

V Ě S T N Í K

ČESKÉHO ZAHRÁDKÁŘSKÉHO SVAZU


**1. USNESENÍ Z 8. ZASEDÁNÍ RR ČZS
konané dne 13. prosince 2008 v Lázních Bohdaneč**

Za účasti 70 tj. 93 % členů Republikové rady ČZS, 2 hostů a některých vedoucích pracovníků ústředí ČZS se uskutečnilo v hotelu Technik v Lázních Bohdaneč 8. plenární zasedání RR Českého zahrádkářského svazu.

Po diskusi, ve které bylo předneseno 37 diskusních příspěvků, 8. zasedání RR ČZS:

1) BERE NA VĚDOMÍ:

- splnění usnesení a úkolů z 7. zasedání RR ČZS,
- informaci o Zahrádkářském zákoně,
- informaci o průběhu trestního oznámení ve věci nakladatelství Květ,
- informaci o stavu konkursního řízení Interpreter Investment,
- informaci o průběhu soudního jednání - nemovitost Jilská,
- zprávu o časopisu Zahrádkář a nakladatelství Květ,
- zprávy o činnosti komisí RR ČZS,
- informaci o stavu zaplacených členských známek k 11. 12. 2008,
- informaci o aktuálním stavu hospodaření k 30. 9. 2008,
- informaci o celostátní výstavě vín v roce 2008,
- zprávu vedoucího ústředí,
- přidělenou dotaci MZe na rok 2009 ve výši 2.200.000,- Kč.

2) SCHVALUJE:

- zprávu předsedy ČZS o činnosti představenstva RR ČZS od 7. zasedání RR ČZS,
- rozpočet ústředí a nakladatelství Květ na rok 2009,
- výsledky hospodaření za r. 2007 se ztrátou 165 224,10 Kč a zúčtování této ztráty na účet vlastní jmění,
- výsledky hospodaření za r. 2007 ve fondech,
- ukončení povodňové pomoci k povodni r. 2006,
- statut fondů ČZS s účinností od 1. 1. 2009,
- zprávu revizní komise,
- zrušení zasilání pololetních účetních uzávěrek na ústředí od roku 2008,
- současnou cenu časopisu na období 2009 až 2010,
- schvaluje vyznamenání členů ČZS na rok 2008 podle předloženého seznamu,

odpisy pohledávek:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| - ZO Kutlíře č. 104026 | 2.700,- Kč - známky 2005, |
| - ZO Hřebenka č. 401039 | 600,- Kč - známky 2005, |
| - ZO Třemošnice č. 503023 | 2.400,- Kč - známky 2005, |
| - ZO citrusáři č. 201069 | 1.320,- Kč - známky 2007, |
| - ZO Kolečovice č. 112012 | 1.380,- Kč - známky 2007, |
| - ZO Černý les č. 101004 | 12.000,- Kč - známky 2007, |

dotace a půjčky:

- | | | |
|------------------|-------------|----------------------------|
| - ÚS Kutná Hora | 8.000,- Kč | nájem kanceláře, |
| - ÚS Kladno | 10.000,- Kč | výpočetní technika, |
| - ÚS Kladno | 1.000,- Kč | věvec pro památník Lidice, |
| - ÚS Děčín | 10.000,- Kč | stěhování sekretariátu, |
| - ÚS Rychnov n/K | 15.000,- Kč | oprava kanceláře, |
| - ÚS Olomouc | 2.500,- Kč | oblastní školení, |
| - ÚS Pardubice | 30.000,- Kč | oprava 3 moštáren ZO ČZS, |
| - ÚS Praha | 10.000,- Kč | pro ZO ČZS Točná, |
| - ÚS Praha | 9.000,- Kč | pro ZO ČZS H. Počernice, |
| - ÚS Karviná | 2.500,- Kč | oblastní školení, |

- | | | |
|---------------------|--------------|-------------------------|
| - US Zlín | 8.400,- Kč | zakoupení 10 ks, |
| (ZO Velký Ořech) | | sušárenských lísek, |
| - ÚS Karlovy Vary | 10.000,- Kč | výpočetní technika, |
| - ÚS Hradec Králové | 2.500,- Kč | oblastní školení, |
| - ÚS Rokycany | 20.000,- Kč | překlenovací půjčka |
| | | do 30.6.09, |
| - ÚS Strakonice | 5.000,- Kč | na činnost, |
| - ÚS Karviná | 20.000,- Kč | na výstavu, |
| - vinařská komise | 2.300,- Kč | příspěvek na konferenci |
| | | RR ČZS, |
| - ÚS Šumperk | 10.000,- Kč | výpočetní technika |
| | + 1.000,- Kč | + e-mail adresa, |

Inzertní slevy:

- služby na základě bartrové smlouvy vyúčtovávat v základních cenách dle ceníku,
- agenturní reklamní provize 15 %,
- slevy za opakované uveřejnění inzerátu v souvislé řadě,
 - a) první publikování inzerátu za plnou cenu,
 - b) první opakování sleva 5 %,
 - c) 2-3 opakování 10 %,
 - d) 4-6 opakování 15 %,
 - e) 7-9 opakování 20 %,
 - f) 10 opakování 25 %,
 - g) 11 opakování 35 %,
- Slevy se poskytují nikoliv dopředu, ale za uskutečněné opakování,
- množstevní slevu lze poskytnout, jednotlivci při realizaci objednávek za 150 tis. Kč a více ve výši 5%, agentuře při realizaci (po vyúčtování ne pouze na základě objednávky) objednávek za 250 tis. Kč a více - 5 % a objednávek za 500 tis. Kč a více - 10 %,
- u smluvní ceny může být v řádně zdůvodněných případech poskytnuta maximální sleva do výše 25 %,
- zrušuje se pravomoc šéfredaktora Zahrádkáře poskytovat slevu do 50 % z ceníkové ceny inzerátu a pravomoc inzertního pracovníka poskytovat slevu do 30 % z ceníkové ceny.
- Schvaluje se pravomoc pro redakci Zahrádkáře (šéfredaktora a inzertního pracovníka dohromady) poskytnout výjimečně zdůvodněnou inzertní slevu, kromě slev taxativně stanovených ve výši do 10 %.
- Při fakturaci musí být na každé faktuře, bez ohledu na druh inzertní slevy, uvedeny následující kontrolovatelné údaje:
 - velikost fakturovaného inzerátu,
 - barevnost,
 - základní cena dle ceníku,
 - druh a výše slevy,
 - konečná fakturovaná cena,
 - výše DPH,
 - konečná částka k úhradě včetně DPH.

Výši členské známky na rok 2009 a její rozdělení

- výše členské známky 100,- Kč,
- podíl ZO 40,- Kč,
- podíl ÚS 30,- Kč,
- podíl RR 25,- Kč,
- FRČZS 4,- Kč,
- Rizikový fond ČZS 1,- Kč,

Změnu podmínek a úročení půjček: do SVF

- minimální výše půjčky do SVF 5 000,- Kč,
- půjčky bez výpovědní lhůty do SVF nejsou úročeny,
- půjčky u roční výpovědní lhůty 1,0%,
- půjčky u dvouleté výpovědní lhůty 2,3%,
- půjčky u tříleté výpovědní lhůty 2,5%,

Úroky u půjček ze SVF

- krátkodobé bezúročné půjčky do 30.000,- Kč se ze SVF neposkytují,
- úrok u půjček na dobu do 1 roku 5%,
- úrok u půjček na dobu do dvou let 7%,
- úrok u půjček na dobu do tří let 8%,

Cenu Zahrádkáře (za jedno číslo)

- pro přímé předplatné 24,- Kč,
- pro volný prodej 29,- Kč.

3) UKLÁDÁ:

a) představenstvu RR ČZS:

- sledovat hospodářské výsledky ústředí a nakladatelství Květ a podrobně informovat zasedání RR ČZS,

b) předsedovi ČZS MUDr. Křížovi

- vyhodnotit diskusi z 8. zasedání RR ČZS a promítnout ji do činnosti představenstva RR ČZS a ústředí ČZS,
- zajistit pravidelnou aktualizaci www. stránek včetně propagace časopisu Zahrádkář,

c) členům RR ČZS

- odpovědně přenášet závěry RR ČZS do ZO ČZS a působit kladně na udržení a rozvoj zahrádkářského hnutí,
- projednat se ZO ČZS, které dluží za členské příspěvky roku 2006, 2007 a 2008 dořešení jejich dluhu a informovat ekonomické oddělení do konce června 2009 o situaci, případně předložit usnesení o ukončení jejich existence,
- informovat hospodáře ÚS o zrušení povinnosti zasílat pololetní uzávěrky na ústředí,
- projednat na svých ÚS přechod na distribuci členských známek ZO prostřednictvím ÚS.

4) DOPORUČUJE:

základním organizacím ČZS

- ošetřit smluvně majetek ČZS užívaný členy i nečleny ČZS uzavřením smlouvy o správě a provozu v zahrádkových osadách,
- upozornit ZO ČZS na povinnost aktualizace Registračních listů a registraci ZO na statistickém úřadě,
- zaměřit se na získávání nových členů a předplatitelů časopisu Zahrádkář.

Usnesení bylo projednáno za přítomnosti 70 členů RR ČZS

Výsledek hlasování:

Schvaluje 69 členů RR ČZS
Proti 0 členů RR ČZS
Zdrželo se 1 člen RR ČZS

2. USNESENÍ Z 9. ZASEDÁNÍ RR ČZS konané dne 4. dubna 2009 ve Žďáru nad Sázavou

Za účasti 63 tj. 84 % členů Republikové rady ČZS, přizvaných předsedů Krajských koordinačních rad a některých vedoucích pracovníků ústředí ČZS se uskutečnilo v hotelu Jehla ve Žďáru nad Sázavou 9. plenární zasedání RR Českého zahrádkářského svazu.

Po diskusi, ve které bylo předneseno 47 diskusních příspěvků, 9. zasedání RR ČZS:

1) BERE NA VĚDOMÍ:

- splnění usnesení a úkolů z 8. zasedání RR ČZS,
- informaci o Zahrádkářském zákoně,
- informaci o výpovědi vedoucího ústředí ČZS Ing. Karla Charváta,
- informaci o předání a převzetí agendy vedoucího ústředí ČZS,

- informaci o průběhu soudního jednání a postupu JUDr. Jeřábka v záležitosti nemovitosti Jilská,
- zprávu o časopisu Zahrádkář,
- zprávy o činnosti komisí RR ČZS za celé volební období,
- informaci o stavu zaplacených členských známek k 31. 12. 2008 a k 31. 3. 2009,
- informaci o předběžných výsledcích hospodaření ústředí a nakladatelství Květ za r. 2008,
- výsledky hospodaření za r. 2008 ve fondech ČZS,
- přidělenou dotaci MZe na rok 2009 ve výši 2.200.000,- Kč.

2) SCHVALUJE:

- zprávu předsedy ČZS o činnosti představenstva RR ČZS od 8. zasedání RR ČZS,
- postup představenstva RR ČZS při řešení situace vzniklé v ústředí ČZS odchodem Ing. K. Charváta,
- pověření Doc. Josefa Ernesta výkonem funkce vedoucího ústředí,
- upřesněný rozpočet Zahrádkáře a ústředí pro rok 2009,
- zprávy revizní komise z mimořádných zasedání ve dnech 5.-7. 2. a 18.-19. 3. 2009,
- rozdělení dotace Mze na ÚS ČZS pro rok 2009,
- ocenění pro členy ZO v těchto ÚS: Rychnov n. Kněžnou - 5 členů, Plzeň region - 5 členů, Plzeň jih - 2 členy, Pardubice - 5 členů, Chrudim - 2 členy. Seznam oceněných bude uveřejněn ve Věstníku,
- odebrání dispozičního práva k ochranným známkám ČZS a časopisu Zahrádkář JUDr. Jeřábkoví a zmocnit statutární zástupce ČZS v souladu se stanovami k disponování s uvedenými ochrannými známkami,
- udělení plné moci advokátce JUDr. Bartlové k zastupování ČZS a současně zmocňuje statutární zástupce ČZS k uzavření smlouvy s JUDr. Bartlovou o právní pomoci ČZS a řešení záležitosti Jilská,
- vyslovení nedůvěry JUDr. Jeřábkoví.

Dotace a půjčky:

- | | | |
|------------------|-------------|---|
| - ÚS Kutná Hora | 8.000,- Kč | na činnost, |
| - ÚS Děčín | 10.000,- Kč | zakoupení výpoč. techniky, |
| - ÚS Rokycany | 20.000,- Kč | na dokončení stavební, úpravy ve vlastním domě, |
| - ÚS Rakovník | 10.000,- Kč | zakoupení výpoč. techniky, |
| - ÚS Rakovník | 1.000,- Kč | zavedení e-mailu, |
| - ÚS Prachatice | 8.000,- Kč | na činnost, |
| - ÚS Nový Jičín | 15.000,- Kč | na činnost, |
| - ÚS Vyškov | 15.000,- Kč | na dovybavení kanceláře, |
| - ÚS Klatovy | 10.000,- Kč | bezúročná půjčka, do 30.6.2009, |
| - ÚS Tachov | 1.000,- Kč | zavedení e-mailu, |
| - ÚS Znojmo | 1.000,- Kč | zavedení e-mailu, |
| - ÚS Nový Jičín | 1.000,- Kč | zavedení e-mailu, |
| - ÚS Klatovy | 10.000,- Kč | příspěvek pro ZO Janovice, na zařízení moštárny, |
| - ÚS Olomouc | 10.000,- Kč | příspěvek pro ZO Velký Újezd na lis na ovoce, pro moštárnu, |
| - ÚS Přerov | 10.000,- Kč | příspěvek pro ZO Tovačov na rek. klubovny, |
| - ÚS Klatovy | 10.000,- Kč | příspěvek pro ZO Švihov na zařízení moštárny, |
| - ÚS Praha město | 10.000,- Kč | příspěvek pro ZO Zbraslav Strnady na rek. klubovny, |
| - ÚS Praha město | 10.000,- Kč | příspěvek pro ZO Starý Suchdol na opravu střechy klubovny, |

3) UKLÁDÁ:

a) představenstvu RR ČZS

- provést v uspořádání ústředí ČZS do ustavujícího zasedání RR ČZS úpravy, které zabezpečí a zaručí jeho plnou funkčnost pro další volební období,
- zajistit řádnou přípravu ustavujícího zasedání RR ČZS ve čtvrtém čtvrtletí 2009 pro nové volební období,

b) předsedovi ČZS MUDr. Křížovi

- vyhodnotit diskusi z 9. zasedání RR ČZS a promítnout ji do činnosti představenstva RR ČZS a ústředí ČZS a provést opatření k nápravě nedostatků,
- zajistit kvalitní přípravu celostátních akcí ČZS, které budou ještě konány do konce volebního období,
- písemně požádat JUDr. Jeřábka, aby neprodleně nahradil zálohovou fakturu na 2,38 mil. Kč řádnou fakturou s vyúčtováním DPH,

c) členům RR ČZS

- zajistit uskutečnění ustavujícího zasedání ÚR svého ÚS do konce července, řádné zvolení zástupce ÚS do Republikové rady a neprodlené zaslání jeho delegace (formulář zvoleného zástupce ÚS do RR ČZS),
- projednat se ZO ČZS, které dluží za členské příspěvky roku 2006, 2007 a 2008 dořešení jejich dluhu a informovat ekonomické oddělení do konce června 2009 o situaci, případně předložit usnesení o ukončení jejich existence.

4) DOPORUČUJE:

základním organizacím ČZS

- zaslat ze ZO ČZS po výroční členské schůzi Registrační list (dvojmo) na Územní sdružení i v případě, že nedošlo k žádné změně ve složení funkcionářů, protože jde o registraci ZO ČZS na další pětileté volební období,
- zaměřit se na získávání nových členů a předplatitelů časopisu Zahrádkář.

Usnesení bylo projednáno za přítomnosti 63 členů RR ČZS.

Hlasování o nedůvěře předsedovi MUDr. J. Křížovi:

47 členů proti odvolání, 1 člen pro odvolání a 15 členů se zdrželo hlasování.

Výsledek hlasování o usnesení:

Schvaluje 56 členů RR ČZS
Proti 1 člen RR ČZS
Zdrželo se 6 členů RR ČZS

3.

STATUT FONDŮ

Český zahrádkářský svaz, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. O účetnictví v aktuálním znění a vyhláškou č. 504/2002 Sb. v aktuálním znění, podle českých účetních standardů, zejména č. 413 a podle Stanov ČZS, zřizuje pro potřeby zajišťování a rozvoje činnosti ČZS dále uvedené fondy:

ČÁST I

SVÉPOMOCNÝ FOND ČZS (dále jen SVF)

Článek 1.

Účel fondu

Fond se zřizuje za účelem podpory a pomoci finančnímu hospodaření organizačních složek svazu. Přijímá volné finanční prostředky od organizačních složek Svazu ve formě půjčky do SVF a tyto přechodně poskytuje jiným organizačním složkám Svazu ve formě půjček ze SVF na podporu a rozvoj jejich činnosti, případně na pomoc jejich finančnímu hospodaření.

Článek 2

Prostředky fondu

Prostředky fondu tvoří:

- půjčky organizačních složek svazu do SVF ve výši nejméně 5 000 Kč, pokud podle podmínek vyhlášených na příslušné období nebo na druh půjčky do SVF nebude dohodnuta jiná částka,
- vlastní příjmy ze zúčtených poskytnutých půjček ze SVF, příp. jiné příjmy po zdanění,

- částka, kterou uvolní RR ČZS ze ziskových zdrojů hospodaření ústředí ČZS (po zdanění).

