**METODIKA**

**pro plnění povinnosti základních organizací ČZS vůči rejstříkovému soudu – zveřejnění účetní závěrky**

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, ukládá základním organizacím povinnosti zveřejňovat účetní závěrky, a to v rozdílné míře, **v závislosti na tom, zda vedou jednoduché nebo podvojné účetnictví**.

1. **Jednoduché účetnictví**

Jednoduché účetnictví mohou vést základní organizace, které:

* nejsou plátcem daně z přidané hodnoty - DPH
* jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč
* hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 000 000 Kč

Základní organizace, které vedou jednoduché účetnictví mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu Přehled o majetku a závazcích. Jeho podoba se řídí:

* vyhláškou č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. **u účetních závěrek od roku 2016**

**Přehled o majetku a závazcích obsahuje:**

* pohledávky: z knihy pohledávek – stav k 1.1. a 31.12. daného roku
* peníze: stav pokladny – stav k 1.1. a 31.12. daného roku
* běžný účet: stav běžného účtu k 1.1. a 31.12. daného roku
* závazky: z knihy závazků – stav k 1.1. a 31.12. daného roku
* hospodářský výsledek: rozdíl příjmů a výdajů celkem (opis z peněžního deníku)
* datum vyhotovení: před odsouhlasením příslušným orgánem daného roku (do 30.3. každého roku)
* podpis předsedy a člena výboru ZO (hospodáře)
* základní organizace, která vlastní majetek např. stavby, budovy (chaty, chalupy), pozemky, drobný majetek – vybavení budov, apod.: přidají řádek v přehledu o majetku a závazcích z textem - budovy, pozemky, drobný hmotný majetek, hmotný majetek (uvádí se majetek v ceně vyšší než 40 tis. Kč).
* Viz *vzor Přehled o majetku a závazcích* – platný pro rok 2022, který se zasílá příslušnému rejstříkovému soudu, kde je ZO vedena, k založení do sbírky listin spolu s průvodním dopisem

**Městský soud v ……………………..**

**………………………………**

**……………………………...**

(ZO vyplní adresu rejstříkového soudu, u kterého je evidována)

V ………….. dne …………

**Uložení účetní závěrky za rok 2022**

Žádáme uložení a zveřejnění účetní závěrky za rok 2022 ve sbírce listin.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis statutárního orgánu

Za:

*Spisová značka*: …………………. vedená u městského soudu v …………………………….

*Název subjektu:* ………………………………………………………………………….…………

*IČO:* ……………………

*Sídlo:* ………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Přehled o majetku a závazcích** | | | | |  |
| Přehled o majetku a závazcích | | |  | **k 31.12.2022** |  | Název a sídlo účetní jednotky | |
| podle Přílohy č. 2 | |  | (v celých tisících) | | |  |  |
| vyhlášky 325/2015 Sb. | |  |  | IČ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Stav k poslednímu dni předchozího účetního období** | **Stav k poslednímu dni účetního období** |
| **Označení** | **Název ukazatele** | | |  | **Číslo řádku** |
| **A.** | **Majetek** | |  |  |  |  |  |
| 01 | Dlouhodobý nehmotný majetek | | |  | 1 |  |  |
| 02 | Dlouhodobý hmotný majetek | | |  | 2 |  |  |
| 03 | Finanční majetek | |  |  | 3 |  |  |
| 04 | Peněžní prostředky v hotovosti a ceniny¨ | | | | 4 |  |  |
| 05 | Peněžní prostředky na bankovních účtech | | | | 5 |  |  |
| 06 | Zásoby |  |  |  | 6 |  |  |
| 07 | Pohledávky | |  |  | 7 |  |  |
| 08 | Úvěry a zápůjčky poskytnuté | | |  | 8 |  |  |
| 09 | Ostatní majetek | |  |  | 9 |  |  |
| **10** | **Majetek celkem** | |  |  | 10 | **0** | **0** |
| **B.** | **Závazky** | |  |  |  |  |  |
| 01 | Závazky |  |  |  | 11 |  |  |
| 02 | Úvěry a zápůjčky přijaté | | |  | 12 |  |  |
| **03** | **Závazky celkem** | |  |  | 13 |  | **0** |
| **99** | **Rozdíl majetku a závazků** | | | | 14 | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sestaveno dne : | |  |  |  | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky | | |
|  |  |  |  |  | nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Právní forma účetní jednotky | | | Předmět podnikání | |  | pozn. |  |
| pobočný spolek | |  |  | zahrádkářská činnost | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**B. Podvojné účetnictví**

