

STANOVY JEDNACÍ ŘÁD VÝKLAD STANOV

ČESKÉHO
ZAHŘÁDKÁŘSKÉHO
SVAZU



**STANOVY
JEDNACÍ ŘÁD
VÝKLAD STANOV**

**ČESKÉHO
ZAHŘÁDKÁŘSKÉHO
SVAZU**

Ú V O D N Í U S T A N O V E N Í

Český zahrádkářský svaz je dobrovolnou zájmovou společenskou organizací, která je složkou Národní fronty. Své zájmy uskutečňuje v souladu s politikou Komunistické strany Československa, zaměřuje svou činnost a výchovu členů tak, aby přispívali k dalšímu rozvoji a upevňování Československé socialistické republiky.

ČÁST I.

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1. — Název, sídlo a obvod činnosti organizace

1. Název organizace: Český zahrádkářský svaz (dále jen „svaz“).
2. Sídlem ústředních orgánů je Praha
3. Činnost svazu se vztahuje na území České socialistické republiky

§ 2. — Poslání svazu

Svaz je socialistickou organizací, která sdružuje zájemce o zahrádkářskou činnost pěstování ovoce, zeleniny, vinné révy, květin, léčivých a jiných rostlin. Spolupracuje s ústředními úřady, národními výbory, jinými institucemi a organizacemi a se Slovenským zahrádkářským svazem.

V odborných a hospodářských otázkách usměrňuje jeho činnost MZVŽ ČSR.

§ 3. — Úkoly svazu

1. V souladu se záměry ministerstva zemědělství a výživy ČSR a za pomoci jiných státních orgánů všech stupňů, institucí a organizací svaz podle svých možností přispívá k rozvíjení zemědělské výroby a k uspokojování potřeb společnosti, zejména na úseku ovocnářství, zelinářství, vinařství a květinářství. Přitom svou činnost vyvíjí k uspokojování co nejširších zájmů těchto oborů.

2. Svaz pečuje o rozvoj a zvelebení zahrádkářské činnosti, vykonává organizační, odbornou, propagační

a výchovnou činnost zaměřenou na pěstování ovoce, zeleniny, vinné révy, květin a jiných rostlin a rozvíjením této záliby občanů plní důležité celospolečenské poslání, zejména při tvorbě a ochraně životního prostředí, krajinného vzhledu a při vytváření předpokladu pro aktivní odpočinek občanů.

3. Svaz vydává vlastním nákladem časopisy, odbornou a organizační literaturu a jiné tiskoviny potřebné pro svou činnost.

4. Svaz zajišťuje podle možnosti potřeby pro zájmovou činnost organizací a členů. K tomu účelu buduje a udržuje v provozu potřebná účelová zařízení a v nich organizuje výrobu zahrádkářských potřeb sloužících zájmové činnosti svých členů a jednotlivých organizací svazu, zajišťuje odbyt a zpracování výpěstků a odbyt zpracovaných výrobků pro své členy.

V rámci činnosti a k její podpoře zřizuje podle potřeby fondy, kupř. svépomocný fond k přijímání vkladů od organizací svazu a k poskytování půjček organizacím svazu. Z hlediska uspokojování potřeb a zájmu členů při provádění jejich zahrádkářské činnosti realizuje dodavatelsko-odběratelské vztahy, případně výrobní činnosti a organizuje služby; k tomu účelu zřizuje hospodářská zařízení.

5. Ve spolupráci s národními výbory a jinými orgány, organizacemi a institucemi napomáhá svaz k využití a ochraně půdního fondu, zejména budováním zahrádkových osad k účelům pěstitelským a rekreačním a přispívá ke zkrášlování a tvorbě lepšího životního prostředí.

6. Svaz spolupracuje s národními výbory, zemědělskými orgány a organizacemi a s orgány státní

ochrany přírody při zajišťování zákonných opatření, zvláště na úseku ochrany pozemků a prostorů proti škůdcům a chorobám a při ochraně přírody a životního prostředí.

7. Svaz vede své členy k účasti na provádění veřejně prospěšných akcí na úseku zvelebovacím, k pomoci zemědělské výrobě a plní úkoly, související s činností svazu, přenesené na něj v obecném zájmu státními orgány.

8. Svaz spolupracuje s příslušnými výzkumnými a vědeckými ústavy, podporuje lidové výzkumnictví a pomáhá zavádět osvědčené výsledky vědy a výzkumu do praxe.

9. Svaz aktivně spolupracuje se školami, organizacemi mládeže a jinými institucemi při polytechnické výchově mládeže.

10. Svaz poskytuje organizacím a členům odborné, organizační a právní porady související s činností svazu. V tomto smyslu zřizuje poradny, organizuje činnost instruktorů a v dohodě se socialistickými organizacemi a institucemi poskytuje jim pomoc v jejich činnosti. Navrhuje své členy do funkce soudních znalců v oboru zahrádkářské činnosti.

11. Svaz navazuje přátelství a spolupráci s organizacemi podobného poslání v zahraničí v souladu s platnými předpisy na úseku zahraničního styku.

§ 4. — Členství

1. Členství ve svazu je dobrovolné. Členem se může stát každá svéprávná osoba starší 18 let, souhlasí-li se stanovami svazu.

Mládež od 10 do 18 let může být organizována v zájmovém kroužku při základní organizaci.

2. Člena přijímá výbor základní organizace na základě písemné přihlášky. Členství vzniká přijetím, zaplacením zápisného a členského příspěvku. Je-li přijetí odmítnuto, má uchazeč o členství právo odvolat se k členské schůzi, jejíž rozhodnutí je konečné. Mládež do 18 let nabývá členství v zahrádkářském kroužku přijetím.

3. Členství zaniká:

- a) písemnou odhláškou,
- b) rozhodnutím výboru základní organizace pro neplacení členských příspěvků,
- c) vyloučením
- d) úmrtím.

§ 5. — Práva a povinnosti členů

1. Členové svazu mají právo zejména:

- a) volit a být voleni do všech orgánů svazu, účastnit se členských schůzí, podniků, akcí, které svaz pořádá, podávat návrhy a stížnosti, činit dotazy, užívat členských výhod, nosit členský odznak a propůjčená svazová vyznamenání;
- b) odvolat se proti usnesení orgánu svazu ve lhůtě 15 dnů k příslušnému bezprostředně vyššímu orgánu, který rozhodne s konečnou platností;
- c) požadovat po odnětí užívacího práva k zahrádce úhradu za stavby a porosty nalézající se na předmětném pozemku.

2. Členové svazu mají povinnost zejména:

- a) účastnit se aktivně práce ve svazu a plnit funkce, do kterých byli zvoleni;
- b) dodržovat a plnit ustanovení stanov a usnesení orgánů svazu;

- c) platit členské, mimořádné členské příspěvky ve stanovené lhůtě a účelové příspěvky podle usnesení orgánů základní organizace;
- d) vystříhat se všeho, co by narušovalo soužití v rámci organizace;
- e) převést v případě rozhodnutí o odnětí užívacího práva k přidělenému pozemku v zahrádkové osadě všechny stavby a porosty na příslušnou organizační složku svazu.

3. Členové zahrádkářského kroužku mládeže nemají právo volební ani hlasovací.

§ 6. — Pořádková opatření

1. Za neplnění členských povinností nebo narušování soužití v rámci organizace může být použito jedno z těchto pořádkových opatření:

- a) napomenutí
- b) důtka
- c) důtka s výstrahou
- d) odvolání z funkce
- e) vyloučení z řad členů svazu (dále jen „vyloučení“).

2. O pořádkových opatřeních rozhoduje u napomenutí a důtky výbor základní organizace, u ostatních na návrh výboru členská schůze základní organizace. Je-li provinivší se člen funkcionářem vyšší organizační složky, rozhoduje o jeho vyloučení vždy výbor nejvyšší organizační složky, ve které funkci vykonává. V ostatních případech, mimo vyloučení, rozhoduje výbor této složky, v níž se funkcionář provinil a stalo-li se tak v základní organizaci, členská schůze této základní organizace. O svém rozhodnutí podá vyšší orgán do 15 dnů zprávu základní organizaci, ve které je dotýčný členem.

3. Člen svazu, proti němuž má být použito pořádkových opatření, musí být k jednání písemně pozván nejméně 7 dní předem a současně o předmětu jednání vyzrozuměn.

4. Člen může být vyloučen:

- a) za soustavné porušování členských povinností, za hrubé narušování soužití v rámci organizace, jestliže všechna opatření, sledující jeho nápravu, zůstanou bez účinku;
- b) byl-li pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro závažný úmyslný trestný čin.

5. Členu může být pořádkové opatření uloženo nejpozději do 1 roku ode dne, kdy se organizace dozvěděla o přestupku, avšak nejpozději do 3 let ode dne, kdy se skutek stal.

6. Vyloučený člen se může znovu ucházet o členství po uplynutí 1 roku ode dne pravoplatného vyloučení a v případě výkonu trestu po uplynutí 1 roku od jeho odbykání.

7. O platnosti pořádkových opatření rozhoduje dvoutřetinová většina přítomných členů organizace nebo orgánu.

§ 7. — Členské legitimace, odznaky, svazová ocenění a čestné členství

1. Průkazem členství je členská legitimace, vydaná ústředním výborem svazu, vyhotovená a předaná členu výborem základní organizace.

2. Ústřední výbor stanoví znak svazu a vydává členské odznaky.

3. Členům, funkcionářům, jednotlivým organizač-

ním složkám svazu a případně jiným osobám, institucím a organizacím, které se zasloužily o mimořádný rozvoj svazu, mohou být podle směrnic ústředního výboru svazu udělena svazová ocenění.

4. Zvláště zasloužilým členům svazu může být uděleno čestné členství. Podrobnější ustanovení o čestném členství obsahuje směrnice ÚV ČZS.

§ 8. — Náhrady funkcionářům

Funkcionáři mají právo na náhradu výloh podle platných předpisů. Za splnění mimořádných úkolů může jim být přiznána v souladu se směrnicemi ÚV svazu průměrná odměna.

ČÁST II.

ORGANIZACE A ORGÁNY SVAZU

§ 9. — Zásady organizace

1. Svaz je budován na zásadách demokratického centralismu. Všechny orgány jsou voleny a rozhodují kolektivně. Vyšší orgány jsou povinny pomáhat v práci nižším orgánům. Usnesení vyšších orgánů jsou pro nižší orgány a členy závazná. Svolat orgány organizačních složek svazu stejného stupně přísluší jen vyšším orgánům svazu nebo se souhlasem těchto orgánů.

2. Svaz se člení na:

- a) základní organizace,
- b) okresní (městské) orgány,
- c) ústřední orgány.

3. Základní organizace, okresní (městské) výbory a ústřední výbor ČZS mají právní subjektivitu. Mohou

nabývat práv a uzavírat závazky, pokud to není v rozporu s plněním jejich společenského úkolu, nebo pokud nejsou jinak ÚV ČZS omezeny.

4. Na výroční členské schůzi je volen výbor základní organizace. Okresní konference volí okresní výbor. Současně jsou voleny revizní komise. Sjezd volí ústřední výbor a ústřední revizní komisi.