Článek 3

Postup při přijímání půjček do SVF

- organizační složka ČZS půjčuje volné finanční prostředky do SVF převedením na účet RR ČZS (viz část IV, článek 3),
- při každé půjčce do SVF odešle plátce avizo (dopis), ve kterém uvede odesílanou částku, název organizace, zda se jedná o smluvní půjčku bez výpovědní lhůty (jde o půjčky, které nejsou úročené), nebo s dobou výpovědní lhůty 1 - 3 roky (které jsou úročeny dle vyhlášené výše úroků na příslušný kalendářní rok), jména osob zmocněných disponovat s finančními prostředky a jejich podpisové vzory,
- po obdržení první půjčky do SVF zašle správa fondu věřiteli buď potvrzení o převzetí půjčky, pokud pro vyhotovení smlouvy potřebuje doplnit od věřitele chybějící údaje, nebo návrh smlouvy o půjčce do SVF. Správa fondu otevře samostatné konto v rámci SVF s číslem věřitele (variabilní symbol) dále rozlišené podle délky výpovědi jednotlivých půjček, případně výše úroků,
- při další půjčce do SVF uvádí plátce variabilní symbol a údaje dle čl.3 b) a správa postupuje takto:
 - půjčky bez výpovědní lhůty - dopis věřitele, týkající se výše půjčky bude ode dne obdržení finančních prostředků na účet RR ČZS považován za dodatek ke smlouvě o půjčce do SVF,
 - půjčky s výpovědní lhůtou - zasílá věřiteli novou smlouvu o půjčce dle dispozice věřitele,
- číslo věřitele (číslo konta) je považováno za variabilní symbol, jeho používání je závazné pro plátce i příjemce,
- vyhlášené úrokové sazby jsou roční. Výši úroku půjčky do SVF vyhláší PRR ČZS a je uvedeno v nejbližším Věstníku ČZS, pokud nebude smluvně dohodnut jiný způsob.

Článek 4

Postup při vracení prostředků ze SVF

Organizace, která půjčila peněžní prostředky do SVF si je může vyžádat zpět dispozičním dopisem, ve kterém sdělí číslo účtu a název peněžního ústavu, nebo kam a komu mají být finanční prostředky zaslány, částku a číslo konta věřitele, ze kterého žádá prostředky uvolnit. Dopis musí být opatřen razítkem a podpisy oprávněných osob dle podpisového vzoru. U půjček bez výpovědní lhůty bude částka uvolněna do jednoho měsíce. Vracení prostředků z půjček před uplynutím doby trvání půjčky je možné uskutečnit jen výjimečně po předchozí tříměsíční výpovědi s uvedením důvodu. Za probíhající rok nebude vybírána částka úročena.

Článek 5

Postup při poskytování půjčky ze SVF

- Žádost organizace o půjčku ze SVF musí obsahovat název, sídlo a číslo organizace, název územního sdružení (dále jen ÚS), bankovní spojení, výši půjčky a její účel, dobu splatnosti, zajištění půjčky vkladem do katastru nemovitostí nebo zárukou usnesení u ZO členské schůze a u ÚS usnesením územní rady doložené autorizovaným zápisem. Žádost ZO doporučuje příslušné ÚS ČZS. Půjčky ze SVF se poskytují žadatelům na základě smlouvy o půjčce na předtištěném tiskopise. Tiskopis zašle na požádání ústředí ČZS. Každý žadatel o půjčku ze SVF má ve SVF evidenční číslo. Každá smlouva o půjčce ze SVF má své číslo a na smlouvě bude uvedeno evidenční číslo dlužníka (variabilní symbol - dále jen VS).
- při nedodržení termínu splátky bez písemného zdůvodnění, které posoudí hospodářsko-finanční komise RR ČZS (dále jen HFK), pozbývá původní smlouva o půjčce

- platnost a půjčka je splatná do 15 dnů od doručení rozhodnutí HFK.
- c) půjčky ze SVF se poskytují zejména na:
- 1) opravy a rekonstrukci hmotného investičního majetku a to na dobu 1 - 5 let,
 - 2) na budování a výstavbu společných zařízení organizace, vodovodní sítě, nebo zavlažovacího zařízení, na elektrifikaci, zúrodnění půdy, oplocení apod, na dobu 1 až 5 let.
- d) Po schválení půjčky ze SVF vyhotoví ústředí za správu fondu ČZS smlouvu a po jejím podepsání a splnění dohodnutých podmínek budou finanční prostředky poukázány ve prospěch účtu žadající organizace,
- d) půjčka je splácena na účet RR ČZS (viz část IV, článek 3).

Článek 6

Evidence a hospodaření fondu

Evidence půjček do SVF a ze SVF je součástí účetnictví RR ČZS, které vede ekonomické oddělení ústředí ČZS na samostatném analytickém účtu. Jednotlivým věřitelům a dlužníkům SVF je oznámen stav jejich konta vždy se stavem k 31.12. včetně úroku za běžný rok tj. za období od 1.1. do 31.12. běžného roku. V případě ukončení smluvního vztahu v průběhu roku je věřitelům i dlužníkům oznámen stav konta včetně úroků ke dni ukončení smluvního vztahu.

Č Á S T II

FOND ROZVOJE ČZS (dále jen FR ČZS)

Článek 1 Účel fondu

Fond se zřizuje na podporu rozvoje činnosti ČZS: na akce pořádané RR ČZS pro ÚS ČZS, na výstavbu, rekonstrukce, údržbu, vybavení objektů ČZS, sekretariátů ÚS ČZS, zpracoven ovoce, prodejen zahrádkářských přebytků, na mzdové výdaje ÚS v rámci oblastního školení, které nelze hradit z dotace ze státního rozpočtu, na mimořádné události ÚS ČZS, ZO ČZS a RR ČZS, na přechodné krytí potřeb pohotových prostředků ÚS, pokud nemají dostatek vlastních prostředků na účtech, na pokrytí nákladů na zahraniční návštěvy a mezinárodní propagaci ČZS, na pokrytí ztráty hospodaření ústředí RR ČZS, pokud byla způsobena činností pro ÚS a ZO ČZS.

Článek 2

Prostředky fondu

Schválená částka z podílu RR ČZS na zaplacené členské známce ČZS pro příslušný kalendářní rok. Přerozdělená část zisku ČZS po zdanění a schválení RR ČZS.

Článek 3

Čerpání prostředků z fondu

- a) čerpání prostředků z fondu se provádí na základě písemné žádosti jednotlivých ÚS ČZS, po projednání v HFK a schválení v PRR ČZS a na základě vyhodnocených potřeb ústředí ČZS,
- b) z fondu se, na základě usnesení PRR ČZS, poskytují účelově určené dotace, které jsou nevratné a tvoří dodatečné přerozdělení prostředků z členského příspěvku ve prospěch žadatele o dotaci,
- c) z fondu může být poskytnuta bezúročná půjčka na přechodné krytí potřeb pohotových prostředků ÚS na dobu 6 měsíců, výjimečně nejvýše do 1 roku. Půjčka může být poskytnuta do maximální výše 30 000,- Kč. Výjimku z tohoto ustanovení může, ze závažných důvodů, schválit PRR ČZS.
- d) po schválení žádosti o bezúročnou půjčku, zašle ekonomické oddělení ústředí ČZS (dále jen EO) žadateli návrh smlouvy a po vrácení podepsaného výtisku smlouvy, zašle žadateli peníze na jeho účet.

ČÁST III RIZIKOVÝ FOND ČZS

Článek 1 Účel fondu

Fond se zřizuje na pomoc k odstraňování škod na společném majetku organizací ČZS všech stupňů, které se dostaly následkem zejména živelných pohrom do stavu nouze.

Článek 2 Prostředky fondu

Základní vklad byl vytvořen z účetních zůstatků z povodňové známky r. 2002 a příspěvků organizací na povodeň v roce 2006 a ze schváleného podílu na zaplacené členské známce v příslušném kalendářním roce, případně z příjmu za mimořádné známky (povodňové apod.).

Článek 3

Čerpání prostředků z fondu

- a) Čerpání prostředků z fondu se provádí na základě písemné žádosti jednotlivých organizací ČZS (u ZO ČZS prostřednictvím ÚS) s vyčíslením výše škody na společném majetku ČZS, po schválení v PRR ČZS,
- b) podmínkou finanční pomoci je předložení vyúčtování pomoci s připojenými kopiemi faktur alespoň do poskytnuté výše.

ČÁST IV

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Správa fondu

Fondy ČZS spravuje HFK, jmenovaná RR ČZS. O použití prostředků fondů rozhoduje na návrh HFK Představenstvo RR ČZS. Za správu fondů jsou stanoveni k podpisu předseda RR ČZS a člen HFK. Agendu fondů vede EO ústředí ČZS.

Článek 2

Evidence hospodaření fondu

Evidence fondů ČZS je součástí účetnictví RR ČZS, které vede EO ústředí ČZS. Na konci kalendářního roku je vypracován přehled o hospodaření fondů jako součást zprávy o hospodaření ústředí RR ČZS. Výsledky hospodaření fondů jsou předkládány revizní skupině RR ČZS, k projednání v PRR ČZS a ke schválení RR ČZS.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

Pro finanční operace všech fondů je používán běžný účet ústředí RR ČZS - bankovní spojení: Komerční banka Praha 1. č. účtu 6032011/0100. Případné změny bankovního spojení oznámí správa fondů ČZS v nejbližším Věstníku ČZS.

Statut fondů byl schválen na zasedání RR ČZS dne 13.12.2008 v Lázních Bohdaneč.

4. ZÁSADY PRO POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI A ÚČELNOSTI POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ z Fondu rozvoje ČZS a z Rizikového fondu ČZS

Prostředky ve Fondu rozvoje ČZS a v Rizikovém fondu ČZS jsou, v souladu se Statutem fondů ČZS, vyčleňovány z podílu republikové rady ČZS na uhrazených členských příspěvcích, schválenou výší na příslušný kalendářní rok a jsou určeny na podporu rozvoje činnosti a úhradu provozních nákladů územních sdružení a základních organizací ČZS. Pro jejich účelné využití a objektivní posouzení naléhavosti jejich potřeby jsou vydávány následující zásady:

- 1) Pro svou svazovou činnost mohou ÚS a ZO ČZS prostřednictvím ÚS písemně žádat o finanční pomoc z prostředků

Fondu rozvoje ČZS a Rizikového fondu ČZS Republikové rady ČZS.

- 2) Důvody k žádosti o finanční pomoc:
- nedostatek finančních prostředků na základní činnost, udržení její úrovně a na její rozvoj, pokud se k tomu nedostává nezbytných vlastních prostředků,
 - nedostatek vlastních prostředků na dovybavení, udržení, obnovu a modernizaci zařízení nutných pro činnost, ať již elektronických prostředků, vybavení účelových zařízení, nebo nezbytného nábytku, při uplatňování hledisek účelnosti a úspornosti,
 - jednorázové potřeby finančních prostředků na stěhování a nájem při uplatňování hlediska úsporných opatření,
 - potřeby na údržbu a opravy budov, kluboven, účelových zařízení ve vlastnictví organizačních celků ČZS, na které je zapotřebí větší množství finančních prostředků, při pečlivém uvážení účelného a efektivního řešení z hlediska dlouhodobější perspektivy,
 - důsledek působení přírodních živlů a živelných pohrom na majetku ÚS a ZO ČZS,
 - důsledek mimořádných událostí a ostatních mimořádných potřeb.
- 3) K uplatnění žádosti o finanční pomoc je nutné doložit:
- stav finančních prostředků žadajícího ÚS nebo ZO v pokladně a na všech účtech (nikoliv pouze vypsát ale doložit kopiemi posledních výpisů z účtů, kopiemi účetního nebo pokladního deníku za poslední měsíc před podáním žádosti, u ZO kopií zprávy o hospodaření pro výroční členskou schůzi, která byla ověřena revizory a schválena na VČS),
 - jaké zdroje příjmů a v jaké roční výši má žadající ÚS nebo ZO,
 - vlastnictví objektů do kterých mají být vkládány prostředky z finanční pomoci (výpisem z katastru nemovitostí),
 - zdůvodnit skutečnou naléhavost požadované finanční pomoci,
 - u žádosti ZO ČZS, kterou musí předložit prostřednictvím své ÚS, vyjádření a doporučení ÚS se zdůvodněním,
 - zjištěná (doložená), nebo očekávaná výše nákladů na připravovanou činnost, akci, předmět.
- 4) Při posuzování žádosti o finanční pomoc v HFK a PRR se postupuje takto:
- od výše doložených finančních prostředků, které má žadající ÚS nebo ZO k dispozici se odečte výše rezervy na činnost a u ÚS, pokud jsou v nájmu, se odečte též výše rezervy na nájem, které musí mít nutně k dispozici ve svém rozpočtu a nemohou je použít na něco jiného (viz příloha těchto Zásad). Tím se získá výše použitelného základu, kterou má žadající organizace k dispozici na připravovanou akci nebo předmět,
 - přihlédne se ke zdrojům příjmů žadající ÚS nebo ZO a k jejich výši,
 - zjištěný výsledek se porovná s předpokládanou výší výdajů na připravovanou akci či předmět,
 - přihlédne se k možnostem Fondu rozvoje a Rizikového fondu ČZS (množství žádostí na daný rok a množství prostředků, které je ve fondech k dispozici a může být na daný rok uvolněno),
 - stanoví se výše finanční pomoci, kterou navrhne HFK a schvaluje PRR ČZS.
- 5) **Finanční pomoc z prostředků Fondu rozvoje ČZS na činnost je nevratná a není nutné následně dokladovat její použití.**
- 6) **Z fondu rozvoje ČZS lze poskytnout, na základě žádosti krátkodobou bezúročnou půjčku ve výši do 30.000,- Kč na dobu 6 měsíců, nejvýše však do 1 roku, za stejných výše uvedených podmínek.**

- 7) **Finanční pomoc z Rizikového fondu ČZS se poskytuje na základě písemné žádosti ÚS (u ZO prostřednictvím ÚS) s vyčíslením výše škody na společném majetku ČZS. Podmínkou poskytnutí této finanční pomoci jako nevratné je předložení vyúčtování jejího použití kopiemi faktur a dalších účetních dokladů alespoň do poskytnuté výše.**

PŘÍLOHA

Uznané, odečitatelné prostředky ÚS a ZO ČZS od stavu jejich finančních prostředků při posuzování žádosti o finanční pomoc.

Každá ZO ČZS a ÚS musí mít ve svém rozpočtu k dispozici nutné prostředky na celý rok na činnost a ÚS, pokud je v nájmu také nutné prostředky na úhradu nájemného. Při posuzování žádosti o poskytnutí finanční pomoci na připravovanou akci je nutné od finančních prostředků, které má ZO nebo ÚS k dispozici tuto nutnou částku odečíst. Zbylou částku může příslušná organizace použít na připravovanou akci a lze ji brát v úvahu při upřesnění výše pomoci z fondu rozvoje ČZS.

Rezerva na ostatní druhy výdajů se odečítá jako očekávaný předpoklad rezervy, kterou si organizace musí vytvářet při přípravě náročnější činnosti, akce nebo nákupu zařízení. Při posuzování žádosti o finanční pomoc z Rizikového fondu na důsledky vlivu přírodních živlů a živelných pohrom se kalkulace s rezervami nepoužívá.

Rezerva na činnost:

- ZO	3.000,- Kč	(odečítá se při každé žádosti)
- ÚS	10.000,- Kč	(odečítá se při každé žádosti)

Rezerva na stěhování a nájem:

- ÚS	15.000,- Kč	(odečítá se vždy pokud je ÚS v nájmu)
------	-------------	---------------------------------------

Rezerva na zařízení:

- ZO	15.000,- Kč	(odečítá se při žádosti o finanční pomoc na zařízení)
- ÚS	25.000,- Kč	

Rezerva na údržbu a opravy:

- ZO	50.000,- Kč	(odečítá se při žádosti o finanční pomoc na údržbu a opravy)
- ÚS	50.000,- Kč	

*Zpracovala HFK: Doc. Josef Ernest
Schváleno PRR ČZS dne 3.4.2009*

5. VYHLÁŠENÍ ÚROKOVÝCH SAZEB SVF platných od 1.1.2009

RR ČZS na svém zasedání v Lázních Bohdaneč dne 13. 12.2008 schválila výši úroků s platností od 1.1.2009 a to následovně:

u půjček do SVF

- s výpovědní lhůtou 1 rok	1%
- s výpovědní lhůtou 2 roky	2,3%
- s výpovědní lhůtou 3 roky	2,5%

u půjček ze SVF

- půjčka splatná do 1 roku	5%
- půjčka splatná do 2 let	7%
- půjčka splatná do 3 let	8%

POZOR !!!! - půjčky bez výpovědní lhůty **nejsou úročeny**
Výše uvedené sdělení bylo všem věřitelům SVF oznámeno dopisem č.j.35/2009, který obdrželi současně s vyúčtováním úroků za rok 2008.

V případě, že se věřitelé rozhodnou uložené prostředky převést na půjčku s výpovědní lhůtou 1-3 roky, zašlou správě SVF dopis se všemi náležitostmi na adresu ČZS o.s., Rokycanova 15, 130 00 Praha 3.

Ve SVF bylo k 31.12.2008 uzavřeno 197 smluv, z toho 138 smluv na 1 měsíc, 21 smluv na 1 rok, 19 smluv na dva roky a 19 smluv na 3 roky.

Zůstatek SVF k 1.1.2008 7.411.572,56 Kč
- v roce 2008 došly do SVF vklady ve výši .. 510.491,- Kč
- bylo vybráno v roce 2008 ze SVF 553.100,- Kč
- byly připsány úroky za rok 2008 ve výši 95.761,- Kč
Zůstatek SVF k 31.12.2008 **7.464.723,56 Kč**
Zpracovala: Monika Korbová, EO

6. OSVOBOZENÍ OD SPRÁVNÍCH POPLATKŮ

Připomínáme, že se na naše občanské sdružení vztahuje zákon č. 634/04 Sb. o správních poplatcích.

