



### III. Zasedání Republikové rady ČZS

Třetí zasedání Republikové rady ČZS ve volebním období 2015-2019 se za účasti 61 členů konalo 19. března opět v restauraci Želivárna v Praze 3. Hlavní program zasedání již podruhé tvořil především postup registrací pobočných spolků a problémy se získáním sídla organizace. Přítel Labuta informoval o postupu příprav Zahrádkářského zákona, který je již připraven do Parlamentu. Přítomné potěšil i kladný výsledek hospodaření za rok 2015. Předseda Svazu Stanislav Kozlík v úvodu jednání krátce zhodnotil uplynulé období od minulého zasedání - *více na str. 6*.

Milým zpestřením zasedání byla vzácná návštěva - předsedkyně Energetického regulačního úřadu ČR Alena Vításková, která ujistila přítomné o své podpoře nejen zahrádkářům, ale i všem drobným odběratelům - *samostatný článek k NTS na str. 2*.



Ladislav Labuta, Stanislav Kozlík a Alena Vításková na RR ČZS



## CELOSTÁTNÍ VÝSTAVA VÍN

Českého zahrádkářského svazu, z. s.  
s mezinárodní účastí **Břeclav 2016**

**pátek 27. 5. 2016** | **sobota 28. 5. 2016**  
od 17.00 hod. do 22.00 hod. | od 09.00 hod. do 22.00 hod.

kulturní dům Na Obecní ve Staré Břeclavi | vstupné: 300 Kč nebo 12 €



  
 MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

  
 Jihomoravský kraj

  
 VINAŘSKÝ FOND  
 ČESKÉ REPUBLIKY  
projekt z podpory Ministerstva zemědělství

  
 Víno z Moravy  
 FESTIVAL VÍN Z ČECH

  
 ČASOPIS  
**zahrádkář**

  
 VINAR-SADAR

### Vážení přátelé, zahrádkáři a milovníci vína,

Český zahrádkářský svaz a územní sdružení ČZS Břeclav si Vás dovoluje co nejrudečněji pozvat na Celostátní výstavu vín Českého zahrádkářského svazu s mezinárodní účastí, která se koná v Břeclavi ve dnech 25.-28. května 2016 v Kulturním domě Na Obecní ve Staré Břeclavi. Tato významná vinařská událost navazuje na tradiční spolupráci se Slovenským zväzom zahrádkárov se kterým se v jeho pořádání pravidelně střídá. Záštitu nad výstavou převzal ministr zemědělství ing. Marian Jurečka a hejtman Jihomoravského kraje JUDr. Michal Hašek. Akce je pořádána za podpory Vinařského fondu, města Břeclav a dalších významných osobností a institucí.

Přijďte do malebného kraje Podluží ochutnat vína nejen z Moravy, ale také z Čech, Slovenska a Rakouska. Očekává se účast ca. 1500 vzorků vín, které si můžete v příjemné atmosféře za doprovodu cimbálové muziky. Připravena je i možnost občerstvení v podobě místních krajových specialit. V ceně vstupného je zahrnuta i sklenička, katalog a neomezená konzumace vystavených vzorků vín.

Pro širokou veřejnost je výstava otevřena v pátek 27. 5. 2016 v době od 17:00 do 22:00 hodin a v sobotu v době od 9:00 do 22:00

hodin. Výstavě předchází odborný seminář na vinařské a vinohradnické téma, který se uskuteční v pátek 27. 5. 2016 v Domě školství, Tř. 17. listopadu 1a, Břeclav v době od 9:00 do 12:00 hodin. Přednášejícími jsou Ing. František Muška, Ing. Richard Stávek a prof. Pavel Pavloušek. Vstup na seminář je zdarma.

Účastníci, kteří se předem zaregistrují na e-mailové adrese [ustredi@zahradkari.cz](mailto:ustredi@zahradkari.cz) budou mít možnost koupit si vstupenku na výstavu, která je bude opravňovat ke vstupu na slavnostní otevření výstavy a předávání cen vítězným vinařům. Počet těchto vstupenek je omezen. Slavnostní zahájení, které je neveřejné, proběhne v KD Na Obecní v pátek od 13:00 do 17:00 hodin za účasti významných hostů a sponzorů výstavy.

