



## METODICKÝ POKYN - Z Á S A D Y pro poskytování finančních prostředků z Fondu aktivit Českého zahrádkářského svazu, z. s. územního sdružení Mladá Boleslav

Český zahrádkářský svaz, z. s., představenstvo územního sdružení Mladá Boleslav ev. č.:107 000 (dále jen „PÚS“) zřídil v rámci svého rozpočtu pro rok 2024 a dále účelový „Fond aktivit PÚS“ (dále jen fond aktivit) RP – 583 Náklady.

Výše vkládaných finančních prostředků do fondu aktivit jsou, v souladu s „Usnesením“ územní rady ČZS Mladá Boleslav ze dne 25. 11. 2023 pro kalendářní rok 2024 tvořeny finančními prostředky obdrženými z ústředí ČZS a dále tento fond je navýšen finanční částkou pro kalendářní rok 2024 ve výši 5000,- Kč z rozpočtu PÚS ČZS Mladá Boleslav. Celková částka je určena výhradně pro podporu aktivit základních organizací v působnosti územního sdružení ČZS Mladá Boleslav a podporu práce s dětmi a mládeží u ZO a PÚS.

Pro jejich účelné využití a objektivní posouzení nároku na přidělení finančních prostředků naléhavosti jejich potřeby je vydáván tento „Metodický pokyn – Zásady“.

### ZAMĚŘENÍ FONDU AKTIVITY - OBLASTI

- I. Uskutečněné organizované práce s dětmi a mládeží žadatele v uplynulém kalendářním roce v rámci projektu „Poznávací dny“ u základní organizace. (Příloha číslo 1. – Organizační zabezpečení akce).
  - Finanční příspěvek lze čerpat souhrnně 1 x ročně, vždy za kalendářní rok.
  - Finanční *příspěvek nelze čerpat* v rámci činnosti DZK žadatele.
- II. Podporu činnosti „Dětského zahrádkářského kroužku“ (dále jen DZK) žadatele zřízeného u základní organizace a registrovaného formou předepsaného formuláře. (Příloha číslo 2. – Registrace zájmového kroužku).
  - Finanční *příspěvek lze čerpat* 1 x ročně, vždy za kalendářní rok v roce následném (Viz. následující upřesnění).

- III.** Podpora výtvarné soutěže, znalostní soutěže a fotografické soutěže dětí a mládeže související se zahrádkářskou činností (tématem).
- Finanční **příspěvek lze čerpat** jednorázově v rámci činnosti DZK žadatele.
- Za obdržené finanční prostředky lze pořizovat adekvátní ceny pro soutěžící, propagační a prezentační materiál související se zaměřením soutěže.

### ČERPÁNÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU – JEDNOTLIVÉ BODY

K žádosti o finanční pomoc je nutné doložit:

#### K bodu I. „Poznávací dny“

**a)** Žadatel o poskytnutí finančního příspěvku z fondu aktivit PÚS ČZS Mladá Boleslav musí zaslat žádost **písemně** volnou formou na adresu:

Územní sdružení ČZS

Pavel Sedláček

Obruby 82

294 03 Obruby

*nebo*

**Elektronicky** (e-mail) na adresu [zahradkari.mb@seznam.cz](mailto:zahradkari.mb@seznam.cz) od 15. 1. 2024,

*nebo*

**Datovou schránkou** na adresu představenstva územního sdružení [uj7pkzn](mailto:uj7pkzn)

*nebo*

Osobním předáním po předchozím telefonním dohovoru tajemníkovi p. Jiřímu Doležalovi, telefon [733 216 942](tel:733216942)

**b)** Žádost musí obsahovat:

1) Přesnou adresu žadatele (*adresa sídla organizace*)

2) Evidenční číslo ZO (*107 XXX*) a název ZO

3) Identifikační číslo organizace (*IČO*)

4) Kontakt na žadatele (*telefon a e-mail, případně datová schránka – není však podmínkou*)

5) **Věc:** O jakou finanční dotaci žadatel žádá (*Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z fondu aktivit PÚS ČZS Mladá Boleslav za rok 202X – „Poznávací dny“*)

6) V žádosti uveďte bankovní spojení na ZO, která „Poznávací dny“ pořádala. Příspěvek nelze hradit v hotovosti.

7) Stručně uveďte počet akcí (Poznávacích dní), kdy a kde (areál ZO, na ZŠ, MŠ na veřejném prostoru apod.) a pro koho se akce pořádala, počet dětí a doprovodu na jednotlivých akcích a celkový počet akcí a dětí – mládeže se akce zúčastnilo.

8) Žádost podepisuje předseda ZO případně tajemník ZO (*Žádost podaná elektronicky e-mailem a datovou schránkou jen jméno, příjmení a funkce*).

9) Kopii „Organizačního zabezpečení akce“ v elektronické podobě

10) Sumarizační list pořádané akce (Viz příloha 2.)