Pokud prováděný úkon souvisí s činností, pro níž byl ČZS založen je tento úkon od správního poplatku osvobozen!!!!!!

Toto osvobození platí od správních poplatků při úkonech prováděných orgány moci výkonné, dále orgány územních samosprávních celků a právnických osob, pokud vykonávají působnost v oblasti státní správy.

Podle § 8 odst. 4 zákona 634/04 Sb. od poplatků jsou osvobozeni i další osoby nebo úkony a to v rozsahu stanoveném v sazebníku.

Podle sazebníku správních poplatků se jedná u ČZS o.s. o osvobození za úkony dle položek:

Položka 3a) vydání stejnopisu, opisu, kopie, fotokopie nebo výpisu z úředních spisů, ze soukromých spisů v úřední úschově, z rejstříků, z registrů, z knih, ze záznamů, z evidencí, listin nebo z dalšího písemného nebo obrazového materiálu, popřípadě sdělení negativního nálezu.

Položka 4 ověření stejnopisu, kopie, fotokopie nebo výpisu z úředních spisů, ze soukromých spisů, ze soukromých spisů v úřední úschově, z rejstříků, z registrů, z knih, ze záznamů, z evidencí, listin nebo z dalšího písemného nebo obrazového materiálu.

Položka 5a) Ověření podpisu nebo otisku razítka na listině nebo na jejím stejnopisu.

V praxi ČZS půjde o osvobození od správních poplatků zejména v těchto úkonech: ověřování podpisů statutárních zástupců a dalších funkcionářů, ověřování textů: stanov, osadního řádu, usnesení orgánů ČZS, vklad do katastru, ověřování registračních listů, přidělování IČ na Českém statistickém úřadě, plných mocí apod.

Při uplatňování osvobození od správních poplatků je nutné se prokázat ověřenými Stanovami ČZS a registračním listem ZO nebo ÚS ČZS.

Monika Korbová, EO

7. ZÁNİK ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ČZS

1) ZO rozhodne na své členské schůzi o zániku organizace (viz. Jednací a volební řád ČZS) a musí vyhotovit zápis s podpisy členů.

2) ZO na členské schůzi. Kde rozhodla o zániku organizace, musí rozhodnout o rozdělení a vypořádání majetku organizace.

3) Likvidace majetku ZO se nevyžaduje:

- není majetek,
- zrušený nebo zamítnutý konkurz,
- přechod ZO na právního nástupce,

4) Majetek ZO likvidujeme dle § 70 obchodního zákoníku.

5) Jestliže o zániku ZO rozhodne, dle Stanov ČZS, Územní sdružení, pak likvidaci majetku provede ÚS.

Jednotlivé body jsou podrobně rozvedeny JUDr. Labutou v této stati.

K majetkoprávním důsledkům zániku základních organizací ČZS

Zánik základní organizace ČZS je po organizační a administrativní stránce vcelku jednoznačně upraven ve Stanovách ČZS, případně v Jednací a volební řád orgánů svazu a jeho postup již byl komentován ve Věstníku ČZS (viz např.

Věstník ČZS č. 1/2007). Protože však každá základní organizace je vedle svého postavení organizační jednotky v organizační struktuře Českého zahrádkářského svazu, respektive vedle zapojení v územním sdružení ČZS, zároveň samostatnou právní osobou s vlastní právní subjektivitou, je její zánik spojen s podstatnými právními důsledky zejména v oblasti majetkoprávní.

Občanský zákoník pro takový případ stanoví v § 20a, odst. 3, že před zánikem právnické osoby se vyžaduje její majetkoprávní likvidace, pokud celé její jmění nenabývá její právní nástupce nebo pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Protože zákon specifikuje pro právnické osoby tohoto typu (tedy pro organizační jednotky sdružení občanů, kterými jsou i ZO ČZS) zvlášť neupravuje, že čtvrtého odstavce téhož ustanovení občanského zákoníku pak plyne, že pro likvidaci takové právnické osoby se použije přiměřeně ustanovení obchodního zákoníku o likvidaci obchodních společností.

Co z těchto zákonných ustanovení, potažmo se souvisejících vnitřních předpisů, tedy pro zánik základních organizací ČZS jako právnických osob vyplývá:

1. Podle § 70 obchodního zákoníku vstupuje organizace do likvidace ke dni, k němuž je zrušená. O zrušení, respektive o zániku organizace, rozhoduje usnesením členská schůze ZO zároveň s rozhodnutím o způsobu likvidace (viz § 7 odst.3 Stanov ČZS a čl. 22 Jednacího a volebního řádu orgánů svazu).

Pokud podle § 13 odst. 4 písm. m/ Stanov ČZS rozhodne o zániku ZO územní rada územního sdružení, resp. představenstvo územního sdružení podle § 14 odst.5 Stanov ČZS, pak na tento orgán přechází všechny úkoly statutárního orgánu ZO plynoucí ze zákona o likvidaci.

Likvidace se nevyžaduje, pokud jmění organizace přechází na právního nástupce, tj. na jiný právní subjekt - právnickou nebo fyzickou osobu s vlastní právní subjektivitou, která přejímá práva a povinnosti zanikající organizace. V případě ZO ČZS to může být jiná základní organizace nebo i fyzická osoba, případně i územní sdružení ČZS, pokud na sebe smluvně převezme všechna práva i povinnosti, tedy všechny pohledávky i závazky zanikající základní organizace.

Likvidace se rovněž nevyžaduje, pokud organizace žádný majetek nevlastní, případně pokud na jmění organizace měl být vyhlášen konkurs, který byl zrušen nebo zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.

2. Majetkem, který přichází v úvahu k likvidaci při zániku organizace se ve smyslu § 6 obchodního zákoníku, přiměřeně k charakteru ZO ČZS jako právnické osoby vzniklé podle zákona o sdružování občanů jež nemá podnikatelský charakter, se rozumí majetek základní organizace obecně charakterizovaný v § 22 Stanov ČZS, tj. hmotný a nehmotný majetek včetně finanční hotovosti, fondy, vklady, pohledávky a jiná majetková práva aktuální v době zániku organizace, pocházející ze zdrojů uvedených v tomto ustanovení, tj. zejména z:

- podílů z členských a účelových prostředků,
- výnosů akcí svazu,
- darů, dotací, příp. z jiných příspěvků státu, obcí a dalších subjektů,
- výnosů z kapitálových vkladů a úroků, příp. příslušenství z pohledávek.

Pokud byl majetek jímž disponuje organizace v době svého zániku opatřen do užívání z jiných zdrojů než které vyplývají z uvedeného ustanovení Stanov ČZS, např. ve formě nájmu, půjček, smluv o užívání, zápůjček atp., případně pokud je ve spoluvlastnictví jiných osob, pak před vyrovnáním s těmito zdroji není majetkem ve vlastnictví organizace a jako takový nemůže být zahrnut do likvidace.

3. Pokud však přichází likvidace jmění v úvahu, pak v rámci usnesení, kterým členská schůze jako statutární orgán ZO ČZS rozhodne o zániku organizace, jeho termínu a způsobu likvidace, se zároveň jmenuje likvidátor, který činí jménem organizace úkony směřující k její likvidaci.

Likvidátorem jmenuje členská schůze zpravidla některého kompetentního funkcionáře ZO, případně po dohodě s vyšším orgánem ČZS člena tohoto orgánu, se kterým jsou stávající orgány ZO povinny spolupracovat při plnění jeho povinností plynoucích ze zákona (plnit závazky organizace, uplatňovat pohledávky, přijímat plnění, uzavírat smlouvy a dohody vedoucí k majetkovému vyrovnání apod.). Tyto úkony provádí likvidátor jménem organizace osobně (viz § 70 odst. 3 obchodního zákoníku) a nese za ně plnou odpovědnost.

4. Stávající výbor organizace je povinen ke dni předcházejícímu termínu zrušení organizace vypracovat účetní uzávěrku a předat ji likvidátorovi. Likvidátor zpracuje likvidační účetní rozvahu a soupis majetku zanikající organizace. Pokud jsou k dispozici finanční prostředky, přednostně uspokojí náklady likvidace včetně odměny likvidátora, jejíž výši stanoví statutární orgán.

Dále vypořádá závazky v pořadí: 1/ stát, 2/ členové ZO, 3/ Český zahrádkářský svaz, 4/ ostatní oprávněné subjekty.

Závazky ve vztahu ke státu se rozumí zejména pohledávky finančních orgánů, daně a poplatky, pohledávky jiných státních orgánů, Pozemkového fondu, závazky ve vztahu k Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, soudní poplatky, penále, pokuty atp.

Ve vztahu ke členům ZO jde zejména o případné mzdové nároky pokud jsou upraveny pracovními smlouvami nebo dohodami a vyrovnání jejich pohledávek ve vztahu k podílu na majetku organizace.

Ve vztahu k ČZS se jedná převážně o dlužné členské příspěvky, vyúčtování účelových dotací, příp. hodnoty majetku ČZS jako celku užívaného ZO.

Jiným subjektům se hradí jejich finanční pohledávky vyplývající ze smluv či uzavřených dohod. Závazky se hradí v peněžní formě, buď z finančního zůstatku ZO, příp. z výtěžku prodeje majetku ZO pokud jej organizace vlastní, v pořadí splatnosti těchto závazků. Nepodaří-li se prodej uskutečnit, nabídne se majetek věřitelům podle pořadí pohledávek.

Následně likvidátor zpracuje zprávu o průběhu likvidace a předloží ji příslušnému orgánu ČZS, který je v tomto případě zpravidla předsednictvo územního sdružení, včetně návrhu na realizaci likvidačního zůstatku (tj. zbylého majetku po finančním vyrovnání). Tato realizace spočívá v převodu zbylého majetku do fondu rozvoje územních sdružení republikové rady ČZS.

Dodržení všech právních aspektů majetkoprávní likvidace jmění ZO ČZS jako právnické osoby je velmi podstatné zejména v případech, kdy nelze předpokládat vzájemnou dohodu všech zúčastněných oprávněných subjektů, respektive kdy nejsou uspokojeny jejich oprávněné zájmy, které by mohly být těmito subjekty uplatněny před soudem. Je nutné mít na vědomí, že základní organizace ČZS respektive jejich statutární orgány jsou plnoprávními subjekty, které se vedle svých práv musí řídit příslušnými zákony a ostatními právními subjekty, za jejichž dodržování nesou samy plnou odpovědnost. Příslušné orgány ČZS jim sice v rámci svých možností poskytnou konzultace resp. i právní pomoc, což však jejich právní odpovědnost nijak nesnižuje.

Za právní komisi RR ČZS JUDr. Ladislav Labuta

8.

PRÁVNÍ PORADNA

Ústředí ČZS zprostředkovává v rámci odborného poradenství i právní pomoc v problémech souvisejících výhradně se zahrádkářskou činností svým základním organizacím a jednotlivým členům. Právní poradna je k dispozici v budově ústředí ČZS každý čtvrtek od 13.00 - pouze po předchozí objednávce.

Právní porady členům ČZS poskytuje advokátka JUDr. Jitka Bartlová. Právní porady jsou členům ČZS poskytovány bezplatně pokud se problematika týká zahrádkářství, členové se prokáží členským průkazem a předem zašlou písemně své

dotazy. Bezplatné služby jsou poskytovány jen v rozsahu běžné právní porady jednoduchého charakteru, bez nutnosti vyhotovení písemností, tedy jen ústním způsobem.

Návštěvu poradny na ústředí nebo poskytnutí rady je nutné předem dohodnout - nejlépe telefonicky.

Zuzana Adámková, sekretariát ústředí

9.

ČLENSKÉ ZNÁMKY ČZS

Při každém písemném kontaktu uvádějte, prosím, číslo organizace.

Při platbách složenkou i bankovním převodem uveďte číslo organizace do variabilního symbolu.

NEEXPEDUJÍCÍ ÚS:

- 1) Hromadná expedice od 1. listopadu.
Neobdržíme-li objednávku členských známek do konce října, zašleme stejný počet členských známek jako při poslední objednávce.
Známky zasíláme doporučeně na adresu pokladníka nebo uvedeného funkcionáře ZO.
- 2) Platba členských známek do 31. března.
Nejsou-li známky zaplacené včas, znamená to, že ÚS dostane nižší zálohu podílů z členských příspěvků pro ÚS ČZS.
- 3) Upomínky za nezaplacené členské známky srpen ÚS a září ZO.
- 4) Vratky členských známek do 31. října.
Známky, které jsou vráceny po 31. prosinci nelze proplatit a to ani je-li pro zpoždění závažný důvod (uzavření účetnictví).
Při ztrátě, krádeži, nedobytnosti pohledávky nebo jiném znehodnocení členských známek lze přes příslušné ÚS požádat o odpis pohledávky (tj. odpis ztracených člen. známek). Odpis pohledávky je nutné věrohodně doložit (např. zápis policie, atd).
- 5) Neprodané členské známky **vracejte** na adresu ČZS o.s., Rokycanova 15, 130 00 Praha 3. Nevracené členské známky zůstávají v účetnictví jako dluh dotyčné Základní organizace.

EXPEDUJÍCÍ ÚS: POZOR ZMĚNA OD ROKU 2009

- 1) Hromadná expedice od 1. listopadu.
Členské známky zasíláme až po obdržení objednávky E-mailem (eoczs@volny.cz) nebo poštou, doporučeně na adresu ÚS nebo je-li uvedeno jinak.
ÚS nemusí odebrat členské známky najednou, ale postupně podle svých potřeb a finančních možností.
- 2) Platba členských známek:
- do 30. dubna expedující ÚS zaplatí minimálně 50% z celkové částky odebraných členských známek,
- do 31. května expedující ÚS zaplatí minimálně 75% z celkové částky odebraných členských známek,
- do 31. října expedující ÚS zaplatí 100% z celkové částky odebraných členských známek.
- 3) Upomínky za nezaplacené členské známky srpen a září.
- 4) Vratky členských známek do 31. října.
Známky, které jsou vráceny po 31. prosinci nelze proplatit a to ani je-li pro zpoždění závažný důvod (uzavření účetnictví).
- 5) Neprodané členské známky **vracejte** na adresu ČZS o.s., Rokycanova 15, 130 00 Praha 3. Nevracené členské známky zůstávají v účetnictví jako dluh dotyčného Územního sdružení.

Zpracovala: Ivana Diorová

10. ODEBRANÉ A NEZAPLACENÉ ČLENSKÉ ZNÁMKY

ÚS - ZO	reg. číslo	ks	Kč
Odebrané a nezaplacené známky na rok 2008			
Benešov			
Sádek-Krhanice	101009	55	3300,-
Kladno			
Laktos Slaný	103011	13	780,-
Miletice	103046	5	300,-
Slaný 10 - Kvíček	103081	23	1380,-
Mladá Boleslav			
Dalešice	107068	18	1080,-
Kosmonosy-Pod oborou 2	107069	66	3960,-
Nymburk			
Mladá	108003	35	2100,-
Praha-západ			
Horoměřice	110012	5	300,-
Příbram			
Vejfuk Příbram	111045	11	660,-
Strakonice			
Radomyšl	207005	22	1320,-
Klatovy			
Nalžovské Hory	304012	17	1020,-
Teplice			
Bílina v Čechách 1	409019	89	5340,-
Chrudim			
Rosice u Chrásti	503030	15	900,-
Prachovice	503039	26	1560,-
Pardubice			
Srch	506044	7	720,-
Trutnov			
Kudrnáč	510043	66	3960,-
Ústí nad Orlicí			
Peklovice	511069	25	1500,-
Blansko			
Olešnice	601023	3	180,-
Zlín			
Březůvky	605006	11	660,-
Uherské Hradiště			
Boršice	611022	5	300,-
Přeckovice	611053	10	600,-
Komňa	611062	5	300,-
Znojmo			
Hnánice	613075	5	300,-
Chvalovice	613084	2	120,-
Přerov			
Lipník nad Bečvou 2	708058	110	6600,-
Celkem		649	38940,-
Odebrané a nezaplacené známky na rok 2007			
Mladá Boleslav			
Kosmonosy-Pod oborou 2	107069	66	3960,-
Prachatice			
Vimperk	206009	4	240,-
Klatovy			
Nalžovské Hory	304012	17	1020,-
Chrudim			
Třemošnice	503023	40	2400,-
Prosice u Chrásti	503030	15	900,-
Trutnov			
Kudrnáč	510043	66	3960,-
Zlín			
Březůvky	605006	44	2640,-
Uherské Hradiště			
Přeckovice	611053	10	600,-
Bruntál			
Horní Benešov	701065	78	4680,-
Přerov			
Lipník nad Bečvou 2	708058	80	4800,-
Celkem		420	25200,-

Odebrané a nezaplacené známky na rok 2006

Česká Lípa			
Hřebenka 4	401039	10	600,-
Chrudim			
Třemošnice	503023	40	2400,-
Žďár nad Sázavou			
Velká Bíteš	614016	30	1800,-
Celkem		80	4800,-
<i>Stav k 11. 5. 2009</i>		<i>Zpracovala: Ivana Diorová</i>	

11. PŘEDANÁ VYZNAMENÁNÍ v r. 2009

301 Domažlice			
Josef Pašek	ZO Kdyně		bronz
František Groesel	ZO Starý Klíčov		zlato
Marta Konopíková	ZO Holýšov		zlato
305 Plzeň-region			
Karel Donát	ZO Dvorec		zlato
Vlastimil Toman	ZO Letná		bronz
Ing. Miroslav Soukup	odb. instr. předseda. ZO		bronz
Václav Bílek	ZO Mítov		bronz
Ing. Josef Kreuzman	ZO Přeštice		bronz
Plzeň-jih			
Jarmila Hrochová	ZO Blovice		bronz
Václav Ovsík	ZO Blovice		bronz
308 Rokycany			
Jaromír Rychlý	ZO Hrádek		bronz
405 Liberec			
Mgr. Jaroslav Bláha	ZO Strážov/Nisou		kniha cti
503 Chrudim			
Josef Tomášek	ZO Krouna		bronz
Jiří Kopecký	ZO Hlinsko		bronz
506 Pardubice			
Ing. František Mikolanda	ZO Pardubice, Radost		růže
František Ožďan	ZO Pardubice-město		stříbro
Josef Hrstka	ZO Pardubice-město		bronz
Zdeněk Krejza	ZO Lázně Bohdaneč		bronz
Ing. Jiří Sedláček	ZO Ráby-Studánka		bronz
507 Rychon n/Kn.			
František Kovaříček	ZO Byzhradec		stříbro
Ing. Rudolf Filip	ZO Dobruška		bronz
Věra Růžicková	ZO Kostelec n/O.		bronz
Olga Vacková	ZO Častolovice		bronz
Blanka Martínková	ZO Opočno		bronz
510 Trutnov			
Jiří Žďárek	ZO Starý Rokytník		stříbro
František Lusk	ZO Úpice		zlato
Ing. Jiří Adam	ZO Letná Vrchlabí		růže
607 Jihlava			
Jan Homolka	ZO Jihlava Pod lesem		bronz
Jaromír Novák	ZO Střítež		bronz
František Novotný	ZO Střítež		bronz
707 Ostrava			
Lenka Viktorínová	ZO U sádek Svinov		bronz
Kurt Jonke	ZO Petřkovice		stříbro
Vlastimil Kalda	ZO Třebovice		stříbro
Zdeněk Novotný	ZO Ferdinandova		stříbro
Anežka Martínková	ZO Třebovice		zlato
Květa Braczková	ZO Odra		růže
708 Přerov			
ZO Beňov	ÚS Přerov		bronz
Jaroslav Černoch	ÚS Přerov 1		stříbro
Josef Masařík	ZO Kojetín		růže
Ing. Jaroslav Novotný	ZO Hranice I.		růže

Pokyn pro udělování svazových ocenění byl uveřejněn ve Věstníku ČZS 1/2006 čl. 3 a klíč pro počet udělených ocenění ve Věstníku ČZS 1/2006 čl. 5.