Základní organizace ČZS, které vedou podvojné účetnictví mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu:

* **Rozvahu**
* **Přílohu k účetní závěrce** (viz § 29 vyhlášky č. 504/2002 Sb. + § 18 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění)
* **Zprávu auditora o ověření účetní závěrky** (platí pouze pro organizace, které vedou podvojné účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona o účetnictví)
* **Výroční zprávu** (platípouzepro organizace, které vedou podvojné účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů)**,**

**S ohledem na skutečnost, že** **naprostá většina základních organizací vedoucích podvojné účetnictví nesplňuje podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona o účetnictví** (dvě z následně uvedenýchhodnot: ***aktiva celkem 40 000 000 Kč, ročního úhrnu čistého obratu 80 000 000 Kč a průměrného počtu zaměstnanců v (nikoliv členů) 50 v průběhu účetního období***), **vztahuje se na povinnost zveřejňovat pouze účetní závěrku – rozvahu a přílohu k účetní závěrce.**

*Pozn: V případě, že základní organizace splňuje dvě z výše uvedených podmínek, je povinna zveřejnit všechny dokumenty uvedené v úvodu této kapitoly.*

Uspořádání přílohy účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví (účetnictví v plném rozsahu, účetnictví ve zjednodušeném rozsahu) upravují:

* **Zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví** v platném znění
* **Vyhláška č.504/2002 Sb.** v platném znění

**Rozvaha**

* Podobu rozvahy pro základní organizace, které vedou podvojné účetnictví v **plném rozsahu** uvádíme jako **přílohu č.1**
* Podobu rozvahy pro základní organizace, které vedou podvojné účetnictví **ve zkráceném rozsahu** uvádíme jako **přílohu č.2**

*Pozn.: Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést základní organizace podle § 9, odst. 4, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a které jsou zároveň mikro nebo malou účetní jednotkou podle § 1b, odst. 1 a odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Ostatní účetní jednotky, přestanou-li splňovat podmínky pro vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, tak podle § 9, odst. 5 zákona č.563/1991 Sb. o účetnictví, vedou účetnictví v plném rozsahu.*

**Příloha k účetní závěrce**

Příloha vysvětluje a doplňuje informace obsažené v Rozvaze a Výkazu zisku a ztráty.

Je nedílnou součástí účetní uzávěrky.

Příloha je zveřejňována vždy bez ohledu na kategorizaci účetní jednotky (měla by tedy být uložena do sbírky listin spolu s Rozvahou).

Příloha může být sestavena v plném rozsahu nebo její zkrácené verzi. Zkrácený rozsah mohou využít malé a mikro účetní jednotky, které nemají povinnost mít účetní uzávěrku ověřenou auditorem.

**Základní informace v příloze, které musí vést všechny účetní jednotky bez ohledu na jejich kategorizaci:**

**Informace podle § 18, odst. 3 zákona o účetnictví**

* název účetní jednotky, sídlo, IČO, právní forma, poslání, tj. činnosti hlavní a hospodářské, údaje o zápisu do rejstříku, statutární orgány, informace o likvidaci, rozvahový den, okamžik sestavení účetní uzávěrky),
* informace o účetním období,
* informace o použitých obecných účetních zásadách, metodách a odchylkách,
* informace o použitém oceňovacím modelu a technice při ocenění reálnou hodnotou,
* výše závazkových vztahů s dobou splatnosti delší než 5 let,
* výše závazkových vztahů krytých zárukami,
* výše záloh, zápůjček a úvěrů poskytnutých fyzickým osobám, s uvedením podrobných informací o těchto transakcích,
* výše a povaha položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,
* informace o nabytí vlastních akcií nebo podílů,
* průměrný přepočtený počet zaměstnanců.

