

# V Ě S T N Í K

## ČESKÉHO ZAHRÁDKÁŘSKÉHO SVAZU



### 1. USNESENÍ Z 3. ZASEDÁNÍ RR ČZS konané dne 1. dubna 2006 v Lázních Bohdaneč

Za účasti 66, tj. 88 % členů Republikové rady ČZS a některých vedoucích pracovníků ústředí ČZS se uskutečnilo v hotelu Technik v Lázních Bohdaneč 3. plenární zasedání RR Českého zahrádkářského svazu.

Po diskusi, ve které bylo předneseno 51 diskusních příspěvků, 3. zasedání RR ČZS:

#### 1) bere na vědomí:

- splnění usnesení a úkolů z 2. zasedání RR ČZS,
- informaci o průběhu a závěrech semináře hospodářů a zástupců revizních skupin ÚR ČZS v Poděbradech,
- informaci o přípravě Zahrádkářského zákona,
- informaci o průběhu trestního oznámení ve věci nakladatelství Květ,
- informaci o stavu zaplacených členských známek k 31.12.2005,
- doplňující informaci o schválené úpravě rozpočtu na r. 2005,
- informaci o aktuálním stavu výsledku hospodaření a fondů RR ČZS k 31.12.2005,
- informaci o stavu konkursního řízení Union Banka,
- informaci o stavu konkursního řízení Interpreter Investment,
- informaci o průběhu soudního jednání – nemovitost Jilská,
- vystoupení V. Müllera (ÚR Benešov) z Českého zahrádkářského svazu a odstoupení ze všech funkcí v ČZS,
- zprávu o časopisu Zahrádkář a nakladatelství Květ,
- abdikaci RNDr. J. Klimeše z představenstva RR ze zdravotních důvodů,
- zprávy o činnosti komisí RR ČZS,
- odmítnutí nabídky k odkoupení pohledávky za Union banku a.s., v likvidaci,
- V. Chodorová podala výpověď z pracovního poměru.

#### 2) schvaluje:

- vyhlášení stavu nouze ve prospěch ÚR a jejich ZO ČZS postižených povodněmi a záplavami na jaře 2006,
- výzvu pro ÚR, ZO, členy ČZS přispívat na škody způsobené povodněmi formou příspěvku na číslo účtu 6032011/0100 VS: číslo organizace doplněné 666 (xxxxxx666),
- založení účetního konta pomoci na povodně a převedení částky 500 tis. Kč z FR ÚR na toto konto,
- příspěvek z FR ÚR do 50.000 Kč na pořízení audiovizuální techniky pro ÚR, které zajišťují oblastní školení, s podmínkou podepsání Dohody,
- zprávu předsedy ČZS o činnosti představenstva RR ČZS od 2. zasedání RR ČZS,
- zprávu vedoucího ústředí a nakladatelství Květ,
- předložený Jednací a volební řád ČZS,
- vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za r. 2005 ve výši 3049,999 Kč poskytnuté prostřednictvím MZe ČR ve výši 2 100 tis. Kč,
- cenu časopisu Zahrádkář od č. 1/2007 ve výši 24 Kč pro obě formy předplatného a 29 Kč pro prodej, pokud se výrazně nezmění ekonomické podmínky v r. 2006, nebo pro r. 2007,

- hodnotu členské známky pro r. 2007 ve výši 100,- Kč se stejným rozdělením jako v roce 2006,
- zúčtovatelný příspěvek z FR ÚR ČZS na pořízení výpočetní techniky ve výši 10 tis. Kč s podmínkou podepsání „Dohody“ pro územní rady: Beroun, Liberec, Havlíčkův Brod, Vsetín, Kroměříž a Sokolov. Celkem 6 ÚR – 60 tis. Kč,
- uspořádání semináře hospodářů ÚR a zástupců revizních skupin ÚR ČZS (druhá část) v roce 2007 a financovat tuto akci z Fondu rozvoje ÚR

#### 3) ukládá:

##### a) představenstvu RR ČZS

- sledovat hospodářské výsledky ústředí a nakladatelství Květ a podrobně informovat zasedání RR ČZS,
- připravit výklad Stanov do 4. zasedání RR ČZS,

##### b) představenstvům ÚR ČZS

I. S účinností od 1. dubna 2006 se ve smyslu §6 Stanov ustavují územní sdružení ČZS jako organizační jednotky ČZS a právní nástupci územních rad ČZS v příslušných územních celcích.

Tato územní sdružení sdružují základní organizace a specializované základní organizace ČZS v daných územních celcích. Jednají vlastním jménem a nesou majetkovou a právní odpovědnost v rozsahu působnosti vymezené v §12 a §22 Stanov ČZS.

Stávající územní orgány ČZS (územní rady, představenstva územních rad, územní revizní skupiny) zůstávají nedotčeny a konstitují se zároveň jako orgány nově ustavených územních sdružení s působností upravenou v §13 až §15 Stanov ČZS.

K realizaci tohoto usnesení se ve smyslu §18 odst.3 písm. a), d), f) územním radám ukládá:

- 1. projednat neprodleně na zasedáních územních rad změny v organizační struktuře svazu a v působnosti organizačních jednotek a územních orgánů podle nových Stanov,
- 2. provést potřebná organizační a technická opatření nutná k realizaci tohoto usnesení v jednotlivých oblastech činnosti (majetková, daňová, finanční apod.),
- 3. neprodleně realizovat nově upravenou působnost územních sdružení ve vztahu k základním organizacím ČZS jako samostatným organizačním složkám územního sdružení.

II. Projednat zápis a závěry ze semináře hospodářů ÚR na jednání ÚR.

##### c) předsedovi ČZS MUDr. Křížovi

- vyhodnotit diskusi z 3. zasedání RR ČZS a promítnout ji do činnosti představenstva RR ČZS a ústředí ČZS,
- zajistit zveřejnění postupu ÚR souvisejícího s ustavením územních sdružení ČZS ve Věstníku 2/06,
- pravidelnou aktualizaci www stránek včetně propagace časopisu Zahrádkář prostřednictvím Věstníku ČZS informovat ZO a ÚR o
  - přehledech o činnosti ZO a ÚR ČZS za rok 2005,
  - termínech zasedání odborných komisí a termínech celostátních výstav,
  - zveřejnit schválený Jednací a volební řád ČZS,

- závěrech ze semináře hospodářů a zástupců revizních skupin ÚR ČZS v Poděbradech.

#### d) členům RR ČZS

- působit na zvýšení počtu přímých předplatitelů časopisu Zahradkář prostřednictvím ÚR,
- odpovědně přenášet závěry RR ČZS do ZO ČZS a působit kladně na udržení a rozvoj zahrádkářského hnutí.

#### 4) pověřuje

##### představenstvo RR ČZS

- v období duben-květen rozdělit dotaci Mze ČR, o výši a podmínkách dotace informovat jednotlivé ÚR,
- disponovat s finančními prostředky RR ČZS dle schváleného rozpočtu a nad jeho rámec v rozsahu do 1 milionu korun zisku,
- změnou úrokových sazeb ve SVF v roce 2006, pokud ČNB vyhlásí sazby rozdílné více než +/- 0,5% proti stavu k 31.12.2005,
- realizovat inovaci informací o ÚR zveřejněných jako příloha ve Věstníku RR č. 2.

#### 5) doporučuje

##### revizním skupinám ÚR ČZS a revizorům ZO ČZS

- spoluvytvořit podmínky k přechodu z jednoduchého účetnictví na nový systém podle zákona 563/91 Sb. o účetnictví ve znění novely č. 437/2003 Sb. a pozdějších předpisů, tj. podvojně účetnictví.

##### základním organizacím ČZS

- ošetřit smluvně majetek ČZS užívaný členy i nečleny ČZS uzavřením smlouvy o správě a provozu v zahrádkových osadách.

#### Usnesení bylo projednáno za přítomnosti 66 členů RR ČZS

##### Výsledek hlasování:

Schvaluje .....	66 členů RR ČZS
Proti .....	0 členů RR ČZS
Zdrželo se .....	0 členů RR ČZS

## 2. JEDNACÍ A VOLEBNÍ ŘÁD ORGÁNŮ SVAZU

### ČÁST I.

#### Čl. 1

##### Jednací a volební řád upravuje na základě Stanov ČZS pravidla jednání orgánů svazu a jeho organizačních jednotek (dále orgány svazu).

Republikovým orgánem ČZS je a jeho jménem jedná republiková rada. Výkonnými a kontrolními orgány republikové rady je představenstvo republikové rady a revizní skupina republikové rady.

Krajskými orgány ČZS jsou krajské koordinační rady, které jednají v rozsahu své územní působnosti jménem svazu a jménem územních sdružení v kraji působících.

Územními orgány ČZS jsou územní rady, které jednají jménem územních sdružení, která je ustanovila. Jsou zároveň statutárními orgány těchto sdružení. Výkonnými a kontrolními orgány územních sdružení je představenstvo územního sdružení a územní revizní skupina, které jednají jménem územního sdružení.

Orgány základních organizací a specializovaných základních organizací (dále jen základních organizací) jsou členské schůze, výbor a revizoři, které jednají jménem těchto organizací.

#### Čl. 2

Při jednání a rozhodování musí každý orgán a organizace svazu dbát práv a oprávněných zájmů těch, jichž se dotýkají.

#### Čl. 3

Orgány svazu rozhodují o věcech, které podle stanov svazu patří do jejich působnosti.

K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, není-li stanovami určeno jinak.

#### Čl. 4

Člen svazu odpovídá za škodu, kterou způsobil organizaci nebo jinému členu porušením povinností, vyplývajících z členství nebo z funkce v organizaci podle obecně platných právních předpisů.

#### Čl. 5

Navenek mohou jménem svazu, jeho orgánů a organizací jednat funkcionáři uvedení v § 23 stanov. Dále může jednat ten, kdo byl k tomu zmocněn příslušným orgánem na základě plné moci vymezující rozsah a dobu zmocnění.

Funkcionář samostatně jednající (zmocněnec) je povinen bez zbytečného odkladu informovat o průběhu jednání příslušný orgán, kterým byl zmocněn. Jmenovité pověření zastupováním a jednáním upraví vnitřní předpis organizace o stanovení působnosti ve funkcích.

Kde to předepisuje právní řád nebo to vyžaduje důležitost jednání, musí se zmocněnec prokázat písemnou plnou mocí.

Jedná-li někdo, aniž je k tomu zmocněn, nejsou orgány a organizace tímto jednáním vázány, pokud takový úkon dodatečně neschválí.

Za případnou škodu způsobenou takovým jednáním však svaz a jeho organizační jednotky odpovídají, pokud poškozený nemohl vědět, že škůdce koná nad rámec zmocnění. Náhradu pak svaz a jeho organizační jednotka uplatní podle čl. 4.

#### Čl. 6

Písemnosti závažného obsahu, zejména právně zavazující, zásadně podepisují společně předseda a další člen orgánu a opatří je razítkem organizace. Orgány svazu mohou zmocnit k zastupování na základě a v rozsahu udělené plné moci jiné členy svazu, pracovníky svazu, popř. další osoby. S obsahem této písemnosti musí být bez zbytečného odkladu seznámeni odpovědní funkcionáři a orgán na nejbližší schůzi.

Běžnou korespondenci, zejména určenou členům nebo pro vnitřní potřebu orgánů a organizací ČZS, podepisují zmocnění funkcionáři nebo pracovníci.

Odeslaná písemnost musí obsahovat název organizace, místo a datum vyhotovení, místo a přesnou adresu příjemce, stručný a jasný text, razítko organizace, podpis oprávněného nebo oprávněných funkcionářů s přesnou adresou funkcionáře, který je pověřen přijímáním pošty a jednacím číslem. Kopie každé odeslané písemnosti se zakládají do spisů organizace a orgánu, který je vyhotovil.

#### Čl. 7

Jménem organizace může učinit veřejný projev, ústně nebo prostřednictvím sdělovacích prostředků, jen funkcionář oprávněný ve smyslu stanov, popřípadě jiný člen pověřený výborem nebo představenstvem příslušného orgánu nebo organizace.

#### Čl. 8

Republikovou radu svolává představenstvo republikové rady, územní radu svolává představenstvo územního sdružení. Schůze představenstev těchto orgánů a schůze výborů základních organizací svolává předseda, případně pověřený členové těchto orgánů.

V mimořádných případech, nelze-li svolat orgán uvedeným způsobem, může schůzi svolat představenstvo orgánu vyššího stupně.

Schůze revizní skupiny svolává předseda nebo pověřený člen revizní skupiny a v mimořádných případech předseda revizní skupiny vyššího stupně. Krajskou koordinační radu svolává vedoucí, případně další pověřený člen KKR.

Schůze orgánů musí být svolány včas, prokazatelně písemně, s uvedením programu jednání.

Členské schůze, schůze výborů, představenstev a revizní skupiny základní organizace se svolávají nejméně 7 dní předem, schůze územní rady a územní revizní skupiny 14 dní předem, krajská koordinační rada 14 dnů před stanoveným termínem konání, schůze republikové rady a revizní skupiny republikové rady se svolávají 1 měsíc před stanoveným termínem konání.

Písemně, ve lhůtě 7 dnů před stanoveným dnem konání, musí být pozván prokazatelně ten, jehož osobní věci bude schůze projednávat (nepřijetí za člena, odvolání, vyloučení apod.).

Rozhodne-li ZO ČZS dle § 9 odst. 1 stanov o konání členské schůze formou shromáždění volených delegátů, stanoví současně počet delegátů a způsob jejich volby. Toto rozhodnutí přísluší výboru základní organizace po předchozím projednání se členy, které budou delegáti zastupovat a musí být následně schváleno na nejbližší členské schůzi.

#### Čl. 9

Republiková rada ČZS a krajská koordinační rada musí být svolány, požádá-li o to písemně 1/3 členů, územní rada ČZS musí být svolána, požádá-li o to písemně 1/3 členů územní rady ČZS, členská schůze základní organizace ČZS musí být svolána, požádá-li o to písemně 1/3 členů ZO ČZS.

Schůze představenstev a výborů musí být svolána do 14 dnů, požádá-li o to písemně s uvedením předmětu jednání nejméně třetina jejich členů nebo představenstvo orgánu vyššího stupně.

V případě, že členská schůze bude projednávat otázky práv a povinností členů podle stanov ČZS, musí být uvedeny v programu jednání jako samostatný bod.

#### Čl. 10

Za přípravu jednání orgánů odpovídají předsedové. Jednání orgánů se řídí ustanoveními tohoto jednacího řádu. Pro jednání členské schůze, územní rady a republikové rady připraví výbor ZO a představenstva rady návrhy na složení mandátové a návrhové komise.

Mandátová komise ověřuje počet přítomných členů, delegátů a hostů a podává zprávu o splnění předepsaných náležitostí k platnému jednání a usnášení.

Návrhová komise připraví a přednese návrh na schválení zprávy o činnosti orgánu, včetně zprávy o hospodaření a majetku, zprávy revizní skupiny, dále návrh na usnesení, který obsahuje plán činnosti podložený finančním plánem, případně další návrhy předkládané ke schválení.

Při malém počtu členů ZO je možné funkci mandátové a návrhové komise sloučit.

Schůze řídí předsedající, kterým je předseda nebo pověřený člen výboru či představenstva, u krajské koordinační rady její vedoucí.

#### Čl. 11

Při každé schůzi se přítomnost zjišťuje prezenční listinou, podepsanou přítomnými, která je součástí zápisu ze schůze.

#### Čl. 12

Program jednání schůze výboru ZO stanoví předseda, program jednání členské schůze stanoví výbor ZO.

Program schůze představenstva územního sdružení a republikové rady stanoví předseda.

Program jednání územní rady a republikové rady stanoví představenstva.

Program jednání revizní skupiny stanoví její předseda.

Program krajské koordinační rady stanoví její vedoucí.

Při mimořádných okolnostech stanoví program jednání vyšší svazový orgán.

Po zahájení a zjištění prezence předloží předsedající ke schválení program jednání. Program může být na návrh člena po odsouhlasení většinou, změněn nebo doplněn. Program členské schůze však nemůže být takto doplněn o následující body:

- odvolání proti nepřijetí za člena,
- znovupřijetí vyloučeného člena,
- vyloučení člena,
- rozhodování o zániku a rozdělení organizace.

#### Čl. 13

Řádně svolaná členská schůze jedná a usnáší se za přítomnosti jakéhokoli počtu členů a usnáší se nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, pokud není stanovami určeno jinak.