Počet členských známek		zaplacenó ks			nezaplaceno ks			Nedoplatky	ZO	r. 2009	Exp.	Vyzna-
Územní sdružení ČZS:		2007 do	2008 do	2009 do	2009 do	2008 do	2007 do	celekm	počet	20.4.09	ÚS	menání
čís.	Název okresu, města	20.4.09	20.4.09	20.4.09	20.4.09	20.4.09	20.4.09	Kč	31.12.08	%		2009
101	Benešov	1169	1096	907	174	55	0	13740	21	84%		3
102	Beroun	1750	1736	1600	130	0	0	7800	33	92%	Ex	5
103	Kladno	2959	2852	2157	676	41	0	43020	72	76%		5
104	Kolín	914	896	655	218	0	0	13080	16	75%		3
105	Kutná Hora	945	889	213	675	0	0	40500	10	24%		3
106	Mělník	1780	1720	1474	213	0	0	12780	34	87%		5
107	Mladá Boleslav	1544	1436	908	500	115	97	42720	35	64%		3
108	Nymburk	1147	1090	1027	111	35	0	8760	16	90%		3
109	Praha-východ	2467	2385	1508	857	0	0	51420	37	64%		5
110	Praha-západ	1928	1776	1238	547	5	0	33120	44	69%		5
111	Příbram	1262	1203	614	548	11	0	33540	24	53%		3
112	Rakovník	655	612	504	75	0	0	4500	16	87%		3
201	České Budějovice	1472	1410	1106	245	0	0	14700	39	82%		3
202	Český Krumlov	1329	1231	1010	143	24	0	10020	20	88%		3
203	Jindřichův Hradec	1033	986	580	371	0	0	22260	20	61%		3
204	Pelhřimov	1027	969	798	169	0	0	10140	26	83%		3
205	Písek	1610	1597	1565	0	0	0	0	43	100%	Ex	5
206	Prachatice	360	352	154	192	0	4	11760	8	45%		3
207	Strakonice	1022	974	686	318	22	0	20400	22	68%		3
208	Tábor	1815	1764	1205	548	0	0	32880	27	69%		5
301	Domažlice	810	731	750	0	0	0	0	14	100%	Ex	3
302	Cheb	2644	2558	2150	424	0	0	25440	28	84%		5
303	Karlovy Vary	4375	3899	3426	574	0	0	34440	57	86%	Ex	7
304	Klatovy	1221	1200	1117	87	17	17	7260	23	93%		3
305	Plzeň-region	3730	3276	2404	896	0	0	53760	84	73%	Ex	7
308	Rokycany	490	451	362	79	0	0	4740	12	82%		3
309	Sokolov	2795	2045	2041	0	0	0	0	17	100%		5
310	Tachov	1325	1225	1086	188	0	0	11280	14	85%		3
401	Česká Lípa	1403	1447	743	701	0	0	42060	24	51%		3
402	Děčín	2891	2757	2770	0	0	0	0	47	100%	Ex	5
403	Chomutov	3500	3280	3300	0	0	0	0	42	100%	Ex	7
404	Jablonec nad Nisou	1024	992	946	56	0	0	3360	16	94%		3
405	Liberec	3083	2974	2100	700	0	0	42000	50	75%	Ex	5
406	Litoměřice	2130	1900	1746	154	0	0	9240	32	92%	Ex	5
407	Louny	1835	1761	1408	351	0	0	21060	43	80%		5
408	Most	4038	3936	3333	567	0	0	34020	39	85%	Ex	7
409	Teplíce	3614	3525	2883	717	89	0	48360	74	80%		7
410	Ústí nad Labem	2464	2398	2300	0	0	0	0	50	100%	Ex	5
501	Havlíčkův Brod	1356	1337	2261	1	0	0	60	23	100%		5
502	Hradec Králové	4113	4002	2846	1201	0	0	72060	65	70%		7
503	Chrudim	982	927	682	253	41	55	20940	26	73%		3
504	Jičín	1321	1283	980	296	0	0	17760	26	77%		3
505	Náchod	1734	1674	1522	99	0	0	5940	29	94%		5
506	Pardubice	2898	2857	2201	650	7	0	39420	59	77%		5
507	Rychnov n. Kněžnou	1817	1874	1950	0	0	0	0	33	100%	Ex	5
508	Semily	928	885	566	333	0	0	19980	14	63%		3
509	Svitavy	1835	1823	1437	403	0	0	24180	29	78%		5
510	Trurnov	2375	2352	1892	471	66	66	36180	22	80%		5
511	Ústí n.Orl.	3016	2928	2515	498	26	0	31440	52	83%		5
601	Blansko	1439	1393	1126	307	3	0	18600	20	79%		3
602	Brno-město	5666	5390	5500	0	0	0	0	93	100%	Ex	10
603	Brno-venkov	2751	2636	1914	664	0	0	39840	59	74%		5
604	Břeclav	3565	3243	1400	2000	0	0	120000	62	41%	Ex	7
605	Zlín	3481	3440	2823	518	12	44	34440	91	84%		7
606	Hodonín	4864	4328	3000	1200	0	0	72000	68	71%	Ex	7
607	Jihlava	1474	1429	989	484	0	0	29040	24	67%		3
608	Kroměříž	1728	1563	1457	143	0	0	8580	40	91%	Ex	5
609	Prostějov	1375	1303	1163	48	0	0	2880	37	96%		3
610	Třebíč	1602	1427	1288	138	0	0	8280	35	90%		3
611	Uherské Hradiště	2893	2776	2111	653	20	10	40980	62	76%		5
612	Vyškov	1402	1318	1200	50	0	0	3000	41	96%	Ex	3
613	Znojmo	1812	1781	1256	562	7	0	34140	33	69%		5
614	Žďár nad Sázavou	2008	1870	1507	361	0	0	21660	27	81%		5

Počet členských známek	zaplacenno ks			nezaplacenno ks			Nedoplatky celekem	ZO počet	r. 2009 20.4.09	Exp. ÚS	Vyzna- menání
	2007 do	2008 do	2009 do	2009 do	2008 do	2007 do					
čís. Název okresu, města	20.4.09	20.4.09	20.4.09	20.4.09	20.4.09	20.4.09	Kč	31.12.08	%		2009
701 Bruntál	2975	2869	2132	609	0	78	41220	34	78%		5
702 Frýdek-Místek	3012	2788	1400	1400	0	0	84000	63	50%	Ex	5
703 Karviná	4175	4000	2000	2000	0	0	120000	89	50%	Ex	7
704 Nový Jičín	2575	2097	1800	300	0	0	18000	54	86%	Ex	5
705 Olomouc	2029	1857	1943	0	0	0	0	39	100%	Ex	5
706 Opava	4823	4523	3147	1393	0	0	83580	74	69%	Ex	7
707 Ostrava	3504	3352	2625	875	0	0	52500	62	75%	Ex	7
708 Přerov	2524	2435	1770	630	110	80	43260	46	74%		5
709 Šumperk	3001	2985	3050	0	0	0	0	44	100%	Ex	5
710 Vsetín	2101	2094	1645	368	1	14	22980	45	82%		5
800 Praha	9662	8842	6058	2000	0	0	120000	152	75%	Ex	10
CELKEM ČZS	170376	161010	127930	33112	707	465	2051100	3001			350

13. SEMINÁŘ HOSPODÁŘŮ ÚZEMNÍCH SDRUŽENÍ ČZS v roce 2009

Zápis ze seminářů hospodářů ÚS ČZS a členů revizních skupin ÚS ČZS, které se konaly v 7 střediscích: Hradec Králové, Brno, Olomouc, Plzeň, České Budějovice, Liberec a Praha v termínech od 23. 2. do 17. 3. 2009.

Seminářů se zúčastnilo celkem 88 účastníků z 60 územních sdružení (60 hospodářů ÚS, 23 členů RS ČZS a 5 předsedů ÚS ČZS).

Zástupcům ÚS ČZS byly před začátkem semináře předány pracovní materiály.

Obsahové zaměření semináře:

1. okruh

- nejnovější změny v zákonech, které se vztahují k činnosti ČZS,
- funkční odměny funkcionářů ČZS z hlediska nejnovějších zákonů,
- postavení hospodářů ÚS,
- pracovní právní otázky,

2. okruh

- daňové přiznání za rok 2008 a změny pro rok 2009,

3. okruh

- úpravy ve fondech ČZS,
- nově schválené úroky ve fondech pro rok 2009,
- přílohy k žádostem o dotace z fondů ČZS,
- otázky dotace ze stát. rozpočtu,
- cestovní náhrady a vyhláška MP SV o cestovních náhradách pro rok 2009,
- dluhy za členské příspěvky,
- názor na úpravu distribuce čl. známek pouze přes ÚS,
- dořešení e-mailových adres u 15 ÚS,

4. okruh

- majetkové otázky,
- ověření situace v údržbě budov v majetku ÚS ČZS,

5. okruh

- dotazy k problémům vlastního účetnictví,
- různé,

Seminář za Hospodářsko-finanční komisi ČZS řídil Doc. Josef Ernest, Monika Korbová, Růžena Bezděková a přizvaný předseda RS ČZS Ing. Josef Valenta.

1. OKRUH SEMINÁŘE

Základní předpisy pro vedení účetnictví:

- 1) Zákon o účetnictví č. 563/91 Sb. v aktuálním znění.
- 2) Vyhláška č. 504/2002 Sb. MF, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem není podnikání.
- 3) České účetní standarty č. 401-414.
- 4) Vnitrosvazové směrnice každé ZO ČZS nebo ÚS ČZS pro vedení účetnictví.

Dne 5.12.2007 byl novelizován zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. v § 38, kdy občanská sdružení mohou účtovat v soustavě jednoduchého účetnictví, pokud jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč. Celé znění novely zákona ve Věstníku 2/2008.

odměňování - Zákoník práce č. 262/2006Sb.

Zákoník práce je obsáhlý zákon, který řeší problematiku mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.

§ 3 Základními pracovněprávními vztahy podle tohoto zákona jsou pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen DPP-dohoda o provedení práce, DPČ- dohoda o pracovní činnosti).

§ 33 odst. 1) Pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

Pracovní smlouva musí obsahovat:

- a) druh práce,
 - b) místo nebo místa výkonu práce,
 - c) den nástupu do práce,
- odst. 3) zaměstnavatel je povinen uzavřít pracovní smlouvu písemně.
- odst. 4) jedno vyhotovení písemné smlouvy je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

§ 74 - v dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr není zaměstnavatel povinen rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu.

§ 75 - Dohody o provedení práce - rozsah nesmí být větší než 150 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.

§ 76 - Dohoda o pracovní činnosti - lze uzavřít s fyz. osobou i když rozsah práce nebude přesahovat v témže kalendářním roce 150 hod. Rozsah u DPČ nesmí přesahovat 1/2 stanovené týdenní prac. doby. Uzavírá se však nejdéle na období 52 týdnů.

Dohoda vždy písemná - jinak je neplatná, 1 vyhotovení dohody náleží zaměstnanci.

Dohoda musí obsahovat - sjednané práce, stanoven rozsah prac. doby a doba na kterou se dohoda uzavírá.

Není-li sjednán způsob zrušení DPČ - lze ji zrušit dohodou účastníků ke sjednanému dni, jednostranně může být zrušena z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15 denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v něm byla výpověď doručena druhému účastníku. Okamžitě zrušení dohody jen pro případy, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr (je v Zákoníku práce taxativně vyjmenované).

§ 77 - na výše uvedené dohody se nevztahuje:

- a) odstupné,
- b) prac. doba a doba odpočinku,
- c) překážky v práci na straně zaměstnavatele,
- d) sloučení prac. poměru,

Pouze v DPC lze sjednat vnitřním předpisem právo zaměstnance na jiné důležité osobní překážky v práci a na dovolenou (podmínky uvedeny v § 199 a 206 a v části IX).

U DPC musí být vždy dodržena úprava podle § 191-198 a § 206.

§ 111 - minimální mzda

Mzda, plat nebo odměna z dohody nesmí být nižší než minimální mzda (bez mzdy za práci přesčas, noční práci, práci v So, Ne a ve svátek, jakož i ztíženém prac. prostředí).

Minimální mzdu stanoví vláda nařízením a to zpravidla s účinností od počátku kalendářního roku s přihlédnutím k vývoji mezd a spotřebitelských cen.

Základní sazba min. mzdy činí nejméně 8 000,- Kč za měsíc nebo 48,10 Kč/hod. Mzda musí být sjednána, stanovena nebo určena před začátkem výkonu práce, za kterou má tato mzda náležet.

Danění odměn - Daň ze závislé činnosti podle zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmu v aktuálním znění.

Názorné příklady vysvětleny ve Věstníku 1/2008 a 2/2008

§ 6 - příjmy ze závislé činnosti a funkční požitky:

- dohody o provedení práce (DPP),
- dohody o pracovní činnosti (DPC),

§ 38 h odst. 2 = daň 15 % pokud částka u téhož zaměstnavatele nepřesáhne za kalendářní měsíc Kč 5 000,- jedná se o daň srážkovou (nepodepsal Prohlášení k dani) v případě podepsání Prohlášení k dani se jedná vždy o daň zálohovou.

U daně srážkové zaměstnavatel nevystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech za zdaňovací období, ale naopak jedná-li se o daň zálohovou musí zaměstnavatel vystavit potvrzení o zdanitelných příjmech (formulář k vyzvednutí na každém finančním úřadě).

§ 38 j - plátcí daně jsou povinni pro poplatníky z příjmu podle § 6 vést:

- mzdové listy,
- rekapitulaci o sražených zálohách nebo dani sražené podle zvláštní sazby daně za každý kalendářní měsíc i za celé zdaňovací období.
- Zaměstnanci vydat doklad o souhrných údajích uved. ve mzdovém listě.

Od 1.1.2008 se odpočitatelné položky z daně podle § 35 ba) snižuje:

- o 24 840,- Kč za rok na poplatníka i **důchodce** tj. měsíčně 2 070,- Kč a další slevy (nás se ve větší míře netýkají - zveřejněny ve Věstníku 1/2008). Pro rok 2009 nedošlo k žádným změnám.

Zdravotní pojištění

U dohod o provedení práce (150 hod/rok) se **ZP neplatí**.

U dohod o prac. činnosti zák. 48/97 Sb ve znění pozdějších předpisů § 5 odměna méně než 2 tis. Kč v měsíci se zdravotní pojištění neplatí. (v roce 2008 bylo 400,- Kč).

Sociální pojištění (zák. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, §6 odst. 5)

Dohody o provedení práce - neplatí se.

Dohody o prac. činnosti - práce malého rozsahu (méně než 2 tis. v měsíci) se sociální pojištění **neplatí** (toto se nevztahuje na jednatele a společníky velkých organizací).

2. OKRUH SEMINÁŘE

Daň z příjmu fyzických osob (zákon daně z příjmu)

§ 2 - poplatníci daně - fyzické osoby, bydlíště na území ČR nebo se zde zdržují.

§ 3 - předmětem daně:

- a) příjmy ze závislé činnosti a funkční požitky § 6,
- b) příjmy z podnikání s jiné samost. výd. činnosti § 7,
- c) příjmy z kapitálového majetku § 8,

d) příjmy z pronájmu § 9,

e) ostatní příjmy § 10,

Předmětem daně nejsou:

- a) příjmy z akcií nebo podílových listů, příjmy z dědění, darováním nemovitosti,
- b) úvěry a půjčky,
- c) z rozšíření nebo zúžení spol. jmění manželů § 143 Obč. zákoníku,
- d) příjmy z vypořádání společ. Jmění manželů § 149 a násl. OZ,
- e) příjmy od zdrav. pojišťovny v souvislosti s regulačními poplatky za léčiva.

