizace (výbor) byl vlastníkem organizace. Základní organizaci tvoří všichni její členové, kteří o majetku základní organizace rozhodují na své členské schůzi.

JUDr. Jarmila Štroblová, místopředsdkyně svazu
pro právní záležitosti, pravnik@zahradkari.cz

Vyhodnocení aktivu hospodářů, předsedů ÚS a KK při ÚS – jaro 2022

Po delší odmlce se letos opět na jaře pořádaly oblastní porady určené funkcionářům ÚS.

Porady proběhly již tradičně v 6 střediscích:

6. 5. 2022 České Budějovice, 13. 5. 2022 Plzeň, 16. 5. 2022 Častolovice, 23. 5. 2022 Olomouc, 26. 5. 2022 Praha, 30. 5. 2022 Brno

Obsahové zaměření seminářů:

1. Svazové záležitosti, informace k elektronické evidenci členů ČZS, 65. výročí svazu, informace z činnosti ČZS. Podrobné informace předával členům předseda ČZS př. Kozlík
2. Oblast právní – zřizování datových schránek, spolkový rejstřík – registrace – změny, zahrádkářský zákon v praxi, právní informace. Podrobně přednesla místopředsdkyně ČZS JUDr. Štroblová
3. Cenné a odborné rady a doporučení při práci KK při ÚS, správné postupy při řešení stížnosti – přednášel předseda KK př. Pánek
4. Oblast ekonomického úseku, hospodaření ÚS a účetní závěrky ZO, hodnotící formulář aktivity, vyúčtování dotací z MZe, daně, změny v účetnictví, DPP a DPČ, mzdové listy, cestovní náhrady. Zajistila a podrobně přednášela: Př. Korbová

Na aktivech byly zástupcům ÚS předány složky s písemnými materiály pro potřebu činnosti na ÚS, ale i v ZO ČZS.

ČZS sdružuje po celé ČR celkem 74 ÚS. Celkem se seminářů v šesti střediscích zúčastnilo 185 účastníků z 63 ÚS.

Porad se zúčastnilo dle (seznamu z prezenčních listin) 59 předsedů či místopředsedů ÚS, 54 hospodářů, 31 členů KK a 41 členů ostatních zástupců ÚS či ZO včetně 5 zástupců ústředí – přednášejících.

Z pozvaných ÚS 11 nevyslalo své funkcionáře na porady:

(ÚS Pelhřimov, Český Krumlov, Prachatice, Karlovy Vary, Sokolov, Bruntál, Kolín, Kladno, Jablonec nad Nisou, Liberec, Třebíč)

V rámci aktivu obdržely jednotlivá ÚS složky s dokumenty pro činnost ÚS i ZO. Těm ÚS, které se aktivů nezúčastnily, byly materiály předány na zasedání RR v červnu 2022. ÚS, kteří se nezúčastnily ani aktivů a ani zasedání RR ČZS byly materiály zaslány prostřednictvím pošty.

Za komisi HFK navrhujeme PČZS, že konání oblastních porad je pro činnost a správné fungování ÚS velmi přínosné a potřebné a doporučujeme v pořádání oblastních porad pokračovat i v příštím období. Změny, nové předpisy a doplnění se dějí neustále a také není na škodu si některé informace občas zopakovat.

Dovolte mi poděkovat všem přednášejícím, kteří se nám snažili předat co nejvíce odborných a potřebných rad a informací pro práci v našich ÚS a to panu předsedovi Kozlíkovi, místopředsdkyni pro právní záležitosti p. JUDr. Štroblové, předsedovi KK př. Pánkovi a v neposlední řadě paní Korbové, která nejen přednášela, ale připravila pro nás velmi potřebné dokumenty a materiály, abychom si je mohli odnést s sebou ne jen k založení, ale abychom je během roku používali při práci na ÚS a v ZO.

Detailní vyhodnocení - účast na seminářích

Sloupec: Předseda, Hospodář, člen KK, další člen, Σ.

6. 5. 2022 České Budějovice (Jihočeský kraj a Vysočina)

ÚS	P	H	KK	Č	Σ
201 České Budějovice	1	1	1	0	3
208 Tábor	1	1	1	0	3
204 Pelhřimov	0	0	0	0	0
205 Písek	1	1	1	0	3
202 Český Krumlov	0	0	0	0	0
207 Strakonice	1	1	0	0	2
203 Jindřichův Hradec	1	1	1	0	3
206 Prachatice	0	0	0	0	0
ZO Č. Budějovice, Branišov, Lišov				8	9
8 ÚS celkem, z toho se účastnilo 5 ÚS ČZS předseda+právník+KK +ekon.+1				5	5
8 CELKEM účastníků semináře	5	5	4	13	27

Plzeň 13. 5. 2022

ÚS	P	H	KK	Č	Σ
308 Rokycany	1	1	1	0	3
301 Domažlice	0	1	1	0	2
302 Cheb	1	1	1	0	3
304 Klatovy	1	1	0	0	2
305 Region Plzeň	1	1	0	0	2
310 Tachov	1	1	1	0	3
303 Karlovy Vary	0	0	0	0	0
309 Sokolov	0	0	0	0	0
109 Praha vychod	0	1	0	0	1
9 ÚS celkem, z toho se účastnilo 7 ÚS ČZS předseda+právník+KK +ekon.+1				5	5
7 CELKEM účastníků semináře	5	7	4	5	21

Častolovice 16. 5. 2022 (Východní Čechy)

ÚS	P	H	KK	Č	Σ
501 Havlíčkův Brod - účast Praha	0	0	0	0	0
502 Hradec Králové	1	1	0	0	2
503 Chrudim	1	0	0	0	1
504 Jičín	1	1	1	1	4
505 Náchod	1	1	1	0	3
506 Pardubice	1	1	1	0	3
507 Rychnov nad Kněžnou	1	1	1	1	4
508 Semily	1	1	0	0	2
509 Svitavy	1	1	0	0	2
510 Trutnov	1	1	0	0	2
511 Ústí nad Orlicí	1	0	1	0	2
10 ÚS celkem, z toho se účastnilo 10 ÚS předseda,ekonom, KK +1				4	4
10 CELKEM účastníků semináře	10	8	5	6	29

Olomouc 23. 5. 2022 (Severní Morava)

ÚS	P	H	KK	Č	Σ
605 Zlín	1	1	0	0	2
608 Kroměříž	1	1	1	1	4
609 Prostějov	1	1	0	0	2
611 Uherské Hradiště	1	1	1	0	3
701 Bruntál	0	0	0	0	0
702 Frýdek Místek	1	1	0	0	2
703 Karviná	1	1	1	0	3
704 Nový Jičín	1	1	0	1	3
705 Olomouc	1	1	1	0	3
706 Opava	1	1	1	0	3
707 Ostrava	1	0	1	0	2
708 Přerov	1	0	0	0	1
709 Šumperk	1	1	0	0	2
710 Vsetín	1	1	1	0	3
14 ÚS celkem, z toho se účastnilo 13 ÚS předseda,ekonom, KK +1				4	4
14 CELKEM účastníků semináře	13	11	7	6	37

Praha 26. 5. 2022 (Praha, Středočeský, Ústecký, Liberecký kraj)

ÚS	P	H	KK	Č	Σ
501 Havlíčkův Brod	1	1	1	0	3
402 Děčín	0	1	0	0	1

401	Česká Lípa	1	0	0	0	1
101	Benešov	1	1	1	0	3
106	Mělník	0	1	0	0	1
407	Louny	1	1	0	0	2
102	Beroun	1	1	0	0	2
104	Kolín	0	0	0	0	0
107	Mladá Boleslav	1	1	1	0	3
109	Praha východ	1	1	0	0	2
111	Příbram	1	1	0	0	2
408	Most	1	1	0	0	2
112	Rakovník	1	1	0	0	2
501	Havlíčkův Brod	1	1	1	0	3
403	Chomutov	1	1	0	0	2
800	Praha město	1	1	1	0	3
406	Litoměřice	1	0	0	0	1
409	Teplice	1	0	1	0	2
410	Ústí nad labem	0	1	0	0	1
110	Praha západ	1	0	0	0	1
404	Jablonec nad Nisou	0	0	0	0	0
108	Nymburk	1	0	1	0	2
103	Kladno	0	0	0	0	0
23	ÚS celkem, z toho se účastnilo 20 ÚS předseda+ekonom+ KK+1				5	5
	CELKEM účastníků semináře	17	15	7	5	44

Brno 30. 5. 2022 (Jihomoravský a Zlínský kraj)

ÚS	P	H	KK	Č	Σ	
613	Znojmo	1	1	0	0	2
612	Vyškov	1	1	1	0	3
606	Hodonín	1	1	0	0	2
604	Břeclav	1	1	0	0	2
601	Boskovice	1	1	0	0	2
607	Jihlava	1	0	1	0	2
602	Brno-město	1	1	1	1	4
614	Ždár nad Sázavou	1	1	0	0	2
603	Brno venkov	1	1	1	1	4
610	Třebíč	0	0	0	0	0
10	ÚS celkem, z toho se účastnilo 9 ÚS předseda,ekonom, KK +1			4	4	
	CELKEM účastníků semináře	9	8	4	6	27

6. 5. 2022 České Budějovice (Jihočeský kraj a Vysočina)

8 ÚS pozváno - účast 5 ÚS, 3 se neúčastnily (Pelhřimov, Český Krumlov, Prachatice)

13. 5. 2022 Plzeň

9 ÚS pozváno - účast 7 ÚS, 2 se neúčastnily (Karlovy Vary, Sokolov)

16. 5. 2022 Častolovice (Východní Čechy)

10 ÚS pozváno - účast 10 ÚS.

23. 5. 2022 Olomouc (Severní Morava)

14 ÚS pozváno - účast 13 ÚS, 1 ÚS se neúčastnilo (Bruntál).

26. 5. 2022 Praha (Praha, Středočeský, Ústecký, Liberecký kraj)

23 ÚS pozváno - účast 20 ÚS, 3 ÚS se neúčastnily (Kolín, Kladno, Jablonec nad Nisou)

30. 5. 2022 Brno (Jihomoravský kraj a Vysočina)

10 ÚS pozváno - účast 9 ÚS, 1 ÚS se neúčastnilo (Třebíč)

Marcela Urbanová, místopředsedkyně ČZS pro ekonomiku a finance

Výsledky hospodaření ve fondech ČZS za rok 2021

Český zahrádkářský svaz v souladu se zákonem o účetnictví spravuje pro potřeby zajišťování a rozvoje činnosti ČZS fondy – a to Fond rozvoje ČZS, Rizikový fond ČZS a Fond aktivity ÚS ČZS.

Fond rozvoje ČZS

Byl zřízen na podporu rozvoje činnosti ČZS, a jeho pobočných spolků. Prostředky ve fondu jsou v souladu se statutem fondů ČZS tvořeny podílem z uhrazených členských příspěvků, pro příslušný kalendářní rok.

Finanční prostředky z tohoto fondu může čerpat ČZS a jeho pobočné spolky na základě zaslaných písemných žádostí a to v souladu se statutem fondů a při splnění a dodržení zásad pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje ČZS.

Zůstatek k 1. 1. 2021 ve výši 11.170.826,35 Kč

Pohyby na tomto fondu v průběhu roku:

- Vyplacení finanční odměny pro vyznamenání členů ČZS a ZO ČZS ve výši 143.600 Kč

- Příspěvek na organizační zajištění oblastních školení pro 3 střediska ve výši 3x 2.500 Kč = 7.500 Kč

- Příspěvek na činnost krajských koordinačních rad ve výši 13.497 Kč

- Příspěvky na obnovu a pořízení nových PC techniky pro 7 ÚS dle žádostí v celkové výši 69.990 Kč

- Příspěvky na občerstvení pro účastníky na akcích MZ a Floristika ve výši 29.150 Kč

- Ostatní příspěvky dle zaslaných žádostí jak ze ZO, ÚS na rekonstrukci a opravy majetku ČZS ve výši 157.000 Kč

- Úhrada pojištění členů ČZS u Kooperativy pro rok 2021 v celkové výši 312 000 Kč

- Úhrada pojištění statutárních zástupců ČZS při pořádaných akcích a soutěžích jako je národní kolo MZ, floristika, výstavy a jiné ve výši 18.737 Kč

Příjem fondu

Zúčtování podílů z členské známky 7/Kč za kus v celkové výši 849 590 Kč

Zůstatek k 31.12.2021 činí celkem 11.268.942,35 Kč

ČZS spravuje další fond a to **Rizikový fond ČZS**, který je zřízen na pomoc k odstraňování škod na majetku ČZS a jeho pobočných spolků, které vznikly následkem přírodních živlů a pohrom.

Zůstatek k 1.1.2021 činil celkem 1.406.222,70 Kč

Po loňském červnovém tornádu vyhlásilo PČZS sbírku na pomoc ZO a členům ČZS zasažených touto živelnou pohromou pomocí mimořádných příspěvků do Rizikového fondu ČZS. Finanční prostředky jsou na společném účtu ČZS a pro potřeby evidence měli platby speciální variabilní symbol a účetně jsou vedeny odděleně na analytickém podúčtu. ÚS, ZO, členové i nečlenové zasílali v průběhu roku finanční částky na pomoc postiženým ZO a jejich členům.

Celkem bylo vybráno na sbírku „TORNÁDO“ 853.800 Kč.

Z Rizikového fondu ČZS byla urychleně a to ještě v červnu zaslána okamžitá pomoc třem nejvíce postiženým ZO ČZS po 50.000 Kč což bylo celkem 150 .000 Kč.

Příjem financí – zúčtováním podílů z členských známek za rok 2021 ve výši 121.370 Kč

Zůstatek na rizikovém fondu k 31. 12. 2021 celkem 2.231.392,70 Kč

Posledním nově vzniklým fondem ČZS je **Fond aktivit ÚS ČZS**.

Tento fond byl zřízen za účelem podpory rozvoje aktivit územních sdružení. Prostředky z tohoto fondu mohou čerpat výhradně ÚS na základě řádně zaslaných přehledů o činnosti spolu s hodnotícím formulářem aktivit ÚS.

Příjem tohoto fondu je podíl ze zaplacených členských známek ČZS pro příslušný kalendářní rok.

Zůstatek k 1. 1. 2021 činil celkem 55.184 Kč

Příjem z podílů ze zaplacených známek 15 Kč za kus, tj. celkem 1.820.550 Kč

Výdaje:

Úhrady pro ÚS dle vyhodnocených kritérií 25. 8. – 1.203.840 Kč odesláno na ÚS

Úhrady pro ÚS k dorovnání nákladů dle vyúčtování dotací Mze k 31. 12. 2021 ve výši 584.455 Kč

Zůstatek k 31. 12. 2021 celkem 87.439 Kč.

HFK navrhla PČZS schválit převést zůstatek ve výši 87.439 Kč do roku 2022.

Stavy fondů RR ČZS k 1. 1. 2021 celkem 12.632.233,05 Kč

Stavy fondů RR ČZS k 31. 12. 2021 celkem 13.587.774,05 Kč

Rizikový fond ČZS – přerozdělení financí ze sbírky Tornádo

Celkem bylo vybráno od přispěvatelů **853.800 Kč** na sbírku „Tornádo“.

Na návrh PČZS byly vyzvány všechny postižené ZO ČZS k dodání podkladů a finančního vyčíslení vzniklých škod na společném majetku ZO a majetku jednotlivých členů ZO.

Na zasedání v dubnu PČZS rozhodlo průčítovat zaslouhou částku ve výši 150 000 Kč jako finanční dar ČZS z Rizikového fondu na sbírku Tornádo.

K 30. dubnu 2022 činil stav sbírky Tornádo celkem 1.003.800 Kč.

Na ústředí ČZS byly doručeny písemné žádosti o příspěvky z 6 ZO ČZS. HFK podrobně projednala jednotlivé žádosti a doporučila PČZS ještě navýšit sbírku Tornádo o částku ve výši 46 200 Kč z Rizikového fondu, tak aby mohly být vyplaceny finanční dary dle rozdělení v adekvátní výši a to ve výši 1.050.000 Kč.

Stav sbírky Tornádo k 31. 5. 2022 činil 1.050.000 Kč.

Na návrh HFK schválilo PČZS přerozdělení financí ze sbírky Tornádo následně:

ZO Moravská Nová Ves ev.č. 604 015

ZO vyčíslila škodu na společném majetku a na majetku svých členů. Navrhujeme předat finanční dar:

200.000 Kč na pokrytí škod na společném majetku a
100.000 Kč pro krytí nákladů na majetku členů.

ZO Mikulčice ev.č. 606 031

ZO vyčíslila škodu na společném majetku a na majetku svých členů. Navrhujeme předat finanční dar:

200.000 Kč na pokrytí škod na společném majetku a
100.000 Kč pro krytí nákladů na majetku členů.

ZO Hrušky ev.č. 604 011

ZO vyčíslila škodu na společném majetku a na majetku svých členů. Navrhujeme předat finanční dar:

200.000 Kč na pokrytí škod na společném majetku a
100.000 Kč pro krytí nákladů na majetku členů.

ZO Hodonín 3 Hliník ev.č. 606 083

ZO vyčíslila pouze škody na majetku členů ZO, z celkového počtu členů se vyčíslení týká pouze některých členů ZO, škody na společném majetku ZO nevznikly.

Navrhujeme předat finanční dar: ve výši 40 000 Kč

ZO Lužice ev. č. 606 025

ZO vyčíslila pouze škody na majetku části členů, škody na společném majetku ZO nevznikly.

Navrhujeme předat finanční dar ve výši 80 000 Kč.

ZO Hodonín Město ev.č. 606 001

ZO vyčíslila pouze škody na majetku části členů, škody na společném majetku ZO nevznikly.

Navrhujeme předat finanční dar ve výši 30 000 Kč.

HFK podala návrh PČZS, které posoudilo a schválilo přerozdělit finance ze sbírky Tornádo dle zaslouhou žádostí a jednotlivých návrhů o přerozdělení celkem 1.050.000 Kč následně:

Pro škody na majetku ZO	3x á 200.000 Kč	600.000 Kč
Pro škody na majetku členů ZO	3x á 100.000 Kč	300.000 Kč
Pro škody na majetku členů ZO	40+80+30 tisíc	150.000 Kč
Celkem přerozdělit		1.050.000 Kč

Jednotlivé finanční částky budou převedeny na bankovní účty postižených ZO. HFK podala návrh PČZS, aby zástupci PČZS navštívili osobně postižené ZO a symbolicky předali dary a podpořili ZO a členy ČZS v obnově spolkové činnosti.

Po vyplacení darů bude stav sbírky Tornádo činit 0,- Kč

Jako zpětnou vazbu doporučuje HFK, aby obdarované ZO zaslaly na ústředí ČZS do roka od obdržení daru „zavěrečnou zprávu“, ve které popíšou, jak bylo s obdrženy finančními dary naloženo. Což bude rovněž následně zveřejněno ve Zpravodaji ČZS.

Marcela Urbanová, místopředsedkyně ČZS

Vyhodnocení rozpočtu za rok 2021

Celkové náklady byly čerpány na 95,05 %, na nákladech se podařilo ušetřit 1.840.692 Kč oproti plánu.

- plánované náklady celkem ve výši 37.151.160 Kč
- skutečné čerpání nákladů ve výši 35.310.468 Kč

V příjmech se nám nepodařilo zcela naplnit plánované tržby časopisu Zahrádkář do značné míry ovlivněno nižší fakturací v oblasti barterových smluv (fakturace nižší cca o 1,1 mil. Kč), kdy naši stálí zákazníci z důvodu covidového opatření neměli potřebu barterovou inzerci zveřejňovat, protože se řada akcí vůbec nekonala. Další pokles v tržbách nastal i ve fakturaci První novinové společnosti a v tržbách ostatních odběratelů, kde došlo k poklesu cca o 1 mil. Kč, taktéž byly zapříčiněny covidovým opatřením. Příjmy za inzerci byly splněny na 92,28 % a to bylo cca o 2,1 mil Kč méně.

Dále mírný pokles příjmu z členských příspěvků na 99,07% tj. o 42.941 Kč méně.

Opakem je navýšení příjmů z dotace Mze, kdy nám byla poskytnuta dotace o cca 330 tis. Kč vyšší oproti plánu.

- Plánované příjmy celkem ve výši 37.924.000 Kč,
- Skutečný příjem celkem ve výši 36.083.234 Kč

Celkový příjem byl splněn pouze na 95,15 %, což je méně o 1.840.766,- Kč oproti plánovanému rozpočtu.

Roční závěrka hospodaření ČZS za rok 2021 před zdaněním

HV plánovaný zisk 772.840 Kč skutečnost zisk 772.766 Kč po zaúčtování daně z příjmu se výsledek změnil na zisk cca 550.000 Kč.

Roční závěrka hospodaření ČZS za rok 2021 po zdanění činí:

HV plánovaný zisk 772.840 Kč skutečnost zisk 573.455 Kč. Odvedená daň z příjmu FÚ za rok 2021 byla ve výši 199.311 Kč. Zisk roku 2021 bude průčítován proti vlastnímu jmění.

Marcela Urbanová, místopředsedkyně ČZS

Zpráva HFK pro zasedání RR

HFK na svých zasedáních projednává, posuzuje, podílí se na zpracovávání a doporučuje opatření z ekonomického hlediska, která prostupují veškerou činnost Ústředí a celého Svazu. Aplikuje obecné zákony, vyhlášky a směrnice na specifické podmínky zájmového sdružení, kterým ČZS je. Jde o celou oblast ekonomiky, účetnictví, daňových zákonů, pracovněprávních vztahů, sociálního a zdravotního pojištění, mzdových otázek a odměňování funkcionářů, cestovních náhrad, movitého a nemovitého majetku, provozních a jiných činností jednotlivých orgánů.

V letošním roce se komise sešla na třech zasedáních:

Náplní únorového zasedání bylo:

Kontrola restů v placení členských příspěvků za rok 2021. Bylo doporučeno ekonomickému oddělení opět oslovit příslušná ÚS ke sjednání nápravy a okamžité úhradě plateb za ČZ. Projednávali jsme informace o konečném vyúčtování poskytnuté dotace Mze v roce 2021, kterou jsme obdrželi na projekt „Propagace zdravého životního stylu“ ve výši 2.700.000 Kč. Skutečné čerpání dotace ve výši 2.616.349,29 Kč, nedočerpanou částku jsme byli nuceni vrátit zpět. Řešili jsme stav pohledávek u ústředí a časopisu Zahrádkář včetně situace při jejich vymáhání za rok 2021. Jednalo se cca o 5 pohledávek, kdy bylo navrženo ekonomickému oddělení opětovně zaslat urgenci k okamžité úhradě pohledávek. Podrobně jsme se zabývali vývojem předplatného časopisu Zahrádkář, kdy v poslední době došlo ke stagnaci růstu, ten se zastavil v porovnání s měsícem leden a únor 2021, bylo doporučeno marketingovému oddělení vytvořit nový spot, který by oslovil nové předplatitele našeho časopisu. Provedli jsme zhodnocení barterových smluv z roku 2021 z hlediska plnění našich závazků a závazků našich obchodních partnerů.

Projednali jsme vyhodnocení stavu fondů ČZS k 31. 12. 2021, podrobně čerpání jednotlivých fondů a jejich zůstatků.

Začali jsme připravovat zajištění jarního cyklu oblastních porad.

Projednali jsme předběžné výsledky hospodaření ČZS za období 1-12/2021.

HFK se zabývala přehledy o zasílání výkazu o majetku a závazcích ZO ČZS dle jednotlivých ÚS. Vyslovili jsme poděkování p. Korbové, která pravidelně každý měsíc zaslá na všechny ÚS sumář s aktuálními stavy doručených a odevzdaných výkazů majetku ZO ČZS, které jsou pečlivě zkontrolovány a posléze zveřejňovány ve sbírce listin u Městského soudu v Praze.

Z našeho pohledu se jedná o velmi dobrou věc, kdy pravidelně měsíčně máme na ÚS přehled o stavu odeslaných či doposud neodeslaných výkazech jednotlivých ZO a tím máme možnost provést kontrolu plnění u svých ZO a ty, které doposud výkazy neodeslaly oslovit a vyzvat k nápravě. Pokud si ZO neví rady s vyplněním výkazu nabídněte jim prosím pomoc s vyplněním a odesláním.

Podrobně jsme se zabývali zasláními žádostmi od ÚS a ZO o poskytnutí příspěvku a půjček z Fondu rozvoje ČZS, které posléze doporučujeme PČZS ke schválení a následnému proplacení.