**C. Termín zveřejnění účetní závěrky**

Účetní závěrku od roku 2017 a roky následující je potřeba zveřejnit vždy do 30 dnů po schválení k tomu příslušným orgánem (u ZO je to členská schůze), nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne příslušného kalendářního roku (zpravidla 31.12.) bez ohledu na to, zda byla uzávěrka schválena.

*Pozn:* ***příslušný orgán*** *je stanoven ve stanovách nebo jiných vnitřních dokumentech organizace;* ***rozvahový den*** *je stanoven v §19 Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.*

**Způsob zveřejnění účetní závěrky**

Základní organizace podává účetní závěrku příslušnému Rejstříkovému soudu (rejstříkový soud, u kterého je základní organizace zapsaná).

Účetní závěrka se zveřejňuje ve formátu PDF **datovou schránkou ZO ČZS, kterou musí od 1. 1. 2023 mít každá ZO.**

* bez elektronického podpisu, pokud je účetní závěrka odeslána z datové schránky osoby, která je za danou organizaci ve veřejném rejstříku zapsána a které se listiny týkají
* s elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaná plná moc od statutárního orgánu organizace (účetní firma, daňový poradce, advokát apod.).

*Povinnost zveřejnění účetní závěrky v rejstříku mají i organizace, které mají v účetní závěrce nulové stavy.*

**Pravidla pro listiny ve formátu PDF**

* Každá jednotlivá listina se podává jako jeden PDF dokument.
* Velikost předávaných PDF dokumentů je omezena a nesmí přesáhnout   
  150 kB na jednu stránku listiny. Např. listina o 20 stránkách může mít maximálně 3 MB.
* PDF listiny se vytvoří převodem ze vstupních textových souborů (např. z MS WORD).
* PDF dokumenty nesmí být zašifrovány (ani heslem) a nesmí být omezena možnost jejich tisku.

**Sankce za nesplnění povinnosti zveřejnění účetní závěrky:**

**Z pohledu Zákona o veřejných rejstřících č. 304/2013 Sb.**

**Podle § 104 rejstříkového zákona** předseda senátu může uložit pořádkovou pokutu zapsané osobě, **jestliže neuposlechla výzvy rejstříkového soudu**, aby mu sdělila skutečnosti nebo předložila listiny potřebné k rozhodnutí v řízení zahájeném bez návrhu nebo aby mu předložila listiny, které podle tohoto nebo jiného zákona mají být založeny do sbírky listin.

**Podle § 105 rejstříkového zákona** nesplní-li zapsaná osoba povinnosti podle § 104 opakovaně nebo může-li takové neplnění mít závažné důsledky pro třetí osoby a je na tom právní zájem, může rejstříkový soud i bez návrhu zahájit řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací. Rejstříkový soud na tuto skutečnost zapsanou osobu upozorní a poskytne jí přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků.

**Podle § 106 odst. 1 rejstříkového zákona** za neuposlechnutí výzvy podle § 104 se závažnými důsledky pro třetí osoby se považuje zejména:

-        nepředložení rozhodnutí o volbě, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce

osob, které jsou členem statutárního orgánu a kontrolního orgánu.

**Listiny** (registrační list, čestná prohlášení, souhlas vlastníka s umístěním sídla) **předkládané rejstříkovému soudu nesmí být starší jak 3 měsíce!!!**

Nepoužívejte staré registrační listy, kde je ještě uveden tajemník, jednatel. Nyní se používá formulář, kde výbor tvoří předseda a členové výboru.

Ve spolkovém rejstříku je nutné, aby ve výboru byly zapsány minimálně tři osoby (počet členů ZO nad 10).

