



**Zásady hospodaření  
ZO ČZS osada č.2  
Bohumín Šunychelská  
pro rok 2025**

Zásady hospodaření stanovují pravidla pro tvorbu a využívání finančních prostředků ZO ČZS osada č. 2 Bohumín Šunychelská (dále jen ZO ČZS).

Při sestavování vychází ZO ČZS z účelového charakteru v souladu s posláním ČZS ve prospěch co největšího počtu členů s cílem sloužit jejich potřebám a zájmům. Dále ZO ČZS přihlíží k výši zdrojů – příjmů. Základním zdrojem jsou členské příspěvky, dále příjmy z účelového příspěvku, zálohy na brigádu a dotace.

Hospodaření ZO ČZS se řídí především obecně platnými právními předpisy, Stanovami ČZS, Osadním řádem a těmito Zásadami hospodaření, které schvaluje členská schůze.

## **I. Zdroje finančních prostředků:**

- podíl z členských příspěvků, jejich výběr se řídí vnitřním předpisem
- příjmy z účelového příspěvku
- dotace

## **II. Používání svazových prostředků:**

### **a) schůzová a hospodářská činnost – organizační výdaje**

- ZO může poskytnout účastníkům Výroční členské schůze (dále jen VČS), školení nebo dlouhotrvající schůze občerstvení v hodnotě 150,- Kč/osoba
- při běžných jednáních nebo schůzích Výboru ZO občerstvení v hodnotě 100,- Kč/osoba
- cestovní náhrady při služebních cestách je možné vyplácet podle příslušného zákona v platném znění podle Zákoníku práce o cestovních náhradách

### **b) vzdělávací a kulturní činnost**

Organizace je povinná dodržovat stanovený rozpočet a finanční prostředky čerpat s ohledem na využití co největším počtem členů.

- 1) vzdělávací činnost zahrnuje výdaje na školení, kurzy, tisk, odbornou literaturu
- 2) kulturní činnost – pořádání kulturních akcí nebo výstav

### **c) organizační a hospodářské výdaje**

- 1) náklady spojené s výkonem funkce předsedy, místopředsedy a pokladníka, případně dalších členů výboru.
- 2) finanční částka ve výši 253,- Kč za odpracovanou 1 hod. brigády v osadě

## **III. Rozhodování a pravomoci v otázkách hospodaření:**

V otázkách hospodaření sleduje ZO ČZS ekonomickou efektivnost ve využívání svazových finančních prostředků i hmotného majetku a prosazuje princip přísné hospodárnosti. Nejvyšším a rozhodujícím orgánem v ZO ČZS je

**členská schůze**, která zejména:

- projednává a schvaluje rozpočet ZO ČZS
- zprávy o činnosti
- zpráva kontrolní komise – zaujímá stanoviska k výsledkům hospodaření, ke stavu svazového majetku a jeho inventarizaci
- za správu svazových finančních prostředků a hmotného majetku a jejich účelné využití odpovídá **Výbor ZO**, který jako výkonný orgán řídí a zajišťuje plnění úkolů souvisejících s ekonomickým zabezpečením činnosti ZO ČZS
- Výbor ZO plně odpovídá členské schůzi za řádné hospodaření
- připravuje a projednává návrh rozpočtu ZO ČZS, který spolu se stanoviskem kontrolní komise předkládá členské schůzi
- zajišťuje řádné a včasné placení členských příspěvků
- rozhoduje o poskytnutí a výši darů
- včas projednává a odstraňuje zjištěné nedostatky v hospodaření a provádí opatření podle návrhů kontrolní komise
- pověřuje 2 určené členy výboru ZO ČZS k dispozičnímu oprávnění k nakládání s finančními prostředky uloženými na běžném účtu, zpravidla předsedu a pokladníkem se kterými bude sepsána dohoda o hmotné odpovědnosti.

**Předseda ZO ČZS** je pověřen organizováním a řízením práce, a proto také odpovídá za řádné projednávání a rozhodování v otázkách hospodaření. S funkcí předsedy souvisí pravomoc v konkrétním provádění hospodářsko-finanční agendy a zodpovědnost za finanční a hmotné prostředky.

- má spolu s pokladníkem dispoziční oprávnění s finančními prostředky ZO ČZS uloženými na běžném účtu u peněžního ústavu
- v souladu s pravidly pro pokladní operace podepisuje příkazy k úhradě výdajů ZO ČZS
- spolu s pokladníkem schvaluje výdaje do 30.000, - Kč, pokud již nebyly schváleny členskou schůzí v rozpočtu, a to pouze 1x za rok
- dbá na řádné vedení hospodářsko-finanční agendy ZO ČZS, ověřuje si její stav a úroveň, vyžaduje na Kontrolní komisi ČZS (dále jen KK ČZS) pravidelnou kontrolu a sleduje realizaci přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- ve spolupráci s ostatními funkcionáři připravuje návrh rozpočtu a předkládá jej k projednání výboru ZO ČZS a KK ČZS, následně členské schůzi ke schválení
- zabezpečuje řádné předání hospodářsko-finanční agendy ZO ČZS při změně funkcionářů, kteří mají bezprostřední vztah ke správě svazových finančních i hmotných prostředků
- vede evidenci členů

