

## V Ě S T N Í K

## ČESKÉHO ZAHRÁDKÁŘSKÉHO SVAZU


**1. USNESENÍ Z 1. ZASEDÁNÍ RR ČZS  
konané dne 2. dubna 2005 v Lázních Bohdaneč**

Za účasti 70, tj. 93,34 % členů Republikové rady ČZS a některých vedoucích pracovníků ústředí ČZS se uskutečnilo v hotelu Technik v Lázních Bohdaneč 1. plenární zasedání RR Českého zahrádkářského svazu.

Po diskusi, ve které bylo předneseno 89 diskusních příspěvků, 1. zasedání RR ČZS:

**1) bere na vědomí:**

- splnění usnesení a úkolů z ustavujícího zasedání RR ČZS,
- informaci o průběhu a závěrech semináře hospodářů z 19. února 2005 v Poděbradech,
- zvolení přítele Zdeňka Novotného za člena RR ČZS místo zemřelého Mgr. Mrožíka (ÚR Ostrava) a Jaroslava Matejska místo zemřelého Josefa Kůsta (ÚR Náchod),
- předběžnou zprávu o výsledku hospodaření RR ČZS za rok 2004 před zdaněním,
- informaci o přípravě Zahrádkářského zákona,
- informaci o hospodaření SVF k 31.12.2004,
- informaci o průběhu soudního jednání - nemovitost Jilská,
- informaci o stavu konkursního řízení Interpreter Investment,
- informaci o stavu konkursního řízení Union banka,
- přehledy o činnosti ZO a ÚR ČZS za rok 2004,
- informaci o povodňové pomoci ZO k odstranění následků povodní z r. 2002,
- informaci o stavu zaplacených členských známek k 31.12.2004,
- informaci z jednání Revizní skupiny RR ČZS.

**2) schvaluje:**

- zprávu předsedy ČZS o činnosti představenstva RR ČZS od ustavujícího zasedání RR ČZS,
- zprávu vedoucího ústředí a nakladatelství Květ,
- změnu Stanov podle požadavku Ministerstva vnitra,
- složení odborných komisí RR ČZS a termíny jejich zasedání v roce 2005,
- hospodaření SVF k 31.12.2004 a postup správy SVF v roce 2004,
- vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za r. 2004 ve výši 2 931 627 Kč poskytnuté prostřednictvím MZe ČR ve výši 1 900 tis. Kč,
- cenu časopisu Zahrádkář od č. 1/2006 ve výši 24 Kč pro prodej a 22 Kč pro obě formy předplatného, pokud se výrazně nezmění ekonomické podmínky v r. 2005 nebo pro r. 2006,
- hodnotu členské známky pro r. 2006 ve výši 100 Kč s rozdělením: 40 Kč ZO ČZS, 30 Kč ÚR ČZS, 25 Kč RR ČZS a 5 Kč Fond rozvoje ÚR,
- dodatečné odškodnění následku povodní z r. 2002 pro ZO ČZS Želenice u Mostu č. 408036 ve výši max. 30 % vyčíslených škod, tj. 3600 Kč, po předložení kopií dokladů,
- jednorázový příspěvek z FR ÚR ve výši 200 Kč za každou ZO ČZS, která má zaplacené členské známky dle stavu k 31.12.2004, na školení hospodářů ZO ČZS ke změně účetnictví v r. 2005. Školení hospodářů ZO organizuje ÚR ČZS,
- správu SVF na funkční období 2005-2009 ve složení: MUDr. Kříž, I. Kolářová, Ing. Benda, B. Hamplová,
- příspěvek na opravu moštovacího zařízení, pořízeného v minulosti z dotace, pro ZO ČZS Koloveč org. č. 301008 ve výši 5 tis. Kč, z Fondu rozvoje moštáren,
- příspěvek z Rizikového fondu ČZS ve výši 4,5 tis. Kč pro ZO ČZS Litovel č. org. 705004 na škodu způsobenou tornádem dne 9.6.2004 a vyhlášení stavu nouze pro tento případ,
- uspořádání semináře hospodářů ÚR ČZS v r. 2006 a náklady dotovat z FR ÚR,

- příspěvek z FR ÚR mimořádné dotace ve výši 10 tis. Kč na pořízení výpočetní techniky pro ÚR Jablonec nad Nisou, Náchod, Ústí nad Orlicí, Brno venkov, Opava, s podmínkou podepsání dohody o poskytnutí dotace,
- zrušení podmínky pro poskytnutí dotací na výpočetní techniku pro ÚR. Touto podmínkou bylo předběžně doporučeno Krajské koordinační rady,
- komisi pro úpravu Stanov ponechat ve stávajícím složení a doplnit o Ing. K. Charvátka a legislativce nebo organizaci vybranou PRR ČZS,
- vydání Rukověti 2006 a zúčtovat náklady na zhotovení a distribuci z FR ÚR.

**3) ukládá**
**a) představenstvu RR ČZS:**

- dokončit koncepci ústředí ČZS a nakladatelství Květ,
- sledovat hospodářské výsledky ústředí a nakladatelství Květ a podrobně informovat zasedání RR ČZS,
- připravit změnu Stanov ČZS a před schvalováním RR ČZS předem projednat s MV ČR.

**b) předsedovi ČZS MUDr. Křížovi**

- vyhodnotit diskusi z 1. zasedání RR ČZS a promítnout ji do činnosti představenstva RR ČZS a ústředí ČZS,
- zaslat informaci na ÚR o možnosti odkoupení zásob z nakladatelství Květ za podstatně snížené ceny,
- prostřednictvím Věstníku ČZS informovat ZO a ÚR o:
  - přehledech o činnosti ZO a ÚR ČZS za rok 2004,
  - termínech zasedání odborných komisí a termínech celostátních výstav,
  - semináři hospodářů ÚR ČZS ve dnech 18. až 20. února 2005 v Poděbradech,
  - identifikačních číslech organizací ČZS,
  - uložení finančních prostředků organizací ČZS,
  - Statutu Svépomočného fondu ČZS.

**c) územním radám ČZS**

- prověřit, zda IČO ÚR ČZS neoprávněně nepoužívá některá ZO ČZS a tím chránit ÚR od případných problémů.

**d) členům RR ČZS**

- působit na zvýšení počtu přímých předplatitelů časopisu Zahrádkář prostřednictvím ÚR,
- odpovědně přenášet závěry RR ČZS do ZO ČZS a působit kladně na udržení a rozvoj zahrádkářského hnutí.

**4) pověřuje**
**představenstvo RR ČZS**

- v období duben-květen rozdělit dotaci MZe ČR, o výši a podmínkách dotace informovat jednotlivé ÚR,
- na červnovém zasedání PRR schválit výši provozních nákladů na provoz muzea ČZS podle návrhu ředitele muzea na roky 2005 až 2009,
- zvýšit cenu časopisu Zahrádkář pro ročník 2006, pokud se do termínu zveřejnění ceny výrazně zvýší finanční náklady oproti roku 2005,
- ke stanovení konečného termínu pro předložení vyúčtování odškodnění povodní z r. 2002 tak, aby akce povodně 2002 mohla být k 31.12.2005 ukončena.

**5) doporučuje**
**revizním skupinám ÚR ČZS a revizorům ZO ČZS**

- spoluvytvořit podmínky k přechodu z jednoduchého účetnictví na nový systém podle zákona 563/91 Sb. o účetnictví ve znění novely č. 437/2003 Sb a pozdějších předpisů.

**základním organizacím ČZS**

- ošetřit smluvně majetek ČZS vůči členům i nečlenům uzavřením smlouvy o správě, údržbě a provozu společných zařízení ČZS.

## Usnesení bylo projednáno za přítomnosti 70 členů RR ČZS

### Výsledek hlasování:

Schvaluje ..... 69 členů RR ČZS  
Proti ..... 0 členů RR ČZS  
Zdržel se ..... 1 člen RR ČZS

## 2. BLÝSKÁ SE NA LEPŠÍ ČASY?

V polovině února pozvali předseda vlády a první místopředseda vlády zástupce některých občanských sdružení (chovatelé, včelaři, myslivci, zahrádkáři, rybáři a další) na pracovní schůzku. Měl jsem možnost na tomto setkání zastupovat Český zahrádkářský svaz. Vedle obou nejvyšších vládních představitelů byli přítomni i další čelní funkcionáři ČSSD.

V úvodním vystoupení předseda vlády uvedl, že touto akcí se sociální demokraté hlásí k plnění jednoho z bodů svého volebního programu, kde je spolupráce se zájmovými organizacemi zakotvena. Místopředseda ČSSD Z. Škromach, který je za tuto spolupráci v ČSSD zodpovědný, pak nastínil, jak dále pokračovat. Jednotlivá občanská sdružení připraví základní informace o problémech, které ve své činnosti řeší, vedení ČSSD pak ve spolupráci s nimi připraví možnosti pomoci. Bude zřejmě ustavena komise při ČSSD, kam každá organizace vyšle svého zástupce.

V další části jednání pak představitelé jednotlivých sdružení seznámili přítomné se svojí činností, s členskou základnou, úspěchy a potížemi. Prakticky všichni poukázali na problematiku restitucí, které zabírají majetek organizací, na nedostatek finančních prostředků na činnost, malý zájem sdělovacích prostředků o naši práci atd.

Z činnosti Českého zahrádkářského svazu jsem uvedl současný stav členské základny kolem 190 000 členů s klesající tendencí, necitlivý přístup státních orgánů při restitucích, které odebírají půdu zahrádkářům, dále snahu o likvidaci zahrádkových osad hlavně ve velkých městech, práci s mládeží, mezinárodní spolupráci se zahrádkářskými organizacemi v Evropě, náš příspěvek k ozeleňování měst a obcí a k ekologii. Poukázal jsem i na to, že vedle finančních prostředků chybí i morální a společenské ocenění práce zájmových organizací v obcích, krajích i na celostátní úrovni, jak je tomu v jiných zemích. Dokladem toho je i to, že toto setkání s nejvyššími vládními činiteli a představiteli ČSSD, kdy se hlouběji zajímají o naši práci, je zřejmě první od r. 1989.

Český zahrádkářský svaz i další občanská sdružení vítají tuto nastoupenou cestu a doufají, že toto setkání nebylo poslední. Věříme, že při dalších jednáních se najdou možnosti, které by pomohly naší činnosti a povedou i ke zvýšení zájmu občanů ČR o práci zájmových organizací, které sdružují kolem jednoho milionu obyvatel.

*Ing. Jan Hinterholzinger, CSc.*

## 3. OTÁZKA VYDRŽENÍ

Vzhledem ke skutečnosti, že se poslední dobou stále množí dotazy ohledně možnosti vydržení nemovitostí, považujeme za vhodné zveřejnit znovu článek JUDr. Lucie Jeřábkové, týkající se vydržení.

Setkávám se totiž většinou s názorem, že když užívám nějaký pozemek, byť bez právního důvodu, po dobu delší 10ti let, tak jsem jej vydržel a mám právo, aby mé vlastnické právo bylo vloženo do katastru nemovitostí. Tento názor je velmi rozšířen, nicméně je zcela fatálně nesprávný.

Vydržení je jedním ze způsobů originálního nabytí vlastnictví. Podstatné skutečnosti k vydržení jsou uvedeny v ustanoveních §§ 129 odst.1,2,3 a 134 odst.1-4 občanského zákona.

Podstatou vydržení je, že oprávněný držitel je v dobré víře, že nakládá s věcí jako s vlastní nebo je v dobré víře o tom, že mu věc nebo právo patří. Vydržet lze věci a to movité i nemovité a dále i právo. Vydržet nelze pouze věci, které mohou být ve vlastnictví státu nebo určených právnických osob. Věci movité musí mít oprávněný držitel v držbě minimálně 3 roky, věci nemovité pak minimálně 10 let. Je-li více oprávněných držitelů v řadě za sebou, dobu držby je možné

sčítat, pokud všichni držitelé splňují podmínky pro vydržení. Držet lze věci a práva, která připouštějí trvalý nebo opětovný výkon. Vydržení schopné nemovité věci nebo práva k nemovitostem musí být v držbě na základě písemné smlouvy.

V právní praxi není zcela zřejmé, zda jde vydržet právo smluvního poměru, právo dalšího nájmu, atd. Tyto otázky jsou řešeny běžnou rozhodovací praxí soudů. Osobně mám za to, že tato práva jsou nevydržitelná. U otázky vydržení práva nájmu pak nemá příznivá odpověď praktického použití, a to především k eventuálnímu použití ceny obvyklé.

Pokud pomineme vydržení věcí movitých, u věcí nemovitých lze vydržet právo vlastnické a právo služební např. takto:

**Příklad:** V roce 1990 rozdělil **A** svůj pozemek na díl 1 o uváděné výměře 1 200 m<sup>2</sup> a díl 2 o uváděné výměře 800 m<sup>2</sup>. Oba díly oplotil a prodal kupcům **B** a **C**. V roce 2003 **B** nechal pozemek znovu zaměřit z důvodu výstavby domu a přivedení sítě a zjistil, že jeho pozemek měří pouze 1.116 m<sup>2</sup> a 84 m<sup>2</sup> je v oploteném pozemku **C**. Vzhledem k tomu, že se **B** a **C** nedohodli, rozhodoval ve věci soud. V tomto sporu namítl **C** vydržení části pozemku o velikosti 84 m<sup>2</sup>. Soud jeho námitce přisvědčil, když zkoumal, zda **C** byl oprávněným držitelem, když se zřetelem ke všem okolnostem byl v dobré víře, že mu právo vlastnické k té části pozemku patří, neboť jej ve fiktivě oplotené hranici takto koupil, oprávněná držba nebyla ničím přerušena a trvá tak bez přerušení více jak 10 let.

Stejným způsobem lze vydržet služebnost, např. právo průchodu přes pozemek, právo průjezdu přes pozemek, právo čerpání vody, když je toto právo nepřetržitě vykonáváno alespoň po dobu 10ti let a oprávněný je v dobré víře, že mu toto právo náleží. Ale i zde je nutné, aby se jednalo o předmět způsobilý držby a kdy pouze z důvodu neperfektnosti právního titulu nedošlo k právnímu nabytí. Vždy musí existovat právní titul, na základě kterého musí být oprávněný držitel v dobré víře, že mu věc nebo právo patří. Podle názoru Nejvyššího soudu pak nepostačí jako titul ústní smlouva, i kdyby byl držitel vzhledem ke všem okolnostem v dobré víře, že taková smlouva k nabytí vlastnického práva postačuje. Ústní smlouva nemůže vést k vydržení. K držbě může dojít pouze na základě skutkového omylu.

Pro úplnost ještě uvádím, že subjektem vydržení může být i právnická osoba, což je mnohdy podstatné pro zahrádkářské osady.

*JUDr. Lucie Jeřábková*

## 4. SMLOUVA NEPOJMENOVANÁ k cestovním náhradám

Zákon o cestovních náhradách č. 119/92 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanoví okruh osob na které se vztahuje. Jedná se zejména o zaměstnance, zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, je-li to dohodnuto, a další v zákoně jmenované osoby. Z toho je zřejmé, že cestovní náhrady lze poskytovat členům a funkcionářům ČZS při akcích ČZS jen při splnění určité podmínky.

Abyste UR a ZO ČZS mohly svým členům a funkcionářům poskytovat při akcích ČZS cestovní náhrady, doporučujeme s těmito osobami uzavřít tzv. nepojmenovanou smlouvu podle § 51 občanského zákoníku.

Vzor takové smlouvy níže uvádíme a doporučujeme ji uzavřít s funkcionářem na celé funkční období:

### SMLOUVA

(vzor)

uzavřená podle § 51 občanského zákoníku, kterou uzavřeli:

Český zahrádkářský svaz .....  
(uveďte název vlastní UR nebo ZO ČZS)

a

pan (paní) .....  
bytem .....  
(celá adresa včetně PSČ)

takto:

l.

Pan (paní).....se zavazuje uskutečňovat

V rámci činnosti ve funkčním období od ..... do .....

Pracovní cesty do předem určených míst v případě, že výše jmenovaný obdrží pozvánku nebo cestovní příkaz na akce pořádané ÚR/ZO ČZS.

## II.

ÚR/ZO ČZS se zavazuje poskytnout panu (paní) ..... náhradu cestovních výdajů analogicky podle zák. č. 119/92 Sb., o cestovních náhradách, v aktuálním znění.

.....  
Podpis osoby

.....  
Podpis zástupce ÚR/ZO ČZS

## 5. IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ZO ČZS

Všechny organizační složky ČZS mají právní subjektivitu, Republiková rada je nositelem právní subjektivity svazu. V současné době mají vlastní IČ - identifikační číslo Republiková rada ČZS a všechny ÚR ČZS. Pod tímto číslem jsou registrovány u místně příslušného statistického úřadu.

Do konce roku 1994 základní organizace ČZS používaly IČ okresních výborů ČZS. Po schválení nových stanov ČZS v prosinci 1994 ustavujícím zasedáním RR ČZS a jejich registraci na Ministerstvu vnitra ČR má mít každá ZO ČZS vlastní IČ.

Vlastní IČ však stále ještě nemají všechny základní organizace ČZS.

ZO ČZS získá IČ tak, že vyplní a podepíše registrační list ZO (uveřejněný naposledy ve Věstníku č. 1/2004). Vyplněný registrační list potvrdí ÚR ČZS razítkem a podpisem a předá ho k podepsání RR ČZS. S takto vyplněným a podepsaným registračním listem požádá ZO místně příslušné pracoviště Českého statistického úřadu o vlastní identifikační číslo ZO. IČ vyžadují od ZO finanční úřady, katastrální úřady, vodárny, elektrárny a další instituce.