K rozhodnutí podle § 9 odst. 2 písm. h), i), j), l), m) Stanov je třeba 2/3 hlasů přítomných členů nebo delegátů. Nesejde-li se v případě rozhodování o zániku nebo rozdělení organizace ani po opakovaném svolání potřebná většina, rozhoduje o zániku nebo rozdělení organizace většina hlasů přítomných.

#### Čl. 14

Na schůzích orgánů má každý člen (delegát) právo volného projevu, pokud mu předsedající udělí slovo. Slovo může členovi nebo delegátovi odebrat předsedající s odůvodněním. Člen nebo delegát, jemuž slovo nebylo uděleno nebo bylo odňato, je oprávněn žádat, aby schůze rozhodla hlasováním, zda neudělení slova nebo jeho odnětí je odůvodněné. Tato žádost nemůže být předsedajícím odmítnuta. Na návrh člena (delegáta) může schůze rozhodnout o časovém limitu jednotlivých projevů.

#### Čl. 15

O návrzích se rozhoduje hlasováním, veřejně nebo tajně, podle rozhodnutí členů nebo delegátů. Nejprve se hlasuje o protinávrhu, pokud je předložen. Hlasování řídí a výsledek zjišťuje předsedající za součinnosti zapisovatele. Při rovnosti hlasů se návrh považuje za zamítnutý.

Přehlasovaná menšina může žádat, aby její návrh byl uveden v zápise. Této žádosti se musí vyhovět.

#### Čl. 16

Projednávání určité věci odročuje a schůze ukončuje předsedající. Každý účastník s hlasovacím právem může žádat, aby schůze rozhodla, má-li se v jednání pokračovat.

#### Čl. 17

O průběhu schůzí je nutno vždy vyhotovit zápis, v němž musí být uvedeny zejména návrhy a usnesení. Usnesení musí být jasná, konkrétní a kontrolovatelná. V zápisě o hlasování o různých stanoviscích je nutno uvést počet těch, kteří hlasovali pro přijetí návrhu, počet těch, kteří hlasovali proti přijetí návrhu a počet těch, kteří se hlasování zdrželi.

Je-li pro platné usnášení potřebná kvalifikovaná přítomnost členů orgánu § 9 odst. 2,3, písm. h), i) j), l); § 13 odst. 4, 5 písm. d), h), i), n), § 18 odst. 3 písm. a), e), g), h) Stanov je třeba, aby v zápisě byl uveden počet přítomných v době hlasování.

Průběh schůze zapisuje zapisovatel, kterého tímto úkolem pověří orgán pořadající schůzi, a to buď pro jednotlivou schůzi nebo pro určité časové období.

V případě potřeby mohou být na schůzi zvoleni ověřovatelé zápisu. Zápis o průběhu jednání provádí zapisovatel sám, zápis o návrzích, výsledku hlasování a formulaci usnesení provádí podle pokynů předsedajícího ihned v průběhu schůze. Vyhotovený zápis podepisuje zapisovatel, předsedající, případně ověřovatelé zápisu.

### Čl. 18

Na následující schůzi se kontrolují jednotlivé body usnesení. Současně se schvaluje zápis z poslední schůze, který se nemusí číst, pokud všichni účastníci schůze dostali jeho opis, nebo usnese-li se schůze, aby od čtení zápisu bylo upuštěno. Jsou-li k zápisu připomínky a souhlasí-li s nimi většina přítomných členů, je nutno, aby znění zápisu bylo opraveno. Zapisovatel připojí usnesení o opravě zápisu k původnímu zápisu s uvedením data, kdy změny nebo doplnění byly schváleny a jejich přesné znění. Po tomto projednání podepíše zápis předsedající a zapisovatel.

### Čl. 19

Zápisy se opatřují pořadovými čísly, řadí se časově za sebou v pořadačích s připojením programu, prezenční listiny, případně jiných dokladů, vztahujících se k jednání.

Veškeré písemnosti a zápisy ze schůzí se ukládají. V základní organizaci odpovídá za písemnosti předseda nebo pověřený člen výboru.

Orgány a organizace ČZS se řídí obecně platnými právními předpisy o archivaci.

Člen základní organizace má právo nahlédnout do zápisu nebo na provedení výpisu z něho.

Za zápisy, jejich úplnost a evidenci ze schůzí představenstva územního sdružení a republikové rady, z jednání územní rady, krajské koordinační rady a republikové rady a schůzí revizních skupin, odpovídají předsedové, (vedoucí) případně pověření členové.

Zápisy se zasílají všem členům příslušného orgánu a předsedovi revizní skupiny. Zápisy ze schůzí územních rad se zasílají v jednom vyhotovení Ústředí svazu pro potřeby republikové rady.

### Čl. 20

Na každé schůzi orgánu se schvalují opatření provedená oprávněnými funkcionáři (představenstvem) v neodkladných záležitostech (§ 10 odst. 3, § 13 odst. 5, 6, § 19 odst. 1 písm. c) a odst. 3 stanov). Stejně tak musí být schvalována opatření učiněná jinými zmocněnci.

### Čl. 21

Při rozhodnutí o rozdělení základní organizace musí členská schůze rozhodnout též o rozdělení majetku (čl. 13 jednacího řádu). Návrh na rozdělení majetku písemně vypracují a předem projednají zástupci nově vznikajících organizací tak, aby na členské schůzi, která bude rozhodovat o rozdělení, mohl být předložen přijatelný návrh na rozdělení s přihlédnutím k tomu, aby majetek byl účelně využit. Nebude-li možno technicky určitý majetek rozdělit, vyjádří se hodnota podílu peněží.

Při rozdělování je nutno uvážit, jak majetek vznikl (např. složením účelových příspěvků členů, apod.), případně v dohodě s nově vznikajícími organizacemi vyjádřit způsob jeho využívání. Pokud nedojde k dohodě, mohou požádat o rozhodnutí soud.

### Čl. 22

Při rozhodnutí o zániku základní organizace musí členská schůze současně rozhodnout o majetku zanikající organizace. Majetek zaniklé organizace sepíše výbor ZO. Rozhodnutí musí obsahovat způsob vypořádání závazků v tomto pořadí: stát, členové ZO, Český zahrádkářský svaz, ostatní subjekty.

Při zániku územního sdružení rozhodne republiková rada o způsobu likvidace. Majetek zaniklého územního sdružení sepíše pověřený orgán republikové rady. Rozhodnutí musí obsahovat způsob vypořádání závazků v tomto pořadí: stát, Český zahrádkářský svaz, jednotlivé základní organizace, ostatní subjekty.

Po vypořádání všech závazků bude zbylý majetek převeden do fondu rozvoje územních sdružení republikové

rady, která ho přerozdělí nástupnickým územním sdružením.

Jestliže základní organizace po dobu dvou let nevyvíjí činnost a neodvádí členské příspěvky a nerozhodne-li sama o zániku, rozhodne o zániku územní rada dle §13 odst. 4 písm. m). Nezapojí-li se základní organizace přes marné předchozí výzvy do územního sdružení tím, že se neúčastní trvale na činnosti územní rady nebo nevyšle-li do ÚR svého zástupce, může ÚR dát republikové radě návrh na její zrušení.

### Čl. 23

Člen se může ve smyslu § 4 stanov odvolat proti usnesení orgánu svazu u toho orgánu, proti jehož rozhodnutí odvolání směřuje, a to písemně, ve lhůtě 30 dnů od doručení rozhodnutí. Svazový orgán, který v I. stupni rozhodl, musí toto rozhodnutí členu s odůvodněním a poučením o možnosti odvolání, s odvolací lhůtou a místem podání, písemně zaslat. Neobsahuje-li rozhodnutí poučení o odvolání, může být odvolání podáno nejpozději do 6 měsíců od dne doručení rozhodnutí. Odvolání musí být podáno písemně, datováno a vlastnoručně podepsáno. Orgán, proti jehož rozhodnutí bylo odvolání podáno, může sám odvolání vyhovět.

Odvolacím orgánem v ZO je členská schůze a její rozhodnutí je konečné. Ve smyslu § 4 odst. 1 písm. f) stanov může člen požádat soud o přezkoumání rozhodnutí orgánu svazu. Návrh na přezkoumání nemá odkladný účinek. Člen však může soud požádat, aby výkon napadeného rozhodnutí byl pozastaven.

### Čl. 24

Písemnost zasláná členům ČZS se považuje za doručenu dnem, kdy pošta písemnost doručí, nebo kdy ji vrátí příslušnému orgánu ČZS jako nedoručitelnou, nebo dnem, kdy člen její převzetí odmítne. Písemnost lze doručit rovněž prostřednictvím funkcionáře, či pracovníka svazu, přičemž písemnost se považuje za doručenu dnem, kdy člen její převzetí písemně potvrdí nebo odmítne.

## ČÁST II.

### Čl. 25

1. Orgány Českého zahrádkářského svazu jsou voleny na období 5 let. Za přípravu návrhu kandidátek pro volbu nových orgánů ČZS odpovídají stávající výbory ZO ČZS, představenstva územních sdružení ČZS a představenstvo republikové rady ČZS.

Tyto orgány připravují návrhy kandidátek na předsedu a členy výboru ZO ČZS, předsedu, místopředsedy a členy představenstva, členy a předsedy revizních skupin a návrh na jmenování člena Krajské koordinační rady. Do územního sdružení volí ZO ČZS svého jednoho zástupce.

Návrhy na složení orgánů, předsedu a místopředsedy těchto orgánů připraví po předchozím projednání s navrhovanými členy.

Zdůvodněný návrh předá představenstvo a výbor ZO volební komisi, zvolené členskou schůzí, územní radou a republikovou radou z přítomných členů.

Krajskou koordinační radu tvoří jmenovaní zástupci příslušných územních rad ČZS, kteří na svém ustavujícím zasedání zvolí ze svého středu vedoucího krajské koordinační rady.

2. Volby členů představenstva, výboru, revizní skupiny, předsedy a místopředsedů řídí předseda volební komise. Volí se tajně nebo veřejně z více kandidátů podle usnesení členské schůze, územní rady, republikové rady.

Hlasovací právo mají v základní organizaci členové ZO, v územním, krajském a republikovém orgánu řádně zvolení nebo ve smyslu stanov jmenovaní členové.

Po přednesení návrhu kandidátky zjistí předseda volební komise, zda jsou z řad členů připomínky nebo jiné návrhy.

O předloženém návrhu volební komise se hlasuje podle čl. 15 jednacího řádu. Nedosáhne-li se při hlasování o celé kandidátce nebo jednotlivých kandidátech nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, hlasuje se při druhém hlasování o kandidátech, kteří získali nejvyšší počet hlasů při prvním hlasování.

### 3. Čestné členství uděluje:

Členská schůze ZO ČZS na návrh výboru ZO ČZS.

Územní rada ČZS, na návrh představenstva územního sdružení ČZS. Republiková rada ČZS na návrh představenstva RR ČZS.

4. Nejpozději do 8 dnů od konání členské schůze musí nově zvolený výbor provést rozdělení funkcí mezi jednotlivé členy výboru, u územní rady nově zvolené představenstvo územního sdružení a u republikové rady nově zvolené představenstvo republikové rady.

Výsledek rozdělení funkcí mezi jednotlivé členy oznámí nově zvolený výbor ZO a představenstvo územní rady orgánům vyššího stupně, nejpozději do 10 dnů po provedených volbách, s uvedením, kterému funkcionáři a kam má být doručována pošta.

5. Po provedených volbách, nejpozději do 14 dnů, zajistí předseda orgánu protokolárním zápisem předání funkcí těch funkcionářů, kteří se změnili. Předává se majetek, všechna razítka a písemnosti orgánu a organizace a další doklady, vztahující se k jejich činnosti. Zápis o předání a převzetí podepíší předávající a přejímající a stane se součástí zápisu nejbližší schůze orgánu. Po ukončení předání obdrží přejímající a předávající stejnopis zápisu o předání. Pokud by nedošlo k předání některého důležitého dokladu či materiálu, je třeba o tom učinit zvláštní zápis.

6. V případě úmrtí, vzdání se funkce nebo nevykonávání funkce, může být orgán doplněn.

Doplnění a změny ve složení představenstev územního sdružení a republikové rady provádí příslušná představenstva.

Tato rozhodnutí musí být předložena ke schválení na nejbližším zasedání územního sdružení a republikové rady.

## ČÁST III.

Tento jednací a volební řád byl schválen republikovou radou dne 1. dubna 2006.

Ruší se jednací řád schválený RR ČZS dne 11.12. 2004.

### 3. DŮVODOVÁ ZPRÁVA K ÚPRAVĚ STANOV ČZS schválených RR ČZS dne 10.12.2005

#### K § 6 až § 13 – Organizační struktura svazu

Podle § 6 odst. 2 písm. d) a e) zák. č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů musí být ve stanovách uvedeny

- orgány sdružení, způsob jejich ustavování, určení orgánů a funkcionářů oprávněných jednat jménem sdružení
- ustanovení o organizačních jednotkách, pokud budou zřízeny a pokud budou jednat svým jménem.

Minulé stanovy výslovně neuváděly, co jsou organizační jednotky svazu a co jsou orgány sdružení ve smyslu zákona. Původní znění slučovalo tyto odlišné subjekty a neumožňovalo přesně rozlišit, které z těchto subjektů jsou právními osobami s právní subjektivitou a které jsou výkonnými orgány oprávněnými řídit činnost svazu.

I když zákon ani judikatura jednoznačně nevysvětluje z věcného hlediska pojem organizační jednotky, ač jej cca

v 40 právních normách užívá, je zřejmé, že je nutné jej pojímat alespoň z logického hlediska jako korporaci, tj. sdružení fyzických nebo právnických osob s právem jednat vlastním jménem, vést samostatně majetkovou i právní odpovědnost a činit relevantní právní úkony. Některé právní fikce je charakterizují jako rozdělení subjektu na menší celky (viz např. výklad k zákonu o zdravotním pojištění). Z těchto hledisek nelze směřovat s organizačními jednotkami řídicí a výkonné orgány svazu, které nejsou korporacemi ani fyzických ani právnických osob, ani menšími celky nebo články svazu. Nemohou proto být právními osobami, tedy nemohou mít ani právní subjektivitu.

I v novém územním členění státu při zrušení okresů se však ve svazu jeví s přihlédnutím ke značnému počtu základních organizací a k obtížnosti jejich řízení z centra nutná nejméně tříступňová organizační struktura. Střednímu stupni nejlépe odpovídá organizační článek územního sdružení nadaný právní subjektivitou, do kterého se sdružují základní organizace. Tento střední článek tak může optimálně zajišťovat jak odborné, ekonomické a organizační řízení a koordinaci činnosti těchto organizací, tak umožňuje operativní spojení ve vztahu k centrálním republikovým, eventuelně krajským koordinačním orgánům svazu. Odpovídá i tradiční organizaci svazu, které nemohou zajišťovat základní organizační jednotky a jejichž správa z centra by nebyla operativní.

Územní sdružení je právní osobou s atributem právní subjektivity přenesené na něj od práv a povinností členů, tj. základních organizací, které jsou samy právními osobami jako sdružením – korporací fyzických osob – svých členů. V tomto smyslu naplňuje územní sdružení charakter organizační jednotky svazu oprávněné jednat svým jménem, nabyvat práv i povinností, nést majetkovou odpovědnost a činit příslušné právní úkony. Protože stanovy dále obsahují i způsob ustavení a statutární zastoupení územního sdružení, není ve smyslu zák. č. 83/1990 Sb. o jeho právní subjektivitě, stejně jako o právní subjektivitě základních článků, tj. základních organizací jako právnických osob pochyb.

Vedle vymezení základních organizací a územních sdružení svazu jako organizačních jednotek, vymezuje tato úprava stanov jako výkonné a řídicí orgány svazu územní rady, krajské koordinační rady a republikovou radu svazu. Tyto subjekty nemají samy o sobě právní subjektivitu, nemají ani právo jednat svým jménem, ale jako orgány svazu jednájí jménem svazu, respektive jménem jeho organizačních jednotek.

#### K § 16 – Krajská koordinační rada

Specifické vymezení organizace a působnosti krajských koordinačních rad ve Stanovách si vyžádala praktická potřeba krajského řídicího a výkonného subjektu svazu zejména ve vztahu k novému územnímu členění státu. Nově zřízené orgány státní moci a správy v krajích a ostatní krajské instituce nepovažují za své partnery nižší územní orgány svazu a na druhé straně účast republikové rady při jednání s krajskými orgány správy není rovněž z hlediska celostátní působnosti republikové rady optimální a ani by nemusela být vždy dostatečně objektivní a vzhledem ke specifice krajů dosti kompetentní.