Svazové orgány volené na výroční členské schůzi, konferenci nebo sjezdu, mohou užít ve výjimečných případech práva kooptace, především do funkce náhradníků. Postup upravuje jednací řád svazu.

5. Orgány svazu vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. Jednání jednotlivých orgánů upravuje jednací řád.

6. V místech s větším počtem základních organizací v zájmu koordinace společných otázek nebo styku s politickými a státními orgány vytváří okresní (městské) výbory podle potřeby koordinační komise — aktivity a vymezení jejich pravomocí dle směrnic ÚV ČZS.

7. Revizní komise kontrolují podle metodických směrnic ústředního výboru hospodaření organizačních složek svazu, jejich hospodářských a účelových zařízení z hlediska plnění finančních plánů a plnění vlastních úkolů i úkolů daných vyššími orgány svazu. Sledují dodržování stanov svazu a všech zákonných předpisů hospodářského dosahu, majících vztah k činnosti svazu. Ve své práci se řídí pokyny revizních komisí vyšších organizačních složek svazu. Volí ze svého středu předsedu, který svolává jejich schůze. Revize se provádějí jednotlivými členy nebo kolektivně.

8. Členské schůze, výroční členské schůze, schůze předsednictev a výborů jsou svolávány 7 dnů, konfe-

rence 14 dnů a sjezd 1 měsíc před stanoveným dnem jejich konání.

9. Členové projednávají všechny otázky činnosti a hospodaření ve své základní organizaci přímo a ve vyšších složkách prostřednictvím volených zástupců.

10. K přijetí návrhů a usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných, pokud není určeno stanovami jinak (§ 6 čl. 7, § 9 čl. 11 a § 10 čl. 3). Všechny volené orgány, okresní konference a sjezd jsou schopny se usnášet, je-li přítomna nejméně polovina členů nebo delegátů. Členská schůze a výroční členská schůze se koná a je schopna se usnášet při jakémkoliv počtu členů, pokud není určeno stanovami jinak (§ 10 čl. 2 a 3). Hlasuje se veřejně nebo tajně podle rozhodnutí orgánu.

11. Orgán vyššího stupně může zrušit nezákonná nebo stanovám odporující rozhodnutí orgánu nižšího.

Výbory vyšších organizačních složek mohou svým rozhodnutím jako organizačním opatřením v závažných případech porušení stanov nebo nezákonného jednání odvolat funkcionáře nižší organizační složky.

V obdobných případech může ÚV svazu dvoutřetinovou většinou hlasů odvolat funkcionáře ústředních orgánů.

12. U funkcionářů jsou funkce, které jsou vzájemně v kontrolním vztahu u téže osoby neslučitelné.

13. Náhradníci výboru organizačních složek svazu mají právo zúčastnit se schůzí s hlasem poradním.

14. Výkonné orgány organizačních složek svazu podle směrnic ústředního výboru ustavují:

a) k uspokojení speciálních zájmů členů — specializované odbory (kluby) a specializované základní

- organizace — upravují působnost a náplň jejich činnosti,
- b) v zájmu zvýšení účasti členů na řešení společných záležitostí pracovní a odborné komise.

ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

§ 10. — Vznik — rozdělení — zánik

1. Základní organizace svazu jsou socialistickými organizacemi s právní subjektivitou; sdružují členy v územním obvodu jedné nebo více obcí. V územním obvodu jedné obce může být podle potřeby i více základních organizací. Základní organizace mohou ustavit zájemci při počtu nejméně 20 osob se souhlasem okresních orgánů svazu. K uspokojení zájmu členů mohou být ustaveny základní organizace se speciálním zaměřením.

2. Základní organizace s velkým počtem členů nebo různým pěstitelským zaměřením může být rozdělena. O rozdělení organizace a majetku rozhodne členská schůze nadpoloviční většinou za přítomnosti nejméně jedné třetiny všech členů a za souhlasu okresního orgánu. Rozdělení organizace a jejího majetku může být též provedeno okresním výborem svazu z vážných důvodů, podrobněji uvedených v jednacím řádu. Toto ustanovení platí také v případě, že dojde k částečnému zániku zahrádkové osady.

3. Základní organizace může zaniknout, usnese-li se na tom členská schůze nadpoloviční většinou všech členů. K platnosti usnesení je zapotřebí souhlasu okresního výboru. Zrušit základní organizaci může též okresní výbor, případně ÚV ČZS. Postupuje se přitom podle § 106 odst. 2/hosp. zák.

4. Vznik, rozdělení, zánik a zrušení základní organizace oznámí okresní výbor vyššímu orgánu svazu. Podrobný postup upravuje jednací řád ÚV svazu.

§ 11. — Orgány základní organizace

1. Orgány základní organizace jsou:

- a) členská schůze — výroční členská schůze,
- b) výbor,
- c) revizní komise.

§ 12. — Členská schůze — výroční členská schůze

1. Členské schůze svolává výbor základní organizace podle potřeby nejméně dvakrát ročně, výroční členskou schůzi jedenkrát za rok. O svolání členské nebo výroční členské schůze může požádat také okresní výbor; v případě, že nelze zajistit její svolání jinak, může svolat členskou, případně výroční členskou schůzi okresní výbor.

2. Členská schůze rozhoduje o všech záležitostech s výjimkou těch, které přísluší výroční členské schůzi. Projednává zejména plnění pracovního a finančního plánu, zřizování a provoz účelových zařízení a plnění dalších úkolů vyplývajících z § 3 stanov.

Členská schůze ze závažných důvodů uvedených ve výkladu stanov odvolává z funkce člena výboru. S konečnou platností rozhoduje o odvolání do udělení napomenutí a důtky, o odvolání proti nepřijetí člena výborem, o odvolání do rozhodnutí o odnětí užívání zahrádky a o vyhrazených opatřeních vyplývajících z osadního řádu, případně o opatřeních vyplývajících ze vzorového osadního řádu, nemá-li ZO osadní řád vlastní.

3. Výroční členskou schůzi je povinen svolat výbor

základní organizace pravidelně jednou za rok. Její konání oznámí okresnímu výboru 15 dní předem.

Výroční členská schůze zejména:

- a) projednává a schvaluje výroční zprávu výboru, účetní závěrku a zprávu revizní komise,
- b) jedná o návrzích výboru a členů a o činnosti základní organizace,
- c) schvaluje pracovní a finanční plán (rozpočet) základní organizace včetně specializovaných odborů, účelových zařízení a usnází se na návrzích určených vyšším organizačním složkám,
- d) volí na období 3 let v době určené ÚV ČZS 5—25 členů výboru, 1—7 náhradníků výboru, 2—5 členů revizní komise a 1—3 náhradníky revizní komise. V odůvodněných případech je možno jmenovat úsekové důvěrníky,
- e) volí delegáty a jejich náhradníky na okresní konferenci v počtu, který stanoví okresní výbor podle směrnic ústředního výboru,
- f) usnází se na způsobu plnění úkolů, které byly výroční členské schůzi předloženy k projednání vyššími orgány svazu,
- g) stanoví výši účelových příspěvků a jejich splatnost,
- h) usnází se podle směrnic ÚV na zřizování účelových zařízení a jedná o dalších úkolech vyplývajících z § 3 stanov.

§ 13. — Výbor

1. Výbor základní organizace vede a řídí činnost základní organizace v souladu se stanovami svazu a odpovídá za její činnost. V rámci schváleného pracovního a finančního plánu hospodaří s finančními prostředky

a zajišťuje plnění všech daných úkolů. Za svou činnost odpovídá členské schůzi a výroční členské schůzi.

2. Na ustavující schůzi volí ze svého středu předsedu, místopředsedu, jednatele, pokladníka a podle potřeby další funkcionáře.

3. Schůze výboru jsou svolávány podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Schůze výboru musí být také svolána, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů výboru s uvedením účelu jednání.

Do působnosti výboru přísluší zejména: zajišťování úkolů organizace, přijímání nových členů, udělení napomenutí a důtky (§ 6, čl. 1, písm. a), písm. b), předkládání návrhů na pořádková opatření, zajišťování pravidelného vybírání všech příspěvků a řádný odvod členských a mimořádných členských příspěvků, příprava návrhů pracovního a finančního plánu, rozhodnutí o odnětí užívání zahrádky a pod. Výbor podle usnesení výroční členské schůze nebo členské schůze ustavuje specializované odbory, pracovní a odborné komise a pověřuje členy výboru a organizace zajišťováním jednotlivých úkolů. Ustavuje kroužek mládeže a pověřuje odborně vyspělé členy jeho vedením. Disponuje finančními prostředky v souladu s pracovním a finančním plánem, schváleným výroční členskou schůzí.

4. Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti výboru ZO vyřizují předseda, jednatel a pokladník. Jejich opatření musí však být dodatečně schválena výborem ZO na jeho nejbližší schůzi.

§ 14. — Revizní komise

1. Revizní komise volí ze svého středu předsedu, případně místopředsedu revizní komise.

2. Revizní komise provádí podle potřeby, nejméně však jednou za půl roku ve smyslu § 9 čl. 7 revizi hospodaření základní organizace včetně účelového zařízení. Soustavně kontroluje plnění úkolů daných základní organizací vyššími orgány svazu, členskou a výroční členskou schůzí. O výsledku revize informuje výbor a členskou schůzí. Na výroční členské schůzi, které odpovídá za svou činnost, předkládá zprávu za uplynulé období. O výsledku revizí podá zprávu okresní revizní komisi.

3. Předseda revizní komise má právo zúčastňovat se jednání výboru základní organizace s hlasem poradním a musí být na tyto schůze zván.

OKRESNÍ (MĚSTSKÉ) ORGÁNY SVAZU

§ 15. — Okresní (městské) orgány a jejich úkoly

1. V okrese má svaz tyto orgány:

- a) okresní konferenci
- b) okresní výbor
- c) předsednictvo okresního výboru
- d) okresní revizní komisi

2. Úkolem okresních orgánů je zajišťovat plnění všech úkolů, vyplývajících z usnesení vyšších orgánů, stanov, jednacího řádu a vlastních usnesení. Rozsah jejich oprávnění, pokud jde o hospodářskou činnost, upravuje ústřední výbor svazu.

Orgány v okrese usměrňují a koordinují práci základních organizací, pomáhají jim a zabezpečují rozvoj svazu v okrese.

3. V hlavním městě Praze, v Brně, Ostravě a Plzni vykonává funkci městský výbor s pravomocí okresního výboru.

4. Ústřední výbor může z vážných důvodů provést změnu organizační struktury okresních organizací. Provedení takové změny předkládá nejbližšímu sjezdu k projednání.