Doporučujeme ZO ČZS zjistit na Katastrálním úřadu, zda její majetek (budovy) a pozemky jsou evidovány pod správným identifikačním číslem ZO ČZS. Pokud tomu tak není, je nutné nejdříve dle předchozího odstavce IČ zajistit a poté ve spolupráci s územní radou ČZS změnu IČ v katastru provést.

*I. Kolářová*

## 6. FINANČNÍ PROSTŘEDKY ZO A ÚR ČZS

**Limit pokladní hotovosti** si stanoví každá organizace sama podle svých podmínek s ohledem na bezpečné uložení peněz. Osoba, která pracuje s finanční hotovostí ZO nebo ÚR má mít uzavřenu „Dohodu o hmotné odpovědnosti“ (vzor Dohody o hmotné odpovědnosti byl zveřejněn ve Věstníku ČZS č. 2/2003).

**Pokladní hotovost** bývá uložena nejčastěji u hospodáře ZO nebo ÚR. Správa svépomocného fondu ČZS doporučuje základním organizacím i ÚR, které hospodaří v řádech desetitisíců Kč a více, zvážit uložení finanční hotovosti, nad stanovený pokladní limit, v některé bance nebo ve Svépomocném fondu ČZS (dále jen SVF). Banky ovšem za vedení účtu, pohyby na účtu, příkazy k platbě a odeslání výpisu předepisují poplatky. Úroky ze vkladů jsou v současné době velmi nízké a tak se může stát, že výše poplatků za vedení účtu a za pohyby na účtu převyšuje úroky.

### Výhody uložení finančních prostředků ve SVF

- 1) Vedení, evidence, správa, splátky, vklady do SVF a výběry ze SVF jsou pro ZO a ÚR bez poplatku. Zejména u půjček do SVF oceňují současní klienti možnost disponovat s finančními prostředky v hotovosti i v bezhotovostním styku převodem prostřednictvím bank (úhrada faktur, nájemného apod.), a to bez poplatků. Počet těchto pohybů v kalendářním roce by neměl překročit číslo deset, zejména proto, že evidenci o SVF vykonává jediná pracovnice ekonomického oddělení v rámci své další činnosti.
- 2) Další výhodou půjček do SVF je výše úroků, která byla pro r. 2005 schválena ustavujícím zasedáním RR ČZS dne 11.12.2004 takto:
  - půjčka smluvní uzavřená na dobu 1 měsíce bez výpovědní lhůty - 1,0 % p.a.,

- půjčka smluvní s výpovědní lhůtou jeden rok - 1,6 % p.a., dva roky - 1,8 % p.a., tři roky - 2,0 % p.a. Zvýhodněné půjčky nejsou v roce 2005 uzavírány.

Možnost mít uloženy své finanční prostředky ve SVF v současné době využívá 29 územních rad ČZS a 136 základních organizací ČZS v celkové výši půjček do SVF 7320 tis. Kč. Úroky z těchto soustředěných finančních prostředků, uložených v bankách v ČR, umožňují správě SVF nepožadovat od klientů SVF poplatky a vyplácet vyšší úroky než komerční bankovní domy.

Statut SVF ČZS byl schválen Republikovou radou ČZS dne 25.11.2000 a byl zveřejněn ve Věstníku ČZS č. 3/2000. Pro úplnost této informace zveřejňujeme Statut SVF znovu v nezměněné podobě.

### Statut svépomocného fondu Českého zahrádkářského svazu

V rámci zajišťování potřeb zájmové činnosti ČZS zřizuje svaz podle Stanov ČZS svépomocný fond ČZS (dále jen SVF) na podporu a pomoc finančnímu hospodaření organizačních složek svazu i při odstraňování následků škod a ztrát způsobených organ. složkám svazu kalamitami nebo živelnými pohromami.

#### Čl. 1 Účel fondu

Přijímat volné finanční prostředky - půjčky do SVF od organizačních složek a právnických osob - členů svazu a tyto přechodně poskytovat jiným organizačním složkám svazu a právnickým osobám - členům svazu (dále jen organizace) ve formě půjček ze SVF na podporu a rozvoj jejich činnosti, případně na pomoc jejich finančnímu hospodaření. V rámci hospodaření ústředí Republikové rady ČZS (dále jen RR ČZS), kam SVF patří, jsou volné finanční prostředky zhodnocovány uložení v peněžních ústavech, do podílových nebo do kapitálových fondů.

#### Čl. 2 Prostředky fondu

Prostředky fondu tvoří:

- a) částka, kterou uvolní RR ČZS ze ziskových zdrojů hospodaření ústředí ČZS,
- b) půjčky organizačních složek svazu do SVF ve výši nejméně 1 000,-Kč, pokud podle podmínek vyhlášených na příslušné období nebo na druh půjčky do SVF nebude dohodnuta vyšší částka,
- c) vlastní příjmy ze zúročených poskytnutých půjček ze SVF, příp. jiné příjmy po zdanění.

#### Čl. 3 Správa fondu

Fond spravuje 4 členná správa SVF, jmenovaná představenstvem RR ČZS na pět let a složená ze zástupců představenstva RR ČZS, vedení ústředí, revizní skupiny RR a komise hospodářsko - finanční. O použití prostředků fondu rozhodují nejméně 3 členové správy SVF. Za správu fondu jsou stanoveni k podpisu a dispozici s finančními prostředky zástupce představenstva Republikové rady a vedení ústředí. Pro jednání správy SVF platí zásady jako pro práci komisí.

#### Čl. 4 Postup při přijímání finančních prostředků na půjčky do SVF.

- a) organizace ČZS půjčují volné finanční prostředky na účet ústředí (viz čl.9, odst.6),
- b) při každé půjčce do SVF odešle plátce avízo (dopis), ve kterém uvede odesílanou částku, název organizace, dále zda se jedná o smluvní půjčku s výpovědní lhůtou, zvýhodněnou půjčku s výpovědní lhůtou, nebo půjčku na dobu jednoho měsíce bez výpovědní lhůty.
  - Další dispozice podle podmínek vyhlášených na příslušné období (v tomto případě délku výpovědní doby a minimální výši půjčky do SVF), jména osob zmocněných disponovat s fin. prostředky a jejich podpisové vzory.
  - Další podmínky vyhlášené na příslušné období schvaluje představenstvo RR na základě návrhu správy SVF.
- c) po obdržení první půjčky do SVF zašle správa fondu věřiteli buď tvrzeno převzetí půjčky, pokud pro vyhotovení smlouvy potřebuje doplnit od věřitele chybějící údaje, nebo návrh smlouvy o půjčce do SVF.
  - Správa otevře samostatné konto v rámci SVF s číslem věřitele (variabilní symbol) dále rozlišené podle délky

- výpovědi jednotlivých půjček, případně výše úroků. Pokud se věřitel přihlásil k dalším podmínkám vyhlášeným na příslušné období, nebo druh půjčky, obdrží odlišné rozlišení i těchto půjček do SVF.
- d) při další půjčce do SVF uvádí plátce variabilní symbol a údaje dle bodu 4b) a správa postupuje takto:
- Půjčky na dobu jednoho měsíce bez výpovědní lhůty - dopis věřitele, týkající se výše půjčky, bude ode dne obdržení finančních prostředků na účet RR ČZS, považován za dodatek ke smlouvě o půjčce do SVF.
  - Půjčky smluvní a zvýhodněné s výpovědní lhůtou - zasílá věřiteli novou smlouvu o půjčce dle dispozice věřitele.
- e) pro potřeby evidence a databanky správy fondu ČZS je číslo konta považováno za variabilní symbol, jeho používání je závazné pro plátce i příjemce,
- f) vyhlášené úrokové sazby jsou vždy roční (p.a.). Základní úrok půjček do SVF vyhláší představenstvo Republikové rady ČZS a je uveřejněno vždy v nejbližším Věstníku ČZS, pokud nebude smluvně dohodnut jiný způsob (viz článek 9, odst. 7).

### Čl. 5 Postup při vrácení půjčky do SVF

Organizace, která půjčila peněžní prostředky do SVF, může si je vyžádat zpět dispozičním dopisem, ve kterém sdělí číslo účtu a název peněžního ústavu, příp. kam a komu mají být finanční prostředky zaslány, částku a číslo konta věřitele, ze kterého žádá prostředky uvolnit. Dopis bude opatřen razítkem a podpisy oprávněných osob dle podpisového vzoru. Pokud nebyla dohodnuta půjčka s výpovědní lhůtou, bude částka uvolněna do jednoho měsíce následujícího po doručení žádosti.

Vrácení smluvní půjčky, nebo její části, před uplynutím doby trvání půjčky je možné uskutečnit jen výjimečně a se souhlasem správy SVF, po předchozí tříměsíční výpovědi s uvedením důvodu a s dalšími náležitostmi jako u půjčky s dobou trvání 1 měsíc. V tomto případě bude částka vrácená před termínem, úrokována platnou roční sazbou pro příslušné kratší období skutečné doby půjčky, nebo dohodnuta jiná náhrada předčasného navrácení půjčky.

### Čl. 6 Postup při poskytování půjček ze SVF

a) Žádost organizace o půjčku ze SVF musí obsahovat: název, sídlo a číslo organizace, název územní rady (dále jen ÚR), bankovní spojení, výši půjčky a její účel, dobu splatnosti, zajištění půjčky vkladem do katastru nemovitostí, zárukou, nebo ručitelem příp. další údaje. Žádost ZO doporučuje příslušná ÚR ČZS s ověřením, zda organizace nemá uloženy fin. prostředky v peněžním ústavu nebo u jiné právnické osoby.

Pokud má organizace uloženy finanční prostředky na termínovaném vkladu v některém peněžním ústavu, doplní svou žádost (smlouvu) o půjčku(ce) dodatkem smlouvy k termínovanému vkladu s bankou. V tomto dodatku bude uveden závazek peněžního ústavu, že vklad bude po skončení termínu převeden na účet SVF ČZS jako splátka půjčky do SVF. Jestliže je doba uložení na termínovaném vkladu delší, než doba splatnosti ve SVF nebo výše půjčky vyšší, než výše termínovaného vkladu, nelze půjčku ze SVF bez ručitele nebo jiné přiměřené záruky poskytnout.

Půjčky ze SVF se poskytují žadatelům na základě smlouvy o půjčce na předtištěném tiskopise. Tiskopis zašle na požádání ústředí ČZS. Každý žadatel o půjčku ze SVF má ve SVF evidenční číslo dlužníka. Každá smlouva o půjčce ze SVF má své pořadové číslo a na smlouvě bude uvedeno evidenční číslo dlužníka (variabilní symbol - dále jen VS)

b) při nedodržení splátek nebo poskytnutí další půjčky ze SVF, aniž je splacena původní, rozhoduje o výši úrokování správa SVF (odst.h).

c) splatnost každé půjčky ze SVF musí organizace, které má být nebo byla půjčka ze SVF poskytnuta, majetkově garantovat jedním z těchto způsobů:

- uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí, ve které se dlužník zaváže provést vklad zástavního práva do katastru nemovitostí,

- předložením rozhodnutí o vkladu zástavní smlouvy do katastru nemovitostí,
- majetkem ručitele, tzn. předložením notářského zápisu s prohlášením ručitele půjčky o zástavě majetku.

Výjimkou z tohoto ustanovení jsou půjčky ze SVF poskytnuté dle čl. 6. d). do výše 30 tis. Kč.

- d) půjčky ze SVF se poskytují zejména na:
- přechodné krytí potřeb pohotových prostředků organizace ČZS na dobu 3 až 6 měsíců,
  - opravy a rekonstrukci hmotného investičního majetku a to na dobu 1 až 5 let,
  - na budování a výstavbu společných zařízení organizace, vodovodní sítě nebo zavlažovacího zařízení, na elektrifikaci, zúrodnění půdy, oplocení apod. na dobu do pěti let,
  - další půjčky ze SVF na účely zde neuvedené se poskytují po rozhodnutí představenstva Republikové rady ČZS.

e) o poskytnutí jednorázové půjčky ze SVF dle odst. d)1. až do výše 100 000,- Kč rozhoduje předseda a místopředseda představenstva RR ČZS,

f) o změně jednorázových půjček ze SVF poskytnutých dle bodu d)1. na půjčky trvalého charakteru, netypických půjčkách ze SVF (viz d)4.), a půjčkách ze SVF nad 100 000,-Kč rozhoduje na doporučení správy fondu vždy představenstvo RR ČZS,

g) v případě schválení půjčky ze SVF vyhotoví ústředí za správu fondu ČZS smlouvu, při jejím podepsání a případně po splnění dalších dohodnutých podmínek, budou finanční prostředky poukázány dle smlouvy ve prospěch účtu žádající organizace.

h) splátky půjčky ze SVF jsou stanoveny smlouvou s tím, že nepřesáhnou výše uvedené maximální lhůty návratnosti půjčky ze SVF a bude zaručena rovnoměrnost splátek. Případný odklad splátek na základě žádosti povoluje správa fondu. V případě nedodržení splátek může správa zvýšit dohodnutou úrokovou míru na dvojnásobek. Rovněž při další žádosti o půjčku, aniž je splacena původní, rozhodne o vyšší úrokové míry správa fondu.

Nedojde-li k dohodě o zvýšení úroku, zaplatí dlužník za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové dlužné částky.

i) půjčka ze SVF je splacena na účet SVF ČZS (viz čl. 9, odst. 6), variabilní symbol (VS, viz. 6a) stanoví za správu fondu ústředí.

### Čl. 7 Evidence a hospodaření fondu.

Evidence půjček do SVF a ze SVF je součástí účetnictví ústředí RR ČZS a je vedena na samostatném účetním kontě.

Jednotlivým věřitelům a dlužníkům SVF je oznámen stav jejich konta vždy k 31.12., včetně úroku za běžný rok tj. za období od 1.1. do 31.12. běžného roku. V případě ukončení smluvního vztahu v průběhu roku, je věřitelům i dlužníkům oznámen stav konta včetně úroků ke dni ukončením smluvního vztahu.

Na konci kalendářního roku je vypracován přehled o hospodaření fondu jako součást zprávy o hospodaření ústředí RR ČZS. Výsledky hospodaření SVF jsou předloženy revizní skupině Republikové rady, k projednání v představenstvu RR ČZS a ke schválení RR ČZS.

### Čl. 8 Ustanovení přechodná

a) Smlouvy o půjčkách ze SVF, které byly uzavřeny před účinností změn tohoto statutu jsou pojmenovány smlouvy o půjčkách nebo o úvěrech bez dovětku „ze SVF“ zůstávají v platnosti až do zaplacení celé půjčky, vč. úroků, pokud se věřitel nedohodne s dlužníkem jinak.

b) Smlouvy o půjčkách do SVF, které byly uzavřeny před účinností změn tohoto statutu, měly pojmenování buď jako smlouvy o vkladu do SVF se smluvní úrokovou sazbou nebo jako smlouvy o termínovaném vkladu do SVF na zvýhodněný úrok:

- I. zůstávají v platnosti do podpisu nových smluv o půjčkách do SVF věřitelem, nejdéle do 30.6.2001. Správa fondu zajistí, aby jednotlivým věřitelům SVF byl, spolu s oznámením stavu jejich konta k 31.12.2000 včetně úroku, zaslán návrh smlouvy (zaslány návrhy smluv) o půjčce do SVF včetně půjčky na dobu jednoho měsíce bez výpovědní lhůty,
- II. jejichž původní termín ukončení vkladu - půjčky do SVF je po 30.6.2001, budou prodlouženy dodatkem k původní smlouvě s platností od 1.1.2001. Délka termínu půjčky do SVF uvedená v původní smlouvě a jí odpovídající výše úroků, vyhlášená pro příslušné období, zůstanou zachovány.

### Čl. 9 Závěrečná ustanovení

1) Případné ztráty z hospodaření SVF jsou po schválení RR ČZS likvidovány na vrub nákladů ústředí, případně z částky vytvořené dle čl.2 a) Statutu SVF.

2) Hospodaření fondu podléhá kontrole revizní skupiny RR ČZS.

3) Za veškerou činnost fondu v rámci plného zajištění půjček do SVF ručí ústředí ČZS.

4) Správa fondu ČZS dbá o řádné zajištění návratnosti půjček ze SVF, má právo plné kontroly a sleduje plnění smluv. Kontroluje účtování o fondu.

5) Základní rozsah procentní výše úroků půjček ze SVF a půjček do SVF určuje představenstvo Republikové rady. Ke zvýšení nebo snížení úroků ve schváleném rozsahu může představenstvo Republikové rady ČZS zmocnit správu fondu. Půjčky budou úrokovány vždy nejméně o jedno procento výše než úroková míra půjček do SVF, pokud není na bankovním trhu rozdíl nejméně o tři procenta. Úrokové sazby z půjček nesmí překročit doporučenou maximální výši dle rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR.

V návaznosti na změnu diskontní sazby České národní banky může představenstvo Republikové rady ČZS na doporučení KHF nebo správy SVF rozhodnout o změně úroků již poskytnutých půjček ze SVF a termínovaných půjček do SVF uzavřených na dva a více let.

6) Pro finanční operace svépomocného fondu ČZS je používán běžný účet ústředí Republikové rady - bankovní spojení: Komerční banka Praha 1, č. účtu 6032011/0100. Případné změny bankovního spojení oznámí správa fondu ČZS v nejbližším Věstníku ČZS

7) O výjimkách z ustanovení tohoto statutu rozhoduje s konečnou platností představenstvo RR ČZS

8) Změny tohoto statutu byly projednány a schváleny představenstvem Republikové rady ČZS dne 7.10.2000 s účinností od 1.1.2001 a schváleny zasedáním RR ČZS dne 25.11.2000.

*I. Kolářová*

## 7. JE TŘEBA KE KÁCENÍ STROMŮ POVOLENÍ?

Častou otázkou zahrádkářů je, zda ke kácení starých, přerostlých, nemocných nebo jinak nevyhovujících stromů na svých zahrádkách musí mít povolení nebo zda je mohou kácet bez omezení.