§ 4 Osvobození od daně:

- příjmy z prodeje rod. domu, bytu (bydliště nejméně 2 roky před prodejem), ale i kratší pokud získané prostředky použije na uspokojení bytové potřeby,
- prodej movitých vyjma motor. vozidel, letadel a lodí do 1 roku,
- náhrada škody z pojištění,
- malé vodní elektrárny do 1 MW, větrných, solárních zař., bioplyn, dřevoplyn z biomasy do 1-5 let provozu,
- ceny veřejných soutěží, reklam. soutěží, sportov. soutěží do 10 tis. Kč,
- náhrady za majetkové křivdy, rehabilitace, mimosoudní rehabilitace atd.
- dávky z nemocenského pojištění 187/2006 Sb., důchodového pojištění 155/1995 Sb, sociální podpora, peněžité podpora obětem trestné činnosti, sociální zabezpečení, státní pol. zaměstnanosti,
- vyživovací povinnost,
- dávky soc. péče,
- stipendia,
- dávky za odběr krve apod.
- plnění z pojištění,
- plnění ozbrojenými silami,
- lázeňské odměny,
- dávky úrazové ho pojištění,
- převody čl. práv družstev,
- úroky ze stavebního spoření,
- dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu krajů, obcí, stát. fondů,
- prodej cenných papírů,
- náhrada za věcná břemena a celá řada dalších (viz ZDP).

§ 5 základ daně

příjmy podle § 6-10, příjem za XII měsíců vyplacené do 31 dnů po konci roku, jsou příjmy.

zdaňovacího roku

§ 6 příjmy ze závislé činnosti:

- zaměstnanci, prac. na dohody vč. žáků a stud. z praktick. výcviku,
- příjmy čl. druž.,
- odměny čl. statut. a dalších org. práv. osob (ať jde o příjmy pravidelné nebo jednorázové).

Za příjmy ze závislé činnosti se nepovažují a předmětem daně nejsou:

- náhrada cestovních výdajů,
- hodnota ochranných osobních pomůcky,
- náhrada za opotřebení vlastního nářadí,
- zálohy poskytnuté na výdaje k vyúčtování,

Od daně z příjmu jsou dále osvobozeny příjmy:

- na stravování,
- na poskytování nápojů,
- nepeněžní plnění ze zisku po zdanění,
- příspěvek zaměstnavatele na penz. připojištění a životní pojištění,
- příspěvek na veřejnou dopravu,

§ 9 příjmy z pronájmu:

- z bytů,
- nebyt. prostor,
- pronájem movitých věcí,

Neuplatní-li se skutečné výdaje, lze uplatnit náklady do výše 30 % příjmů.

§ 10 kromě § 4 jsou dále osvobozeni:

- příjmy dle odst. 1 pís. a do 20 tis, (příležitostná činnost nebo příležitostný pronájem movitých věcí včetně příjmu ze zemědělství).

§ 15 nezdanitelná část základu daně:

- lze odečíst dary obcím, krajům, veř. sbírky,
- penzijní připojištění,
- soukromé životní pojištění,
- zapl. členské příspěvky odborové organizaci až do 1,5 % zdaň. příjmu,
- nejvíce 3 tis. za zdaňovací období,
- náklady na další vzdělávání neplatí-li ho zaměstnavatel.

§ 38 řeší, že daňové přiznání musí podat každý, jehož roční příjmy, který je předmětem daně přesáhl 15 tis. Kč, také v případě uplatňuje-li poplatník některé ze slev.

§ 38 ch žádost o roční zúčtování záloh musí poplatník uplatnit nejpozději do 15. 2. u zaměstnavatele po uplynutí zdaňovacího období.

Daň z příjmu právnických osob v roce 2008 a 2009

Zákon č. 586/92 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Naše pozornost bude směřována zejména ustanovením zákona, která se vztahují k neziskovým organizacím.

Část druhá - Daň z příjmu právnických osob

§ 18 - předmět daně, **odst.3** - předmětem daně je vždy příjem z reklam, příjem z členských příspěvků (dle § 19 jsou od daně osvobozeny) a příjem z nájemného.

§ 18 odst. 4 - předmětem daně (pro nevýdělečné organizace) nejsou:

- a) příjmy z činností vyplývající z poslání organizace dle stanov (hlavní činnost) za podmínky, že náklady vynaložené na každou jednotlivou činnost jsou vyšší než výnosy z této činnosti,
- b) příjmy z dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu obcí, jsou-li poskytovány v souladu s rozpočtovými pravidly prostřednictvím ministerstev, obecních úřadů i ústředí RR ČZS,
- c) příjmy z úroků z vkladů na běžném účtu.

§ 18 odst. 5 - Každá činnost dle stanov se musí vyhodnocovat za celé zdaňovací období samostatně.

§ 18 odst. 6 - Účetnictví je nutné vést tak, aby nejpozději ke dni účetní uzávěry byly vedeny oddělené příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou, nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny. Obdobně to platí pro náklady (výdaje).

§ 19 odst. 1 Osvobození od daně - členské příspěvky podle stanov.

§ 20 odst. 7 Daňový základ mohou občanská sdružení snížit o 30 %, max. však o 1 mil. Kč v případě, že takto získané prostředky použijí ke krytí nákladů souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to ve třech bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích (hlavní činnost). Pokud nebude splněna uvedená podmínka, je nutné zvýšit v příslušném období daňový základ o částku, která snižuje základ daně a byla uvedena na ř. 251 daňového přiznání v předchozích obdobích. Pokud 30% snížení činí méně než 300 tis. Kč, lze odečíst maximálně do výše základu daně.

§ 21 sazba daně - činí pro rok 2008 21 %, v roce 2009 činí daň 20 %.

Část třetí - Společná ustanovení

§ 23 základ daně

- odst. 2 pro zjištění základu daně se vychází:
 - a) z výsledku hospodaření (zisk nebo ztráta), kteří vedou účetnictví,
 - b) z rozdílu mezi příjmy a výdaji u poplatníků, kteří nevedou účetnictví,

- odst. 3 a) Výsledek hospodaření se **zvýšuje o:**

- 1) částky neoprávněně zkracující příjmy,
- 2) částky, které nelze podle zákona zahrnout do výdajů a další částky dle bodů 3-13.

Výsledek hospodaření se snižuje o částky, o které byly neoprávněně zvýšeny příjmy, nebo příjmy byly zdaněny jinou daní, jedná se např. o přijaté dary (podmínkou je, že k těmto darům se plátce přiznal, tj. předložil přiznání k dani darovací na FÚ.

§ 23 odst. 5 Jestliže dojde k vyloučení příjmů od daně osvobozených nebo příjmy nejsou předmětem daně, je nutné k nim vyloučit i odpovídající náklady, které se vztahují k těmto příjmům.

§ 24 v paragrafu se dále upřesňuje, které výdaje (náklady) lze do základu daně zahrnout při splnění dalších zákonem stanovených podmínek např. daňové odpisy (§ 26 až 33), sociální a zdravotní pojištění, nájemné, životní pojištění, penzijní připojištění apod.

§ 25 upřesňuje, které výdaje (náklady) nelze do základu daně zahrnout - týká se výdajů na občerstvení, pohoštění a dary, daně, manka a škody.

§ 38 m odst. 7 Povinnost podat daňové přiznání nemá: občanské sdružení pokud nemá příjmy, které jsou předmětem daně, nebo má pouze příjmy od daně osvobozené (§ 19 - členské příspěvky) a příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně (§ 36 odst. 2).

K daňovému přiznání DPPO je nutno doložit:

- Rozvaha (bilance),
- Výkaz zisků a ztrát,
- Odpočitatelné a neodpočitatelné položky.

3. OKRUH SEMINÁŘE

Zákoník práce a cestovní náhrady

Cestovní náhrady jsou od 1.1.2007 řešeny v rámci zákona č. 262/2006 Sb. ZP, část sedmá nazvaná Náhrada výdajů poskytovatelných zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce. Jedná se o §§ 151-190 ZP.

Z hlediska ZP jsou za zaměstnance považovány osoby, které mají se zaměstnavatelem uzavřen pracovní smlouvu nebo DPP nebo DPČ. Přitom u DPP a DPČ je nutné, aby ve smlouvě bylo výslovně sjednáno, že zaměstnanci tyto náhrady náleží.

Funkcionářům a členům ČZS mohou být cestovní náhrady poskytnuty v případě, že mají uzavřenou nepojmenovanou smlouvu dle § 51 Občanského zákoníku na celé funkční období nebo na jednotlivou akci. Podoba smlouvy byla zveřejněna ve Věstníku ČZS č. 2/2005 nebo je stažení na webových stránkách www.zahradkari.cz.

§ 151-155 ZP určují, které náhrady je možné zaměstnanci poskytnout při pracovní cestě a při dalších aktivitách, podmínky, které mohou poskytnutí náhrad ovlivnit, co je zahraniční pracovní cesta apod.

§ 156 uvádí druhy cestovních náhrad, kterými jsou v podmínkách ČZS - jízdní výdaje, výdaje za ubytování, stravné a vedlejší nutné výdaje.

§ 157- § 160 náhrada jízdních výdajů za použití určeného dopravního prostředku poskytne zaměstnavatel zaměstnanci v prokázané výši. Použije-li zaměstnanec se souhlasem zaměstnavatele místo určeného hromadného dopravního prostředku jiný dopravní prostředek, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek (zpravidla vlak 2. třídy).

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy při použití silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem činí u:

- a) jednotlivých vozidel a tříkolek 1,10 Kč,
- b) osobních silničních motorových vozidel 3,90 Kč + 15% zákl. sazby za 1 km jízdy při použití přívěsu
- c) nákladní auta, autobus, traktor 2 násobná základní sazba.

Náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu určí zaměstnavatel násobkem ceny pohonné hmoty a množství spotřebované pohonné hmoty. Vychází se z hodnot v technickém průkazu, bere se aritmetický průměr. Zaměstnanec je povinen při vyúčtování cestovního dokladu předložit velký technický průkaz k nahlédnutí účtující osobě.

Cenu pohonné hmoty prokazuje zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Jestliže není možné cenu pohonné hmoty prokázat, použije zaměstnavatel pro určení výše náhrady průměrnou cenu stanovenou prováděcím předpisem.

Právním předpisem pro rok 2009 je vyhláška č. 451/2008 MPSV ze dne 17. 12. 2008, která stanoví náhradu takto:

Výše průměrné ceny za litr pohonné hmoty činí:

- a) benzín 91 oktanů 26,30 Kč,
- b) benzín 95 oktanů 26,80 Kč,
- c) benzín 98 oktanů 29,00 Kč,
- d) nafta 28,50 Kč,

Náhradu jízdních výdajů místní hromadné dopravy poskytuje zaměstnavatel v prokázané výši. Při pracovních cestách v obci, ve které má zaměstnanec sjednáno místo výkonu práce, poskytne zaměstnavatel náhradu aniž by zaměstnanec musel jízdní výdaje prokazovat.

§ 163 STRAVNÉ

Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne zaměstnavatel zaměstnanci stravné ve výši:

- a) 60 Kč, trvá-li pracovní cesta 5-12 hod,
- b) 92 Kč trvá-li pracovní cesta 12-18 hod,
- c) 144 Kč trvá-li pracovní cesta 18 a více.

Horní hranice stravného není stanovena. Pokud ovšem zaměstnavatel poskytne stravné vyšší než a) 60,- Kč, b) 92,- Kč, c) 144,- Kč, podléhá hodnota nad uvedené částky dani z příjmu ze závislé činnosti a odvodům sociálního a zdravotního pojištění u zaměstnance. Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, je zaměstnavatel oprávněn za každé jídlo stravné krátit až o hodnotu:

- a) 70 % stravného, trvá-li prac. cesta 5 až 12 hodin
- b) 35 % stravného, trvá-li prac. cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
- c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Při pracovní cestě, která spadá do 2 kalendářních dnů, se upustí odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dnu, je-li to pro zaměstnance výhodnější.

§164 Náhrada nutných vedlejších výdajů

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu nutných vedlejších výdajů, které mu vzniknou v přímé souvislosti s pracovní cestou a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže.

5. OKRUH SEMINÁŘE

Vzorový účtový rozvrh pro ÚS ČZS na rok 2009

0130 software
 0210 stavby
 0220 samostatné movité věci a soubory
 0280 DKP
 0310 pozemky
 0410 pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
 0420 pořízení dlouhodobého hmotného majetku
 0430 pořízení dlouhodobého finančního majetku
 0730 oprávkky k software
 0810 oprávkky ke stavbám
 0820 oprávkky k 0220
 0880 oprávkky k 0280
 1120 materiál na skladě
 1190 materiál na cestě
 1320 zboží na skladě
 1390 zboží na cestě
 2110 pokladna
 2130 ceniny
 2210 účty v bankách

2610 peníze na cestě
 3110 odběratele
 31131 materiál (pozvánky, diplomy apod.)
 31132 legitimace
 3140 záloha zaplacená
 3150 ostatní pohledávky
 3210 dodavatelé
 3240 záloha obdržená
 3250 ostatní závazky
 3310 zaměstnanci
 3361 sociální zabezpečení
 3362 zdravotní pojištění
 3410 daň z příjmu
 3420 ostatní přímé daně (srážková z odměn)
 3780 jiné pohledávky (SVF)
 3790 jiné závazky
 3810 náklady příštích období
 3830 výdaje příštích období
 3840 výnosy příštích období
 3850 příjmy příštích období
 3950 vnitřní zúčtování
 5010 spotřeba materiálu
 5020 spotřeba energie
 5110 opravy a udržování
 5120 cestovné
 5130 náklady na reprezentaci
 5180 ostatní služby
 5181 nájemné
 5182 telefonní a poštovní poplatky
 5183 ostatní
 5210 mzdové náklady
 5211 mzdy, dohody o pracovní činnosti
 5212 funkční, OON (DPP)
 5240 zákonné a sociální pojištění
 5320 daň z nemovitosti
 5380 ostatní daně a poplatky
 5440 úroky placené
 5460 dary
 5480 poplatky banky
 5490 jiné ostatní náklady (pojistné)
 5510 odpisy dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
 5810 příspěvky mezi org. složkami (vznam)
 5910 daň z příjmu
 6020 tržby z prodeje služeb
 6440 úroky přijaté
 6490 jiné výnosy (náhr. pojištění)
 6520 tržby z prodeje DNM, DHM
 6560 zúčtování rezerv
 6590 zúčtov opravných položek
 6810 příspěvky z FR ČZS, od obce
 6820 přijaté příspěvky dary od org. i osob
 6840 členské příspěvky (30,-Kč/ ks)
 6910 dotace z Mze
 9010 vlastní jmění
 9310 výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení
 9410 rezervy
 9610 počáteční účet rozvázný
 9620 konečný účet rozvázný
 9630 účet výsledku hospodaření

Proúčtování účtu 9310 výsledek hos. k 1.1.

zisk D MD 9310/9010DAL
 ztráta MD MD 9010/9310DAL

VS (variabilní symboly) při zasílání Kč od ČZS Praha

vyznamenání VS 30
 čl. známky záloha VS 50
 čl. známky doplatek VS 60
 dotace z fondů VS 20
 živelné pohromy VS 70
 ostatní VS 80
 SVF VS 918+č.korespondenta

ÚSCHOVA ÚČETNÍCH ZÁZNAMŮ

Úschovu účetních záznamů řeší §§ 31,32 zákona o účetnictví. Pro účely účetnictví, je nutné uchovávat účetní záznamy po dobu:

- účetní závěrka a výroční zpráva po dobu deseti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,
- účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy po dobu pěti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.

Použije-li účetní jednotka účetní záznamy i pro jiný účel než pro vedení účetnictví, a to zejména pro účely trestního řízení, správního řízení, občanského soudního řízení, daňového řízení nebo pro účely sociálního zabezpečení, veřejného zdravotního pojištění anebo pro účely ochrany autorských práv, postupují po uplynutí uschovacích dob uvedených za a) i b) tak, aby byly zajištěny požadavky vyplývající z jejich použití pro výše uvedené účely (**mzdové listy 30 let**).

PŘEHLED

úschovy účetních záznamů a ostatních dokumentů

Účetní záznam a další dokumenty	Povinnosti uschování vyplývající z § 31 a § 32 zákona č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dalších zvláštních právních předpisů
Účetní závěrka a výroční zpráva	po dobu 10 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají
Doklady prokazující nárok na státní příspěvek penzijních fondů pro účastníky	po dobu 10 let následujících po podání žádosti o státní příspěvek
Účetní záznamy o údajích potřebných pro stanovení a odvod státního sociálního zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	po dobu 10 let následujících po roce, kterého se týkají
Účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy	po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají
Účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají formu vedení účetnictví (§ 33 odst. 2)	po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají
Doklady prokazující nárok na dávky penzijního připojištění	po dobu 3 let následujících po výplatě poslední dávky penzijního připojištění
Mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění	po dobu 30 let následujících po roce, kterého se týkají

INVENTARIZACE

Účetní jednotka inventarizací zjišťuje skutečný stav veškerého majetku a závazků a ověřuje, zda zjištěný skutečný stav odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví a zda nejsou dány důvody pro účtování o opravných položkách a rezervách (podle § 25 odst. 2 zákona o účetnictví). Základní povinnost inventarizace majetku a závazků určuje zákon o účetnictví v §§ 29 a 30. Dále jsou vazby na inventarizaci v dalších paragrafech zákona o účetnictví.

§ 29 definuje dva druhy inventarizací:

- Inventarizace periodická je prováděna k okamžiku, ke kterému sestavuje účetní jednotka účetní závěrku jako řádnou nebo mimořádnou a pro účely podání návrhu na vyrovnání.

- Inventarizace průběžná může být účetní jednotkou prováděna pouze u zásob, u nichž účtuje podle druhů nebo podle míst jejich uložení nebo hmotně odpovědných osob, a dále u dlouhodobého hmotného movitého majetku, jenž vzhledem k funkci, kterou plní v účetní jednotce, je v soustavném pohybu a nemá stálé místo, kam náleží. Termín této inventarizace si účetní jednotka stanoví sama. Každý druh zásob a uvedeného hmotného majetku musí být takto inventarizován alespoň jednou za účetní období.