§ 16. — Okresní (městská) konference

1. Okresní (městská) konference se schází za 5 let v době určené ÚV ČZS.

2. Okresní konferenci tvoří delegáti, zvolení na výročních členských schůzích základních organizací.

3. Do působnosti okresní konference přísluší zejména:

- a) jednat a usnášet se o činnosti a hospodaření okresních orgánů, návrzích delegátů a o zprávě okresní revizní komise,
- b) jednat a usnášet se o záležitostech, které okresní konferenci stanoví ústřední orgány svazu,
- c) volit 15—35 členů výboru, 5 náhradníků výboru, 5—7 členů revizní komise a 2—4 náhradníky. V případě potřeby může ÚV ČZS souhlasit se zvýšením počtu funkcionářů,
- d) volit delegáty a náhradníky na sjez v počtu, který konferenci stanoví ústřední výbor a usnází se na návrzích pro sjezd a ústřední orgány.

§ 17. — Okresní (městský) výbor

1. Okresní výbor řídí činnost svazu v okrese v období mezi zasedáními okresních konferencí. Může svým jménem nabývat práv a zavazovat se.

2. Do působnosti okresního výboru patří zejména:

- a) volit předsedu, 2 místopředsedy, tajemníka a hospodáře a další funkcionáře podle potřeby,
- b) volit 7—11členné předsednictvo, jehož členy jsou

- předseda, dva místopředsedové, tajemník a hospodář a 2—6 dalších funkcionářů,
- c) sledovat a usměrňovat činnost základních organizací a pečovat o jejich rozvoj,
 - d) rozdělovat a rušit základní organizace podle směrnic a pokynů ústředního výboru svazu vydaných v souladu s ustanovením § 106, odst. 2, hosp. zák.,
 - e) projednávat a schvalovat svůj pracovní a finanční plán včetně specializovaných odborů, rozpis plánu a rozborů účelových, případně hospodářských zařízení a předkládat je ústřednímu výboru,
 - f) připravovat a svolávat okresní konferenci,
 - g) plnit usnesení ústředních orgánů svazu, okresní konference a podávat jim zprávy o činnosti,
 - h) ustavovat specializované odbory, pracovní a odborné komise a zřizovat poradny. Usnášet se na zřízení účelových zařízení a zajišťování dalších úkolů vyplývajících z § 3 stanov. Navrhovat ÚV podle místních podmínek zřízení hospodářského zařízení.

3. Okresní výbor se schází podle potřeby, nejméně dvakrát za rok. Schůze výboru musí být také svolána, požádá-li o to nejméně třetina členů výboru s uvedením účelu jednání nebo vyšší orgán svazu.

4. Okresní výbor odpovídá za svou činnost okresní konferenci a vyšším orgánům svazu.

§ 18. — Předsednictvo okresního (městského) výboru

1. Předsednictvo okresního výboru zajišťuje činnost svazu v okrese v období mezi zasedáními okresního výboru podle jeho usnesení. Za svou činnost odpovídá okresnímu výboru.

2. Schází se podle potřeby, nejméně však jednou za dva měsíce.

3. Přípravuje pracovní a finanční plán pro okresní výbor. Disponuje finančními prostředky v rámci pracovního a finančního plánu schváleného ÚV, řídí účelová a hospodářská zařízení OV. Svolává podle potřeby aktivity instruktorů, funkcionářů apod. ze svého okresu. Dává souhlas ke zřízení, rušení, rozdělení a sloučení základní organizace.

4. Projednává pořádková opatření a rozhoduje o odvolání pořádkových opatření uložených základní organizací a o odvolání do usnesení členské schůze ZO.

5. V naléhavých případech rozhoduje o záležitostech, náležejících do působnosti okresního výboru. Svě rozhodnutí musí však předložit ke schválení okresnímu výboru na jeho nejbližší schůzi.

6. Mimořádné, neodkladné záležitosti, patřící do působnosti předsednictva, může zařídit předseda a tajemník. Jejich opatření musí však být dodatečně schváleno předsednictvem.

§ 19. — Okresní (městská) revizní komise

1. Okresní revizní komise volí ze svého středu předsedu a místopředsedu okresní revizní komise.

2. Okresní revizní komise provádí ve smyslu § 9, čl. 7 nejméně za půl roku revizi hospodaření okresních orgánů a nejméně 1 x ročně hospodaření jejich hospodářských a účelových zařízení. Soustavně kontroluje plnění úkolů daných vyššími orgány svazu a okresními konferencemi.

3. Usměrnňuje činnost revizních komisí základních organizací a provádí revize základních organizací.

4. Za svou činnost odpovídá vyšším orgánům svazu a okresní konferenci, které předkládá k projednání a schválení zprávu. O výsledku provedených revizí informuje okresní výbor a podává zprávu revizní komisi.

5. Předseda okresní revizní komise se zúčastňuje jednání okresních orgánů s hlasem poradním a je na schůze těchto orgánů zván. K jednání okresních orgánů mohou být přizváni i ostatní členové revizní komise.

ÚSTŘEDNÍ ORGÁNY

§ 20. — Ústřední orgány a jejich úkoly

1. Svaz má tyto ústřední orgány:

- a) sjezd
- b) ústřední výbor
- c) předsednictvo ústředního výboru
- d) ústřední revizní komisi.

2. Úkolem ústředních orgánů je řídit činnost organizačních složek svazu a sledovat plnění jejich úkolů.

§ 21. — Sjezd

1. Nejvyšším orgánem svazu je sjezd, který tvoří delegáti zvolení na okresních konferencích.

2. Sjezd je svolán jednou za 5 let. Ústřední výbor může v případě potřeby svolat mimořádný sjezd.

Do působnosti sjezdu přísluší zejména:

- a) schvalovat jednací řád sjezdu,
- b) stanovit hlavní zásady činnosti a hospodaření svazu,
- c) volit 61 členů ústředního výboru, 5 náhradníků, 13 členů ústřední revizní komise s 2 náhradníky,
- d) jednat a usnášet se o návrhu stanov a jejich změnách,

- e) jednat a usnášet se o zprávě a návrzích ústředního výboru delegátů a ústřední revizní komise,
- f) usnášet se na zániku svazu.

§ 22. — Ústřední výbor

1. Ústřední výbor je výkonným orgánem svazu v období mezi zasedáními sjezdu. Usměrnňuje činnost orgánů všech organizačních složek svazu.

2. Do působnosti ústředního výboru přísluší zejména:
- a) volit 15členné předsednictvo, jehož členy jsou předseda, místopředsedové, tajemník a další členové, kteří jsou pověřováni funkcemi podle potřeby. Odvolávat a doplňovat členy předsednictva ústředního výboru z členů ústředního výboru a odvolávat funkcionáře ústředních orgánů ve smyslu § 9 čl. 11 stanov,
 - b) zajišťovat plnění usnesení sjezdu,
 - c) schvalovat jednací řád, směrnice, organizační a jiné pokyny, vydávat časopis Zahrádkář jako orgán ÚV a jiné odborné časopisy, odbornou a propagační literaturu a jiné potřebné tiskoviny, provádět vlastní nakladatelskou činnost,
 - d) projednávat a schvalovat vlastní pracovní a finanční plán, plán zahraničních styků, celoroční účetní uzávěrku, pracovní a finanční plány a účetní uzávěrky okresních výborů,
 - e) spravovat majetek ÚV svazu a části majetku svěřovat do správy nižším složkám svazu,
 - f) zajišťovat podle § 3 stanov dodavatelsko-odběratelskou, výrobní činnost a služby, k tomu zřizovat hospodářská nebo účelová zařízení, případně podniky ve smyslu platného právního řádu, upravovat

jejich statuty a rušit je, pro potřebu organizace zřizovat fondy při ÚV svazu, kupř. svépomocný fond k přijímání vkladů od organizací svazu a poskytování půjček organizacím svazu,

- g) část své působnosti přenášet na předsednictvo ústředního výboru, orgány nižších organizačních složek, komise, odbory apod.,
- h) připravovat a svolávat sjezd a předkládat zprávy o činnosti a hospodaření s návrhy, jejichž projednávání přísluší sjezdu,
- i) v závažných případech ustavovat či rušit nižší organizační složky svazu,
- j) stanovit výši členských příspěvků a mimořádných členských příspěvků a rozhodovat o způsobu jejich inkasa,
- k) ustavovat podle potřeby pracovní a odborné komise a zřizovat s přihlédnutím k zájmu členů specializované odbory (kluby),
- l) ustavovat sekretariát ústředního výboru, řízený tajemníkem ÚV, který je současně zaměstnancem svazu.

3. ÚV se schází nejméně jednou za půl roku. Předsednictvo je povinno svolat schůzi ústředního výboru, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů ústředního výboru s uvedením účelu jednání.

4. Za svou činnost odpovídá ÚV sjezdu.

5. ÚV je oprávněn z důležitých obecných zájmů za účasti nejméně tří čtvrtin svých členů provést po předchozím projednání na aktivu zástupců okresních výborů nutné změny ve stanovách. Svá usnesení musí předložit nejbližšímu sjezdu k projednání.

§ 23. — Předsednictvo ústředního výboru

1. Předsednictvo ústředního výboru je orgánem ústředního výboru a řídí činnost svazu mezi zasedáními ústředního výboru podle jeho usnesení a pokynů. Rozhoduje o všech otázkách, které nejsou vyhrazeny stanovami sjezdu nebo ústřednímu výboru, zejména:

- a) připravuje návrhy k jednání ústředního výboru a zajišťuje plnění usnesení ústředního výboru,
- b) přijímá a propouští zaměstnance sekretariátu ÚV svazu a stanoví výši jejich platu,
- c) disponuje peněžními prostředky v rámci schváleného finančního a pracovního plánu a plánu zahraničních styků,
- d) v naléhavých případech rozhoduje o věcech, příslušejících do působnosti ústředního výboru. Rozhodnutí však musí předložit ústřednímu výboru na jeho nejbližší schůzi ke schválení.

2. Schází se podle potřeby, nejméně však jednou za dva měsíce. Za svou činnost odpovídá ústřednímu výboru.

3. Mimořádné, neodkladné záležitosti, příslušející do působnosti předsednictva nebo ústředního výboru, může řešit předseda a tajemník. Jejich opatření musí však být dodatečně schválena předsednictvem nebo ústředním výborem na nejbližší schůzi.

§ 24. — Ústřední revizní komise

1. Ústřední revizní komise volí ze svého středu na ustavující schůzi předsedu a místopředsedu komise.

2. Ve smyslu § 9, čl. 7 stanov provádí nejméně jednou za půl roku revizi hospodaření ÚV svazu. Sou-

stavně kontroluje plnění usnesení sjezdu. O výsledku revize informuje na nejbližší schůzi ústřední výbor.

3. Provádí revize nižších organizačních složek a v závažných případech i základních organizací, hospodářských a účelových zařízení. V případě nutnosti může k výkonu revize přizvat i jiného člena nebo pracovníka svazu. O výsledcích provedených revizí nižších organizačních složek informuje ústřední orgány.

4. Ze své činnosti se odpovídá sjezdu, jemuž předkládá zprávu.

5. Předseda ústřední revizní komise se zúčastňuje jednání ústředních orgánů s hlasem poradním a je na ně zván. K jednání ústředních orgánů mohou být přizváni i ostatní členové revizní komise.

ČÁST III.