Zákon 114/1992 Sb. (O ochraně přírody a krajiny) a jeho prováděcí vyhlášky č. 395/1992 Sb. uvádí, že v případech dřevin rostoucích mimo les je ke kácení nezbytné povolení a to „lze vydat ze závažných důvodů po vyhodnocení funkčního a estetického významu dřevin.“ K závažným důvodům nepatří ani zastínění objektu nebo porostu, ani např. to, že ze stromů padá listí, které zanáší okapy.

V případě pozemků fyzických osob, což v naprosté většině jsou i zahrádky, je však výjimka. Zde je třeba povolení pouze v případech, že stromy ve výšce 130 cm nad zemí mají obvod (ne průměr !!) kmene větší než 80 cm nebo, že se jedná o souvislé keřové porosty o ploše větší než 40 m<sup>2</sup>. Zákon nerozlišuje, zda se jedná o dřeviny ovocné, okrasné nebo nějaké jiné. Dřeviny nad uvedené míry mohou být pokáceny bez povolení pouze v případě „hrozí-li bezprostředně škoda na životě nebo zdraví nebo majetková škoda značného rozsahu.“ Ale i toto je třeba do 15 dnů písemně oznámit obecnímu úřadu.

O povolení musí žádat vlastník pozemku nebo jeho nájemce, ten však jen se souhlasem vlastníka. Kácení dřevin je většinou povolováno v období jejich vegetačního klidu. Z uvedeného je zřejmé, že v případech kácení stromů a křovin v žádném případě neplatí často používané argumenty typu, že „na své zahradě si mohu dělat co chci.“

Nepovolené kácení stromů popř. jiných dřevin je přestupkem. Ve správním řízení pak může být za toto deliktní jednání uložena pokuta do 10 tisíc Kč v případě jednoho stromu, v případě více stromů pak až do výše 50 tisíc Kč. Stejně výše pokut jsou ale určeny i pro případy, že na dřevinách je proveden zásah, „který způsobí podstatné a trvalé snížení jejich ekologických a estetických funkcí nebo bezprostředně či následně způsobí jejich odumření.“ V povolení o kácení se ukládá povinnost provést náhradní výsadbu. Pokud není tato povinnost uložena (např. bude-li vykácené místo zastavěno), je ten, kdo kácel, povinen zaplatit do rozpočtu obce odvod, která jej použije ke zlepšení životního prostředí.

*Ing. Jaroslav Rod, Csc.*

## 8. PŘEHLED O ČINNOSTI ZO A ÚR ČZS ZA ROK 2004 komentář

Přehled o činnosti ZO a ÚR ČZS vychází z podkladů zasláných jednotlivými územními radami ČZS o aktivitách organizací ČZS. Termín zaslání byl do 31.1.2005, do přehledu byly zařazeny i formuláře, které byly doručeny na ústředí RR do 20. dubna tr. K tomuto dni nezaslalo sumáře 8 územních rad, proto přehled o činnosti nevytváří přesně o složení a činnosti základních organizací svazu a jeho členů. Dále také některé územní rady sestavovaly přehled o činnosti pouze z údajů, které zaslalo méně než 50 % základních organizací ČZS, tak jak jsou uvedeny v přehledu se stavem, který vede ekonomické oddělení.

Počet ZO ČZS a členů ČZS u těch územních rad, které nezaslaly přehledy o činnosti, je uveden podle stavu v ekonomickém oddělení k 31.12.2004.

Náměty a připomínky ZO a ÚR, které vyplynuly z přehledu:

- prosazovat zákon, aby ZO ČZS mohla koupit státní půdu, která je součástí osady nebo ji ZO užívá mimo osadu a není na ní vybudována žádná stavba (např. slouží jako parkoviště nebo je přístupovou cestou),
- zlepšit úroveň časopisu Zahrádkář - jsou v něm články značně odborné a spíše pro větší zahrádkáře. Proto i někteří členové časopis odhlašují a místo něj kupují časopis Receptář. Pro srovnání v některých prodejních novin se prodá větší počet časopisu Receptář než Zahrádkář,
- objevují se názory členů ČZS, kteří již koupili půdu, ukončit členství ve svazu, a to hlavně z důvodu vysokého členského příspěvku (zejména u důchodců),
- soustavně klesá členská základna hlavně tím, že není možné v mnoha případech nabídnout pozemky za ty, které byly vráceny restituentům,
- zpracovat a uveřejnit ve Věstníku ČZS vzorový Osadní řád,
- zajištění bezplatné právní poradny a zastupování organizací před soudem,
- vydávání více odborných a propagačních materiálů,
- informovat o prodeji levnějších výpěstků, sadby, hnojiv a postřiků a hledat možnosti nákupu levnějších prostředků,
- organizovat účast zkušených pěstitelů k pomologické diskusi k vybraným odrudám jabloním a doporučovat ZO ČZS nejvhodnější sortiment pro jednotlivé oblasti,
- pokračovat ve vydávání Rukověti zahrádkáře - je dobře přijímán členy ČZS,
- urychlit přijetí Zahrádkářského zákona o zahrádkářské činnosti a jemu odpovídající Stanovy ČZS,
- zvýhodnit vstup členům ČZS na celostátní výstavy.

Vzhledem k tomu, že přehled neodevzdaly všechny ÚR a přehledy o činnosti nezpracovaly všechny základní organizace ČZS, bude nutné uvažovat jednak o změně termínu zaslání přehledu o činnosti a dále upravit formulář o činnosti, protože některé body formuláře jsou překonané a neodpovídají současnému stavu.

*Ing. Karel Charvát*

**PŘEHLED O ČINNOSTI ZO A ÚR ČZS ZA ROK 2004**

Ukazatel	Počet ZO	Počet členů v ZO ČZS				Výměra půdy		Zahrádky v osadách	Zpracováno ovoce	Počet				Prodejny	MO tis. Kč	Výstavy	Přednášky	Instruk-táže	Děti v kroužcích	Akcií pro děti	Členů ZO v OZ	Plocha veř. zeleně
		celkem	v osadách	přídomních	žadatelů	celkem	v osadách			moštěren	sušáren	povidláren	palíren									
<b>Celkem</b>	3193	188017	119048	47113	598	11177,62	6736,58	100459	8820,05	473	70	54	38	23	4029,37	488	1354	616	2152	456	707	418,89
<b>Sřtřední Čechy</b>	553	31181	21553	5477	130	1688,11	732,36	11923	348,10	47	2	0	0	4	1042,87	58	198	126	224	61	112	88,43
Jižní Čechy	230	11485	7616	2111	27	858,32	510,59	5936	316,16	25	0	0	1	12	0	30	108	18	62	22	71	19,34
Západní Čechy	246	17858	13513	3412	85	1090,23	695,66	13230	380,35	53	1	0	0	4	1026,50	25	146	76	144	49	95	34,40
Severní Čechy	420	27546	24477	1578	91	1417,14	1051,92	22202	217,40	18	1	0	0	1	1435,00	22	64	22	49	31	26	16,24
Východní Čechy	403	25502	14998	8514	32	1715,84	699,27	11605	714,50	67	2	1	0	0	0	65	221	89	518	63	70	37,21
Jižní Morava	750	39204	15899	14114	167	2680,57	1028,00	15782	5731,43	137	51	50	36	1	515,00	195	330	182	670	130	186	118,65
Severní Morava	591	35241	20992	11907	66	1727,41	2018,78	19781	1112,11	126	13	3	1	1	10	93	287	103	485	100	147	104,62
<b>Sřtřední Čechy</b>																						
Praha-město	152	10554	9903	651	36	181,64	131,74	3381	74,70	5	0	0	0	0	0	1	34	7	65	4	5	60,27
Benešov	27	1387																				
Beroun	34	1765	556	1209	7	143,05	44,19	408	39,12	13	1	0	0	1	1000,00	29	55	23	30	14	36	8,00
Kladno	77	3611	2710	901	12	218,82	132,90	2478	44,98	3	0	0	0	0	0	11	15	0	41	14	23	4,20
Kolín	18	1085	793	292	3	80,20	43,20	719	5,60	1	0	0	0	0	0	3	16	4	10	3	1	4,20
Kutná Hora	11	1010	902	108	0	56,00	34,00	902	5,60	2	0	0	0	0	0	1	9	2	0	1	18	0,00
Mělník	35	1246	993	263	54	54,24	28,47	968	8,10	3	1	0	0	0	0	1	16	6	0	0	12	0,86
Mladá Boleslav	41	1873	1434	436	2	104,10	63,72	1382	15,80	3	0	0	0	0	0	3	12	3	3	9	0	3,11
Nymburk	18	1256																				
Praha východ	40	2726	1661	1065	0	175,00	116,00	996	59,70	4	0	0	0	0	0	6	5	2	12	3	0	0,00
Praha západ	50	2256	1038	0	3	568,40	91,30	0	2,40	5	0	0	0	3	42,87	2	26	49	12	5	17	0,30
Přibram	29	1524	1217	294	6	55,83	26,46	359	81,30	4	0	0	0	0	0	0	3	16	51	6	0	4,94
Rakovník	21	888	346	258	7	50,83	20,38	330	10,80	4	0	0	0	0	0	1	7	14	0	2	0	2,55
<b>Jižní Čechy</b>																						
České Budějovice	47	1853	1052	801	11	319,00	181,00	1049	131,00	5	0	0	1	2	0	7	48	7	41	12	4	8,50
Český Krumlov	22	1526	1526	0	0	128,96	128,96	1315	5,65	3	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	15	1,40
Jindřichův Hradec	27	1321																				
Pelhřimov	27	1176	718	458	0	87,10	29,80	0	0	5	0	0	0	10	0	8	31	0	0	5	25	5,30
Písek	44	1850	1649	201	0	155,70	69,80	1333	71,00	3	0	0	0	0	0	6	16	2	0	1	14	0,00
Prachatice	8	437																				
Strakonice	24	1274	1029	245	16	62,95	45,90	1033	39,37	3	0	0	0	0	0	1	4	4	6	1	8	1,14
Tábor	31	2048	1642	406	0	104,61	55,13	1206	69,14	6	0	0	0	0	0	8	7	4	15	3	5	3,00
<b>Západní Čechy</b>																						
Domažlice	13	919																				
Cheb	27	2703	2595	108	14	105,58	93,05	2375	0,80	4	0	0	0	0	0	1	7	5	13	8	6	5,69
Karlovy Vary	55	4436	4226	210	20	330,00	306,00	4300	14,00	3	0	0	0	1	110,00	3	16	4	25	4	12	6,00
Klatovy	22	1390	673	717	0	155,82	41,50	635	55,51	12	1	0	0	0	0	3	15	0	49	7	9	2,30
Plzeň region	81	4097	2299	1798	28	259,10	92,83	2198	235,34	27	0	0	0	1	466,50	12	81	41	24	16	52	15,13
Rokycany	14	599	84	515	0	74,20	3,80	82	50,50	4	0	0	0	1	0	2	18	4	0	2	2	1,80
Sokolov	18	2438	2368	56	14	102,53	99,48	2260	15,00	1	0	0	0	0	0	2	4	16	19	4	0	3,23
Tachov	16	1276	1268	8	9	63,00	59,00	1380	9,20	2	0	0	0	1	450,00	2	5	6	14	8	14	0,25
<b>Severní Čechy</b>																						
Česká Lípa	28	2052	1996	56	32	98,95	90,65	1901	50,50	3	1	0	0	0	0	1	10	2	10	4	6	1,50
Děčín	36	2401	2203	168	9	115,72	100,40	2108	0,40	1	0	0	0	0	0	13	15	3	27	2	2	0,50



## 10. VÝTVARNÁ SOUTĚŽ ČZS PRO DĚTI

Koncem roku 2004 vyhlásil Český zahrádkářský svaz výtvarnou soutěž pro děti na téma „**Já a rostlina doma**“. Celkem došlo kolem 2000 výtvarných prací. Soutěže se zúčastnili jednotlivci, územní rady ČZS, základní organizace ČZS, mateřské, základní a zvláštní školy. Soutěžilo se ve dvou kategoriích, a to: *kresba, malba apod. a polytechnické práce*.

Soutěžící byli rozděleni do čtyř skupin, a to: **A:** do 6ti let, **B:** 7 až 10 let, **C:** 11 až 14 let a **Z:** zvláštní školy. V každé kategorii bylo oceněno prvních 10 míst.

### Výsledky soutěže:

#### Kresba, malba apod.

##### Kategorie „A“ do 6 let

1. Lucinka Šišová	MŠ Raspenava
2. Adélka Hřebeňáková	MŠ Prostějov
3. Adéla Kocourková	MŠ Prostějov
4. Kačka Procházková	III. MŠ Říčany
5. Natálie Koudelková	MŠ Ostrož. Lhota
6. Darja Supíková	MŠ Nebory
7. Karolínka Plecítá	MŠ Holýšov
8. Karolína Havlíčková	MŠ Osek
9. Kolektivní práce Klára Hajduová, Lucie Staňková, Anna Zajíčková, Marek Chytra	MŠ Ondřejov
10. Anna Žamberská	MŠ Hustopeče

##### Kategorie „B“ 7-10 let

1. Alžběta Náglová	Výtvar.kr. Prostějov
2. Matěj Trojanec	ZŠ Nezvěstice
3. Společná práce dětí	ZŠ Zlechov, 4. řída
4. Marie Pospíšilová	ZŠ Brodek u PV
5. Anežka Balíková	ZŠ Volyně
6. Adam Čuta	ZŠ Nikolčice
7. Jan Dvořák	ZŠ Podivín
8. Tereza Belúchová I.	ZŠ Dobříš
9. Veronika Hanáková	Výtvar.kr. Kladno II
10. Veronika Chalánková	ZŠ Prostějov

##### Kategorie „C“ 11-14 let

1. Aneta Kuřátková	ZUŠ Dobruška
2. Michaela Žondrová	Cytilomet.gym. Prostějov
3. Ludmila Pěluhová I	ZŠ Holešov
4. Adéla Jančková	Cytilomet.gym. Prostějov
5. Lucie Němcová	Výtvar.kr. Kladno II
6. Magdaléna Marková	ZŠ Hostouň
7. Gréta Blumajerová	I. ZŠ Holešov
8. Adéla Nedbalová	ZŠ Bystřice p. H.
9. Jakub Novák	Gym. Uherský Brod
10. Eva Jirkalová	ZŠ Karviná

Čestná cena

3. ZŠ Sokolov

##### Kategorie „Z“ zvláštní školy

1. Tomáš Bromský	Spec. šk. Korálek, Kladno
2. Adéla Zahrádková	Spec. zvl. škola Dobříš
3. Jiří Vosmík	Spec. šk. Korálek, Kladno
4. Adéla Zahrádková	Spec. zvl. škola Dobříš
5. Věra Rysková	Spec. šk. Korálek Kladno
6. Jiří Hájek	Spec. zvl. škola Dobříš
7. Kolektivní práce dětí Tomáš Kunc, Veronika Moudrá, Kristýna Moudrá	Pomoc. škola Strakonice
8. Michal Dutkovič	Spec. šk. Korálek, Kladno
9. Martin Šťastný	ZŠ Odolená Voda, sp. tř.
10. Karolína Maříková	Spec. šk. Korálek, Kladno

##### Polytechnické práce

##### Kategorie „A“ do 6 let

1. Společná práce dětí Radim Karol, Kateřina Kohoutová, Bára Mulková, Lukáš Dětský, Kristýna	MŠ Klubičko, Fryčovice
--	---------------------------

Motalová, Kristýna Pokludová,  
Michaela Dvorská, Adéla Dostálová

2. Společná práce dětí	MŠ Černuc
3. Společná práce dětí	MŠ Černuc
4. Společná práce dětí Veronika Šimonová, Vendula Voznicová, Jakub Václavčík, Vladimíra Grondolská, Lukáš Blinka	MŠ Slez. Ostrava
5. Lucie Uhrinková	MŠ Orlová-Lutyně
6. Martin Sogel	Spec. MŠ, PV
7. Petra Pacholíková	MŠ Týniště n.O.
8. Jakub Jančík	Spec. MŠ, PV
9. Matěj Kubiš	MŠ Orlová-Lutyně
10. Společná práce	MŠ Hastrmánek Havlovice n/Úpou

##### Kategorie „B“ 7-10 let

1. Lucie Štěpánová	DDM Dobruška
2. Společná práce dětí	ZŠ Kobylí, 1.odd. šk. druž. ZŠ Prostějov
3. Společná práce dětí Karolína Filáková, Jana Soldánová, Veronika Chalánková	ZŠ Prostějov
4. Eva Lakomá	Spec. škola Český Brod
5. Společná práce dětí Jiří Bari, František Timko, Tomáš Petrásek, Martin Křivka	I. ZŠ Říčany
6. Společná práce dětí Miroslav Šťastný, Anna Štěpánková, Petr Vydra, Petra Dalešická, Lucas Teufl	MŠ Čtyřlístek, Říčany ZŠ Prostějov
7. Michal Kuthan	SVČV Spektrum, Prostějov ZŠ Odolená Voda
8. Tereza Koláčková, Karolína Kůrková	ZŠ Vodňany
9. Kateřina Kodelková	
10. Iveta Glončáková, Klára Zizová	
Čestná cena	

##### Kategorie „C“ 11-14 let

1. Petr Šmída, Josef Jelínek, Jakub Svoboda, Lukáš Cvejn	DDM Dobruška
2. Zuzana Vítů, Markéta Benešová, Denisa Klimošková, Sandra Szaboová, Hana Pietraszková	ZŠ Karviná-Mize- rov
3. Tom Šebestík, Jaroslav Škarvan, Matyáš Volek	ZŠ Strančice
4. Milan Kněz	ZŠ Zábोří
5. Andrea Holubová	ZŠ Prostějov
6. Kristýna Vilčová	ZŠ Heř. Městec
7. Jakub Hrdlička	ZŠ Zábоří
8. Michal Kalous, Klára Beránková, Tomáš Jedlinský	ZŠ Častolovice
9. Chlapci VI.B	2. ZŠ Unhošť
10. Barbora Sýkorová	ZŠ Zábоří

##### Kategorie „Z“ zvláštní školy

1. Společná práce dětí	ZvŠ Pečky
2. Jakub Lattenberg Václav Vrzal	ZvŠ Říčany
3. Ondřej Kůrka, Lucie Lebedová, Eva Kraulcová, Kristýna Moudrá	Pomoc. škola Strakonice
4. Společná práce dětí	Spec. školy Otro- kovice
5. Společná práce dětí	ZvŠ Pečky
6. Miroslav Kláška	ZvŠ Říčany
7.-8. Jana Čagánková, Kateřina Krejčí	Spec. školy Otro- kovice
9.-10. Petra Dušková, Jaroslava Bubeníková, Petr Zmeškal, David Slezáček, Dana Kotlerová Lukáš Polách	ZvŠ Říčany

Lenka Kurková



## 11. PRAVIDLA PRODEJE NĚKTERÝCH ROSTLIN v zahrádkářských prodejnách

Zákon č. 326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči a s ním související další předpisy a prováděcí vyhlášky, které odpovídají předpisům platným v Evropské unii, přinášejí také určité povinnosti, které musí být při prodeji rostlinných přebytků v zahrádkářských prodejnách ČZS splněny. Tyto předpisy jsou velice obsáhlé a pokud se někteří členové ČZS specializují na pěstování a zároveň prodej určitých rostlin, musí se s těmito povinnostmi seznámit a také je plnit.