Posledním bodem únorového jednání byl Fond aktivity ÚS – Závazný termín odevzdání formulářů pro ÚS je 31.3.2022. Dohodli jsme se, že na květnovém zasedání komise HFK ve spolupráci s členy KK provede vyhodnocení zaslání formulářů jednotlivých ÚS, abychom mohli vyhodnocení fondu připravit, předat PČZS ke schválení a následně mohly být podíly z FA rozeslány v červnu všem ÚS.

HFK požádalo ekonomické oddělení, aby opětně rozeslalo na všechna ÚS formuláře spolu s informací o podrobném vyplnění formuláře a to hlavně v bodech 2 a 3, kde budou vyžadovány podrobnější informace o konaných akcích, počtu účastníků a dokladování o uskutečněných akcích např. formou letáčku na výstavu, pozvánka na soutěž MZ, floristiku, či odbornou přednášku.

Na dubnovém zasedání jsme podrobně probírali organizační zajištění a přípravu oblastních porad pro funkcionáře ÚS.

Písemný materiál určený funkcionářům jednotlivých ÚS byl dne 25. 4. 2022 rozeslán na jednotlivá ÚS. Oblastní porady, kterých se zúčastnili nejen hospodáři, předsedové ÚS a také předsedové KK ÚS.

Porady proběhly již tradičně v 6 střediscích

6. 5. 2022 České Budějovice, 13. 5. 2022 Plzeň, 16. 5. 2022 Častolovice, 23. 5. 2022 Olomouc, 26. 5. 2022 Praha, 30. 5. 2022 Brno

Obsahové zaměření seminářů:

1. Svazové záležitosti, informace k elektronické evidenci členů ČZS, 65. výročí svazu, informace z činnosti ČZS Přednesl: př. Kozlík
2. Oblast právní – zřizování datových schránek, spolkový rejstřík – registrace – změny, zahrádkářský zákon v praxi, právní informace Přednesla: JUDr. Štroblová + př. Kozlík
3. Oblast ekonomického úseku, hospodaření ÚS a účetní závěrky ZO, hodnotící formulář aktivity, vyúčtování dotací z Mze, daně, změny v účetnictví, DPP a DPČ, mzdové listy, cestovní náhrady Zajistila a přednášela: Př. Korbová

Na aktivech byly zástupcům ÚS předány složky s písemnými materiály pro potřebu činnosti na ÚS.

Projednávali jsme Plnění rozpočtu za 1. čtvrtletí 2022 v porovnání s plánem rozpočtu pro 1. čtvrtletí.

v tomto kvartále nenabíhají náklady, jelikož se akce začínají konat až od konce dubna.

Dalším bodem jednání bylo hodnocení Fondu aktivity ÚS ČZS za rok 2021 – fond aktivit – plnění, termínů doručených formulářů od ÚS

K datu 27. dubna i přes opětovnou písemnou výzvu p. Korbové doposud 7 ÚS vyhodnocení neodevzdalo – (jedná se o ÚS Kolín, Mělník, Český Krumlov, Tábor, Karlovy Vary, Chomutov a Ostrava.)

Členové HFK předběžně připravili podklady pro kompletní vyhodnocení, které proběhne za účasti členů HFK a KK dne 24. května.

Pro příští období jsme doporučili PČZS u bodu 1 c

- o doplnění hodnotícího kritéria pro ÚS, zasílání výkazu o majetku a závazcích ZO v jejich působnosti, kdy za splnění se bude ÚS počítat splnění (tj. odeslání výkazu majetku ZO ČZS) v minimální výši 60% za posledních 5 let
- K bodu 2 a 3 hodnotícího formuláře doplnit doložení podkladů o uskutečněných akcích (pozvánka, prezenční listina apod.)

Tyto podklady o uspořádaných akcích usnadní HFK objektivější vyhodnocení splněných kritérií.

Projednávali jsme zhodnocení vývoje plošné inzerce v časopisu Zahrádkář za 1. čtvrtletí 2022 kdy v porovnání s obdobím minulých let se prozatím stav plošné inzerce vyvíjí rovnoměrně s porovnáním předchozích let.

Dalším bodem našeho zasedání byla kontrola stavu nezaplacených členských známek za rok 2021.

Stav nezaplacených ČZ k datu 20. 4. bylo celkem nezaplaceno ZO ČZS 228 ks ČZ v částce 22 800 Kč. Nezaplacené členské známky za rok 2021 budou odečteny z podílu za členské známky příslušnému ÚS, kterému se bude v květnu zasílat záloha na podíl za členské známky roku 2022.

K neméně důležitým bodům jednání je kontrola stavu zasláních účetních závěrek jednotlivých ÚS za roky 2014–2021 (jedná se o stav k 25. 4. 2022):

Seznam ÚS, kde chybí více jak 2 účetní závěrky.

- ÚS Český Krumlov 202 – chybí účetní závěrky za rok 2016 – 2021
- ÚS Sokolov 309 – chybí závěrky za r. 2014 - 2021
- ÚS Mladá Boleslav 107 – chybí uzávěrky za rok 2019 – 2021,
- ÚS Ostrava 707 – chybí rok 2019 – 2021, (mírně zlepšení)

Již tradičně projednáváme informace o stavu zasíláních přehledů o majetku a závazcích ZO

Materiál pravidelně zasílán ekonomickým oddělením písemně k datu 30. každého měsíce všem ÚS ke kontrole a samotné informovanosti ÚS, jak si jejich ZO plní svoji zákonnou povinnost. Z výše uvedených přehledů je vidět, že územní sdružení (až na výjimky) pracují se ZO.

Pro informaci uvádím stavy:

Stav k 31. 1. 2022 celkový počet odevzdaných ÚZ 5575 kusů

Stav k 28. 2. 2022 ÚZ 6459 kusů

Stav k 31. 3. 2022 ÚZ 7473 kusů

Stav k 26. 4. 2022 ÚZ 7915 kusů

Stav k 31. 5. 2022 ÚZ 8674 kusů

ÚS ČZS, kde je zveřejněno méně jak 40 % výkazu majetku

- ÚS ČZS Český Krumlov
- ÚS ČZS Písek
- ÚS ČZS Karlovy Vary
- ÚS ČZS Plzeň-region
- ÚS ČZS Sokolov
- ÚS ČZS Jablonec nad Nisou
- ÚS ČZS Jičín
- ÚS ČZS Třebíč
- ÚS ČZS Bruntál
- ÚS ČZS Ostrava

HFK doporučuje zahrnout do hodnotících kritérií pro ÚS.

Mezi další body jednání byla kontrola úhrad členských známek za rok 2022 – jeho průběžné plnění.

HFK jednala rozdělení dotace z MZe na rok 2022 dle zasláních žádostí ÚS s ohledem na vyúčtování dotací ÚS v předešlých letech. Celková částka k rozdělení na ÚS ČZS je ve výši 1 000 000 Kč a doporučili jsme:

PČZS ke schválení rozdělení dotaci pro jednotlivá ÚS na rok 2022.

Posledním bodem dubnového zasedání bylo projednání doručených žádostí ÚS, ZO a SZO o příspěvky a půjčky z Fondu rozvoje ČZS a předložili jsme PČZS ke schválení vyplacení financí z Fondu rozvoje dle jednotlivých žádostí.

Květové zasedání komise jsme zaměřili na hlavní bod a to vyhodnocení formulářů fondu aktivit zaslaných z ÚS.

K projednání tohoto bodu jsme přizvali členy KK ČZS pro zajištění větší objektivity a správnosti vyhodnocení FA. Byla provedena podrobná kontrola jednotlivých dokumentů a to porovnáním s doklady o zaplacených ČZ, včasném plnění všech bodů z harmonogramu hlášení ÚS na ústředí ČZS. Je velká škoda pro ÚS, která nedistribují ČZ samostatně, obírají svá ÚS o 2 koruny z každé členské známky a další 1 korunu, kdy ÚS může ovlivnit řádné placení záloh za ČZ ve 3 termínech dle dodržení termínového harmonogramu.

Z celkového počtu 74 ÚS i přesto 7 ÚS formulář vyhodnocení aktivit nedodalo i přes 2 písemné výzvy.

Ekonomické oddělení zašle podíly z FA pro příslušná ÚS v termínu do 30.6. 2022.

HFK předložila a doporučila PČZS schválit vyplacení finančních podílů pro jednotlivá ÚS z FA v celkové výši 1.209.241 Kč.

Dalším velmi důležitým bodem květnového zasedání bylo projednání žádostí postižených ZO v červnu roku 2021 ničivým tornádem. Byly doručeny písemné žádosti o příspěvky od 6 ZO ČZS. HFK podrobně projednala a prověřila zaslání podklady a navrhla PČZS přerozdělení financí z konta sbírky Tornádo v celkové výši 1.050.000 Kč. – viz. Zpráva o vyhodnocení fondů ČZS:

Pravidelná informace o stavu zasílaných přehledů o majetku a závazcích ZO ČZS – a jejich průběžné plnění, je zaznamenán neustálý nárůst zasílaných výkazů.

Dalším pravidelným bodem jednání je Úhrada členských známek za rok 2022 – průběžné plnění.

Stav ke dni 20. 5. 2022 neuhrazeno 4 881 ks ČZ tj. celkem 488.100 Kč. V porovnání se stavem ke dni 27.4, kdy bylo neuhrazeno 7.309 ks což je celkem 730.900 Kč, zde je vidět určitý posun k lepšímu, kdy bylo splaceno již cca 300.000 Kč dlužné částky za ČZ roku 2022.

K 9. 6. činil stav doposud neuhrazených ČZ 4.404 ks v celkové hodnotě 440.300 Kč.

Dalším květnovým již pravidelným bodem HFK bylo projednání žádostí ÚS, ZO a SZO o příspěvky a půjčky z fondů ČZS. Podrobně projednávány a posléze doporučeny PČZS ke schválení a proplacení.

Komise projednávala návrh Statutu fondů ČZS, zásady pro poskytování finančních prostředků z fondu rozvoje ČZS a následně byly tyto dokumenty předloženy k projednávání a doplnění PČZS.

Marcela Urbanová, místopředsedkyně ČZS pro finance a ekonomiku

Zpráva Komise pro práci s mládeží

Komise pro práci s mládeží se celoročně věnuje přípravě a organizování akcí pro děti a mládež na celostátní úrovni. Pracuje v osmičlenném složení. Komunikace v současné době probíhala pomocí internetu a telefonů. Všichni členové se aktivně zapojují do zajištění aktuálních akcí.

V únoru byl vyhodnocen již 11. ročník fotografické soutěže na téma „Ovoce našich zahrádek“. Do uzávěrky soutěže došlo celkem 95 fotografií (80 – kategorie ZŠ a 15 kategorie SŠ). Bylo vyhodnoceno celkem 10 prací (7 + 3) a jejich autorům byly odeslané diplomy a pěkné ceny. Současně bylo vyhlášené téma pro 12. ročník - „Skalky a skalničky“.

Do 15. března 2022 měla územní sdružení možnost odeslat na Ústředí ČZS výtvarné práce ze svých regionů (pro jednotlivé školy či ZO ČZS byla uzávěrka 28. února 2022). 29. ročník výtvarné soutěže měl téma „Ovoce plné vitamínů“. Je třeba poděkovat všem dospělým, kteří děti od těch nejmenších až po vycházející žáky ze ZŠ, v jejich úsilí podpořili. Vyhodnocení proběhlo koncem března 2022 a během dubna byly rozeslané odměny na příslušná územní sdružení s prosbou o předání vítězům. Výsledky jsou vyhlášovány v oblasti kresba, malba a polytechnické práce, v kategoriích MŠ, ZŠ (1. stupeň, 2. stupeň), ZUŠ a Speciální školy. Také je připravené téma pro jubilejní 30. ročník - „Krása a zdraví ze zahrady“.

Letos probíhá také 11. ročník naší tradiční soutěže ve floristice. Zemské kolo této tříkolové soutěže se uskutečnilo na Moravě minulý týden v Prostějově za účasti 35 soutěžících ze 14 ÚS, české se uskutečnil v červenci v Lysé nad Labem. Na naše soutěžící čekají již tradiční úkoly – vypichovaná miska a kytičky pohledová ze všech stran tentokrát se zaměřením na svatbu. Tři nejlepší v každé kategorii (Žáci, Junioři, Senioři) postupují do finále, které se uskuteční 30. září v Olomouci na výstavišti FLORA jako doprovodná akce Hortikomplexu.

Finalisté roku 2021 z kategorie Žáci měli mimořádnou možnost zúčastnit se letošního ročníku soutěže profesionálních floristů Děčínská kotva.

V současné době finišujeme při přípravě 35. ročníku Mladý zahrádkář. Jde o soutěž, ve které žáci základních a středních škol prokazují své znalosti z pěstování rostlin a dovednosti v určování rostlinného materiálu. Začátkem roku proběhlo na internetu základní kolo v kategorii středoškoláků. Zúčastnilo se 44 soutěžících. Nejlepších 20 řešitelů obdrželo pozvánku k účasti ve finále, které se letos uskutečnil v Brně, v prostorách Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví ve dnech 18. a 19. 6., tedy o příštím víkendu. Do finále zaslalo přihlášky s vítězi regionálních kol celkem 30 územních sdružení. Soutěž probíhá ve třech kategoriích. Pro účastníky je připravený i zajímavý doprovodný program. Záštitu převzali hejtmán Jihomoravského kraje, primátorka města Brna a starostka městských částí Komín a Žabovřesky. Letošní finále je organizováno, stejně jako vloni ve spolupráci s Územním sdružením Brno – město, kterému patří velké poděkování.

Spoustu nových zajímavostí se mohou děti dovědět na internetu při řešení úkolů společné soutěže zájmových svazů „Příroda kolem nás“, která proběhla na internetu od 1. března do 30. dubna 2022. Soutěžící hledali odpovědi tentokrát na 28 otázek z oblasti myslivosti, rybářství, včelařství a zahrádkářství v časovém limitu 1 hodina. Nejlepších 12 řešitelů obdrželo diplomy a odměny koncem května na výstavě Natura viva v Lysé nad Labem. Ve vzájemné spolupráci zájmových svazů byla pro dětské návštěvníky připravena Naučná stezka s různými úkoly. Mimo jiné si také děti vyzkoušely sázení muškátů, které si potom mohly odnést domů k dalšímu pěstování. Zde je třeba poděkovat zahrádkářům z ÚS Nymburk za jejich obětavou pomoc při realizaci akce.

Komise také připravuje další číslo LEXIKONU, které bude obsahovat materiály k MZ pro kategorii středoškoláků.

O všech akcích můžete získat podrobnější informace na www.zahradkari.cz. Zde si také můžete stáhnout propagační letáčky. A ráda bych také upozornila na novou rubriku na webu s názvem Nápadník. Cílem je shromažďovat vyzkoušené aktivity pro inspiraci ostatním.

Přeji Vám, ať se Vám daří ve všem, co děláte a děkuji za spolupráci.

Mgr. Vlasta Ambrožová, komise pro práci s mládeží

Zpráva komise pěstitelské a odborné výchovy

I přes komplikace s koronavirovou pandemií proběhly v některých oblastech naší republiky v předjarních měsících odborné přednášky se zahrádkářskou tematikou a také i degustace ovoce. Rozsah nebyl zdaleka takový jako v létech minulých, před pandemií, ale zaplat' pánbůh i za tyto aktivity.

Pěstitelská komise se sešla dne 13. 4. 2022 na svém jarním zasedání v Praze, kde projednávala přípravu odborného semináře, který se uskuteční ve dnech 29–31. 7. 2022 v Děčíně – Libverdě.

Projednala rovněž zajištění odborných přednášek našimi předními lektory při příležitosti oslav 65. výročí ČZS připravované 19. 8.–22. 8. 2022 v Mělníku. Byla rovněž projednávána příprava a náplň Rukověti 2023. Další den jsme navštívili zahradnictví Ing. Koníčka z Lysé nad Labem, který v tuto dobu připravoval kolekci asi 6000 ks kvetoucích tulipánů a dalších cibulovin pro jarní výstavu Flóra Olomouc.

Podzimní zasedání odborné komise se uskuteční ve dnech 20 – 21. 9. 2022 ve zkušební stanici v Lysicích a v Boskovicích. Součástí práce odborné a pěstitelské komise je podílet se na organizačním a obsahovém zaměření výstav ČZS a své úsilí zaměřit k jejich úspěšné realizaci.

MVDr. Stanislav Kubesa místopředseda ČZS pro odbornou činnost.

Zpráva Kontrolní komise ČZS

Vážení přátelé, dnes máme po dlouhé době možnost podat dnešnímu jednání informaci o činnosti kontrolní komise ČZS.

Kontrolní komise má každý rok vypracovaný plán práce.

Scházíme se pravidelně každé čtvrtletí ke kontrole účetních dokladů, faktů, pokladny a také plnění usnesení z volební schůze.

Komise i v době pandemie tyto kontroly prováděla pravidelně, sice v menších skupinách, tak jak situace dovozovala.

Při kontrole všech účetních dokladů, faktur, jízdních příkazů, pokladny nebyly zjištěny nedostatky či jiná závažná pochybení pracovníků ekonomického oddělení.

Kontrolované doklady byly řádně očíslovány a zapsány.

Každý rok provádíme kontrolu dohod o provedené práci, dohody byly se všemi řádně vedeny a podepsány. Provádíme kontrolu čerpání dotací z Ministerstva zemědělství, kde rovněž nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Na požádání HFK jsme byli přizváni v počtu dvou členů kontrolní komise k hodnocení aktivit Územních sdružení a řádné rozdělení finanční odměny za tuto aktivní činnost.

Pravidelně se zúčastňujeme jednání představenstva ČZS, kde jsme informováni o všech plánovaných akcích ve všech komisích, právní, pěstitelské, práce s mládeží či informace předsedy svazu.

V roce 2020 jsme museli ukončit z důvodu pandemie jarní semináře, ty se opět začaly provádět až v letošním roce. Na těchto seminářích jsme opět dostali prostor k proškolení předsedů kontrolních komisí Územních sdružení s doporučením, aby tyto školení provedli ve svých základních organizacích.

Povinností kontrolní komise je řešit podané stížnosti od členů ČZS. Kontrolní komise řešila 23 podaných stížností, které byly na naši adresu zaslány. Vždy jsme se snažili všechny stížnosti řešit nezaujatě, podle stanov, jednacího a volebního řádu, občanské zákona, či pravidel vydaných ČZS.

Ne vždy byli stěžovatele s rozhodnutím kontrolní komise spokojeni. Pokud se má řešit nějaký problém který se stal před třemi nebo pěti lety, není, možné tyto stížnosti po tak dlouhé době řešit. U podaných stížností se pořád nedaří, aby stěžovatel postupoval podle vydaného Metodického pokynu, který byl vydán v roce 2020 a je dostupný ve všech ZO nebo ÚS.

Při každé podané stížnosti je vždy nutné vyjádření kontrolní komise příslušné ZO nebo vyššího stupně tj. ÚS.

Na závěr mi dovoluji popřát všem členům svazu jen ty nejkrásnější prožitky na svých zahrádkách a mít radost s provedené práce.

Miroslav Pánek, předseda Kontrolní komise ČZS

Zpráva o časopisu Zahrádkář

V letošní roce oslavujeme 65. výročí našeho svazu a příští rok oslaví náš časopis Zahrádkář 55. ročník. V tomto období nás nejvíce trápí ekonomika jeho vydávání. Pro tento ročník jsme museli již po roce znovu zvýšit cenu. Impulsem k tomu bylo několik faktorů. Jednak navýšení provize PNS, zvýšení ceny papíru na jeden časopis o 1 Kč, zobrazuje se do toho samozřejmě i zvýšení cen energií, pohonných hmot. Velmi brzy se však budeme muset zamyslet nad cenou časopisu znovu, neboť došlo k dalšímu zvýšení ceny papíru. Nyní námi používaný papír je dražší o 1,69 Kč na jeden časopis. Hledali jsme jinou alternativu a získali do konce roku papír SC 53 g, který bude dražší JEN o 49 halířů. Jak to bude od nového roku zatím

nevíme. Tištěný náklad se nyní pohybuje v rozmezí 80–90 tisíc kusů.

Důležitý je pro nás počet předplatitelů. Nyní je to kolem 41 až 42 tisíc. Když jsem před lety uváděl, že pokles předplatitelů je přibližně 1500 ročně, tak v posledních letech se tento trend výrazněji zpomalil. Uvidíme, co s tím udělá tato pro mnoho našich čtenářů nelehká doba.

Pro podporu předplatitelů se nám v posledních letech daří získávat až 6 sáčků osiv jako dárek, k tomu vkládáme stolní kalendář a dva speciály Knihovničky Zahrádkáře. Ti, kdo věnují předplatné jako dárek, si mohou opět vybrat z několika bonusů.

V minulých letech se téměř nekonalny výstavy, letos se to konečně obnovuje. Snažíme se na nich maximálně časopis zviditelnit a nabízet předplatné. Připravujeme se na Den časopisu Zahrádkář na Zahradě Čech, kde budeme mít opět celý pavilon „G“ a v neděli k dispozici amfiteátr.

Podporou předplatného jsou také izahrádkář.cz, zahradkar.org, zahradkari.cz a facebook.

Pro konec roku připravujeme menší kampaň v regionálních stanicích Českého rozhlasu a také na internetu.

Co se týče obsahu časopisu, určitě ho znáte. Strukturu časopisu a pestrost témat článků zachováváme. Osvědčila se dvoustránková kalendária. Tematika okrasné, ovocné a zeleninové zahrady je pak rozpracována v dalších článcích. Bohužel skončila pravidelná poradna Jaroslava Roda, což ale neznámená, že bychom měli málo článků s tematikou ochrany. Podařilo se po delší době získat mykologa, abychom mohli odpovídat na dotazy čtenářů ohledně výskytu hub na zahradě. Od červencového čísla poběží seriál připravený ve spolupráci s Českým svazem včelařů. Do konce letošního roku máme domluvený seriál Aleny Zárybnické.

Co se týče inzerce, v loni se podařilo po dvou letech znovu splnit plánovaná čísla a letos to vypadá opět pozitivně. Je to především zásluhou naší kolegyně Báry Zárubové.

Ing. Jan Stanzel, šéfredaktor

Zahrádkáři do důchodu neodcházejí

Hejno holubů vylétlo k obloze při velké zahrádkářské slavnosti ve Cvrčovicích na Pohofelicku. Bylo jich pětadesát. Stejně tolik let slaví letos Český zahrádkářský svaz. Začal svoji činnost prvním ustavujícím sjezdem Československého svazu zahrádkářů a ovocnářů 29. září 1957 v Praze. Od svého založení se stal nejpočetnějším svazem v Československu. Před rokem 1989 měl téměř pět set tisíc členů. A žije dosud. Přežil všechny dobové zvraty, přesto, že jeho členů léty výrazně ubylo, stárnou. Někteří již dávno odešli a pracují na úplně jiných zahrádkách. Vzhledem k tomu, že historie se ráda opakuje, není vyloučené, že se k zahrádkářským tradicím mnozí opět rádi vrátí.

Kořeny zahrádkářské činnosti jsou již patry v době První republiky. Tehdy se malí pěstitelé začali postupně družít do spolků a zakládali tradice prvních velkolepých zahrádkářských výstav. Ve 30. letech za hospodářské krize byla pro mnohé nezaměstnané zahrádka a to co si na ní vypěstovali někdy jediným zdrojem obživy. Právě v takových podmínkách vznikla první nájemní zahrádkářská osada Sluneční ostrov zdraví. Založil ji roku 1906 osvícenecký Varnsdorfský továrník Moritz Schnitzer.

Svůj zlatý věk zažili zahrádkáři v 60. a 70. letech minulého století. Jejich činnost podporoval stát. Na vyvlastněné půdě bývalých soukromníků vznikaly ovocné sady a pole sloužila k pěstování plodin. Na prvním místě byla výživa národa, hlavním cílem vyšší produkce ovoce a zeleniny pro spotřebitelský trh. Přednost pro rozdělování pozemků určených pro pěstování ovoce a zeleniny měli zejména členové ČZS. Naskytla se jim tak skvělá možnost pěstovat ovoce a zeleninu nejen pro vlastní potřebu a potřebu svých rodin, ale svoji produkci nabízet jako přebytky prostřednictvím nově vzniklých konzerváren spotřebitelům do obchodní sítě.

Po roce 1989 se společenské klima změnilo. Klesl počet členů ČZS z 500 000 na současných asi 140 000 členů a tento početní stav se nadále snižuje, protože zahrádkáři stárnou. Dneska jsou v řadách svazu lidé, kteří začínali zahrádkářit právě v 60. a 70. letech

minulého století. Už je jim 70 a víc. Je to bohužel tak. Mezi mladými, kteří se opět pouštějí do zakládání zahrádek s cílem žít jinak a hlavně zdravě a současnou generací starých zahrádkářů, nám chybí celá jedna generace.