HOSPODÁŘSKÉ PROSTŘEDKY A FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

§ 25. — Hospodářské prostředky

1. Svaz vlastní majetkové hodnoty, které udržuje a spravuje v rámci platných předpisů.

2. Ústřední výbor a okresní (městské) výbory svazu hospodaří podle schváleného pracovního a finančního plánu (rozpočtu). Prostředky k úhradě činnosti jsou jim svěřovány nebo plynou z vlastních příjmů. Jsou povinny je využívat co nejhospodárněji a svěřený majetek všestranně chránit. Hospodářskou činnost mohou vykonávat v rámci zákonných předpisů, stanov a směrnic ÚV svazu.

3. Finanční plány a účetní uzávěrky, sestavené okresními výbory, včetně účelových zařízení, tvoří součást finančního plánu a účetní uzávěrky ústředního výboru.

4. Základní organizace hospodaří se svým majetkem v souladu se stanovami samostatně. Sestavuje vlastní pracovní a finanční plán, který není součástí celkového pracovního a finančního plánu svazu. Podle směrnic ústředního výboru svazu hospodaří s majetkem, který jí byl do užívání svěřen vyššími orgány. Část příjmů základní organizace tvoří podíl z členského příspěvku, jehož výši stanoví ústřední výbor svazu.

§ 26. — Finanční hospodaření

1. Zdrojem finančních prostředků svazu a jeho organizačních složek jsou:

- a) členské, mimořádné členské, účelové příspěvky a zápisné,
- b) výnosy různých akcí,
- c) výnosy hospodaření hospodářských případně účelových zařízení,
- d) dary a půjčky,
- e) případné státní příspěvky.

2. Pro podporu činnosti zřizuje Český zahrádkářský svaz účelové fondy. Podrobnosti, tvorbu a využití fondů upravují směrnice ÚV a jejich statuty.

3. Účelová zařízení organizačních složek svazu jsou napojena na jejich rozpočet. Hospodářská zařízení jsou napojena na rozpočty příslušných organizací odvoody.

ČÁST IV.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

§ 27. — Zastupování svazu

Orgány svazu zastupuje předseda a tajemník a tam, kde není volen tajemník, jednatel. Jednotlivé orgány mohou zmocnit k zastupování i jiné členy nebo zaměstnance svazu. Podrobnosti o zmocňování k jednání a zastupování svazu a o podpisovém právu upravuje jednací řád.

§ 28. — Informování členstva

Důležitá rozhodnutí a informace orgánů svazu sdělují se v zájmu úplné informovanosti členům a organizacím ústně na schůzích svolaných podle stanov, případně podle potřeby písemným sdělením, oběžníky, vývěskami, dopisy, Věstníkem svazu, rozhlasem, případně jiným vhodným způsobem.

Rozhodnutí orgánu v závažných věcech zejména ohledně nepřijetí za člena, nesouhlasu s přestupem do jiné ZO, pořádkových opatření (mimo napomenutí), odnětí užívání členských výhod, odnětí zahrádky apod. se členům sděluje vždy písemně se zdůvodněním a poučením o odvolání.

§29. — Podrobnosti o zásadách jednání všech orgánů svazu

Upravují je jednací řád a směrnice ÚV svazu.

§ 30. — Zánik svazu

1. Svaz zanikne, usnese-li se na tom sjezd nadpoloviční většinou přítomných delegátů.

2. Nebude-li možno z technických důvodů sjezd svolat, rozhodne o zániku svazu a jeho majetku v souladu s celospolečenskými zájmy ústřední výbor dvoutřetिनovou většinou všech členů.

ČÁST V.

§ 31.

Vzájemný vztah Českého zahrádkářského svazu a Slovenského zahrádkářského svazu upravuje dohoda uzavřená mezi ústředními výbory obou svazů.

Stanovy ČZS byly přijaty na VII. sjezdu konaném v Praze 8. a 9. 12. 1984 a schváleny rozhodnutím MV ČSR ze dne 25. 1. 1985 pod č. j. VS/1-14 276/84. Tímto dnem nabývají účinnosti.

JEDNACÍ ŘÁD ORGÁNU SVAZU

Základní ustanovení

Čl. 1

Jednací řád rozvádí ustanovení stanov svazu a stanoví závazná pravidla pro jednání orgánu svazu.

Čl. 2

Každý orgán, funkcionář i člen svazu je povinen se řídit stanovami svazu a vykládat je v souladu se zásadami obsaženými v právním řádu a se zásadami našeho socialistického zřízení. Při jednání a rozhodování musí dbát práv a oprávněných zájmu těch, jichž se dotýkají.

Čl. 3

Jednotlivec a menšina se musí podrobit rozhodnutí většiny a plnit přijaté usnesení (§ 9, odst. 1 stanov).

Čl. 4

Člen se může ve smyslu § 5 stanov odvolat proti usnesení orgánů svazu písemně u toho orgánu, proti jehož rozhodnutí se odvolává, a to ve lhůtě uvedené ve stanovách (15 dnů). Svazový orgán, který v 1. stupni rozhodl, musí toto rozhodnutí s odůvodněním a s poučením o možnosti odvolání (s odvolací lhůtou) písemně zaslat druhému účastníku (viz § 28 druhý odstavec stanov). Orgán, proti kterému je podáno odvolání, je povinen předložit odvolání s veškerým písemným materiálem do 15 dnů odvolacímu orgánu k rozhodnutí. Tímto odvolacím orgánem je členská schůze, pokud jde o rozhodnutí výboru ZO, OV pokud jde o rozhodnutí členské schůze ZO v 1. stupni a ÚV, pokud jde o rozhodnutí OV (MěstV) v 1. stupni. Rozhodnutí odvolacího orgánu je konečné. Orgán, proti jehož rozhodnutí odvolání bylo podáno, může sám odvolání vyhovět.

Každé rozhodnutí orgánu, pokud není v souladu se stanovami nebo právním řádem, může z dohlédacího hlediska zrušit orgán vyšší organizační složky svazu a nižšímu orgánu případně uložit, aby záležitost znovu projednal (§ 9, čl. 11 stanov).

Čl. 5

Za škodu, která vznikne organizaci nebo jejímu členu porušením povinností vyplývajících z členství nebo z funkce v organizaci, může být volán člen k odpovědnosti podle obecně platných předpisů a to buď vnitrosvazovým nebo soudním řízením.

Společné zásady pro jednání orgánů svazu

Čl. 6

Platné a závazné rozhodnutí (usnesení, opatření) může učinit po předchozím projednání ten orgán, který je oprávněn je vydat (kolektivní rozhodování). Jeho přesné znění musí být uvedeno v zápisu. Rozhodnutí, pokud je písemně doručováno, vyhotoví jednatel (tajemník) jako stejnopis, za jehož správnost odpovídá. Podepisuje jej předseda, jednatel (tajemník) a opatřuje razítkem organizace.

Čl. 7

Před politickými, hospodářskými a jinými orgány a institucemi mohou jménem svazu a jeho organizačních složek jednat funkcionáři uvedení v § 27 stanov zásadně společně. Dále může jednat ten, kdo byl k tomu zmocněn příslušným orgánem. Funkcionář samostatně jednající (zmocněnec) je povinen bez zbytečného průtahy informovat o průběhu jednání příslušný orgán, kterým byl zmocněn.

Kde to předepisuje právní řád nebo to vyžaduje důležitost jednání, musí se zplnomocněnec prokázat písemnou plnou mocí.

Jedná-li někdo, aniž je k tomu zmocněn, není organizace tímto jednáním nebo učiněným závazkem vázána, pokud to nevezme za své.

Pokud se v tomto jednacím řádu hovoří o předsedovi, rozumí se tím i místopředseda nebo jiný člen předsednictva (u ZO výboru) pověřený zastupováním předsedy.

Čl. 8

Písemnosti závažného obsahu, zejména právně závazující a určené politickým, státním, hospodářským orgá-

nům a institucím, zásadně podepisují společně předseda a tajemník (jednatel) a opatří je razítkem organizace. Výbor (předsednictvo) organizace může zmocnit některé funkcionáře, popřípadě pracovníky orgánu svazu k podepisování těchto písemností v neodkladných případech (§ 27 stanov). S obsahem této písemnosti musí být bez zbytečného průtahu seznámeni odpovědní funkcionáři a orgán na nejbližší schůzi.

Běžnou korespondenci, zejména určenou členům nebo pro vnitřní styk organizačních složek, podepisují zmocnění funkcionáři nebo pracovníci.

Odeslaná písemnost musí obsahovat název organizace, místo a datum vyhotovení, místo a přesnou adresu příjemce, stručný a jasný text, razítko organizace, podpis oprávněných funkcionářů s přesnou adresou funkcionáře, který je pověřen přijímáním pošty (z důvodů event. další korespondence, neboť z razítka nelze zjistit adresu ZO ČZS) a z evidenčních důvodů i jednací číslo. Kopie každé odeslané písemnosti se zakládají do spisů organizace, která je vydala.

Čl. 9

Veřejný projev může jménem organizace učinit ústně nebo prostřednictvím sdělovacích prostředků jen funkcionář oprávněný ve smyslu stanov, popřípadě jiný člen pověřený výborem nebo předsednictvem příslušné organizační složky.

Jednací pořádek orgánů svazu

Čl. 10

Celostátní sjezd svolává ústřední výbor. Okresní (městskou) konferenci svolává okresní (městský) výbor.

Schůze výborů těchto organizačních složek svolávají jejich předsednictva. Schůze předsednictva organizačních složek a výborů základních organizací svolává předseda a jednatel (tajemník), výjimečně pověřeni členové těchto orgánů. V mimořádných případech, nelze-li svolat orgán uvedeným způsobem, může schůzi svolat předsednictvo nadřízené organizační složky. Schůze revizní komise svolává její předseda nebo pověřený člen revizní komise a v mimořádných případech předseda revizní komise nadřízené organizační složky.

Sjezd, konference a schůze orgánů je nutno svolávat včas ve lhůtách uvedených v § 9, odst. 8 stanov. Schůze revizní komise se rovněž svolávají ve lhůtě 7 dnů přede dnem konání.

Členskou a výroční členskou schůzi ZO svolává výbor písemně nebo jiným způsobem, který je v místě obvyklý, například vývěskou, osobním pozváním apod.

Volení funkcionáři a předseda revizní komise musí být pozváni na schůzi jmenovitě (pozvánkou, oběžníkem apod.) pokud možno s uvedením předmětu jednání. Rovněž písemně musí být pozván ten, jehož osobní věci bude schůze projednávat (nepřijetí, odvolání, vyloučení, předání ocenění apod.)

Čl. 11

Schůze se svolávají podle potřeby, nejméně ve lhůtách určených stanovami.

Schůze výboru organizačních složek musí být svolána do 14 dnů, jestliže o to požádá písemně s uvedením předmětu jednání nejméně jedna třetina členů výboru příslušné organizační složky nebo předsednictvo vyšší organizační složky. Členská schůze musí být svolána

do 30 dnů, jestliže o to požádá písemně s uvedením předmětu jednání nejméně jedna třetina členů ZO.