Pro potřeby obyčejných zahrádkářů, kteří prodávají své přebytky v prodejnách organizačních složek ČZS, by měla stačit následující stručná informace, která by měla upřesnit, jaké povinnosti se na určité skupiny rostlin a jejich pěstitele vztahují.

1. Skupiny rostlin, které jsou pěstitelem prodávány osobám, které s nimi dále obchodují (např. překupníci) je možno prodávat těmto osobám **pouze s rostlinolékařským pasem. Je nutná registrace těchto pěstitelů u Státní rostlinolékařské správy** (zatím bezplatná) a **tyto rostliny zároveň podléhají před uvedením do prodeje soustavné rostlinolékařské kontrole prováděné pracovníky rostlinolékařské správy.**

Do této skupiny patří např.:

rostliny hlohu (*Crataegus*)  
hlohovce (*Pyracantha*)  
hrušně (*Pyrus*)  
jabloně (*Malus*)  
jeřábu (*Sorbus*)  
kdouloně (*Cydonia*)  
lokvátu (*Eriobotrya*)  
kdoulovce (*Chaenomeles*)  
sadba brambor a jiných stolonotvorných a hlízotvorných druhů rodu *Solanum* a jejich kříženci  
rostliny rododendronů a azalek (*Rhododendron* - s výjimkou *Rhododendron simsii*)  
kaliny (*Viburnum*)  
kamélie (*Camelia*)  
mišpule (*Mespilus*)  
skalníku (*Cotoneaster*)  
slivoně (*Prunus*) s výjimkou *Prunus laurocerasus* a *Prunus lusitanica*  
kumkvatu (*Fortunella*) a jeho kříženci  
*Poncirus* a jeho kříženci  
révy (*Vitis*)  
citrusu (*Citrus*) a jeho kříženci

Jsou-li však tyto výše uvedené rostliny prodávány přímo konečnému spotřebiteli (tzn. osobě pro její užití k nevýrobním a neobchodním účelům, nebudou už dále pěstovány za účelem podnikání), např. formou komisního prodeje v zahrádkářských prodejnách, pěstitel pak má pouze povinnost registrace u Státní rostlinolékařské správy.

2. Skupiny rostlin, které je možno v prodejnách prodávat bez rostlinolékařského pasu, které nepodléhají soustavné rostlinolékařské kontrole a jejich pěstitel ani nemusí být registrován u rostlinolékařské správy, jsou-li určeny konečným spotřebitelům pro užití k nevýrobním a neobchodním účelům (např. pro výsadbu na záhony, do truhlíků atd.) a nebudou dále množeny či pěstovány za účelem prodeje.

Do této skupiny patří např.:

rostliny bobkovišně lékařské (*Prunus laurocerasus*)  
borovice (*Pinus*)  
brukve (*Brassica*)  
douglasky (*Pseudotsuga*)  
dubu (*Quercus*)  
jedle (*Abies*)  
jedlovce (*Tsuga*)  
jiřinky (*Dahlia*)  
kaštanovníku (*Castanea*)  
kopretiny (*Leucanthemum*)  
listopadky (*Dendranthema*)  
lupiny (*Lupinus*)  
maliníku a ostružiníku (*Rubus*)  
miříku celeru (*Apium*)

modřínu (*Larix*)  
muškátu (*Pelargonium*)  
netýkavky (*Impatiens*)  
osivo a sazečka cibule kuchyňské, šalotky, sazenice pažitky a póru  
osivo fazolu (*Phaseolus*)  
rajčete jedlého (*Lycopersicon*)  
slunečnice roční (*Helianthus annuus*)  
cibule a hlízy hyacintu (*Hyacinthus*)  
*Ismene*  
kosatce (*Iris*)  
ladoničky (*Chionodoxa*)  
ladoníku (*Camassia*)  
ladoňky (*Scilla*)  
*Galtonia*  
mečíků (*Gladiolus*) zakrslých forem a jejich kříženci  
modřence (*Muscari*)  
šafránu (*Crocus*) žlutého kultivaru "Golden Yellow"  
gerbery (*Gerbera*)  
hořepniku (*Exacum*)  
hvězdnice (*Aster*)  
hvozdíku a jeho kříženci (*Dianthus*)  
jahodníku (*Fragaria*)  
netýkavky (*Impatiens*)  
okurky (*Cucumis*)  
smrku (*Picea*)  
sporýše (*Verbena*)  
šateru (*Gypsophylla*)  
*Persea*  
špenátu (*Spinacia*)  
vratiče (*Tanacetum*)  
*Araceae*  
*Marantaceae*  
*Musaceae*  
narcisu (*Narcissus*)  
puškinie (*Puschkinia*)  
snědku (*Ornithogalum*)  
sněženky (*Galanthus*)  
*Tigridia*  
tulipánu (*Tulipa*)

3. Hlízy konzumních brambor, určené k prodeji. U této skupiny si musí pěstitel uschovat pro případnou kontrolu návěšku od nakoupené sadby po dobu jednoho roku, pokud se nejedná o druhou a další vlastní přesadbu pěstitele.

Je nutné, aby složky ČZS, které provozují prodejny přebytků, seznámily s těmito opatřeními prodavače v prodejnách a dodavatele rostlinných přebytků.

Ing. Jan Hinterholzinger, CSc.

## 12. VÝSTAVY

### NATURA VIVA ..... 27.5. - 4.6.2005

Lysá nad Labem - 10. národní výstava - myslivost, rybářství, včelařství a zahrádkářství. Expozice ČZS - sortiment kosatců a tulipánů, degustace vín a poradenská služba. Pro držitele kuponu, který bude zveřejněn v časopisu Zahrádkář č.1,3,5/2005 bude sleva na vstupném 50 %.

### FLORA PROFÍ ..... 2. - 5.6.2005

Svaz květinářů a floristů pořádá Zahradnický veletrh v areálu výstaviště Flora Olomouc, a.s.

### Člověk, flora, fantazie ..... 24. - 27.6.2005

Tradiční aranžérská soutěž amatérů v Hořovicích. Soutěž proběhne 24.6., výstava soutěžních prací 25. - 27.6. na MěÚ Hořovice. Otevřeno 9 - 17 hod.

### Výstava muškátů ..... 25.6.- 10.7.2005

Pořádá SZO ČZS Pelargonie pod záštitou RR ČZS. Velký sál Společenského Klubu Loděnice okr. Beroun. Informace: Ing. Alena Heinrichová, mobil: 737 177 100, tel: 311 672 902, e-mail: heinrichova.alena@seznam.cz

### VYZNÁNÍ RŮŽÍ ..... 28. - 30.6.2005

Pořadatel pražský odbor Rosa klubu ČR. Místo konání Tiskové středisko Státního úřadu pro jadernou bezpečnost, Senovážné nám. č. 9 (roh s Dlážděnou), Praha 1. Výstava bude pro veřejnost otevřena dne 28.6 od 17 - 18 hod. a 29. - 30.6. od 9 - 16 hod.

**LILIE** ..... 1. - 6.7.2005  
Organizace ČZS SZO Lilium Brno vystavuje obsáhlý sortiment lilii včetně botanických, které kvetou na počátku hlavního období kvetení, v Rožnově p. Radhoštěm ve Valašském muzeu v přírodě - dřevěné městečko. Otevřeno 9 - 17 hod, kontakt Bohumil Fridrich 547 217 512.

**KLATOVSKÉ KARAFIÁTY** ..... 9. - 21.7.2005  
SZO ČZS Klatovský karafiát pořádá pravidelnou výstavu klatovských karafiátů, v botanické zahradě, Hostašova ul. Výstava dle kvetení potrvá 2 - 3 týdny. Možnost nákupu hrnkových květin. Otevřeno 9 - 17 hod. Souběžně bude i tradiční klatovská pouť ve dnech 9.-10.7. Kontakt: 606 641 560 Peter Pošefka.

**LILIE** ..... 9. - 10.7.2005  
Výstavu pořádá ČZS SZO Lilium Brno ve spolupráci se Svazem důchodců v Hodoníně v Klubu třetího věku v Koupelní ul. Vystaveny budou i různé typy aranží s lilii. Kontakt: Marie Krejčířová 518 301 850, mobil 737 516 171.

**KVĚTY** ..... 14. - 17.7.2005  
Lysá nad Labem. Expozice v pavilonu B na ploše 1 200 m<sup>2</sup>. Přehlídka v létě kvetoucích květin. Široký sortiment pelargonii, fuchsii, kaktusů, bonsajů, letniček, begonií, květin okrasných listem, růží. Nosnou květinou této výstavy je lilie. Poradenská služba po celou dobu výstavy. Prodej knih nakladatelství ČZS Květ. Informace o SZO ČZS.

**Růže** ..... 9. - 10.7.2005  
XI. výstava růží a květin, kterou pořádá ZO ČZS ROSA KLUB Kralupy nad Vltavou na zámku Veltrusy okr. Mělník. Během výstavy proběhne soutěž o nejkrásnější růži výstavy. Na zahájení bude hrát dechová hudba na nádvoří zámku. Doprava autobusem zdarma v 9 a 13 hod. od železniční stanice ČD Kralupy nad Vltavou a zpět od zámku Veltrusy 12 a 16 hod.

**Lilie** ..... 8. - 10.7.2005  
Rabasova galerie Rakovník. Výstavu pořádá SZO ČZS Martagon.

**Zahrada Vysočiny** ..... 9.- 12.7.2005  
Zámek Žirovnice, výstava lilii. Pořádá ZO ČZS Žirovnice.

**Výstava květin** ..... 5. - 7.8.2005  
ZO ČZS Budyně nad Ohří pořádá výstavu květin a zeleniny. Místo konání vodní hrad Budyně nad Ohří.

**Tradiční výstava květin** ..... 6.- 7.8.2005  
v Sokolovně Lány, okr. Rakovník

**Lilie** ..... 6.- 7.8.2005  
Volyně, místní radnice. Pořádá ZO ČZS Martagon. Autobusové spojení Praha Smíchov.

**Květiny** ..... 13. -14.8.2005  
30. výstava květin v Lidovém domě ve Staňkově. Výstava jiřinek, gladiolů a bonsajů. Součástí výstavy je prodej zahrádkářských výpěstků. Bohatá tombola. Provozní doba po oba dny 8 -18 hod. Souběžně s výstavou ve Staňkově se konají v Domažlicích Chodské slavnosti.

**FLORA - letní etapa** ..... 18. - 21.8.2005  
Výstaviště Flora Olomouc, a.s. Expozice ČZS - pavilon A - široký sortiment květin - gladioly, trvalky, jiřinky, růže, lilie, begonie a další.

**Svět květin** ..... 19. - 21.8.2005  
28. ročník výstavy ZO ČZS Trutnov 2. Místo konání Horní Staré Město - škola a hřiště. Výstaviště je vzdáleno 3 km od středu města ve směru na Svobodu nad Úpou a Pec pod Sněžkou. Tel.:499 843 477, mobil: 606 484 520, e-mail: svetkvet@seznam.cz

**Země živitelka** ..... 25. - 31.8.2005  
Výstaviště České Budějovice. Celostátní zemědělská výstava. Expozice ČZS.

**Květiny, ovoce a zelenina** ..... 2.- 4.9. 2005  
ZO ČZS Holýšov okr. Domažlice. Městské kulturní a informační středisko.

**Květiny, ovoce a zelenina** ..... 4. - 5.9.2005  
Pořádá ČZS ZO Holýšov v Kulturním domě Holýšov. Sobota 4.9. - 9 - 17 hodin, neděle 5.9. - 9. - 16 hodin. Informace na tel.: 724 240 694.

**Růže** ..... 8. - 10.9.2005  
Růže a květy podzimu. Pořádá ÚR ČZS Kladno v domě zahrádkářů ulice Kleinerova 1477, Kladno.

**Jiřinky** ..... 9. - 11.9.2005  
Celostátní výstava jiřinek s mezinárodní účastí. Pořádá SZO ČZS Dagla. Místo konání Východočeské muzeum zámek Pardubice

**Život na zahradě** ..... 30.9. - 2.10.2005  
Výstaviště Ostrava Černá louka. Třetí ročník výstavy ČZS v Moravskoslezském kraji.

**Cibulový jarmark Hořovice** ..... 1.10.2005  
XVI. ročník cibulového jarmarku v Hořovicích okres Beroun. Akce proběhne v prostorách radnice, kina a celého náměstí včetně přilehlých ulic. Výstavy ovoce, zeleniny, hub, citrusů a další. Tisíce cibulových copů, tony vynikající cibule, stovky prodejních stánků, bohatý doprovodný program včetně velké módní přehlídky fy. Rebeca a jejich známých a vzácných hostů, Hořovická dechovka, Kladenští heligonkáři a další. Velmi bohaté a pestré lunaparky. Mimořádně bohatá nabídka občerstvení vč. specialit a burčáku.

**Výstava zeleniny, ovoce, citrusů a květin** . 1. - 2.10.2005  
moštárna, Tyršova ulice Nymburk

**Ovoce** ..... 6. - 8. 10.2005  
Podzimní výstava ovoce a zeleniny. Pořádá ÚR ČZS Kladno v domě zahrádkářů ulice Kleinerova 1477, Kladno.

**Zahrada Východních Čech** ..... 7. - 9.10.2005  
Výstava ovoce a zeleniny. Pořádá ZO ČZS v Častolovicích a ÚR ČZS v Rychnově nad Kněžnou ve spolupráci s OU v Častolovicích. Výstava otevřena v pátek od 9 do 18 hod., v sobotu od 8 do 18 hod. a v neděli od 8 do 17 hod. Akce proběhne v areálu Sokolské zahrady a Sokolovny a jídelny ZŠ v Častolovicích.

**Zemědělec** ..... 13.- 16.10.2005  
Výstaviště Lysá nad Labem. Expozice ČZS na ploše cca 70 m<sup>2</sup>.

**HORTIKOMPLEX** ..... 6. - 9.10.2005  
Výstaviště Flora Olomouc. Celostátní výstava ovoce a zeleniny. Expozice ČZS v pavilonu G - ovoce, zelenina, houby, včelaři.

**Chryzantéma** ..... 28. - 29.10.2005  
XVII. hlinecká výstava chryzantém. Pořadatel ZO ČZS Hlinsko. Komorní divadlo Hlinsko.

Změna termínu výstav vyhrazena.

Vážení zahrádkáři, pokud máte zájem o zveřejnění vámi pořádaných výstav, sdělte termíny v předstihu na úřadě ČZS Praha. Průběžně je zveřejníme v časopisu Zahrádkář a na webových stránkách ČZS, www.zahradkari.cz

#### Vážení zahrádkáři,

SZO ČZS Pelargonie se sídlem v Loděnici, okr. Beroun vás zve na **Muškatové sympozium**. Místo konání Velký sál Společenského klubu Loděnice, okr. Beroun dne 25.června 2005 od 10 hod.

#### Program sympozia:

##### Šlechtěním muškátů ke Světové zlaté medaili,

- Ing.Otýlie Plavcová, Výzkumný ústav Sylva - Taroucy Průhonice

##### Mé zkušenosti se šlechtěním

- Bohumil Bradna, Nový Bydžov

##### Rozmnožování muškátů ve velkém

- Ing. Jiří Komzák, Agro Brno - Tuřany

##### Setkání s botanickými pelargonii

- Jaroslav Hušner, Beroun

Informace: Ing. Alena Heinrichová, mobil: 737 177 100, tel: 311 672 902, e-mail: heinrichova.alena@seznam.cz

#### Dny otevřených dveří

Pořadatel: Semptra Praha a.s. a Semptra Flora s.r.o., místo konání: Holice v Čechách, ve dnech 24. - 25. června 2005. Přehlídka muškátů, hlíznatých begonií a dalších balkónových květin. Poradenství o pěstování, použití a ochraně balkónových květin.