Existenci krajských koordinačních rad minulé Stanovy sice předpokládaly, avšak spíše jen jako eventuální možnost bez konkrétního vymezení struktury a působnosti. Úprava čl. 6 odst. 4 Stanov tak představuje rigidnější pojetí při vytváření krajských koordinačních rad a tím koresponduje i s úpravou jejich vzniku, působnosti a struktury v nově vytvořeném § 16.

Krajská koordinační rada je orgánem svazu, není tedy právní osobou, nemá atribut právní subjektivity. Jedná tedy jménem svazu na území kraje, pro který je zřízena. Jako metodico řídicí a koordinační orgán jedná zejména dovnitř svazu, hlavním úkolem je však vystupovat jménem svazu a jeho součástí navenek vůči krajským institucím. Zvyšování

úlohy a prestiže lze předpokládat především do budoucna v závislosti na decentralizaci úloh státu na krajské orgány zejména v ekonomické oblasti.

*JUDr. Ladislav Labuta*

#### 4. POVODŇOVÁ POMOC JARO 2006

Na jaře 2006 došlo na území Čech a Moravy k záplavám a povodním. Přitom došlo k poškození soukromého majetku členů ČZS, společného majetku ČZS nebo majetku podnikatelských aktivit se službami pro zahrádkáře.

Republiková rada ČZS na svém 3. zasedání dne 1.4.2006 vyhlásila stav nouze ve prospěch ZO a ÚR ČZS postižených povodněmi a záplavami na jaře 2006, schválila příspěvek z Fondu rozvoje Územních rad na pomoc ZO a ÚR k odstranění škod po povodních na jaře 2006 ve výši 500 tis. Kč. Dále schválila „Výzvu pro ÚR, ZO a členy ČZS“ přispívat na škody způsobené organizacím ČZS formou příspěvku na č. účtu: 6032011/0100, VS = č. org. v ČZS + 666. Výzva pro členy, ZO ČZS a ÚR je v samostatném bodě ve Věstníku č. 2/2006. Soukromé osoby identifikují svoji platbu takto: VS = datum narození + 666.

##### Postup k zajištění pomoci:

- a) ÚR ČZS soustředí od ZO ČZS písemné požadavky na pomoc k odškodnění následků povodní s vyčíslenou výší škod na společném majetku ČZS. ZO ČZS by měly současně sdělit, zda mají tento majetek pojištěný.
- b) ÚR ČZS projedná předložené požadavky, zjistí jejich oprávněnost, (zda organizace řádně platí členské příspěvky, vede účetnictví apod.) a doporučí RR ČZS výši odškodnění pro jednotlivé ZO ČZS. ÚR sdělí písemně ústředí RR ČZS výši škod jednotlivých ZO ČZS na společném majetku ČZS v první etapě do konce května 2006, upřesnění výše škod bude provedeno v dalších etapách.
- c) ZO ČZS předloží ÚR ČZS účetní doklady potvrzující financování odškodnění (nejen kopie faktur, ale i kopii a číslo účetního dokladu). ÚR ČZS doklady za své ZO ČZS soustředí, ověří a odešle k přidělení příspěvku RR ČZS.
- d) Ekonomické oddělení ústředí RR ČZS založí samostatné účetní konto 37980 Povodně, kde budou finanční prostředky schválené z Fondu rozvoje ÚR a získané na základě „Výzvy“ soustředěny.
- e) Ze soustředěných finančních prostředků na účetním kontě RR ČZS budou postupně uvolňovány finanční prostředky ve prospěch jednotlivých ZO ČZS (v etapách, prostřednictvím ÚR) na základě předložených vyúčtování od ZO ČZS, ověřených ÚR ČZS.  
ÚR ČZS může písemně povolit převod schválených finančních prostředků přímo na účet jednotlivých ZO ČZS, nebo na adresu ZO ČZS.
- f) Ve Věstníku ČZS budou jmenovitě zveřejněny všechny subjekty (členové, ZO, ÚR ČZS), které na konto pomoci přispěly.

Soustředění finančních prostředků k odstranění škod na společném majetku ČZS při minulých povodních a záplavách v letech 1997 a 2002 a jejich postupné uvolňování ve prospěch ZO ČZS a ÚR bylo podrobně popsáno ve Věstníku ČZS z uvedeného období. Dosud se nevyskytl k rozdělování a poskytování těchto příspěvků žádné připomínky.

Revizní skupina RR ČZS pravidelně kontroluje evidenci a poskytování těchto příspěvků a v žádném protokolu o revizi nebyly k oblasti poskytování pomoci k odstranění škod po povodních připomínky.

*I. Kolářová*

## 5. VÝZVA

**Členové Republikové rady ČZS vyzývají územní rady, základní organizace i členy ČZS, aby přispěli na pomoc k odškodnění na společném majetku ČZS těch ZO a ÚR, které byly postiženy povodní na jaře 2006.**

**Příspěvek na pomoc k odškodnění je možné zasílat na bankovní účet RR ČZS č. 6032011/0100, variabilní symbol platby VS = číslo organizace v ČZS + 666 (vzor:110283666).**

**RR ČZS na svém 3. zasedání 1. dubna 2006 schválila (mimo jiné):**

- vyhlášení stavu nouze ve prospěch ÚR a jejich ZO ČZS postižených povodněmi a záplavami na jaře 2006
- příspěvek z Fondu rozvoje ÚR ČZS ve výši 500 tis. Kč a převedení této částky na účetní konto závazků, založené ve prospěch povodní v účetní agendě RR ČZS.

**Vyhlášení stavu nouze umožňuje čerpat i prostředky z Rizikového fondu ČZS.**

**Vzájemná výpomoc členů i organizací ČZS při minulých povodních v letech 1997 i 2002 pomohla soustředit finanční prostředky ve výši více než 3,5 mil. Kč a přerozdělením těchto příspěvků napomohla k odstranění následků živelných povodní na společném majetku ČZS.**

**Členové RR ČZS očekávají, že stejně jako v letech 1997 a 2002 se projeví vzájemné porozumění členů Českého zahrádkářského svazu.**

**Poskytnuté příspěvky ZO a ÚR ve prospěch výše uvedeného konta ČZS zaúčtují do nákladů na účet 58. Jedná se o přerozdělení podílu z členské známky ČZS v rámci organizací ČZS.**

**MUDr. Josef Kříž  
předseda ČZS**

## 6. ZMĚNA NÁZVU ORGANIZACE

V důsledku změny stanov Českého zahrádkářského svazu ze dne 10.12.2005 vznikají jako právnické osoby územní sdružení namísto bývalých okresních územních rad.

### Doporučený postup pro jednotlivá územní sdružení:

1. Opatřit si nové razítko s názvem: Český zahrádkářský svaz – Územní sdružení ... (např. Teplice).
2. Požádat Český statistický úřad o zápis změny názvu ekonomického subjektu do registru ARES. V žádosti neopomeňte zdůraznit, že se jedná pouze o změnu názvu, IČO a sídlo organizace zůstávají zachovány.
3. Oznámit změnu názvu organizace na katastrální úřad, pokud máte zapsán nějaký nemovitý majetek s odvoláním, že v centrálním registru je již změna provedena.
4. Ohlásit změnu názvu organizace poštovnímu úřadu.
5. Oznámit změnu názvu příslušné pojišťovně, pokud máte majetek pojištěn.
6. Požádat příslušný bankovní ústav u kterého máte uloženy finanční prostředky o změnu podpisového vzoru (nový název organizace a nové razítko).
7. Oznámit změnu názvu dodavateli elektrické energie, případně dodavateli plynu.
8. Oznámit změnu názvu organizace i jiným obchodním partnerům, pokud je s nimi vaše organizace v obchodním styku.

*Ing. Václav Sláma*

## 7. OHLAŠOVACÍ POVINNOST

Ve svém článku se chci zabývat ohlašovací povinností vlastníků, kteří vlastní nemovitosti (kolaudované stavby a pozemky). Předpokladem je, že vlastník je řádně zapsán v katastru nemovitostí.

Podle katastrálního zákona je každý vlastník nemovitosti povinen sdělit příslušnému katastrálnímu úřadu změny týkající se vlastníka, nebo jeho nemovitěho majetku. Předpis sice uvádí, že změna má být katastrálnímu úřadu nahlášena do 30ti dnů, ale protože nejsou stanoveny žádné sankce v případě neplnění, často se stává, že tato povinnost není plněna.

O jaké změny se jedná? U základních organizací a územních rad ČZS je to např. změna názvu organizace. V katastru nemovitostí by např. neměl být zapsán jako vlastník Český zahrádkářský svaz-okresní výbor Teplice, ale Český zahrádkářský svaz – územní sdružení Teplice (na základě nových stanov ČZS ze dne 10. prosince 2005). Podobně je třeba, aby ZO a územní rady nahlásily změnu identifikačního čísla organizace (IČO), případně změnu adresy. Tyto změny je třeba nejprve provést na příslušném statistickém úřadě, aby změněné údaje byly v souladu s centrálním registrem dat.

Ohlašovací povinnost se týká i zahrádkářů – jednotlivců – jako fyzických osob, pokud jsou jako vlastníci zapsáni v katastru nemovitostí. Kromě změny adresy je třeba nahlásit např. změnu jména provdáním, vypořádání nemovitěho majetku po rozvodu. Tyto změny musíte mít

napřed provedeny v občanském průkazu. Výjimkou v ohlašovací povinnosti fyzických osob jsou kupní a darovací smlouvy, které se vkládají do katastru a podobně rozhodnutí o vypořádání dědictví, které soud zasílá v kopii přímo katastrálnímu úřadu.

U trvalých staveb vzniká povinnost stavebníka do 30ti dnů po dokončení stavby stavbu nechat zaměřit a s kolaudací požádat katastrální úřad o zápis stavby. Dočasné stavby – to jsou ty, které nejsou se zemí spojeny pevným základem a nepodléhají kolaudaci – se nevidují.

A ještě na jednu skutečnost bych rád upozornil. Údaje katastru nemovitostí by měly být v souladu se skutečností. Hospodaří-li některá organizace na nezemědělské půdě (v katastru vedena jako ostatní plocha), není to dle mého názoru v souladu se skutečností. Taková základní organizace by měla požádat příslušný orgán životního prostředí o změnu kultury. Organizace by měly obhospodařovat půdu, která je začleněna v zemědělském půdním fondu. Upozorňuji základní organizace aby se na orgán životního prostředí nenechaly odbýt, neboť předpis říká, že v případě sporu (zda pozemek je, či není součástí zemědělského půdního fondu) rozhoduje příslušný orgán životního prostředí.

*Ing. Václav Sláma*

## 8. PŘEHLED O ČINNOSTI ZO A ÚR ČZS ZA ROK 2005 komentář

Přehled o činnosti ZO a ÚR ČZS vychází z podkladů zaslaných jednotlivými územními radami ČZS o aktivitách organizací ČZS. Termín zaslání byl letos prodloužen až do 31.3.2006. Přesto tři územní rady i přes písemnou nebo E-mailovou urgenci přehled do 15.5.2006 nezaslaly (Brno-město, Domažlice, Příbram). Většina územních rad sestavovala přehled o činnosti pouze z údajů, které zaslalo méně než 50% základních organizací nebo sestavily přehled odhadem. Uvedený přehled za tohoto stavu nemá žádnou vypovídající hodnotu.

Náměty a připomínky ZO a ÚR, které vyplynuly z přehledů:

- nesouhlas se zavedením podvojného účetnictví pro základní organizace, projednat s MF novelu zákona o účetnictví
- republiková rada by se měla více věnovat problematice prodeje pozemků od PF ČR a OÚ zahrádkářům, jednat s městskými orgány o zachování zahrádkových osad v Praze a v Brně
- jednat s Městskou policií o trvalém dohledu nad zahrádkářskými osadami
- aktivně působit při přípravě zahrádkářského zákona a jeho přijetí v parlamentu ČR
- zvýšit finanční podporu všem druhům odborného vzdělávání
- řešení existence ZO ČZS po převodu zahrádek do vlastnictví jednotlivých členů, kdy si celá řada členů myslí, že členství v ČZS je nadále zbytečné
- obnovit vydávání leporel pro zahrádkářskou praxi
- pokračovat ve vydávání Rukověti zahrádkáře – je dobře přijímána členy ČZS
- vydat obecná pravidla pro provoz moštáren
- zvýhodnit vstup členům ČZS na celostátní výstavy
- zaměřit se více na organizování okresních a místních výstav, omezit rozsah celostátní výstavy (Flora Olomouc, Květy a Narcis Lysá/Labem).

<b>9. PŘEHLED O ČINNOSTI ZO A ÚR ČZS ZA ROK 2005</b>																
	Počet ZO	Počet členů v ZO ČZS			Výměra půdy		Počet				Výstavy	Přednášky	Instruk-táže	Počet akcí pro děti	Počet zúčast.dětí	Členů ZP v OZ
		celkem	v osadách	přídomních	celkem	v osadách	moštáren	sušáren	povidláren	palíren						
<b>Celkem</b>		<b>173920</b>	<b>113090</b>	<b>47851</b>	<b>17397,754</b>	<b>6566,51</b>	<b>481</b>	<b>66</b>	<b>56</b>	<b>44</b>	<b>623</b>	<b>1478</b>	<b>823</b>	<b>505</b>	<b>15301</b>	<b>1236</b>
Střední Čechy		29694	21843	6351	2108,59	1067,493	53	2	0	0	84	262	98	63	2262	156
Jižní Čechy		10741	6765	2505	855,8	475,99	27	0	0	2	26	90	47	24	368	80
Západní Čechy		16274	13051	3114	1014	634,33	50	0	0	0	29	138	76	69	1533	99
Severní Čechy		26766	21168	1681	4585,86	833,82	18	2	0	0	7	53	23	29	646	57
Východní Čechy		24196	14864	8927	1819,224	697,06	65	2	2	0	101	245	151	72	2214	155
Jižní Morava		33456	14228	13681	2595,15	726,57	147	40	43	39	271	398	300	148	4025	477
Severní Morava		32793	21171	11592	4419,13	2131,25	121	20	11	3	105	292	128	100	4253	212
<b>Střední Čechy</b>		<b>29694</b>	<b>21843</b>	<b>6351</b>	<b>2108,59</b>	<b>1067,49</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>262</b>	<b>98</b>	<b>63</b>	<b>2262</b>	<b>156</b>
Praha-město		10033	9484	549	490,68	474,2125	6	0	0	0	10	76	14	12	489	30
Benešov		1409	615	794	102	27	3	0	0	0	9	19	2	2	60	3
Beroun		1770	556	1209	143,05	44,19	13	1	0	0	29	55	0	14	417	36
Kladno		3244	2481	759	150,7	92,2	4	0	0	0	9	11		8	878	14
Kolín																
Kutná Hora		1043	902	141	57,6	34	1	0	0	0	2	12	2	1	21	18
Mělník		1868	1290	578	58,5	31,5	3	1	0	0	3	16	9	1	35	7
Mladá Boleslav		1657	1241	407	89,54	51,57	3	0	0	0	7	9	2	6	30	14
Nymburk		1265	1051	214	79,3	34,5	4	0	0	0	2	3	4	6	90	5
Praha východ		2604	1620	984	167	112	3	0	0	0	7	9	3	3	12	0
Praha západ		2564	1114		640,6	82,7	6	0	0	0	2	37	29	3		17
Příbram		1458	1170	256	63,22	63,22	4	0	0	0	1	4	19	4	160	6
Rakovník		779	319	460	66,4	20,4	3	0	0	0	3	11	14	3	70	6
<b>Jižní Čechy</b>		<b>10741</b>	<b>6765</b>	<b>2505</b>	<b>855,8</b>	<b>475,99</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>90</b>	<b>47</b>	<b>24</b>	<b>368</b>	<b>80</b>
České Budějovice		1647	845	802	283	147	5	0	0	1	7	41	22	15	304	11
Český Krumlov		1520			128,96	128,96	3	0	0	0		5	2	0	0	15
Jindřichův Hradec		1297	841	456	55	19	5	0	0	1	3	12	3	1		3
Pelhřimov		1109	688	421	80,76	28,05	3	0	0	0	5	7	8	0	0	23
Písek		1727	1547	180	131,6	59,7	3	0	0	0	5	12	2	0	0	14
Prachatice		400	377	72	22,35		1				1	5	3	1	12	4
Strakonice		1182	967	215	55,53	42,18	3				1	4	3	4	35	9
Tábor		1859	1500	359	98,6	51,1	4	0	0	0	4	4	4	3	17	1
<b>Západní Čechy</b>		<b>16274</b>	<b>13051</b>	<b>3114</b>	<b>1014</b>	<b>634,33</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>138</b>	<b>76</b>	<b>69</b>	<b>1533</b>	<b>99</b>
Domažlice																
Cheb		2574	2443	131	107,91	93,05	3				2	6	2	9	186	8
Karlovy Vary		4352	4172	180	325	302	3	0	0	0	3	14	3	3	65	10
Klatovy		1351	647	611	105,38		10	0	0	0	4	19	14	24	320	5
Plzeň region		3854	2214	1640	251,4	88,5	27				11	77	34	16	24	46
Rokycany		551	70	481	68,4	2	4	0	0	0	3	14	16	2	36	14
Sokolov		2330	2251	63	93,91	90,78	1				3	2		6	52	2
Tachov		1262	1254	8	62	58	2	0	0	0	3	6	7	9	850	14