Přesto jsme optimisté. O další osud zahrádkářů není třeba se bát. Lidé v poslední době stále více pátrají po původu potravin. Jsou stále častěji ochotni opustit pohodlí nákupních center a najít si svého pěstitele. A tak sledujeme, jak roste zájem o pěstování domácí zeleniny a bylinek. Zakládají se komunitní zahrady, zejména v centrech velkých měst. Životní styl se mění. Výzkumy ukazují na příznivý vliv životního prostředí na lidskou psychiku. Podíl na tom mají i zdravotně nezávadné potraviny, které si člověk vypěstuje sám. Vzpomeňme si, jak čeští zahrádkáři zachraňovali domácí trh zaplavený čínským česnekem svou domácí produkcí.

Zahrádkáři šetří městské rozpočty. Starají se o údržbu velkých ploch vlastními prostředky, s minimální spotřebou energií, často na vysoké odborné úrovni, a ještě platí nájmy do městských pokladen.

Není pochyb o tom, že čeští zahrádkáři jsou společností prospěšní. Je celá řada aktivit a veřejně prospěšné činnosti, kterou svaz vyvíjí a organizuje s podporou ministerstev, krajů, měst i obcí, kteří ze svých rozpočtů přispívají zahrádkářům nemalými finančními prostředky.

Mnohaleté výzkumné projekty prokázaly, že činnost zahrádkářských osad významně prospívá životnímu prostředí a jeho ochraně. Chrání zemědělský půdní fond, plní klimatizační funkci. Rostliny produkují kyslík, zadržují vodu v přírodě, přispívají k zachování krajinného rázu, a často jsou právem nazývány plícemi měst. V této souvislosti stojí za pozornost publikace s názvem „Zahrádkářské osady aneb proč neztrácet půdu pod nohama“, kterou vydal nedávno ústav geoniky AV ČR. Není to četba na mnoho stránek, ale je velmi zajímavá a poučná, už proto že nabízí mnoho úhlů pohledu na zahrádkářskou činnost a zahrádkové osady.

Nelze však mlčet o tom, co trápí zahrádkářskou obec. Je to především stálá a vytrvalá snaha developerů získat lukrativní pozemky zahrádkářů pro svoje stavební projekty. Jsme svědky toho, jak dochází v řadě měst a obcí ke změnám územních plánů, odkud jsou zahrádkářské osady vytlačovány a bývalé zahrádky jsou v územním plánu uváděny jako plochy zastavitelné. Ale jsme optimisté. Vidíme že přichází noví lidé, kteří vidí dále než na jedno funkční období a osud zahrádkářů jim není lhostejný.

V r. 2021 byl na podporu zahrádkářské činnosti přijat zákonodárným sborem ČR Zahrádkářský zákon, účinný od 1.12. 2021. Je to po více jak 20 ti letech snažení o jeho uvedení do života. Zákon deklaruje zahrádkářskou činnost jako činnost veřejně prospěšnou a poskytuje právní ochranu a podporu minulým, stávajícím i budoucím zahrádkářům. Není to ale zákon jen a jenom pro členy ČZS, ale pro všechny naše spoluobčany, kteří se zahrádkářství věnují nebo se do budoucna věnovat chtějí, to bych chtěl zdůraznit. Čeští zahrádkáři slaví 65 let, ale do důchodu neodcházejí ani se nechystají.

JUDr. Pavel Rus, ÚS Břeclav

Vyhlášení soutěží ČZS

**Český zahrádkářský svaz vyhlásil
12. ročník fotografické soutěže na téma
SKALKY A SKALNÍČKY**

Soutěž je rozdělena do dvou kategorií:

1. základní školy a odpovídající ročníky gymnázií
2. střední školy a gymnázia

- Do soutěže může jeden autor zaslat nejvýše 3 snímky.
- Fotografie je nutné zaslat nejpozději do 31. ledna 2023 jen v datové podobě na e-mail ustredi@zahradkari.cz,
- U větších obrázků doporučujeme odeslat každý obrázek zvlášť, u zprávy si nastavte vyžádání odpovědi pro kontrolu doručení.
- Minimální velikost obrázku = 1,5 Mpx, velikost byla zvolena s ohledem na tiskové rozměry, menší snímky budou vyřazeny!

- Maximální velikost souboru = 4 MB (velikost byla zvolena s ohledem na zaslání e-mailem),
- Fotografie označí autor svým jménem, adresou, věkem třídou a školou,
- Autor fotografie (případně zákonný zástupce) v e-mailu uvede svůj výslovný souhlas s nekomerčním použitím fotografie v souladu s podmínkami soutěže - Fotografie budou vystaveny na výstavách pořádaných ČZS, publikovány v časopisu Zahrádkář, Zpravodaji ČZS a na webových stránkách ČZS. Poskytnuté fotografie jsou dále použity k propagaci činnosti Svazu, především jeho práce s mládeží.
- Soutěž bude vyhodnocena za pomoci redakce časopisu Zahrádkář a 5 nejlepších soutěžících obdrží hodnotné ceny.
Veškeré informace o soutěži najdete na www.zahradkari.cz/fo

**Český zahrádkářský svaz vyhlásil
30. ročník výtvarné soutěže na téma
KRÁSA A ZDRAVÍ ZE ZAHRADY**

Soutěž je rozdělena do dvou kategorií:

Kategorie prací:

- Malba a kresba
- Polytechnická práce

Kategorie soutěžících:

- A Mateřské školy
- B 1. stupeň základních škol
- C 2. stupeň základních škol a odpovídající ročníky gymnázií
- D speciální školy
- E základní ústřední školy

Podmínky soutěže:

- Malby, kresby a polytechnické práce zasíláte na Ústředí ČZS Rokycanova 15, 130 00 Praha 3 - nebo přes příslušné Územní sdružení ČZS nejpozději do konce února 2023
- Do soutěže bude přijato maximálně 5. prací v každé kategorii z jedné školy, více prací nezasíláte.
- Doporučená maximální velikost u maleb a kreseb ale i polytechnických prací je formát A3 - tj. 297 × 420 mm.
- Svá díla označte: názvem školy, třídou, kategorií, jménem autora, jeho datem narození, e-mailem a telefonem a doplňte souhlasem se zpracováním osobních údajů (formulář ke stažení zde) podepsaný rodiči či zákonnými zástupci dětí.
- Zasláním díla do soutěže dáváte souhlas s jeho nekomerčním využitím v rámci ČZS, zveřejněním na webu ČZS, v časopisu Zahrádkář, ve Zpravodaji ČZS a na výstavách pořádaných ČZS nebo s účastí ČZS.

Veškeré informace o soutěži najdete na www.zahradkari.cz/fo

Proč neztrácet půdu pod nohama



Publikace **Zahrádkářské osady aneb proč neztrácet půdu pod nohama**, na které se podílelo několik autorů ze Sociologického ústavu AV ČR vyšla pod hlavičkou Ústavu geoniky AV ČR.

Kniha si klade za cíl představení benefitů zahrádek pro společnost.

V sedmácti krátkých kapitolách, napsaných čtivou a srozumitelnou formou, jsou městské zahrádky a zahrádkářské osady přiblíženy ze sociální perspektivy, je diskutována jejich funkce při zásobování potravinami i pozice v územních plánech obcí. Kniha nezapomíná na environmentální rozměry zahrádek a jejich důležitou roli v adaptaci na změnu klimatu, ani na další aktuální témata, která rezonují v současné společnosti.

Brožura se členům ČZS prodává za 30 Kč (+ manipulační poplatek). Pokud ale preferujete elektronické vydání je dostupná na webu <https://titichaudrzitelnost.geogr.muni.cz/cs/zahradkarske-osady/>

Vyúčtování dotace MZe za rok 2022

POZOR Ministerstvo zemědělství nastavilo nové podmínky pro vyúčtování dotací!!!

Žádost o dotaci z MZe ČR na rok 2023 musí být zaslána na ústředí do 31. 8. 2022. Žádost lze zaslat na ústředí i mailem na adresu ekonomicke@zahradkari.cz

Dotace se poskytuje na základě žádosti o dotaci, která musí být podána na MZe do 30. září kalendářního roku, jenž předchází rozpočtovému roku.

POZOR !!!!!!!!

NELZE Z DOTACE HRADIT CENY SOUTĚŽÍM JAK V SOUTĚŽI „MLADÝ ZAHŘÁDKÁŘ“ A FLORISTICKÁ SOUTĚŽ (NUTNO SEHNAT SPONZORY), TAKTĚŽ SE TO TÝKÁ CEN PRO VYSTAVOVATELE.

V případě, že ÚS bude uplatňovat do dotace MZe poštovné, tak k výdajovému dokladu musí ÚS provést adresný rozpis, kam co posílalo poštou.

Vyúčtování dotace za akce musí být, spolu s jednou kopií účetních dokladů a tabulkami (Příloha č. 1 a příloha č. 2). Tabulky jsou nové a jsou uveřejněny na našich webových stránkách www.zahradkari.cz. Do kolonky „Neinvestiční náklady celkem“ uvedete součet všech výdajů (příjmy, jakékoli, NEODEČÍTEJTE ani NEUVÁDĚJTE!!). Bez těchto příloh nelze dotaci proplatit.

Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Dotace může být poskytnuta na úhradu osobních nákladů, tj. mzdových nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, a provozních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů.

Dotaci na úhradu nákladů v rámci realizace schválené žádosti, spojených se zahraničními cestami, lze poskytnout pouze v odůvodněných případech, pokud jsou součástí programů vyhlášených Ministerstvem zemědělství.

Pokud NNO nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jejím způsobilým výdajem a jako osoba, která náklady na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.

Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které Ministerstvo zemědělství uvede v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace.

K vyúčtování dotace připojte seznam předkládaných dokladů rozdělených podle jednotlivých akcí, na kterém uvedte číslo dokladu, název koupeného zboží nebo služby a částku.

Doklady musí mít všechny náležitosti daňového dokladu (či zjednodušeného dokladu) jinak budou vyřazeny!

U cestovních náhrad ofoťte obě strany dokladu (www.zahradkari.cz), je-li propláceno auto i výpočet. Výplata cestovního s podpisem příjemce je potvrzena podpisem buď na cestovním příkazu (1. strana), nebo musí být doložen PVD.

Příjemce dotace je povinen prokázat realizaci pracovní cesty protokolem popisujícím projednané skutečnosti podepsaným druhou stranou jednání. V případě účasti na výstavách, seminářích, veletrzích je protokol možné nahradit jiným dokladem (např. pozvánkou nebo prezenční listinou).

Drobné vydání musí být doloženo paragonem a PVD.

Faktura musí být vystavena na organizaci Českého zahrádkářského svazu a platba doložena buď bankovním výpisem nebo PVD.

Dohody o provedení práce (vzor je také na našich webových stránkách) musí být náležitě vyplněny (jméno, adresa, datum

narození, hrubá mzda, počet hodin, případné náhrady telefonů nebo cestovné musí být uvedeno v kolonce jiná ujednání a také vyplňte část „práci převzal“. Ke každé DPP doložte také doklad o výplatě.

Daňově uznatelný náklad do dotace u DPP či DPČ je do max. výše 250,- Kč/hod u běžných DPP a 500,- Kč/hod u poradenské činnosti na DPP či DPČ.

Odborná školení – musíte doložit pozvánkou a prezenční listinou a platbu vstupního poplatku doložit buď bankovním výpisem nebo PVD.

Pokud ÚS poskytne své základní organizaci finanční dotaci na akci (okruh akcí je: - Mladý zahrádkář, oblastní školení, odborná výchova; periodika a publikace - registrované, specializované; výstavní činnost - výstavy regionální a místní a zahraniční činnost) musí mít ÚS se základní organizací uzavřenou smlouvu o poskytnutí příspěvku.

V rámci realizace projektu a na všech tištěných či elektronických prezentačních materiálech, souvisejících s realizací projektu, jakož i při všech ostatních formách jeho propagace, příjemce dotace vždy uvede, že projekt je realizován s finanční podporou MZe. Tam, kde to charakter materiálu umožní, uvede příjemce dotace i logo MZe (ke stažení na našich webových stránkách www.zahradkari.cz). Součástí vyúčtování periodik a publikací je nutné doložit i jeden výtisk!

VŠECHNY DOKLADY MUSÍ BÝT VYSTAVENY V KALENÁŘNÍM ROCE, V KTERÉM JSTE ŽÁDALI O DOTACI !

V případě, že nám MZe při kontrole výdajů neuzná, Územní sdružení bude muset tuto částku vrátit, protože ji obdrželi neoprávněně.

Vyúčtování dotace musí být doručeno na ústředí ČZS nejpozději do 1. listopadu roku, na který byla dotace poskytnuta. Platba za vyúčtovanou dotaci musí být provedena do konce kalendářního roku. Všechny akce, které plánujete na říjen, listopad a prosinec tomu musíte podřídit. Doplatky v lednu již nejsou MOŽNÉ!!

V případě dotazů a nejasností kontaktujte pí. Skurovou Martinu nejlépe e-mailem: skurova@zahradkari.cz v krajním případě telefonicky: 222 783 225. Na vyúčtování uveďte e-mail a telefon na kontaktní osobu, na kterou se lze v případě nejasností obracet.

Specifické podmínky prokázání realizace projektu

1) Příjemce příspěvku (dotace) je mimo závaznou strukturu povinen do Závěrečné zprávy o realizaci podpořeného projektu nebo do její přílohy uvést následující údaje:

- u vzdělávacích, informačních a odborných akcí, seminářů a přednášek uvede údaje o místě a datu konání, počtu účastníků a připojí prezenční listiny a fotodokumentaci z těchto akcí
- u soutěží uvede počet zúčastněných, vyhodnocení soutěže a připojí pravidla soutěže
- u prezentačních letáků, tiskovin a dalších propagačních materiálů uvede jejich počty a přiloží jejich vzorek, případně licenční smlouvy s autory
- u webových stránek uvede seznam článků zveřejněných v roce realizace projektu a statistiku webové stránky
- u zodpovědaných dotazů uvede jejich seznam
- u článků zveřejněných v průběhu realizace projektu uvede jejich seznam s datem zveřejnění a autorem článků
- u videí zveřejnění v rámci projektu uvede statistiku návštěvnosti videí, umístění videí a přiloží jejich elektronickou podobu na CD nebo DVD
- u dotazníkového šetření uvede vyhodnocení tohoto šetření a přiloží vzor dotazníku
- u realizovaných tiskových konferencí uvede jejich seznam, místo konání, téma, seznam zúčastněných medií a připojí prezenční listinu
- u tiskových zpráv uvede jejich seznam a místo uveřejnění
- u vydávání publikací uvede počet výtisků a počet distribuovaných publikací

Manuál k vyplnění smlouvy:

ÚS doplní:

- celou adresu sídla,

- jméno předsedy a místopředsedy(tajemníka)
- číslo bankovního účtu včetně čísla za lomítkem
- e-mail na osobu, která prováděla vyúčtování a bude případně reagovat na žádost ústředí ČZS o doplnění vyúčtování

Za ÚS smlouvu podepíší statutární zástupci uvedení na první straně smlouvy a smlouvu opatří razítkem a jedno vyhotovení zašle na ústředí ČZS.

Manuál k vyplnění tabulky NNO (příloha č. 1)

- do kolonky **Organizace (příjemce grantu)** – ÚS doplní za ÚS ČZS svůj název a číslo ÚS
- **název projektu:** zůstane beze změny
- do kolonky **smlouva/rozhodnutí** č. uvede ÚS č. 58. ze dne 27.4.2022 a částku 2,25 mil Kč (**toto bude již před vyplněno**)
- do **skutečnosti jednotlivých položek** uvede ÚS vždy součet za všechny akce projektu

do položky:

1. materiál = součet za všechny položky 1.1.-1.4.

1.1. **materiál** se uvádí materiál související se všemi akcemi ÚS

1.2. **energie**

1.3. **spotřeba PHM** nepoužíváte, jelikož nevlastníte automobil

1.4. **materiál ostatní** – uvádějte věcné ceny do soutěží

2. nemateriál. náklady a služby celkem = uvádějte součet za položky 2.1.-2.7.

2.1. **opravy a udržování**

2.2. **nájemné**

2.3. **propagace**

2.4. **poradenské služby**

2.5. **cestovné**

2.6. **služby ostatní**

2.7. **ostatní náklady mimo služby**

3. osobní náklady = součet za 3.1.-3.3.

3.1. **mzdy (hrubé mzdy)**

3.2. **ostatní osobní náklady – DPP**

3.3. **záonné odvody**

4. příspěvky pro ZO nebo SZO

- **účel vynaložených prostředků** - se uvede stručná charakteristika nákladu

- **číslo dokladu** – uvede ÚS čísla prvotních dokladů, v případě, že bude dokladů více, tak do položky čísla dokladů a uhrazeno dne ÚS napíše text viz. příloha č. 2

- **uhrazeno dne** – data, kdy byly náklady uhrazeny případně viz. výše

Pod tabulku každé územní sdružení uvede částky dotací přijaté z jiných dotačních zdrojů státního rozpočtu.

- **V** dne: bude uvedeno místo a datum

- **za příjemce dotace** vždy podepisuje statutární zástupce a opatřuje razítkem ÚS

Manuál k vyplnění přílohy č. 2 soupis dokladů

- **č. dokladu** - vždy se uvádí prvotní číslo dokladu

- **druh dokladu:** uvádí se buď faktura, pokladna, banka, vnitřní doklad apod.

- **položka rozpočtu:** uvádí se konkrétní číslo nákladu, tak jak je uvedeno v tabulce NNO

příloha č. 1 1.1. materiál

1.2. energie atd.

- **účel použití:** stručná charakteristika nákladu (ne jen materiál atd...)

- **uhrazeno dne:** den úhrady či platby bankou

- **částka v Kč:** u DPP se vždy uvádí celá část včetně daně a dále se **uvádí o jakou činnost se jednalo včetně uvedených počtu hodin (nutno dodržet min. hodinový tarif tj. 96,40Kč/hod)**

- **hrazeno z dotace MZE** - ÚS nevyplňuje (vyplní ústředí ČZS)

- **hrazeno z jiných zdrojů** – uvede ÚS případně částky, které byly hrazeny z dotace kraje, obce atd...

- **odběratel:** do kolonky **ÚS** napíše buď název ve zkratce svého **ÚS ČZS** nebo případně název **ZO** (ÚS Karviná ke Krajské výstavě na výstavišti Černá louka do kolonky odběratele napíše jednotlivá **ÚS** např. **ÚS Karviná** nebo **ÚS Ostrava** atd...)

název akce: naše interní rozlišení uvádějte ve zkratce:

- MZ – mladý zahrádkář

- OŠ – oblastní školení jen 9 ÚS

- OV – odborné vzdělávání sem patří např. Floristická soutěž, různé přednášky atd.

- E – ediční a publikační činnost

- V – výstavy

- Z – zahraniční činnost

V případě, že nebude ÚS postačovat jeden list k soupisu jednotlivých dokladů, tak použije potřebný počet listů tak, aby byly uvedeny všechny náklady, které jsou zahrnuty do dotace MZe.

POZOR!!!!

Příloha č. 1 v nákladech celkem se musí rovnat příloze č. 2 náklady projektu celkem.

Zpracovala: Korbová M., Skurová M. Dne: 1. 4. 2022

Přílohy k vyúčtování dotace MZe 2022

Soutěže: (Mladý zahrádkář, Floristika, Přírodovědné soutěže)

1) pravidla soutěže

2) výsledky soutěže

3) prezenční listina

4) počet soutěžících

5) kde a kdy se to uskutečnilo

6) fotodokumentace

7) na materiálech musí být uvedeno logo MZe, včetně větičky za finanční podpory MZe

přednášky: (včetně přednášek na ZO)

1) kde a kdy se uskutečnila

2) téma přednášky a jméno přednášejícího

3) počet účastníků

4) prezenční listiny

5) na materiálech musí být uvedeno logo MZe, včetně větičky za finanční podpory MZe

6) fotodokumentace

oblastní školení: (9 ÚS)

1) program školení včetně termínů

2) téma přednášky a jméno přednášejícího

3) počet účastníků

4) prezenční listiny

5) na materiálech musí být uvedeno logo MZe, včetně větičky za finanční podpory MZe

6) fotodokumentace

ediční činnost

1) přiložit tiskový PDF soubor na CD nosiči

2) uvést kolik výtisků bylo tištěno

3) a kolik jich bylo zasláno

tiskoviny, letáky a další propag. materiály

1) uvede se množství

2) přiložit vzorek

3) na materiálech musí být uvedeno logo MZe, včetně větičky za finanční podpory MZe

webové stránky

1) uvede se seznam článků zveřejněných v roce realizace projektu

2) uvést statistiku webových stránek

poradny zahrádkářů - poradenská činnost

1) uvede se seznam zodpovědaných dotazů

tiskové zprávy

1) uvede se seznam zpráv, datum a místo uveřejnění

Bez výše uvedených příloh nelze čerpat dotaci z MZe 2022!!!!!!!!!!!!
Přílohy budou součástí vyúčtování.

Obě přílohy jsou ke stažení na www.zahradkari.cz/eko

Monika Korbová, ekonomické oddělení, Ústředí ČZS

Metodika pro plnění povinnosti ZO, SZO vůči rejstříkovému soudu – zveřejnění účetní závěrky

Povinnost základních (specializovaných) organizací podle zákona o účetnictví, zákona o veřejných rejstřících – zveřejnění účetní závěrky

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, ukládá základním organizacím povinnosti zveřejňovat účetní závěrky, a to v rozdílné míře, **v závislosti na tom, zda vedou jednoduché nebo podvojné účetnictví.**

A. Jednoduché účetnictví

Jednoduché účetnictví mohou vést základní organizace, které:

- nejsou plátcem daně z přidané hodnoty - DPH
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč
- hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 000 000 Kč

Základní organizace, které vedou jednoduché účetnictví mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu Přehled o majetku a závazcích. Jeho podoba se řídí:

- vyhláškou č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví u účetních závěrek za roky 2014 a 2015
- vyhláškou č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví u účetních závěrek od roku 2016.

Přehled o majetku a závazcích obsahuje:

- pohledávky: z knihy pohledávek – stav k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- peníze: stav pokladny – stav k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- běžný účet: stav běžného účtu k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- závazky: z knihy závazků – stav k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- hospodářský výsledek: rozdíl příjmů a výdajů celkem (opis z peněžního deníku)
- datum vyhotovení: před odsouhlasením příslušným orgánem daného roku (do 30. 3. každého roku)
- podpis předsedy a hospodáře
- základní organizace, která vlastní majetek např. stavby, budovy (chaty, chalupy), pozemky, drobný majetek – vybavení budov, apod.: přidají řádek v přehledu o majetku a závazcích z textem - budovy, pozemky, drobný hmotný majetek, hmotný majetek (uvádí se majetek v ceně vyšší než 40 tis. Kč)

B. Podvojné účetnictví

Základní organizace ČZS, které vedou podvojné účetnictví mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu:

- **Rozvahu, výkaz zisku a ztrát**
- **Přílohu k účetní závěrce** (viz § 29 vyhlášky č. 504/2002 Sb. + § 18 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění)
- Zprávu auditora o ověření účetní závěrky (platí pouze pro organizace, které vedou podvojné účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona o účetnictví)
- Výroční zprávu (platí pouze pro organizace, které vedou podvojné účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů),

S ohledem na skutečnost, že naprostá většina základních organizací vedoucích podvojné účetnictví nesplňuje podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona o účetnictví (dvě z následně uvedených hodnot: aktiva celkem 40 000 000 Kč, ročního úhrnu čistého obratu 80 000 000 Kč a průměrného počtu zaměstnanců v (nikoliv členů) 50 v průběhu účetního období), vztahuje se na povinnost zveřejňovat pouze účetní závěrku – rozvahu a přílohu k účetní závěrce.

Pozn: V případě, že základní organizace splňuje dvě z výše uvedených podmínek, je povinna zveřejnit všechny dokumenty uvedené v úvodu této kapitoly.

Uspořádání přílohy účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví (účetnictví v plném rozsahu, účetnictví ve zjednodušeném rozsahu) upravují:

- **Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví** v platném znění
- **Vyhláška č. 504/2002 Sb.** v platném znění

Pozn.: Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést základní organizace podle § 9, odst. 4, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a které jsou zároveň mikro nebo malou účetní jednotkou podle § 1b, odst. 1 a odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Ostatní účetní jednotky, přestanou-li splňovat podmínky pro vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, tak podle § 9, odst.5 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vedou účetnictví v plném rozsahu.

Příloha k účetní závěrce

Příloha vysvětluje a doplňuje informace obsažené v Rozvaze a Výkazu zisku a ztráty.

Je nedílnou součástí účetní uzávěrky.

