

Firma - razítko

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

Útvar

Telefon, linka

1. Příjmení, jméno, titul

Normální pracovní doba

2. Bydliště

od do

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Doba trvání cesty	Konec cesty (místo, datum)

3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí

Datum a podpis zaměstnance

4. Spolucestující

5. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, Ø spotřeba na 100 km dle TP, druh PH)

6. Předpokládaná částka výdajů Kč

7. Povolená záloha Kč vyplaceno dne pokl. doklad číslo

Podpis pokladníka

Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY (do deseti pracovních dnů po ukončení služební cesty)

8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí:

Datum a podpis odpovědného zaměstnance

9. Výdajový - příjmový pokladní doklad

číslo

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na

Kč

Vyplacená záloha Kč

Doplatek - Přepatek Kč

Slovy

Účtovací předpis

Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka

Poznámka o zúčtování

.....
Datum a podpis zaměstnance,
který upravil vyúčtování

.....
Datum a podpis příjemce
(průkaz totožnosti)

.....
Datum a podpis
pokladníka

.....
Schválil (datum a podpis)

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání podtrhněte ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přepr.	Strav. (přípl. na strav.)	Noc- ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno	
	v hod.	Kč				Kč	Kč	Kč	Kč	Kč		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
						Celkem						
						Záloha						
						Doplatek - Přeplatek						

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
 Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
 Volná - zlevněná jízdenka: ano - ne
 Pobírám odlučné: ano - ne

O - osobní vlak A - autobus AUS - auto služební
 R - rychlík L - letadlo AUV - auto vlastní

MOS - motocykl služební
 P - pěšky

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně:

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.

²⁾ Uvádějte ve zkratce.

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.

.....
Datum a podpis účtovatele