Účetní jednotka je povinna prokázat provedení inventarizace u veškerého majetku a závazků po dobu 5 let po jejím provedení.

Inventarizace majetku a závazků zahrnuje tři kroky:

- 1) zjištění skutečného stavu majetku a závazků,
- 2) zjištění stavu majetku a závazků v účetnictví,
- 3) výpočet inventarizačních rozdílů a jejich zaúčtování do účetního období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků.

Skutečné stavy majetku a závazků účetní jednotka zjišťuje:

- a) fyzickou inventurou u hmotného majetku, popřípadě u nehmotného majetku - dlouhodobý hmotný majetek - zásoby - část finančního majetku (např. listinné cenné papíry) - peněžní hotovost - ceniny - některý nehmotný majetek (např. software),
- b) dokladovou inventurou u závazků a pohledávek, popřípadě u ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru - některý nehmotný majetek - část finančního majetku - pohledávky - závazky - časové rozlišení - opravné položky - rezervy.

Zjištěné stavy musí účetní jednotka zaznamenat v inventurních soupisech, které musí obsahovat:

- a) jednoznačné určení, který majetek nebo závazky jsou inventarizovány,
- b) podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečností podle písmene a) a podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventarizace,
- c) způsob zjišťování skutečných stavů,
- d) ocenění majetku a závazků k okamžiku ukončení inventury (i pro účely stanovení opravných položek a rezerv),
- e) okamžik zahájení a okamžik ukončení inventury.

V případě provádění průběžné inventarizace mohou být inventurní soupisy nahrazeny průkazným účetním záznamem o provedení fyzické inventury a o vyúčtování inventarizačních rozdílů.

Fyzickou inventuru hmotného majetku, kterou nelze provést ke konci rozvahového dne (k poslednímu dni účetního období), lze provést:

- v průběhu posledních čtyř měsíců účetního období,
- v prvním měsíci následujícího účetního období.

Stav hmotného majetku ke konci rozvahového dne se musí prokázat stavy fyzické inventury opravenými o přírůstky a úbytky uvedeného majetku za dobu od ukončení fyzické inventury do konce účetního období, popřípadě za dobu od začátku následujícího účetního období do okamžiku ukončení fyzické inventury v prvním měsíci tohoto účetního období.

Zpracovala: Monika Korbová ekonomické oddělení ČZS

14. ODPOVĚĎ NA DOTAZY ZE ŠKOLENÍ HOSPODÁŘŮ

Lze hradit funkcionářům ÚS ČZS náklady na používání telefonu při výkonu funkce a jak je to se zdaněním těchto částek?

V této otázce i pro nás, jako občanské sdružení, platí ustanovení zákonů, Zákoník práce č. 262/2006 Sb. v § 190 vymezuje, co ještě může zaměstnavatel poskytnout za náhrady svým zaměstnancům (vztahuje se to i na naše funkcionáře), které nejsou předmětem daně z příjmu a uvádí: (1) Sjedná-li zaměstnavatel, popřípadě vnitřním předpisem stanoví nebo individuálně písemně určí podmínky, výši a

způsob poskytnutí náhrad opotřebením vlastního nářadí nebo jiných předmětů potřebných k výkonu práce zaměstnance, poskytuje mu tuto náhradu za dohodnutých, stanovených nebo určených podmínek" (u nás na základě usnesení představenstva UR)

Z toho plyne, že poskytnutí náhrad za používání telefonu je jedna z možných uznávaných náhrad. Je však nutné pečlivě zvážit jejich výši.

Tyto náhrady, pokud se UR rozhodne je svým funkcionářům vyplácet, nepodléhají dani z příjmu, což vyplývá z ustanovení zákona o dani z příjmu v § 6 odst. 7 písm. d), kde do příjmů ze závislé činnosti, které nejsou předmětem daně z příjmů jsou zahrnuty i: „náhrady za opotřebením vlastního nářadí, zařízení a předmětů potřebných pro výkon práce, poskytované zaměstnanci podle „zákoníku práce" (v tomto případě podle výše uvedeného § 190 zákoníku práce)

Zpracoval Doc. Josef Ernest

15. KALENDÁŘ - PRÁCE NA ZAHRÁDCE 2010

Vážené zahrádkářky, vážení zahrádkáři,

již po jedenácté vám Vydavatelství MAC, spol. s r.o. nabízí oblíbený týdenní stolní kalendář **RNDr. Stanislava Pelešky: „Práce na zahrádce - 11" na rok 2010** s řadou dalších užitečných a praktických rad, podložených dlouholetými zkušenostmi autora, které čekají, až si je sami ověříte při vaší pěstitelské práci na zahrádce i doma.

Kalendář vás opět týden po týdnu provede starostmi i radostmi zahrádkáře. Bude vám připomínat, co jak a kdy zasít, zasadit, ošetřit proti škůdcům a plevelům a také sklídit v užitkové i okrasné části zahrady, abychom se po celý rok mohli radovat z plodů vlastní práce i z krásné zahrádky. Nebudou chybět ani rady pro milovnice a milovníky pokojových rostlin, kteří se mohou rovněž nechat inspirovat při svém pěstitelském úsilí a přinést si domů třeba novou nebo už trochu pozapomenutou květinu, která se jim odvděčí zkrášlením příbytku a připomínkou živé přírody v zimních měsících.

Zajímavé pro Vás jistě budou i časy východů a západů Slunce a fáze Měsíce. Nezbytnou součástí kalendáře je přehledný jmenový kalendář včetně státních svátků a kalendář na rok 2011 v úvodní části. Inspirativní může být i přehled firem, které nabízejí různé zahrádkářské potřeby.

Kalendář má formát 210x148 mm, 62 celobarevných stran a barevnou laminovanou obálku, je vybaven kartónovým stojánkem se spirálou. Prodejní cena kalendáře je 79,- Kč. Kalendář bude v prodeji od června 2009.

Základním organizacím a územním radám Českého zahrádkářského svazu poskytneme při odběru týdenního stolního kalendáře "Práce na zahrádce - 11" na rok 2010 následující **množstevní slevy:**

při odběru

5 až 10 výtisků množstevní sleva	17 %
11 až 30 výtisků množstevní sleva	22 %
31 až 50 výtisků množstevní sleva	27 %
nad 50 výtisků množstevní sleva	32 %

při objednávce kalendáře do 31.10. 2009

se množstevní sleva zvyšuje o 2 %

při platbě v hotovosti (na dobírku)

se množstevní sleva zvyšuje o 2 %

Dopravné a balné neúčtujeme při odběru zboží v hodnotě vyšší než 2.000,- Kč vč. DPH.

Ve svých objednávkách uvádějte prosím požadovaný způsob platby (faktura, dobírka, v hotovosti) a přesnou adresu včetně IČO a DIČ, která má být uvedena na účetním dokladu. Pokud chcete dodat zboží na jinou adresu než je fakturační adresa, uveďte prosím úplné údaje.

Bližší informace vám rádi poskytneme a objednávky přijímáme na adrese:

Vydavatelství MAC, spol. s r. o., U Plynárny 91, 101 00 Praha 10, tel./fax: 226 218 865/,tel.: 226 218 864, e-mail: info@vydavatelstvimac.cz, http://knihy.vydavatelstvimac.cz.

16. SUBSTRÁT A HNOJIVO ZAHRÁDKÁŘ

Výrobky vznikly ve spolupráci s časopisem Zahrádkář.

V rámci spolupráce s firmou **AGRO CS, a.s.** vám nabízíme kvalitní zahradní substrát a granulované hnojivo s výraznou slevou poskytnutou pouze pro zahrádkářské organizace.

- 1) Substráty jsou vyrobeny z kvalitních surovin, jsou obohaceny o AQUA Cell, základní hnojivo na 6 týdnů a perlit.
- 2) Hnojivo je vyrobeno ze suroviny od firmy YARA. Kvalitní plně hnojivo s vyšším obsahem živin. „bezchloridové“ komplexní granulované hnojivo s mikroelementy.

Produkt	Základní cena bez DPH	Prodejní cena	Cena pro ČZS
Zahrádkář Univ.sub. 20 l	44,60 Kč	65,- Kč	48,80 Kč
Zahrádkář Univ.sub. 20 l	85,90 Kč	135,- Kč	93,- Kč
Zahrádkář Univ. hnojivo 2,5 kg	84,90 Kč	135,- Kč	93,- Kč

Uvedené ceny jsou včetně dopravy.

Minimální objednávka: minimální objednávkové množství je 10.000,- Kč bez DPH.

Příjem objednávek: Hana Fialová, e-mail: fialová@agroc.cz, tel.: 491 457 190, fax: 491 453 145.

AGRO CS, a.s. Říkov 365, 552 03 Česká Skalice.

17. PŘEHLED AKTIVNÍCH MOŠTÁREN ČZS

Vážení přátelé, v zářijovém čísle časopisu Zahrádkář bychom rádi uvedli aktualizovaný seznam moštáren ČZS, které slouží i pro veřejnost. Žádáme vás proto o vyplnění potřebných údajů, které budou souběžně použity i pro aktualizaci údajů uvedených na webových stránkách ČZS - www.zahradkari.cz.

Požadované údaje

- **Adresa:** (případně upřesnit i místo sídla) moštárny.
- **Období provozu:** (uvést zhruba termín od - do kdy bývá moštárna v provozu, případně i provozní dny a hodiny pokud jsou stanoveny.)

Technické podmínky:

- mytí ovoce (myje moštárna / musí se dovézt umyté),
- láhve - nádoby a uzávěry (lisuje se do nádob zákazníka / do standardních 0,5 nebo 0,7 l láhví, korunkuje / špuntuje se atd.),
- sterilace, (ano / ne a podmínky - cenový příplatek),
- typ moštárny - individuální = mošt z vlastních jablek, kontinuální = ekvivalentní množství moštu za dodaná jablka,
- možnost prodeje moštu bez dodání jablek (příp. uvést cenu),
- odpad po lisování (musí odebrat zákazník / likviduje moštárna),
- cena za zpracování (jen pokud je předem známa - za vylisování 1 kg jablek, nebo 1 litru moštu, případně za láhev pokud se používají).
- **Kontaktní osoba,** která shromažďuje objednávky a podává aktuální informace o provozu.

Příklad.

Moštárna ZO ČZS Sezimovo Ústí

Provoz: od 20. 9. do poloviny listopadu 2009

Podmínky: myjeme, drtíme, lisujeme, sterilujeme

Mošt se před sterilací nechává v moštárně do druhého dne usadit, pak si ho zákazník sám stáčí do přinesených čistých

skleněných lahví 0,7 i 0,5 l, korunkový uzávěr dodává moštárna, výlisky musí odvézt zákazník.
Lisování cca 3 Kč/1 kg, sterilace 3,50/láhev. Nečlenům za příplatek 25 %.
Kontakt - objednávky, informace: 720 288 767 nejlépe po 19. hodině.

Uvedené údaje potřebujeme nejpozději do 10. července 2009. Pokud je vaše moštárna již uvedena v seznamu na webových stránkách ČZS (www.zahradkari.cz) a uvedené údaje jsou aktuální, stačí nám pouze informace, že můžeme tyto údaje použít.

Ing. Ivan Dvořák, redakce časopisu Zahradkář

18. SPOLEČENSKÁ RUBRIKA

Dne 11. března 2009 zemřel ve věku 85 let dlouholetý člen I. ZO ČZS Jindřichův Hradec přítel **Karel Petřů**, jednatel ÚS ČZS Jindřichův Hradec. **Čest jeho památce.**

V listopadu 2008 tomu bylo pět roků, co nás opustil přítel **Jan Matějček**, dlouholetý člen výboru, jednatel ZO ČZS Plasy, ve věku pouhých 60 let. Byl obětavým členem a dobrým kamarádem. Na žádné akci spolku nikdy nechyběl a proto nám ještě dnes stále chybí a vzpomínáme na něho.

Čest jeho památce.

Předseda ZO ČZS Plasy Václav Cach

Dne 9. ledna 2009 se dožil 83 let náš dlouholetý člen SZO Citrusáři a zkušený zahradkář přítel **Miloslav Bláha** ze Zlína Prštného. Přejeme mu další dlouhá léta zahradičení a pěstování tropických a subtropických rostlin.

Dne 10. března se dožil náš nejstarší člen a aktivní funkcionář **Vlastimil Perůtka** 87 let. Děkujeme mu za ochotu v předávání zkušeností a přejeme, aby ještě dlouhá léta byl propagátorem pěstování citrusů, našim rádcem a šiřitelem lásky k citrusům.

SZO Citrusáři Zlín

Krásných 80. Narozenin se 28. 8. 2008 dožil dlouholetý zakládající člen a stávající předseda ZO ČZS Holešov **Ladislav Vyňuchal**. Do dalších let mu přejeme hodně zdraví a elánu v zahradkářské i včelařské práci.

Dne 7. ledna 2009 oslavila své 80. narozeniny členka ČZS přítelkyně **Vlasta Luňáčková**. Mnozí ji znají z poutavých přednášek, z aranžérských prací, výstav bonsajů i z publikační činnosti. Její kniha **Kouzlo suchých květů** vyšla v několika vydáních v Nakladatelství ČZS - Květ a v rozšířeném vydání (spoluautorka Anna Jakábová) i na Slovensku. Jako hlavní aranžérka vedla své kolegy a kolegyně při zdobení vánočního stromu pro papeže Jana Pavla II, na Náměstí svatého Petra ve Vatikánu.

Dodnes vede ženy v Ostravě, podílí se na výzdobě krajské výstavy Život na zahradě v Ostravě. Přejeme jí pevné zdraví a životní pohodu, radost z práce v ČZS.

Dne 4. října 2009 oslaví své životní jubileum 80 let přítel **Břetislav Pantůček**. Jako dlouholetý předseda ZO ČZS Rychnov n.K. č.1 a člen ÚS ČZS Rychnov n.Kn. stále aktivně pracuje a své zkušenosti předává mladším zahradkářům. Představenstvo ÚS ČZS Rychnov n.K. mu děkuje za jeho obětavou práci a do dalších let přeje nejen pevné zdraví a rodinné pohody, ale i hodně radosti ze zahrádky.

V dubnu oslavil v plné pracovní svěžesti své 75. narozeniny zasloužilý zahradkář **Aleš Kajfosz**. Je dlouholetým odborným instruktorem územního sdružení Frýdek - Místek a funkcionářem v ZO Vendryně, má zásluhu na dobré spolupráci s příhraničními zahradkářskými svazy v Polsku i na Slovensku. Územní sdružení Frýdek-Místek a ZO Vendryně mu děkuje za práci a přeje zdraví do dalších let.

19. KVĚTINÁŘSKÉ ŠKOLENÍ PRO OOI

V letošním roce připravuje komise odborné výchovy RR ČZS ve spolupráci s odborným oddělením ústředí ČZS ve dnech 26. - 28. června, **monotematické květinářské školení pro odborné instruktory ÚS ČZS**, pořádané na VOŠEaZ a SŠ Boskovice.

Během jarních měsíců budou ÚS ČZS informovány o programu školení, částce finanční spoluúčasti, termínu zaslání závazných přihlášek a případně dalších důležitých informacích souvisejících se školením.

Doporučujeme, aby ÚS ČZS věnovaly výběru 1 účastníka (1 náhradníka) již nyní v době výročních schůzí pozornost s vědomím, že účastník školení by měl odborné informace získané na školení dále předávat členům ZO ČZS. Z přednášek na tomto školení bude podobně jako u zelinářského školení v minulém roce zkompletován CD ROM.

Předběžný program školení

1. Zahradnictví Lebiš - p. Petr Lebiš - Systém pěstování Lebiš.
2. SEMO Smržice - Ing. Peter Gajdoštin - Květiny, bylinky a zelenina vhodná do truhlíků.
3. SZO Pelargonie - Ing. Alena Heinrichová - Pelargonie.
4. AGRO Brno Tuřany - Ing. Pavel Rubeš - Sortiment a novinky v truhlíkových květinách.
5. SRS - Ing. Pavel Talich - Fuchsie.
6. BEGO-Bohemia, p. Ladislav Urs - Begonie.
7. Ing. František Muška, Ph.D. - Choroby a škůdci u truhlíkových květin.
8. JANTAR Boskovice - Jan Janík - Jahody do truhlíků.
9. Ing. Otto Macl - Botanické zahrady světa se zaměřením na mobilní zeleň - odpočinkové téma na sobotní večer.
10. Návštěva Arboreta Šmelcovna.

Ing. Ivana Kožešnicková

20. ODRŮDOVÁ SKLADBA PĚSTOVANÝCH OVOCNÝCH DRUHŮ šlechtitelský původ a základní vlastnosti

ČZS pro své členy vydal v roce 2008 CD ROM s názvem **Šlechtitelský původ odrůd jableň**. Vzhledem k nečekaně velkému zájmu bylo toto CD doplněno o další skupiny ovocných dřevin. Nyní již obsahuje 457 vyobrazení odrůd jableň, hrušní, broskvoní, meruněk, slivoní, třešní, višní, ořešáku, mandloní, lísky, rybízu, angreštu, maliníku, ostružiníku, jahodníku a zimolezu. U odrůd je uveden jejich šlechtitelský původ a u některých i stručná charakteristika. Do budoucna se jedná s autory o možnosti zařadit na CD i popisy odrůd.

Uvedené CD obsahuje soubory ve formátu PDF a tak nečiní problémy při prohlížení na většině počítačů.

CD ROM je v prodeji za stejných cenových podmínek jako předchozí verze, tj. za 80,- Kč a pro členy platí cena se slevou 50,- Kč. Zakoupit lze CD na ústředí ČZS nebo na některých akcích svazu (výstavách, předáškách).