Příloha je zveřejňována vždy bez ohledu na kategorizaci účetní jednotky (měla by tedy být uložena do sbírky listin spolu s Rozvahou a Výkazem zisku a ztrát).

Příloha může být sestavena v plném rozsahu nebo její zkrácené verzi. Zkrácený rozsah mohou využít malé a mikro účetní jednotky, které nemají povinnost mít účetní uzávěrku ověřenou auditorem.

Základní informace v příloze, které musí vést všechny účetní jednotky bez ohledu na jejich kategorizaci:

Informace podle § 18, odst. 3 zákona o účetnictví

- název účetní jednotky, sídlo, IČO, právní forma, posláním, tj. činnosti hlavní a hospodářské, údaje o zápisu do rejstříku, statutární orgány, informace o likvidaci, rozvahový den, okamžik sestavení účetní uzávěrky),
- informace o účetním období,
- informace o použitých obecných účetních zásadách, metodách a odchylkách,
- informace o použitém oceňovacím modelu a technice při ocenění reálnou hodnotou,
- výše závazkových vztahů s dobou splatnosti delší než 5 let,
- výše závazkových vztahů krytých zárukami,
- výše záloh, zápůjček a úvěrů poskytnutých fyzickým osobám, s uvedením podrobných informací o těchto transakcích,
- výše a povaha položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,
- informace o nabytí vlastních akcií nebo podílů,
- průměrný přepočtený počet zaměstnanců.

Termín zveřejnění účetní závěrky

Účetní závěrku je potřeba zveřejnit vždy do 30 dnů po schválení k tomu příslušným orgánem, nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne příslušného kalendářního roku (zpravidla 31. 12.) bez ohledu na to, zda byla uzávěrka schválena.

Pozn: příslušný orgán je stanoven ve stanovách nebo jiných vnitřních dokumentech organizace; rozvahový den je stanoven v §19 Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Způsob zveřejnění účetní závěrky

Základní organizace podává účetní závěrku příslušnému Rejstříkovému soudu (rejstříkový soud u kterého je základní organizace zapsaná).

Účetní závěrka se zveřejňuje ve formátu PDF. Pro zveřejnění účetní závěrky je možné zvolit některý z následujících postupů:

- a) **Datovou schránkou (má-li ji základní organizace ČZS zřízenou)**
 - bez elektronického podpisu, pokud je účetní závěrka odeslána z datové schránky osoby, která je za danou organizaci ve veřejném rejstříku zapsána a které se listiny týkají

- s elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaná plná moc od statutárního orgánu organizace (účetní firma, daňový poradce, advokát apod.).

Pozn: Podle zákona č. 300/2008 Sb., § 5, odst. 1 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů, nemají ZO povinnost si zřídit datovou schránku. Mohou jí mít zřízenou dobrovolně na svou žádost podle §5, odst. 2 tohoto zákona.

Od 1. 1. 2023 je povinnost, aby ZO měly zřízenou datovou schránku.

b) E-mailem na elektronickou adresu soudu, online podání nebo webovou aplikací ePodatelna

S uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

c) Technické nosiče dat

(CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW)

V případě zveřejnění účetní závěrky pomocí technického nosiče dat je nutné připojit vlastnoručně statutárním orgánem podepsaný průvodní dopis o uložení účetní závěrky. **Vzor průvodního dopisu je uveden v závěru této metodiky.**

Pokud podává jiná osoba než osoba zapsaná v rejstříku, je zapotřebí připojit podepsanou plnou moc.

Povinnost zveřejnění účetní závěrky v rejstříku mají i organizace, které mají v účetní závěrce nulové stavy.

Pravidla pro listiny ve formátu PDF

- Každá jednotlivá listina se podává jako jeden PDF dokument.
- Velikost předávaných PDF dokumentů je omezena a nesmí přesáhnout 150 kB na jednu stránku listiny. Např. listina o 20 stránkách může mít maximálně 3 MB.
- PDF listiny se vytvoří převodem ze vstupních textových souborů (např. z MS WORD).
- PDF dokumenty nesmí být zašifrovány (ani heslem) a nesmí být omezena možnost jejich tisku.

Sankce za nesplnění povinnosti zveřejnění účetní závěrky:

a) Z pohledu Zákona o veřejných rejstřících č. 304/2013 Sb.

Podle § 104 rejstříkového zákona předseda senátu může uložit pořádkovou pokutu zapsané osobě, jestliže neuposlechla výzvy rejstříkového soudu, aby mu sdělila skutečnosti nebo předložila listiny potřebné k rozhodnutí v řízení zahájeném bez návrhu nebo aby mu předložila listiny, které podle tohoto nebo jiného zákona mají být založeny do sbírky listin.

Podle § 105 rejstříkového zákona nesplní-li zapsaná osoba povinnosti podle § 104 opakovaně nebo může-li takové neplnění mít závažné důsledky pro třetí osoby a je na tom právní zájem, může rejstříkový soud i bez návrhu zahájit řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací. Rejstříkový soud na tuto skutečnost zapsanou osobu upozorní a poskytne jí přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků.

Podle § 106 odst. 1 rejstříkového zákona za neuposlechnutí výzvy podle § 104 se závažnými důsledky pro třetí osoby se považuje zejména:

- nepředložení rozhodnutí o volbě, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou členem statutárního orgánu a kontrolního orgánu.

Poznámka:

Většina ZO (SZO) vyplňuje pouze řádek 4 a 5, tzn., že na řádek 4 první sloupec opíše zůstatky v pokladně na začátku roku a ve druhém sloupci bude opět na řádku 4 zůstatek v pokladně ke konci roku. Na řádku 5 bude ten samý postup akorát s tím rozdílem, že tam budeme uvádět zůstatky na bankovním účtu (pokud ZO účet v bance mají).

V případě dotazu k vyplnění přehledů kontaktujte své územní sdružení nebo v případě složitějších případů kontaktujte paní Moniku Korbovou na e-mailu eoczsz@volny.cz nebo můžete i volat na MT: 603 271 136.

Monika Korbová, ekonomické oddělení, Ústředí ČZS

Příloha k UZ podle § 29, § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Název účetní jednotky:

Sídlo:

Právní forma: pobočný spolek

Rozvahový den: 31. 12. 20xx

Okamžik sestavení účetní závěrky:

Vznik právní subjektivity a místo registrace: spolek je zapsán ve Spolkového rejstříku Městského soudu v Praze v oddíle L č.

Hlavní předmět činnosti: Zahrádkářská činnost

Hospodářská činnost:

Statutární orgán: představenstvo ÚS (ZO) ČZS.....

Účetní období: kalendářní rok 20xx

Účetní záznamy jsou uschovány v místě sídla společnosti

Použité účetní metody: jednotka účtuje podle zákona o účetnictví a navazujících předpisů (vyhl. č. 504/2002 Sb.)

Majetek a závazky jsou oceněny v pořizovací ceně.

Účtování i pořízení a úbytku zásob se provádí: metodou A

Hmotný a nehmotný majetek je odpisován: účetně

Podíly ve společnostech:

Přehled splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení

a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti: k 31. 12. 20xx

jejich výše pokud organizace eviduje

Přehled splatných závazků veřejného zdravotního pojištění:

k 31. 12. 20xx

Daňové nedoplatky

- záloha na daň z příjmu zaměstnanců k 31. 12. 20xx

- srážková daň z příjmů zaměstnanců k 31. 12. 20xx

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské

činnosti: viz. výkaz zisku a ztrát

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců:

Osobní náklady za účetní období celkem: mzdové

náklady.....,- Kč, zákonné sociální pojištění

Způsob zjištění základu daně z příjmu - dle rozpočtu se sledují

jednotlivé výkony, činnost je rozdělena na hlavní a

hospodářskou, která se zdaňuje. Prostředky získané z daňových

úlev

(§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992) v předcházejících zdaňovacích

obdobích jsou použity na hlavní činnost spolku.

Hospodářský výsledek v roce 20xx Kč byl

(bude) proúčtován proti vlastnímu jmění společnosti a byl (bude)

schválen ÚR ČZS,

Zpracoval: (jméno + podpis)

Dne:

podpis statutárního orgánu: (jméno hůlkovým písmem a podpis):

razítko organizace:

Přílohy

- Příloha k ÚZ

- Přehled o majetku a závazcích

- Přehled o příjmech a výdajích

- Rozvaha pro nevýdělečné organizace ve zjednodušeném rozsahu

- Výkaz zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace

Přílohy jsou dostupné ke stažení jako soubory k vyplnění nebo

vytištění na webových stránkách www.zahradkari.cz/eko

Monika Korbová, ekonomické oddělení, Ústředí ČZS

Přehled právních předpisů pro vedení účetnictví

Jednoduché účetnictví

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví. (Do 31.12.2015 to byla vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se prováděla některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

V soustavě jednoduchého účetnictví mohou účtovat účetní jednotky pokud:

- nejsou plátcí DPH
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč
- hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 mil. Kč
- jsou současně:
 1. spolkem a pobočným spolkem
 2. odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací
 3. organizací zaměstnavatelů i pobočnou organizací zaměstnavatelů
 4. církví a náboženskou společností nebo církevní institucí
 5. honebním společenstvem

Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
Ve zjednodušeném rozsahu mohou účtovat účetní jednotky, které jsou:

- a) spolkem, pobočným spolkem
- b) odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací
- c) organizací zaměstnavatelů, pobočnou organizací zaměstnavatelů
- d) církví a náboženskou společností nebo církevní institucí
- e) honebním společenstvem
- f) obecně prospěšnou organizací
- g) nadačním fondem
- h) ústavem
- i) společenstvím vlastníků jednotek
- j) bytovým a sociálním družstvem

2. Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání.

Vyhláška stanoví:

- rozsah a sestavování účetní závěrky
- uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce
- uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěrce
- uspořádání a uzavírání vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze k účetní závěrce
- směrnou účtovou osnovu
- účetní metody
- metodu přechodu z jednoduchého účetnictví na účetnictví

3. **České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání.**

- 401 účty a zásady účtování na účtech
- 402 otevírání a uzavírání účetních knih
- 403 inventarizační rozdíly
- 404 kursové rozdíly
- 405 deriváty
- 406 operace s cennými papíry a podíly
- 407 opravné položky k pohledávkám, rezervy a pohledávky po lhůtě splatnosti
- 408 krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní účty
- 409 dlouhodobý majetek
- 410 zásoby
- 411 zúčtovací vztahy

- 412 náklady a výnosy
- 413 vlastní zdroje a dlouhodobé závazky
- 414 přechod z jednoduchého účetnictví na účetnictví

Rozdíly mezi jednoduchým a „podvojným“ účetnictvím

Jednoduché účetnictví

- ♦ účtuje se o příjmech a výdajích
- ♦ neúčtuje se o výsledku hospodaření
- ♦ sloupce v peněžním deníku

- ♦ přehled o příjmech a výdajích
- ♦ přehled o majetku a závazcích

- ♦ o příjmech a výdajích se účtuje podle skutečnosti, kdy byly přijaty nebo vydány
- ♦ majetek se vede evidenčně

- ♦ závazky a pohledávky vedeme evidenčně v pomocných knihách

Podvojný účetnictví

- ♦ účtuje se o výnosech a nákladech
- ♦ účtuje se o výsledku hospodaření
- ♦ účty dle směrné účtové osnovy
- ♦ výkaz zisku a ztrát
- ♦ rozvaha

- ♦ o výnosech a nákladech se účtuje bez ohledu na okamžik úhrady

- ♦ o majetku se účtuje na příslušných účtech, a to včetně odpisů a zůstatkové ceny odepisovaného majetku

- ♦ účtuje se o závazcích a pohledávkách
- ♦ časové rozlišení nákladů a výnosů je povinné

Vzorový účtový rozvrh pro ÚS ČZS na rok 2022

- 0130 software
- 0210 stavby
- 0220 samostatné movité věci a soubory
- 0280 DKP
- 0310 pozemky
- 0410 pořízení dlouh. nehm.majetku
- 0420 pořízení dlouh.hmot. majetk
- 0730 oprávky k software
- 0810 oprávky ke stavbám
- 0820 oprávky k 0220
- 0880 oprávky k 0280
- 1120 materiál na skladě
- 1190 materiál na cestě
- 1320 zboží na skladě
- 1390 zboží na cestě
- 2110 pokladna
- 2130 ceniny
- 2210 účty v bankách
- 2610 peníze na cestě
- 3110 odběratele
- 31131 materiál (pozvánky, diplomy apod.)
- 31132 legitimace
- 3140 záloha zaplacená (dodavatel)
- 3150 ostatní pohledávky
- 3210 dodavatelé
- 3240 záloha obdržena (odběrateli)
- 3250 ostatní závazky
- 3310 zaměstnanci
- 3350 záloha pro zaměstnance (členy ČZS)
- 3361 sociální zabezpečení
- 3362 zdravotní pojištění
- 3410 daň z příjmu
- 3420 ostatní přímí daně (srážková z odměn)
- 3780 jiné pohledávky
- 3790 jiné závazky (vyznamenání od ústředí ČZS)
- 3810 náklady příštích období
- 3830 výdaje příštích období
- 3840 výnosy příštích období
- 3850 příjmy příštích období

3950 vnitřní zúčtování
 5010 spotřeba materiálu
 5020 spotřeba energie
 5110 opravy a udržování
 5120 cestovné
 5130 náklady na reprezentaci
 5180 ostatní služby
 5181 nájemné
 5182 telef. a poštov. poplatky
 5183 ostatní
 5210 mzdové náklady
 5211 mzdy, doh. o prac. činnosti
 5212 funkční, OON (DPP)
 5240 zákon.a soc.pojištění
 5320 daň z nemovitosti
 5380 ostatní daně a poplatky(banky)
 5440 úroky placené
 5460 dary
 5480 poplatky (manka, škody)
 5490 jiné ostatní náklady (pojistné)
 5510 odpisy dloh. hmot. a neh. maj.
 5810 přís. mezi org. slož
 5910 daň z příjmu
 6020 tržby z prodeje služeb
 6440 úroky přijaté
 6490 jiné výnosy (náhr. pojištění)
 6520 tržby z prodeje DNM, DHM
 6810 příspěvky z FR ČZS, od obce
 6820 příj. přís. dary od org. i osob
 6840 členské příspěvky
 6910 dotace z Mze
 9010 vlastní jmění
 9310 výsl. hos. ve schval. řízení
 9610 poč. účet rozvážný
 9620 koneč. účet rozvážný
 9630 účet výsledku hospodaření

Průčtování účtu 9310 výsledek hospodaření k 1. 1.

zisk MD 9310/9010DAL
 ztráta MD 9010/9310DAL

VS při zasílání Kč od ČZS Praha

vyznamenání VS 30
 čl. známky záloha. VS 50
 čl. známky dopl. VS 60
 dotace z fondů VS 20
 živel. pohromy VS 70
 ostatní VS 80

Mzdové a osobní náklady v činnosti spolku

V rámci činnosti ČZS jde zejména o:

- uzavření pracovní smlouvy
- uzavření dohod mimo pracovní poměr (DPP a DPČ)
- vyplácení odměn členům statutárního orgánu

Uzavření pracovní smlouvy

Pracovníprávní vztahy zaměstnanců se řídí Zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Zákon č. 582/1991Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, stanoví v § 35a povinnost zaměstnavatelů vést záznamy a podávat hlášení pro účely důchodového pojištění. V odst.1 tohoto paragrafu je ustanovení v němž se „zaměstnavatelem pro účely důchodového pojištění se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstná jiné fyzické osoby ve vztahu, který zakládá účast na důchodovém pojištění“.

V § 6 zákona č. 187/2006Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, jsou dány podmínky účasti zaměstnanců na pojištění. Podmínkou vzniku pojištění je výkon zaměstnání na území České republiky. Z výše uvedeného vyplývá, že zaměstnancem může být i statutární zástupce (předseda organizace), pokud vykonává pro

organizaci práci, za kterou je odměňován na základě pracovní smlouvy, a je účasten i důchodového pojištění. Statutární zástupce, kterému vznikl pracovníprávní vztah k organizaci, je povinen zajistit všechny potřebné úkony z pozice zaměstnavatele, které mu z této skutečnosti vyplývají.

Mezi povinnostmi plátců daně z příjmů fyzických osob patří kromě vedení mzdových listů provést vyúčtování odvedené srážkové daně a zálohové daně. Součástí přehledu o odvedené zálohové dani je i příloha počtu zaměstnanců k 1. 12. vykazovaného zdaňovacího období.

Povinnost podávat vyúčtování má také organizace, která je přihlášená ke srážkové a zálohové dani, přestože odvedená daň byla nulová.

Dohoda o provedení práce

(musí být uzavřena písemně) - dále jen DPP

Dohoda se uzavírá v souladu s § 75 ZP. Dohodu může organizace uzavřít, jestliže předpokládáný rozsah práce, na který se dohoda uzavírá, není vyšší než 300 hodin v kalendářním roce.

V DPP musí být uveden pracovní úkol, sjednaná odměna za jeho provedení a doba, za niž má být úkol proveden, včetně počtu odpracovaných hodin. Zaměstnavatel není však povinen rozvrhnout pracovní dobu. Doporučujeme DPP uzavírat na konkrétní období (dobu určitou) nebo na konkrétní výkon práce, jedná-li se o jednorázovou práci. Jinak DPP podléhá výpovědní době.

Odvody u DPP

Částka	Daň z příjmů	zdravotní poj.	sociální poj.
1. Do 10 tis. Kč	15% srážková daň	NE	NE
2. Nad 10 tis.	15% zálohová daň	ANO	ANO

Pokud je více dohod o provedení práce v jednom měsíci u jednoho zaměstnavatele, odměny se pro účely pojistného na sociální zabezpečení a zdravotního pojištění se sečtou a je-li celková částka nad 10 tis. Kč, pojistné se odvádí.

Formulář DPP pro ZO i ÚS je ke stažení na webových stránkách (www.zahradkari.cz) v sekci ekonomických informací.

Dohoda o pracovní činnosti (musí být uzavřena písemně)

- dále jen DPČ

Dohoda o pracovní činnosti se uzavírá v souladu s § 76 ZP. Na základě DPČ není možné vykonávat práci překračující v průměru polovinu pracovní doby. Dodržování sjednané doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla DPČ uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.

DPČ musí být vždy sjednána písemně, jinak je neplatná. Dále v ní musí být uvedeny sjednané práce, rozsah pracovní doby a doba, na kterou se uzavírá. ZP nenařizuje uvádět v DPČ výši odměny za vykonanou práci a termín, kdy má být odměna vyplácena. Je však vhodné výši odměny i její splatnost stanovit.

DPČ může být zrušena z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla doručena druhému účastníkovi.

Zdravotní a sociální pojištění se odvádí stejně jako z pracovního poměru. Výjimkou je zaměstnání jehož sjednaná částka je nižší než 3500,- Kč.

Odvody u DPČ

Částka	daň z příjmu	zdr. pojištění	sociální poj.
1. do 2499 Kč	15% srážková daň	NE	NE
= zaměstnání malého rozsahu			
2. 2500–3500 Kč	15% zálohová daň	NE	NE
3. od 3500	15% zálohová daň	ANO	ANO

Organizace je povinna vydat do 15. února po skončení kalendářního roku „Potvrzení o sražených zálohách na daň“ svému funkcionáři, případně zaměstnanci. Toto potvrzení o výši příjmů zdaněných zálohou na daň ve výši 15% přiloží poplatník jako doklad ke svému daňovému přiznání k dani z příjmů fyzických osob za předchozí kalendářní rok, které je v tomto případě povinen podat osobně do 31. 3. následujícího roku na příslušném finančním úřadě v místě svého trvalého bydliště.

Odměna pro funkcionáře a odvody

Odměny členům statutárního orgánu vč. statutárních zástupců za výkon funkce jsou vypláceny podle § 6 odst.10 písm. b) jako funkční požitky. Všechny funkční požitky podléhají od 1.1.2008 odvodu na zdravotní pojištění bez ohledu na výši odměny.

Odměna funkcionáře podle §6 odst. 10 písm. b) (funkční požitek)

Částka	daň z příjmů	zdr. pojištění	soc. pojištění
1. do 3 500 Kč	15% zálohová daň	ANO	NE
2. od 3 500 Kč	15% zálohová daň	ANO	ANO

Pokud organizace vyplácí odměny svým funkcionářům, je vždy povinna odvádět za své funkcionáře i zdravotní pojištění, to znamená, že musí plnit všechny povinnosti jako zaměstnavatel. Kromě povinnosti registrovat se u příslušné zdravotní pojišťovny jako zaměstnavatel je dále povinna plnit tzv. oznamovací povinnost, která jí ukládá odeslat příslušné zdravotní pojišťovně, u které je funkcionář registrován, následující hlášení: přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele.

Organizace jako plátce zdravotního pojištění musí zajistit doklad od funkcionáře, z něhož vyplývá, u které zdravotní pojišťovny je registrován a zda je mu sráženo zdravotní pojištění z minimální mzdy, anebo zda za něho odvádí zdravotní pojištění stát.

Organizace je povinna se registrovat u příslušného finančního úřadu a u příslušné zdravotní pojišťovny, u které je funkcionář přihlášen ve stanovených termínech.

V případě odvádět i sociální pojištění postupuje se obdobně jako u zdravotního pojištění (přihlášení zaměstnavatele, zaměstnance, hlášení o odvodech apod.)

Pokud zaměstnanec podepíše růžové prohlášení k dani z příjmu, odvádí se zálohová daň po odečtu slevy na dani ve výši 30 840,- Kč, tj. 2 570,- Kč/měs (platí pro rok 2022).

Termíny odvodů finančních prostředků příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení jsou následující:

1. Srážková daň 15%
do konce měsíce, následujícího po dni, kdy plátce byl povinen srážku provést
2. Zálohová daň 15%
nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce
3. Odvod zdrav. pojištění
nejpozději do 20. dne po skončení příslušného měsíce
4. Odvod soc. pojištění
nejpozději do 20. dne po skončení příslušného měsíce

Organizace musí dodržet termín odvodu daní, zdravotního a sociálního pojištění tak, aby částka byla připsána na účet příslušného finančního úřadu, zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení.

Od 1. 1. 2014 umožňuje ZDP zahrnout do daňového přiznání i příjmy zdaněné daní srážkovou. Podle § 36 odst. 7 ZDP: Zahrne-li poplatník příjmy uvedené v §6 odst.4 nebo § 7 odst. 6 do daňového přiznání, započte se daň sražená z těchto příjmů na jeho daň. Je ale nutné, aby si poplatník sám zpracoval daňové přiznání a podal na příslušný finanční úřad podle místa svého trvalého bydliště.

Zásady hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS - návrh

Zásady hospodaření stanovují pravidla pro tvorbu a využívání finančních prostředků ZO, SZO, ÚS ČZS

Při sestavování vychází ZO, SZO, ÚS z účelového charakteru v souladu s posláním ČZS ve prospěch co největšího počtu členů, s cílem sloužit jejich potřebám a zájmům. Základním předpokladem je, že akce organizuje ZO, SZO či ÚS.

Dále ZO, SZO a ÚS přihlíží k výši zdrojů – příjmů. Základním zdrojem jsou členské příspěvky, dále příjmy z účelového příspěvku, příjmy z hospodářské činnosti, dary, příspěvky z Fondů rozvoje ČZS a jiné.

Hospodaření ZO, SZO, ÚS se řídí především obecně platnými právními předpisy, stanovami ČZS a těmito zásadami hospodaření, které schvaluje členská schůze.

ZO, SZO a ÚS má k majetku samostatnou majetkovou právní odpovědnost podle příslušných právních předpisů. Za závazky ZO, SZO a ÚS neodpovídá jiná organizační jednotka ani Ústředí ČZS a naopak.

I. Zdroje finančních prostředků:

- podíl z členských příspěvků, jejich výběr se řídí vnitřním předpisem
- příjmy z hospodářské činnosti organizace
- příjmy sponzorské, dary
- ostatní příjmy

II. Používání svazových prostředků:

a) schůzová a hospodářská činnost – organizační výdaje

- ZO, SZO, ÚS může poskytnout účastníkům konference, školení nebo dlouhotrvající schůze občerstvení, při běžných jednáních nápoj
- cestovní náhrady při služebních cestách je možné vyplácet podle příslušného zákona v platném znění podle Zákoníku práce o cestovních náhradách

b) vzdělávací, sportovní, kulturní a ostatní činnost

Organizace je povinna dodržovat stanovený rozpočet a finanční prostředky čerpat s ohledem na využití co největším počtem členů.