Parkování v místě výstavy má dostatečnou kapacitu pro osobní vozidla i autobusy. Návštěvníci, kteří přijedou do Břeclavi autobusy či vlaky mohou využít k přepravě MHD linky č. 564 a 565 s odjezdy od autobusového nádraží, stanoviště 4, které budou posíleny.

Pokud se rozhodnete do Břeclavi přijet, budete srdečně vítáni.  
**Kontakt na pořadatele:** tel. 777 076 838,  
e-mail: [zahradkari.breclav@seznam.cz](mailto:zahradkari.breclav@seznam.cz)

Pro organizátory Celostátní výstavy vín  
JUDr. Pavel Rus  
Předseda ÚS ČZS Břeclav

Stanislav Kozlík  
předseda ČZS



## PROBLÉMY S ENERGETICKOU SOUSTAVOU BY MĚLI ZAPLATIT PŘEDEVŠÍM TI, KTERÍ JE ZPŮSOBILI

Ing. Alena Vitásková prozradila, že její dědeček, který zemřel v 99 letech, byl zahrádkářem, byl členem ČZS, odebíral časopis Zahrádkář a pěstoval především zeleninu. Byl přeborníkem na pěstování dýní. Jeho výpěstky pravidelně putovaly na různé zahrádkářské výstavy, nejčastěji do Českých Budějovic a často i vyhrávaly. Zbylými menšími dýněmi pravidelně zásoboval celou rodinu. Proto je její vztah k zahrádkářům velmi kladný a jak sama řekla „všichni jsme zahrádkáři“.

Jako předsedkyně Energetického regulačního úřadu se Ing. Alena Vitásková, snaží o to, aby problémy způsobené s lokálním přetěžováním rozvodné soustavy především solárními, větrnými či bioplynovými zdroji byly financovány těmi, kdo to způsobil a ne koncovými spotřebiteli, kteří se chovají hospodárně, šetří a přitom by za to měli dopláct. Přitom solární elektrárny nás občany i tak stojí již opravdu hodně, jsou podporovány dotacemi, které jsou nejvyšší v Evropě a možná i nejvyšší na světě.

Energetická soustava v posledních letech doznává značných změn, výrazně se změnila struktura především na straně zdrojů. Dříve vše fungovalo jednosměrně od elektrárny ke koncovému spotřebiteli a tak byla i celá technologie nastavena. Nyní se do rozvodné sítě na různá místa připojilo přes 30 000 nových lokálních zdrojů. Jde především o solární a v menší míře i větrné elektrárny, které díky nepravidelným dodávkám elektrické energie rozvodnou soustavu lokálně přetěžují a způsobují problémy s nadbytkem energie, která se musí někam odvést a spotřebovat. To vyžaduje změnu řízení energetické soustavy. Proces decentralizace je přitom velmi rychlý a my musíme být připraveni na to, abychom měli elektřinu vždy k dispozici a nejen když svítí slunce.

Jeden z úkolů, které schválila vláda ČR a připravilo ho Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR pod názvem „Národní akční plán a státní energetická koncepce“ měl přinést změnu tarifů odvozenou od jističe. Expertní skupina složená ze samých odborníků vypracovala matematický model tarifní struktury a následně ho dostala předsedkyně ERÚ Vitásková k uvedení do praxe. Té se matematický model nezdál správný, a tak si ještě nechala vypracovat dva nezávislé posudky, které ovšem navržený model podpořily s doporučením rychle zavést do praxe, neboť bude mít jen minimální dopad na zdražení energie.

Výsledky se ale paní Vitáskové opět nezdály správné, a tak navrhla udělat veřejný konzultační proces a zveřejnila novou tarifní strukturu včetně kalkulačky k výpočtu změn. Chtěla, aby se mohli jednotliví drobní spotřebitelé, kterých je 5,5 milionů vyjádřit, zda se jim zdražení dotkne nebo ne.