<b>Severní Čechy</b>	<b>26766</b>	<b>21168</b>	<b>1681</b>	<b>4585,86</b>	<b>833,82</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>53</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>646</b>	<b>57</b>
Česká Lípa	1648	1616	32	96	90,15	3	1	0	0	1	4	2	2	63	3
Děčín	2877	2739	138	144,48	144,48	1	0	0	0	2	13	6	4	103	3
Chomutov	3942	3942	30	104	104	1	0	0	0	0	4	2	6	120	3
Liberec	3198	2953	245	167,16		2	1			1	4	7	6	162	16
Jablonec n. Nisou	1057	745	312	88,25	29,08	2				0	1	1			
Litoměřice	2049	1490	559	297,1	73,56	1				1	9	3	5	131	16
Louny	1962	1775	187	106,2	79,4	1	0	0	0	1	8	0	0	0	7
Most	4000	38	15	3256		3				0	5		5	55	2
Teplice	3604	3532	72	181,5	174,3	1	0	0	0	1	1	1	1	12	4
Ústí nad Labem	2429	2338	91	145,17	138,85	3	0	0	0	0	4	1	0	0	3
<b>Východní Čechy</b>	<b>24196</b>	<b>14864</b>	<b>8927</b>	<b>1819,224</b>	<b>697,06</b>	<b>65</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>245</b>	<b>151</b>	<b>72</b>	<b>2214</b>	<b>155</b>
Havlíčkův Brod	1583	1106	497	80,66	47,35	7	0	0	0	6	8	5	4	78	5
Hradec Králové	4384	2745	1289	279,25		8	1	1	0	19	48	40	18	328	37
Chrudim	1159	668	491	132	84	5	0	0	0	4	6	2	4	28	6
Jičín	1477	901	576	118,4	40,8	3	0	0	0	3	5	2	2	0	3
Náchod	1880	795	1085	155,83	36,83	2				5	41	16	4	37	
Pardubice	3047	1939	1108	175,43	131,12	11	0	0	0	16	36	12	9	1192	34
Rychnov n. Kněžnou	1914	1340	574	250	71	2	1	1	0	12	24	16	12	201	11
Semily	978	599	379	86,384	47,31	1	0	0	0	1	12	2	1	30	12
Svitavy	2005	1614	325	151,51	103,95	6	0	0	0	23	19	32	7	142	16
Trutnov	2514	1895	610	222,76	71,4	6	0	0	0	4	9	5	4	120	7
Ústí n. Orlicí	3255	1262	1993	167	63,3	14	0	0	0	8	37	19	7	58	24
<b>Jižní Morava</b>	<b>33456</b>	<b>14228</b>	<b>13681</b>	<b>2595,15</b>	<b>726,57</b>	<b>147</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>39</b>	<b>271</b>	<b>398</b>	<b>300</b>	<b>148</b>	<b>4025</b>	<b>477</b>
Blansko	1598	192	1406	159	9	12	2	1	0	8	16	15	12	170	19
Brno město															
Brno venkov	3035	1320	1715	178,5	52,8	14	0	0	1	26	72	21	11	261	21
Břeclav	3872	2340	1491	465	157,5	4				36	81	51	11	433	117
Zlín	3995	2276	1719	263,7	134,9	26	13	17	11	28	15	12	23		34
Hodonín	5098		654	133,85		3	3	2	5	45	56	43	18	948	51
Jihlava	1706	1051	655	148,08	45,92	9	0	0	0	7	5	5	4	432	
Kroměříž	1815	1062	632	98,81		10	8	9	1	14	19	17	15	459	16
Prostějov	1484	281	966	130,7		19	3	1	2	17	27	37	12	212	32
Třebíč	1717	1124	593	180,6	63,89	13	0	0	0	13	21	19	5	50	42
Uherské Hradiště	3424	1247	2177	204	55	14	9	8	18	26	29	16	12	592	45
Vyškov	1433	526	907	142,81	56,98	10	2	5	0	17	29	16	14	55	34
Znojmo	1929	956	269	360,1	30,58	4	0	0	0	12	10	7	6	213	38
Žďár n.Sáz.	2350	1853	497	130	120	9	0	0	1	22	18	41	5	200	28
<b>Severní Morava</b>	<b>32793</b>	<b>21171</b>	<b>11592</b>	<b>4419,13</b>	<b>2131,25</b>	<b>121</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>292</b>	<b>128</b>	<b>100</b>	<b>4253</b>	<b>212</b>
Bruntál	3240	3030	210	169	155	8	2	0	1	6	14	4	6	35	8
Frýdek Místek	3121	883	2238	300,76	44,7	28				24	63	35	22	2167	32
Karviná	4381	3096	1285	201,25	144,75	4	0	0	0	12	22	13	11	450	18
Nový Jičín	2762	1618	1144	177,08	91,35	19	6	1		12	10	10	5	86	32
Olomouc	2065	1007	1058	98	41	1				11	25	6	7	97	23
Opava	5109	3190	1919	255	72	19	0	0	0	10	30	0	4	61	33
Ostrava	3838	2511	1327	2633	1326	11	0	0	0	16	54	29	22	407	13
Přerov	2850	1606	1214	224,48	56,72	11	2	4		4	23	12	10	46	22
Šumperk	3122	2684	438	126	95	5	0	0	0	8	24	10	9	282	13
Vsetín	2305	1546	759	234,56	104,73	15	10	6	2	2	27	9	4	622	18

## 10. VÝTVARNÁ SOUTĚŽ ČZS PRO DĚTI Můj oblíbený strom

Koncem roku 2005 vyhlásil Český zahrádkářský svaz výtvarnou soutěž „Můj oblíbený strom.“ Celkem bylo hodnoceno přes 4000 výtvarných prací. Soutěže se zúčastnili jednotlivci, mateřské školy, základní a zvláštní školy. Soutěže se zúčastnili i chovanci ústavu pro mentálně postižené z Přerova a jedna dívka až ze Sicílie.

Soutěžilo se ve dvou kategoriích, a to: **kresba, malba apod. a polytechnické práce.** Soutěžící byli rozděleni do čtyř skupin, a to: **A:** do 6ti let, **B:** 7 až 10 let, **C:** 11 až 14 let a **Z:** zvláštní školy. Práce hodnotili grafici z T-studia, za komisi mládeže se hodnocení zúčastnil Rudolf Peterek. V každé kategorii bylo oceněno 10 nejlepších prací.

Hodnotící komise udělila dvě zvláštní ceny, a to: za kolekci prací z ÚSP Denní stacionář pro mentálně postižené z Přerova a kresbu Charlotte Commis ze Sicílie, které je 10 let.

### Výsledky soutěže:

#### Kresba + Malba „A“

##### Pořadí Škola

1. MŠ Pastelka-Hustopeče
2. MŠ Klíček Struhlovsko
3. MŠ Slaný
4. MŠ Humpolec
5. ZŠ + MŠ Vinařice
6. MŠ Boskovice
7. MŠ Komen. Náchod
8. MŠ Mor. Knínice
9. VK Zdeňka Kladno II
10. MŠ Vrchlického Kladno 2

##### Jména

M. Weissová  
Michal Kádě  
Lukáš Bruna  
N. Brávková  
D. Ševčíková  
K. Pešová  
Tereza Nosková  
S. Špačková  
M. Schneiderová  
Barunka Malá

#### Kresba + Malba „B“

##### Pořadí Škola

1. ZŠ Kvasice
2. ZŠ Dr. Horáka-Prostějov
3. ZŠ Slovácká - Břeclav
4. ZŠ Dolní Domaslavice
5. ZŠ Sportovní-Uh. Hradiště
6. ZŠ Fr. Kupky-Dobruška
7. ZŠ Slušovice
8. ZŠ Záboří
9. ZŠ Deblín
10. ZŠ Volyně

##### Jména

Petr Suchánek  
D. Šromová  
Eva Šragová  
Karin Slaninová  
M. Obselková  
A. Tomaščinová  
Lucie Kolínková  
Zlata Slavíková  
T. Zavřelová  
V. Růžičková

#### Kresba + Malba „C“

##### Pořadí Škola

1. ZŠ Pařížská - Kladno
2. ZŠ Fr. Kupky-Dobruška
3. ZŠ Břeclav - Slovácká
4. ZŠ Loděnice
5. ZŠ Komenského-Břeclav
6. Cyrilomet. Gym. Prostějov
7. ZŠ Velim - Kolín
8. ZŠ Loděnice
9. ZŠ Hroznová Lhota
10. ZŠ Lukavice

##### Jména

D. Sklenička  
Jiří Hrnčíř  
Lucie Hodonská  
E. Kusbachová  
Klára Kaňová  
Š. Petruželová  
David Jeřábek  
Patrik Šlapánek  
Lenka Jurásková  
Kolektiv 5. třídy

#### Kresba + Malba „Z“

##### Pořadí Škola

1. ZŠP Klášterná-Pardubice
2. SŠ Rumburk
3. ZŠS Sv. Čecha-Strakonice
4. ZŠP Mostní - Zlín
5. ZŠP Herbenova-Břeclav

##### Jména

Jana Siváková  
A. Tarinová  
E. Krahulcová  
B. Divilová  
P. Danihel

6. ZŠP Klášterná-Pardubice
7. ZŠP Klášterná-Pardubice
8. ZŠS Sv. Čecha-Strakonice
9. ZŠP Brod nad Dyjí
10. ZŠP Mostní - Zlín

O. Taragoš  
J. Štěpánková  
Tomáš Kunc  
Martin Zaoral  
Ivana Lichová

#### Polytechnická práce „C“

##### Pořadí Škola

1. ZŠ Majakovského Karviná
2. ZŠ A. Kučery-O. Hrabůvka
3. ZŠ Záboří u Blatné
4. KK Cyril. gymnasium Prostějov
5. 1. ZŠ Masaryk.nám. Říčany
6. ZŠ Boskovice
7. ZŠ Boskovice
8. ZŠ Provaz. O. Hrabůvka
9. ZŠ J. A. Komen. Nivnice
10. ZŠ Bratrství Bystřice p. H.

##### Jména

Kolektivní práce  
Tereza Königová  
Iveta Sýkorová  
K. Gagálová  
Eva Košatová  
K. Machálková  
Monika Novotná  
Karel Šejda  
Kolektiv 6. třídy  
Ivoš Apolenář

#### Polytechnická práce „A“

##### Pořadí Škola

1. MŠ Fryčovice
2. MŠ Okružní Orl. Lutyně
3. MŠ Pražská - Ondřejov
4. MŠ Vrchlického Kladno
5. MŠ Pržno
6. MŠ Chválenice
7. MŠ Studentská Klatovy
8. MŠ Jevíčko
9. ART TIME Loděnice
10. MŠ Blatná

##### Jména

Kolektiv 3. třídy  
Tereza Přečková  
Kolektiv. práce  
Virinka Jizbová  
Kolektiv. práce  
Kolektiv. práce  
Kolektiv. práce IV. tř.  
Michaela Volfová  
Martin Řanda  
Monika Voráčková

#### Polytechnická práce „B“

##### Pořadí Škola

1. ZŠ Velká Jesenice
2. MZŠ Vrchlického V. Osek
3. ZŠ Školská Karviná
4. ZŠ Jungmannova Kr. Dvůr
5. KK Cyril. gym. Prostějov
6. ZŠ Klášterec n. Orlicí
7. DDM Vápenice Prostěj.
8. ŠD ZŠ Tršice
9. ZŠ Podivín
10. ZŠ Mořina

##### Jména

Eliška Kratěnová  
Z. Hartmanová, K. Škarková  
Rukoděl. kr. Mozaika  
Marie Havlová  
Alžběta Náglová  
D. Chlumecká  
DDM Vápenice Prostějov  
Kolektiv. práce  
Kolektiv. práce  
Nikola Tesařová

#### Polytechnická práce „Z“

##### Pořadí Škola

1. ZŠ Žitomiřská
2. ZŠ Hlubčická - Krnov
3. ZŠP Mostní - Zlín
4. ZŠS Sv. Čecha Strakonice
5. ZŠ Žitomiřská-Český Brod
6. ZŠP Mostní - Zlín
7. ZŠ Nerudova - Říčany
8. ZŠ Nerudova - Říčany
9. ZŠS Kom. Otrokovice
10. DPT BETANY Boskovice

##### Jména

Monika Ladányiová  
Kolektiv. práce 8. tř.  
Z. Doležalová  
Kolektiv. práce  
Romana Kyselá  
Tomáš Ševčík  
Josef Kurka  
M. Klaška, T. Bek  
Jana Tichá  
Kolektiv. práce

## 11. NABÍDKA VYDAVATELSTVÍ MAC

### Vážení zahrádkáři,

již po osmé se na Vás obracíme s nabídkou týdenního stolního kalendáře, který pro Vás opět sestavil a napsal:

**RNDr. Stanislav Peleška**

a který znáte pod názvem:

### „Práce na zahrádce“

#### týdenní stolní kalendář na rok 2007

Kalendář bude připraven k expedici od června t.r. a věříme, že jako každoročně přinese mnoho nových a užitečných poznatků, které pomohou jak Vám ve Vaší pilné práci, tak i zdárnému vývoji užitečné vegetace na Vašich zahrádkách. Zkrátka, že Vás bude, jako každý rok, provázet týden po týdnu starostmi i radostmi zahrádkáře.

Opět je pro Vás připraveno 53 námětů a užitečných rad, co a jak je právě potřeba zasít, zasadit, ošetřit či sklídit a uskladnit, aby Vaše radost ze zahrádky i vlastních výpěstků byla co největší.

Jako zajímavost uvedeme opět v každém týdnu kalendária časy východu a západu Slunce a fáze Měsíce. Samozřejmostí je přehledný jmenný kalendář na rok 2007 včetně státních svátků, plánovací kalendář a také kalendárium na rok 2008 v úvodní části kalendáře. Užitečný pro Vás jistě bude i seznam firem (včetně kontaktů), které nabízejí různé zahrádkářské potřeby. Každý měsíc Vám také připomeneme termíny vydání měsíčníku Zahrádkář.

Kalendář má formát 210x148 mm, 62 celobarevných stran a barevnou laminovanou obálku, je vybaven kartónovým stojánkem se spirálou.

I naše nakladatelství je bohužel nuceno, vzhledem k neustále se zvyšujícím cenám nákladových položek, přistoupit po pěti letech ke zvýšení ceny Vámi oblíbeného kalendáře a to na 79,- Kč včetně DPH.

Toto navýšení se však snažíme zahrádkářům a zahrádkářských svazům alespoň částečně vykompenzovat zvýšením odběrních slev.

Po dohodě s Českým zahrádkářským svazem nabízíme pro základní organizace a územní rady ČZS tyto **množstevní slevy při odběru týdenního stolního kalendáře „Práce na zahrádce“ na rok 2007:**

při odběru 5 až 10 výtisků	množstevní sleva 17%
11 až 30 výtisků	množstevní sleva 22%
31 až 50 výtisků	množstevní sleva 27%
nad 50 výtisků	množstevní sleva 32%

**při odběru kalendáře do 31.10.2006** se množstevní sleva zvyšuje o 2%

**při platbě v hotovosti** (na dobírku) se množstevní sleva zvyšuje o 2%

**Dopravné a balné neúčtujeme při odběru zboží v hodnotě vyšší než 1.000,- Kč vč. DPH.**

Ve svých objednávkách uvádějte prosím požadovaný způsob platby (faktura, dobírka, v hotovosti) a přesnou adresu včetně IČO a DIČ, která má být uvedena na účetním dokladu. Pokud chcete dodat zboží na jinou adresu než je fakturační adresa, uveďte prosím úplné údaje.

Bližší informace Vám rádi poskytneme a objednávky přijímáme na adrese:

Vydavatelství MAC, spol. s.r.o., U Plynárny 85, 101 00 Praha 10, tel/fax: 272 016 639/ 272 016 638, e-mail: vydavatelstvi@mac.cz, <http://www.mac.cz>

Vydavatelství MAC, spol. s.r.o.