- 1) kulturní a vzdělávací činnost zahrnuje výdaje na školení, kurzy, tisk, odbornou literaturu
- 2) sportovní činnost – pořádání turnajů, zakoupení permanentních vstupenek do sauny, do posilovny, do bazénu, úhrada pronájmu tělovýchovných zařízení apod.

c) organizační a hospodářské výdaje

náklady spojené s výkonem funkce předsedy, místopředsedy a hospodářky, případně dalších členů výboru.

III. Rozhodování a pravomoce v otázkách hospodaření:

V otázkách hospodaření sleduje ZO, SZO, ÚS ekonomickou efektivnost ve využívání svazových finančních prostředků i hmotného majetku a prosazuje princip přísné hospodárnosti.

Nejvyšším a rozhodujícím orgánem v ZO je

členská schůze nebo konference, která zejména:

- projednává a schvaluje rozpočet ZO, SZO a ÚS, zprávy o činnosti a kontrolní komise, zaujímá stanoviska k výsledkům hospodaření, ke stavu svazového majetku a jeho inventarizaci.

Za správu svazových finančních prostředků a hmotného majetku a jejich účelné využití odpovídá **výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS**, který jako výkonný orgán řídí a zajišťuje plnění úkolů souvisejících s ekonomickým zabezpečením činnosti ZO, SZO a ÚS.

Výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS plně odpovídá členské schůzi nebo konferenci za řádné hospodaření. Proto zejména:

- připravuje a projednává návrh rozpočtu ZO, SZO, ÚS, který spolu se stanoviskem kontrolní komise předkládá členské schůzi nebo konferenci
- zajišťuje řádné a včasné placení členských příspěvků
- schvaluje zakoupení vstupenek na kulturní, sportovní a společenské akce,
- rozhoduje o poskytnutí a výši darů
- včas projednává a odstraňuje zjištěné nedostatky v hospodaření a provádí opatření podle návrhů kontrolní komise
- pověřuje 3 určené členy výboru ZO, SZO či ÚS k dispozičnímu oprávnění k nakládání s finančními prostředky uloženými na běžném účtu, zpravidla předsedu, místopředsedu a hospodáře se kterými bude sepsána dohoda o hmotné odpovědnosti.

Předseda ZO, SZO a ÚS je pověřen organizováním a řízením práce, a proto také odpovídá za řádné projednávání a rozhodování v otázkách hospodaření. S funkcí předsedy souvisí pravomoc v konkrétním provádění hospodářsko-finanční agendy a zodpovědnost za finanční a hmotné prostředky.

- má spolu s místopředsedou a hospodářem dispoziční oprávnění s finančními prostředky ZO, SZO a ÚS uloženými na běžném účtu u peněžního ústavu
- v souladu s pravidly pro pokladní operace podepisuje příkazy k úhradě výdajů ZO, SZO a ÚS
- spolu s hospodářem schvaluje výdaje do 10.000,- Kč, pokud již nebyly schváleny členskou schůzí nebo konferencí v rozpočtu ZO, SZO a ÚS
- dbá na řádné vedení hospodářsko-finanční agendy ZO, SZO a ÚS, ověřuje si její stav a úroveň, vyžaduje na kontrolní komisi pravidelnou kontrolu a sleduje realizaci přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- zajišťuje pravidelnou kontrolu placení členských příspěvků, kontrolu stavu pokladní hotovosti, zůstatku na běžném účtu a včasnost vedení účetnictví
- dbá na řádné instruování a proškolení sebe a hospodáře, v základním rozsahu i ostatních funkcionářů a spolupracuje s kontrolní komisí
- zabezpečuje řádné předání hospodářsko-finanční agendy ZO, SZO a ÚS při změně funkcionářů, kteří mají bezprostřední vztah ke správě svazových finančních i hmotných prostředků.

Hospodář ZO, SZO a ÚS při plnění své funkce zejména dbá o řádnou správu finančních a hmotných prostředků.

- spolupodepisuje hospodářské dispozice, provádí pokladní operace a dbá na správnost ověřování účetních dokladů
- společně s předsedou schvaluje výdaje do 10.000,- Kč, pokud již nebyly schváleny v rozpočtu nebo následně výborem, členskou schůzí nebo konferencí
- ve spolupráci s ostatními funkcionáři připravuje návrh rozpočtu a předkládá jej k projednání výboru ZO, SZO a představenstvu ÚS ČZS a kontrolní komisi, následně členské schůzi či konferenci ke schválení
- vede podvojně (jednoduché) účetnictví a evidenci členů
- připravuje zprávy výboru ZO, SZO a ÚS pro členské schůze nebo konference, zpracovává výkazy o hospodaření, zajišťuje jejich včasné předání
- dbá, aby všechny výdaje byly v souladu s přijatými zásadami pro hospodaření a byly uskutečňovány podle rozpočtu, schváleného členskou schůzí nebo konferencí
- dbá na dodržování finanční a rozpočtové kázně v ZO, SZO a ÚS ČZS, prosazuje účelné a hospodárné používání svazových finančních i hmotných prostředků, spolupracuje s inventarizační komisí při inventarizaci hmotného majetku organizace.
- pokud jsou některými částmi hospodářsko-finanční agendy pověřeni další členové, kontroluje jejich provádění a dbá o jejich proškolení
- má právo dávat pokyny k zajištění správného a včasného provádění hospodářských operací, vedení evidence a sestavování výkazů o hospodaření organizace.

IV. Hospodářsko finanční agenda ZO, SZO a ÚS ČZS

1. Rozpočet

ZO, SZO a ÚS ČZS hospodaří podle ročního rozpočtu, který je nástrojem tvorby a účelového využívání finančních prostředků, které má organizace k dispozici. Rozpočet připravuje a projednává výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS za účasti kontrolní komise.

Podíl 30-40 % z výběru členských příspěvků a případné další příjmy tvoří zdroje pro rozpočet výdajů na činnost ZO, SZO a ÚS ČZS. Členská schůze nebo konference projedná návrh rozpočtu předloženého výborem či představenstvem se stanoviskem kontrolní komise, schválí jej, a tím se rozpočet stává závazným pro hospodaření s finančními prostředky.

2. Pokladní operace

Provádění pokladních operací a dispozic s peněžními prostředky na běžném účtu u peněžního ústavu se řídí předpisy o účetním oběhu.

Výdaje spojené s účastí při akcích, akce, na kterých se podává občerstvení, vstupenky na kulturní, sportovní a jiné akce, apod., musí být doloženy presenční listinou, seznamem účastníků.

3. Účetnictví a výkaznictví

ZO, SZO vede jednoduché (podvojně) účetnictví, jeho vedením je pověřen hospodář. Výsledky hospodaření schvaluje členská schůze nebo konference.

4. Hmotný majetek

ZO, SZO a ÚS ČZS má pro plnění svých úkolů k dispozici hmotný svazový majetek. Odpovídá za jeho evidenci, udržování a ochranu. Každoročně je povinna provádět jeho inventarizaci a odpisy.

5. Archivace

Výbor ZO, SZO a představenstvo ÚS ČZS, zejména předseda a hospodář zabezpečí řádnou úschovu a archivaci dokumentace o hospodaření ZO, SZO a ÚS. Doklady budou uloženy u předsedy nebo u pověřeného člena výboru.

6. Předání agendy

Při změně funkcionářů, kteří bezprostředně odpovídají za hospodaření ZO nebo spravují některé součásti majetku ZO, je nutné zabezpečit protokolární předání agendy a ověření stavu předávaných finančních prostředků nebo hmotného majetku do čtyř týdnů po změně funkcionáře.

Předání se zúčastní dosavadní i nový funkcionář výboru ZO, SZO či člen představenstva ÚS, při změně hospodáře se dále zúčastní předseda nebo jím pověřený člen výboru ZO, SZO či člen představenstva ÚS ČZS a zástupce Kontrolní komise. O předání informuje výbor(představenstvo) ZO, SZO či ÚS na nejbližší členské schůzi či konferenci.

V. Kontrola hospodaření ZO, SZO a ÚS

Kontrola jako jeden z předpokladů dobrého hospodaření napomáhá k zajištění pořádku, hospodárnosti a finanční kázně. ZO, SZO a ÚS a jeho odpovědní funkcionáři zabezpečují kontrolu plnění a provádění úkolů na úseku hospodaření.

Hlavním článkem v systému svazového hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS je Kontrolní komise, která jako volený orgán zastupuje členstvo v soustavné kontrole hospodaření výboru ZO, SZO a ÚS ČZS. Kontrolní komise ZO, SZO či ÚS ČZS zaujímá stanovisko ke všem otázkám svazového hospodaření včetně plnění usnesení z výborové schůze či ze schůze představenstva ÚS ČZS. O své činnosti podává zprávu členské základně. Ve své práci se řídí metodickými zásadami pro provádění revizí hospodaření či eventuelně plánem práce KK ZO, SZO, ÚS ČZS.

VI. Závěrečná stanovení

Zásady hospodaření ZO, SZO, ÚS ČZS platí ode dne po schválení členskou schůzí (konferencí).

V dne

.....
Předseda ZO, SZO, ÚS ČZS

Dohoda o hmotné odpovědnosti

Základní organizace ČZS.....
se sídlem v..... na straně jedné

a pokladník:

p.....narozen(a) dne
bytem.....
na straně druhé uzavírají ve smyslu §§ 252-264 zákona
č.262/2006 Sb., zákoník práce tuto:

Dohodu o hmotné odpovědnosti:

I.

Pokladník přejímá hmotnou odpovědnost za svěřené peníze v hotovosti a ceniny, které je povinen vyúčtovat.

II.

Pokladník se zavazuje učinit ze své strany vše, aby bylo zabráněno ztrátě nebo poškození svěřených hotovostí a cenin, provést všechny

DPPO vyplňování podle řádků daňového přiznání

Řádek 10 – uvádí se celkový výsledek hospodaření (za všechny činnosti)

- v podvojném účetnictví rozdíl mezi výnosy a náklady (s výjimkou nákladů zaúčtovaných v účtové skupině 59, např. srážková daň z úroků)
- v jednoduchém účetnictví rozdíl mezi příjmy a výdaji

Daňové přiznání – příloha č. 1 II. oddílu A

- uvedou se všechny náklady na hlavní činnost, náklady uhrazené z dotací a náklady z vedlejší činnosti, které nelze uznat jako náklady k dosažení, udržení a zajištění daňových příjmů)

NEUVÁDĚJÍ se zde účetní odpisy !!!!

většinou se zde uvádějí účty:

úč. skupiny	50	spotřebované nákupy
	51	služby
	52	osobní náklady
	53	daně a poplatky
	54	ostatní náklady
	58	poskytnuté příspěvky

Daňové přiznání – příloha č. 1 II. oddílu B

V řádku 1-10 se uvádějí daňové odpisy, v případě majetku, který slouží nedaňové i daňové činnosti se uvádí pouze daňová část (hospodářská činnost).

Daňové přiznání – řádek 20-70

- používány budou zejména řádky:
 - č. 40 – přenese se sem součty nedaňových nákladů z přílohy (A)
- na řádku č. 40 se uvádí i např. výše nezaplaceného sociálního a zdravotního pojištění do 31.1. následujícího roku
- výše závazků nezaplacených 36 měsíců po splatnosti (pokud se týkaly daňových výnosů)
- č. 50 – zde se uvede rozdíl mezi daňovými odpisy z přílohy (B) a účetními odpisy (v případě, že účetní jsou vyšší než daňové)
- č. 62 – zde se uvede výše vyúčtované daňové úlevy.

Daňové přiznání – řádek 100–170

Používány budou zejména řádky:

- č. 101 – uvádí se veškeré příjmy z hlavního poslání a dotace (státní i obecné)
- č. 109 – uvádí se přijatá bezúplatná plnění
- č. 110 – uvádí se členské příspěvky
- č. 112 – uvádí se např. výše zaplaceného sociálního a zdravotního pojištění do 31. 1. následujícího roku (pokud o ní byl dříve daňový základ snížen)
 - dále se např. uvádí výše uhrazených závazků nezaplacených 36. měsíců po splatnosti (pokud o ní byl dříve daňový základ snížen)
- č. 120 – úroky z bankovních účtů, z kterých byla sražena bankou daň
- č. 150 – zde se uvede rozdíl mezi daňovými odpisy z přílohy (B) a účetnímu odpisy (v případě, že účetní jsou nižší než daňové)

Daňové přiznání – řádek 200–250

- č. 200 – se uvede daňový základ = výsledek hospodaření „upravený“ o nedaňové náklady a výnosy (částka se zjistí podle vzorce ř. 200 = ř.10 + 70 - 170). Ve většině případů se bude stejný údaj opakovat z řádku 200 na řádku 220 a ř. 230.

Daňové přiznání – řádek 251–290

- č. 251 – se uvede výše „DAŇOVÉ ÚLEVY“ pro neziskové organizace tj. 30 % z daňového základu min. 300 tis. Kč (max. do výše daňového základu, tzn., nemůže z toho titulu vzniknout ztráta) a max. 1 mil. Kč.
- č. 270 – se uvede rozdíl mezi ř. 250 a 251 zaokrouhlení na celé tisíce Kč dolů č. 290 – se uvede vypočtená výše daně (hodnota ř. 270 x 0,19).

Daňové přiznání – řádek 300–360

- v případě našich spolků se ve většině případů budou uvádět stejné hodnoty daně z řádku 270 i na řádcích 310, 330, 340 a 360.

Daňové přiznání – oddíl V.

- na ř. 1 se uvedou zaplacené zálohy (většinou tam bude u nás 0) řádek 2 a 3 bude většinou nevyplněný
- na řádku 4 se uvede rozdíl mezi zaplacenými zálohami na ř. 1 tohoto oddílu a daňovou povinností (z řádku 340 II. oddílu).

Prohlášení o daních z příjmu

Prohlašujeme, že v souladu s ustanovením § 38mb odst. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, nám za rok 20xx nevznikla povinnost podat daňové přiznání, neboť naše příjmy byly pouze příjmy od daně z příjmů osvobozené v souladu s ustanovením § 19 odst. 1 pís. a) (členské příspěvky), dani z příjmů nepodléhající v souladu s ustanovením § 18 odst. 2 písm. c) (úroky z běžného účtu).

Dne podpis

ke stažení z webových stránek www.zahradkari.cz/eko

Daň z příjmu fyzických osob

Kdo je povinný podat daňové přiznání? Který poplatník jej naopak podávat nemusí? A komu se podání daňového přiznání vyplatí? Praktický následující přehled:

Podle § 38g zákona o daních z příjmů (dále jen „ZDP“) je **povinný podat přiznání k dani z příjmů fyzických osob poplatník, který:**

- **má roční příjmy vyšší než 15 000 Kč**
Jedná se o příjmy, které jsou předmětem daně. Nejedná se o příjmy od daně osvobozené a o příjmy zdaněné srážkovou daní (např. dohoda o provedení práce do 10 000 Kč).
- **vykazuje daňovou ztrátu**
Poplatník, který vykazuje daňovou ztrátu, je povinný podat daňové přiznání i v případě, že jeho příjmy nepřesáhly 15 000 Kč. **Nemusí se jednat pouze o ztrátu z podnikání** (samostatné výdělečné činnosti).
- **má příjmy ze zaměstnání a k tomu jiné příjmy vyšší než 6 000 Kč**
Pokud má poplatník příjmy ze závislé činnosti (příjmy ze zaměstnání) a zároveň jiné příjmy podle § 7 až § 10 ZDP (příjmy z podnikání, příjmy z kapitálového majetku, příjmy z nájmu a ostatní příjmy) **převyšující 6 000 Kč ročně**, je povinný podat daňové přiznání. Daňové přiznání musí podat sám, nemá nárok požadovat roční zúčtování daně po svém zaměstnavateli.
- **má souběžně více příjmů ze zaměstnání zdaněných zálohovou daní**
Jedná se o **souběžná zaměstnání**, nikoliv o zaměstnání navazující na sebe nebo o příjmy ze zaměstnání zdaněné srážkovou daní. Pokud má poplatník pouze příjmy ze závislé činnosti (zaměstnání) navazující na sebe (např. skončil v jednom zaměstnání v dubnu a do dalšího nastoupil v květnu) a nemá jiné příjmy převyšující 6 000 Kč, má právo požádat o roční zúčtování daně svého posledního zaměstnavatele.
- **má tak vysoké příjmy, že dosahuje solidárního zvýšení daně**
U poplatníků, jejichž příjem převyšuje čtyřnásobek průměrné mzdy, se daň zvyšuje o **solidární zvýšení daně ve výši 7 %**. Poplatník musí sami podat daňové přiznání, jejichž příjmy za celý rok překročily limit 1 867 728 Kč (platí pro rok 2022).
- **předčasně vypověděl životní pojištění nebo penzijní připojištění**
Když poplatník předčasně vypověděl životní pojištění nebo penzijní připojištění, a v předchozích letech uplatňoval daňové úlevy, musí je dodat. Využití odpočty za předchozí roky musí uvést sám v daňovém přiznání jako ostatní příjem a zdanit (v příloze přiznání se vykazuje v § 10)

Kdo daňové přiznání nemusí sám podávat?

Daňové přiznání naopak nemusí podávat tyto poplatníci:

- Ten, který má příjmy ze závislé činnosti podle § 6 ZDP (příjmy ze zaměstnání) **pouze od jednoho zaměstnavatele nebo po-**

stupně od více plátců daně (zaměstnavatelů). Podmínkou je, že poplatník podepsal u všech těchto zaměstnavatelů na příslušné zdaňovací období prohlášení k dani (tzv. růžový papír). A kromě příjmů osvobozených od daně a příjmů, z nichž je vybírána daň srážkovou sazbou daně, **nemá jiné příjmy** podle § 7 až § 10 ZDP vyšší než 6 000 Kč.

- Jednodušeji řečeno, daňové přiznání nemusí podávat ty osoby, které mají pouze **příjmy od daně osvobozené** (např. důchody, dávky z nemocenského pojištění, dávky sociální péče, dávky pomoci v hmotné nouzi, podpora v nezaměstnanosti), nebo osoby, které mají **příjmy zdaněné srážkovou daní** (např. dohody o provedení práce do 10 000 Kč měsíčně), případně kombinaci těchto příjmů.
- Velmi časté jsou také případy, kdy má poplatník kromě příjmů ze zaměstnání, kde pracuje na hlavní pracovní poměr, ještě **příjmy z příležitostné brigády** na základě dohody nebo dohod o provedení práce **zdaněné srážkovou daní**. Pak také není povinný podávat daňové přiznání a zaměstnavatel mu může udělat roční zúčtování.
- Lidé, kteří mají **příležitostné příjmy do 30 000 Kč za rok** (zdaňovací období) z příležitostných činností nebo z příležitostného nájmu movitých věcí, včetně příjmů ze zemědělské výroby a lesního a vodního hospodářství, které **nejsou provozovány podnikatelem**. Nesmí se ale jednat o opakovanou činnost, potom by už šlo o podnikání a takové příjmy by od daně osvobozeny nebyly.

Kdo nemusí podávat daňové přiznání, ale vyplatí se mu to

Poplatník, který není povinný podávat přiznání k dani z příjmů, je ale klidně může podat. Zejména tehdy, **pokud mu z daňového přiznání plyne vrácení zálohy na daň nebo vyplacení daňového bonusu**.

Nejčastěji se jedná o osoby, které mají více zaměstnání (brigád a přivýdělků) s malými příjmy a u zaměstnavatele, u kterého mají podepsáno prohlášení poplatníka, **nevyčerpají celou základní slevu na dani na poplatníka, případně jiné slevy na dani**. V tomto případě **zahrnou do svého daňového přiznání také příjmy zdaněné srážkovou daní** a už zaplacenou daň si nechají formou daňového přiznání vrátit.

Případně nemusí mít nízké příjmy, ale **neměl podepsáno prohlášení po celý rok**, například část roku studoval nebo byl vedený na úřadu práce, takže také nevyčerpal celou slevu na dani na poplatníka, případně další slevy, na které má nárok. **Základní sleva na dani na poplatníka se nekrátí** – každý poplatník má nárok na celou slevu na dani (v celoroční výši). Ta ročně činí **30 840,- Kč**, měsíčně ale lze uplatnit pouze jednu dvanáctinu, tedy **2 570,- Kč**.

Zákon o daních z příjmů říká, že daňový poplatník je povinný uvést do svého daňového přiznání všechny příjmy, které jsou předmětem daně kromě příjmů od daně osvobozených a kromě příjmů, z nichž je daň vybírána zvláštní sazbou daně (tzv. srážkovou daní), pokud nevyužije postup podle § 36 odst. 7 nebo 8. Tedy jak bylo uvedeno výše, **zdaní všechny příjmy včetně těch už zdaněných srážkovou daní a zaplacenou srážkovou daň započte na celkovou svou daň**.

Daňové přiznání si může sám podat také zaměstnanec, jenž z jakéhokoli důvodu nepožádal svého zaměstnavatele o roční zúčtování daně.

Do daňového přiznání se uvádějí všechny slevy na dani a daňová zvýhodnění, i ty, které už byly uplatněny v měsíčních zálohách na daň v zaměstnání. Dále se uvádějí slevy na dani a odčitatelné položky, které je možno uplatnit pouze jednou ročně (např. sleva na dani na manželku bez příjmů, úroky z úvěrů, úroky z životního pojištění a penzijního připojištění).

Vypočte se celková daňová povinnost a zohlední se zaplacené zálohy, případně vyplacené daňové bonusy.

Zaměstnavatel je povinen **vystavit zaměstnanci potvrzení o zdanitelných příjmech**, kde jsou kromě samotných příjmů (respektive příjmy plus zákonné pojistné placené zaměstnavatelem) uvedeny také sražené zálohy na daň a vyplacené daňové bonusy. Stejně tak je povinný plátcé daně vystavit **potvrzení o zdanitelných příjmech**

ze závislé činnosti plynoucích na základě dohod o provedení práce podle § 6 odst. 4 ZDP a o sražené dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně.

Podvojný účetnictví a kategorizace účetních jednotek dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Kategorizace účetních jednotek

Vymezení podmínky (limity)	pro mikro	pro malé
hodnota (netto) aktiv celkem	8 mil. Kč	100 mil. Kč
roční úhrn čistého obrátu	18 mil. Kč	200 mil. Kč
průměrný počet zaměstnanců	10	50

Do příslušné kategorie patří účetní jednotka, pokud nepřekračuje alespoň dvě z uvedených hraničních hodnot a pokud tyto limity „splňují“ k rozvahovému dni dvě po sobě účetní období.

Kategorizace účetních jednotek

Úlevy v povinnostech (spolky)	mikro	malé
vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu	ANO	ANO
možnost nezveřejňování výkazu zisku a ztrát	ANO	ANO
možnost sestavit úz ve zkráceném rozsahu*	ANO	ANO
povinnost sestavit výkaz o peněžních tocích	NE	NE
povinnost přehledu o změn vlastního kapitálu	NE	NE
oceňování reálnou hodnotou	NE	ANO

* pokud není povinný audit

Povinnost AUDITU

- **Povinnost auditovat účetní závěrku mají spolky, pokud ve dvou po sobě jdoucích účetních obdobích překročí dvě z kritérií (malé účetní jednotky)**
- **Aktiva (netto) vyšší 40 mil. Kč**
- **Ročním úhrn čistého obrátu vyšší než 80 mil. Kč**
- **Průměrný počet zaměstnanců vyšší než 50**
- **Mikro účetní jednotky nemají povinnost auditu účetní závěrky**

Povinnost zveřejňování u spolků povinnost zveřejňovat účetní závěrku mají všechny subjekty zapsané ve veřejném rejstříku (tedy i spolky) zveřejňování se děje uložením do sbírky listin u MS v Praze

- zpráva z členské schůze (konference) **NE**
- rozvaha ve zkráceném rozsahu (podvojný) **ANO** (mikro a malé)
- výkaz zisku a ztrát ve zkrácené rozsahu **ANO** (mikro a malé)
- přehled o peněžních tocích **NE** (mikro a malé)
- přehled o majetku a závazcích (jednoduchý) **ANO**
- přehled o příjmech a výdajích (jednoduchý) **NE**
- lhůta pro zveřejnění je 12 měsíců po rozvahovém dni

Povinnost zveřejňování u spolků

Za účetní období 2021 musí zveřejňovat účetní jednotka účetní závěrku (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, přílohu k účetní závěrce).

Úschova účetních dokladů

účetní záznamy se uchovávají

- **účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce po dobu 10 let**
- **účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy pod dobu 5 let**
- **účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají vedení účetnictví po dobu 5 let**

Všechny lhůty začínají běžet od konce účetního období, kterého se týkají!!!