**Adresa:** SEMPRA FLORA s.r.o., Staroholická 41, 534 01 Holice v Čechách, tel.: 466 681 168, e-mail: semprafloa@volny.cz, jednatelka - Božena Demelová

### Jarní Flora Olomouc

Ve dnech 21.-24.4 proběhl na Výstavišti Flora Olomouc již 26. ročník mezinárodní zahradnické výstavy a veletrhu. Více jak 60 000 návštěvníků si prohlédlo výstavní pavilony a přilehlé parky s prodejními stánky. Celkem 53 vystavovatelů vyzdobilo pavilon A a E křehkou krásou květin. Zahradkáři svoji expozici představili společně s Výstavištěm Flora Olomouc v pavilonu E. Přírodně laděný pavilon s dílčími expozicemi kaktusů, masožravých rostlin, sukulentních bonsajů a širokým sortimentem tulipánů a především narcisů oslovil nejen návštěvníky, ale i odbornou porotu. Tato udělila expozici ČZS v kategorii nad 50 m<sup>2</sup> stříbrnou medaili. Tímto však ceny pro vystavovatele ČZS nekončily. V kategorii do 20m<sup>2</sup> získala zlatou medaili Dionea, organizace, která se věnuje pěstování masožravých rostlin. Cenu představenstva Výstaviště Flora Olomouc a.s., získal Ing. Pavel Nejedlo, člen SZO ČZS Gladiris. Rovněž ČZS vyhlásil pro své vystavovatele soutěž a zde získali ceny Ing. Pavel Nejedlo, Vladimír Pernica a Jiří Odstrčil za kolekce řezaných cibulovin. Cenu předsedy ČZS obdržel Bohumil Hýbl za expozici kaktusů.

Věra Chodorová

### 13. PGS ÚZA ČZS v roce 2005

Pro léto letošního roku připravuje ČZS postgraduální soustředění absolventů 5. cyklu ÚZA běžné cyklizace a 4. cyklu ÚZA samoplátecké formy. Soustředění bude opět dvoudenní, sobota 1.7. a neděle 2.7. tr., a bude se konat v zařízení SZeŠ Libverda u Děčína. Přednášky budou doplněny návštěvou vybraných účelových zařízení školy (ovocnářství, botanická zahrada) a exkurzí do Růžové zahrady na zámku v Děčíně. Vzhledem k tomu, že ubytovací možnosti v místě jsou omezené do 70 míst ubytovací kapacity, omlouváme se předem za případnou redukci počtu cyklů absolventů v případě, kdyby zájem pozvaných absolventů převýšil tyto technické možnosti realizace. Pozvánku na akci včetně programu soustředění obdrží absolventi na svoji adresu trvalého bydliště podle registrace odborného oddělení ústředí ČZS.

### 14. PRACOVNÍ SETKÁNÍ VEDOUČÍCH MOŠTÁREN ČZS

se bude letos konat v září v Lounech a okolí. Pro účastníky je zajištěno ubytování v Lounech, kde se bude rovněž pořádat přednáškový blok a beseda účastníků. Součástí programu budou exkurzní prohlídky vybraných moštáren a zpracoven ovoce (Chlumčany, Chrámce). Přesný zářiový termín konání akce bude konkretizován na základě provozu zpracoven a je možné, že tato dvoudenní akce se bude letos konat ve všední dny.

### 15. MONOTEMATICKÉ ŠKOLENÍ PRO OOI ČZS

je v letošním roce zaměřeno na problematiku pěstování brambor na zahrádkách. Svým místem konání je soustředěno do Havlíčkova Brodu (SZeŠ), kam budou letos pozváni zástupci (OOI) všech ÚR ČZS Čech i Moravy. Pořádá se jako dvoudenní, 25. a 26. září, a mimo přednášek našich předních odborníků v oboru tvoří programovou náplň školení m.j. také výstava hlíz odrůd brambor, na které se budou podílet svými vzorky naše přední pěstitelské firmy a dále degustace odrůd brambor, kterou uspořádá ÚR ČZS Třebíč. Mimo předních odborníků bramborářského výzkumu (VÚB Havl. Brod), odrůdového zkušebnictví (ÚKZÚZ Lípa), Státní rostlinolékařské správy a předních pěstitelských a sadbu produkcijících firem (SATIVA Keřkov, VESA Velhartice apod.) vystoupí se svými příspěvky za ČZS i ing. Jaroslav Rod z ÚR Olomouc a ing. Jaroslav Vránek z ÚR ČZS Tábor. Sobota je věnována výběru odrůd, přípravě sadby, agrotechnice pěstování a využití brambor vč. praktické ochutnávky vybraných odrůd, nedělní dopoledne je věnováno ochraně proti plevelům, chorobám a škůdcům. Pozvánku na školení s programem obdrží každá ÚR ČZS, která přihlásí vhodného instruktora a přihlášku zašle včas na adresu ústředí ČZS Praha.

Ing. Josef Nejedlo

### 16. ODEŠLI Z NAŠICH ŘAD

S velkou lítostí oznamujeme, že 23. února 2005 po krátké nemoci zemřel ve věku 85 let přítel **Bohumil Lehečka** z Prahy, dlouholetý člen ÚR ČZS Beroun, odborný instruktor a předseda ZO ČZS Bílý Kámen. Jeho celoživotním dílem je založení a vedení zahrady Přírodovědecké fakulty Karlovy university na Albertově v Praze 2. Toto své dílo miloval a svou práci i přes vysoký věk nikdy neopustil.

Nám na Berounsku byl vzácným přítelem. Skromný člověk, který nikdy neodmítl pomoc a ochotně se vždy podělil o své přebohaté zkušenosti, získané za víc než 60 let své praxe. Zahradkáři okresu Beroun nikdy nezapomenou na jedinečná setkání s tímto báječným, fundovaným odborníkem - vypravěčem na výstavách nebo při besedách v ZO ČZS.

Odchodem přítele Lehečky ztrácí naše ÚR ČZS Beroun člověka, který se nesmazatelně zapsal do historie jedné epochy zahrádkářského hnutí na Berounsku. Čest jeho celoživotnímu dílu a čest jeho památce.

### 17. VÝRAZNÁ SLEVA KNIH PRO ZO A ÚR

PRR ČZS na svém posledním zasedání rozhodlo o výrazné snížení ceny některých starších titulů vydaných vnakladatelství Květ. Jejich cena je nyní stanovena jako konečná a nevztahují se na ní již obvyklé 25 a 30% slevy uplatňované dříve. Uvedené ceny platí jen na objednávky zaslané ZO nebo ÚR a budou u objednávek opatřených razítkem ZO a ÚR poskytovány automaticky.

U některých titulů jde o doprodej skladových zásob, a tak nezaručuje vykrytí pozdějších objednávek.

Kniha	původní cena	cena po slevě
Rostliny léčí rostliny	20,- Kč	10,- Kč
Tropy v bytě	140,- Kč	100,- Kč
Subtropická přenosná zeleň	149,- Kč	100,- Kč
Meruňky a broskvoně na zahr.	30,- Kč	10,- Kč
Obrazový atlas jaderovin	120,- Kč	60,- Kč
Obrazový atlas peckovin 1	98,- Kč	50,- Kč
Obrazový atlas peckovin 2	98,- Kč	50,- Kč
Masožravé rostliny	55,- Kč	35,- Kč
Pokořová bonsai	80,- Kč	50,- Kč
Štíhlá větvena	56,- Kč	25,- Kč

Kromě uvedených titulů byly prostřednictvím firmy Levné knihy rozprodány tituly:

- Léčivé rostliny ze zahrady. á 5,- Kč
- Zelenina v kuchyni á 35,- Kč

Omezený zbytek publikací je za uvedené - likvidační ceny dostupný i pro ÚR a ZO. Objednávky zasílejte přímo na nakladatelství ČZS - Květ, Rokycanova 15, 130 00 Praha 3.

### 18. PROPOJENÍ ČZS PROSTŘEDNICTVÍM INTERNETU

V současné době, kdy se internet dostal do všech škol, knihoven a řady domácností, navrhlo představenstvo RR postupný přechod od poskytování informací svým ZO ve Věstníku k zaslání e-mailových zpráv. Za zcela nezbytné považuje PRR propojení ÚR, které za připojení k internetu a nahlášení své funkční e-mailové adresy obdrží jednorázový příspěvek ve výši 1000,- Kč na krytí části výdajů. Korespondence s ÚR je velmi častá a zaslání dopisů elektronickou cestou by jí měla výrazně zjednodušit.

Současně vyzýváme všechny ZO, které mají ve svých řadách členy, jenž jsou ochotni pro účely Svazu poskytnout svou, nebo vytvořit novou e-mailovou adresu a zajistit její funkčnost (alespoň 1x týdně zprávy vybirat), aby nám tuto adresu nahlásili. ČZS by při přechodu od Věstníku k e-mailu značně urychlil poskytování informací a umožnil ZO vybrat si jen ty informace, které se ZO týkají. K elektronické době Věstníku měli přístup i ostatní členové.

Těm ZO v jejich řadách se skutečně nenajde nikdo, kdo by sám, či prostřednictvím mladších členů rodiny byl schopen komunikovat e-mailem doporučujeme navázat spolupráci s místní školou či knihovnou a pokusit se vyřešit přístup prostřednictvím těchto institucí. Příkladem, že to lze již několik máme.

Ing. Miloš Kožešník

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
RR ČZS			1.-3. Bohd.									9.-11. Bohd.
PRR ČZS		12. Praha		1. Bohd.		11. Praha			x Praha			9. Bohd.
Revizní skupina RR ČZS					23.-25. Praha					x Praha		
národní kolo Mladý zahradkář						17.-19. Kroměříž						
<b>Komise</b>												
Právní + zahr.osad			5. Praha		21. Praha				6. Praha		8. Praha	
ŽP + ochrana přírody				1. Bohd.	27. Lysá/L.		X Lednice					9. Bohd.
Hospodářsko finanční	14. Praha	18. Poděb.	18. Praha		20. Praha				23. Praha		11. Praha	
pro práci s mládeží	22. Praha					17. Kroměříž			2.-3. Praha			
ovocnářská				8. Praha		9.-10. Rovensko			2.-3. X			x x
zelinářská				1. Bohd.					23. Havl.Br.			9. Bohd.
květinářská a SZO				15. Plzeň		25.-26. Loděnice				14. Praha		
vinařská			7.-8. Vracov	8. Břeclav		16. Břeclav			8.-9. Lednice			9.-12. Bohd.
výstavní			16. Lysá/L.		6. Praha		16. Lysá/L.		9. Praha			x x
odborné výchovy				15. Praha	20.-21. Poděb.		1.-3. Děčín		24. Havl.Br.			X Jihlava
seminář hospodářů		18.-20. Poděb.										
setkání ved.obl. školení					20.-21. Poděb.							
PGS 5.cyklius ÚZA							1.-3. Děčín					
odborné školení pro OOI									24.-25. Havl.Br.			
redakční rada				8. Praha	6. Praha							

Bohd. - Bohdaneč, Poděb. - Poděbrady,

## 20. NOVINKY NA [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)

Na základě četných žádostí jsme na internetové stránky ČZS – [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz) umístili většinu důležitých **Svazových předpisů a formulářů k vyplnění**.

Jde především o plné znění Stanov ČZS, Jednací a volební řád, Statut ústředí, Osadní řád (ve dvou provedení), Registrační list pro ZO, Přihlášku za člena do ČZS jak pro fyzické, tak pro právnické osoby, Přehled o činnosti ZO, Metodický pokyn pro konání výstav vín, dále několik vzorových smluv uveřejněných dříve ve Věstníku.

Všechny vzorové smlouvy určené k dalšímu použití, včetně registračního listu, jsou kromě formátu .PDF ke stažení i v editovatelné verzi – většinou jako soubor .DOC nebo .XLS.

Dalším poměrně častým požadavkem je poskytnutí Svazového loga. To jsme na webové stránky umístili k formulářům v mnoha velikostech i souborových formátech jak vektorových, tak bitmapových v provedení žluto-červeno-modrém i černo-bílém a bílo-černém – především pro tisk na letáky a hlavičkové papíry.

Také věstníky ČZS od čísla 1/2005 jsou ve formátu .PDF nedílnou součástí našich webových stránek. Doufáme, že vám uvedené dokumenty pomohou zjednodušit kancelářskou činnost ve Svazu.

Máte-li sami další vhodné smlouvy a domníváte se, že by je mohli využít i ostatní ZO, zašlete je, prosím, na náš e-mail [zahradkari@vol.cz](mailto:zahradkari@vol.cz). My je na našich webových stránkách rádi poskytneme ke stažení všem členům. Informujte nás i pokud vám některé důležité dokumenty na našich stránkách scházejí.  
*Ing. Miloš Kožešník*

## OBSAH

1. Usnesení z 1. zasedání RR ČZS .....	1
2. Blyská se na lepší časy? .....	2
3. Otázka vydržení .....	2
4. Smlouva nepojmenovaná k cestovním náhradám .....	2
5. Identifikační číslo ZO ČZS .....	3
6. Finanční prostředky ZO a ÚR ČZS .....	3
7. Je třeba ke kácení stromů povolení? .....	5
8. Přehled o činnosti ZO a ÚR ČZS za rok 2004 - komentáře ..	5
9. Přehled o činnosti ZO a ÚR ČZS za rok 2004 .....	6
10. Výtvarná soutěž ČZS pro děti .....	8
11. Pravidla prodeje některých rostlin .....	9
12. Výstavy .....	9
13. PGS ÚZA ČZS v roce 2005 .....	11
14. Pracovní setkání vedoucích moštáren ČZS .....	11
15. Monotematické školení pro OOI ČZS .....	11
16. Odešli z našich řad .....	11
17. Výrazná sleva knih pro ZO a ÚR .....	11
18. Propojení ČZS prostřednictvím internetu .....	11
19. Termínový plán akcí RR. PRR, RS a zasedání komisí ČZS v roce 2005 .....	12
20. Novinky na <a href="http://www.zahradkari.cz">www.zahradkari.cz</a> .....	12

### Věstník vydává a rozšiřuje ústředí ČZS

Rokycanova 15, 130 00 Praha 3, tel.: 22278 2710, 22278 3225,  
e-mail [zahradkari@vol.cz](mailto:zahradkari@vol.cz), web: [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz),  
pro potřebu organizačních složek ČZS, v nakladatelství Květ.  
Technická redakce: Ing. Zdena Konradová, Ing. Miloš Kožešník  
za obsahovou a věcnou stránku příspěvků odpovídají autoři.  
Dáno do tisku 13. 5. 2005.

Výtiskla tiskárna VLTAVA-LABE-PRESS, a.s., Praha 10 - Uhřetěves.  
Podáno u České pošty - středisko POSTSERVIS



# Seminář hospodářů Územních rad ČZS - 2005

(příloha Věstníku ČZS 2/2005)

**Zápis ze semináře hospodářů ÚR ČZS**, který se konal **v sobotu, dne 19. února 2005** v budově SZŠ v Poděbradech

## Program semináře:

Úvod a informace o činnosti ekonomického odd. RR ČZS

1. Svépomocný fond ČZS v roce 2004 a 2005
2. Chyby v účetních závěrkách ÚR ČZS v r. 2004
3. Zákon o účetnictví  
Účetní rozvrh ÚR ČZS v r. 2005, inventarizace majetku, archivace
4. Účetnictví ZO ČZS od roku 2005
5. Daně z příjmů právnických osob v r. 2004 a 2005
6. Dotace ze státního rozpočtu  
Čerpání dotace v roce 2004 a požadavky na r.2005
7. Daň ze závislé činnosti (mzdy, min.mzda, OON) a aplikace zákona o cestovních náhradách
8. Změny v zákonech ve vazbě na r. 2005 a změny ve stanovách ČZS
9. Povodně, povodňová pomoc, povodňová známka
10. Různé - dotazy a odpovědi

Zástupcům ÚR ČZS byly na semináři předány písemné materiály, které nepřítomným byly zaslány poštou spolu se zápisem ze semináře.

Seminář řídil předseda HFK (hospodářsko-finanční komise RR ČZS) Ing. Zaccal, který přivítal všechny přítomné účastníky, představil přednášející, členy subkomise pro kontrolu vyúčtování ÚR, přítomné členy revizní skupiny a členy HFK. Pak seznámil účastníky s organizací semináře.

Vedoucí ekon.odd. RR ČZS I. Kolářová informovala přítomné o činnosti v ekonomickém odd. od posledního semináře v únoru 2004, o všech písemnostech, včetně čísel jednání, odeslaných v uvedeném období na ÚR ČZS.

## 1. Svépomocný fond ČZS v roce 2004 a 2005 (I. Kolářová, vedoucí ekon. odd. RR ČZS)

Statut SVF byl v zveřejněn ve Věstníku ČZS č. 2/2003 a je platný i pro r. 2005. Správa SVF pracuje ve složení MUDr. Kříž, I. Kolářová, Ing. Benda, B. Hamplová.

Ve SVF je k 31.12.2004 159 korespondentů, tj. půjček do SVF a žádná půjčka ze SVF. Zůstatek SVF k 31.12.2004 vykazuje částku 7320 572 Kč. Všichni korespondenti půjček do SVF obdrželi v lednu 2005 dopis s výpočtem úroků za r.2004 v nové podobě a s návodem jak z příloženého výpisu zjistit požadované údaje. Žádný korespondent (vkladatel) výpočet úroků za r. 2004 nereklamoval.

Ustavující zasedání RR ČZS schválilo k 1.1.2005 nové úrokové sazby z půjček do SVF takto: Půjčka na dobu 1 měsíc - 1,0 %. Smluvní půjčka s výpovědní lhůtou jeden rok 1,6 %, dva roky 1,8 % a tři roky 2,0 %.

Úroky z půjček ze SVF byly schváleny 3. zasedáním RR ČZS 31.3.2001 takto: splatnost do 6 měsíců 6 %, do 1 roku 7 %, do 2 let 8 %, do tří let 9 %.