Čl. 12

Schůze řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný člen pověřený příslušným orgánem.

Čl. 13

Při schůzi každého orgánu se přítomnost zjišťuje prezenční listinou podepsanou přítomnými, která je součástí zápisu ze schůze.

Čl. 14

Předmět jednání stanoví: schůze výboru ZO, předseda a jednatel, členské schůze a výroční členské schůze výbor ZO, u orgánů vyšších organizačních složek pro schůze výboru jeho předsednictvo a pro schůze předsednictva předseda a tajemník. Pořad jednání revizní komise stanoví její předseda. Při mimořádných okolnostech stanoví pořad jednání vyšší svazový orgán.

Pro zahájení a zjištění prezence sdělí předsedající pořad jednání (program). Oznámený pořad může být na návrh člena po odsouhlasení většiny změněn nebo doplněn.

Čl. 15

Členská schůze a výroční členská schůze jedná a usnáší se za přítomnosti jakéhokoliv počtu členů. Rozhoduje-li však o rozdělení základní organizace, vyžaduje se přítomnost nejméně jedné třetiny všech členů (§ 10, odst. 2). K rozhodování o zániku základní organizace je třeba přítomnost nadpoloviční většiny všech členů (§ 10, odst. 3). Všechny volené orgány jsou schopny jednání a usnášení, je-li přítomna alespoň polovina členů nebo delegátů.

Čl. 16

Jedná-li členská schůze o zániku organizace (§ 10, odst. 3), vyžaduje se k platnosti usnesení souhlas nadpoloviční většiny všech členů. O platnosti pořádkových opatření rozhoduje dvoutřetinová většina dle prezenční listiny přítomných členů organizace nebo orgánu. Usnesení (rozhodnutí) je nevykonatelné, pokud byl ve věci podán návrh na opravný prostředek (odvolání ev. stížnost), v případě zániku ZO musí tento schválit OV (MěstV) ČZS.

Ve všech ostatních případech stačí k platnému usnásení nadpoloviční většina hlasů dle prezenční listiny přítomných členů nebo delegátů za jejich účasti (podle předchozího článku jednacího řádu).

Čl. 17

Na schůzích orgánů má každý jeho člen právo volného projevu, pokud mu předsedající udělí slovo. Slovo může členu nebo delegátovi odebrat předsedající s odůvodněním. Člen nebo delegát, jemuž slovo nebylo uděleno nebo bylo odňato, je oprávněn žádat, aby schůze rozhodla hlasováním, zda neudělení slova nebo jeho odnětí je odůvodněné. Tato žádost nemůže být předsedajícím odmítnuta. Na návrh člena (delegáta) může schůze rozhodnout o časovém limitu jednotlivých projevů.

Čl. 18

O návrzích se rozhoduje hlasováním, veřejně nebo tajně, podle rozhodnutí orgánu. Nejprve se hlasuje o předloženém návrhu orgánu. Je-li návrh přijat, odpadá hlasování o protinávru. Hlasování řídí a výsledek zajišťuje předsedající za součinnosti zapisovatele. Při rovnosti hlasů se návrh pokládá za zamítnutý.

Přehlasovaná menšina může žádat, aby její návrh byl uveden v zápisu. Této žádosti se musí vyhovět.

Čl. 19

Projednávání určité věci odročuje a schůze ukončuje předsedající. Každý účastník s hlasovacím právem však může žádat, aby schůze rozhodla, má-li se v jednání pokračovat.

Čl. 20

O schůzích je nutno vždy vyhotovit zápis, obsahující průběh celého jednání, v němž musí být uvedeny zejména návrhy a usnesení. Usnesení musí být jasná, konkrétní a kontrolovatelná. V zápise o hlasování pro různá stanoviska je nutno uvést počet těch, kteří hlasovali pro přijetí návrhu, a těch, kteří hlasovali proti přijetí návrhu a kteří se zdrželi hlasování.

Požaduje-li se pro platné usnášení kvalifikovaná přítomnost členů ZO, je třeba, aby v zápise byl uveden počet přítomných v době hlasování. Průběh schůze zapisuje zapisovatel, kterého tímto úkolem pověří orgán pořádající schůzi, a to buď pro jednotlivou schůzi nebo pro určité časové období.

Zápis o průběhu jednání provádí zapisovatel sám, zápis o návrzích, výsledku hlasování a formulaci usnesení dělá přesně podle pokynů předsedajícího ihned při průběhu schůze. Vyhotovený zápis podepisuje zapisovatel.

Čl. 21

Na následující schůzi orgánu se kontrolují jednotlivé body usnesení. Současně se schvaluje zápis z poslední schůze, který se nechte, jestliže všichni účastníci schůze orgánu dostali jeho opis nebo jestliže se schůze usnese,

aby od čtení zápisu bylo upuštěno. Jsou-li k zápisu připomínky a souhlasí-li s návrhem většina přítomných členů orgánu, je nutno, aby znění zápisu bylo podle připomínky opraveno. Zapisovatel připojí usnesení o opravě zápisu k původnímu zápisu s uvedením data, kdy změny nebo doplnění byly odhlasovány a jejich přesné znění. Po tomto projednání podepíše zápis předsedající a jednatel (tajemník).

Čl. 22

Zápisy se opatřují pořadovými čísly, řadí se časově za sebou v knize zápisů o schůzích, popřípadě v pořadáčích s připojením pořadu jednání, prezenční listiny, případně jiných dokladů vztahujících se k jednání.

Veškeré písemnosti a zápisy ze schůzí se ukládají v kanceláři sekretariátu; u ZO odpovídá za tyto písemnosti jednatel, popřípadě jiný člen pověřený výborem.

Člen ZO má právo nahlédnout do zápisu nebo na provedení výpisu z něho.

Za zápisy a jejich úplnost a evidenci z předsednictva OV (MěstV) a ÚV odpovídá tajemník a zasílá je všem členům a náhradníkům příslušného voleného orgánu a předsedovi RK. Zápisy z POV (PMěstV) se zasílají v jednom vyhotovení ÚV ČZS.

Čl. 23

Na každé schůzi orgánu se projednávají a schvalují opatření provedená oprávněnými funkcionáři (předsednictvem) v neodkladných záležitostech (§ 13, čl. 4; § 18, čl. 5,6; § 23 čl. 1, písm. d; čl. 3 stanov). Stejně musí být schvalována opatření učiněná jinými zmocněnci.

Čl. 24

Výbor může přenést část své pravomoci na předsed-

nictvo, pracovní a odborné komise a specializované odbory; ústřední výbor svazu také na nižší organizační složky svazu. Toto přenesení pravomoci mohou výbory usnesením měnit nebo odvolat.

Zásadní, ve stanovách uvedené pravomoci jednotlivých orgánů jsou nepřevoditelné a proto nemohou být vykonávány nižšími svazovými orgány.

Čl. 25

1. Výroční členská schůze a okresní (městská) konference se řídí zásadami uvedenými v čl. 10, 13—22 tohoto jednacího řádu s těmito doplňky:
 - a) pořad (program) jednání stanoví výbor organizační složky, přičemž přihlíží k případným pokynům nadřízených organizačních složek;
 - b) datum a místo konání výroční členské schůze a její program oznámí výbor ZO okresnímu (městskému) výboru svazu 14 dní předem; podobně OV (MěstV) svazu oznámí konání okresní konference ÚV svazu a OV (MěstV) NF;
 - c) návrh na složení nového výboru, revizní komise a návrh na delegáty připraví výbor příslušné organizační složky po předchozím projednávání s členy navrhovanými do funkce. Zdůvodněný návrh předá výbor 3—5členné volební komisi, zvolené výroční členskou schůzí nebo konferencí z přítomných členů, případně delegátů. Alespoň jeden člen volební komise má být členem odstupujícího výboru. Pokud to příslušný orgán NF a nadřízený orgán ČZS vyžaduje, je výbor povinen jej informovat o všech přípravách a návrzích;

- d) mimo volební komisi volí výroční členská schůze nebo konference 3—5člennou komisi mandátovou a návrhovou. Při nízkém počtu členů je možno funkce komisí sloučit. Mandátová komise ověřuje počet přítomných členů, delegátů a hostů, podává zprávu o splnění předepsaných náležitostí k platnému jednání a usnášení. Návrhová komise připraví a přednese výroční členské schůzi nebo konferenci návrh na schválení zprávy o činnosti výboru, včetně zprávy o hospodaření a majetku a zprávy revizní komise, dále návrh usnesení, který obsahuje plán činnosti podložený finančním plánem, případně další návrhy předkládané výroční členské schůzi nebo konferenci ke schválení;
- e) výroční členskou schůzi může řídit, kdežto okresní (městskou) konferenci řídí pracovní předsednictvo, zvolené po zahájení na návrh výboru (předsednictvo OV /MěstV/);
- f) zpráva výboru, včetně zprávy o hospodaření a majetku a zprávy revizní, má být připravena písemně. Zprávu výboru přednáší předseda nebo pověřený člen výboru, revizní zprávu předseda revizní komise nebo jiný člen revizní komise;
- g) volby řídí předseda volební komise; volí se hromadně nebo jednotlivě podle usnesení. Po přednesení návrhu kandidátky zjistí předseda volební komise, zda jsou z řad členů nebo delegátů připomínky nebo jiné návrhy. O předloženém návrhu volební komise se hlasuje podle čl. 18 tohoto jednacího řádu. Nedosáhne-li se při hlasování o celé kandidátce nebo o jednotlivých

kandidátech nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů nebo delegátů, hlasuje se o dalších podaných návrzích. Jestliže nebyly před hlasováním takové návrhy podány, vyzve předseda volební komise, aby byl podán návrh na jiného člena výboru (náhradníka) nebo revizní komise, popřípadě delegáta;

- h) ihned po výroční členské schůzi nebo konferenci, a to nejpozději do 8 dnů, musí nově zvolený výbor ze svého středu zvolit předsedu, místopředsedu a další funkcionáře podle stanov. Volby řídí zástupce vyšší organizační složky, v jeho nepřítomnosti nejstarší člen zvoleného výboru. Výsledek volby a rozdělení funkcí nezi jednotlivé členy výboru oznámí nový výbor výborům vyšších organizačních složek nejpozději do 10 dnů od konání výroční členské schůze nebo konference s uvedením, kterému funkcionáři a kam má být doručována pošta. Obdobně bude provedena volba předsedy revizní komise za předsednictví nejstaršího jejího člena a výsledek voleb oznámí se vyšším organizačním složkám a výboru vlastní organizační složky ve stejném termínu;
- i) zápis o členské schůzi, výroční členské schůzi předloží zapisovatel nejbližší schůzi výboru po ustavující schůzi příslušné organizační složky k ověření (čl. 21 jednacího řádu);

2. Jednací řád sjezdu schvaluje sjezd.

Neprodleně po provedených volbách nejpozději do 14 dnů zajistí předseda orgánu (pokud došlo ke změně předsedy ve spolupráci s odstupujícím předsedou), pro-

tokolárním zápisem předání funkcí těch funkcionářů, kteří se změnili. Předávají majetek, všechna razítka a písemnosti, zejména pak: stanovy, jednací řád a směrnice, věstníky, všechny další směrnice, smlouvy, knihu nebo soubor zápisů, pokladní knihu, účetní deník a všechny ostatní písemnosti účetní evidence, inventární knihu, matriku členů, kroniku a všechny další písemnosti a doklady týkající se svazu.