## 12. PROVOZNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD MOŠTÁRNÝ

vzor

### VŠEOBECNÁ ČÁST

1. Vlastníkem budovy, lisovacího zařízení a vybavení moštárny je ZO ČZS, název, adresa, IČO, sídlo moštárny – adresa Moštárna pracuje sezónně, v měsíci srpen až listopad.

Není podnikatelským subjektem, zabezpečuje pouze uspokojování potřeb členů i nečlenů podle stanov ČZS.

Výbor ZO ČZS odsouhlasí na moštovací sezónu jednoho svého člena k zajištění provozu moštárny. Tento člen spolupracuje s obsluhou moštárny při řešení organizačních a technických problémů, které se při provozu moštárny vyskytnou. V případě nutnosti požádá jednatele o svolání mimořádné schůze výboru ZO.

2. Zařízení moštárny sestává z:

- nerezové nádrže rozměru 1000 x 1000 x 700 mm,
- celonerezového drtiče s násypkou osazeného přírubovým elektromotorem o výkonu 1,1 kW a 1400 ot./min – levotočivý s jedním vodorovně uloženým nožem a vyhazovačem (náhradní je pravotočivý stejného výkonu s jedním nožem a dvěma vyhazovači),
- hydraulického rámového lisu typ K7 (výrobce HZ ČZS Šebrov) s hydraulickým válcem s průměrem 120 mm a zdvihem 250 mm,
- pohonné jednotky lisu, kterou je hydraulický agregát typ HA 2,5/10, max. pracovní tlak 16 MPa a přírubovým elektromotorem výkonu 1,1 kW,
- dvou pojízdných vozíků na vodičkách s odvodem moštu,
- automatické pračky na praní plachetek.

3. Lisovací zařízení mohou obsluhovat jen osoby pověřené výborem ZO, pokud v pokynech pro zákazníky není stanoveno jinak (spoluúčast).

4. Součástí Provozního řádu moštárny jsou Instrukce pro obsluhu lisovacího zařízení, Závazné pokyny pro zákazníky, Záznam o úrazu a kopie § 3 zák. č. 456 Sb./2004, Povinnosti provozovatelů potravinářského podniku, včetně sankcí stanovených ES.

5. Obsluhu lisovacího zařízení mohou provádět pouze osoby starší 18 let.

6. Zákazník, kterého může obsluha pověřit spoluúčastí při lisování, musí být starší 15 let.

7. Pro každý rok stanoví výbor ZO ČZS cenu za 1 kg lisovaného ovoce. Cena bude vždy uvedena v samostatném propagačním listě.

Schváleno výborem ZO ČZS..... dne.....předseda ZO

### INSTRUKCE PRO OBSLUHU LISOVACÍHO ZAŘÍZENÍ ZO ČZS (určeno pro obsluhu a pověřené osoby)

1. Lisovací zařízení na lisování ovoce mohou obsluhovat pouze osoby schválené výborem ZO ČZS, které byly pro tuto činnost instruovány a byla s nimi uzavřena Dohoda o vykonání práce na tuto činnost.

2. Před lisováním je obsluha povinna přikontrolovat funkčnost jednotlivých částí zařízení včetně množství oleje v hydraulickém agregátu.

3. **Postup při lisování ovoce:**

- Na dno nerezové vozíčkové lisovací vany se položí základní rošt. Na něj se vloží dávkovací rámeček 600 x 600 x 120 mm.
- Před dávkovací rámeček se položí lisovací plachetka. Rámeček s plachetkou se naplní rozdrobeným ovocem po okraj a urovná se. Přeloží se cípy plachetky.
- Z připravené vrstvy se sejme rámeček, položí se nýtovaný lisovací rošt, na který se znovu položí dávko-

vací rámeček a přidá se na něj další plachetka. Tento postup se opakuje.

- Maximální dávka drceného ovoce je 120 kg, minimální 30 kg.
  - Je-li počet lisovaných vrstev vyšší než zdvih lisu, tj. 240 mm (vyznačeno ryskou), je obsluha povinná po základním stlačení spustit tlačnou desku do základní polohy, přesunout pohyblivou horní desku do vhodné polohy podle otvorů v rámu a zaaretovat rozpěracím zařízením.
  - Lis má dvě pracovní strany s vozíky. Zatímco na jednom vozíku se lisuje, druhý je určen k přípravě další dávky.
  - Pochod lisu je uveden do chodu vypínačem, který je umístěn na rámu lisu. Hydraulický tlak je regulován ručně přepouštěcím ventilem VSC-20 nad manometrem.
4. Jakékoliv zásahy do elektrické instalace, hydraulického okruhu a vnitřních částí strojů jsou obsluze přísně zakázány.
5. Po ukončení lisování provede obsluha očištění celého zařízení včetně umytí podlahy, vyprání a odstředění plachetek v automatické pračce a uklidí vyčištěné pomocné nářadí a nádoby do regálu.

6. Další povinnosti obsluhy:

- kontrolovat množství ovoce zákazníka a vystavit při placení příjmovou stvrzenku,
- udržovat pořádek a čistotu podlahy a zařízení v lisovně v průběhu lisovacího dne,
- upozornit zákazníka a jeho doprovod, aby se seznámili se **ZÁVAZNÝMI POKYNY PRO ZÁKAZNÍKY**,
- při organizačních a technických problémech spolupracovat s členem výboru ZO, který zajišťuje provoz lisovny,
- zajistit v případě potřeby lékařskou pomoc sobě i zákazníkům a jejich doprovodu (tel. záchranná služba: 155) a současně zajistit člena výboru, který má na starosti provoz lisovny (v případě jeho nedosažitelnosti předsedu, místopředsedu, jednatele nebo některého člena výboru ZO) ke zpracování protokolu o úrazu,
- zajistit likvidaci případného požáru (Při požáru elektrických zařízení nehasit vodou! V případě nutnosti volat hasiče: 150.)
- vést evidenci spotřeby elektrického proudu, plynu a vody.

Schváleno výborem ZO ČZS.....dne.....předseda ZO

## ZÁVAZNÉ POKYNY PRO ZÁKAZNÍKY

### A. Bezpečnostní opatření

Všichni zákazníci a jejich doprovod jsou povinni během pobytu v lisovně zdržet se všeho, co by mohlo ohrozit jejich bezpečnost i bezpečnost obsluhy, zejména:

1. Zákazník včetně doprovodu je povinen dbát všech pokynů obsluhy.
2. Do žlutě vyznačeného prostoru mohou zákazníci a jejich doprovod vstoupit jen na pokyn obsluhy.
3. Děti do 15 let mohou do prostoru lisovny vstoupit pouze v doprovodu osoby starší 15 let.

### B. Spoluúčast zákazníka

Zákazník na pokyn obsluhy:

- zvaží ovoce,
- nasype ovoce do vany s vodou,
- umyté ovoce vysype pomocí drátěné naběračky do násypky drtícího zařízení,

- plní mošt do přinesených nádob,
- odebírá vylisky a ukládá je do obalů.

JINÉ PRÁCE JSOU ZÁKAZNÍKŮM A JEJICH DOPROVODU ZAKÁZÁNY!

### C. Jiné

1. Obsluha si vyhrazuje právo odmítnout vylisování přežralého a nekvalitního ovoce.
2. Zákazník odpovídá za skutečnost, že v ovoci dovezeném k moštování nejsou předměty, které by mohly poškodit lisovací zařízení a následně ohrozit přítomné osoby (dráty, hřeby, dřevo, kameny atd.)
3. V případě poškození zařízení zákazníkem s ním bude sepsán obsluhou protokol o zjištěné škodě a bude po něm požadována náhrada škody.
4. Zákazník musí mít na vylisky pevný obal (igelitový nebo jutový pytel, sud apod.) Nesmí mít přepravky na ovoce, poněvadž při vysypávání drtě může dojít ke znečištění podlahy a následně k nebezpečí úrazu. Pokud zákazník pevný obal nemá, obsluha mu jej prodá. Zákazník je povinen si vylisky z ovoce ihned odvézt!
5. Před odchodem z lisovny si zákazníci zkontrolují, zda něco v lisovně nezapomněli.

Schváleno výborem ZO ČZS..... dne.....předseda ZO

## 13. VÝSTAVY

### Výstava květin, ovoce a zeleniny . . . . . 12. - 13.8.2006

ČZS Šlapanice pořádá u příležitosti šlapanických slavností tradiční výstavu letních květin, ovoce a zeleniny. Výstava se bude konat v sále orlovný dne 12. - 13.8.2006 od 8 do 18 hod.

### Výstava ovoce, zeleniny a citrusů . . . . . 23. - 24.9.2006

1. ZO ČZS Nymburk pořádá výstavu, která se koná v prostorách moštárny, Tyršova ul. 17, Nymburk.

### Výstava ovoce, zeleniny a květin . . . . . 20. - 23.10.2006

ÚR Třebíč pořádá 19. oblastní výstavu ovoce, zeleniny a květin, která se koná v zahrádkářském domě a v prostorách Domku mládeže včetně oplocených přilehlých travnatých ploch na Švabinského ulici v Třebíči. Výstava je doplněna expozicí včelařů a myslivců. Informace na tel. č. 568848245 v pondělí od 8 do 10 hod a ve středu od 14 do 17 hod. Provozní doba výstavy: pondělí 8 - 13 hod, pátek 13 - 17 hod, sobota a neděle 9 - 17 hod.

### Barvy podzimu . . . . . 28. - 29.10.2006

ČZS Šlapanice pořádá tradiční výstavu Barvy podzimu, kde najdete široký sortiment zejména chryzantém, dále podzimní výpěstky ovoce a zeleniny. Výstava se bude konat v sále orlovný dne 28. - 29.10.2006 od 8 do 18 hod.

## Program zahrádkářských výstav v Marktredwitzu

Bavorští zahrádkáři budou mít v Marktredwitzu kruhový pavilon o průměru 9 m, kde se po týdnu budou střídát s expozicemi následující okresní organizace zahrádkářů:

### Datum (1 den) Okresní org.: Téma:

24.5.	Forchheim	Chřest
2.6.	Coburg	Vosy, divoké včely a sovy v sídlištích a okolí
9.6.	Bamberg	Trvalky a jejich upotřebení
16.6.	Bayreuth	Biologická ochrana rostlin
23.6.	Kulmbach	Zahrádky blízce přírodě
30.6.	Kronach	Rostliny v pověrách při křtu, svatbě a úmrtí
7.7.	Hof	Lahodné bylinky a koření

- 13.7. Forchheim Třešně  
 20.7. Hof Venkov ve výhledu-péče o krajinu ve Frankách  
 27.7. Kulmbach Zdravá půda - základ pro zdravé rostliny  
 4.8. Lichtenfels Práce mládeže  
 11.8. Tirschenreuth Plané ovoce  
 18.8. Lichtenfels Zužitkování ovoce a bobulovin  
 25.8. Wunsiede Naše vesnice zkrásní.  
 Bramborová vesnice Grossschloppen  
 1.9. Hof Potraviny ze zahrádky, čerstvé a zdravé  
 8.9. Coburg a ČZS Jiřiny na zahrádce  
 15.9. Bamberg a ČZS Výstava ovoce z domácích zahrádek

Bavorský zahrádkářský svaz přislíbil zajistit pro české návštěvníky český mluvící informatory a průvodce.

#### Vlakové spojení Cheb - Marktredwitz

Cheb	Marktredwitz	Marktredwitz	Cheb
odjezd	příjezd	odjezd	příjezd
9:03	9:29	11:10	11:37
10:23	10:54	12:28	12:53
11:03	11:29	13:10	13:37
12:23	12:51	14:28	14:53
13:03	13:39	15:10	15:37
14:23	14:51	16:28	16:53
15:03	15:29	17:10	17:37
16:23	16:51	18:28	18:53
17:03	17:29	19:10	19:37

#### 14. ZADÁNÍ PĚSTITELSKÉ SOUTĚŽE K VÝSTAVĚ KVĚTY

v Lysé nad Labem 13. – 16. července 2006

##### Vážení přátelé,

rádi bychom navázali na minulý ročník úspěšné soutěže a nabízíme Vám tímto možnost zúčastnit se našich zahradnických klání. Vyhlášíme tuto kategorii:

##### Nejzajímavější osázená nádoba

Exponáty budou rozděleny do dvou podkategorií: Truhlíky a Minikrajinky. Truhlíky mohou být předokenní nebo závěsné osázené libovolnými, v době výstavy nejvíce kvetoucími letničkami nebo trvalkami. Minikrajinky mohou být různé nádoby osázené koniferami, skalničkami, sukulenty, kaktusy, bonsajemi, bylinkami apod.

Jestliže se zúčastníte výše uvedené soutěže, prosíme o odevzdání exponátů na Výstavišti v Lysé nad Labem v den návozu, tj. ve středu 12. července.

Novinářská porota vybere a ohodnotí vystavené exponáty. Vyhlášení výsledků proběhne již ve čtvrtek 13. července odpoledne. Informace najdete také na našich internetových stránkách ([www.vll.cz](http://www.vll.cz)) a v našich výstavních novinách a odborných časopisech.

Hlavními cenami budou odborné publikace, časopisy a další hodnotné ceny.

Exponáty budou vráceny vystavovatelům v neděli 16. 7. od 17,00 do 19,00 hod, v pondělí od 7,00 do 15,30 hod nebo dle dohody.

Předem děkujeme za Vaši účast a těšíme se na spolupráci s Vámi.

V Lysé nad Labem 2.5.2006

Za Výstaviště Lysá nad Labem  
 Ing. Vladimír Martínek  
 produkční VLL

#### Výstaviště Lysá nad Labem, spol. s r.o. KVĚTY 2006

Masarykova 1727, 289 22 Lysá n. L. 13.7. - 16.7.2006

Tel.: 325 551 169, 325 552 051,

Fax: 325 552 050

E-mail: [vll@vll.cz](mailto:vll@vll.cz), [www.vll.cz](http://www.vll.cz)

IČO: 43144390 DIČ: CZ43144390

Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Kolín

účet č. 73965073/0300

#### ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

k účasti soutěže:

#### NEJZAJÍMAVĚJÍ OSÁZENÁ NÁDOBA

Uzávěrka přihlášek: 15.6.2006

##### Název firmy:

Ulice, město, PSČ:

Telefon: Mobil: Fax:

E-mail: <http://www.>

Popis exponátu:

Rozměr exponátu:

Jméno garanta účasti:

Funkce:

Podpis, razítko ..... Datum

Prosíme o vyplnění této přihlášky a o její vrácení na výše uvedenou adresu. Po obdržení vyplněné přihlášky se s Vámi zkontaktujeme.

#### 15. MONOTEMATICKÉ ŠKOLENÍ OOI ČZS V ROCE 2006

Připomínáme, že v letošním roce se opět koná monotematické školení pro Okresní odborné instruktory ČZS - tentokrát na téma „Zahrádka trochu jinak“ a to první červencový víkend (1. a 2.7.2006). Pořádání školení v zařízení SZeŠ v Havlíčkově Brodě se osvědčilo jednak svojí centrickou lokalizací místa konání a dopravní dostupností pro většinu zúčastněných, ale i vysokou úroveň technického zázemí, služeb a jednáním pracovníků školy a Žákovského domova. Proto jako místo konání letošního školení byl zvolen opět Havlíčův Brod a jeho zemědělská škola a vzhledem k zájmu z některých ÚR ČZS jsme se pokusili nám nabízenou volnou kapacitu v době konání akce navýšit až na 100 účastníků. To vyžaduje maximální ukázněnost v dodržování termínů při přihlašování, proplácení vložného a s tím spojených činností, neboť přihlašování bude tentokrát nutno provádět ve 2 kolech - přihlášení 1 zástupce (OOI) se současným zaplacením vložného 400,- Kč s uvedením dalších 2 potenciálních účastníků pro rezervu, ze které se bude kapacita doplňovat ve druhém kole se současným oznámením příslušným ÚR ČZS, aby mohly ihned uhradit vložné za vybrané náhradníky. Všechny závazné termíny jsou uvedeny v pozvánce, kterou obdržela

každá ÚR ČZS současně s programem školení, ale zde je pro úplnost připomínáme:

- dojezd účastníků na místo konání pátek 30.6. 2006 v podvečer (večeře 18,00 - 18,30 h)
- školení v aule ŽD sobota 1.7.2006 a neděle 2.7.2006
- ubytování a nocleh v ŽD
- závazné přihlášení vybraného OOI ČZS se současným uhrazením vložného 400,- Kč a uvedením rezervy 2 potenciálních účastníků nejpozději do 31.5.2006
- úhradu vložného vybraných náhradníků obratem, uzávěrka na ústředí ČZS došlých plateb je nejpozději 19.6. 2006, úhrady došlé po tomto termínu nemůžeme akceptovat.