Výhody uložení finančních prostředků ve SVF: Vedení, evidence, správa, splátky půjček do SVF a ze SVF jsou pro ZO a ÚR bez poplatku. Zejména u půjček do SVF oceňují současní korespondenti možnost disponovat s finančními

prostředky v hotovosti i v bezhotovostním styku převodem prostřednictvím bank, a to bez poplatků. Počet těchto pohybů v kalendářním roce by neměl překročit číslo deset zejména proto, že evidenci o SVF vykonává jedna pracovnice ekonomického oddělení v rámci své další činnosti.

## 2. Chyby v účetních závěrkách ÚR ČZS v r. 2004 (I. Kolářová, vedoucí ekon. odd. RR ČZS)

Ve dnech 9. a 10. února provedli členové subkomise pro účetnictví ÚR p. Poláková z Nymburka a p. Michek ze Svitav kontrolu některých účetních závěrek ÚR k 31.12.2004. Závěry z provedené kontroly:

### 1) Z daňového i účetního hlediska je nutné výnosy i náklady účtovat dle své povahy na správný účet účetního rozvrhu.

Z hlediska výnosů je nutné rozlišovat, mimo jiné, zejména:

- podíl na členském příspěvku (30 Kč na kus)

pokladna	2110/6840	výnos
----------	-----------	-------
- dotaci ze státního rozpočtu (jen částka pro ÚR)

banka	2210/6910	výnos
-------	-----------	-------
- příspěvek z fondů RR ČZS, např. na režii, na zakoupení PC

banka	2210/6810	výnos
-------	-----------	-------
- příspěvek od jiné organizace, mimo ČZS

banka	2210/6820	výnos
-------	-----------	-------

Z hlediska nákladů je nutné rozlišovat:

- materiál

náklad	5010/2110	pokladna
--------	-----------	----------
- různé služby

náklad	5183/2210	banka
--------	-----------	-------
- vyznamenání ÚR ČZS

náklad	5810/2110	pokladna
--------	-----------	----------
- mzdové náklady, DPČ, DPP

náklad	5210/2110	pokladna
--------	-----------	----------
- mzdy včetně daně z mezd

náklad	5210/3420	daně
--------	-----------	------
- poplatek vedení účtu v bance

náklad	5480/2210	banka
--------	-----------	-------

2) **Zůstatek pokladní hotovosti** mohou tvořit jen platné bankovky a mince. Pokud tomu tak není, je nutné provést zaokrouhlení pokladní hotovosti na 50 haléřů, rozdíl do této částky vydat a zaúčtovat výdajovým dokladem do spotřeby na účet 5010 nebo 5480.

3) **Proúčtování hospodářského výsledku**, po schválení v orgánu ÚR je nutné provést vnitřním dokladem z účtu 9310 na účet 9010 Vlastní jmění. Na konci kalendářního roku musí být účet 9310 Hospodářský výsledek před schválením bez zůstatku minulých let.

- ztráta v předchozím roce nejčastěji 9010/9310
- zisk v předchozím roce nejčastěji 9310/9010

4) **Některé ÚR nedodaly** spolu s výkazem sumář obrátů, zápis o inventuře majetku a kopie pokladního deníku. V případě, že má ekon.odd. provést alespoň kontrolu správnosti účtování, je nutné, aby ÚR zaslala nejen kopie účetního deníku, ale i sumář obrátů, ve kterém je možné při kontrole chyby najít.

5) **Opravy v účetních záznamech** je nutné vždy provádět viditelně a s podpisem osoby, která opravu provedla, včetně data provedení opravy. Opravu účetních zápisů lze provést jen tak, aby původní chybný zápis byl čitelný a nový, opravený byl také čitelný. V účetnictví nelze přelepovat, mazat ani přepisovat.

Proti minulosti došlo ke zlepšení v účtování ÚR ČZS, ale stále ještě je co napravovat. Hospodáři ÚR by měli pročíst předávanou brožuru na semináři a v případě jakýchkoli pochybností v ní vždy zalistovat. České účetní standardy jsou podrobným návodem jak, odkud a kam účtovat, jak oceňovat, jak provádět účetní závěrku.

**3. Zákon o účetnictví** (Ing. Helena Vydrová - daňová poradkyně RR ČZS)

**Zákon o účetnictví č. 563/91 Sb. v aktuálním znění.** K zákonu vydalo Ministerstvo financí vyhlášku č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškou č. 476/03 Sb. a vyhláškou 548/04 Sb.

K uvedenému zákonu o účetnictví, obdrželi účastníci semináře brožuru Účtová osnova, České účetní standardy pro r. 2005, ve které je aktuální úplné znění zákona o účetnictví, aktuální znění vyhlášky 504/02 Sb. s komentářem a České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Daňová poradkyně podrobně ve svém vystoupení probrala jednotlivé paragrafy zákona o účetnictví a podrobnosti účetních standardů, upozornila na možná problémová ustanovení zákona o účetnictví. Mimo jiné připomněla k zákonu o účetnictví:

§ 6 Účetní jednotky jsou povinny zaznamenávat účetní případy v účetních knihách pouze na základě účetních záznamů, tj. účetních dokladů.

§ 11 Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat: a) označení účetního dokladu, b) obsah účetního případu a jeho účastníky, c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství, d) okamžik vyhotovení účetního dokladu, e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu, f) podpisový záznam osob odpovědných za účetní případ a za zaúčtování.

§§ 29, 30 zákona o účetnictví řeší inventarizaci, které zjednodušeně řečeno, podléhají všechny zůstatky na rozvahových účtech Konečného účtu rozvázného (rozvahy). Skutečné stavy majetku a závazků účetní jednotky se při inventarizaci zjišťují:

- fyzickou inventurou u hmotného, popř. nehmotného majetku, zásob, pokladní hotovosti
- dokladovou inventurou u závazků a pohledávek, popř. dalších složek majetku, bankovních účtů apod. u nichž nelze provést fyzickou inventuru.

Inventurní soupisy musí obsahovat: a) skutečné stavy majetku, závazků a pohledávek, b) podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečných stavů majetku, závazků a pohledávek a osoby odpovědné za provedení inventarizace, c) způsob zjišťování skutečných stavů, d) ocenění majetku, závazků a pohledávek k okamžiku ukončení inventury, e) okamžik zahájení a ukončení inventury

§§ 31, 32 zákona o účetnictví řeší úschovu účetních záznamů pro účely vedení účetnictví po dobu:

- účetní závěrka a výroční zpráva po dobu deseti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají
- účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy po dobu pěti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.

Použijí-li účetní jednotky účetní záznamy i pro jiný účel než pro vedení účetnictví, a to zejména pro účely trestního

řízení, správního řízení, občanského soudního řízení, daňového řízení, skartačního řízení nebo pro účely sociálního zabezpečení, veřejného zdravotního pojištění anebo pro účely ochrany autorských práv, postupují po uplynutí uschovacích dob uvedených za a), b) tak, aby byly zajištěny požadavky vyplývající z jejich použití pro výše uvedené účely (mzdové listy 30 let apod.).

Od 1.1.2005 došlo ke změně v zákonu č. 586/92 Sb. o daních z příjmů, poslední novela je zákon č. 669/04 Sb. ze dne 9. prosince 2004. Tento zákon změnil nejen zákon č. 586/92 Sb. o daních z příjmů, ale i některé další zákony, mimo jiné také zákon o účetnictví. Za § 38 zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví se vkládá nový § 38a, který zní:

Občanská sdružení, jejich organizační složky, které mají právní subjektivitu, které ke dni 31. prosince 2004 vedly účetnictví v soustavě jednoduchého účetnictví, mohou vést účetnictví podle zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví, v aktuálním znění, až od 1. ledna 2007. Do této doby se na ně vztahují ustanovení zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví a jeho prováděcích předpisů, která upravují účtování v soustavě jednoduchého účetnictví ve znění platném k 31. prosinci 2003.

**Účetní rozvrh ÚR ČZS** (I. Kolářová - ved. ekon. odd. RR ČZS)

Účetní rozvrh ÚR je doporučeno zpracovat nejméně v rozsahu tiskopisu k předání výsledků hospodaření ÚR pro RR ČZS, to je tabulka Účetní závěrka ÚR k datu. V dopise čj. 2822/2004 ze dne 20.10.2004 byl tento minimální účetní rozvrh pro ÚR rozšířen o účet 6910, tento účet je možné psát do volného řádku v tabulce před řádek součtů obrátů dole (týká se těch ÚR ČZS, které čerpají dotaci ze státního rozpočtu).

**Úschovu účetních záznamů** pro účely vedení účetnictví řeší §§ 31, 32 zákona o účetnictví, úschovní dobu ekonomických písemností sdělila ve své přednášce daňová poradkyně. Po uplynutí úschovní doby může následovat skartace písemností, která je řešena v zákonu o archivní a spisové službě č. 499/2004 Sb.

Tento zákon říká, hlava II, archivnictví, díl 1

§ 3, kdo má povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií, mimo jiné, v bodě b) politické strany, hnutí, občanská sdružení a další organizace. Bod tři uvedeného paragrafu říká, že výběr archiválií provádí archiv podle své působnosti, tj. místně příslušný archiv.

§ 6 výběr archiválií z dokumentů původců (tj. ÚR nebo ZO ČZS), provádí příslušný archiv ve skartačním řízení.

§ 7 výběr archiválií ve skartačním řízení příslušný archiv provádí ze souboru dokumentů u původce, který má povinnost vykonávat spisovou službu. Skartační řízení je postup, při kterém se vyřazují dokumenty dále nepotřebné pro činnost původce a při kterém příslušný archiv provádí výběr archiválií. Za řádné provedení skartačního řízení odpovídá původce, který je povinen umožnit příslušnému archivu dohled nad prováděním skartačního řízení a výběr archiválií ve skartačním řízení.

§ 8 skartační řízení se provede v kalendářním roce následujícím po uplynutí skartační lhůty dokumentu, provádí se na základě skartačního návrhu. Skartační návrh zašle původce příslušnému archivu k posouzení a k provedení výběru archiválií.

§ 9 skartační návrh zpracovaný původcem obsahuje: označení původce dokumentů, seznam dokumentů navržených ke skartačnímu řízení, návrh termínu provedení skartačního řízení.

§ 10 na základě skartačního řízení vyhotoví příslušný archiv protokol o provedeném skartačním řízení. Po převzetí

protokolu je možné provést skartaci dokumentů, které příslušný archiv nepřevezme.

#### 4. Účetnictví ZO ČZS od roku 2005 (Ing. Zacpal - předseda HFK, I. Kolářová - ekon.odd.)

V úvodu tohoto bodu programu sdělil předseda HFK Ing. Zacpal stanovisko HFK i PRR ČZS, že uvedené orgány považují metodickou změnu v systému práce ZO ČZS za uzavřenou (změna systému účetnictví) a nebudou v roce 2006 (pokud nedojde k dalším změnám) připravovat další metodiku pro účetnictví ZO.

Každá ZO ČZS by měla využít pro své účtování jen ty informace z Věstníku č. 2/2004 a 1/2005, které pro ni jsou upotřebitelné. Některé z těchto informací jsou ovšem povinné pro všechny ZO ČZS, a to zejména: inventarizace majetku, vedení účetnictví, sestavení účetních výkazů, podpisové vzory i další.

Na vystoupení předsedy HFK navázala I. Kolářová. Ve Věstníku č. 2/2004 byly základním organizacím předány potřebné informace k tomu, aby od 1. ledna 2005 mohly pověřené osoby začít účtovat v systému účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Mimo Věstníku č. 2/2004 (který je zasílán do organizací v několika výtiscích) byl všem ZO prostřednictvím ÚR předán zdarma i jeden výtisk účetního deníku pro podvojně účetnictví. V účetním deníku je jako poslední dvojlíst vložen Vzorový účetní příklad za jeden měsíc (leden).

Postup při přechodu na nový systém účtování: Předem pročíst Věstníky č. 1/2004, 2/2004 a 1/2005, seznámit se základními pojmy a zkusit podle vzorového účetního příkladu ze zadní strany deníku účtovat. Soubor „Příklady účtování souvztažností ve zjednodušeném rozsahu“ (Věstník č. 2/2004) by měl obsahovat většinu účetních položek, které přicházejí v účetnictví ZO ČZS v úvahu. Práce s tímto souborem je taková, že hospodář (účetní), pokud neví jak má položku zaúčtovat, si ji najde podle druhu v tomto vzorovém příkladu a podle sloupců „Účtování na účtech“ ji zaúčtuje na MD i Dal uvedených účtů, tím je položka zaúčtována. ÚR ČZS v r. 2004 nebo 2005 seznámí hospodáře ZO na seminářích s novou metodikou a obdrží na tuto činnost finanční prostředky z Fondu rozvoje ÚR v dubnu 2005.

#### 5. Daně z příjmů právnických osob v r. 2004 a 2005

(Ing. H. Vydrová, daňová poradkyně)

Zákon č. 586/92 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Poslední novely zákona č. 669/2004 a č. 676/2004 Sb. Z uvedeného zákona č. 586/92 Sb. se daňová poradkyně zabývala částí druhou - Daň z příjmů právnických osob a částí třetí - Společná ustanovení. Věnovala pozornost zejména ustanovením zákona, která se vztahují k neziskovým organizacím (nejsou založeny za účelem podnikání).

##### Část druhá - Daň z příjmů právnických osob

§ 18 Předmět daně, odst. 3 - předmětem daně je vždy příjem z reklam, příjem z členských příspěvků a příjem z nájemného (snížený o náklady spojené s údržbou) a příjem z hospodářské činnosti (výnosy minus náklady). Pokud ÚR, ZO provozuje hospodářskou činnost (má živnostenské oprávnění) a má příjmy, které podléhají dani, musí podat daňové přiznání vždy, a to i v případě ztráty.

§ 18, odst. 4 Předmětem daně pro nevýdělečné organizace nejsou:

a) Příjmy z činností vyplývajících z poslání organizace dle stanov (hlavní činnost) za podmínky, že náklady vynaložené na každou jednotlivou činnost jsou vyšší než výnosy z této činnosti.

b) Příjmy z dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu obcí, jsou-li poskytovány v souladu s rozpočtovými pravidly prostřednictvím ministerstev, obecních úřadů, (ústředí RR ČZS).

c) Příjmy z úroků z vkladů na běžném účtu

§ 18, odst. 6 Každá činnost dle stanov se musí vyhodnocovat za celé zdaňovací období samostatně. Pokud tyto činnosti jsou vykonávány za různé ceny v rámci jedné činnosti (vstupné na výstavy, zájezdy apod.), jsou předmětem daně pouze příjmy z těch jednotlivých činností, které jsou vykonávány za ceny, kdy příjmy převyšují související výdaje.

§ 19 odst. 1 Osvobození od daně - členské příspěvky podle stanov (dobrovolné členství).

§ 20 odst. 7 Daňový základ mohou Občanská sdružení dle § 20 odst. 7 snížit o 30 %, max. však o 1 mil. Kč v případě, že takto získané prostředky použijí ke krytí nákladů souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to ve třech bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích. Pokud nebude splněna uvedená podmínka, je nutné zvýšit v příslušném období daňový základ o částku, která snižuje základ daně a byla uvedena na č. 251 daňového přiznání v předchozích obdobích. Občanské sdružení musí prostředky z (ušetřené) daně využít v hlavní činnosti.

*Pokud 30 % snížení činí méně než 300 tis. Kč, lze odečíst maximálně do výše základu daně.*

§ 21 Sazba daně - činí 28 %, pokud není stanoveno jinak (platí pro rok 2004), pro rok 2005 je sazba stanovena ve výši 26 %.

##### Část třetí - Společná ustanovení

§ 23 základ daně

- odst. 2 Pro zjištění základu daně se vychází a) z výsledku hospodaření

- odst. 3 Výsledek hospodaření se zvyšuje o 1. částky neoprávněně zkracující příjmy, 2. částky, které nelze zahrnout do výdajů (nákladů)...a další částky dle bodů 3.-12. Výsledek hospodaření se snižuje o částky, o které byly neoprávněně zvýšeny příjmy, nebo příjmy byly zdaněny jinou daní, jedná se např. o přijaté dary (podmínkou je, že k těmto darům se plátce přiznal, tj. předložil přiznání k dani darovací finančnímu úřadu).

§ 23 odst. 5 Jestliže dojde k vyloučení příjmů od daně osvobozených (např. členské příspěvky) je nutné k nim vyloučit i odpovídající náklady.

§ 24 upřesňuje, které výdaje (náklady) lze do základu daně zahrnout při splnění dalších zákonem stanovených podmínek např. daňové odpisy, soc. a zdrav. pojištění, nájemné, životní pojištění zaměstnanců, penzijní připojištění apod.

§ 25 upřesňuje, které výdaje (náklady) nelze do základu daně zahrnout - týká se výdajů na občerstvení, pohoštění a dary, daně, manka a škody.

§ 38 m) bod 8) Povinnost podat daňové přiznání...nemá: občanské sdružení, pokud nemá příjmy, které jsou předmětem daně, nebo má pouze příjmy od daně osvobozené (členské příspěvky) a příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně (§36 odst.2.)...

**Daňové odpisy hmotného majetku §§ 26 - 32.** Od 1.1.2005 je 7 odpisových skupin. Zatřídění majetku do odpisových skupin řeší příloha č. 1 k zákonu č. 586/92 Sb. v aktuálním znění. Majetek zatříděný do 31.12.2003 v páté odpisové skupině nadále v této skupině zůstává. Od 1.1.2004 je nutné provést překlasifikaci odpisových skupin majetku - budov z položek SKP do položek CZ-CC. Internetová adresa: CZSO.CZ.