Lhůta pro stanovení daně

- daň nelze stanovit po uplynutí 3 let, po této době je „promlčen“ případný nedoplatek na dani
- lhůta běží počínaje dnem konce lhůty pro podání daňového přiznání
- lhůta běží znovu pokud před uplynutím lhůty byla zahájena daňová kontrola
- lhůtu lze ve vyjmenovaných případech prodloužit o 1 rok
- Celkově ale lhůta nemůže překročit **10 let**

SANKCE

- **Sankce 6 % hodnoty aktiv**

- a) nevede účetnictví podle § 4 odst. 2 až 6 (nepřetržité účetnictví)
- b) nesestaví účetní závěrku podle § 6 odst. 4 nebo nesestaví ÚZ ke dni stanoveném v § 19 odst. 1
- **Sankce 3 % hodnoty aktiv**
- c) vede účetnictví v rozporu s § 7 odst. 1 a 2 (pocitivý a věrný obraz)
- d) vede účetnictví v rozporu s § 8 odst. 2 (správné vedení účetnictví)
- e) sestavená ÚZ neobsahuje všechny povinné součásti uvedené v § 18 odst. 1 nebo 2 (rozvaha, příloha k ÚZ)
- f) v rozporu s § 2 odst. 1 nemá ÚZ ověřenou auditorem nebo v rozporu s § 21 odst. 5 nemá výroční zprávu ověřenou auditorem

Cestovní náhrady

Cestovní náhrady nám řeší zcela Zákoník práce § 151-189. Jelikož ZP se vztahuje pouze na zaměstnance a my těm co proplácíme cestovní náhrady v žádném zaměstnaneckém poměru nemáme (vyjma těch, se kterými máme uzavřené DPP či DPČ), tak s těma musíme uzavřít tzv. nepojmenovanou smlouvu podle Občanského zákoníku § 1746 odst. 2 OZ z.č. 89/2012 Sb., kdy se stanou na konkrétní akci našimi zaměstnanci (případně na celé funkční období). Formulář této nepojmenované smlouvy jak pro ZO tak i ÚS ČZS je ke stažení na webových stránkách.

Cestovní náhrady se vyplácení na základě cestovního příkazu, který nemá zákonem taxativně danou právní podobu, ale je nutno dodržet některé zásady, které jsou důležité pro výpočet cestovních nároků. Formulář ke stažení na webových stránkách.

Nezapomínejme, že obecně promlčecí lhůta při výplatě cestovních náhrad je 3 roky, takže jak se mnozí domnívají, že na schůzi výboru ZO nebo ÚS si odsouhlasí paušál za použití osobního auta v nějaké výši za kilometr a tu sazbu pak následně vyplácejí. Zákonných náhrad dle ZP nikdo nemůže dopředu zbavit. Tato rozhodnutí výborů jsou neplatná. Výbor může pouze doporučit, že se při povolování použití osobního auta domluví (dopředu), že dotyčný při konečném vyúčtování použije tu sazbu za km, kterou výbor dopředu doporučil (ale nenařídil). Bude-li dotyčný požadovat cestovní náhrady v plné výši, tak dle ZP tyto náhrady mu musí být vyplaceny. Na cestovním příkaze bude ještě rukou dopsáno a podepsáno, že z částkou za vyúčtování souhlasí. Může se taktéž jednat, že budou zaměstnanci proplaceny pouze spotřebované pohonné hmoty. Postup stejný jako při paušalizaci za km (na cestovním příkazu rukou napsáno Požadují proplatit pouze PHM a u toho vlastnoruční podpis).

Při nařízení cesty je zaměstnavatel povinen dopředu určit jaký zaměstnanec použije dopravní prostředek a v případě, že si zaměstnanec vyžádá zálohu na cestu je zaměstnavatel povinen zaměstnance vybavit přiměřenou zálohou.

Pro rok 2022 se při vyplácení cestovních náhrad řídíme vyhláškou:

VYHLÁŠKA č. 511/2021 Sb. ze dne 15. prosince 2021

o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce:

§ 1

Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce činí nejméně u

- a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,30 Kč,
- b) osobních silničních motorových vozidel 4,70 Kč.

Stravné

§ 2

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 163 odst. 1 zákoníku práce nejméně ve výši

- a) 99 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 151 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 237 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

§ 3

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 176 odst. 1 zákoníku práce ve výši

- a) 99 Kč až 118 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 151 Kč až 182 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 237 Kč až 283 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

§ 4

Průměrná cena pohonných hmot

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí

- a) 37,10 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,
- b) 40,50 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,
- c) 36,10 Kč u motorové nafty
- d) 4,10 Kč za 1 kWh elektřiny

§ 5

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 589/2020 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, se zrušuje.

Vyhláška č. 375/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 589/2020 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

§ 6

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2022.

VYHLÁŠKA č. 47/2022 Sb.

ze dne 10. května 2022,

kteou se mění vyhláška č. 511/2021 Sb. o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, ve znění vyhlášky č. 47/2022Sb..

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 189 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce:

Čl. I

Vyhláška č. 511/2021 Sb. o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, ve znění vyhlášky č. 47/2022 Sb., se mění takto:

- 1.V § 4 písm. a) se částka „37,10 Kč“ nahrazuje částkou „44,50Kč“ (benzín 95)
- 2.V § 4 písm. c) se částka „36,10 Kč“ nahrazuje částkou „47,10 Kč“ (nafta motorová)

Čl.II

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem následujícím po dni jejího vyhlášení.

Vysvětlivky k vyhlášce č. 511/2021 Sb.

Co se týče náhrad za stravné, tak nás se týká § 2, tudíž bez rozpětí.

Co se týče § 4 stanovení výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty, tak v případě, že zaměstnanec předloží paragon, který má přímou souvislost s vykonáním cesty, tak cenu PHM na paragonu musíme upřednostnit před vyhláškou. Prováděcí zákon přímo

nestanoví jak má být paragon starý, o se týče data v souvislosti s nařízenou cestou. Spotřebu PHM vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v TK použitého vozidla, které je zaměstnanec povinen předložit k nahlédnutí (není povinnost zaměstnance předkládat při vyúčtování kopii TK), tak jak je mnohdy organizacemi požadováno. Při nárokování úhrady za spotřebovanou PHM je nutné do cestovního příkazu opsat údaj z velkého technického průkazu automobilu z řádku 25. metodika spotřeby a poté do spotřeby opsat třetí údaj, který je již dle metodiky spočítán jako kombinovaná spotřeba. V případě, že na řádku 25 TP nebude napsán žádný údaj nebo případně tento bod chybí, tak se spotřeba počítá aritmetickým průměrem při součtu tří hodnot v TP děleno třemi.

Náhrada jízdních výdajů § 157 ZP při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu zaměstnavatel sazbu základní náhrady (tj. 4,70 Kč/km) zvýší nejméně o 15 %.

Smlouvy na dotace od MZe	30.6.
Žádost o dotaci MZe	31.8.
Vyúčtování dotace od Mze	1.11.
Příspěvky z fondů ČZS	během roku
Přehled o činnosti ÚS	
+ vyhodnocení aktivity ÚS	31.3. za minulý rok
Návrhy na vyznamenání	31.8. na následující rok
Výtvarná soutěž	28.2.
Fotografická soutěž	do konce ledna
Mladý zahrádkář-příhlášky NK	31.5.
Floristická soutěž zemská kola- přihlášky	15.5.
Objednávka stolních kalendářů SEMO	14.11.
Objednávka nástěnných kalendářů ČZS	14.11.

Úhrada členských známek ZO a ÚS za r. 2022

- Hromadná expedice říjen a listopad
Členské známky zasíláme doporučeně na adresu hospodáře ZO a u expedujících na adresu ÚS nebo je-li uvedeno jinak na základě objednávek. Nepošle-li ZO objednávku zasíláme stejný počet členských známek jako v předchozím roce, vrácené členské známky odečítáme.
- Platba členských známek:
Základní organizace do konce března 2022
Územní sdružení
 - 50 % celkové částky za odebrané členské známky do konce dubna 2022
 - 75 % celkové částky za odebrané členské známky do konce května 2022
 - 100 % za odebrané členské známky do konce října 2022
- Upomínky za nezaplacené členské známky zašleme na ÚS v dubnu 2022 za ZO v jejich působnosti
- Členské známky ZO vracejí do 30. září 2022, aby s těmito vratkami bylo počítáno v Hromadné expedici.
Územní sdružení vracejí neprodané členské známky max. do konce listopadu 2022
- Úhrady známek lze provést poštovní složenkou nebo bankovním převodem na účet 6032011/0100 s v.symbolem (registrační číslo dotyčné ZO nebo ÚS)
V současné době činí členský příspěvek 150 Kč za rok. Tato částka se dělí pro organizační složky následovně:
 - 50 Kč zůstává k dispozici základní organizaci, v níž je člen registrován
 - 40 Kč je určeno na činnost příslušného územního sdružení, pod které ZO spadá
 - 37 Kč je určeno na provoz Ústředí ČZS
 - 7 Kč jsou určeny do Fondu rozvoje ČZS
 - 15 Kč jde do Fondu aktivity ÚS ČZS (bude přerozděleno na základě hodnotících kritérií)
 - 1 Kč je určena do Rizikového fondu ČZS (na hrazení nepředvídatelných událostí např. škod po povodních).

Harmonogram hlášení územních sdružení podávaných na ústředí ČZS pro rok 2022

Popis	Termín do	Poznámka
Zaslání účetní uzávěrky	do 30.6.	následující roku
Členské známky:		
Neexpedující-úhrada		30.6.
Neexpedující -vrácení		30.9.
Expedující-úhrada		30.4. 50%,
Expedující-úhrada		31.5. 75%
Expedující-úhrada		31.10. 100%
Expedující-vrácení		31.10.
Hlášení o stavu čl.známek exp.		31.3., 30.9. 31.12
Objednávky členských známek		30.9.

Seznam dárců sbírky "TORNÁDO"

Datum	částka	jméno, název ZO, nebo účet dárce
25.06.2021	250,00	dar Cozl JAROSLAV
28.06.2021	100,00	dar Stodolová Emílie
28.06.2021	200,00	dar Bulíček Josef
28.06.2021	1 000,00	dar Mitáš Pavel
28.06.2021	1 000,00	dar Lopour Jaroslav
28.06.2021	1 000,00	dar Stveráková Helena Suchdol
28.06.2021	1 000,00	dar ZO Litoměřice č.4
28.06.2021	1 000,00	dar Vytiska Zbyněk
28.06.2021	1 000,00	dar Hinterholzinger Jan
28.06.2021	1 000,00	dar Stanzel Jan
28.06.2021	1 000,00	dar ZO Křenovice 612041
28.06.2021	1 500,00	dar ÚS Jablonec nad Nisou
28.06.2021	2 000,00	dar Korbová Monika
28.06.2021	2 000,00	dar ÚS Semily
28.06.2021	2 000,00	dar ZO Milovice-Mladá
28.06.2021	3 000,00	dar ZO Křinec - Kuncová Zdeňka
28.06.2021	4 000,00	dar Wieluch Lev
28.06.2021	5 000,00	dar ÚS Nymburk
28.06.2021	5 000,00	dar ÚS České Budějovice
28.06.2021	5 000,00	dar ZO Příbram-Hatě I
28.06.2021	5 000,00	dar Mrvková Eva
28.06.2021	5 000,00	dar ÚS Karviná
28.06.2021	5 000,00	dar ÚS Nový Jičín
28.06.2021	10 000,00	dar ÚS Příbram
28.06.2021	10 000,00	dar Beleja Václav
29.06.2021	300,00	dar Ždímal Milan
29.06.2021	400,00	dar Lišková Marie
29.06.2021	500,00	dar Kožichová Jaroslava
29.06.2021	1 000,00	dar Ingeduldová Petra
29.06.2021	1 000,00	dar Kadlecová Marie
29.06.2021	1 000,00	dar ZO Velký Ořechov
29.06.2021	1 000,00	dar Filip Rudolf
29.06.2021	3 000,00	dar ÚS Domažlice
29.06.2021	3 000,00	dar ZO Radnice
29.06.2021	5 000,00	dar ZO Pel
29.06.2021	5 000,00	dar ÚS Frýdek-Místek
29.06.2021	5 000,00	dar ZO Zátíší Chomutov
29.06.2021	5 000,00	dar ZO účet 2701603460/2010
29.06.2021	5 000,00	dar ZO Saintpaulia
29.06.2021	5 000,00	dar ZO Opočno
29.06.2021	10 000,00	dar ZO Lysá nad Labem2
29.06.2021	15 000,00	dar ZO Poštovní,Zátoplí
29.06.2021	20 000,00	dar ZO Kunovice
29.06.2021	25 000,00	dar Orság Oskar
30.06.2021	200,00	dar Hlaváček Jaroslav
30.06.2021	500,00	dar Chlupatá Alena
30.06.2021	500,00	dar Exner Lubomír
30.06.2021	500,00	dar Adamovská Magda
30.06.2021	500,00	dar Dědešek Jan
30.06.2021	800,00	dar ÚS Litoměřice
30.06.2021	1 000,00	dar ZO Hajánky
30.06.2021	1 000,00	dar Přasličák Miroslav
30.06.2021	1 000,00	dar ZO Seninka
30.06.2021	1 000,00	dar ZO Na vyhlídce
30.06.2021	1 000,00	dar ZO Zadní Vinohrady Chomutov

30.06.2021	3 000,00	dar Kozlík Stanislav	08.07.2021	10 000,00	dar ÚS Olomouc
30.06.2021	5 000,00	dar ÚS Vsetín	09.07.2021	200,00	dar Štěpánová Ivana
30.06.2021	4 000,00	dar US vakus podací pošta 404521	09.07.2021	500,00	dar Labutová Vanda
30.06.2021	10 000,00	dar ÚS Tábor	09.07.2021	500,00	dar Labuta Ladislav
30.06.2021	10 000,00	dar ÚS Ostrava	09.07.2021	500,00	dar Hlinková Venuše
30.06.2021	20 000,00	dar ÚS Hradec Králové	09.07.2021	1 000,00	dar ZO Chroustovice
01.07.2021	500,00	dar Munclinger	09.07.2021	1 000,00	dar ZO č. 3 Hamrnická
01.07.2021	1 000,00	dar ÚS Beroun	09.07.2021	1 000,00	dar ZO Treperka Semily
01.07.2021	1 000,00	dar Winkler Karel	09.07.2021	2 000,00	dar ZO Radimovice u Želče 208035
01.07.2021	1 000,00	dar ÚS Teplice	12.07.2021	3 000,00	dar ÚS Ústí nad Orlicí
01.07.2021	1 000,00	dar Luža Vladimír	12.07.2021	5 000,00	dar ZO Belk-Laštany
01.07.2021	1 000,00	dar Kult Michal	12.07.2021	5 000,00	dar SZO Martagon
01.07.2021	1 000,00	dar č.úctu 1040840359/0800	12.07.2021	6 000,00	dar ZO vakus podací pošta 127242
01.07.2021	1 000,00	dar ZO Val.Meziříčí 3.osada	12.07.2021	10 000,00	dar ZO Krhová 710011
01.07.2021	1 000,00	dar ZO 511002 Brandýs nad Orlicí	12.07.2021	10 000,00	dar ZO Popovice
01.07.2021	1 000,00	dar ZO Zadní vinohrady	13.07.2021	1 000,00	dar Drábková Jana
01.07.2021	2 000,00	dar ZO č. účtu 362477359/0800	13.07.2021	2 000,00	dar ÚS Kroměříž
01.07.2021	2 000,00	dar ZO ZVU Hradec	13.07.2021	3 000,00	dar ZO Žďár n. Sáz.
01.07.2021	2 000,00	dar ÚS Třebíč	13.07.2021	5 000,00	dar ZO Horšovský Týn
01.07.2021	2 000,00	dar ZO Ždánice	13.07.2021	10 000,00	dar vakus podací pošta 124289
01.07.2021	2 000,00	dar ZO U silnic Mělník	13.07.2021	10 000,00	dar ZO Zubří 710010
01.07.2021	2 000,00	dar ZO č. účtu 2701955706/2010	14.07.2021	1 000,00	dar ZO Kluky
01.07.2021	3 000,00	dar ZO Rožmitál pod Třemšínem	14.07.2021	3 000,00	dar ZO č. účtu 282168986/0300
01.07.2021	5 000,00	dar ÚS Plzeň-region	14.07.2021	4 200,00	dar ZO Štěpnice 604096
01.07.2021	5 000,00	dar ÚS J. Hradec	14.07.2021	10 000,00	dar ÚS Jičín
01.07.2021	5 000,00	dar ZO Rapotín	14.07.2021	32 500,00	dar ZO Nymburk1 108001
01.07.2021	5 000,00	dar ZO Buchlovice	15.07.2021	9 000,00	dar ZO Hostinné
01.07.2021	5 000,00	dar ZO M.Svatoňovice	15.07.2021	9 500,00	dar ZO Bystřice
01.07.2021	10 000,00	dar ÚS Beroun	15.07.2021	10 000,00	dar ZO Žamberk
01.07.2021	10 000,00	dar ÚS Uherské Hradiště	16.07.2021	1 000,00	dar ZO vakus podací pošta 709233
01.07.2021	10 000,00	dar ÚS Rychnov nad Kněžnou	16.07.2021	3 000,00	dar ZO Koclířov
01.07.2021	10 000,00	dar ZO Otrokovice-Dubová	16.07.2021	3 000,00	dar ZO Všeradice
01.07.2021	15 000,00	dar ZO Ostrov 303005	19.07.2021	400,00	dar č. účtu dárcce 3121082093/0800
02.07.2021	100,00	dar Zvolánek Jaromír	19.07.2021	1 000,00	dar ZO Jiřenka
02.07.2021	200,00	dar Hošek Petr	19.07.2021	2 000,00	dar ZO Lignum Hodonín
02.07.2021	200,00	dar Pietrzyková Vanda	19.07.2021	19 300,00	dar ZO Sad míru 605037
02.07.2021	300,00	dar Drozenová Maryška	20.07.2021	200,00	dar Hegarovi
02.07.2021	1 000,00	dar ZO Boleradice	20.07.2021	1 000,00	dar Zelenková Margita
02.07.2021	1 000,00	dar ZO Český Dub	20.07.2021	5 000,00	dar ÚS Svitavy
02.07.2021	2 000,00	dar ZO T5 Pod Oborou, Kosmonosy	20.07.2021	6 000,00	dar ZO U Zámečku Pardubice
02.07.2021	3 000,00	dar ZO č. účtu 2501099570/2010	20.07.2021	6 000,00	dar ZO V Zaječově vakus podací
02.07.2021	3 000,00	dar č. účtu dárcce 480595399/0800	21.07.2021	2 000,00	pošta 122250
02.07.2021	5 000,00	dar Sehnal Antonín	21.07.2021	50 000,00	dar ÚS Znojmo
02.07.2021	5 000,00	dar ZO IRIS Hlučín	14.07.2021	3 000,00	dar ZO Libiř 106015
02.07.2021	5 000,00	dar ÚS Prostějov	14.07.2021	2 000,00	dar ZO Libiř 106015
02.07.2021	5 000,00	dar ÚS Šumperk	22.07.2021	5 000,00	dar ZO Tišnov
02.07.2021	5 000,00	dar ZO Smržice	23.07.2021	500,00	dar ZO účet dárcce 702912389/0800
02.07.2021	5 000,00	dar ZO Židlochovice	27.07.2021	5 000,00	dar ZO účet dárcce 1192098309/0800
06.07.2021	950,00	dar ZO 403028 Doubí Údlice	27.07.2021	10 000,00	dar ÚS Zlín
06.07.2021	1 000,00	dar Mičkalová Naděžda	27.07.2021	2 000,00	dar ZO Batelov
06.07.2021	2 000,00	dar Schovancová Petra	28.07.2021	5 000,00	dar ZO Přední Bečva
06.07.2021	2 000,00	dar ZO Nová osada Frýdek	02.08.2021	2 000,00	dar ZO Šlapanice 603006
06.07.2021	5 000,00	dar ZO Trojice Dobruška	02.08.2021	5 000,00	dar ZO Jahodnice III Praha 9 Kyje
07.07.2021	2 300,00	dar ZO Pod zelenou cestou 611016	03.08.2021	1 500,00	dar ZO Za rozvodnou Ml. Boleslav
07.07.2021	500,00	dar Marečková Pavla	03.08.2021	5 000,00	dar ZO Stěžery
07.07.2021	1 000,00	dar ZO č. účtu 362919399/0800	05.08.2021	1 000,00	dar ZO Litomyšl-Líbánky.
07.07.2021	1 000,00	dar Korejzová Helena	13.08.2021	2 000,00	dar ZO Krouna
07.07.2021	1 000,00	dar ZO Zlatá Opavice	16.08.2021	10 000,00	dar ZO Uherský Brod 611019
07.07.2021	2 000,00	dar ZO Bohuslavice n. Vlárí 605058	18.08.2021	10 000,00	dar ÚS Mělník
07.07.2021	2 000,00	dar ZO Staňkov	18.08.2021	12 000,00	dar ZO Radovánky
07.07.2021	3 000,00	dar ZO 208003 Sezimovo Ústí II	23.08.2021	1 000,00	dar Michal Jozef
07.07.2021	5 000,00	dar ZO Dolní Dobrouč	23.08.2021	3 000,00	dar ZO Letohrad
07.07.2021	5 000,00	dar ZO Nivnice	26.08.2021	1 000,00	dar Merenda Zdeněk
07.07.2021	10 000,00	dar ÚS Pelhřimov	26.08.2021	5 000,00	dar ZO Písty
07.07.2021	10 000,00	dar ZO Jalubí	27.08.2021	2 000,00	dar ZO Podevousy
07.07.2021	10 000,00	dar ZO č. účtu 1381698389/0800	30.08.2021	2 000,00	dar č. účtu dárcce 1541109329/0800
07.07.2021	15 000,00	dar ZO č. účtu 2201713540/2010	31.08.2021	1 200,00	dar ÚS Litoměřice
08.07.2021	300,00	dar Felix Zdeněk	21.09.2021	10 000,00	dar ZO 613002 Hrušov
08.07.2021	1 000,00	dar Hermanová Marie	23.09.2021	5 000,00	dar č. účtu dárcce 243148309/0800
08.07.2021	2 000,00	dar ZO Na zelené Tábor	31.10.2021	3 000,00	dar ZO č.účtu dárcce 2702037181/2010
08.07.2021	2 200,00	dar ZO Solenice111041	10.12.2021	1 000,00	dar ZO Potštejn
08.07.2021	5 000,00	dar ZO Chynava	CELKEM	853 800,00	Kč

Soutěž Mladý zahrádkář 2022 - XXXV ročník

Jubilejní 35. ročník vědomostní soutěže se konal již po druhé ve střední škole informatiky poštovníctví a finančnictví v Brně.

Škola poskytla pro soutěž kompletní zázemí v jedné budově od ubytování přes stravování až po jednotlivé učebny pro testy a sál pro zahájení a vyhlášení a tak nebylo nutné řešit žádné přesuny a vše se organizovalo na jednom místě.

Po technické stránce, kromě komise pro práci s mládeží celou soutěž zabezpečovalo Územní sdružení Brno-město a za bezproblémový průběh je nutné poděkovat především Miloslavu Klimkovi, který odvedl velmi dobrou organizační přípravu celé soutěže.

Pro cestování po Brně organizátoři zajistili skupinové jízdenky, které platily pro děti i doprovod. Ty se objednávaly hned na začátku konání soutěže. Kdo se rozhodl později, mohl použít platební kartu v dobře vymyšleném systému jízdného Klikni a jed.

Soutěž se konala opět jako dvoudenní v sobotu 18. a neděli 19. června. Oproti dříve pořádaným třídním soutěžím bylo tak nutné vše maximálně urychlit.

Během sobotního dopoledne se postupně sjížděli soutěžící, doprovázeni učiteli nebo rodiči. Po registraci a ubytování se všichni posilili obědem a následovalo slavnostní zahájení v hlavním sále školy.



Přivítat soutěžící přijel tradičně **předseda ČZS Stanislav Kozlík** a **Mgr. Vlasta Ambrožová** předsedkyně komise pro práci s mládeží. Za město Brno přivítala soutěžící starostka městské části **Komín Milada Blatná** a starostka městské části **Žabovřesky Mgr. Lucie Pokorná**. Všichni popřáli soutěžícím co nejlepší výsledky v soutěži. Mnozí připomněli, že vítězství samo o sobě je postup do celostátního kola, protože na něj se sjíždějí jen ti nejlepší z nejlepších.



Po nezbytných technických pokynech a rozdělení podle skupin následoval tradičně test se 40 otázkami a poznávačka se 40 rostlinami. Test je sestavován tajně předem komisí pro práci s mládeží a v posledních letech je jeho součástí i vyhodnocovací šablona - to aby komise zvládla testy vyhodnotit co nejdříve.