CD ROM lze i objednat na adrese ústředí ČZS, pro uplatnění slevy musí být objednávka opatřena razítkem ZO nebo ÚS ČZS. Soukromé objednávky (od nečlenů) zasíláme na dobírku a k ceně připočítáváme dobírkové poštovné a balné.

Ing. Miloš Kožešník

21. CHOROBY A ŠKŮDCI ZAHRADNÍCH ROSTLIN

Další CD ROM vydaný ústředním ČZS pro členy. CD ROM obsahuje vyobrazení nejdůležitějších abiotických poruch, chorob a škůdců zeleniny, ovoce, révy vinné, brambor a okrasných rostlin. U každého vyobrazení je i stručný postup ochrany a nejčastěji používané přípravky na ochranu, pokud jsou povoleny. CD by mělo sloužit především jako obrazový atlas k správnému rozpoznání původce poškození, další podrobnější informace o možné ochraně může zájemce

čerpat např. z metodiky pro zahrádkáře uveřejněné na webových stránkách ČZS.

CD opět obsahuje soubory PDF a nečiní tak problémy s prohlížením na většině počítačů.

CD ROM je v prodeji za 80,- Kč a **pro členy platí cena se slevou 50,- Kč**. Zakoupit lze CD na ústředí ČZS nebo na některých akcích svazu (výstavách, předáškách).

CD ROM lze i objednat na adrese ústředí ČZS, pro uplatnění slevy musí být objednávka opatřena razítkem ZO nebo ÚS ČZS. Soukromé objednávky (od nečlenů) zasiláme na dobírku a k ceně připočítáváme dobírkové poštovné a balné.

Ing. Miloš Kožešník

22. INTERNÍ INFORMACE NA WWW.ZAHRADKARI.CZ

Vážení přátelé, na našich webových stránkách je zřízena oblast tzv. interních informací. Jde většinou o dokumenty pracovní povahy, nebo programy k nimž má ČZS licenční práva, a proto jsou přístupné jen určeným členům nebo funkcionářům Svazu. K těmto údajům je nutné zadat oblast - rozsah požadovaných informací a přístupový kód, který oprávněné uživatele nasměruje na jinak neveřejné adresy souborů.

Obsah interních informací

Evidenční systém ČZS - modul pro ZO ČZS
(oblast: x, kód: x).

Evidenční systém ČZS - modul pro ÚS ČZS
(oblast: x, kód: x).

Ekonomické materiály (účetní program - demo)
(oblast: x, kód: x)

Upozorňujeme, že z důvodu nemožnosti zpětné kontroly v žádném případě nezasíláme přístupový kód e-mailem.

Publikace **Metodiky ochrany zahradních plodin** byla vyjmuta z režimu interních informací a je dostupná volně.

Jen v tištěné verzi !!!

Ing. Miloš Kožešník

23. EVIDENČNÍ PROGRAM PRO ZO A ÚS A PROGRAM PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

ČZS již druhým rokem vlastní multilicenci k používání evidenčního programu, který je všem ZO a ÚS k dispozici ZDARMA. Program je tvořen několika moduly, (pro ZO, ÚS a ústředí) které spolu dokáží komunikovat a předávat si data. Program kromě správy členů - zahrádek - staveb, tisku adres, vedení pozvánek a zápisů navíc umožňuje vedení stavu zaplacení členských i mimořádných známek, účelového příspěvku, odpracovaných brigád, rozúčtování vodného, stočného, elektřiny, odvozu odpadů, zápůjčky, hromadné nákupy, udělená vyznamenání a mnohé další. Pro ZO zpracovává Přehled o činnosti ze zadaných dat.

Doufám, že se přidáte k řadě spokojených uživatelů.

Ve Věstníku č. 1/2008 jste byli informováni o počítačovém programu pro **vedení účetnictví v ZO**. Na našich webových stránkách je program dostupný v podobě demoverze. Na základě rozhodnutí vedení ČZS nebude program pořízen hromadně formou multilicence (nebude pro ZO a ÚS zdarma jako předchozí programy). Případní zájemci se mohou po odzkoušení demoverze obrátit přímo na programátora a zakoupit si tento program individuálně. Cena za nákup jedné licence by se měla pohybovat kolem 250,- Kč.

Způsob získání uvedených programů je popsán v předchozím článku **Interní informace na www.zahradkari.cz**

Ing. Miloš Kožešník

24. VÝSTAVY

6. a 7. 6. Svěradice u Horažďovic, obecní úřad
Výstava kosatců

Přes 100 amerických a francouzských odrůd kosatců.

6. až 14. 6. Libochovice, zámecký skleník
Výstava kaktusů a sukulentů

Klubu kaktusářů Roudnice n.L. Již 47. ročník.

11. až 13. 6. Písek, Dům zahrádkářů

Výstava léčivých rostlin

ÚS ČZS Písek, Janáčkova 41. Poradna o léčivých rostlinách.

15. 6. až 31. 8. denně mimo středy Liberec

Fuchsie v Libereci

Vystaveno 1300 kultivarů fuchsii a 300 kultivarů pelargonii. Pořádá Jiří Pevný, Hrdinů 590/36 Staré Pavlovice.

18. až 21. 6. Lysá n.L., výstaviště

Letní výstavní trhy 2009

Nejširší sortiment zboží pro zahradu, dům a byt.

20. a 21. 6. Hradec Králové, Kukleny

Den otevřených dveří v Soutěžním rozáriu Rosaklubu ČR

26. 6.-28. 6. Hodonín

Výstava lilii

SZO ČZS LILIE Hodonín - MÚ Hodonín (ul. Horní Váhy).

27. a 28. 6. Holice v Čechách

Dny otevřených dveří

SEPERA FLORA - Staroholická 41 - prodej rostlin.

29. a 30. 6. Praha-Čakovice

Lilie - SZO ČZS Martagon v Klubu seniorů.

3. až 5. 7. Rakovník, Rabasova galerie

Lilie

SZO ČZS Martagon - široký sortiment odrůd, odborná soutěž.

3. až 6. 7. Rožnov pod Radhoštěm

Výstava lilii

SZO ČZS Liliium Brno - Valašské muzeum.

4. až 6. 7. Borotín u Boskovic, arboretum

Léto v zahradě

Tradiční prodejní výstava - trvalky, dřeviny, lilie, aj.

4. a 5. 7., 1. a 2. 8. Hvožďany u Rožmitálu p.T.

IX. Výstava fuchsii

Jaroslava Dvořáková a Spolek Beneše z Blíživý.

9. až 12. 7. Lysá n.L., výstaviště

KVĚTY 2009

Tradiční, 13. ročník celostátní výstavy květin a potřeb pro zahrádkáře spolupřádaná Český zahrádkářský svaz. Expozice ČZS v pavilonu B na CELKOVÉ ploše 2.160 m².

11. a 12. 7. Veltrusy, zámek

Růže

Tradiční výstava růží. SZO ROSA KLUB. Kralupy nad Vltavou.

Doprava autobusem od ČD Kralupy zajištěna.

11. až 19. 7. Klatovy

Klatovský karafiát

Pořádá ZO ČZS Klatovy - výstavní zahrada, Hostašova ul.

11.-19.7. Újezdec-Syřenov

Výstava fuchsii

Fuchsie a další doplňkové rostliny, zahrada Suchardových.

21. 7. až 2. 8. Telč

Fuchsie

Zámecká zahrada telčského zámku, pořádá ZO ČZS.

31. 7. až 2. 8. Budyně n.Ohří

Výstava květin a zeleniny

ZO ČZS Budyně n.O., Městského úřadu a ÚS ČZS Litoměřice v areálu známého Vodního hradu.

1. až 3. 8. Radimovice u Želče

Za krásu životního prostředí

Květiny našich zahrad a domovů, pořádá ZO ČZS, prodej.

1. až 9. 8. Věžky u Kroměříže

FLORIA LÉTO 2009

Prodejní výstava pro zahrádkáře, zahradníky. Doplněno o speciální výstavu RŮŽÍ.

8. až 9. 8. Volyně, Stará radnice

Květy - Volyně 2009

SZO ČZS MARTAGON Praha a Kulturní centrem Volyně. Zpestřením budou fuchsie a orchideje, obrazy malířů.

8. a 9. 8. Staňkov

Velká výstava květin

Výstava letních květin ze zahrádek místní ZO ČZS.

- 8. a 9. 8. Slabce, KD**
V. prodejní výstava květin
 Květiny a výpěstky členů i nečlenů, spojeno s prodejem.
15. a 16. 8. Nemyčev, Sokolovna
Speciální 39. výstava mečíků
 Soutěž o nejlepší mečík a nejhezčí expozici, prodej rostlin.
15. a 16. 8. Šlapanice, Orlovna
Tradiční výstava květin, ovoce a zeleniny - Pořádá ZO ČZS.
15. až 18. 8. Žirovnice, zámek
ZAHRADE VYSOČINY
 Tradiční výstava letních květin, ovoce a zeleniny, poradenská služba, prodej.
20. až 23. 8. Olomouc, výstaviště
FLORA OLOMOUC, Letní zahradnické trhy
 Mezinárodní - zahradnická výstava a veletrh, letní etapa. Expozice ČZS - pavilon A.
20. až 23. 8. Čimelice, zámecké zahradnictví
Výstava květin Čimelice 2009
 Tradiční výstava v zámeckém parku a areálu školy.
21. až 23. 8. Trutnov, Horní Staré Město
Svět květin
 Expozice mečíků, jirín a růží. Prodej citrusů a kaktusů, pořádá ČZS Trutnov.
27. 8. až 1. 9. České Budějovice, výstaviště
ZEMĚ ŽIVITELKA
 Mezinárodního agrosalonu. Expozice ČZS s výpěstky květin, ovoce a zeleniny místních zahrádkářů.
29. až 30. 8. Pelhřimov
Výstava květin
 Květiny a ruční práce, pořádá ZO ČZS na radnici.
29. a 30. 8. Přepere u Sobotky
Výstava jirín, růží, mečíků a zeleniny
 Pořádá ZO ČZS v jídelně v Přeperech. Spojeno s prohlídkou porostů kvetoucích jirín.
4. až 6. 9. Louny, výstaviště
Člověk v přírodě
 Tradiční výstava drobného zvířectva a chovatelských potřeb.
4. až 6. 9. Teplice nad Metují
Regionální zahrádkářská výstava
 Pořádá ZO ČZS Teplice n.M. a ÚS ČZS Náchod.
4. až 6. 9. Pardubice
Celostátní výstava jirínek s mezinárodní účastí
 Pořádá SZO ČZS - Dagla klub v Pardubickém zámku.
5. 9. Chodov, středisko KASS
První krajská výstava ZO ČZS Karlovarského kraje
 Výpěstky ovoce, zelenina, květiny členů ZO.
5. a 6. 9. Holýšov - MKS
Květiny, ovoce a zelenina
 Velká prodejní výstava květin. Pořádá ZO ČZS.
10. a 11. 9. Pardubice
Podzimní výstava skalniček
 Klub skalničkářů Pardubice - Národní institut pro vzdělávání.
11. až 13. 9. Borotín u Boskovic, arboretum
Podzim v zahradě
 Prodejní výstava - trvalky, dřeviny, jiriny, trávy aj. prohlídka arboreta.
11. až 13. 9. Dašice
Výstava ovoce, zeleniny a květin
 Pořádají ZO ČZS, poradenská služba, prodej.
11. až 13. 9. Holice
Výstava ovoce, zeleniny a květin
 Pořádá ZO ČZS, ve výstavním areálu, poradenská služba, prodej zahrádkářských potřeb a školkařského zboží.
11. 9. až 14. 9. Velké Hoštice, zámek
XIII. Výstava hroznů Slezska
 ZO Velké Hoštice a ÚS Opava - na 250 vzorků hroznů v téměř 100 odrůdách, doplněno vinařskými nástroji.
12. a 13. 9. Sloveč u Městce Králové
Jirínkové dny
 Prohlídka výsadby jirín ve více jak 250 odrůdách včetně novinek v areálu Zahradnictví DAHLIA.
- 18. až 26. 9. Litoměřice, výstaviště**
ZAHRADE ČECH
 Již 33. ročník zahradnického a zahrádkářského veletrhu.
19. a 20. 9. Kroměříž
Oblastní výstava ovoce, zeleniny a květin
 ÚS ČZS Kroměříž - skleník Květné zahrady.
21. až 24. 9. Benešov, DDM
Okresní výstava ovoce, zeleniny a květin
 ÚS ČZS Benešov - Dům dětí a mládeže v Benešově.
25. až 27. 9. Ostrava, Výstaviště Černá louka
ŽIVOT NA ZAHRADE 2009
 7. ročník podzimní výstavy pro zahrádkáře, včelaře a floristy - výstava květin, ovoce, zeleniny, okrasných a ovocných dřevin, spolupořádají ÚS ČZS Moravskoslezského kraje.
25. až 28. 9. Lázně Bohdaneč
Zahrádkářská Bohdaneč
 ZO ČZS Lázně Bohdaneč a ÚS Pardubice, ovoce, zelenina, květiny, poradenská služba, prodej rostlin.
1. až 4. 10. Olomouc, výstaviště
FLORA OLOMOUC, Podzimní zahradnické trhy
 Mezinárodní zahradnická výstava a veletrh, podzimní etapa. Expozice ČZS - ovoce, zelenina.
2. až 4. 10. Pacov, radnice
Výstava ovoce, zeleniny a květin - pořádá ZO ČZS
2. až 5. 10. Klatovy, KD Družba
Zahrada Pošumaví III.
 Pořádají zahrádkáři z Domažlicka a Plzeňska. Soutěže: Naše zahrada a Jablko Klatovska. ochutnávka Moravských vín.
3. a 4. 10. Kdyně
Výstava Ovoce a Zelenina - pořádá místní ZO ČZS.
3. a 4. 10. Starý Klíčov
Ovoce, zelenina - pořádá ZO ČZS Starý Klíčov.
3. až 5. 10. Kutná Hora
Výstava ovoce a zeleniny
 ZO ČZS Kutná Hora, Slavíkova 575.
8. až 10. 10. Krnov, Palác Silesia
Výstava ovoce, zeleniny a květin
 ÚS ČZS Bruntál a Městský úřad, soutěž - Jablko roku, prodej.
8. až 11. 10. Lysá n.L., výstaviště
ZEMĚDĚLEC 2009
 Národní výstava zeleně, mechanizace, pěstitelství, květin, ekologie a zpracování výpěstků.
9. až 11. 10. Domažlice, MKS
Podzim na chodsku
 ÚS ČZS Domažlice a zahraniční vystavovatelé, odborná poradna a prodej nejen zahrádkářských výpěstků.
9. až 11. 10. Věžky u Kroměříže
FLORIA PODZIM 2009
 Celostátní prodejní výstava pro zahrádkáře, zahradníky, zemědělce, chalupáře, chataře, speciální výstava JIRÍN.
9. až 11. 10. Brno, Pohostinství - Mendlovo nám.
Podzimní výstava výpěstků ze zahrad a vinohradů Brna a okolí
 Pořádají ÚS ČZS Brno - město a Brno - venkov, Sdružení zahrádkářů a vinařů Jižní Moravy a brněnští vinaři.
9. až 11. 10. Častolovice
ZAHRADE VÝCHODNÍCH ČECH
 ZO ČZS Častolovice a ÚS ČZS Rychnov n. K. - vystavovat bude sedm okresů Východních Čech - ovoce různé druhy zeleniny, zahrádkářské speciality na ploše 2000 m².
15. až 18. 10. České Budějovice, výstaviště
HOBBY - PODZIM
 Celostátní výstava pro kutily i profesionály - dům i zahradu.
16. až 18. 10. Pelhřimov
Výstava ovoce zeleniny, suchých a smutečních vazeb
 Pořádá ZO ČZS - Dům zahrádkářů, výstava je prodejní.
16. až 19. 10. Třebíč, Dům zahrádkářů
Oblastní zahrádkářská výstava
 ÚS ČZS Třebíč, Švabinského ul. - ovoce, zelenina, chryzantemy, bonsaje, léčivé rostliny a suché květy.

**17. až 18. 10. Křenovice, sál na Václavské
Podzimní výstava**

ZO ČZS Křenovice - výpěstky a výrobky občanů. Prodej květin, keramiky, aj.

**17. a 18. a 10. Žumberk, tvrz
Chryzantémy**

SZO ČZS Chryzantéma České Budějovice. Chryzantémy a další podzimní květiny, květinová aranžmá, zahradní výpěstky.

**23. až 25. 10. Telč
Podzimní výstava**

Výstava ovoce, zeleniny a květin. ZO ČZS - Dům zahrádkářů.

24.-26. 10. Ivančice, Besední dům

24. Tradiční Ivančická výstava chryzantém

SZO ČZS Chryzantéma jižní Morava, zajištěn prodej sazenic.

27. až 31. října Stráž n.Nisou, Obecní dům

XI.ročník Regionální výstavy ovoce a zeleniny

ÚS ČZS Liberec, Territorialverband Zittau der Kleingärtner e.V., a ZO ČZS Stráž n.N.

**30. až 31. 10. Hlinsko, Komorní divadlo
XXI. Hlinecká chryzantema**

Výpěstky klubu Chryzantema Hlinsko a obrazů malíře Pavla Chmelíka.

**31.10. a 1.11. Šlapanice, Orlovna
Barvy podzimu.**

Podzimní výstava květin, zejména chryzantém, ovoce a zeleniny. Pořádá ZO ČSZ.

**5. a 6. 12. Holýšov, MKS
Vánoce s námi**

Pořádá ZO ČZS, výstava je prodejní.

**10. až 13. 12. Pelhřimov
Vánoční výstava**

Pořádá ZO ČZS v Domě zahrádkářů - vánoční dekorace, cukroví, perníčky, háčkování, výrobky ze slámy.