**Pokladník ZO ČZS** při plnění své funkce zejména dbá o řádnou správu finančních a hmotných prostředků.

- spolupodepisuje hospodářské dispozice, provádí pokladní operace a dbá na správnost ověřování účetních dokladů
- společně s předsedou schvaluje výdaje do 30.000, - Kč, pokud již nebyly schváleny v rozpočtu nebo následně výborem nebo členskou schůzí
- zajišťuje pravidelnou kontrolu placení členských příspěvků, kontrolu stavu pokladní hotovosti, zůstatku na běžném účtu
- připravuje zprávu o hospodaření ZO ČZS pro členskou schůzi, zpracovává výkazy o hospodaření, zajišťuje jejich včasné předání
- dbá, aby všechny výdaje byly v souladu s přijatými Zásadami hospodaření a byly uskutečňovány podle rozpočtu schváleného členskou schůzí
- dbá na dodržování finanční a rozpočtové kázně v ZO ČZS, prosazuje účelné a hospodárné používání svazových finančních i hmotných prostředků, spolupracuje s inventarizační komisí při inventarizaci hmotného majetku organizace
- pokud jsou některými částmi hospodářsko-finanční agendy pověřeni další členové, kontroluje jejich provádění a dbá o jejich proškolení

## **IV. Hospodářsko – finanční agenda ZO ČZS**

### **1. Rozpočet**

ZO ČZS hospodaří podle ročního rozpočtu, který je nástrojem tvorby a účelového využívání finančních prostředků, které má organizace k dispozici. Rozpočet připravuje a projednává Výbor ZO za účasti KK ČZS.

Podíl z výběru členských příspěvků a případné další příjmy tvoří zdroje pro rozpočet výdajů na činnost ZO ČZS. Členská schůze projedná návrh rozpočtu předloženého Výborem ZO, schválí jej, a tím se rozpočet stává závazným pro hospodaření s finančními prostředky.

### **2. Pokladní operace**

Provádění pokladních operací a dispozic s peněžními prostředky na běžném účtu u peněžního ústavu se řídí předpisy o účetním oběhu.

Výdaje spojené s účastí na akcích, na kterých se podává občerstvení, musí být doloženy presenční listinou.

### **3. Účetnictví a výkaznictví**

ZO ČZS vede jednoduché (podvojně) účetnictví, jeho vedením je pověřen pokladník. Výsledky hospodaření schvaluje členská schůze.

### **4. Hmotný majetek**

Má – li ZO ČZS pro plnění svých úkolů k dispozici hmotný svazový majetek, odpovídá za jeho evidenci, udržování a ochranu. Každoročně je povinna provádět jeho inventarizaci a odpisy.

### **5. Archivace**

Výbor ZO ČZS, zejména předseda a pokladník zabezpečí řádnou úschovu a archivaci dokumentace o hospodaření ZO ČZS. Doklady budou uloženy v klubovně v osadě.

### **6. Předání agendy**

Při změně funkcionářů, kteří bezprostředně odpovídají za hospodaření ZO ČZS nebo spravují některé součásti majetku ZO ČZS, je nutné zabezpečit protokolární předání agendy a ověření stavu předávaných finančních prostředků nebo hmotného majetku do čtyř týdnů po změně funkcionáře.

Předání se zúčastní dosavadní i nový funkcionář výboru ZO ČZS, při změně pokladníka se dále zúčastní předseda nebo jím pověřený člen výboru ZO ČZS a zástupce KK ČZS. O předání informuje Výbor ZO na nejbližší členské schůzi.

## **V. Kontrola hospodaření ZO ČZS**

Kontrola jako jeden z předpokladů dobrého hospodaření napomáhá k zajištění pořádku, hospodárnosti a finanční kázně. ZO ČZS a jeho odpovědní funkcionáři zabezpečují kontrolu plnění a provádění úkolů na úseku hospodaření.

Hlavním článkem v systému svazového hospodaření ZO je **Kontrolní komise ČZS**, která jako volený orgán zastupuje členstvo v soustavné kontrole hospodaření Výboru ZO ČZS. KK ČZS zaujímá stanovisko ke všem otázkám svazového hospodaření včetně plnění usnesení z výborové schůze. O své činnosti podává zprávu členské základně. Ve své práci se řídí metodickými zásadami pro provádění revizí hospodaření či eventuálně plánem práce KK ZO ČZS.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

Zásady hospodaření ZO ČZS jsou přijaty rozhodnutím výroční členské schůze dne 22.1.2025 a nabývají platnosti ode dne 1.1.2025.

  
**Lýdie Vatterová**  
předseda ZO ČZS

  
**Šárka Ciežaková**  
pokladník ZO ČZS

**Zemědělská organizace Českého  
zahradkářského svazu  
osada č. 2 Bohunín Šumyholetská.**

**IČ: 71179151**