

Vysvětlivky k registračnímu listu pro ZO a SZO

Registrace ZO, SZO a změny registrace jsou prováděny na základě Registračního listu ve spolkovém rejstříku vedeným rejstříkovým soudem.

V případě změny ve statutárním orgánu, kontrolní komisi nebo sídle ZO je nutné předložit na Ústředí ČZS **Žádost o provedení změny ve spolkovém rejstříku** (formulář - dostupný i na www.zahradkari.cz), doplněnou o:

1. **pokud došlo ke změně v složení statutárního orgánu nebo kontrolní komisi**
nový vyplněný a podepsaný RL ZO (ve třech originálních vyhotoveních) včetně čestných prohlášení nově zapisovaných osob, nebo osob, u nichž došlo ke změně funkce,
2. **pokud došlo ke změně sídla organizace**
souhlas vlastníka s umístěním sídla (na nové adrese).

Čestná prohlášení a souhlas vlastníka s umístěním sídla musí být podepsány ověřeně.

Podle platných právních předpisů může návrh na změnu údajů o jednotlivých organizacích ve spolkovém rejstříku podat pouze hlavní spolek, tj. Ústředí ČZS, nikoliv jednotlivé organizace.

Název základní organizace: Uvede se zavedený název: **Základní organizace** (Specializovaná základní organizace) **Českého zahrádkářského svazu**, místní označení ZO (č. 9, nebo Za vodojemem, atd.) a název místa působnosti - celé vypsáno bez zkratk. *Např. Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Opukova Praha 6.* (ve formuláři je již povinná část názvu pobočného spolku předvyplněna)

Místo působnosti: uvede se jen v případě, že v adrese sídla je uvedena adresa mimo místo působnosti (např. adresa bydliště některého člena výboru atd.).

Evidenční číslo ČZS: nové ZO obdrží ev. číslo od svého ÚS a to od ústředí ČZS.

Adresa sídla: uvede se úplná adresa: místo, ulice, číslo popisné (červené), nejen orientační, zákon připouští sídlo organizace na soukromé adrese např. některého člena výboru ZO.

Územní sdružení: uvede se pouze místo ÚS.

Datum založení: uvede se datum založení.

Datum registrace: organizace, které vznikly před 2.10.1990 uvedou 2.10.1990, organizace, které vznikly později uvedou pouze datum vzniku. Nové organizace, které budou vznikat, zaregistruje ústředí ČZS a údaj zaznamená.

Datum zrušení: v případě zániku ZO uvede na svém registračním listu datum členské schůze, kde bylo o zrušení rozhodnuto a zašle RL svému Územnímu sdružení.

Telefonní číslo: uvede se v případě, že má evidované číslo na ZO.

E-mail: uvede se, pokud má e-mail na ZO, nebo pokud má ZO dohodnutou e-mailovou adresu některého člena výboru.

IČO: uvede se IČO přidělené ZO. Pokud ZO IČO nemá, přidělí ho soud.

Adresa pro zasílání pošty (i pro Zpravodaj): uvede se adresa dohodnutá s poštou, buď na schránku ZO, nebo na adresu některého člena výboru ZO.

Adresa pro zasílání členských známek: uvede se adresa hospodáře ZO, i když dostávají členské známky od expedujícího Územního sdružení.

Vedlejší hospodářská činnost: zaškrtnou se křížkem přes vyznačený rámeček ty vedlejší činnosti, které ZO má, případně doplní další.

Statutární orgán (podle stanov) je výbor základní organizace (pokud má organizace do 10 členů, může být statutárním orgánem pouze předseda). Uvede se předseda a jednotliví členové výboru: titul, jméno, příjmení, místo bydliště, ulice, číslo popisné a neopomenout datum narození, číslo telefonu (pokud je) a celý datum, kdy byl každý člen do funkce zvolen. Jiné funkce se neuvádí.

Kontrolní orgán (podle stanov) je kontrolní komise. Uvede se předseda a členové kontrolní komise. Údaje o všech členech kontrolní komise musí být následně uvedeny jako u statutárního orgánu.

U malých ZO (do celkového počtu 10 členů), pokud nemají tříčlennou kontrolní komisi – řádky pro kontrolní komisi nevyplňují a **vyplní** řádek pro **revizora účtů**, kterého zvolí. V této ZO provádí kontrolní činnost kontrolní komise ÚS. U každého člena se uvede (pokud má) číslo telefonu a celé datum členské schůze kdy byl do funkce volen.

Rámečky na podpisy: ZO vyplněný registrační list (3x originál) po zvolení výboru a kontrolní komise ověří svým razítkem a podpisy dvou členů výboru. Tři vyplněné RL zašle Územnímu sdružení, které ho ověří rovněž razítkem a podpisy dvou členů Rady ÚS po územní konferenci. Registrační listy takto ověřené zašle ústředí ČZS. Zde po ověření si Ústředí ponechá jeden originál, který je určen pro rejstříkový soud a dva originály zašle zpět na ÚS. Jeden si ponechá ÚS a druhý zašle ZO, pro kterou je to oficiální doklad o řádné registraci.