Ostatní informace vč. programu školení jsou obsaženy v pozvánce.

Pro rychlou komunikaci sdělte, prosím, způsob cesty oznámení o doplnění rezervy pro Vaši potřebu (e-mail, SMS, telef., fax) s uvedením čísla (adresy).

*Ing. Josef Nejedlo*

#### 16. ING. FRANTIŠEK SVÁTEK Z TÁBORA - 90 let

ÚR ČZS Tábor sděluje, že k 30.5.2006 ukončil svoji činnost dlouholetý tajemník ÚR přítel Ing. František Svátek. V tomto roce se dožívá devadesáti let. Přejeme mu všechno nejlepší, stále dobrou náladu a těšíme se na nekončící přátelská setkání.

*Za ÚR ČZS Tábor: Ing. Jaroslav Vránek*

#### 17. Telefonní seznam ústředí

Jméno	linka		
Auf Dalibor, Ing.	37		Ústředí 222782710
Blisová Anna	21		Ekonom.oddělení 222783225
Diorová Ivana	27		EO + FAX 222781854
Hrbková Věra	38		Nakladatelství 222781773
Charvát Karel, Ing.	23		Zahrádkář 222781773
Kadlecová Olga	26		222782018
Kolářová Ivana	25		Odborné oddělení 222781620
Kolumpková Jitka	24		Předplatné 222780739
Konradyová Zdeňka, Ing.	34		800100134
Kožešník Miloš, Ing.	31		Fax naklad. 222782711
Kulhánek Zdeněk, Ing.	37		Fax ústředí 222781854
Nejedlo Josef, Ing.	35		Inzerce 222783347
Němčic Gustav	33		
Proňková Jitka	31		E-mail:
Sodomová Marie	39		zahradkari@vol.cz
Stanzel Jan, Ing.	30		eoczs@volny.cz
Zbranková Olga	27		odbornici@zahradkari.cz
			kcharvat@volny.cz
			ustredi@zahradkari.cz
ÚR Praha-západ	32		222781620
ÚR Praha-východ	36		222781620

#### OBSAH

1. Usnesení z 3. zasedání RR ČZS	1
2. Jednací a volební řád ČZS	2
3. Důvodová zpráva k úpravě stanov ČZS	5
4. Povodňová pomoc jaro 2006	6
<b>5. Výzva RR ČZS k povodním</b>	<b>6</b>
6. Změna názvu organizace	7
7. Ohlašovací povinnost	7
8. Přehled o činnosti ZO a ÚR ČZS - komentář	7
9. Přehled o činnosti ZO a ÚR ČZS za r. 2005	8
10. Výtvarná soutěž ČZS pro děti	10
11. Nabídka vydavatelství MAC	10
12. Provozní a organizační řád moštárny - vzor	11
13. Výstavy	12
14. Zadání pěstitelské soutěže k výstavě KVĚTY	13

15. Monotematické školení OOI ČZS	13
16. Ing. František Svátek z Tábora	14
17. Telefonní seznam ústředí	14

Příloha k vyjmutí: Seminář hospodářů ÚR ČZS

Věstník vydává a rozšiřuje ústředí ČZS  
 Rokycanova 15, 130 00 Praha 3, tel.: 222 782 710, 222 783 225,  
 e-mail zahradkari@vol.cz, web: www.zahradkari.cz,  
 pro potřebu organizačních složek ČZS, v nakladatelství Květ.  
 Technická redaktorka Ing. Zdena Konradyová.  
 Za obsahovou a věcnou stránku příspěvků odpovídají autoři.  
 Dáno do tisku 9. 6. 2006.  
 Vytiskla tiskárna VLTAVA-LABE-PRESS, a.s.,  
 Praha 10 - Uhřetíněves.  
 Podáno u České pošty - středisko POSTSERVIS



# SEMINÁŘ HOSPODÁŘŮ ÚZEMNÍCH RAD ČZS R. 2006

(příloha Věstníku ČZS 2/2006)

**Zápis ze semináře hospodářů ÚR ČZS a členů revizních skupin ÚR ČZS, který se konal v sobotu, dne 18. února 2006 v budově SZŠ v Poděbradech**

## Program semináře:

Úvod a informace z činnosti v ekonomickém odd. RR ČZS

1. Právní rámec účetnictví nevýdělečných organizací (Zákon o účetnictví)
2. Chyby v účetních závěrkách ÚR ČZS v r. 2005
3. Svépomocný fond ČZS v roce 2005 a 2006
4. Daně z příjmů právnických osob v r. 2005 a 2006

## Program rozdělený:

5. Dotace ze státního rozpočtu v r. 2005 a požadavky na r.2006 (hospodáři)

5. Činnost revizních skupin ÚR ČZS (členové revizních skupin)

## Program společný:

6. Daň ze závislé činnosti (mzdy, minimální mzda, OON) a aplikace zákona o cestovních náhradách
7. Změny v zákonech ve vazbě na r. 2006 a změny ve stanovách ČZS
8. Různé - informace o internetu – připojení, zřízení apod. - dotazy a odpovědi

Zástupcům ÚR ČZS byly na semináři předány písemné materiály, které nepřítomným byly zaslány poštou spolu se zápisem ze semináře v březnu 2006.

Seminář řídil předseda HFK (hospodářsko - finanční komise RR ČZS) Ing. Zaccpal, který přivítal všechny přítomné účastníky, představil přednášející, členy subkomise pro kontrolu vyúčtování ÚR, přítomné členy revizní skupiny a členy HFK. Pak seznámil účastníky s organizací semináře.

Vedoucí ekonomického odd. RR ČZS I.Kolářová informovala přítomné o činnosti v ekonomickém odd. od posledního semináře v únoru 2005 a o všech písemnostech, včetně čísel jednací, odeslaných v uvedeném období na ÚR ČZS, informovala dále:

- k 31.12.2005 má ČZS 179923 platících členů ve 3199 ZO ČZS,
- mnohé ÚR ČZS i ZO ČZS vyplňují dotazník Českého statistického úřadu. Nutno zdůraznit, že vyplnění dotazníku je povinné. IČO RR ČZS je OO443182 a v dalším řádku je nutné vyplnit ano, protože činnost vyplývající z členských příspěvků ÚR i ZO plní.
- e-mailová adresa ekonomického oddělení RR ČZS je: eoczs@volny.cz

## 1. Právní rámec účetnictví nevýdělečných organizací – zákon o účetnictví (Ing. Helena Vydrová – daňová poradkyně RR ČZS)

Zákon o účetnictví č. 563/91 Sb. v aktuálním znění. Na zákon navazuje vyhláška č. 504/2002 Sb. Ministerstva financí, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Vyhláška je dále rozvedena do Českých účetních standardů č. 401 - 414. Z těchto uvedených předpisů musejí vycházet vnitropodnikové směrnice pro vedení účetnictví každé ZO nebo ÚR ČZS.

Daňová poradkyně podrobně ve svém vystoupení probírala jednotlivé paragrafy zákona o účetnictví a podrobnosti účetních standardů, upozornila na možná problémová ustanovení zákona o účetnictví. Mimo jiné zdůraznila k zákonu o účetnictví:

## Účetnictví

§ 1 odst.(2) Tento zákon se vztahuje na a) právnické osoby, které mají sídlo na území ČZS (RR, ÚR, ZO ČZS),

§ 6 Účetní jednotky jsou povinny zaznamenávat účetní případy v účetních knihách pouze na základě účetních záznamů, tj. účetních dokladů,

§ 9 (1) účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví v plném rozsahu,

(3) účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést a) občanská sdružení, jejich organizační složky, které mají právní subjektivitu (ZO a ÚR ČZS),

§ 11 Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat: a) označení účetního dokladu, b) obsah účetního případu a jeho účastníky, c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství, d) okamžik vyhotovení účetního dokladu, e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účet. dokladu, f) podpisový záznam osob odpovědných za účetní případ a za zaúčtování,

§ 12 Účetní zápisy, § 13 Účetní knihy, § 13a Zjednodušený rozsah účetnictví,

§ 17 Účetnictví musí být vedeno tak, aby účetní závěrka podávala věrný a poctivý obraz o všech skutečnostech, které se účetní jednotky týkají.

Inventarizaci řeší §§ 29,30 zákona o účetnictví. Inventarizaci, zjednodušeně řečeno, podléhají všechny zůstatky na rozvahových účtech Konečného účtu rozvážného (rozvahy).

Skutečné stavy majetku a závazků účetní jednotky se při inventarizaci zjišťují:

a) fyzickou inventurou u hmotného, popř. nehmotného majetku, zásob, pokladní hotovosti,

b) dokladovou inventurou u závazků a pohledávek, popř. dalších složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru.

Inventurní soupisy musí obsahovat: a) skutečné stavy majetku, závazků a pohledávek, b) podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečných stavů majetku, závazků a pohledávek a osoby odpovědné za provedení inventarizace, c) způsob zjišťování skutečných stavů, d) ocenění majetku, závazků a pohledávek k okamžiku ukončení inventury, e) okamžik zahájení a ukončení inventury. Dále je nutné na inventurních soupisech uvést účet, ke kterému se inventura vztahuje.

Úschovu účetních záznamů, řeší §§ 31,32 zákona o účetnictví. Pro účely účetnictví, je nutné uchovávat účetní záznamy po dobu:

a) účetní závěrka a výroční zpráva po dobu deseti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,

b) účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy po dobu pěti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.

Použijí-li účetní jednotky účetní záznamy i pro jiný účel než pro vedení účetnictví, a to zejména pro účely trestního řízení, správního řízení, občanského soudního řízení, daňového řízení, skartačního řízení nebo pro účely sociálního zabezpečení, veřejného zdravotního pojištění anebo pro účely ochrany autorských práv, postupují po uplynutí uschovacích dob uvedených za a), b) tak, aby byly zajištěny požadavky vyplývající z jejich použití pro výše uvedené účely (mzdové listy 30 let apod.).

Skartace písemností, je řešena v zákonu o archivní a spisové službě č. 499/04 Sb., v aktuálním znění. Tento zákon říká, hlava II, archivnictví, díl 1 § 3 kdo má povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií, mimo jiné, v bodě b) politické strany,

hnutí, občanská sdružení a další organizace. Bod tři uvedeného paragrafu říká, že výběr archiválií provádí archiv podle své působnosti, tj. místně příslušný archiv a dle § 6 ve skartačním řízení. Další informace Zápis ze semináře hospodářů 2005 – Věstník č. 2/2005.

Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví, ve znění vyhlášky č. 476/2003 Sb. v aktuálním znění.

Daňová poradkyně podrobně účastníky semináře seznámila s jednotlivými paragrafy vyhlášky č. 504/2002 Sb., v aktuálním znění, upřesnila co tato vyhláška v § 1 stanoví pro vedení účetnictví, tj.:

- a) rozsah a způsob sestavování účetní závěrky,
- b) uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce,
- c) uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěrce,
- d) uspořádání, označování a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze účetní závěrky,
- e) směrnou účetní osnovu,
- f) účetní metody,
- g) metodu přechodu z jednoduchého účetnictví na účetnictví (podvojně).

RR ČZS i ÚR se při účtování řídí vyhláškou 504/2002 Sb. ZO ČZS by nejpозději k 1.1.2007 měly podle dosavadních platných předpisů vést účetnictví. Přechod z jednoduchého účetnictví na účetnictví je pospán v účetním standardu č. 14, další podrobnosti uvedeny ve Věstníku č. 2/2004.

## **2. Chyby v účetních závěrkách ÚR ČZS v r. 2005**

(R. Bezděková – ÚR České Budějovice, M. Řehořová – ÚR Beroun, členky subkomise KHF pro účetnictví ÚR).

Ve dnech 6. a 7. února 2006 provedly členky subkomise KHF kontrolu účetních závěrek ÚR ČZS, které do té doby byly na ústředí ČZS doručeny. Kontrolou prošlo 52 účetních závěrek, o výsledku kontroly informovala paní Bezděková.

Zjištěné nedostatky a chyby v účetních závěrkách ÚR ČZS: a) třída 0 – chybí se zejména při účtování opravě hmotného a nehmotného majetku (účty 07 a 08), opravy hmotného a nehmotného majetku (obrat na Dal účtu 07 a 08) nejsou zúčtovány na účet 55 - odpisy

b) náklady a výnosy - nutno věnovat pozornost náplni jednotlivých analytických účtů dle doporučeného vzorového příkladu pro ÚR ČZS z roku 2005 a účetního standardu č. 412. Nákup materiálu, publikací a dalších spotřebních předmětů nutno účtovat na účet 5010, spotřebu energií na účet 5020, pohoštění a dary vždy na účet 513, různé poplatky na účet 548. Obdobně i ve výnosech nutno účtovat na správné analytické účty: příspěvky z fondů RR ČZS na účet 6810, dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím MZe ČR nebo od místních samosprávnických celků (okres, kraj) na účet 6910, podíl ÚR na členské známce na účet 684

c) zůstatky rozvahových účtů k 1.1. kalendářního roku musí vždy navazovat na zůstatky stejných účtů k 31.12. minulého roku

d) hospodářský výsledek minulého kalendářního roku je možné z účtu 9310 proúčtovat vnitřním dokladem teprve po schválení výsledku hospodaření orgánem ÚR, a to na MD účtu 9010 při ztrátě, nebo na Dal účtu 9010 při zisku. Hospodářský výsledek nikdy neúčtujeme v kalendářním roce, kterého se týká.

e) účtování mezd na účtu 5211 nebo 5212 by mělo být vždy provedeno prostřednictvím účtu 3310 zaměstnanci a 341 Daň z příjmu.

Na závěr doporučila prostudovat Účetní příklad pro ÚR ČZS od r. 2005.

## **3. Svépomocný fond ČZS v roce 2005 a 2006**

(I. Kolářová – ved. ekon. odd. RR ČZS)

Ve SVF je k 31.12.2005 151 korespondentů, z toho 28 ÚR ČZS. Těchto 151 korespondentů má uzavřeno 199 smluv

o půjčce do SVF. Ze 199 uzavřených smluv je 148 smluv na jeden měsíc, 16 smluv na jeden rok, 17 smluv na dva roky a 18 smluv na tři roky.

### **Hospodaření SVF v roce 2005: (předběžné)**

zůstatek SVF k 1.1.2005	7.320. 572,36 Kč
v r. 2005 došly do SVF půjčky ve výši Kč	680.232,48
přípsané úroky ve výši Kč	84.885,00
vybráno z půjček do SVF - Kč	1.092.469,67
zůstatek SVF k 31.12.2005	6.993. 220,17 Kč

2. zasedání RR ČZS v prosinci 2005 schválilo úroky z půjček do SVF platné od 1.1.2006 ve stejné výši jako v roce 2005, a proto nebylo nutné sepsávat nové smlouvy o půjčce do SVF.

### **Úroky z půjček do SVF platné od ledna 2006 jsou:**

Půjčka na dobu 1 měsíc - 1%. Smluvní s výpovědní lhůtou jeden rok 1,6%, dva roky 1,8% a tři roky 2,0%.

Úroky z půjček do SVF byly schváleny 3. zas. RR ČZS 31.3.2001 takto: splatnost do 6 měsíců 6%, do 1 roku 7%, do 2 let 8%, do tří let 9%. A platí dosud.

Statut SVF byl zveřejněn ve Věstníku ČZS č. 2/2005 a v nezměněné podobě platí i pro rok 2006.

## **4. Daň z příjmů právnických osob v r. 2005 a 2006**

(Ing. H. Vydrová, daňová poradkyně)

Zákon č. 586/92 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Poslední novela zákona o daních z příjmů č. 545/05 Sb. a č. 552/05 Sb. Z uvedeného zákona č. 586/92 Sb., v aktuálním znění, se daňová poradkyně zabývala částí druhou – Daň z příjmů právnických osob a částí třetí – Společná ustanovení. Věnovala pozornost zejména ustanovením zákona, která se vztahují k neziskovým organizacím (nejsou založeny za účelem podnikání).

### **Část druhá – Daň z příjmů právnických osob**

§ 18 Předmět daně, odst.3 - předmětem daně je vždy příjem z reklam, příjem z členských příspěvků (dle § 19 jsou od daně osvobozeny) a příjem z nájemného.