V poznávačce nebylo mnoho obtížných rostlin, přesto se u ní mnozí soutěžící zapotili. V minulém ročníku zbyl dostatek času na připomenutí nejčastějších chyb, k tomu se letos porota z časových důvodů nedostala. Vyhodnocení poznávačky je výrazně složitější,



je nutné porovnat rukou psané odpovědi a někdy se musí přihlídnout k tzv. synonymům názvů rostlin a přidělit doplňkové body za druhové jméno nebo dokonce latinský název.



Starší žáci

Kompletní vyhodnocený test i poznávačka včetně fotografií rostlin je tradičně na webových stránkách www.zahradkari.cz/mz.

Po absolvování obou odborných procedur se soutěžící vydali po částech buď do **Planetária na Kraví hoře**, kde na ně čekal naučný

pořad **Hvězdný cirkus** s 3D projekcí o historii vzniku vesmíru, nebo na rozhlednu **Holedná** nad brněnským Jundrovem, která byla dokončena v roce 2020. Na Kraví hoře se nacházejí tři zahrádkové osady s více než 500 zahrádkami, ale osady jsou nyní ohroženy, neboť záměry města jsou jiné než záměry obyvatel, kteří chtějí trávit volný čas na zahrádkách.

Ve večerních hodinách se někteří soutěžící podívali do blízké **ZO Komín Lísky**, kde si mohli opéct buřtu. V městské části Komín a Žabovřesky jsou naopak podmínky pro zahrádkáře příznivé a obě starostky, které soutěž zahajovaly, považují zahrádkářství za smysluplnou, obecně prospěšnou činnost obyvatel.

Doprovodný program pokračoval i v neděli. To se soutěžící vypravili do Centra léčivých rostlin Lékařské fakulty Masarykovy univerzity. Vedle zajímavé prohlídky s komentovaným výkladem, pro ně zde byla připravena i soutěž a nejlepší řešitelé byli v rámci slavnostního vyhlášení oceněni. Po obědě došlo k očekávanému slavnostnímu vyhlášení. A jak to vše dopadlo? Komu nejlépe sedly otázky a poznal nejlépe vzorků rostlin, dřevin ale i semen v poznávačce? Podívejte se do výsledkové listiny.

Výsledková listina včetně bodů z testu, poznávačky a doplňkových bodů je na webových stránkách www.zahradkari.cz/mz.



Mladší žáci

Kategorie A - mladší žáci

Pořadí	Jméno	Okres	Body
1.	Mariana Ambrozková	Hodonín	62
2.	David Roubínek	Chrudim	61
3.	Lucie Jakešová	Č.Budějovice	59
4.	Antonín Sýkora	Boskovice	58
5.	Anna Hrazdírová	Přerov	56
6.	Kristýna Veselá	Rakovník	56
7.	Kateřina Mačáková	Prostějov	52
8.	Marie Urbanová	Benešov	51
9.	Matěj Gottwald	Rychnov n/Kn.	50
10.	Barbora Stryjová	Frýdek-Místek	49
11.	Monika Papírníková	Brno-město	48
12.	František Mildorf	Praha-východ	46
13.	Markéta Janebová	Ostrava	46
14.	Alžběta Lebedová	Opava	43
15.	Hana Turjanicová	Klatovy	43
16.	Leona Zbranková	Kroměříž	43
17.	Vojtěch Maschtowski	Karviná	42
18.	Adéla Sedláková	Pišeň-město	42
19.	Damián Štefka	Karviná	42
20.	Mikuláš Pernička	Praha-město	42
21.	Matyáš Jarolík	Hodonín	41
22.	Robert Lubojacki	Šumperk	40
23.	Lenka Vymetálková	Ústí n/Ořlicí	39

24. Kryštof Zvara	Náchod	38
25. Adam Kalus	Prostějov	38
26. Eliška Bartošová	Č. Budějovice	37
27. Pavlína Jurková	Žďár n/Sázavou	35
28. Lucie Jandíková	Plzeň-jih	33
29. Eliška Hynlová	Nový Jičín	27
30. Alex Příkazský	Břeclav	23

Kategorie B - starší žáci

1. Aleš Konečný	Boskovice	78
2. Adam Zedek	Benešov	73
3. Patricie Kmentová	Prostějov	73
4. Marie Stryjová	Frydek-Místek	71
5. Saša Blažek	Rakovník	71
6. Anna Trhlíková	Kroměříž	68
7. Anna Sýkorová	Boskovice	68
8. Michal Ambrozek	Hodonín	66
9. Nela Mičúchová	Karviná	66
10. Vít Lounek	Rychnov n/Kněžnou	65
11. Elena Melichar	Cheb	63
12. Jakub Váňa	Náchod	59
13. Filip Michálek	Plzeň-město	59
14. Jiří Chuda	Ostrava	59
15. Karolína Halbrštátová	Ústí n/Orlicí	58
16. Nikola Šrámková	Chrudim	54
17. Hana Martínková	Nový Jičín	53
18. Lada Růžičková	Šumperk	52
19. Radim Mikeš	Přerov	51
20. Antonín Przeczek	Frydek-Místek	51
21. Klára Denková	Klatovy	48
22. Eliáš Hulva	Opava	48
23. Petr Juráš	Plzeň-jih	47
24. Emílie Turzová	Brno-město	44
25. Anna Salajková	Břeclav	41
26. Tereza Bátorová	Žďár n/Sázavou	41
27. Natálie Červinková	Kladno	40
28. Veronika Andělová	České Budějovice	35



Kategorie C - junioři

1. Jana Hopjanová	Opava	62
2. Jana Matyášová	Třebíč	61
3. Tomáš Kolář	Pelhřimov	59
4. Jakub Dvořák	Rakovník	59
5. Marie Hrušková	Sokolov	58
6. Kateřina Hrazdírová	Přerov	54
7. Sabina Mičúchová	Karviná	53
8. Eliška Karpíšková	Plzeň-město	51
9. Zora Lisníková	Frydek-Místek	48
10. Tereza Lichnovská	Ostrava	47
11. Jakub Čermák	Rakovník	42
12. Anežka Motýčková	Ústí n/Orlicí	41

Pokud vaše škola ještě nevysílá žáky do naší soutěže, zkuste kontaktovat učitele přírodopisu, možná ani o soutěži nevědí.

Na obrázcích představujeme vítěze jednotlivých kategorií.

Výtvarná soutěž 2022

(pokračování ze str. 4)

Výsledné pořadí soutěžících

škola	Jména	ÚS
Kresba + Malba "A"		
1. MŠ Větrná 11, Svitavy	Nela Macková	509
2. MŠ Dvořákova, Přerov	Laura Macháčková	708
3. MŠ Bendova, Praha 6	Eliška Gazdová, Tobiáš Svítek	800
4. MŠ Majerova, Stráž n/N	Melanie Kubelková	405
5. MŠ Majerova, Stráž n/N	Amélie Šajbenová	405
6. MŠ Nová, Lišov	Eliška Lávičková, Nikola Hanzalová	201
7. MŠ U Splavu, Břeclav	Šimon Kalina	604
8. MŠ Alžírská, Praha 6	Klára Řeháková, Jana Sušická	800
9. MŠ Alžírská, Praha 6	Věra Sládková	800
10. MŠ Korálky, Havl. Brod	Patrik Rasocha, Kryštof Skála	501
Kresba + Malba "B"		
1. ZŠ Kubatova, České Budějovice	Lucie Jungvirťová	201
2. SVČ Duhovka, Břeclav	Viktorie Prnková	604
3. ZŠ Kravsko	Vojtěch Straka, Michal Dvořák	613
4. ZŠ Břečťanová, Praha 10	Kristina Hronková	800
5. ZŠ nám.9.května, Boskovice	Ester Vališová	601
6. ZŠ Kokonín ŠD, Jablonec n/N.	Andrea Štrynclová	404
7. ZŠ Za Mlýnem, Přerov	Zuzana Valentová	708
8. ZŠ I. Hurníka, Opava	Eliška Přistálová, Nikol Svrčinová	706
9. ZŠ Šaratice	Ema Vávrová	612
10. ZŠ J. Štulíka, Zvole	Kateřina Vacíková, Aneta Pípalová, Barbora Hyťnová, Tomáš Bartůnek	110
Kresba + Malba "C"		
1. ZŠ Brána jazkyků, Praha 2	Linda Živorová	800
2. ZŠ Školská, ševětín	Pavlo Taranenko	201
3. ZŠ Šaratice	Vendula Hájková	612
4. Wichterlovo gym. Ostrava-Poruba	Frida Guňková	707
5. ZŠ Svisle, Přerov	Hana Mojžíková	709
6. ZŠ Školní, Kobeřice	Adéla Jurčková, Amálie Vehovská	706
7. ZŠ Libina	Nela Hanáková	709
8. ZŠ Komenského nám, Slaný	Kateřina Mužíková	103
9. ZŠ Slavíkova, Jince	Radka Lemberková	111
10. ZŠ Pionýrů, Uničov	Nela Regulová, Eliška Podivínská, Sára Johanová	705
Kresba + Malba "D"		
1. ZŠ, Komenského, Prostějov	Sofie Němečková	609
2. SŠ, ZŠ, MŠ Pionýrů, Frydek-Místek	Marie Krátká	702
3. ZŠ Komenského,	Prostějov Filip Vavřík, Patrik Erik Brandecký	609
4. ZŠ Olešovice	Jaroslav Panták	109
5. ZŠ Vydmucho, Karviná	Nikolas Konček	703
6. SŠ, ZŠ, MŠ Za Humny, Kyjov	Adéla Potůčková	703
7. Domov Petra, Mačkov	Jana Ratajová, Žofie Peterová	207
8. SZŠ Masarykovo nám. Heř. Městec	Nikola Turecká	503
9. ZŠ Herbenova, Břeclav	Adam Vícena	604
10. SŠ Komenského, Rožmitál p/T.	Jakub Kressl, Miroslav Fošenbauer	
Kresba + Malba "E"		
1. SZUŠ Na Vrchu, Praha 5	Aneta Bláhová, Anna Protsenko	800
2. ZUŠ Na aleji, Plumov	Aneta Stillarová, Lukáš Toufar,	
	Tereza Kurková	609
3. ZUŠ B.Kozánka, Přerov,	Elen Krejčířiková	708
4. SZUŠ Na Vrchu, Praha 5	Agáta Dolotina, Sofia Bolotova	800
5. ZUŠ J.P.Koubka, Blatná	Lucie Červenková	207
6. ZUŠ J.P.Koubka, Blatná	Zora Šterbová	207
7. ZŠ 1. května, Přerov	Rozálie Kašparová	709
8. ZUŠ Kamenice n/Lipou, Počátky	Johana Černošová	204
9. ZUŠ Nám.2, Březnice	Mia Hoblová	111
10. ZUŠ Pelhřimovská, Kamenice n/L	Julie Kozmanová	204
Polytechnické práce "A"		
1. MŠ Fryčovice	kolektivní práce	702
2. MŠ Mečeříž	kolektivní práce	107
3. MŠ Rumunská, Čelákovice	kolektivní práce Motýlci	109
4. MŠ Dobříš	Zuzana Zárubová, Jiří Balej	111
5. MŠ Pod Krocínkou, Praha 9	kolektivní pr. dětí 5-6 let	800

6. MŠ Opava, 17. listopadu 6	kolektivní pr. Sluníčka	706
1. MŠ Sokolská, Bystřice p/H	Hana Symerská	608
2. MŠ Krupkova, Kostelec n/O	Eliška Víková	507
3. MŠ Konečná, Přerov	Ludmila Konečná	709
4. MŠ Unhošť	Dominika Raszková	103
5. MŠ Boskovice	Jakub Andrlík	601
6. MŠ Meceříž	Anna Dolečková	

Polytechnické práce "B"

1. ZŠ Hnojník	kolektivní práce	702
2. ZŠ Tasov, 675 79	kolektivní práce	614
3. ZŠ, ŠD., Spojenců, Olomouc	kolektivní práce 1.B	705
4. ZŠ Domanín,	kolektivní práce	606
5. ZŠ Hoříčky	kolektivní práce	505
1. 28. ZŠ Plzeň, Rodinná 39	Lucie Mauleová	305
2. ZŠ Komenského n. Slaný	Marie Bečvářová	103
3. Coolna, Školní, Holešov	Bára Štěbrová	608
4. ZŠ Kokonín ŠD, Jabl.n/N	Anna Mia Frýda, Veronika Budinová	404
5. SVČ Duhovka, Břeclav	Eva Strachoňová, Nella Mlčoušková	604

Polytechnické práce "C"

1. ZŠ Pol.věžňů, Slaný	Thea Gruberová	103
2. ZŠ Komenského, Náchod	Richard Smek	505
3. ZŠ Kosinova, Brno	Stanislav Rác	602
4. ZŠ Plzeňsk, Mýto	Matěj Soustružník	308
5. ZŠ Alšova, Kopřivnice	Tereza Moskvová	704
6. ZŠ Školská, Ševětín	Natálie Pokorná	201
7. ZŠ Chittussiho nám. Ronov n/	Doubravou Nela Petrowská, Tereza Novotná, Nikola Šrámková, Adriana Vojtková	503
8. Gymnázium L. Jaroše, Holešov	Tereza Hejdová, Izabela Dvorníková, Štěpán Kuczman, Vojtěch Kuczman	608

Polytechnické práce "D"

1. 4.ZŠ Nerudova, Říčany	kolektivní práce	109
2. ZŠ spec., Skupova, Plzeň	Jakub Dufek, Elena Vlačuhová	305
3. ZŠ, Prš, Štefánikova, Boskovice	Dominik Sojka, Michal Komárek	601
4. Pr. škola, Pod šachtami, Příbram	kolektivní práce	111
5. Pr. škola, Pod šachtami, Příbram	kolektivní práce	111

Polytechnické práce "E"

1. SZUŠ Nav Vrchu 304, Praha 5	Stella Kamaryt	800
2. Výtv. kroužek Šikulové, Svijany	Antonín Kratochvíl	405
3. SZUŠ Nav Vrchu, Praha 5	Klára Ille	800
4. SZUŠ Nav Vrchu, Praha 5	Alan Linka, Sofie Kasková, Adéla Kovářová	800
5. ZUŠ Allegro, Tyršova, Strmilov	kolektivní práce	203

Soutěžní kresby, malby a polytechnické práce najdete na webové stránce www.zahradkari.cz/vs

Zahradkářské výstavy 2022

SRPEN

Tradiční 59. ročník výstavy mečíků 6.–7. 8.
Rapotín u Šumperka - Pořádá ZO ČZS Rapotín v kulturním domě v Rapotíně. Sobota 9-17, neděle 9-15 hod.

Květy Volyně 2022 6.–7. 8.
Volyně - pořádá SZO ČZS MARTAGON. Otevřeno bude o volyňské pouti od 9. do 17. hodiny v Pošumavské tržnici a Malé galerii.

Výstava mečíků a denivek 6. a 7. 8.
Nepomuk, rodný dům A. Němejce - Velké množství kultivarů, novinky letošního roku. Odborné poradenství po celou dobu, objednávka vystavených odrůd denivek a mečíků.

17. ročník výstavy mečíků a jirín 6.–7. 8.
Jinošov - V prostorách obecního úřadu - vystavovány naše i zahraniční odrůdy a, výstava kaktusů a zahradkářských výpěstků.

Výstava ovoce - letní jádroviny a slivoně 11.–13. 8.
Praha Dům ochránců přírody - Michelská 5. Český svaz ochránců přírody srdečně zve všechny příznivce starých dobrých odrůd ovocných stromů. Bohatý program přednášek, vstup zdarma.

Výstava mečíků a denivek 12.–13. 8.
Hlavňovice, sál restaurace u Jelena - Vystaveny budou středně rané až pozdní odrůdy mečíků včetně letošních novinek a remontující odrůdy denivek. Odborné poradenství zajištěno.

Floria léto 12.–14. 8.
Kroměříž výstaviště - Celostátní prodejní výstava pro všechny zahrádkáře a zahrádkáře. Unikátní expozice tisíců květin. Desítky prodejů okrasných rostlin, bylinek, zeleniny, řemeslných výrobků a podobného zboží. Výstava zvířectva a okrasného ptactva.

45. letní výstava květin 12.–14. 8.
Staňkov, Lidový dům - Pořádá ZO Staňkov. Hlavní expozice: Jiřinky, gladioly, bonsaje, prodej širokého sortimentu zahradkářských výpěstků, zboží od různých prodejců. Vystavovat budou členové ZO a hosté. Souběžně Chodské slavnosti v Domažlicích.

Galerie rulandských vín v ČR. 13. 8.
Kyjev - Klvaňovo gymnázium - sportovní hala. 16. ročník výstavy vín, soutěžní přehlídka těch nejlepších Rulandských bílých, šedých, modrých a Chardonnay nejen z ČR. 14-22 hod.

Letní výstava květin 13.–14. 8.
Šlapanice u Brna, orlovna na náměstí naproti kostela - Výstava květin, kaktusů, bonsajů, ovoce, zeleniny z našich zahrad u příležitosti Šlapanických slavností.

5. Mezinárodní výstava mečíků 13.–14. 8.
Všemyslice - Neznašov, KD - Pořádá SZO GLADIRIS a obec Všemyslice za podpory ČEZ - Jaderná elektrárna Temelín. 1000 váz s nejnovějším celosvětovým sortimentem mečíků.

Zahradkářská výstava u příležitosti 60. výročí založení . . 27.–28. 8.
Smržice - areál zahradkářů, Olší 28 - Zahradkářská výstava u příležitosti 60. výročí založení

Mezinárodní výstava jirínek 27.–28. 8.
Velké Opatovice - Zámecký sál - Soutěžní výstava jirínek. Vystavují členové spolku Dagla. Otevřeno v sobotu i neděli od 9 do 18 hodin.

ZÁŘÍ

Jiřinkové slavnosti 2.–4. 9.
Lysá nad Labem - výstaviště - 10. celostátní výstava jirín a gladiolů. Výstaviště Lysá nad Labem se rozzáří pestrými barvami jirín a gladiolů. Dýchne na Vás atmosféra dávných časů, kdy se pořádaly jiřinkové bály a jiriny se staly symbolem obrození.

Výstava ovoce, zeleniny a květin 3. 9.
Nymburk - moštárna - ÚS Nymburk vás zve na zahradkářskou výstavu, kterou pořádá v Moštárně - Tyršova ulice. Součástí bude soutěž žáků výtvarné umělecké školy na téma zahradkaření.

Mezinárodní výstava jirínek 3.–4. 9.
Dolní Roveň u Pardubic - Soutěžní výstava jirínek, vystavují členové spolku Dagla a jirínkáři ze zahraničí. Otevřeno v sobotu od 10.00 do 18.00, v neděli od 10.00 do 16.00.

26. Výstava hroznů Slezska 9.–11. 9.
Velké Hoštice - Pořádá ZO Velké Hoštice spolu s ÚS ČZS Opava a obcí Velké Hoštice. Na výstavě je možné shlédnout 300-450 vzorků hroznů v cca 100 odrůd převážně stolních.

Výstava bonsajů 9.–11. 9.
Prostějov, nádvoří zámku Pernštýnské náměstí - Pořádá: BK Haná Prostějov. Poradenská služba, ukázky tvarování, prodej rostlin, bonsajů, misek (i pro pokojové bonsaje).

Tradiční výstava jirínek 9.–11. 9.
Česká Skalice - Muzeum Boženy Němcové - Součástí výstavy bude soutěž o nejkrásnější jirínku výstavy a další doprovodný program. Objednávkový prodej hlíz jirínek a občerstvení zajištěno, prodej bylinek, čarovníků, dřevin, aranžování květin a prodej cukrovinek.

Zahrada Čech 9.–14. 9.
Litoměřice - výstaviště - Výstava zaměřená na všechny zahrádkáře, chalupáře, kutily, zahradníky a milovníky přírody. Výstava nabídne tradiční prodejní sortiment: sazenice, ovocné stromky i okrasné stromky, květiny, trvalky, bylinky, ovoce, zelenina, cibuloviny, bonsaje, skleníky, novinky v zahradní technice od se-

kaček, křovinořezů, po pily, rekultivátory, traktúrky nebo kompostéry, zahradní nábytek, domácí potřeby. **11. 9. přijďte na Den časopisu Zahradkář**, kdy proběhne tradiční vyhodnocení soutěží.

Jiřínkové dny 10.–11. 9.

Sloveč u Městece Králové - Zahradnictví DAHLIA - Volná prohlídka výsadby jiřin ve více jak 300 odrůdách světového sortimentu. Představení novinek roku 2022. Součástí bude výstava begonií, mečíků, vína, fuchsí, lilíí, růží, balkonovek, kaktusů, vřesů, plesových šatů a další.

Zahrada 2022 16.–17. 9.

Karviná areál ČZS Mlýnská ul. - Pořádá ÚS Karviná za finanční podpory statutárního města Karviná. Výpěstky členů ČZS; kaktusy a sukulenty, okrasné rostliny, rukodělné práce. Mykologická a pěstitelská poradna. Prodej: zahrádkářské výpěstky, okrasné rostliny a keře, košíkářské a keramické předměty, med a medové produkty; vstupné dobrovolné.

Zahrádkářská výstava 2022 16.–18. 9.

Děčín Libverda - Pořádá ÚS ČZS Děčín. Zahrádkářská výstava pořádaná v rámci Zahradnicko - zemědělské výstavy LIBVERDA. Poradenská služba pro zahrádkáře, prodej občerstvení, suvenýrů, zahradnických potřeb, ovoce, zeleniny, stromků ap.

Libverda 2022 16.–18. 9.

Děčín Libverda - Zahradnická škola. Výstava je určena pro odbornou i laickou veřejnost. Prodej občerstvení, suvenýrů, zahradnických potřeb, ovoce, zeleniny, stromků ap.

Výstava hub 16.–18. 9.

Tábor - Botanická zahrada - Čerstvé plodnice hub. Odborné poradenství profesionálních mykologů. Ve spolupráci s Jihočeským muzeem v Českých Budějovicích.

Zahrádkářská podzimní výstava k 65. výročí založení ČZS . . 17. 9.

Janovice nad Úhlavou, sportovní hala za MÚ - Pořádá ZO Janovice n/Ú. Tradiční podzimní výstava zeleniny a ovoce od místních pěstitelů. Výstavu kaktusů, beseda o včelaření a se včelaři a na medové produkty.

XVI. Oblastní výstava ovoce a zeleniny 17.–18. 9.

Slavkov u Brna - Pořádají ZO Slavkov u Brna a ÚS Vyškov na zámku ve Slavkově. Expozice ovoce, zeleniny a kaktusů, které budou doplněny floristickými vazbami a výtvarnými pracemi žáků.

Život na zahradě 23.–24. 9.

Ostrava - Národní zemědělské muzeum - Prezentace českých, slovenských a polských zahrádkářů. Soutěž o nejkrásnější zahrádkářskou expozici. Ochutnávky. Odborné poradenství. Přednášky. Drobný prodej výpěstků.

Floria podzim BONSAI 23.–25. 9.

Kroměříž výstaviště - Celostátní prodejní výstava pro zahradníky a zahrádkáře. Výstava desítek bonsajů a suiseki. Přednášky a ukázky odborníků na tvarování bonsajů, ukázky tvorby ikebany.

Flora Olomouc - podzimní etapa (Hortikomplex) 29. 9.–2. 10.

Olomouc, výstaviště - Výstava ovoce, zeleniny a školkařských výpěstků. Poradenská služba - pěstitelská i v ochraně rostlin, časopis Zahradkář a další. Podzimní zahradnické trhy. OLIMA festival gastronomie a nápojů.

Soutěžní výstava ovoce, zeleniny, květin a medu . . . 30. 9. –1. 10.

Teplýšovice Sokolovna - Pořádá ZO Teplýšovice a zve na 4. ročník soutěžní výstavy ovoce, zeleniny, květin a medu. Prodej medu. Ochutnávka sirupů a likérů z ovoce a bylin.

RÍJEN

Podzimní Zemědělec 6.–9. 10.

Lysá nad Labem - výstaviště - Tradiční nejnavštěvovanější prodejně – kontraktáční výstava. Vše pro pěstitele a chovatele, prodej sadby brambor, ovocných stromků, okrasných rostlin.

Zahrada východních Čech 6.–9. 10.

Častolovice - výstavní areál - Pořádá ÚS Rychnov n.K. Na ploše více jak 2500 m² bude vystaveno veškeré ovoce, současně pěstované a staré odrůdy. Dále jiřiny, gladioly, lilie, begonie, africké fialky, chryzantémy, květiny okrasné listem. Bližší informace na www.zahradkari.com.

Podzimní zahrádkářská výstava 7.–8. 10.