Daňová poradkyně doporučila zpracovat vnitřní předpis pro evidenci, účetní a daňové odepisování hmotného majetku (Věstník č. 2/2004). V tomto vnitřním předpisu stanovit nejnižší částku, od které bude drobný hmotný majetek do 40 000 Kč účetně evidován. V případě, že tento majetek bude účetně evidován v dlouhodobém majetku (účty třídy 0), měl by být postupně (alespoň 24 měsíců) zúčtován do nákladů. Prostřednictvím účtu oprávek - 082 by měl být zaúčtován nejméně v rozmezí 24 měsíců, aby bylo zřejmé, že se jedná o majetek dlouhodobý. Účetně lze tento majetek odepisovat dle předpokládané doby použití, nejméně ovšem 24 měsíců.

Příklad:

pořízení majetku 1 .rok	25 000 Kč	0220/2210
odpis majetku 1. rok (12 měsíců)	12 500 Kč	5510/0820
odpis majetku 2. rok	12 500 Kč	5510/0820

**Silniční daň** V návaznosti na § 24 zákona o dani z příjmu daňová poradkyně upozornila na ustanovení zákona ČNR č. 16/1993 Sb. o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů. Poslední novela zákon č. 635/2004 Sb.

§ 2 Předmět daně, bod. 1) Předmětem daně silniční jsou motorová vozidla..., jsou-li používána k podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, nebo jsou používána v přímé souvislosti s podnikáním anebo činností, z nichž plynoucí příjmy jsou předmětem daně z příjmů u subjektů nezaložených za účelem podnikání...

Poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízení za účelem podnikání (občanské sdružení) podléhají dani silniční v případě, že mají za příslušný rok příjmy, které podléhají dani z příjmu právnických osob (i když daň neplatí, ale mají povinnost podat daňové přiznání a využít ustanovení § 20 odst. 7 zákona o dani z příjmů - tj. snížení základu daně).

**Důležité upozornění: pokud organizace používá vozidlo pro vedlejší (hospodářskou) činnost, je třeba platit vždy silniční daň.**

§ 4 Poplatníci daně bod 2) Poplatníkem daně je rovněž a) zaměstnavatel, pokud vyplácí cestovní náhrady svému zaměstnanci za použití osobního motorového automobilu..., pokud daňová povinnost nevznikla již provozovateli vozidla (podnikateli).

§ 6 Sazba daně odst. 4) sazba daně činí 25 Kč za každý den použití os. automobilu..., je-li to pro poplatníka (zaměstnavatele) výhodnější. (Tato sazba daně platí pro zaměstnance, který používá pro služební cesty soukromé vozidlo).

K této informaci daňové poradkyně vznikla rozsáhlá diskuse. Na základě mnoha konzultací je možné následující řešení: V případě, že RR, ÚR nebo ZO bude podléhat za rok 2005 dani z příjmů právnických osob, je povinna zaplatit silniční daň nejen ze služebního vozidla, ale i za zaměstnance (funkcionáře), pokud používají pro služební cestu soukromé vozidlo.

Protože ale organizace ČZS zjistí až na konci roku, zda bude podléhat dani z příjmů, je možné použít jedno z následujících řešení:

a) zaregistrovat se k silniční dani na příslušném finančním úřadu a platit zálohy na silniční daň v průběhu kalendářního roku (15.4., 15.7., 15.10., 15.12.). K 31.lednu následujícího roku podat přiznání k dani silniční a provést vypořádání daně.

V případě, že organizace nebude podávat daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za příslušný rok, požádá finanční úřad o vrácení zaplacené silniční daně (bude se jednat o přeplatek na silniční dani).

b) zaregistrovat se k silniční dani na příslušném finančním úřadu a zároveň požádat o placení záloh jinak - v podstatě se jedná o neplacení záloh v průběhu roku. K 31.lednu následujícího roku podat přiznání k dani silniční, kde bude uvedena daňová povinnost v závislosti na dani z příjmů. Daňová povinnost bude buď nulová, nebo skutečná a ta bude zaplacená.

**V případě, že nezisková organizace si zvolí jednu z výše uvedených možností, má jistotu, že nebude v budoucnu platit penále.**

**Přiznání k dani z příjmů právnických osob - vyplnění jednotlivých řádků dle Účetního příkladu**

Účastníci semináře obdrželi tiskopisy Tabulkovou předvahu = Vzorový účetní příklad - 5 listů jako podklad k vyplnění přiznání k dani z příjmů právnických osob.

Daňová poradkyně v úvodu praktického příkladu podrobně účastníky seznámila s obsahem jednotlivých řádků přiznání k dani z příjmů právnických osob, vysvětlila dotazy k této problematice a teoretický výklad aplikovala na konkrétní písemný příklad předaný všem účastníkům. Údaje z předaného písemného materiálu prakticky převedla do tiskopisu Přiznání k dani z příjmů... Na závěr zodpověděla dotazy.

**6. Dotace ze státního rozpočtu** (Ing. O. Macl člen HFK)

Ing. Macl se pro nemoc omluvil a písemný příspěvek přečetla I. Kolářová.

**Obecné zásady vlády pro poskytování státních dotací NNO.**

1. Dotace jsou poskytovány občanským sdružením, vyvíjejícím činnost k naplňování státní politiky, k nimž bezesporu patří sdružování občanů v neziskových organizacích s cílem aktivní účasti občanů na správě věcí veřejných a ochraně životního prostředí.

2. Dotace poskytuje na základě předloženého projektu ústřední orgán, do jehož působnosti předkládaný projekt věcně patří, na základě žádosti o státní dotaci. Nositelem dotace v ČZS je RR, současně je i garantem za vedení agendy a zpracovatelem žádosti.

3. Termín podání žádosti je obvykle 30. září kalendářního roku, který předchází roku rozpočtovému.

4. Dotace se poskytuje na úhradu nezbytných nákladů realizace schváleného projektu do výše 70 % jeho rozpočtových výdajů. Do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk organizace, ani nesmí být z dotace fakticky realizován. To znamená, že dotaci lze poskytnout jen na rozdíl mezi výdaji a příjmy projektu. Příjmy mohou být např. vstupné na akcích ČZS, prodej publikací z ediční činnosti, poplatek účastníků odborného zájezdu v rámci školení apod. Pokud žádné příjmy nebyly, je třeba to výslovně ve vyúčtování dotace uvést.

5. Dotaci nelze poskytnout na mzdy funkcionářů NNO a na výdaje na pohoštění a dary. Může být ale poskytnuta na úhradu mzdových nákladů, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu. Prakticky to znamená, že z dotace lze hradit odměny lektorů odborných školení i autorské honoráře ediční činnosti i funkcionářů NNO, nesmí z ní být však hrazena odměna za organizační zajištění dotované akce.

6. Dotace se poskytuje účelově, to znamená, že její prostředky lze použít jen na účel uvedený v jejím projektu.

7. ÚR a ZO ČZS nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým, nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu, spojenou s realizací úkolu daného projektu.



8. ÚR a ZO ČZS jsou povinny vést ve svém účetnictví evidenci o použití státní dotace a zajistit jejich vyúčtování, které musí být spolu s kopiemi účetních dokladů doručeno ústředí ČZS nejpozději do 15. listopadu kalendářního roku. Předkládanými účetními doklady jsou nejen faktury a paragony, ale i kopie pokladních dokladů označené čísly z účetnictví ÚR nebo ZO ČZS, která dotovanou akci financovala. ZO žádají o dotaci prostřednictvím ÚR. Přidělená dotace pro ZO není v tomto případě pro ÚR výnosem, ale závazkem vůči ZO ČZS. ÚR ji zaúčtuje na účet 3790, na kterém po odeslání peněz ZO, bude zůstatek nula (z této účetní operace).

9. Podmínkou uhrazení vyúčtovaných nákladů ústředím je předložení účetní uzávěrky ÚR za rok, předcházející roku rozpočtovému.

10. ÚR a ZO ČZS odpovídají za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účely, na něž byla dotace vyčleněna a za to, že se na financování úkolů nepodílí jiný orgán státní správy.

#### **Zaměření dotační politiky ČZS.**

Vzhledem ke stále klesající členské základně ČZS v současném období, bude třeba vytipovat priority, které mohou tento proces zastavit, nebo alespoň zpomalit a ty v první řadě dotační politikou podporovat. Jsou to hlavně ty aktivity, na kterých se členové ZO přímo podílejí a které slouží ke stmelování a upevnění jejich členské základny. Jsou to:

- místní a oblastní výstavy pořádané ZO a ÚR ČZS,
  - oblastní školení pořádaná ÚR,
  - zahrádkářské poradny pro členy ČZS i veřejnost,
  - odborné přednášky prováděné lektory ÚR přímo v ZO, drobná odborná ediční činnost, kupř. sylaby ze školení, odborné informace, Zpravodaje vydávané ÚR apod.
- Pro udržení kontaktu s technickým rozvojem a získávání nových informací bude třeba podpořit rozvoj výpočetní techniky, Internetu a elektronické pošty v první fázi na ÚR. To ovšem z vlastních zdrojů ČZS.

Další prioritou je práce s mládeží, ať už spoluprací se základními školami, nebo formou Soutěže mladých zahrádkářů, či Soutěže o nejlepší obrázek se zahrádkářskou tematikou, i když tyto aktivity přímo stav členské základny neovlivní, ale mohou formovat estetické cítění a budoucí zaměření dětí.

Celostátní výstavy ČZS slouží hlavně k reprezentaci ČZS a k jeho zviditelnění v očích veřejnosti a orgánů veřejné správy.

V závěru písemného příspěvku člen HFK navrhl priority pro zaměření dotační politiky ČZS.

#### **Čerpání dotace ze státního rozpočtu v roce 2004 a požadavky na r.2005** (I. Kolářová ved.ekon.odd. RR ČZS)

RR ČZS žádala pro r. 2004 dotaci ve výši 6 mil. Kč na akce ve výši 12 mil. Kč. Skutečně bylo poskytnuto ze státního rozpočtu 1,9 mil. Kč. V dubnu 2004 byly uzavřeny „Dohody o poskytnutí dotace“ se 47 ÚR ČZS a pro 48 ZO na celkovou hodnotu 950 tis. Kč. Prostředky z dotace byly uvolňovány na podkladě předložených vyúčtování od ÚR v celkové výši 1 704 326,- Kč. Celkové vyúčtování ČZS bylo předloženo na MZe ČR v termínu 31.1.2005 za rok 2004 ve výši 2 931 627,- Kč. Žádné finanční prostředky nebyly vráceny. Vyúčtování dotace předložilo 45 ÚR i pro 49 ZO ČZS.

Mze ČR provádí kontrolu čerpání dotací ze státního rozpočtu. Je nutné věnovat velkou pozornost vyúčtováním, která zasílají ÚR na RR ČZS. Musí se dodržovat zásady, které jsou v dohodě uvedeny.

V termínu do 30.9. 2004 předala RR na MZe žádost o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2005. Požadavek byl opět na 6 mil. Kč. Ústředí eviduje požadavek od 46 ÚR ve výši 1 626 980,- Kč. Dne 25.2.2005 došlo rozhodnutí od MZe o přidělení částky dotace na r. 2005 ve výši 2 100 tis. Kč. Po schválení rozdělení dotace PRR ČZS budou opět rozesílány k podpisu ÚR „Dohody o přidělení dotací“. PRR ČZS stanovila pracovní skupinu k rozdělení dotace na ÚR 1.4.2005 pro rok 2005.

#### **7. Daň ze závislé činnosti (mzdy, OON) a aplikace zákona o cestovních náhradách**

(O. Zbranková - mzdová účetní ekon.odd. RR ČZS)

A) Daň ze závislé činnosti od 1.1.2005 (mzdy, OON)

Plátce, který poplatníkovi vyplácí mzdu, vychází při srážce daně ze skutečnosti, zda u něj poplatník:

- podepsal na zdaňovací období prohlášení k dani (zálohová daň),

- prohlášení k dani nepodepsal (srážková daň do 5000 Kč ve výši 15 % , nad 5000 Kč zálohová daň ve výši 20 %).

#### **Záloha na daň a její srážka**

Úhrnný příjem ze závislé činnosti a funkčních požitků pro účely výpočtu zálohy na daň plátce stanoví jako součet veškerých příjmů poplatníka, které jsou mu v kalendářním měsíci zúčtovány nebo vyplaceny.

Sečte se běžná mzda, funkční odměny , odměny včetně nepeněžních příjmů, mzdy vyplacené z vedlejších činností, nebo ze souběžného pracovního poměru od téhož zaměstnavatele, včetně doplatků za minulá léta. Záloha na daň se sráží z úhrnného příjmu zúčtovaného za kalendářní měsíc, sníženého o pojistné, které jsou podle příslušných předpisů povinen platit zaměstnanec, dále sníženého u poplatníka, který podepsal prohlášení k dani a uplatnil odpočty nezdanitelných částek.

Základ daně se snižuje o 1/12 nezdanitelných částek a),d)-g) viz níže.

Zálohy na daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti se vypočtou ze základu daně sníženého o nezdanitelnou část základu daně (viz níže), zaokrouhleného na celé stokoruny nahoru, podle sazeb pro měsíční období:

<b>Základ daně</b>	<b>Daň ze základu přesahujícího</b>	
0 - 9 100	15 %	
9 100 - 18 200	1365 + 20 %	9 100
18 200 - 27 600	3185 + 25 %	18 200
27 600 - a více	5535 + 32 %	27 600

Nezdanitelné částky základu daně dle § 15. Základ daně se sníží o částky:

- a) 38 040 Kč ročně na poplatníka (měsíčně),
  - b) 0 Kč na vyživované dítě - zrušeno,
  - c) 21 720 Kč na manželku (manžela) žijící v domácnosti s poplatníkem pokud nemá vlastní příjmy za rok nad 38.040,- Kč (za rok),
  - d) 7140 Kč pobírá-li poplatník částečný invalidní důchod (měsíčně),
  - e) 14 280 Kč pobírá-li poplatník plný invalidní důchod (měsíčně),
  - f) 50 040 Kč je-li poplatník držitelem průkazu ZTP/P (měsíčně),
  - g) 11 400 Kč u poplatníka, který se soustavně připravuje na budoucí povolání studiem...(měsíčně),
  - h-j) odpočet na úroky zaplacené ze stavebního spoření, hypotéky, odpočet příspěvků poplatníka na penzijní připojištění, odpočet na zaplacené pojistné na soukromé životní pojištění, odpočet na dary.
- Položky c) a h-j) je možné uplatnit v zákonem stanovených případech pouze v ročním zúčtování.

Nárok na odpočet nezdanitelné částky ze základu daně na svoji osobu (bod a) má poplatník pokud nebyl na počátku zdaňovacího období (1.1. roku) poživatелеm starobního důchodu a tento důchod mu nebyl přiznán ani zpětně k počátku zdaňovacího období (1.1. roku).

**Od 1.1.2005 byla zák. 669/2004 Sb. schválena novela zák. 586/92 Sb. o dani z příjmu. Novela, mimo jiné, nahrazuje dosavadní nezdanitelnou částku na dítě a to formou slevy na dani a daňového bonusu (§ 35c) a 35d)); dále v § 13a) je upraveno společné zdanění manželů, pokud s nimi ve společné domácnosti žije alespoň jedno dítě. Sleva na dani je 500 Kč měsíčně na jedno dítě.**

**Dne 24.7.2004 byl vydán zákon č. 438/04 Sb. Tímto zákonem byl zrušen § 3 odst. 7 zákona č. 592/92 Sb. o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění. Touto změnou je s účinností od 1. srpna 2004 zrušen odpočet (3520 Kč) z vyměřovacího základu u osob, za které je plátcem pojistného stát (důchodci, studenti apod.). To znamená, že odvod pojistného za zdravotní pojištění od srpna 2004 je prováděn z celého vyměřovacího základu.**

#### **Daň srážková vybíraná zvláštní sazbou**

Základem pro výpočet daně vybírané srážkou zvláštní sazbou 15 % je hrubý příjem poplatníka do částky 5000 Kč. U dohody o pracovní činnosti se hrubý příjem poplatníka snižuje o pojistné:

- na sociální zabezpečení,
- na všeobecné zdravotní pojištění.

Zdravotnímu a sociálnímu pojištění nepodléhá u dohody o pracovní činnosti hrubý příjem do 399 Kč.

Podmínkou k uplatnění srážkové daně je, že úhrnná výše příjmů u jednoho zaměstnavatele nepřesáhne v kalendářním měsíci částku **5000 Kč** a zaměstnanec u tohoto zaměstnavatele nepodepsal prohlášení k dani z příjmů na příslušný rok. Příjem ze závislé činnosti podléhající srážkové dani se do daňového přiznání ani do ročního zúčtování daně neuvádí.

#### **Daň zálohová, poplatník podepsal prohlášení k dani na příslušné zdaňovací období.**

Záloha na daň se v tomto případě počítá měsíční sazbou daně ze zdanitelné mzdy zúčtované nebo vyplacené poplatníkovi za kalendářní měsíc, a to bez ohledu na to, zda poplatník v prohlášení uplatnil nárok na nezdanitelné částky či nikoliv.

*Postup výpočtu:*

- součet všech příjmů za kalendářní měsíc (mzda, DPP, DPČ, funkční odměny),
- pojistné (sociální 8 %, zdravotní 4,5 %),
- = základ pro výpočet zálohy na daň**
- 3170 Kč základní nezdanitelná částka (neodečítá se u starobních důchodců - viz. výše),
- 595 Kč pobírá-li poplatník částečný invalidní důchod,
- 1190 Kč pobírá-li poplatník plný invalidní důchod,
- 4170 Kč je-li poplatník držitelem ZTP-P,
- 950 Kč poplatník, který se soustavně připravuje na povolání studiem,
- = zdanitelná mzda** (základ daně) - zaokrouhlená na 100 Kč nahoru.

Záloha na daň se vypočte měsíční sazbou - viz výše uvedené sazby.

