

# ZÁPIS Z VÝBOROVÉ SCHŮZE ČZS, z.s., ZO „1. máj“ MLADÁ BOLESLAV ze dne 28. 6. 2019

Zápis číslo 4/2019  
místo jednání: pozemek pí. Lutz

- Přítomni: př. Šilinger Michael, př. Lutz Libuše, př. Nevyjel Miloslav.

- Za KK přítomni: př. Pavlásková Eva.

- Omluven: př. Pelinka Václav

Průběh schůze řídil předseda základní organizace (dále jen předseda ZO).

Program byl **schválen** bez připomínek.

## **Program:**

1. Kontrola zápisu 3/2019

2. Projednání a rozdělení korespondence

3. Organizační záležitosti

4. Doklad pokladníka, stav financí

5. Informace brigádního referenta

6. Informace KK

7. Různé

- Informace ohledně oficiálního Webu ZO na stránkách **www.zahradkari.cz**

- Schválení podoby a harmonogramu brigádní činnosti ZO

## **1. Kontrola zápisu**

- Schválena podoba „Harmonogramu činnosti ZO na rok 2019“, včetně brigádní činnosti, akcí a úkolů pro členskou základnu a výbor ZO. - **Úkol splněn.** Zveřejněn na nástěnce ZO a po zřízení Webu, také v příslušné sekci.
- Seznámení výboru s plánem kontrol kontrolní komise (dále jen KK) – **Úkol splněn, je zpracován do „Harmonogramu činnosti“** výboru a KK
- Vyvěšování akcí ČZS, z.s. na nástěnce ZO. - **Úkol se plní a je v trvalé platnosti.**
- Zřízení oficiálního webu naší ZO. - **Úkol zůstává v platnosti.** Zahájeny práce na realizaci.
- Přijetí (kooptace) nových členů do výboru s možností zvolení na ČS v roce 2020 na post místopředsedy a tajemníka. - **Úkol zůstává v platnosti.**

## **2. Projednání a rozdělení korespondence**

### **Doručená pošta:**

- Odpověď magistrátu města Mladá Boleslav – vyjádření k používání oficiálního loga města v souvislosti s logem ČZS, z.s.
- Email – Informace o zřízení Web stránek - názvu

### **Odeslaná pošta:**

- Odeslán Email na ÚS Mladá Boleslav ohledně stanovení funkce „Brigádního referenta“
- Email – Žádost o zřízení Web stránek pro naši ZO na portále ČZS, z.s.

## **3. Organizační záležitosti**

- Výbor projednal svou činnost na **měsíci červenec a srpen.** Z důvodu nedostupnosti některých členů výboru bylo navrženo uskutečnit následující výborovou schůzi až v měsíci září. V nutných případech bude svolána mimořádná schůze výboru. Některé neodkladné věci budou řešeny telefonicky. To se týká také KK.

#### **4. Doklad pokladníka, stav financí**

- Pokladník př. Lutz informovala členy výboru o stavu finančních prostředků v pokladně. Dále informovala, že se blíží termín výběru za pronájem od členů ZO za 2. pololetí roku 2019.

#### **5. Informace brigádního referenta**

- Brigádní referent př. Nevyjel, informoval výbor, o stavu odpracovaných brigádních hodin. Dále vznesl podnět k obnovení nátěru hlavní brány, která vykazuje místy známky koroze.
  - Výbor **odsouhlasil** realizaci nátěru. Za koordinaci je zodpovědný př. Nevyjel, který určí z řad zájemců v rámci brigádní činnosti obnovení nátěru a promazání pantů. Pokladník proplatí potřebný materiál k realizaci. **Úkol bude splněn do konce měsíce října 2019.**
  - **Sekání trávy na hlavní cestě.** Výbor konstatoval, že někteří členové naší ZO nemají posekanou trávu před svou zahrádkou (do poloviny šíře hlavní cesty). Informace pro členy ZO ohledně sekání hlavní cesty bude vyvěšena na nástěnce.

#### **6. Informace KK**

- Kontrolní komise seznámila výbor s termínem kontrol a hlavními oblastmi kontrolní činnosti. Předložila výboru k seznámení se s formulářem, do kterého bude KK provádět záznam z kontrol. Výbor vzal plán kontrolní činnosti KK na vědomí.

#### **7. Různé**

- Výbor projednal grafický náhled podoby oficiálních stránek naší ZO, který bude registrován pod **www.zahradkari.cz**. S obsahem a strukturou výbor „**Souhlasil**“. Zřízení stránek bude realizováno nejpozději do konce měsíce srpna 2019 s následnou informací pro naše členy ZO o možnosti využívání. Informace o zřízení Webu, bude také zaslána ÚS Mladá Boleslav a partnerským organizacím, včetně městu Mladá Boleslav.
- Brigádní referent navrhl zpracovat aktuální grafický podklad přidělených zahrádek včetně přehledu členů naší ZO, kteří na těchto zahrádkách hospodaří. Mapový podklad bude sloužit pro lepší orientaci v rámci brigádní činnosti a práce výboru. Na zpracování podkladu se bude podílet předseda a pokladník ZO. **Termín splnění do konce měsíce srpna 2019.**
- Předseda požádal členy výboru a KK, aby vybrali a zahrnuli do stávajícího plánu nějakou akci – společný zájezd, například na výstavu a podobně, které se konají v nedalekém okolí Mladé Boleslavi.  
Koordinaci tohoto úkolu zabezpečí KK, která předloží návrh nejpozději do **konce měsíce srpna 2019**, tak ať mohou na tuto akci reagovat případní zájemci naší ZO.
- Předseda předložil ke schválení výboru podobu “Harmonogramu brigádní činnosti ZO“ výbor po drobných úpravách návrh **schválil**. Harmonogram bude zveřejněn na nástěnce a posléze i na Webu naší ZO.

Termín příští výborové schůze: **bude upřesněn** v měsíci září.

Zapsal: Michael ŠILINGER  
Předseda ČZS, z.s., ZO „1. máj“  
Mladá Boleslav

Přílohy: - pouze u originálu.