Vyškov - Muzeum - pořádá ÚS Vyškov. Vystavovat se bude ovoce, zelenina a květiny. K vidění budou výtvarné práce dětí a žáků místních škol. Vstupné dobrovolné

Floria podzim 2022 DUŠIČKY 7.–9. 10.

Kroměříž výstaviště - Celostátní prodejní výstava pro všechny zahradníky a zahrádkáře. Podzimní prodej ovocných stromů či smutečních věnců. Výstava svazu Zahradkářů vytvořená z výpěstků ovoce a zeleniny.

Podzimní zahrádkářská výstava 7.–9. 10.

Křenovice - Pořádá ZO Křenovice. Výpěstky občanů, soutěž o Nejlepší výpěstek. Žáci mají v rámci výstavy soutěž výtvarných prací. K prodeji medové zboží a další dle nabídky prodejců.

Krnovské slavnosti jablka 8.–9. 10.

Krnov-Chomýž - Pořádá ZO Krnov-Chomýž a ÚS Bruntál, čtvrtý ročník. Široký sortiment pěstovaných odrůd jablek, a to včetně světových novinek, nevidaný sortiment odrůd sloupcových jablek. Tradiční ochutnávka vybraných odrůd jablek.

Úroda z polí, zahrad a sadů- Valašský hortikomplex . . 8.–16. 10.

Rožnov p.R. - Valašské muzeum a ÚS Vsetín pořádá tradiční podzimní výstavu výpěstků ovoce a zeleniny. Součástí výstavy přednáška: Miroslav Přasličák "Odrůdy rybízů z Ukrajiny".

Exotika 2022 26.–30. 10.

Lysá nad Labem - výstaviště - Celostátní výstava nejen exotického ptactva pořádaná společně s chovatelskými organizacemi. Spodní výstavní halu obsadí bažanti, vodní ptáci, holoubci a dvě velké expozice akvaristiky.

Barvy podzimu 28.–30. 10.

Šlapanice u Brna - Podzimní výstava chryzantém, ovoce, zeleniny a málo známých plodin. Pořádá ZO ČZS Šlapanice. Množství nejkrásnějších květin podzimu - chryzantém včetně šlapanických, které vyšlechtil šlapanický občan p. Jan Dvořák.

LISTOPAD

Chovatel 18.–19. 11.

Lysá nad Labem - výstaviště - Celostátní výstava drobného zvířectva, bodované expozice králíků, holubů, drůbeže a mořčat ukázkové expozice exotického ptactva a zpěvných kanárů, ušlechtilých koček.

Uvedené termíny jsou nezávazné, s ohledem na vzdálený termín konání se mohou změnit, proto se před návštěvou vždy informujte na webových stránkách vystavovatele, případně ČZS.

Nový vzhled webových stránek ZO, ÚS i Ústředí ČZS

Od ledna došlo ke grafické změně webových stránek. Změna byla nutná s ohledem na mobilní telefony, na kterých se původní šablona špatně obsluhovala. Nová šablona je již responzivní. Uvedená změna se dotkla i ÚS a všech ZO a SZO, které mají bezplatný web na naší doméně. Pokud sami zvažujete spuštění webových stránek pro ZO, vše potřebné najdete na www.zahradkari.cz/webzo.



Již pátým rokem ČZS pomáhá veřejnosti s odbornými informacemi na svém webovém portálu izahradkar.cz. Díky neúnavné péči se obsah izahradkar.cz rozrostl jak do šířky tak hloubky. Čerpá převážně z časopisu [Zahradkář](http://zahradkari.cz) a tak v něm najdete téměř 2000 zaručených informací, které jsou vždy přísně odborně kontrolovány a denně přibývají další.

izahradkar.cz je kromě ČZS financován i z reklam, u kterých se snažíme, aby vždy souvisely s obsahem. Pokud chcete izahradkar.cz podpořit, podívejte se i na inzerci, třeba se vám některé nabízené produkty budou hodit a pokud ne, tak nás prohlédnutím reklamy alespoň podpoříte.

Mezinárodní degustace jablek v Ostravě

I přes pokračující covidovou pandemii se podařilo Krajské koordináční radě Moravskoslezského kraje za dodržení vládou nařízených protiepidemiologických opatření uskutečnit mezinárodní degustaci jablek a to dne 10. prosince 2021 v prostorách územního sdružení ČZS Ostrava. S ohledem na přísná protiepidemiologická opatření se z účasti omluvili přátelé ze Slovenska a Polska, kteří byli v minulých letech pravidelnými účastníky. Svou účastí nás přesto potěšili dva občané Velké Británie.



Hodnocení odrůd jablek se zúčastnili zástupci územních sdružení ČZS Moravskoslezského, Zlínského a Olomouckého kraje a přátelé z Plzeňského a Středočeského kraje. K hodnocení bylo postupně hodnotitelům předloženo 45 odrůd jablek s odborným výkladem a zkušenostmi s jejich pěstováním členy pěstitelské komise př. Miroslavem Prašličákem, Ing. Josefem Vačkářem, Ing. Jiřím Radochlíbem a MUDr. Milošem Vysloužilím. Z hodnocených odrůd se na prvním místě umístila odrůda **Rubín Star**, na druhém **Andego**, na třetím **Rubín**, na čtvrtém **Dalingoa**, na pátém **Lucy**.

Tato úspěšná akce se uskutečnila díky finanční podpoře Krajského úřadu Moravskoslezského kraje a v neposlední řadě obětavé práci pracovníků územního sdružení Karviná a územního sdružení Ostrava, kterým bych chtěl tímto poděkovat za vše co pro úspěch této akce v těchto složitých podmínkách udělali.

Dr. Stanislav Kubesa, předseda odborné a pěstitelské komise

ZO ČZS Šlapanice v minulém roce

Šlapanice jsou městem v okrese Brno-venkov. Organizace zahrádkářů zde byla založena po celorepublikovém sjednocení 29. 9. 1957 jako pokračovatel předchozích zahrádkářských spolků, které mají ve Šlapanicích dlouholetou tradici. **První Okrašlovací spolek byl založen již 17. března 1912.**

ZO ČZS ve Šlapanicích navazuje na činnost svých předchůdců. V současné době má organizace 132 členů.

Hlavním programem ZO je rozšiřování odborných znalostí týkajících se zahrádkářství a to jak pro své členy, tak i pro širokou zahrádkářskou veřejnost.

ZO se snaží získávat nové členy a to zejména z řad mladších, což je pro budoucnost organizace důležité a to hlavně z důvodu prolínání zkušeností starších zahrádkářů s mladým názorem.

Podstatným faktorem zahrádkářství je spolková činnost. ZO svou činností a svým hlavním programem přispívá k vytváření a udržování sociálních kontaktů mezi lidmi.

Činnost naší organizace (a nejen její) byla v roce 2021, stejně jako v roce minulém, nepříznivě ovlivněna nařízeními vlády z důvodu šíření viru Covid 19.

I přes tyto překážky se nám v minulém roce podařilo uspořádat dva odborné zájezdy, několik odborných přednášek a zejména dvě tradiční výstavy, na kterých zahrádkáři prezentují výsledky své práce.



V srpnu při příležitosti šlapanických slavností byla pořádána **Letní výstava květin**, bonsajů, kaktusů, ovoce a zeleniny z našich zahrad. V tyto dny se do Šlapanic sjíždí mnoho rodáků, kteří rádi navštíví tuto tradiční výstavu, kde je možné se také seznámit s málo známými druhy ovoce a zeleniny.



Druhou tradiční výstavou byla podzimní výstava **Barvy podzimu**, která je zaměřena zejména na nejkrásnější květinu podzimu, chryzantému. Podzim je obdobím, kdy se příroda již ukládá ke svému spánku. Chryzantéma je často posledním květem zahrad, je proto považována za silnou, vitální rostlinu. Její květ však zároveň ukrývá křehkou a zranitelnou krásu.

Na výstavě byly vystaveny různé druhy chryzantém a to od drobných (santiny), přes kopretinové, dekorační, jehlicové, multifylor a také v různých barvách od bílé, oranžové, žluté, červené až po vzácnější v barvě zelené.

Každým rokem si na podzimní výstavě připomínáme šlapanického šlechtitele chryzantém pana Jana Dvořáka, který svou prací proslavil město Šlapanice nejen v naší republice. Pan Jan Dvořák vyšlechtil na 400 druhů chryzantém. Svými výstavami se snažíme, aby šlapanické chryzantémy nebyly zapomenuty.

Výstava byla doplněna dřevorezby, které velice citlivě podmaní krásu podzimních exponátů a také aranžérskými pracemi a keramikou.

Těší nás vzrůstající zájem nejen šlapanických rodáků a občanů, ale i mnoha obdivovatelů chryzantém, kteří navštěvují výstavy z různých koutů naší republiky. Výstavy navštěvují nejen dospělí a senioři, ale stále více dětí, kteří se na výstavách učí poznávat jednotlivé plodiny, což jim pomáhá při výuce ve škole. Těšíme se i na vás, rádi vás přivítáme na našich akcích ve Šlapanicích.

Veškeré akce jsou zajišťovány brigádnicky ochotnými členy ZO. Na webové stránce www.zahradkari.cz/zo/slapanice najdete další informace o ZO včetně ohlednutí po minulých výstavách.

Za ZO ČZS Šlapanice, Marta Fišerová

Spolek zahrádkářů a děti v Teplýšovicích

ZO ČZS Teplýšovice čítá bezmála 80 členů. Při plánování činnosti zahrádkářského spolku myslíme na všechny věkové kategorie, ale dnes se zaměříme jen na jednu z našich priorit - na práci s dětmi.



V květnu se začala rozvolňovat epidemiologická opatření. Nejvyšší čas na setkání s dětmi. Tradiční květinové odpoledne se konalo třetí květinovou nedělí a program byl opravdu bohatý. Po společné pohádce jsme sázeli předpěstované sazeničky afrikánů, slunečnic, okrasných kopřiv, rajských jablíček nebo okurek. Z velkého množství nasbíraných přírodnin jsme tvořili hmyzí hotely a povídali si o návštěvnících těchto domečků. Jak jsou včely samotářky, sluněčka sedmitečná, zlatoočka a jiný prospěšný hmyz pro zahradu užitečný. Na ukázkách jsme si připomněli dětskou soutěž Herbář, na podzimní výstavě bude k vidění velká společná omalovánka Zahradnická abeceda.

Těší mě pěstitelské úspěchy našich malých zahrádkářů a výborná spolupráce s jejich rodiči. Děti jsou úžasné v tom, že poznají, když něco děláte kvůli nim a pro ně. Poznají, že se jich nebojíte a tak se přestanou bát i oni vás. V tu chvíli se stávají jejich parťákem. Můžete se snažit sebevíc, děti poznají, kdo to s nimi myslí doopravdy. Připravujeme aktivity, které je baví i poučí a do všech se mohou zapojit děti místní i z okolních obcí.

Malé zamyšlení na závěr. V souvislosti s dětmi a zahradničením se mi zdá, že dnes jen málo mladých lidí při zakládání zahrady myslí na přirozenou potřebu dětí mít svůj vlastní svět. V našem okolí jsou domy se zahradami, z velké části stále cítíme tradiční zahradničení. Jiné je to v satelitech. Zde užitečná část zahrady téměř vymizela, vlastně nemohlo zmizet to, co tu nikdy nebylo. Dospělí si staví dokonalé terasy, pergoly, bazény, trávník má předpisovou výšku, okrasné záhony jsou osázené na míru, vše přesně podle projektu. Pokud se ještě najde místo, zaplní je trampolína. V bytě to podobné. Málokdo dovolí dětem vzít domů rostlinku v obyčejném hliněném květináči, který nezapadá do kompozice bytu. A tak bych přála všem dětem trpělivé rodiče, kteří je podpoří v jejich pěstitelských pokusech, najdou pro ně v té nádheře a dokonalosti místo, které se stane jejich velkým královstvím.

Jaroslava Škvorová, ZO ČZS Teplýšovice

Obnovení výstav v Teplýšovicích

Po dlouhé odmlce jsme se před 4 lety vrátili ke konání podzimní soutěžní výstavy výpěstků. K vidění jsou především výpěstky členů, různé ovoce a zelenina, ale i jedné kaštanu, dřín, pepína, lagenárie, mišpule, hlohy aj. Vždy se nám sejde kolem 400 exponátů ovoce a zeleniny, a že jsou kvalitní, svědčí to, že některé naše jablka a lagenárie opakovaně bodovaly i na Zahradě Čech v Litoměřicích.



Výstava je soutěžní - soutěží se o nejlepší exponát. Výstavu doplňuje včelařská problematika, pro děti je na výstavě pořádána vědomostní a výtvarná soutěž, oblíbený je také dětský koutek Zahradníček. O zájem mládeže strach nemáme - na obrázku obdivuje dýni naše nejmladší členka ZO.

Pořádání je pracovně i finančně náročné, za to, že to zvládneme, musíme poděkovat obci Teplýšovice a ÚS Benešov, které nám finančně pomáhají. Budete-li mít čas, přijďte letos - výstava se koná 30. 9. až 1. 10., bude se soutěžit a ochutnávat med nejen od včel.

Těšíme se na Vás, ZO Teplýšovice

Dětský den v Českém Dubu

Dne 18. 6. 2022 proběhl v Českém Dubu na místě zvaném Šibeníček dětský den. Místní organizace a spolky si připravily různé hry a soutěže pro děti všech věkových kategorií. I my, zahrádkáři z Českého Dubu, jsme se této akce zúčastnili.



Na našem stanovišti pro nejmenší děti byly připraveny různé skládačky, pro starší děti byly připraveny vědomostní kvízy se zahrádkářskou tematikou. Děti i dospělí si mohli prověřit zručnost při hodu míčkem na cíl. Každý soutěžící si na závěr vyhotovil plechový odznak. Poděkování za přípravu dětského dne patří našim členkám p. Václavě Bolinové, Miluši Kupcové, Mileně Rokošové a jejím rodinným členům. Naší soutěže se zúčastnilo cca 300 dětí vč. dětí z Ukrajiny. Odměnou pro nás byla velká účast dětí a také pochvala od pořadatele, kterým byl Podještědský sportovní areál Český Dub.

V Třebíči se opět vystavovalo

Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu Třebíč uspořádalo ve dnech 15.–18. října po roční covidové odmlce 33. oblastí



výstavu ovoce, zeleniny, chryzantém, bonsají a léčivých rostlin. Výstava se konala ve spolupráci s Okresní agrární komorou. Přišlo více jak 1000 návštěvníků. Byl zde i doplňkový prodej kontejnerovaných sazenic drobného ovoce, sukulenty, med, chryzantémy a výrobky z vosku. Také ochutnávka regionálních potravin Kraje Vysočiny. Výstavu zahájili předseda Územního sdružení Blažej Bobek a starosta Třebíče Pavel Pacal.

Zahradkářský rok 2021 na Prostějovsku

Skončil rok 2021 a je příležitost ke zhodnocení činnosti Územního sdružení ČZS v Prostějově. Jako každý rok se naše činnost soustředila na dva typy akcí, jednak pro děti a mládež, a potom na činnost podporující a propagující práci základních organizací.



Již začátkem března proběhla uzávěrka a hodnocení výtvarné soutěže pro děti a mládež na téma „Zahrada plná života“. Zapojilo se do ní 22 školských zařízení zasláním téměř 250 prací. Pro nepříznivou „covidovou“ situaci byly vítězné práce vystaveny v oknech sídla ÚS na Daliborce a vítězní mladí výtvarníci byli v červnu slavnostně oceněni v prostorách prostějovské radnice. V celostátním kole se také práce našich dětí umístily na předních pozicích. Další soutěže pro děti a mládež proběhly v průběhu června. Jednalo se okresní kolo Floristické soutěže, které se konalo v prostorách ÚS na Daliborce a okresní kolo Mladého zahrádkáře, které proběhlo v krásném prostředí Botanické zahrady Petra Albrechta na Lidické ulici v Prostějově. Vítězové obou soutěží postoupili dále do vyšších kol, v nichž naše ÚS úspěšně reprezentovali.

Pro zahrádkáře byla na měsíc leden naplánována degustace jablek, ale tato se pro nepříznivou epidemiologickou situaci nekonala. Odbornými instruktory byla pak v červenci uspořádána degustace

meruněk. Na hodech v Konici a v Prostějově se se svými urostlými dílky prezentovali i naši bonsaisté z **Bonsai klubu Haná**. Ti také uspořádali na Daliborce v průběhu roku tvořivé dílny pod vedením zkušených instruktorů. Během srpna, září i října byly v jednotlivých ZO pořádány výstavy ovoce, zeleniny a květin, kde se zahrádkáři prezentovali svými pěstitelskými úspěchy. Tato výstavnická činnost vyvrcholila Okresní výstavou ovoce, zeleniny a květin v Čelčicích ve dnech 9.–11. 10. 2021 a nejlepší exponáty byly pak vystaveny v expozici našeho ÚS na podzimní Flóře - Hortikomplexu v Olomouci ve dnech 14.–17. 10. 2021. Naše expozice byla oceněna 3. místem za široký sortiment ovoce.

V halloweenském čase byla ve venkovních prostorách sídla ÚS na Daliborce uspořádána v komunitním duchu soutěž pro děti i dospělé v dýňodlabání. Hlavní organizátoři (členové ZO ČZS PV 1) připravili dýně k vyřezávání a pro všechny účastníky uvařili výbornou dýňovou polévku. Celé odpoledne se snažilo téměř 40 účastníků vytvořit co nejhezčí dýni. Velká snaha Těch nejmenších byla oceněna drobnými dárky.



Ale nejen pěstováním mrkve a zelí živ je zahrádkář. V září jsme pro vlastní potěšení „utužení kolektivu“ zorganizovali druhý ročník turnaje v petangue, který konkrétně zorganizovala ZO ČZS Čelčice.

V souhrnu tedy nakonec můžeme konstatovat, že letošní činnost ÚS měla přesah i mimo okres a to jak v soutěžích pro děti a mládež, tak i v podpoře zahrádkářské činnosti (účast na podzimní Flóře Olomouc - Hortikomplexu Olomouc). Za tímto suchým konstatováním stojí mnoha členů územního sdružení i jednotlivých základních organizací a všem patří velké poděkování. Poděkování patří též spolupracujícím a sponzorujícím organizacím a podnikům (OÚ Čelčice, OÚ Smržice, SEMO a.s., Zetaspol s.r.o.). Veškeré soutěže a výstavy finančně podpořily Statutární město Prostějov, Olomoucký kraj a MZe České republiky. Za všechny zahrádkáře okresu Prostějov děkujeme.

Veškerá výše zmíněná činnost je zdokumentována na webových stránkách ÚS ČZS Prostějov www.zahradkari.cz/us/prostějov/

Ing. Ivana Hasalová, předsedkyně ÚS ČZS Prostějov

Společenská rubrika

Odešli z našich řad



Dne 23. prosince 2021 nás v 79 letech opustil p. **Jan Jandera**, dlouholetý předseda ÚS ČZS Mladá Boleslav. Byl aktivní v činnosti své zahrádkové osady a zúčastňoval se odborných školení a akcí od úrovně okresu po Ústřední zahrádkářskou akademii. Získané odborné i organizační poznatky rád předával do ZO i mimo vlastní okres. Pomohl založit několik ZO a ochotně pomáhal řešit problémy členů i organizací. Byl také oceněn několika diplomem a čestnými uznáními.

Třebaže poslední roky ze zdravotních důvodů již nemohl pracovat, měl trvalý zájem o výsledky práce ZO i našeho Územního sdružení. Budeme na něho vzpomínat. Čest jeho památce.



Zemřel přítel Blažej Bobek

S lítostí oznamujeme, že nás dne 4. května náhle opustil ve věku 78 let předseda územního sdružení Třebíč, přítel **Blažej Bobek**, člen republikové rady ČZS, mluvčí za KKR ČZS na Kraji Vysočina, zahrádkář tělem i duší.

Bude nám všem opravdu chybět.

Pan **Vojtěch Sedláček** zemřel 25. května 2022. Zahrádkářství a zahrádkářům zasvětil celý život. Byl dlouholetým předsedou ZO ČZS Držovice, předsedou komise odborných instruktorů a místopředsedou ÚS ČZS Prostějov.

Věnoval se zejména pěstování ovocných rostlin. Pro širokou veřejnost připravoval instruktáže řezu stromků, roubování a očkování. Jeho výpěstky nechyběly na žádné regionální výstavě a nechybí ani na našich zahrádkách. Bude tak jejich prostřednictvím stále s námi.

Čest jeho památce.



Přítel Václav Kroc oslavil osmdesáté narozeniny

V lednu letošního roku oslavil osmdesáté narozeniny přítel Václav Kroc, dlouholetý svazový funkcionář, okresní odborný instruktor, současný tajemník Územního sdružení ČZS Domažlice.

Zahrádkáři z domažlického okresu mu děkují za celoživotní aktivní práci v ČZS a přejí do dalších let dobré zdraví a ještě hodně úspěšné práce.

Přítel **Václav Kolek**, dlouholetý předseda ÚS ČZS Frýdek-Místek oslaví 26. září 2022 **osmdesát let**.

Členové představenstva mu děkují za aktivní práci v ČZS a do dalších let přejí hodně zdraví.

Za ÚS ČZS Frýdek-Místek místopředseda Otakar Urbanec

K přání se připojují předseda ČZS a pracovníci Ústředí ČZS. Těšíme se na další setkání a splupráci.



DÁREK PRO VÁS - časopis Zahrádkář do každé ZO

Republiková rada ČZS rozhodla, že v rámci oslav **65. výročí ČZS** dostávají od ledna 2022 všechny naše základní organizace zdarma **časopis Zahrádkář** na adresu, kam je zasílán Zpravodaj. V termínu vydání Zpravodaje pak obdrží ZO Zpravodaj jako přílohu zasílaného časopisu Zahrádkář.

Pokud potřebujete změnit adresu k zasílání časopisu a tím i Zpravodaje obraťte se na dále na Ústředí ČZS - paní Adámkovou, která eviduje adresy k zasílání Zpravodaje.

OBSAH

Již 65 let pěstujeme budoucnost	1	Metodika pro plnění povinnosti ZO, SZO vůči rejstříkovému soudu – zveřejnění účetní závěrky	25
Setkání v Senátu	1	Příloha k účetní závěrce	26
Příroda kolem nás	2	Přehled právních předpisů pro vedení účetnictví	27
Naučná stezka	2	Vzorový účtový rozvrh pro ÚS ČZS na rok 2022	27
Zahradní slavnost – holubí poselství	2	Mzdové a osobní náklady v činnosti spolku	28
Fotografická soutěž 2022	3	Zásady hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS - návrh	29
Výtvarná soutěž 2022	4	Dohoda o hmotné odpovědnosti	30
Zpráva předsedy na zasedání RR ČZS	5	Daň z příjmu právnických osob	31
Usnesení ze 4. zasedání RR ČZS	8	Daň z příjmu fyzických osob	32
Statut fondů ČZS	8	Podvojně účetnictví a kategorizace účetních jednotek	33
Zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje ČZS	11	Cestovní náhrady	34
Metodický pokyn pro udělování svazových ocenění	12	Úhrada členských známek ZO a ÚS za r. 2022	35
Informace z právní oblasti	14	Harmonogram hlášení ÚS podávaných na ústředí ČZS pro rok 2022	35
Vyhodnocení aktivu hospodářů, předsedů ÚS a KK při ÚS – jaro 2022	16	Seznam dárců sbírky "TORNÁDO"	35
Výsledky hospodaření ve fondech ČZS za rok 2021	17	Soutěž Mladý zahrádkář 2022 - XXXV ročník	37
Vyhodnocení rozpočtu za rok 2021	18	Zahrádkářské výstavy 2022	39
Zpráva HFK pro zasedání RR	18	Nový vzhled webových stránek ZO, ÚS i Ústředí ČZS	40
Zpráva Komise pro práci s mládeží	20	Webový portál iZahrádkář.cz	40
Zpráva komise pěstitelské a odborné výchovy	20	Mezinárodní degustace jablek v Ostravě	41
Zpráva Kontrolní komise ČZS	21	ZO ČZS Šlapanice v minulém roce	41
Zpráva o časopisu Zahrádkář	21	Spolek zahrádkářů a děti v Teplýšovicích	42
Zahrádkáři do důchodu neodcházejí	21	Obnovení výstav v Teplýšovicích	42
Vyhlášení soutěží ČZS	22	Dětský den v Českém Dubu	42
Proč neztrácet půdu pod nohama	22	V Třebíči se opět vystavovalo	42
Vyúčtování dotace MZe za rok 2022	23	Zahrádkářský rok 2021 na Prostějovsku	43
		Společenská rubrika	43
		Dárek pro Vás - časopis Zahrádkář do každé ZO	44