**Vzory tiskopisů pro organizace, které vedou podvojné účetnictví**

1. **Rozvaha v plném rozsahu (příloha č. 1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROZVAHA**   Rozvahový den: Adresa:   IČO: | | Název | |
| Označ. | **AKTIVA** | **Hodnota v tis. Kč** | |
| **Stav k prvnímu dni účetního období** | **Stav k poslednímu dni účetního období** |
| **A.** | **Dlouhodobý majetek celkem** | **0** | **0** |
| **I.** | **Dlouhodobý nehmotný majetek celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje |  |  |
| 2. | Software |  |  |
| 3. | Ocenitelná práva |  |  |
| 4. | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek |  |  |
| 5. | Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek |  |  |
| 6. | Nedokončený dlouhodobý majetek |  |  |
| 7. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek |  |  |
| **II.** | **Dlouhodobý hmotný majetek celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Pozemky |  |  |
| 2. | Umělecká díla , předměty a sbírky |  |  |
| 3. | Stavby |  |  |
| 4. | Hmotné movité věci a jejich soubory |  |  |
| 5. | Pěstitelské celky trvalých porostů |  |  |
| 6. | Dospělá zvířata a jejich skupiny |  |  |
| 7. | Drobný dlouhodobý hmotný majetek |  |  |
| 8. | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek |  |  |
| 9. | Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek |  |  |
| 10. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek |  |  |
| **III.** | **Dlouhodobý finanční majetek celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba |  |  |
| 2. | Podíly - podstatný vliv |  |  |
| 3. | Dluhové cenné papíry držené do splatnosti |  |  |
| 4. | Zápůjčky organizačním složkám |  |  |
| 5. | Ostatní dlouhodobé zápůjčky |  |  |
| 6. | Ostatní dlouhodobý finanční majetek |  |  |
| **IV.** | **Oprávky k dlouhodobému majetku celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje |  |  |
| 2. | Oprávky k softwaru |  |  |
| 3. | Oprávky k ocenitelným právům |  |  |
| 4. | Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku |  |  |
| 5. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku |  |  |
| 6. | Oprávky ke stavbám |  |  |
| 7. | Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí |  |  |
| 8. | Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů |  |  |
| 9. | Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům |  |  |
| 10. | Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku |  |  |
| 11. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROZVAHA** Rozvahový den: Adresa: IČO: | | Název | |
| **B.** | **Krátkodobý majetek celkem** | **0** | **0** |
| **I.** | **Zásoby celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Materiál na skladě |  |  |
| 2. | Materiál na cestě |  |  |
| 3. | Nedokončená výroba |  |  |
| 4. | Polotovary vlastní výroby |  |  |
| 5. | Výrobky |  |  |
| 6. | Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny |  |  |
| 7. | Zboží na skladě a v prodejnách |  |  |
| 8. | Zboží na cestě |  |  |
| 9. | Poskytnuté zálohy na zásoby |  |  |
| **II.** | **Pohledávky celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Odběratelé |  |  |
| 2. | Směnky k inkasu |  |  |
| 3. | Pohledávky za eskontované cenné papíry |  |  |
| 4. | Poskytnuté provozní zálohy |  |  |
| 5. | Ostatní pohledávky |  |  |
| 6. | Pohledávky za zaměstnanci |  |  |
| 7. | Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění |  |  |
| 8. | Daň z příjmů |  |  |
| 9. | Ostatní daně |  |  |
| 10. | Daň z přidané hodnoty |  |  |
| 11. | Ostatní daně a poplatky |  |  |
| 12. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem |  |  |
| 13. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků |  |  |
| 14. | Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti |  |  |
| 15. | Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí |  |  |
| 16. | Pohledávky z vydaných dluhopisů |  |  |
| 17. | Jiné pohledávky |  |  |
| 18. | Dohadné účty aktivní |  |  |
| 19. | Opravná položka k pohledávkám |  |  |
| **III.** | **Krátkodobý finanční majetek** | **0** | **0** |
| 1. | Peněžní prostředky v pokladně |  |  |
| 2. | Ceniny |  |  |
| 3. | Peněžní prostředky na účtech |  |  |
| 4. | Majetkové cenné papíry k obchodování |  |  |
| 5. | Dluhové cenné papíry k obchodování |  |  |
| 6. | Ostatní cenné papíry |  |  |
| 7. | Peníze na cestě |  |  |
| **IV.** | **Jiná aktiva celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Náklady příštích období |  |  |
|  | **AKTIVA CELEM** | **0** | **0** |
| Sestaveno dne: | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou: | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROZVAHA**   Rozvahový den: Adresa:   IČO: | | Název | |
| Označ. | **PASIVA** | **Hodnota v tis. Kč** | |
| **Stav k prvnímu dni účetního období** | **Stav k poslednímu dni účetního období** |
| **I.** | **Jmění celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Vlastní jmění |  |  |
| 2. | Fondy |  |  |
| 3. | Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků |  |  |
| 4. | Výsledek hospodaření |  |  |
| 5. | Účet výsledku hospodaření |  |  |
| 6. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení |  |  |
| 7. | Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let |  |  |
| **B.** | **Cizí zdroje celkem** | **0** | **0** |
| **I.** | **Rezervy celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Rezervy |  |  |
| **II.** | **Dlouhodobé závazky celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Dlouhodobé úvěry |  |  |
| 2. | Vydané dluhopisy |  |  |
| 3. | Závazky z pronájmu |  |  |
| 4. | Přijaté dlouhodobé zálohy |  |  |
| 5. | Dlouhodobé směnky k úhradě |  |  |
| 6. | Dohadné účty pasivní |  |  |
| 7. | Ostatní dlouhodobé závazky |  |  |
| **III.** | **Krátkodobé závazky celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Dodavatelé |  |  |
| 2. | Směnky k úhradě |  |  |
| 3. | Přijaté zálohy |  |  |
| 4. | Ostatní závazky |  |  |
| 5. | Zaměstnanci |  |  |
| 6. | Ostatní závazky vůči zaměstnancům |  |  |
| 7. | Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění |  |  |
| 8. | Daň z příjmu |  |  |
| 9. | Ostatní přímé daně |  |  |
| 10. | Daň z přidané hodnoty |  |  |
| 11. | Ostatní daně a poplatky |  |  |
| 12. | Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu |  |  |
| 13. | Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků |  |  |
| 14. | Závazky z upsaných cenných papírů a podílů |  |  |
| 15. | Závazky ke společníkům sdružených ve společnosti |  |  |
| 16. | Závazky z pevných termínovaných operací a opcí |  |  |
| 17. | Jiné závazky |  |  |
| 18. | Krátkodobé úvěry |  |  |
| 19. | Eskontní úvěry |  |  |
| 20. | Vydané krátkodobé dluhopisy |  |  |
| 21. | Vlastní dluhopisy |  |  |
| 22. | Dohadné účty pasivní |  |  |
| 23. | Ostatní krátkodobé finanční výpomoci |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROZVAHA**   Rozvahový den: Adresa:   IČO: | | Název | |
| **IV.** | **Jiná pasiva celkem** | **0** | **0** |
| 1. | Výdaje příštích období |  |  |
| 2. | Výnosy příštích období |  |  |
|  | **PASIVA CELKEM** | **0** | **0** |
| Sestaveno dne: | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou: | | |