§ 18, odst.4 Předmětem daně (pro nevýdělečné organizace) nejsou:

a) Příjmy z činností vyplývajících z poslání organizace dle stanov (hlavní činnost) za podmínky, že náklady vynaložené na každou jednotlivou činnost jsou vyšší než výnosy z této činnosti.

b) Příjmy z dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu obcí, jsou-li poskytovány v souladu rozpočtovými pravidly prostřednictvím ministerstev, obecních úřadů, i ústředí RR ČZS

c) Příjmy z úroků z vkladů na běžném účtu

§ 18, odst.5 Každá činnost dle stanov se musí vyhodnocovat za celé zdaňovací období samostatně. Pokud tyto činnosti jsou vykonávány za různé ceny v rámci jedné činnosti (vstupné na výstavy, zájezdy apod.), jsou předmětem daně pouze příjmy z těch jednotlivých činností, které jsou vykonávány za ceny, kdy příjmy převyšují související výdaje.

§ 18, odst.6 Účetnictví je nutno vést tak, aby nejpозději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou, nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny. Obdobně to platí i pro náklady (výdaje).

§ 19 odst.1 Osvobození od daně - členské příspěvky podle stanov (dobrovolné členství)

§ 20 odst. 7 Daňový základ mohou Občanská sdružení snížit o 30%, max. však o 1 mil. Kč v případě, že takto získané prostředky použijí ke krytí nákladů souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to ve třech bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích (hlavní činnost). Pokud nebude splněna uvedená podmínka, je nutno zvýšit v příslušném období daňový základ o částku, která snižuje základ daně a byla uvedena na ř. 251 (podle tiskopisu daňového příznání k DPPO pro r. 2005) daňového příznání v předchozích obdobích.

**Pokud 30% snížení činí méně než 300 tis. Kč, lze odečíst maximálně do výše základu daně.**



§ 21 Sazba daně - činí 26%, pokud není stanoveno jinak (platí pro rok 2005).

#### Část třetí – Společná ustanovení

§ 23 základ daně

- odst.2 Pro zjištění základu daně se vychází a) z výsledku hospodaření

- odst.3 a) Výsledek hospodaření se zvyšuje o 1. částky neoprávněně zkracující příjmy, 2. částky, které nelze zahrnout do výdajů (nákladů) a další částky dle bodů 3.-12., b) Výsledek hospodaření se snižuje o částky, o které byly neoprávněně zvýšeny příjmy, nebo příjmy byly zdaněny jinou daní, jedná se např. o přijaté dary (podmínkou je, že k těmto darům se plátce přiznal, tj. předložil přiznání k dani darovací finančnímu úřadu).

§23 odst.5 Jestliže dojde k vyloučení příjmů od daně osvobozených nebo příjmy nejsou předmětem daně (např. členské příspěvky) je nutné k nim vyloučit i odpovídající náklady, které se vztahují k těmto příjmům.

V § 24 se dále upřesňuje, které výdaje (náklady) lze do základu daně zahrnout při splnění dalších zákonem stanovených podmínek např. daňové odpisy, sociální a zdravotní pojištění, nájemné, životní pojištění zaměstnanců, penzijní připojištění apod.

**Silniční daň.** V návaznosti na § 24 zákona o dani z příjmu daňová poradkyně upozornila na ustanovení zákona ČNR č. 16/1993 Sb. o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů. Poslední novela zákon č. 545/2005 Sb.

§2 Předmět daně, bod. 1) Předmětem daně silniční jsou motorová vozidla ..., jsou-li používána k podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, nebo jsou používána v přímé souvislosti s podnikáním anebo činností, **z nichž plynoucí příjmy jsou předmětem daně z příjmů u subjektů nezaložených za účelem podnikání.** Podrobně je problematika popsána v zápisu ze semináře 2005 – Věstník č. 2/2005.

§ 25 upřesňuje, které výdaje (náklady) nelze do základu daně zahrnout – týká se výdajů na občerstvení, pohoštění a dary, daně, manka a škody,.

§ 38 m) bod 8) Povinnost podat daňové přiznání nemá: občanské sdružení, pokud nemá příjmy, které jsou předmětem daně, nebo má pouze příjmy od daně osvobozené (§ 19 - členské příspěvky) a příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně (§ 36 odst.2.).

#### **Přiznání k dani z příjmů právnických osob - vyplnění jednotlivých řádků dle předaných podkladů.**

Daňová poradkyně v úvodu praktického příkladu podrobně účastníky seznámila s obsahem jednotlivých řádků přiznání k dani z příjmů právnických osob, vysvětlila dotazy k této problematice a teoretický výklad aplikovala na konkrétní písemný příklad předaný všem účastníkům.

#### **5. Dotace ze státního rozpočtu** (Ing. O. Macl člen HFK)

Ing. Macl ve svém vystoupení seznámil účastníky semináře s obecnými zásadami pro poskytování dotace ze státního rozpočtu. Tyto zásady byly podrobně zapsány v zápisu ze semináře v roce 2005. Zdůraznil skutečnost, že MZe ČR i Nejvyšší kontrolní úřad provádějí kontrolu čerpání dotací ze státního rozpočtu. Je nutné věnovat velkou pozornost vyúčtování, která zasílají ÚR na ústředí. Musí se dodržovat zásady, které jsou v „Dohodě“ sepsané s RR ČZS uvedeny.

##### Nejčastější chyby ve vyúčtování:

- k vyúčtování dotace je nutné předložit i kopie účetních a pokladních dokladů a uvést čísla dokladů v účetnictví. Nelze předložit pouze paragony a faktury. ÚR ČZS ručí za správnost vyúčtování za ZO ČZS,

- dotace ze státního rozpočtu je neinvestiční a prostředky z dotace nelze v žádném případě použít ke krytí mzdových prostředků včetně funkčních odměn, výdajů na pohoštění, reklamu, darů a nákup majetku,

- dotaci lze použít jen na krytí schodku (rozdíl mezi náklady a výnosy) z každé jednotlivé akce (výstavy, vydání publikace). V případě, že nejsou z akce žádné výnosy je potřeba to sdělit písemně ve vyúčtování,

- cestovní náhrady jsou určeny pro zaměstnance, případně osoby pracující na základě „Dohody o provedení práce“. Pokud funkcionář není zaměstnancem je nutné s ním uzavřít nepojmenovanou smlouvu podle § 51 Občanského zákoníku.

V závěru vystoupení krátce účastníky seznámil s postupem při rozdělování dotace mezi jednotlivé ÚR ČZS a informoval o ustavení komise pro rozdělení dotace ze státního rozpočtu na r. 2006 představenstvem RR ČZS ve složení: Ing. Macl, Ing. Hinterholzinger, I. Kolářová

#### **Dotace ze státního rozpočtu r. 2005 a r. 2006** ( I. Kolářová – vedoucí ekonom. odd. RR ČZS)

RR ČZS žádala pro r. 2005 o dotaci ve výši 6.000.000,- Kč. Skutečně bylo v únoru 2005 přiděleno 2.100.000,- Kč. V dubnu byly uzavřeny „Dohody o poskytnutí dotace“ se 49 ÚR ČZS i pro 45 ZO na celkovou hodnotu 1189.505,- Kč. Prostředky z dotace byly uvolňovány na podkladě předložených vyúčtování. Celkové vyúčtování dotace ČZS bylo předloženo na Mze ČR v termínu k 31.1.2006 za rok 2005 ve výši 3.049.999,- Kč. Žádné finanční prostředky nebyly vráceny. Vyúčtování předložilo 45 ÚR i pro 40 ZO ČZS.

V termínu do 30.9. 2005 předala RR na Mze ČR žádost o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2006. Ústředí eviduje požadavek od 48 ÚR ve výši 1.659.800,-. V únoru 2006 by mělo přijít rozhodnutí od MZe o přidělení částky dotace pro rok 2006. V březnu, případně dubnu 2006 budou opět rozesílány k podpisu ÚR „Dohody o přidělení dotací“.

#### **5. Činnost revizních skupin ÚR ČZS** (Ing. Valenta předseda revizní skupiny RR ČZS)

19 členů revizních skupin ÚR ČZS se zúčastnilo samostatného jednání, které vedl Ing. Valenta a zúčastnil se ho i předseda KHF Ing. Zaccpal. Přítomní zástupci revizních skupin obdrželi Věstník č. 3/2005 s metodickou pomůckou pro činnost revizních skupin. Předseda revizní skupiny RR ČZS ve svém vystoupení zdůraznil důležitost revize nejen finančních toků a hospodaření na všech organizačních stupních ČZS, ale i revize postupů a jednání orgánů ČZS. Doporučil prostudovat předaný metodický pokyn a při závěrech z revizní činnosti vždy předem projednat zjištěné skutečnosti s odpovědnými osobami. Po projednání zjištěných skutečností provést zápis z revize a doporučit opatření k nápravě zjištěných nedostatků pro vedení.

Z diskusních příspěvků vyloučily problémy se získáváním osob (funkcionářů) s patřičnými znalostmi nejen v účetnictví a ekonomice, ale všeobecně. Diskuse ukázala, že členy revizních skupin při ÚR ČZS jsou osoby odpovědné a znalé problematiky. V roce 2007 členové RS doporučili věnovat problematice revizní činnosti větší časový prostor.

#### **6. Daň ze závislé činnosti (mzdy, minimální mzda, OON) a aplikace zákona o cestovních náhradách**

(I. Kolářová, O. Zbranková ekonom. odd. RR ČZS)

##### **A) Daň ze závislé činnosti od 1.1.2006 (mzdy, OON)**

Daň ze závislé činnosti podle zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmů, poslední novely zákon č. 545/05 Sb. a 552/05 Sb.

Mezi příjmy ze závislé činnosti patří příjmy z pracovněprávního vztahu, služebního poměru, členského poměru, příjmy za práci členů družstev, členů statutárních orgánů, příjmy v souvislosti s výkonem funkce. Všechny tyto příjmy bez ohledu na to, zda jsou pravidelné nebo jednorázové, je na ně právní nárok, nebo není, zda je dostává zaměstnanec nebo jiná osoba, jsou osobě vyplaceny nebo jsou jen připsány k dobru, jde o příjmy z nákladů zaměstnavatele nebo z jiných zdrojů, jsou příjmy ze závislé činnosti. Příjmem je i nepeněžní plnění formou poskytnutí práv, věcí, služeb a jiných výhod penězi ocenitelných.

Příjmy, které podle zákona o dani z příjmů nejsou považovány za předmět daně jsou:

- náhrady cestovních výdajů, hodnota ochranných osobních pomůcek, náhrady za opotřebení vlastního náradí, zálohy poskytnuté na výdaje provedené jménem zaměstnavatele.

Od daně z příjmů jsou osvobozeny příjmy: nemocenské dávky, dávky v nezaměstnanosti, dávky státní sociální podpory, stipendia, důchody apod. Dále sem patří pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

Podle § 6 odst.9 zákona jsou dále osvobozeny příjmy: hodnota stravování poskytovaného zaměstnancům ke spotřebě, nepeněžní plnění z FKSP, příp. ze zisku po zdanění, příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění zaměstnanců, příp. životní pojištění zaměstnanců a další.

Plátce (ÚR nebo ZO ČZS), který poplatníkovi vyplácí příjem (mzdu), vychází při srážce daně ze skutečnosti, zda u něj poplatník:

a) podepsal Prohlášení poplatníka k dani z příjmů (zálohová daň) (MFin5457 vzor č. 16)

b) nepodepsal Prohlášení (srážková daň do 5000 Kč ve výši 15%, nad 5000 Kč zálohová daň ve výši 20%)

#### Záloha na daň a její srážka v roce 2006

Uhrnný příjem ze závislé činnosti a funkčních požitků pro účely výpočtu zálohy na daň plátce stanoví jako součet veškerých příjmů poplatníka, které jsou mu v kalendářním měsíci zúčtovány nebo vyplaceny. Záloha na daň se vypočte z úhrnného příjmu zúčtovaného za kalendářní měsíc, sníženého o pojistné, které je podle příslušných předpisů povinen platit zaměstnanec.

Zálohy na daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti se vypočtou ze základu daně, zaokrouhleného na celé stokoruny nahoru, podle sazeb pro měsíční období:

Základ daně	Daň ze základu přesahujícího	
0 - 10 100	12%	
10 101 - 18 200	1212 + 19%	10100
18 201 - 27 600	2751 + 25 %	18200
27 600 - a více	5101 + 32%	27600

#### Slevy na dani podle § 35ba zákona:

Měsíční:

a) 7.200 Kč ročně na poplatníka (měsíčně 600 Kč)

Nárok na odpočet slevy na dani na svoji osobu má poplatník pokud nebyl na počátku zdaňovacího období (1.1. roku) poživitelem starobního důchodu a tento důchod mu nebyl přiznán ani zpětně k počátku zdaňovacího období (1.1. roku).

b) 1.500 Kč pobírá-li poplatník částečný invalidní důchod z důchodového pojištění (měsíčně 125 Kč)

c) 3.000 Kč pobírá-li poplatník plný invalidní důchod z důchodového pojištění (měsíčně 250 Kč)

d) 9.600 Kč je-li poplatník držitelem průkazu ZTP/P (měsíčně 800 Kč)

e) 2.400 Kč u poplatníka, který se soustavně připravuje na budoucí povolání studiem (měsíčně 200 Kč)

Roční:

a) 4.200 Kč na manželku (manžela) žijící v domácnosti s poplatníkem pokud nemá vlastní příjmy za rok přesahující 38.040,- Kč (roční sleva na dani)

#### Daňové zvýhodnění podle § 35 c a 35 d zákona

Sleva na dani je 500 Kč měsíčně na jedno vyživované dítě žijící s poplatníkem v domácnosti. Měsíční daňové zvýhodnění na vyživované dítě, které je držitelem průkazu ZTP (P je ve výši 1000 Kč.).

Daňové zvýhodnění měsíční může být maximálně do výše vypočtené zálohy na daň snížené o měsíční slevu na dani podle § 35ba. V případě, že výše vypočtené zálohy je nižší, stává se daňové zvýhodnění měsíčním daňovým bonusem. Měsíční daňový bonus může být použit jen v tom případě, kdy úhrn měsíčních příjmů dosáhne alespoň „minimální mzdy“, tj. 3785 Kč v roce 2006. Měsíční daňový bonus nesmí přesáhnout částku 2.500 Kč.

Roční nezdanitelné částky základu daně dle § 15. Základ daně se sníží o částky:

a) Hodnota darů poskytnutých na veřejně prospěšné účely, b) zaplacené úroky ze stavebního spoření nebo hypotéky (až od r. 2006), c) odpočet příspěvků poplatníka na penzijní připojištění, d) odpočet na zaplacené pojistné na soukromé životní pojištění.

#### Výpočet daně zálohové, poplatník podepsal Prohlášení poplatníka k dani z příjmů na příslušné zdaňovací období.

Záloha na daň se v tomto případě počítá měsíční sazbou daně ze zdanitelné mzdy zúčtované nebo vyplacené poplatníkovi za kalendářní měsíc, a to bez ohledu na to, zda poplatník v prohlášení uplatnil nárok na nezdanitelné částky, či nikoliv.

*Postup výpočtu zálohy daně ze závislé činnosti:*

- součet všech příjmů za kalendářní měsíc

- pojistné (sociální 8%, zdravotní 4.5%)

= **základ daně pro výpočet zálohy** (základ daně) – zaokrouhlená na 100 Kč nahoru.

Záloha na daň se vypočte měsíční sazbou - viz výše uvedené sazby.

- 600 Kč sleva na dani na poplatníka (neodečítá se u starobních důchodců k 1.1.přísl.roku – viz. výše),

- 125 Kč sleva na dani pobírá-li poplatník částečný invalidní důchod,

- 250 Kč sleva na dani pobírá-li poplatník plný invalidní důchod,

- 800 Kč sleva na dani je-li poplatník držitelem ZTP/P,

- 200 Kč sleva na dani poplatníka, který se soustavně připravuje na povolání studiem.