- sleva na dani za dítě,

**= měsíční záloha na daň po slevě**

*Příklad 1*

a) Poplatník pobírá příjem z pracovního poměru (příjem ze závislé činnosti). Je ženatý, vyživuje ve své domácnosti

jedno nezletilé dítě, podepsal prohlášení a uplatňuje daňové zvýhodnění.

b) Výše uvedený poplatník má u jiného zaměstnavatele dohodu o pracovní činnosti, nepodepsal u druhého zaměstnavatele prohlášení.

c) Poplatník pobírá příjem z pracovního poměru (příjem ze závislé činnosti). Je ženatý, vyživuje ve své domácnosti jedno nezletilé dítě, podepsal prohlášení, uplatňuje daňové zvýhodnění na dítě a je starobní důchodce.

	a) podepsal	b) nepodepsal	c) podepsal
Hrubá měsíční mzda	10 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč
- sociální pojištění 8%	- 800	- 800	- 800
- zdrav. pojištění 4.5%	- 450	- 450	- 450
<b>základ daně</b>	<b>= 8750</b>	<b>= 8750</b>	<b>= 8750</b>
zákl. nezdanitel. částka	- 3170	----	----
<b>zdanitelná mzda</b>	<b>= 5580</b>	----	----
zaokrouhleno (vždy nahoru)	5600	8800	8800
záloha na daň dle měsíční tabulky	840	----	1320
záloha na daň (20%) minus měs. daň.	----	- 1760	----
zvýhodnění na 1 dítě	- 500	----	- 500
záloha po slevě			
a) 840-500, c) 1320-500)	340	----	820
<b>k výplatě</b>			
a) (10000-1250-340)	= 8 410	----	----
b) (10000-1250-1760)	----	= 6 990	----
c) (10000-1250-820)	----	----	= 7930

Základ daně vypočtený z měsíční odměny, po odečtu sociálního a zdravotního pojištění a odpočitatelných položek, se zaokrouhluje vždy nahoru, to znamená odvádí se vyšší daň (příklad 1 a) částka 5600 Kč). Tato daň se zúčtovává při ročním zúčtování daně, nebo v souvislosti s přiznáním k dani z příjmu, kde se součet měsíčních základů daně zaokrouhluje na sto Kč dolů a vzniká přeplatek, který se od částky 50 Kč výše vrací poplatníkovi. Proto i důchodci, kteří nemohou uplatnit odpočitatelnou položku na svoji osobu (příklad 1 c)), mohou požádat po skončení roku o roční zúčtování daně.

#### **Daň vybíraná srážkou zvláštní sazbou, pracovník nepodepsal prohlášení**

*Příklad 2*

**Dohoda o provedení práce, příjem ze závislé činnosti (neodečítá se pojistné). Může být sepsána max. na 100 pracovních hodin v kalendářním roce u jedné organizace. Nepodléhá odvodu sociálního a zdravotního pojištění. Za stejných podmínek je zdaňována i tzv. jednorázová odměna.**

Hrubá měsíční mzda	3450 Kč	5150 Kč
pojistné sociální a zdravotní	0 Kč	0 Kč
(samostatný) základ daně	3450 Kč	5150 Kč
<b>základ daně zaokrouhlený nahoru na 100</b>		
<b>0 Kč</b>		<b>5200 Kč</b>

daň srážková zvláštní sazbou 15% (do 5000 Kč) - 517 Kč ---- Kč

daň zálohová 20% ---- Kč -1040 Kč

K výplatě= 2933 Kč 4110 Kč

Základ pro výpočet daně vybírané zvláštní sazbou se zaokrouhluje na celé Kč dolů a daň vypočtená zvláštní sazbou se zaokrouhlí rovněž na celé Kč dolů (z příkladu č. 2 je daň nezaokrouhlená 517,50 Kč).

**Dohoda o pracovní činnosti, může být sepsána max. na polovinu pracovní doby, u důchodců a studentů na dobu určitou nejdéle jeden rok. Od částky 400 Kč podléhá odvodu sociálního a zdravotního pojištění.**

### Příklad 3

Pracovník nepodepsal prohlášení k dani. Výpočet je stejný pro všechny kategorie zaměstnanců včetně důchodců a studentů.

Hrubá měsíční mzda	3000 Kč	7000 Kč	399 Kč
sociál.pojištění 8 % (ze základu)	-240 Kč	- 560 Kč	.... Kč
zdrav.pojištění 4,5% (ze základu)	-135 Kč	-315 Kč	.... Kč
(samostatný) základ daně	2625 Kč	6125 Kč	399 Kč
zaokrouhlený základ daně nahoru	---- Kč	6 200 Kč	---- Kč
daň se srážkovou 15%	-393 Kč	---- Kč	59 Kč
daň zálohová 20%	---- Kč	-1240 Kč	---- Kč
K výplatě	= 2 232 Kč	= 4885 Kč	= 340 Kč

B) Zvýšení minimální mzdy na 7 185 Kč, minimální hodinová sazba je 42,50 Kč. Od 1.1.2005 bylo provedeno na základě nařízení vlády č. 699/2004 Sb.

C) Zákon o cestovních náhradách č. 119/92 Sb., v aktuálním znění vyhlášky č.647/2004 Sb. a č. 613/2005Sb. s účinností od 1.1.2005. Vyhláška MF z 29.11.2004 č.613/2004 Sb., stanoví základní sazby stravného v cíli méně pro r. 2005.

Cestovní náhrady jsou určeny pro zaměstnance. Pro osoby pracující na základě „Dohod o provedení práce,“ jen v případě, že cestovní náhrady jsou v dohodě předem sjednány. Pokud funkcionář není zaměstnancem, je nutné s ním uzavřít nepojmenovanou smlouvu podle § 51 Občanského zákoníku. Vzor smlouvy byl ve Věstníku č. 1/1995 a je znovu zveřejněn ve Věstníku č. 2/2005.

Vyhláška MPSV ze 14.12.2004 č. 647/2004 Sb., kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného a činí:

a) 58 - 69 Kč, trvá-li prac.cesta 5 až 12 hodin  
b) 88 -106 Kč, trvá-li prac.cesta déle než 12 hod. nejvýše však 18 hod.

c) 138 -165 Kč, trvá-li prac. cesta déle než 18 hodin.  
V případě, že pracovní cesta trvá méně než 5 hodin a pracovník nemá možnost se stravovat obvyklým způsobem, může mu zaměstnavatel poskytnout stravné až do výše 58 Kč.

D) Sazby náhrad za používání silničních motorových vozidel:

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy, použije-li zaměstnanec při pracovní cestě silniční motorové vozidlo:

a) 1,00 Kč u jednostopých vozidel a tříkolek  
b) 3,80 Kč u osobních silničních motorových vozidel

**Průměrné ceny pohonných hmot** - Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty činí:

a) 27,10 Kč u benzínu automobilového 91 O Speciál  
b) 27,50 Kč u benzínu automobilového 91 O Normal  
c) 27,40 Kč u benzínu automobilového 95 O Super  
d) 31,00 Kč u benzínu automobilového 98 O Super plus  
e) 26,60 Kč u motorové nafty

Tyto sazby vyhláší Ministerstvo práce a sociálních věcí na příslušný rok.

### 8. Změny v zákonech ve vazbě na r. 2005 a ve stanovách ČZS (Ing. Zaccpal, předseda HFK)

#### Zákon o správě daní a poplatků č. 337/92 Sb., v aktuálním znění

Registrační povinnost u finančního úřadu (z daňového hlediska) nemá daňový subjekt, u kterého vznikla jen nahodilá nebo jednorázová daňová povinnost, nebo u něhož je

předmětem zdanění jen nemovitost, nemá-li registrační povinnost kvůli jiné dani. Registrační povinnost u místně příslušného správce daně se dále nevztahuje na poplatníky, kteří mají výhradně příjmy ze závislé činnosti a příjmy, ze kterých je daň vybírána zvláštní sazbou.

**Zákon č. 586/92 Sb., o daních z příjmů**, poslední novela zákon č. 676/2004 Sb. změnila mnohá ustanovení zákona jak pro právnické tak fyzické osoby na tyto změny Ing. Zaccpal ve svém vystoupení znovu upozornil.

#### Zákon o DPH č. 235/04 Sb. , v aktuálním znění zákona 669/2004 Sb.

Osobou povinnou k dani je i právnická osoba, která nebyla založena nebo zřízena za účelem podnikání, pokud uskutečňuje ekonomické činnosti. Ekonomickou činností se pro účely tohoto zákona rozumí soustavná činnost... Plátcem daně jsou osoby podléhající dani, jejichž obrat za nejbližších nejvýše 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců přesáhne částku 1 mil. Kč...

#### Zákon o spotřebních daních č. 353/03 Sb. v aktuálním znění

Tento doznal velké změny. V ČZS se jedná zejména o daň z pálení alkoholu a daň z vína. Podle § 97 odst. 3 je od daně osvobozeno tiché víno vyrobené fyzickou osobou, která s osobami tvořícími s ní domácnost vyrobí pro vlastní spotřebu, pro spotřebu členů její domácnosti, osob blízkých nebo jejich hostů tiché víno v celkovém množství, které nepřesáhne 1 000 l za kalendářní rok, za podmínky, že nedojde k jeho prodeji. Podle § 19 odst.3 je možné provozovat Pěstitelské pálenice.

#### Zákon o dani z nemovitostí č. 338/92 Sb. byl v roce 2003 novelizován, poslední novela zákon č. 669/2004 Sb.

§ 3 poplatníci daně bod 2) Poplatníkem daně z pozemků u pronajatých pozemků je nájemce, jde-li o pozemky a) evidované v katastru nemovitostí zjednodušeným způsobem, b) spravované Pozemkovým fondem ČR nebo Správou státních hmotných rezerv, nebo c) převedené na Fond národního majetku ČR.

#### Zákon o dani dědické, darovací a dani z převodu nemovitostí č. 357/92 Sb. poslední novela zákona č. 669/04 Sb.

Ing. Zaccpal upozornil zejména na nutnost podat příznání k dani darovací v případě, kdy ÚR nebo ZO ČZS obdrží peněžní i nepeněžní dar na činnost. V případě, že se jedná o dar na ekologii, práci s dětmi nebo mládeží, je splněna podmínka osvobození od daně dle § 20 odst.4. Příznání k dani je nutné podat vždy po pololetí.

**Stanovy ČZS** jsou zveřejněny ve Věstníku č. 1/2005 v novém aktuálním znění, a to včetně jednacího a volebního řádu. Ing. Zaccpal účastníky stručně o změnách informoval a doporučil všem přítomným nové znění stanov ČZS prostudovat a seznámit se s jejich zněním.

#### 9. Povodně, povodňová pomoc, povodňová známka (I.Kolářová, vedoucí ekon. odd. RR ČZS)

Rozděleno mezi ÚR a jejich prostřednictvím ZO ČZS bylo ve 4 etapách 1 177 762 Kč, což v průměru činí odškodnění ve výši 29% vyčíslených škod na společném majetku ČZS. K 30.6. 2004 byl ukončen prodej povodňových známek. Bylo prodáno 113 370 ks povodňových známek

tj. zdroj pomoci ve výši ..... 1 133 700,- Kč  
Na kontě pomoci je částka ..... 44 062,- Kč  
Celkem tak bylo získáno ..... 1 177 762,- Kč  
a ve 4 etapách rozděleno mezi ZO ČZS.

Akce povodně 2002 bude pravděpodobně ukončena k 31.12.2005.

## 10. Různé - dotazy a odpovědi

**1) Předání věcné nebo finanční jednorázové odměny členu ČZS** v souvislosti s členstvím (vyznamenání) není předmětem daně z příjmů fyzických osob (nezdaňuje se). Tato odměna je ovšem předmětem daně darovací u příjemce. Od daně darovací u příjemce jsou osvobozeny dary nepřesahující částku 20 tis. Kč za dva po sobě jdoucí kalendářní roky.

**2) Dary a finanční odměny přijaté v souvislosti s výkonem funkce nebo činnosti v ČZS** podléhají zdanění. V případě jednorázových odměn je zdanění ve výši 15% do částky 5 tis. Kč a 20% nad částku 5 tis. Kč. Sociální a zdravotní pojištění se u jednorázových odměn nesráží.

**3) Dary a finanční odměny k životním výročím** lze poskytnout jen v zákonem stanovených případech (50 let věku, první odchod do důchodu). Do úhrnné výše 2 tis. Kč ročně jsou zdanitelným příjmem spolu se mzdou. Z částky 2 tis. Kč se nesráží sociální a zdravotní pojištění. To znamená jedna osoba může splňovat podmínku 2x za život. Finanční odměny podléhají dani z příjmu fyzických osob vždy.

**4) Přefakturace energie** - v případě, že hodnota přefakturace odpovídá hodnotě fakturace může se provést zápočtem na rozvahových účtech - zúčtovací vztahy (závazek, pohledávka). Pokud dochází k předfakturaci energií, poštovního, příp.dalších položek, je nutné na faktuře napsat text -přefakturace. Fakturovat uvedené služby může jen právnická osoba, která má na uvedené služby licenci - energie, plyn, pošta, telefon, apod. K přefakturaci nákladů je vhodné připojit kopii původní faktury od dodavatele.

**5) Použití soukromého vozu pro služební cesty** - doklad o čerpání pohonných hmot musí mít stejné datum jako služební cesta, jinak se používá průměrná cena stanovená ve vyhlášce pro r. 2005 č. 647/04 Sb. - viz. Bod 7. programu semináře.

**6) Musí ZO ČZS podávat přiznání k dani z příjmů právnických osob?**

§ 38 m) bod 8) Povinnost podat daňové přiznání ...nemá: občanské sdružení, pokud nemá příjmy, které jsou předmětem daně, nebo má pouze příjmy od daně osvobozené (členské příspěvky) a příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně (§36 odst.2.)...

**7) Kolik platit za úklid nebytových prostorů (za m<sup>2</sup>, hodinový tarif).** Odměna za úklid nebytových prostorů je závislá na místních podmínkách, finančních možnostech, rozsahu prací a dohodě obou zúčastněných stran. Je možné použít minimální mzdový tarif, který pro nejjednodušší práce je ve výši 42,50 Kč za hodinu.

**8) Budova v majetku ZO má cenu pořízení z r. 1969. Jak stanovit cenu této budovy k zavedení do účetní evidence?** § 25 odst.1 zákona o účetnictví a) hmotný majetek kromě zásob, s výjimkou hmotného majetku vytvořeného vlastní činností, se oceňuje pořizovacími cenami. Z toho vyplývá, že budova bude do účetní evidence zavedena v ceně pořízení z roku 1969.

**9) Účtování tržeb prodejny - je možné účtovat obraty měsíčně?** Nákup i prodej zboží v prodejně nutno evidovat denně, zvolit evidenci účtování podle způsobu A nebo B z účetního standardu č. 410 zásoby. Zaúčtování denních pohybů zboží i tržeb je možné na základě sumáře i měsíčně.

**10) ÚR nebo ZO přijímá od členů - účastníků akce (zájezd, přednáška, účelový příspěvek na činnost) příspěvky, jak má o těchto příspěvcích účtovat?** Jedná se o účelové příspěvky na uvedené akce a proto je doporučujeme účtovat na rozvahový účet, nejlépe č. 3250 (ÚR) 32 (ZO) - závazky. Náklady (výdaje) na tyto akce je nutné účtovat dle své povahy na účty třídy 5. Po akci nutno provést součet nákladů a propočít nákladu na každou položku příjmu (osobu). Příjem zúčtovat do výnosů - účet třídy 6. Po zjištění výsledku na osobu je nutné rozdíl doplatit, pokud náklady byly vyšší. V případě, že byl výnos (příjem od členů) vyšší než náklady, je možné rozdíl považovat za zálohu na další akci (zůstává zaúčtován na rozvahovém účtu), případně peníze vrátit.

**11) Lektor provede přednášku, má ÚR nebo ZO z odměny odečíst daň z příjmu, nebo je to povinností lektora?** Každá odměna za práci (dohoda o provedení práce může být i ústní) podléhá zdanění u plátce odměny, tj. ZO i ÚR ČZS. Částka do 5 tis. Kč podléhá srážkové dani 15 %, nad 5 tis. Kč zálohové dani 20%. Sociální a zdravotní pojištění se nesráží.

**12) Finanční úřad vyžaduje podání přiznání k dani sepsané prostřednictvím PC nebo psacím strojem. Je to oprávněné?**

Zákon o správě daní a poplatků § 21 bod 2). Stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon, podávají daňové subjekty o své daňové povinnosti příslušnému správci daně přiznání, hlášení a vyúčtování na předepsaných tiskopisech. Pokyny k vyplnění přiznání k dani z příjmů fyzických osob, typ B, rok 2004 - Mfin5405/1 vzor 12 (mimo jiné): DAP (daňové přiznání) **vyplňte na stroji nebo čitelně hůlkovým písmem...** Žádný další předpis neupravuje způsob vyplnění daňového přiznání.

**13) Jak evidovat a účtovat zprostředkování prodeje zboží?**

Pokud ÚR nebo ZO provádí prodej výpěstků a dalších produktů na základě **komisionářské smlouvy**, (do výnosů je nutné účtovat tržbu a do nákladů dodání zboží), může se stát, že organizace dosáhne hranice 1 mil Kč a stává se plátcem DPH. V případě, že tato činnost bude uskutečňována na základě **smlouvy o zprostředkování** prodeje (evidence o převzetí zboží a tržbě za toto zboží je v podrozvahové evidenci) fakturuje se dodavateli = účetně eviduje jen provize z této činnosti.

Semináře hospodářů ÚR ČZS se nezúčastnil zástupce ÚR: Mladá Boleslav, Rakovník, Prachovice, Strakonice, Tábor, Klatovy, Teplice, Ústí nad Labem, Pardubice, Jihlava, Znojmo, Nový Jičín

*Zpracovala: Kolářová*