*„Bylo mi jasné, že změna nastat musí, ale nechtěla jsem se podepsat pod dokument, který by poškodil drobné spotřebitele. Na základě veřejného konzultačního procesu je zřejmé, že by se navržená tarifní struktura dotkla mnoha drobných uživatelů a proto jsem zadala vypracování nové koncepce, která není odvozena od síly jističe. Nechci, aby byla omezována naše národní zvyklost chataření a zahrádkaření, a abyste vy zahrádkáři dopláceli na rozvoj lokálních zdrojů, které změnu v síti způsobily. Nechci, aby se zranitelný zákazník dostal do energetické nouze“ řekla Vitásková.*

Předsedkyně ERÚ nás zahrádkáře požádala, abychom se připojili k veřejnému konzultačnímu procesu a vyplnili jednoduchý dotazník, obsahující sílu jističe, roční odběr a tarif podle kterého nám je elektřina účtována a tyto údaje zadali do jednoduché kalkulačky na webu ERÚ a zjistili, jakým způsobem se změní platba. Uvedené údaje potřebuje ERÚ pro vyhodnocení dopadu nové tarifní struktury. Údaje o jističích a odběru ERÚ nyní nezná, disponují s ním pouze distribuční firmy, které si je nechávají pro sebe.

Formuláře na vyplnění údajů o vašem jističi a spotřebě najdete společně s dalšími dokumenty a odkazy na kalkulačku změn pro novou tarifní strukturu (NTS) na stránkách ČZS na adrese: [www.zahradkari.cz/nts](http://www.zahradkari.cz/nts) navíc si zde můžete poslechnout celý projev paní Aleny Vitáskové na III. zasedání RR ČZS.

MK

## DEŠŤOVKA NA ZAHRADE



**Spolek Zvonečník, časopis Zahrádkář a Národní zemědělské muzeum vyhlašují soutěž pro všechny zahrádkáře se zájmem o využívání dešťové vody:**

### „DEŠŤOVKA NA ZAHRADE“

Dešťová voda je měkká voda bez chloru a zadarmo. Shromáždit ji lze bezprostředně s každou přeháňkou i v době jinak velkého sucha, kdy vyprahlá půda vláhu hůře vstřebává, a studny jsou vyschlé. Zvláště se hodí na zavlažování a každý dobrý zahrádkář se jí snaží zachytit. Lepší využívání dešťové vody může mít význam jako adaptace na změny klimatu.

Soutěží chceme upozornit na možnosti, které dešťová voda skýtá, pobídnout kutily, ale také nabídku zahradnictví k rozvinutí „dešťovkového“ sortimentu s okapovými odbočkami, zásobními nádržemi s čerpadly či kapkovými závlahami. Cílem je ukázat ostatním zajímavé nápady a řešení.

### Přihlášení do soutěže

Pochlubte se a vyfotografujte své nebo zajímavé svody dešťové vody, nádrže či závlahy. V kategorii „Kutil“ soutěží přímo autoři



nápadů a v kategorii „Lovec nápadů“ dokumentační zajímavých řešení. Jednu až dvě fotografie nám pošlete prostřednictvím formuláře na [www.zahradni.net](http://www.zahradni.net) - soutěž s dešťovou vodou. Nebo je možné fotografie zaslat na adresu: [sdestovkou@seznam.cz](mailto:sdestovkou@seznam.cz) Doplňte fungování a přednosti řešení, Vaše jméno, kontakty a soutěžní kategorii.

Vaše řešení zveřejníme v soutěžní fotogalerii na stránkách [www.zahradni.net](http://www.zahradni.net), nebo také v časopisu Zahrádkář. Výherci mohou jako cenu získat hodnotné knižní publikace, roční předplatné časopisu Zahrádkář a vstupné do všech poboček Národního zemědělského muzea. Soutěž zakončíme vyhlášením výsledků a debatou s odborníky v Národním zemědělském muzeu v Praze.