= **Záloha na daň po slevě dle § 35ba**

- měsíční daňové zvýhodnění na dítě

= **měsíční záloha na daň po slevě dle § 35ba a 35c**

*Příklad 1*

a) Poplatník pobírá příjem z pracovního poměru (příjem ze závislé činnosti). Je ženatý, vyživuje ve své domácnosti jedno nezletilé dítě, podepsal Prohlášení a uplatňuje slevu na dani na dítě.

b) Výše uvedený poplatník má u jiného zaměstnavatele dohodu o pracovní činnosti, nepodepsal u druhého zaměstnavatele Prohlášení.

c) Jiný poplatník pobírá příjem z pracovního poměru (příjem ze závislé činnosti). Je ženatý, vyživuje ve své domácnosti jedno nezletilé dítě, podepsal Prohlášení, uplatňuje slevu na dani na dítě a je poživitelem starobního důchodu.

	a) podepsal	b) nepodepsal	c) podepsal
Hrubá měsíční mzda	10 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč
- sociální pojištění 8%	-800	-800	-800
- zdravotní pojištění 4.5%	-450	-450	-450
- základ daně	=8750	=8750	=8750
- zaokrouhleno (vždy nahoru)	=8800	=8800	=8800
- záloha na daň dle měsíční tab.	1056	0	1056
- záloha na daň (20%)	-----	1760	-----
- sleva na dani na poplatníka	600	-----	-----
- záloha na daň po slevě (§35ba)	456	-----	1056
- měsíční daň zvýhodnění na 1dítě	-500	-----	-500
- záloha po slevě (a)456-500,c)1056-500)	0	-----	556
- daňový bonus	-----	-----	-----
- do 50 Kč se neuplatňuje	-----	-----	-----
a) k výplatě (10000-1250-0)	=8750	-----	-----
b) k výplatě (10000-1250-1760)	-----	=6990	-----
c) k výplatě (10000 - 1250 - 556)	-----	-----	=8194

Základ daně vypočtený z měsíční odměny, po odečtu sociálního a zdravotního pojištění, se zaokrouhluje vždy nahoru, to znamená odvádí se měsíčně vyšší daň. Tato daň se zúčtovává při ročním zúčtování daně, nebo v souvislosti s přiznáním k dani, kde se součet měsíčních základů daně zaokrouhluje na sto Kč dolů a zpravidla vzniká přeplatek, který se od částky 50 Kč výše, vrací poplatníkovi. Proto důchodci, kteří nemohou uplatnit slevu na dani na svoji osobu, mohou požádat po skončení roku o roční zúčtování daně.

Poplatník, který podepsal na zdaňovací období Prohlášení poplatníka k dani může zaměstnavatele požádat o provedení ročního zúčtování daně z příjmů. Roční zúčtování daně za r. 2005 zaměstnavatel provádí pro poplatníka na novém tiskopisu (MFin5460/1 – vzor 10) a je podmíněno nejen vyplněním žádosti o jeho provedení v Prohlášení poplatníka daně z příjmů za r. 2005, ale také doložením dokladů k jednotlivým i ročním nezdanitelným částkám ze základu daně, slevám na dani i slevě na dítě, které poplatník za r. 2005 uplatňuje (potvrzení o studiu, potvrzení o pobírání důchodu, výše úroků z půjčky apod.)

### **Daň srážková vybíraná zvláštní sazbou**

(§ 36, odst. 2 c).

Základem pro výpočet daně vybírané srážkou zvláštní sazbou 15% je úhrnná výše příjmů u jednoho zaměstnavatele, kde poplatník nepodepsal Prohlášení poplatníka daně, do částky 5000 Kč.

### **Výpočet daně vybírané srážkou zvláštní sazbou, pracovník nepodepsal prohlášení**

*Příklad 2*

**Dohoda o provedení práce** (dále jen DPP) hrubý příjem poplatníka se daní přímo, neodečítá se pojistné na sociální zabezpečení a na zdravotní pojištění. **Může být sepsána maximálně na 100 pracovních hodin v kalendářním roce u jedné organizace.**

Hrubá měsíční mzda	3000 Kč	5150 Kč
pojistné soc. a zdravotní	0 Kč	0 Kč
(samostat.) základ daně	3000 Kč	5150 Kč
základ daně zaokrouhlený nahoru na 100	0 Kč	5200 Kč
daň srážková zvláštní sazbou 15%(do 5000Kč)	-450 Kč	----
daň zálohová 20%	----	-1040 Kč
K výplatě =	2550 Kč	4110 Kč

Základ pro výpočet daně vybírané zvláštní sazbou se zaokrouhluje na celé Kč dolů a daň vypočtená zvláštní sazbou se zaokrouhlí rovněž na celé Kč dolů.

*Příklad 3*

**Dohoda o pracovní činnosti** (dále jen DPČ) hrubý příjem poplatníka od 400 Kč se snižuje o pojistné:

- na sociální zabezpečení,
- na všeobecné zdravotní pojištění

Zdravotnímu a sociálnímu pojištění nepodléhá u DPČ hrubý příjem do částky 399 Kč. **Může být sepsána maximálně na polovinu pracovní doby (4 hodiny) u důchodců a studentů na dobu určitou nejdéle jeden rok.**

Pracovník nepodepsal prohlášení k dani

a) Hrubá měsíční mzda	3000 Kč	7000 Kč
sociální pojištění 8 % (ze základu)	-240 Kč	-560 Kč
zdravotní pojištění 4.5% (ze základu)	-135 Kč	-315 Kč
(samostat.) základ daně	2625 Kč	6125 Kč
zaokrouhlený základ daně nahoru	----- Kč	6200 Kč
daň srážková 15%	-393 Kč	----
daň zálohová 20%	-----Kč	-1240 Kč
K výplatě =	2232 Kč	=4885 Kč

Pokud se jedná o důchodce a studenty je výpočet stejný.

Příjem ze závislé činnosti podléhající srážkové dani se do daňového přiznání ani do ročního zúčtování daně z příjmů neuvádí.

B) Minimální mzda v roce 2006

Od 1.1.2006 došlo na základě nařízení vlády č. 513/2005 Sb. ke zvýšení minimální mzdy na 7570 Kč, minimální hodinová sazba je 44,70 Kč. Od 1.7.2006 dojde na základě nařízení vlády č. 513/2005 Sb. ke zvýšení minimální mzdy na 7955 Kč, minimální hodinová sazba bude 48,10 Kč.

C) Zákon o cestovních náhradách č. 119/92 Sb.

MF z 7.12.2005 č.473/2005 Sb., kterou se stanoví základní sazby stravného v cizí měně pro r. 2006, MPSV z 9.12. 2005 č. 496/2005 Sb., kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného. Všechny ÚR ČZS obdržely úplné znění vyhlášky č. 496/2005 jako přílohu dopisu čj.0014/06 D).

Nařízení vlády č. 505/05 Sb. o zvýšení částek životního minima

A) částka životního minima, která se považuje za potřebnou k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb občana, činí měsíčně: a) 1750 Kč, jde-li o dítě do 6 let věku, b) 1950 Kč, jde-li o dítě do 10 let věku, c) 2310 Kč, jde-li o dítě do 15 let věku, d) 2530 Kč, jde-li o dítě od 15 do 26 let věku, e) 2400 Kč, u ostatních občanů

B) částka životního minima, která se považuje za potřebnou k zajištění nezbytných nákladů na domácnost, činí měsíčně: a) 2020 Kč, jde-li o jednotlivce, b) 2630 Kč, žijí-li v domácnosti 2 osoby, c) 3260 Kč, žijí-li v domácnosti 3 nebo 4 osoby, d) 3660 Kč, žije-li v domácnosti 5 nebo více osob.

### **7. Změny v zákonech v r. 2006 a změny ve stanovách ČZS**

(Ing. Zaccal, předseda HFK)

**Zákon o správě daní a poplatků č. 337/92 Sb., v aktuálním znění**, poslední novela č.444/05 Sb.

**Zákon č. 586/92 Sb., o daních z příjmů**, poslední novela zákon č. 545/2005 Sb. změnila mnohá ustanovení zákona jak pro právnické tak fyzické osoby. Bylo řešeno v příspěvcích přednášejících. V souvislosti s tím Ing. Vydrová upozornila na zákon č. 215/05 Sb. o registračních pokladnách.

**Zákon o DPH č. 235/04 Sb., v aktuálním znění zákona 545/2005 Sb.**

**Zákon o spotřebních daních č. 353/03 Sb. v aktuálním znění**

**Zákon o dani z nemovitostí č. 338/92 Sb., novela v r. 2005 zákon č. 179/2005 Sb.**

**Zákon o dani dědické, darovací a dani z převodu nemovitostí č. 357/02 Sb. poslední novela zákona č. 179/05 Sb.**

Ing. Zaccal upozornil zejména na nutnost podat přiznání k dani darovací v případech, kdy ÚR nebo ZO ČZS obdrží dar na činnost. V případě, že se jedná o dar na ekologii nebo práci s dětmi a mládeží, je splněna podmínka osvobození od daně dle § 20 odst.4. Přiznání k dani je nutné podat vždy po pololetí do 31.v měsíci.

### **8. Různé - dotazy a odpovědi**

**1) Informace o internetu – připojení, zřízení apod. (Ing. J. Benda, člen KHF)**

Ing. Benda podrobně informoval přítomné o různých možnostech připojení PC (výpočetní technika – počítač) k internetu, o možnosti využívat výpočetní techniku a připojení na internet v místních knihovnách, internetových provozovnách apod. Měsíc březen byl vyhlášen Měsícem internetu a v rámci této akce byly pořádány kurzy práce s PC. Také ministerstvo informatiky vyhlásilo národní program počítačové gramotnosti, jehož realizátoři pořádají celoroční kurzy práce na PC za příspěvek 100 Kč.

**2) Předání věcné nebo finanční jednorázové odměny členu ČZS v souvislosti s členstvím (vyznamenání) není předmětem daně z příjmů fyzických osob (nezdaňuje se).**

Tato odměna je ovšem předmětem daně darovací u příjemce. Od daně darovací u příjemce jsou osvobozeny dary nepřesahující částku 20 tis. Kč za dva po sobě jdoucí kalendářní roky.

**3) Dary a finanční odměny přijaté v souvislosti s výkonem funkce nebo činnosti v ČZS** podléhají zdanění. V případě jednorázových odměn je zdanění ve výši 15% do částky 5 tis. Kč a 20% nad částku 5 tis. Kč. Sociální a zdravotní pojištění se u jednorázových odměn nesráží.

#### **4) Jak je zdaňována práce pro ZO nebo ÚR, kdy se odvádí sociální a zdravotní pojištění?**

Finanční odměny vyplácené v souvislosti s výkonem funkce nebo činnosti v ČZS podléhají vždy zdanění.

1. Odvodům sociálního a zdravotního pojištění nepodléhají a) jednorázové funkční odměny, b) mzda vyplácená na základě dohody o provedení práce, c) mzdy z pracovního poměru nebo na základě dohody o pracovní činnosti do 399 Kč.

2. V případě jednorázových odměn, mezd na základě DPP a DPČ v případě, že zaměstnanec nepodepsal prohlášení k dani na příslušné období, je zdanění srážkovou daní ve výši 15% do částky 5 tis. Kč a zálohovou daní ve výši 20% nad částku 5 tis. Kč.

#### **5) Jak účtovat pohledávky, když členové dluží ZO za poplatky (čl. známky, vodu, elektřinu, účelový příspěvek apod.)**

Vydané členské známky na příslušný rok lze účtovat jako pohledávku (předání členské známky = předpis). Po zaplacení je možné pohledávku vyrovnat a zúčtovat podíl na členské známce pro ZO do výnosů (příjmů) a podíl pro ÚR a RR ČZS zúčtovat do závazků. V případě předání členské známky proti zaplacení doporučuji předpis vynechat a účtovat jen výnos (příjem) a závazek vůči ÚR a RR ČZS.

Přijaté účelové příspěvky = zálohy od členů na příslušný rok je možné účtovat na účet 324 a tento účet vést analyticky podle jednotlivých členů. Každý rok je nutné zálohy = účelové příspěvky od členů vyúčtovat, tzn. sečíst skutečné náklady na skutečnosti, které měly být ze zálohy realizovány (elektřina, voda, odpadky apod.), dohodnutým a schváleným poměrem rozdělit mezi členy a zúčtovat na účet záloh (MD) a do výnosů (Dal). Toto zúčtování by měla vždy schválit členská schůze. Doporučujeme poměr dělení nákladů mezi členy řešit ve vnitřním předpisu ZO.

Pokud na účtu záloh (účelových příspěvků) zůstane závazek k členům (strana Dal) jedná se na konci roku o zálohu na příští zúčtovací období. Pokud na účtu záloh převyší strana MD stranu Dal, může to znamenat, že člen ČZS zálohu nezaplátil nebo že je nutné za příslušný kalendářní rok ještě doplatit – náklady byly vyšší než vybrané zálohy. V tomto případě vzniká na účtu záloh pohledávka vůči jednotlivým členům.

#### **6) V naší ÚR je několik malých ZO, mají např. 10 zahrad a účtují jen členské známky. Odmítají vést podvojně účetnictví. Co s nimi dál?**

Pro organizační složky ČZS platí zákony ČR. Všem ZO ČZS bylo sděleno, jak mají nejpozději od 1.1.2007 účtovat. ZO ČZS mají právní subjektivitu a za své hospodaření a vedení účetnictví si odpovídají samy.

#### **7) Co je pravdy na tom, že pokud ZO platí SČE za elektřinu, musí platit poplatky za televizi a rádio, i když ZO tyto přístroje nemá ve vlastnictví?**

13.9.2005 byl vydán zákon č. 348/2005 Sb. o rozhlasových a televizních poplatcích. Tento zákon stanoví předmět poplatků, poplatníka, základ, výši a způsob placení poplatků včetně evidence. § 3 odst.4 zákona říká: Jestliže je fyzická osoba nebo právnická osoba, která není přihlášená v evidenci poplatníků rozhlasového nebo televizního poplatku odběratelem elektřiny připojeným k distribuční soustavě, považuje se za poplatníka rozhlasového a televizního poplatku s povin-

ností platit, pokud Českému rozhlasu nebo České televizi po jejich písemné výzvě neoznámí písemným čestným prohlášením opak, a to s účinností od marného uplynutí lhůty 30 dnů ode dne doručení této výzvy. Součástí výzvy musí být poučení o následcích neprokázání opaku v takto stanovené lhůtě.

Krátce: odběratel elektřiny vyčká na výzvu k placení poplatků za rozhlas a televizi a pak ve lhůtě 30 dnů oznámí čestným prohlášením že nevlastní rozhlasový ani televizní přijímač.

#### **8) Organizace ČZS a zákon č. 235/2004 Sb. o DPH**

Osoby povinné k dani § 5 jsou

- tuzemské podnikatelské subjekty
- tuzemské neziskové organizace, které provádějí ekonomickou činnost
- další subjekty.

Ekonomická činnost dle §5 odst. 2 je a) podnikání, b) činnost, která splňuje všechny znaky podnikání, pokud není prováděna podnikatelem, c) ostatní vymezené činnosti

Osoby osvobozené od uplatňování daně § 6

Osoba povinná k dani je osvobozena od uplatňování daně, pokud její obrat nepřesáhne za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců částku 1 mil. Kč. Obratem se rozumí příjmy nebo výnosy za uskutečněná plnění s výjimkami. Těmito výjimkami jsou mimo jiné osvobozená plnění bez nároku na odpočet daně.

Dle § 61 je plněním osvobozeným od daně bez nároku na odpočet daně mimo jiné i poskytnutí služeb jako protihodnoty členského příspěvku pro vlastní členy .

Nutno však upozornit na § 100 odst. (2) Plátce je povinen vést také evidenci uskutečněných plnění, která jsou osvobozená od daně nebo nejsou předmětem daně.

#### **9) Jaké jsou náležitosti petice?**

Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním - §5 (1) Petice musí být písemná a musí být pod ní uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává.

#### **10) Jaká je skartační doba seznamu členů?**

Evidence členů by neměla být likvidována, je to historie organizace.

#### **11) Za jakých podmínek lze půjčit členovi ZO ČZS bezúročnou půjčku na koupi pozemku?**

Bezúročnou půjčku by neměla právnická osoba (ZO ČZS) členovi poskytovat. Pokud ZO ČZS členovi půjčku poskytne, musí vypočítat úrok z půjčených finančních prostředků za příslušné období a do daňového přiznání do řádku 20 tento úrok uvést. Dle § 23 odst.7 zákona č.586/92 Sb.o daních z příjmů, v aktuálním znění, se úrok vypočítá ve výši 140% diskontní úrokové sazby ČNB, platné v době uzavření smlouvy o půjčce.

#### **12) Jak by měla vypadat smlouva s nájemci pozemku, aby v budoucnu pozemek bez souhlasu výboru nemohl prodat?**

Doporučujeme využít vzor smlouvy z Věstníku č. 3/2005. Každou jednotlivou smlouvu by měl posoudit právní zástupce.

Semináře hospodářů ÚR ČZS se nezúčastnil zástupce ÚR: Praha - východ, Praha - západ, Rakovník, Písek, Prachovice, Strakonice, Domažlice, Karlovy Vary, Jablonec nad Nisou, Litoměřice, Louny, Jičín, Jihlava, Třebíč, Vyškov, Znojmo, Šumperk, Vsetín.

I. Kolářová