1. **Rozvaha ve zkráceném rozsahu (příloha č. 2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZVAHA**   Rozvahový den: Adresa:   IČO: | | | Název | |
| Označ. | **AKTIVA** | | **Hodnota v tis. Kč** | |
| **Stav k prvnímu dni účetního období** | **Stav k poslednímu dni účetního období** |
| **A.** | **Dlouhodobý majetek celkem** | | **0** | **0** |
| I. | Dlouhodobý nehmotný majetek celkem | |  |  |
| II. | Dlouhodobý hmotný majetek celkem | |  |  |
| III. | Dlouhodobý finanční majetek celkem | |  |  |
| IV. | Oprávky k dlouhodobému majetku celkem | |  |  |
| **B.** | **Krátkodobý majetek celkem** | | **0** | **0** |
| I. | Zásoby celkem | |  |  |
| II. | Pohledávky celkem | |  |  |
| III. | Krátkodobý finanční majetek | |  |  |
| IV. | Jiná aktiva celkem | |  |  |
|  | **AKTIVA CELEM** | | **0** | **0** |
| ······ |  | | | |
| Sestaveno dne: | | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZVAHA**   Rozvahový den: Adresa:   IČO: | | | Název | |
| **Označ** | **PASIVA** | | **Hodnota v tis. Kč** | |
| **Stav k prvnímu dni účetního období** | **Stav k poslednímu dni účetního období** |
| **A.** | **Vlastní zdroje celkem** | | **0** | **0** |
| **I.** | Jmění celkem | |  |  |
| **II.** | Výsledek hospodaření | |  |  |
| **B.** | **Cizí zdroje celkem** | | **0** | **0** |
| I. | Rezervy celkem | |  |  |
| II. | Dlouhodobé závazky celkem | |  |  |
| Ill. | Krátkodobé závazky celkem | |  |  |
| IV. | Jiná pasiva celkem | |  |  |
|  | **PASIVA CELKEM** | | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
| Sestaveno dne: | | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou: | | |