Zápis o předání a převzetí podepíše předávající a přijímající a stane se součástí zápisu nejbližší schůze orgánu. Po ukončení předání obdrží přijímající a předávající stejnopis zápisu o předání. Pokud by nedošlo k předání některého důležitého dokladu či materiálu, je třeba o tom učinit zvláštní zápis a zaslat jej vyššímu svazovému orgánu.

Čl. 27

Ve výjimečných případech, jako např. úmrtí, vzdání se funkce nebo nevykonávání funkce, může být orgán doplněn. Doplnění orgánu provádí u všech organizačních stupňů jejich výbor především z řad zvolených náhradníků a výjimečně kooptací.

Kooptovat lze do funkce náhradníka v mimořádných případech (např. při požadavku zvláštní kvalifikace) i do funkce člena orgánu po projednání s příslušnými orgány NF.

Nemůže-li volený delegát na okresní konferenci nebo sjezd splnit své pověření, nastupuje na jeho místo náhradník podle rozhodnutí příslušného orgánu.

Základní organizace může být rozdělena jen se souhlasem OV (MěstV) je-li to účelné vzhledem k velkému počtu členů, členitosti organizace nebo rozmanitostí

zájmů skupin členů, kteří se nemohou v rámci dosavadní organizace již plně vyžívat. Např. k rozdělení organizací mohou vést organizační potíže při konání členských schůzí a besed, nesnadný styk orgánů ZO s rozsáhlou členskou základnou, výkon funkcí přesahující rámec převzaté dobrovolnosti, lepší vyžití skupin členů na určitém speciálním úseku (zahrádkových osad, ovocnářství, vinařství, zelinářství, květinářství apod.).

Současné s rozhodnutím o rozdělení organizace rozhodne členská schůze a rozdělení majetku nadpoloviční většinou za přítomnosti nejméně jedné třetiny všech členů ZO.

Návrh na rozdělení majetku je třeba projednat předem, aby na členské schůzi, která bude rozhodovat o rozdělení, mohl být předložen všem přijatelný návrh na rozdělení ZO s přihlédnutím k tomu, aby majetek byl účelně využit. Nebude-li možno technicky rozdělit určitý majetek, vyjádří se hodnota podílu penězi. Při rozdělování je nutno uvážit, jak majetek vznikl (např. složením účelových příspěvků apod.) případně v dohodě vyjádřit způsob jeho využívání. Pokud nedojde k dohodě, je třeba požádat OV (MěstV) o zprostředkování. Je-li zprostředkování OV (MěstV) zejména v otázce rozdělení majetku bezvýsledné, může OV (MěstV) podle § 10, odst. 2 stanov základní organizaci a její majetek rozdělit vlastním rozhodnutím.

Základní organizace může zaniknout usnesením výroční členské schůze. Okresní (městský) výbor a ústřední výbor svazu může zrušit ZO jen ze závažných důvodů, např. neplní-li ZO základní organizační povinnosti a usnesení vyšších orgánů, porušuje-li přes upozornění vyšších orgánů znovu stanovy, poškozují-li zájmy svazu

navenek, vyvíjí-li činnost, která se nesrovnává s cílem svazu a zájmy státu nebo klesne-li její počet pod 20 členů.

Čl. 30

Majetek zaniklé nebo zrušené ZO sepíše a zajistí okresní (městská) revizní komise a předá ho OV (MěstV) svazu, který o něm rozhodne samostatným usnesením. OV (MěstV) rozdělí tento majetek po splnění všech závazků těm organizacím, do nichž byli členové zaniklé nebo zrušené ZO převedeni, a to poměrně podle počtu převedených členů, případně s přihlédnutím ke způsobu jeho nabytí a k účelu, ke kterému slouží podle předchozího článku tohoto jednacího řádu.

Nebude-li do dvou let ode dne schválení zániku ZO uplatněn nárok na zbývající nerozdělený majetek ZO, předá jej OV (MěstV) ústřednímu výboru, který jej použije pro plnění úkolů směřujících k rozvoji svazu.

Písemnosti zaniklé nebo zrušené ZO uloží, případně skartuje okresní výbor podle příslušných směrnic.

Při náročném vypořádání majetkových otázek může OV (MěstV) ustavit likvidační komisi, do které může jmenovat i odborníky, nečleny svazu.

Výklad stanov

Na „Výklad stanov“ je třeba pohlížet jako na trvale otevřenou vnitrosvazovou normu, která má vzhledem ke stanovám ČZS a aplikačním potřebám i metodickou povahu. V souvislosti s tím je výklad stanov i volněji formulován, čímž do určité míry realizuje i svůj metodický záměr.

Trvalá otevřenost „Výkladu stanov“ pak vyplývá z každodenní činnosti svazových složek, které v době platnosti stanov běžně požadují další výklady základní svazové normy. „Výklad“ v předloženém rozsahu nezahrnuje a ani zahrnovat nemůže do svého obsahu veškerou problematiku, vzniklou při aplikaci stanov, neboť nemůže předpovídat všechny možné situace.

Při nezbytné otevřenosti výkladu stanov je často třeba zachovat určité zásady, související s normotvorným procesem, který pak souvisí s aplikací normy a s jejím výkladem.

V podstatě se jedná o zásadu, že závazný výklad normy je oprávněn provádět pouze normotvůrce.

Tato zásada je nerealizovatelná vzhledem k tomu, že normotvůrcem byl VII. sjezd ČZS. Za této situace nezbyvá, než že pro závazný výklad stanov bude použito ustanovení § 22 čl. 1 a čl. 2 písm. c) stanov s tím, že ÚV bude v zásadních a závažných otázkách podávat na návrh PÚV závazný výklad stanov k případnému problému nebo touto pravomocí pověří podle § 22 čl. 2 písm. g) PÚV.

Běžný, avšak nezávazný výklad stanov bude nadále provádět právní odd. sekretariátu UV ČZS za event. účasti právní komise ÚV ČZS.

Úvodní ustanovení

ČZS je dobrovolnou zájmovou společenskou socialistickou organizací. Dobrovolnou zásadu organizace nelze vztahovat jen na otázku dobrovolného vstupu občanů do ČZS, ale je třeba aplikovat ji v celé šíři, a to i jako povinnost všech organizačních složek svazu a jejich orgánů vytvářet co nejširší prostor pro realizaci

každého člena ČZS především v oblasti jeho zájmu. Společenská povaha ČZS je pak prostředkem k sjednocování těchto zájmů a organizačním a výchovným činitelem při jejich realizaci. ČZS jako součást NF je reprezentována rozsáhlou a členitou činností.

Stále se zvyšující účastí svazu na zemědělské výrobě, na politické a odborné výchově nejen svých členů, ale i široké veřejnosti a vytvářením prostoru pro aktivní odpočinek svých členů a jejich rodinných příslušníků uskutečňuje své cíle v souladu s politikou KSČ za další rozvoj a upevnění ČSSR.

§ 1

Název, sídlo a obvod činnosti

K čl. 4

Český zahrádkářský svaz trvá nadále jako právní nástupce Českého ovocnářského a zahrádkářského svazu. Stejně jako jeho organizační složky převzal jeho práva a závazky schválením stanov ministerstvem vnitra ČSR dne 25. ledna 1985 pod č. j. VS/1-14 276/84.

§ 2

Poslání svazu

Společenské organizace jsou podle platných předpisů (§ 18 obč. z. a § 14 hosp. z.) socialistickými organizacemi (dříve „Právníckými osobami“), které mají plnou způsobilost k nabývání práv a zavazování se jak v občanskoprávních, tak i v hospodářských vztazích, pokud zákon nebo zvláštní předpis neurčují jinak. Speciální předpisy (daňové, o správě národního majetku, o správních poplatcích a jiné), zvýhodňují socialistické organizace, a tím také svaz a jeho organizační složky. Např. organizačním složkám svazu mohou být předány

pozemky do trvalého (bezplatného) užívání, nemovitosti ve společném zájmu rovněž bezplatně, jsou zvýhodněny v oblasti daně důchodové apod. Naproti tomu z hlediska platných předpisů o dani z obratu nakupují ZO a OV (MěstV) potřeby pro svou činnost v maloobchodních cenách s výjimkou nákupu některých základních prostředků u okresních výborů. Mají-li však ZO (OV, MěstV) se souhlasem národního výboru zřízení maloobchodní prodejny, mají nárok ve smyslu sazebníku daně z obratu nyní část II, oddíl I, odst. A, pol. 21 na obchodní srážku (rabat) podle sazebníku obchodních srážek.

V tomto smyslu jsou socialistickými organizacemi Český zahrádkářský svaz a jeho základní organizace, okresní (městské) výbory a ÚV podle § 2 a § 9 stanov ČZS.

§ 3 Úkoly svazu

K čl. 1

Účast svazu na rozvíjení zemědělské výroby se opírá o koncepci výroby, nákupu a zásobování ovocem a zeleninou, schválenou předsednictvem vlády ČSSR č. 34 z 10. února 1977, převzatou usnesením vlády ČSR č. 81 z 9. března 1977 a o usnesení 4. zasedání ÚV KSČ z října 1981 o úkolech v zemědělství a výživě a usnesení vlády ČSR č. 185/1981 o dokonalejším využití výrobních možností drobných chovatelů a pěstitelů a o pokyn ministrů zemědělství a výživy ze 17. srpna 1981 č. j. FM-015-880/81 o zajištění a využití zemědělského půdního fondu a usnesení VII. sjezdu ČZS, do kterého byly promítnuty závěry XVI. sjezdu KSČ.

K čl. 2

Z důvodů, uvedených v tomto odstavci s odvoláním na čl. 1 je možno požadovat na státních orgánech, aby pomohly obstarat např. pozemky pro zahrádkové osady apod. Dále dožadovat se účasti na jednání komisí a orgánů, které se např. zabývají zvelebováním životního prostředí, měst a obcí.

Svazové orgány se opírají o výzvu předsednictva vlády ČSR a předsednictva ÚV NF ČSR ze 4. října 1974 o ochraně a péči o zeleň, o usnesení vlády ČSR č. 185 z 16. července 1975, kterým byly stanoveny hlavní zásady dlouhodobé koncepce rekreace obyvatelstva, o usnesení předsednictva vlády ČSSR č. 34 z 10. února 1977, vlády ČSR č. 81 z 9. března 1977 a o pokyn MZVž ČSR ze dne 17. srpna č. j. FM-015-880/81 o předávání pozemků, které nelze hospodárně a účelně využívat pro socialistickou zemědělskou velkovýrobu, na společenské organizace a o usnesení vlády ČSSR č. 185/1981 o dokonalejším využívání výrobních možností drobných pěstitelů a chovatelů.