## V PŘEROVĚ ROZKVELTY ZAHRADY JIŽ V ÚNORU

Je únor, venku je nevlídné, země ještě na mnoha místech zmrzlá, ale v Přerově již přesto rozkvetly zahrady. Nejsou to ale zahrady skutečné, jsou to zahrady rozkvetlé ve výtvarných dílech dětí různých stupňů škol Přerovska. Územní sdružení ČZS v Přerově totiž již několikátým rokem pořádá okresní kolo výtvarné soutěže.



Koordinátorka oslovuje školy pro daný ročník soutěže vždy již na začátku daného školního roku na podzim. Učitelé tak mají čas si práci s dětmi ve škole naplánovat. A protože témata bývají atraktivní, letos to byla Rozkvetlá zahrada, vždy máme dostatek účastníků, ze kterých vybíráme vítěze. I letos přispělo 10 škol a účastnilo se 92 prací. Nově vyhlášená kategorie základních uměleckých škol byla jediná, do které se bohužel nikdo nepřihlásil. Ale i došlé práce dětí „neuměleckých“ škol mateřských, základních

## FOTOGRAFICKÁ SOUTĚŽ 2016



Kategorie 10-15 let - 1. místo - Markéta Šrejberová, ZŠ Malecí

### Termíny:

- Vyhlášení soutěže 4. dubna 2016
- Uzávěrka příjmu soutěžních příspěvků 31. srpna 2016
- Slavnostní vyhlášení výsledků a ukončení soutěže 21. září 2016

### Pravidla soutěže:

- Zúčastnit se může každý starší 15 let.
- Tři výherce ve dvou kategoriích určí porota ze sedmi porotců.
- Hodnoceno bude fungování, přednosti a nápaditost, nebude hodnocena kvalita fotografií.

Další informace: [sdestovkou@seznam.cz](mailto:sdestovkou@seznam.cz) nebo telefon 776 877 565



a speciálních ukazují, že pod vedením šikovného učitele zvládají děti i náročnější techniky, třeba enkaustiku, linoryt, drátování nebo pet-art. Na mnoha dílech poznáme, že děti pracují s předlohami a skrze výtvarnou činnost se tak seznamují třeba se světem zahradních květin.

Soutěž je organizovaná ve spolupráci s Muzeem Komenského v Přerově. V jednom z jeho výstavních sálů probíhá slavnostní vernisáž – děti si přeberou ceny, mohou si prohlédnout vystavené práce ostatních. Připravené občerstvení se snaží stejně jako celá soutěž přiblížit svět zahradničení, proto nechybí ovoce nebo třeba domácí limonáda.

Výstava prací je po vernisáži přístupná zdarma návštěvníkům muzea několik dalších měsíců. Jen s malým omezením – na konci února z ní totiž zmizí všechna vítězná díla, která zasíláme do kola národního. A v něm přejeme našim dětem hodně štěstí!

*Za ÚS ČZS Přerov, Jana Kosturová*

Koncem února byla vyhodnocena fotografická soutěž ČZS. Vyhlášené téma "PLODY NAŠICH ZAHŘÁDEK" se porotě nezdálo být příliš složité, ale jak se ukázalo, počet zaslaných fotografií nepřekonal minulá kola. Do soutěže doputovalo jen 98 fotografií, z nichž byly ještě vyřazeny tématu neodpovídající snímky.

### Výsledková listina

#### kategorie 10-15 let

1. Markéta Šrejberová, ZŠ Malecí
2. Adéla Merunková, ZŠ Havlíčkův Brod
3. Sabina Chvátalová, ZŠ Malecí
4. Barbora Roštlapilová, ZŠ Malecí
5. Petr Tomáš, ZŠ Malecí

#### kategorie 15-18 let

1. Vojtěch Rydlo, ZŠ Malecí
2. Kristýna Kocourková, Nad Lukami 4, Praha 3
3. Eva Burgetová, Přátelství 1960, 397 01 Písek
4. Kristýna Šedová, Jiráskova 622, Holice
5. Kateřina Kozlová, Pardubická 149, Holice