**Příloha k účetní závěrce za období roku 2022**

**Příloha k UZ podle § 29, § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.**

Název účetní jednotky:

Sídlo:

Právní forma: zapsaný spolek

Rozvahový den: 31.12.2022

Okamžik sestavení účetní závěrky:

Vznik právní subjektivity a místo registrace: viz. výpis ze Spolkového rejstříku, vedeným Městským soudem v

Hlavní předmět činnosti: zahrádkářská činnost

Hospodářská činnost:

Statutární orgán:

Účetní období: kalendářní rok

Účetní záznamy jsou uschovány v místě sídla společnosti nebo popřípadě napíšete, kde jsou skladována

Poučité účetní metody: jednotka účtuje podle zákona o účetnictví a navazujících předpisů (vyhl. č. 504/2002 Sb.)

Majetek a závazky jsou oceněny v pořizovací ceně.

Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí:

Hmotný a nehmotný majetek je odpisován:   buď může být odepisován účetně nebo daňově

Podíly ve společnostech:

Přehled splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti:  k 31.12.2022 jejich výše pokud organizace eviduje

Přehled splatných závazků veřejného zdravotního pojištění: k 31.12.2022

Daňové nedoplatky - záloha na daň z příjmu zaměstnanců k 31.12.2022

                              srážková daň z příjmů zaměstnanců k 31.12.2022

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti: viz. výkaz zisku a ztrát

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců:

Osobní náklady za účetní období celkem:   mzdové náklady           , zákonné sociální pojištění

Způsob zjištění základu daně z příjmu - dle rozpočtu se sledují jednotlivé výkony, činnost je rozdělena na hlavní a hospodářskou, která se zdaňuje. Prostředky získané z daňových úlev

(§20 ost. 7 zákona č. 586/1992) v předcházejících zdaňovacích obdobích jsou použity na hlavní činnost spolku.

Hospodářský výsledek roku 2021 ve výši              byl proúčtován proti vlastnímu jmění společnosti a byl schválen členskou schůzí ZO ČZS dne

Zpracoval(a):

Dne:

podpis statutárního orgánu + razítko:

**Městský soud v**

*adresa*

V ………….. dne …………

**Uložení účetní závěrky za rok 202...**

Žádáme uložení a zveřejnění účetní závěrky za rok 202… ve sbírce listin.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis statutárního orgánu[[1]](#footnote-2)

Za:

*Spisová značka*: …………………. vedená u městského soudu v …………………………….

*Název subjektu:* ………………………………………………………………………….…………

*IČO:* ……………………

*Sídlo:* ………………………………………………..[[2]](#footnote-3)

1. Podpis statutárního orgánu organizace [↑](#footnote-ref-2)
2. Vyplnit údaje o vlastním pobočném spolku [↑](#footnote-ref-3)