K čl. 3

Základní organizace a okresní výbory mohou ve své působnosti a pro potřebu svých organizací a členů vydávat organizační a odborné tiskoviny v rámci směrnic ÚV ČZS pro vydávání tiskovin organizačními složkami svazu. Za vydávání těchto tiskovin a jejich obsah odpovídá předseda případně jiný pověřený člen příslušné organizační složky.

Stejně zásady platí pro vydávání tiskovin specializovanými odbory (specializovanými základními organizacemi). Podrobnosti upravuje směrnice ÚV o vydávání tiskovin.

K čl. 4

Z hlediska tohoto odstavce považuje se za účelové zařízení takové zařízení, které:

a) plní poslání svazu

b) slouží převážně členům, nesleduje především zisk, nýbrž službu členům, avšak nevyklučuje službu nečlenům a přiměřený zisk

c) nemusí být v trvalém provozu.

Účelová zařízení může zřizovat každá organizační složka svazu podle směrnic ÚV.

Naproti tomu hospodářskými zařízeními jsou ta zařízení, která neslouží převážně členům svazu, sledují zisk a jsou zpravidla provozována trvale. Může je zřídit, případně na návrh nižší organizační složky, jen ústřední orgán svazu (§ 102 hosp. z.).

Podrobněji upravují zřizování a činnost hospodářských a účelových zařízení směrnice ÚV.

Základní podmínky dodávky zemědělských výrobků a potřeb upravuje vyhl. č. 123/1976 Sb. (změna: vyhláška č. 83/1977 Sb.).

Činnost Svépomocného fondu se řídí zvláštním statutem, který je součástí směrnic ÚV.

K čl. 5

V rámci příslušných zákonných předpisů (zákon o národních výborech — úplné znění zák. č. 31/1983 Sb.), vyhláška MF č. 90/1984 Sb. o správě národního majetku a ve spolupráci s národními výbory je možno využít akce "Z" k budování veřejně prospěšných zařízení, jako jsou zahrádkové osady, zpracovny ovoce apod.

Ochranou zemědělského půdního fondu se zabývá zákon č. 124/1976 Sb. o ochraně zemědělského půdního

fondu, vyhl. č. 142/1976 Sb. k provedení některých ustanovení zákona o ochraně zemědělského půdního fondu a směrnice FMZVž č. j. FM 015-900/78 ze dne 22. listopadu 1978 a metodický návod MZVž ČSR č. 37 (viz Věstník MZVž ČSR částka 9/1981).

K čl. 6

Zákon č. 61/1964 Sb. a vyhláška MZLVH č. 62/1964 Sb. o rostlinné výrobě ukládají národním výborům a organizacím, řídicím zemědělskou výrobu, zejména zemědělským správám, výzkumným a kontrolním ústavům, organizacím skladujícím a zpracovávajícím rostlinné výrobky a organizacím ČZS, spolupracovat při organizaci, zajišťování, provádění a kontrole ochrany pozemků, porostů a skladů proti chorobám a škůdcům.

K čl. 7

„Pomocí zemědělské výrobě“ se rozumí naše účast na práci v komisích národního výboru (zemědělských, ovocnářských apod.) i pomoc při jednotlivých akcích, organizovaných státními a hospodářskými orgány i institucemi jak v celostátním, tak v místním měřítku (např. dřívější akce „česnek“, pomoc při špičkových zemědělských pracích, sklizeň sena apod.).

K čl. 9

Spolupráce s mládeží se řídí zásadami, dohodnutými mezi organizačními složkami našeho svazu a SSM a příslušnou směrnicí ÚV.

Zájmové kroužky mládeže ČZS rozvíjejí svou činnost v ZO podle směrnice ÚV a místních podmínek.

Podle svých možností pomáhají organizace ČZS v kroužcích mládeže na školách, zejména školním

zájmovým kroužkům, zabývajícím se naší zájmovou činností, nebo vytvářejí zájmové kroužky mládeže při ZO ČZS.

K čl. 10

Porady poskytuje svaz svým členům především prostřednictvím okresních (městských) výborů, které zabezpečují poradenskou službu ve všech oblastech činnosti ČZS.

Právní porady neznamenaají právní ochranu nebo převzetí právního zastupování.

Orgány svazu zajišťují také pomoc veřejným orgánům a institucím na jejich žádost při podávání odborných posudků (oceňování porostů, jakostní inspekce apod.).

Okresní výbor ČZS navrhuje vhodné členy příslušnému krajskému soudu ke jmenování do funkcí soudních znalců.

K čl. 11

Oficiální navazování styků s organizacemi podobného poslání v zahraničí, vysílání zástupců svazu do zahraničí a zvaní zástupců zahraničních organizací do ČSSR a uzavírání celosvazových dohod přísluší výhradně ÚV svazu. Z prostředků svazu se mohou hradit cesty nebo náklady pozvaných hostů ze zahraničí jen na podkladě schváleného plánu zahraničních styků ÚV svazu. Předsednictvo ÚV konkrétně zajišťuje plánované styky.

Nižší organizační složky svazu mohou navazovat styky a družbu se zahraničními složkami na stejné úrovni jen se souhlasem ústředního výboru a v rámci uzavřených dohod. Jiné cesty do zahraničí, jako jsou turistické zájezdy, návštěvy výstav, kulturních památek apod. ne-

vyžadují souhlasu ÚV. Vyplynou-li ze styku se zahraničním náklady, které se mají uhradit z prostředků ZO, musí k tomu dát předem souhlas členská schůze. Okresní (městské) výbory mohou k hrazení nákladů, spojených se zahraničními styky, použít dotací a jiných příspěvků na činnost ÚV.

§ 4 Členství

K čl. 1

Čizí státní příslušník se může stát členem svazu, pokud pracuje a bydlí delší dobu na území ČSSR a souhlasí se stanovami svazu.

Základní organizace svazu mohou vytvářet vlastní zájmové kroužky mládeže, ve věku 10—18 let. Spolupracují také se školami, pionýrskými a mládežnickými organizacemi při výchově mládeže.

K čl. 2

Vzhledem k dobrovolnosti členství v ČZS může být přihláška za člena zamítnuta jen ze zcela závažných důvodů, jestliže uchazeč neposkytuje morální a fyzické záruky pro plnění základních členských povinností (§ 5, čl. 2 stanov) a dobrého soužití v ZO.

Výbor ZO je povinen o přihlášce rozhodnout po získání podkladů na nejbližší výborové schůzi. Zamítnutí přihlášky oznámí s uvedením důvodů písemně uchazeči o členství do 15 dnů po projednání a poučí jej o možnosti odvolat se do 15 dnů k členské schůzi, jejíž rozhodnutí je konečné.

Členství ve svazu není vázáno na užívání nebo vlastnictví zahrady apod. Svaz sdružuje nejen zahrádkáře

a pěstitele ovoce, vinné révy, květin apod., ale také všechny zájemce o tuto činnost nezávisle na tom, mají-li užívací právo k nějakému pozemku či nikoliv.

Každý má právo si zvolit, v které ZO chce být členem. Přestoupení člena do jiné ZO závisí na rozhodnutí organizace, do které se hlásí (§ 4 odst. 2).

Přestupující člen oznámí přestoupení své dosavadní ZO. Při přestupu se započítává doba dřívějšího členství. Pokud člen již zaplatil členské příspěvky v dosavadní organizaci, může nová ZO požadovat jen účelový příspěvek. Při hromadném přestupu členů, např. při založení nové ZO, záležitost zaplacených členských příspěvků se řeší vzájemnou dohodou výborů ZO.

Členství v jedné organizaci ČZS nevyklučuje členství v dalších ZO, a to zejména ve specializované organizaci. Člen je povinen plnit členské povinnosti v obou organizacích a využívat členských práv.

Zvláštní forma zapojení je tzv. zájmová účast, která se projevuje tak, že zájemce o účast na činnosti určité ZO (specializované) neplatí v další ZO základní členský příspěvek, ale pouze účelové příspěvky, není mu vystavena další členská legitimace, nemá pasivní ani aktivní volební právo, nemůže hlasovat, má pouze hlas poradní, nemůže uplatňovat další náhradu v případě úrazu z pojištění ČZS a může být i jinak omezen na právech podle rozhodnutí hostitelské organizace, rovněž rozsah povinností mu může být stanoven zvlášť.

K čl. 3

Aby zaniklo členství pro neplacení členských příspěvků je třeba, aby neplatící člen byl alespoň jedenkrát průkazně písemně upomenut a byla mu dána lhůta

nejméně 15 dnů k jejich vyrovnání. Po uplynutí lhůty může výbor rozhodnout o zániku členství pro neplacení členských příspěvků s tím, že předem otázku zániku členství s provinilcem projedná.

§ 5

Práva a povinnosti členů

K čl. 1

a) Člen má právo užívat členské výhody, poskytované v rámci své ZO. Zájmové, společenské nebo rekreační činnosti se člen může zúčastnit i v jiné ZO s jejím souhlasem jako host nebo z titulu zájmové účasti (viz výše k § 4 čl. 2).

Pokud člen podá návrh, stížnost či dotaz, je organizace (orgán), které bylo podání určeno, povinna v přiměřené lhůtě tomuto odpovědět.

b) Odvolání — viz článek 4 Jednacího řádu ČZS

c) Úhradu za stavby a porosty nelze požadovat na ZO, pokud o odnětí užívacího práva rozhodl státní orgán z důvodu společenského zájmu.

K čl. 2

a) Povinnost účastnit se aktivní práce ve svazu znamená také účastnit se schůzí a aktivů svazu, neboť neúčast může být považována za neplnění členských povinností, postížitelných podle § 6 stanov.

e) Jedná se o nové ustanovení, které má zabránit případným spekulacím jednotlivců při převodu užívacího práva. ZO je povinna převzít od dosavadního uživatele stavby a porosty za úhradu. Pokud dosavadní uživatel nesouhlasil s odhadem, učiněným příslušnými

funkcionáři ZO, pak náklady za posudek, učiněný soudním znalcem, nese na svůj náklad. Vyrovnaní úhrady ve stejné výši uplatňuje ZO u nového uživatele zahrádky.

K čl. 3

Požívají všechna další práva členů, pokud je to v souladu s jinými předpisy.

§ 6

Pořádková opatření

K čl. 1

Vyloučením z řad členů svazu se rozumí vyloučení z členství v příslušné ZO.

Ke všem pořádkovým opatřením je nutno přistupovat po zralé úvaze, bez jakéhokoliv zaujetí a s vědomím, že ukládané opatření má mít pro člena nápravný účinek.

Při menších proviněních je nejvhodnější formou k nápravě pohovor se členem, při kterém se upozorní na nesprávnost jeho počínání. Je na posouzení výboru a členské schůze, zda neplnění členských povinností i nedodržování zásad stanov je v tom nebo onom konkrétním případě takové, aby bylo třeba přistoupit k pořádkovému opatření, zvážit význam provinění a podle toho stanovit stupeň pořádkového opatření. Jen v krajním případě lze takového člena vyloučit.