#### K bodu II. „Dětského zahrádkářského kroužku“

Žadatel o poskytnutí finančního příspěvku z fondu aktivit PÚS ČZS Mladá Boleslav musí zaslat žádost **písemně** volnou formou na adresu: viz bod 1., písm. a), dále musí obsahovat:

- 1) Přesnou adresu žadatele (*adresa sídla organizace*)
- 2) Evidenční číslo ZO (*107 XXX*) a název ZO
- 3) Identifikační číslo organizace (*IČO*)
- 4) Kontakt na žadatele (*telefon a e-mail, případně datová schránka – není však podmínkou*)
- 5) Kontakt na hlavního vedoucího DZK (*telefon a e-mail*)
- 5) **Věc:** O jakou finanční dotaci žadatel žádá (*Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z fondu aktivit PÚS ČZS Mladá Boleslav za rok 202X – na provoz „Dětského zahrádkářského kroužku“ při ZO název*)

### K bodu **III. výtvarné soutěže, znalostní soutěže a fotografické soutěže dětí a mládeže**

Žadatel o poskytnutí finančního příspěvku z fondu aktivit PÚS ČZS Mladá Boleslav musí zaslat žádost **písemně** volnou formou na adresu: viz bod 1., písm. a), dále musí obsahovat:

- 1) Přesnou adresu žadatele (*adresa sídla organizace*)
- 2) Evidenční číslo ZO (*107 XXX*) a název ZO
- 3) Identifikační číslo organizace (*IČO*)
- 4) Kontakt na žadatele (*telefon a e-mail, případně datová schránka – není však podmínkou*)
- 5) Kontakt na organizátora akce (*soutěže, výstavy*) hlavního pořadatele (*pokud je stanoven*) případně partnera pořádané akce (*telefon a e-mail*)
- 6) **Věc:** O jakou finanční dotaci žadatel žádá (*Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z fondu aktivit PÚS ČZS Mladá Boleslav za rok 202X – za uspořádání dvou výstav a jedné znalostní soutěže při ZO název*)

### **TERMÍNY A PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ ŽADATELEM O DOTACI Z FONDU AKTIVIT**

O příspěvek z fondu aktivit PÚS ČZS Mladá Boleslav lze žádat od 15. 1. do 30. 11. za uplynulý kalendářní rok leden až prosinec (*platí pro oblasti **ZAMĚŘENÍ FONDU AKTIVITY** body I. a III.*)

Pro oblast příspěvků z fondu aktivit pro registrované DZK při ZO (neplatí pro DZK při PÚS – je financován z jiné RP) může žadatel žádat již za období **září až prosinec**, pokud v měsíci **listopadu odevzdal** cestou hlavního vedoucího DZK řádně vyplněný „Registrační list volnočasového kroužku (DZK) u ZO“ (Viz. příloha číslo 3.).

Řádně vyplněné a podepsané Registrační listy DZK se odevzdávají elektronicky ve formátu PDF v na adresu PÚS, případně je ZO může doručit osobně referentce pro práci s dětmi a mládeží PÚS ČZS Mladá Boleslav Ivetě Macháčkové telefon 775 171 232, e-mail: [referent.mladez.czsusmb@centrum.cz](mailto:referent.mladez.czsusmb@centrum.cz)

### **TERMÍN PŘEVODU FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ ŽADATELI O DOTACI Z FONDU AKTIVIT PÚS**

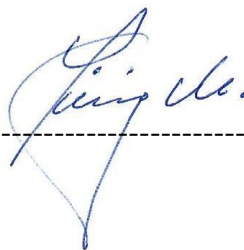
Finanční prostředky úspěšného žadatele budou zaslány převodem na bankovní účet ZO žadatele v případě schválení žádosti o poskytování finančních prostředků z Fondu aktivit Českého zahrádkářského svazu, z. s., územního sdružení Mladá Boleslav v termínu do 30 dnů ode dne podání žádosti. V odůvodněných případech si představenstvo územního sdružení vyhrazuje právo lhůtu prodloužit o 15 dnů.

## ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- I. METODICKÉ POKYNY - ZÁSADY nabývají platnosti schválením územní radou ČZS Mladá Boleslav dnem 25. 11. 2023.
- II. Představenstvo územního sdružení ČZS Mladá Boleslav si vyhrazuje právo provést cestou kontrolní komise představenstva ČZS Mladá Boleslav namátkovou kontrolu u žadatele (ZO), zda jsou finanční prostředky účelně vynakládány na práci s dětmi a mládeží.
- III. Obdržené finanční prostředky nelze využít na jiné financování akcí než ty, které jsou popsány v tomto dokumentu. Nelze je tedy využívat na občerstvení v rámci konání výborové a členské schůze (obecně pohoštění) opravy a údržba pozemku ZO apod.
- IV. Pro body I. a III. se termín podání žádosti o příspěvek z fondu aktivit PÚS ČZS Mladá Boleslav za rok 2023 se mimořádně prodlužuje do 15. 12. 2023.

Michael ŠILINGER

-----  
předseda PÚS ČZS  
Mladá Boleslav



-----

Aktualizováno dne 30. 10. 2023

- Příloha číslo:
1. VZOR - Organizační zabezpečení akce (4 listy)
  2. VZOR - Sumarizační list pořádané akce (pouze list číslo 4 Org. zab. akce)
  3. VZOR - Registrační list volnočasového kroužku (DZK) u ZO“
  4. Výše příspěvků stanovená zápisem PÚS č. 4/2023 ze dne 17. 4.2023