*Další vítězné obrázky jsou na [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)*



## CO JSOU KOMUNITNÍ ZAHRADY

V České republice je v současné době již několik desítek komunitních zahrad. Vznikají jako aktivita neziskových organizací, nebo si je zakládají lidé z vlastního přesvědčení a myšlení. Základní myšlenkou komunitních zahrad je aktivní využití volných, opuštěných ploch mezi obytnými domy, vnitrobloky a na balkonech nejen k pěstování zeleniny, okrasných či jiných druhů rostlin, ale i k navázání a posílení sousedských a mezilidských vztahů. To co se často v některých zahrádkářských osadách již vytratilo nebo vytráčí. Společné zahrádky ve městě, kde si obyvatelé činžovních a panelových domů, kterým chybí zahrádka či možnost aktivnějšího kontaktu s přírodou, s jeho přírodním koloběhem mohou pronajmout záhonek, nebo jeho část a pěstovat si na něm co chtějí a co je jejich srdci a jazyku blízké. Rostliny pěstují nejenom ve volné půdě na společném či svém záhonku, ale i v přepravních vacích umístěných na paletách, v bedýnkách či větších přepravkách, které si za úplatu pronajmou.

Komunitní zahrady nejsou ničím novým. Byly zakládány ve městech západní Evropy a Velké Británie již kolem roku 1820. Zakládali je lidé, kteří kvůli industrializaci přišli o práci a hledali jiné způsoby, jak uživit svou rodinu.

**Dnes komunitní zahrady zažívají velký návrat.** Stávají se součástí společenského života a demonstrací životní filosofie. Populární jsou hlavně v USA, Británii, Austrálii, Španělsku, kde jsou k pěstování využívány plochy mezi obytnými bloky, na okrajích parků, na balkonech či střeších domů a v uplynulých letech se rozšířily i v několika městech u nás. Prostor komunitních zahrad je využíván nejen k pěstování, ale i ke společným setkáním a přátelským posezením, kde mají příležitost se s ostatními poznat, odpočinout si vyměnit si své zkušenosti, zapojit do pěstování i své děti a něčemu se i přiučit.

Jednou z prvních komunitních zahrad vůbec je Komunitní zahrada na Jižním Městě v Praze známá pod názvem **KOKOZA - komunitní život – kompostování – zahrada**. Smyslem této neziskové organizace je **komunikovat** s lidmi a vrátit život do



*Komunitní zahrady vznikají i na vydlážděných městských dvorcích a při nedostatku kvalitní půdy pěstují zeleninu třeba v přepravních vacích*

veřejného prostoru, spolupracovat s dobrovolníky, nabídnout smysluplné uplatnění seniorům a lidem s pracovním omezením.

**Kompostováním** učí domácnosti a firmy jak lze snadno ve městě zpracovávat odpad z domácností, kterého je až 40 %. Nabízí rovněž svoz a zpracování bioodpadu na lokální úrovni a pro zpracovávání bioodpadu využívají inovativní technologie.

Zakládají mobilní zahrady uprostřed města, využívají dlouhodobě nevyužitou plochu ve městě, které si pronajímají od města a ukazují, že i na těchto plochách, kde bychom to nečekali, se dá pěstovat zelenina, ovoce, bylinky, květiny a další zajímavosti.

S celou šíří činnosti sdružení Kokoza se můžete seznámit na stránkách [www.kokoza.cz](http://www.kokoza.cz). Uvidíte, že lze skutečně úspěšně zahrádkářit téměř všude a s jejich pomocí to dokáží i začátečníci.

Do budoucna by mohli někteří z nich rozšířit naše řady a stát se členy Českého zahrádkářského svazu.

*MVDr. Stanislav Kubesa*

## VELIKONOČNÍ JARMARK V DĚTMAROVICÍCH



Dětmarovice je sice malá obec s počtem 4.000 obyvatel na severní Moravě, ale kromě elektrárny zde máme tvořivé a skvělé lidičky, kteří rádi zahrádkáří. A zahrádkářství u nás má tradici, naše základní organizace vznikla na základech Jednoty zahrádkářů založené již v roce 1955.