**18. až 20. 12. Telč
Vánoční výstava**

Pořádá ZO ČZS v Domě zahrádkářů.

**20. 12. Pelhřimov
Neděle na radnici**

Výstava vánočních dekorací a exponátů Města rekordů.

Zpracovala: Jana Loudová, odborné odd.

27. 5. **Ing. Miroslav Kalina, CSc.** - Přihnojování rostlin během vegetace

10. 6. **Mgr. Petra Víková** - Přihnojování muškátů a letniček

24. 6. **Ing. Ondřej Fous** - Trvalky pod vzrostlé stromy

8. 7. **Věra Drábková** - Sazenice a následná péče o ně

22. 7. **Ing. Miroslav Kalina, CSc.** - Hnojení a kvalita zahradních plodin

5. 8. **Belo Jamříška** - Africké fialky

19. 8. **Václav Tyle** - Množení lilii šupinami

2. 9. **Ing. Ondřej Fous** - Květy americké prémie

16. 9. **Jiří Hlaváček** - Závlahy - Budování, údržba, zazimování

30. 9. **Ing. Ivan Jablonský** - Jednoduchý postup pěstování hlív

14. 10. **Ing. Miroslav Kalina, CSc.** - Podzimní hnojení

28. 10. **RNDr. Stanislav Peleška** - Sklizeň ovoce a zeleniny na zahrádce

11. 11. **Ing. Bohumil Zavadil** - Příprava růží na zimu

25. 11. **Věra Drábková** - Sklizeň a ošetření pozdní zeleniny a trvalek

9. 12. **Ing. Alena Heinrichová** - Muškáty - začínáme s výsevy muškátů

23. 12. **RNDr. Stanislav Peleška** - Jaký byl uplynulý rok pro zahrádkáře.

Upozorňujeme, že během roku může dojít ke změnám - ve vysílacím čase, v námětu, či lektorském obsazení. Aktuální programový přehled je možné sledovat na svazových webových stránkách.

Archiv Českého rozhlasu

Porady **Poradna pro zahrádkáře**, které již byly odvysílány, a to i v minulých letech, si můžete poslechnout nebo stáhnout jako MP3 soubory prostřednictvím internetu z archivu Českého rozhlasu - www.rozhlas.cz/radionapraní (zde hledejte **Poradna pro zahrádkáře**), nebo můžete využít přímý odkaz z našich webových stránek www.zahradkari.cz, z informací o vyše uvedených pořadech. Záznamy předchozího pořadu **Knihovnička pro zahrádkáře** jsou uloženy již jen na ústředí ČZS.

Ing. Miroslav Šmoranc, odborné odd.

25. ZAHŘÁDKÁŘSKÁ PORADNA V ROZHLESE

I v letošním roce pokračuje úspěšná spolupráce ČZS s Českým rozhlasem 2 Praha. Každý sudý týden ve středu ve 14,25 hod. můžete poslouchat krátký aktuální pořad o práci na zahrádce s názvem **Poradna pro zahrádkáře**.

Vysílání je živé s možností zodpovězení telefonických dotazů posluchačů k aktuální tematice. Nabízíme vám celoroční přehled pořadů s tím, že již odvysílané je možné si dodatečně poslechnout z archivu Českého rozhlasu.

POŘADY V ROCE 2009

7. 1. **RNDr. Jiří Žlebčík** - Vánoční květinové dary

21. 1. **Václav Tyle** - Lilie pro začátečníky

4. 2. **Josef Materna** - Řez vinné révy - pěstované venku a ve skleníku

18. 2. **Ing. Zdeňka Nikodémová** - Zdraví z naší zahrádky

4. 3. **Ing. Bohumil Zavadil** - Růže, jarní řez

18. 3. **Ing. Jiří Baier** - Léčivé houby na zahradě, čirůvka májovka

1. 4. **Ing. Alena Heinrichová** - Muškáty - příprava na výsadbu

15. 4. **Ing. Zdeňka Nikodémová** - Léčivé bylinky a rozkvetlé louky

29. 4. **Jaroslav Zítka** - Jarní péče o trávníky

13. 5. **Ing. Ondřej Fous** - Trvalky v létě kvetoucí

26. METODIKY OCHRANY ZAHŘÁDNÍCH PLODIN NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH ČZS

Na základě rozhodnutí PRR ČZS byla elektronická publikace **Metodiky ochrany zahradních plodin** uvolněna pro všechny návštěvníky našich webových stránek. Doposud byla určena jen členům. Publikace je stále omezena proti stahování do režimu off-line.

Elektronická publikace vychází z tištěné verze (IV. vydání), která vzhledem k omezení činnosti nakladatelství Květ již nebude vydávána. Elektronická verze lépe umožňuje doplňování nových přípravků i pozantků v ochraně rostlin.

Publikace nyní zahrnuje aktualizovaný seznam přípravků pro ochranu zeleniny, léčivých rostlin, brambor, hub, ovoce, bobulovin a révy; aktualizace okrasných květin a bioagens se dokončuje.

Do publikace na rozdíl od tištěné verze jsou pro snazší rozpoznání chorob a škůdců postupně doplňovány fotografie charakterizující způsobená poškození. V současné době publikace obsahuje již 450 obrázků.

Pro přímý přístup použijte adresu:

www.zahradkari.cz/metodiky

Metodika je dostupná pouze online.

Ing. Miloš Kožešník

27. TELEFONNÍ SEZNAM ÚSTŘEDÍ ČZS

Ústředí	222 782 710	
Odborné oddělení + poradna	222 781 620	
Ekonom.oddělení	222 783 225	
EO + FAX	222 781 854	
Nakladatelství	222 781 773	
Zahradkář	222 781 773	
	222 782 018	
Předplatné	222 780 739	
	800 100 134	
Inzerce	222 783 347	
Fax nakladatelství	222 782 711	
jméno		
		linka
Adámková Zuzana	sekretářka	21
Auf Dalibor, Ing.	redakce	37
Diorová Ivana	známky	24
Ernest Josef, Doc.	ved. ústř.	23
Korbová Monika	ved. EO	25
Kožešníková Ivana, Ing.	odborné	34
Kožešník Miloš, Ing.	redakce	31
Jindrová Hana	předplatné	31
Kříž Josef, MUDr.	předseda	22
Dvořák Ivan, Ing.	redakce	37
Loudová Jana	odborné	35
Peterek Rudolf	údržba	33
Proňková Jitka	inzerce	38, 39
Šmoranc Miroslav, Ing.	odborné	35
Stanzel Jan, Ing.	šéfredaktor	37
Šustová Anna	inzerce	38
Zbranková Olga	mzd.účt.	27
Mobilní telefony:		
Ernest Josef, Doc.	725 052 601	
Korbová Monika	603 271 136	
Stanzel Jan, Ing.	724 148 190	
Auf Dalibor, Ing.	724 936 302	
Kožešníková Ivana, Ing.	603 213 016	
inzerce	602 262 435	
předplatné	602 557 560	
ÚS Praha-západ - poradna	222 781 620	32
ÚS Praha-východ	222 781 620	36
E-mail:		
ustredi@zahradkari.cz	sekretariát ústředí	
sekretariat@zahradkari.cz	sekretariát ústředí	
eocz@volny.cz	ekonomické. odd.	
odborne@zahradkari.cz	odborné oddělení	
zahradkari@vol.cz	redakce časopisu	
redakce@zahradkari.cz	redakce časopisu	
inzerce@zahradkari.cz	inzerce časopisu	
predplatne@zahradkari.cz	předplatné časopisu	
Informace a zprávy vnitrosvazového charakteru zasílejte pouze na výše uvedené oficiální e-mailové adresy ústředí nebo jednotlivých oddělení.		

28. PRODEJ SUŠÁRNY OVOCE

ZO ČZS Hradec Králové nabízí k odprodeji funkční sušárnu ovoce - výrobce ZVVZ Nové Mesto nad Váhom - jedná se o ocelovou skříň s elektrickým ohřívačem vzduchu, výkon 7,5 KW - řízeno termostatem. Součástí jsou 2 vozíky s 60ti lískami a elektrický rozvaděč.

Informace o ceně a další podrobnosti sdělíme na tel.: 495 521 584, 604 864 910, František Mázl, Na Rybárně 10/7, 500 02 Hradec Králové 2.

OBSAH

1. Usnesení z 8. zasedání RR ČZS konané dne 13. prosince 2008 v Lázních Bohdaneč	1
2. Usnesení z 9. zasedání RR ČZS konané dne 4. dubna 2009 ve Žďáru nad Sázavou	2
3. Statut fondů	3
4. Zásady pro posouzení naléhavosti a účelnosti použití prostředků z Fondu rozvoje ČZS a z Rizikového fondu ČZS	4
5. Vyhlášení úrokových sazeb SVF od 1.1.2009	5
6. Osvobození od správních poplatků	6
7. Zánik základní organizace ČZS	6
8. Právní poradna	7
9. Členské známky ČZS	7
10. Odebrané a nezaplacené členské známky	8
11. Předaná vyznamenání v r. 2009	8
12. Výkaz o nezaplacených členských příspěvcích k 20. 4. 2009 za rok 2007 a 2008	9
13. Seminář hospodářů ÚS ČZS v roce 2009	10
14. Odpověď na dotazy ze školení hospodářů	14
15. Kalendář - Práce na zahrádce 2010	15
16. Substrát a hnojivo Zahradkář	15
17. Přehled aktivních moštáren ČZS	15
18. Společenská rubrika	16
19. Květinářské školení pro OOI	16
20. Odrůdová skladba pěstovaných ovocných druhů šlechtitelský původ a základní vlastnosti	16
21. Choroby a škůdci zahradních rostlin	16
22. Interní informace na www.zahradkari.cz	17
23. Evidenční program pro zo a ús a program pro vedení účetnictví	17
24. Výstavy	17
25. Zahradkářská poradna v rozhlase	19
26. Metodiky ochrany zahradních plodin na webových stránkách ČZS	19
27. Telefonní seznam ústředí ČZS	20
28. Prodej sušárny ovoce	20

Přílohy k vyjmutí

- Registrační list
- Přehled o činnosti ZO ČZS

Věstník vydává a rozšiřuje ústředí ČZS,

Rokycanova 15, 130 00 Praha 3,
tel.: 222 782 710, 222 783 225,
e-mail ustredi@zahradkari.cz, web: www.zahradkari.cz,
pro potřebu organizačních složek ČZS, v nakladatelství Květ.
Technický redaktor Ing. Miloš Kožešník.
Za obsahovou a věcnou stránku příspěvků odpovídají autoři.
Dáno do tisku 22. 5. 2009.
Tisk: VLTAVA-LABE-PRESS, a.s., Praha 10 - Uhřetěves.
Podáno u České pošty - středisko POSTSERVIS.

Registrační list organizační jednotky Českého zahrádkářského svazu

NÁZEV organizační jednotky		EVIDENČNÍ ČÍSLO ČZS	
ADRESA SÍDLA org. jednotky		MÍSTO PŮSOBNOSTI	
DATUM vzniku ZO ČZS	IČO - přidělené Českým statistickým úřadem	Tel. č. org. jednotky	E-mail:
BANKOVNÍ SPOJENÍ ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY		ČÍSLO ÚČTU org. jednotky	
ÚZEMNÍ SDRUŽENÍ ČESKÉHO ZAHRÁDKÁŘSKÉHO SVAZU		IČO ÚS ČZS	
ČLENSKÁ SCHŮZE (ZASEDÁNÍ ÚR) ZVOLILA DNE:		Adresa pro zasílání Věstníku ČZS	
FUNKCE, titul, jméno, příjmení	BYDLIŠTĚ (ulice čp., místo, PSČ)	TELEFON	
FUNKCE, titul, jméno, příjmení	BYDLIŠTĚ (ulice čp., místo, PSČ)	TELEFON	
FUNKCE, titul, jméno, příjmení	BYDLIŠTĚ (ulice čp., místo, PSČ)	TELEFON	
FUNKCE, titul, jméno, příjmení	BYDLIŠTĚ (ulice čp., místo, PSČ)	TELEFON	
FUNKCE, titul, jméno, příjmení	BYDLIŠTĚ (ulice čp., místo, PSČ)	TELEFON	
RAZÍTKO a podpisy za org. jednotku (ZO)	RAZÍTKO a podpisy za územní sdružení ČZS	RAZÍTKO a podpisy za zřizovatele ČZS (ústředí)	

Registrační list organizace je zpracován ve smyslu zákona ČSFR č. 83/1990 Sb. a pokynu MF ČR č. D-92 ze dne 16. srpna 1994
Uvedené osobní údaje budou zpracovány v souladu se zák. 101/2000 Sb. výhradně pro vnitřní potřebu ČZS

PRO REGISTRACI MUSÍ BÝT VYPLNĚNY PŘEDEVŠÍM TYTO ÚDAJE

- úplný název organizační jednotky: např. ZO ČZS Kaštánka
- místo působnosti: tj. místo, kde jsou pozemky, nemovitosti apod. z majetku organizace, např. obec Zahradky
- evidenční číslo, přidělené v ČZS - je šestimístné a první tři místa patří příslušnému územnímu sdružení, např. 605120
- telefonní číslo organizační jednotky, případně e-mail
- Územní sdružení ČZS: název územního sdružení - vyplňují jen ZO
- datum, kdy byli předseda a další funkcionáři zvoleni do funkcí členskou schůzí nebo zasedáním územní rady
- tituly, jména, příjmení, bydliště, místo, a doruč. pošta (je-li odlišná od místa), PSC, rodná čísla a telefony těchto funkcionářů
- podpisy těchto funkcionářů ZO a razítko ZO
- podpisy funkcionářů a razítko ÚS, i když jde o registraci ZO
- adresa pro doručování Věstníku ČZS - doplňkový údaj - vyplňte úplnou adresu k doručování pokud není shodná s adresou některého funkcionáře, jinak uveďte funkcionáře, kterému má být Věstník zasílán.

Tento registrační list může být také použit jako evidenční karta nebo změna některých údajů v ní uvedených - v tomto případě podtrhněte výrazně text, uvedený na konci nadpisu v závorce (hlášení změn), v ostatních případech tento text v závorce přeškrtněte.

Pokud budou ZO a ÚS ČZS potřebovat registrační list k daňovým účelům, uvedou pod tabulku poznámku: plátce daně.

PŘÁVNÍ SUBJEKTIVITA A REGISTRAČNÍ LIST

Ve Věstníku č. 3/94 na str. 2 byl k prokazování právní subjektivity před orgány státní správy zveřejněn Pokyn minist. financí č. D-92 - Uplatňování jednotného postupu při vymezení právnické osoby - organizační jednotky občanského sdružení pro daňové účely. Tento pokyn platí i pro organizační jednotky (ZO a UR) našeho svazu ve vztahu ke schváleným Stanovám ČZS a evidenci min. vnitra ČR.

Jednou z podmínek prokazování právní subjektivity organizačních složek vůči státním orgánům a finančním úřadům je i přidělení identifikačního čísla organizace (IČO).

Postup pro přidělení IČO pro ZO byl publikován ve Věstníku č. 2/92, (čl. 19, str. 14). Potvrzení právní subjektivity ZO, které vystavovaly okresní výbory pro účely české spořitelny podle čl. 6, na str. 6 ve Věstníku č. 4/92 je rovněž nahrazeno tímto registračním listem.

Podpisové vzory ZO pro bankovní účely potvrzuje pouze příslušné územní sdružení ČZS.

Nedílnou přílohou tohoto registračního listu jsou Stanovy ČZS. Platné Stanovy ČZS byly schváleny republikovou radou Českého zahrádkářského svazu dne 10.12. 2005 a registrovány min. vnitra ČR dne 21.12. 2005 pod reg. č. VSP/1 -2622/90-R.

Údaje registračního listu zákl. organizace musí být před doručením na ústředí republikové rady ověřeny územní radou ČZS.

Samostatně bude žádosti ZO o registraci potvrzovat ústředí jen těm zákl. organizacím, které mají přidělené IČO a údaje jsou ověřeny územní radou. Ostatním zákl. organizacím budou registrační listy potvrzovány hromadně prostřednictvím územního sdružení. Dosavadní registrace potvrzená ústředím zůstává v platnosti do doby potvrzené změny údajů v registračním listě.

Český zahrádkářský svaz o.s.
Přehled o činnosti ZO ČZS za rok 20 .. (stav k 31.12.)
vyplňují základní organizace ČZS

1. č. ZO název ZO územní sdružení
2. Celkový počet členů ZO: z toho platících
3. Výměra užívané půdy celkem ha
4. Počet zahrádek * v zahrádkových osadách
* přídomních zahrádkářů
5. Počet: moštáren sušáren povidláren palíren
6. Počet výstav za rok:
7. Počet odborných přednášek: a instruktáží
8. Počet akcí pro děti počet zúčastněných dětí:
9. Počet členů ZO v obecních zastupitelstvech
10. Spolupráce ZO ČZS s jinými sdruženími:
- | | | | | | |
|-----------|--------|------------------|--------|-----------|--------|
| včelaři | ano/ne | ochránci přírody | ano/ne | rybáři | ano/ne |
| chovatelé | ano/ne | hasiči | ano/ne | červ.kříž | ano/ne |
- další vyjmenujte:
11. Jaké činnosti a služby by mělo ÚS ČZS poskytovat ZO ČZS (uvedte na druhé straně)
12. Jaké činnosti a služby by měla RR ČZS poskytovat ZO ČZS (uvedte na druhé straně)
13. Náměty ZO ČZS pro další činnost ČZS (uvedte na druhé straně)

.....
jednatel ZO ČZS

.....
předseda ZO ČZS

Termín k odeslání: do termínu určeném ÚS ČZS
Rozdělovník: 1x ÚS ČZS, 1x ZO ČZS

Přehled nezasílejte ústředí RR !!!

Zde doplňte připomínky dle bodu 11, 12, 13 tohoto formuláře nebo další své podněty.