K čl. 2

Podává-li výbor ZO návrh na vyloučení člena vyšší organizační složky, je třeba, aby návrh výboru projednala a schválila členská schůze.

K čl. 3

Provinivší se člen musí být k projednání svého přípa-

du pozván písemně 7 dnů předem, a to jak na výborovou, tak i členskou schůzi, kde se má o jeho provinění jednat, aby se mohl k němu vyjádřit a uvést všechny okolnosti, vysvětlující jeho provinění.

K čl. 4

Pro posouzení, zda jde o závažný úmyslný nebo nezávažný trestný čin podle § 6 čl. 4 písm. b stanov, je směrodatné jak odůvodnění trestního rozsudku, tak i názor členů organizace, vyjádřený na členské schůzi.

§ 7

Členské legitimace, odznaky, svazová ocenění a čestné členství

K čl. 1

Členská legitimace je platná jen tehdy, je-li ve všech částech řádně vyplněna, podepsána odpovědnými funkcionáři ZO a orazítkována. V členské legitimaci musí být nalepeny příspěvkové známky. Nemá-li člen včas zaplacený členské, případně mimořádné členské příspěvky, nemá nárok na uplatňování jakýchkoliv výhod, vyplývajících z členství ve svazu.

Další pokyny, týkající se evidence členů a záznamů v členských průkazech, jsou obsaženy ve směrnici ÚV pro hospodaření a vedení účetnictví a ve směrnici ÚV pro vedení administrativy, ukládání a vyřazování (skartaci) písemností.

K čl. 2

ÚV svazu vydává svazové odznaky, tj. členské a čestné odznaky, odznaky pro členy zahrádkářských kroužků mládeže, dále jiné symboly, jako vlajky apod.

ÚV svazu zvláštním opatřením rovněž schvaluje znak svazu, který používají organizační složky jako svazový symbol při výstavách, schůzích, na vydávaných tiskovinách, propagačních a jiných materiálech.

K čl. 3

Udělování ocenění a čestného členství je upraveno zvláštními směrnicemi ÚV.

§ 8

Náhrady funkcionářům

upravuje pracovní právní směrnice ÚV a směrnice ÚV pro poskytování náhrad a odměn.

§ 9

Zásady organizace

K čl. 1

Vzájemné vztahy mezi orgány ČZS se řídí principem demokratického centralismu. Menšina se podrobuje většině, usnesení vyšších orgánů, přijatá v rámci jejich pravomoci, jsou závazná pro nižší orgány, které odpovídají za jejich plnění. Při své řídicí činnosti se vyšší orgány opírají o iniciativu členstva a aktivitu nižších orgánů. Řídicím orgánům na nižších stupních se svěřují úkoly a pravomoci, potřebné k účelovému plnění jejich funkce. Nižší organizační složky, případně členové, se obracejí se svými návrhy, připomínkami a stížnostmi především k výboru a členské schůzi své ZO, případně k orgánům bezprostředně vyšší organizační složky.

Podrobnosti o kooptaci do orgánů svazu upravuje čl. 27 jednacího řádu.

K čl. 3

Podle novelizace stanov mají právní subjektivitu ZO, OV (MěstV) a ÚV ČZS. Její obsahovou náplň a rozsah upravuje směrnice ÚV o právní subjektivitě organizačních složek ČZS. Právní subjektivita HZ je stanovena hospodářským zákoníkem.

K čl. 5

Jednací pořádky všech výkonných orgánů jsou jednotné a jsou obsaženy v jednacím řádu svazu.

K čl. 6

Koordinační komise ustavuje podle potřeby a jejich pravomoc vymezuje okresní (městský) výbor, který jmenuje také předsedy koordinačních komisí.

K čl. 7

Revizní komise kontrolují plnění vlastních úkolů organizačních složek z hlediska plnění jejich finančních plánů. Dále kontrolují plnění úkolů daných vyššími orgány svazu. Další podrobnosti upravují směrnice ÚV pro činnost revizních komisí ČZS.

K čl. 10

Viz jednací řád svazu — článek 15 a 16.

K čl. 11

Viz čl. 4 jednacího řádu poslední odstavec.

Vyšší orgán může tak učinit na cizí podnět, případně z vlastní iniciativy.

Odvolání z funkce v tomto případě se nepovažuje za pořádkové opatření ve smyslu § 6 stanov, čl. 1, písmeno d.

K čl. 12

V jedné osobě nelze slučovat funkce, které jsou ve

vzájemném kontrolním vztahu. Např. člen výboru a předsednictva nemůže být členem revizní komise téže organizační složky. Neznamená to však, že by člen revizní komise ZO nemohl být členem revizní komise nadřazené organizační složky. Avšak v případě, kdy člen revizní komise nadřazené organizační složky je členem výboru nebo revizní komise nižší organizační složky, je při revizi této organizační složky z výkonu funkce člena revizní komise vyloučen.

K čl. 14

Funkcionářem ve specializované ZO nemůže být člen jiné ZO, který se ve specializované ZO pouze zájmově vyžívá. Obdobně to platí i pro členy specializovaných odborů (klubů).

Směrnice ÚV svazu o ustavování, řízení a činnosti specializovaných odborů a specializovaných ZO a směrnice ÚV o pracovních a odborných komisích podrobně upravují tyto otázky.

Doporučuje se orgánům organizačních složek v zájmu urychlení a zkvalitnění práce zřizovat a co nejvíce používat činnosti odborných a pracovních komisí.

§ 10

Vznik — rozdělení — zánik

K čl. 1

Postup upravuje směrnice ÚV pro ustavování nových ZO.

K čl. 2 a 3

Podrobný postup při rozdělení a zániku základní organizace stanoví jednací řád orgánů svazu čl. 28 a čl. 30.

§ 12

Členská schůze — výroční členská schůze

K čl. 2

Odvoláním do rozhodnutí o vyhrazených opatřeních, vyplývajících z osadního řádu a odvoláním do opatření, vyplývajících ze vzorového osadního řádu se rozumí např. stanovení vzdálenosti výsadby od hranic pozemku, povinnosti odstranění porostů, chovu drobného zvířectva apod.

K čl. 3 písm. b)

Sem spadá i schvalování osadního řádu zahrádkové osady (blíže viz vzorový osadní řád, který je součástí směrnic pro zřizování a správu zahrádkových osad), účelového příspěvku, jeho výše a rozhodnutí, zda a v jaké výši je vratný či nikoliv.

K čl. 3 písm. d)

Úsekoví důvěrníci, které může v odůvodněných případech jmenovat výroční členská schůze (u ZO s velkou členskou základnou, v zahrádkových osadách apod.) pomáhají výboru ZO k zajištění a přenášení úkolů organizace a k pružnějšímu styku mezi výborem ZO a jejími členy.

K čl. 3 písm. e)

Vzhledem k pětiletému funkčnímu období OV (MěstV) volí ZO na poslední výroční členské schůzi před konáním okresní (městské) konference delegáty a náhradníky na konferenci.

§ 13 Výbor

K čl. 2

Dalšími funkcionáři se například rozumí: odborný referent, hospodář, zapisovatel, kulturní referent, matrikář, kronikář apod.

K čl. 3

Návrh na odnětí užívání zahrádky může výboru ZO předložit správa osady. Výbor musí ještě před rozhodnutím o odnětí užívacího práva s postiženým projednat a umožnit mu vyjádření k věci. Musí postupovat podle § 28 stanov a příslušných ustanovení jednacího řádu.

K čl. 4

V závažných případech se vyžaduje na vyřizování neodkladných záležitostí účast nejméně dvou těchto funkcionářů.

§ 14 Revizní komise

Revizní komise postupují při výkonu funkce podle metodiky, uvedené ve směrnici ÚV pro činnost revizních komisí.

§ 15 Okresní (městské) orgány a jejich úkoly

K čl. 2

Rozsah jejich oprávnění je uveden ve stanovách ÚV a ve směrnících ÚV o právní subjektivitě organizačních složek ČZS.

§ 16

Okresní (městská) konference

K čl. 3

Ústřední výbor svazu oznámí OV (MěstV), termín konání konferencí a klíč k volbě delegátů pro sjezd.

§ 17

Okresní (městský) výbor

K čl. 2

b) Doporučuje se, aby jedním z místopředsedů byl vedoucí okresních odborných instruktorů

c) Okresní (městský) výbor může požadovat svolání členské nebo výroční členské schůze; v případě, že nelze zajistit svolání členské schůze jinak, může ji svolat sám (§ 12 čl. 1 stanov)

g) Ústřední orgán stanoví podle potřeby rozsah podávání zpráv o činnosti okresních orgánů.

§ 18

Předsednictvo okresního (městského) výboru

K čl. 3

Sloučení organizací znamená zánik jedné nebo více slučovaných organizací a přechod jejich majetkové podstaty na přejímající organizaci. Majetkovou podstatu ZO tvoří její majetek a závazky. HZ řídí a kontroluje příslušný OV (MěstV) a to podle obecně platných norem a příslušných směrnic ÚV.

§ 19

Okresní (městské) revizní komise

K čl. 2

Revize základních organizací provádí ORK (MRK)

podle potřeby a podle plánu ve smyslu obecně platných norem a příslušných směrnic ÚV.

§ 22 Ústřední výbor

K čl. 1

Vyžadují-li to závažné a naléhavé zájmy svazu, může ÚV svazu rozhodnout o mimořádném svolání okresních konferencí ve všech okresech nebo pouze v určitých okresech (§ 16 odst. 1 stanov).

K čl. 2

c) Pro informace nižších organizačních složek vydává ÚV svazu Věstník, v němž jsou uváděna závazná sdělení, směrnice a pokyny, které mohou být měněny či doplňovány

l) Sekretariát ústředního výboru je organizačně administrativní útvar ÚV. Za jeho činnost odpovídá tajemník ÚV. Sekretariát zajišťuje úkoly, vyplývající z usnesení sjezdu, ústředního výboru a jeho předsednictva, z pracovních, finančních plánů a z plánů zahraničních styků. Připravuje podklady pro jednání ústředních orgánů a vyřizuje korespondenci, styk se stranami, nižšími organizačními složkami svazu, politickými, státními a hospodářskými orgány a institucemi. Termín návštěvy pro závazná jednání s příslušnými pracovníky sekretariátu je třeba projednat předem.

§ 24 Ústřední revizní komise

K čl. 2

Revizi OV (MěstV) provádí ústřední revizní komise

podle potřeby a na základě svého plánu. Při revizi se řídí obecnými předpisy a metodickou směrnicí ÚV pro práci revizních komisí.

§ 25 a 26

Finanční hospodaření

Viz výklad k § 3 čl. 4, směrnice ÚV pro hospodaření a vedení účetnictví, a směrnice ÚV pro zřizování a činnost hospodářských a účelových zařízení.

§ 27

Zastupování svazu

Viz jednací řád čl. 7 a čl. 8.

§ 28

Informování členstva

Viz jednací řád čl. 8.

**Vydal ÚV Českého zahrádkářského svazu ve vydavatelství
Naše vojsko, n. p., Praha — 1985**

Vytiskly Jihočeské tiskárny, n. p., České Budějovice