Zahrádkáři ve spolupráci s Obecním úřadem zde pořádají nádherné výstavy, které mívají vždy velký ohlas veřejnosti. Letos ve dnech 19. a 20. března to byla velikonoční výstava spojená s prodejem a akcemi pro děti pod názvem Jarmark, který se konal



v Motorestu Koukolná a okolí. Máme skvělou paní aranžérku **Evu Szyrokou**, která to opravdu umí a všech akcí se účastní skutečně celá obec (to nikde jinde nevidí), spoluobčané přinesou své výrobky nebo

výpěstky a vytváří to nádhernou atmosféru. Prodává se velikonoční zboží, regionální potraviny, stromky, medovina a pod. Pro děti, kromě cukrové vaty, malování na obličej a projížďce na koníkovi bylo připraveno i loutkové divadlo. Na další akce z našich akcí se můžete podívat na webové stránky naší základní organizace:

[www.zahradkari.cz/zo/detmarovice](http://www.zahradkari.cz/zo/detmarovice), kde uvidíte i jiné akce např. tradiční **Medové dny**, které se konají vždy na podzim a také za účasti všech obyvatel.

*Za výbor zahrádkářů: Milena Petrydesová*



## **USNESENÍ z 3. ZASEDÁNÍ RR ČZS, z.s. (2015-2019) konané dne 19. 3. 2016 v restauraci Želivárna v Praze**

III. zasedání se zúčastnilo 61 členů, tj. 80 %, 14 členů bylo omluveno. Zasedání byli přítomni někteří vedoucí pracovníci Ústředí ČZS. Po diskuzi, ve které bylo předneseno 13 diskusních příspěvků, 3. zasedání RR ČZS:

### **1. Bere na vědomí:**

- předběžnou informaci o výsledku hospodaření RR ČZS za rok 2015 s výsledkem - zisk 1 598 489 Kč před zdaněním,
- informaci o stavu neuhrazených členských příspěvků za rok 2015,
- informaci o průběhu registrace pobočných spolků Svazu ve spolkovém rejstříku. K 15. 3. 2016 je zaregistrováno 1137 pobočných spolků, 521 je připraveno k podání návrhu, ale od 842 ZO zatím žádné podklady k registraci podány nebyly,
- informaci předsedů odborných komisí, předsedy Kontrolní a Rozhodčí komise ČZS,
- informaci o připravované vinařské výstavě v Břeclavi,
- rezignaci předsedy kontrolní komise ČZS Ladislava Woloszucka ze zdravotních důvodů,
- rezignaci člena RR ČZS Josefa Dejla za ÚS Most a Zdeňka Baláše za ÚS Nový Jičín,
- informace o přípravě návrhu zahrádkářského zákona,
- informaci předsedkyně ERÚ Ing. Aleny Vitáskové o přípravě nové tarifní soustavy v energetice. Doporučuje členům ČZS spolupracovat s ERÚ při získávání informací.

### **2. Schvaluje:**

- zápis z 2. zasedání RR ČZS, konané dne 24. 10. 2015,
- Oldřicha Janků, člena kontrolní komise ČZS, do funkce předsedy kontrolní komise ČZS,
- kooptaci členů do republikové rady ČZS za ÚS Most – Václava Hrdličky a za ÚS Nový Jičín – Ing. Tomáše Macka,
- zprávu předsedy ČZS Stanislava Kozlíka o činnosti svazu za období od 2. zasedání Republikové rady ČZS 24. 10. 2015,
- závěrku hospodaření ve fondech ČZS za rok 2015 s výsledkem 19.263.502,10 Kč,
- navržené změny rozpočtu RR ČZS na rok 2016 s předpokládaným ziskem 65 800 Kč,
- 2 000 Kč na věnec k památníku v Lidicích,
- pro jubilejní rok 60. výročí ČZS zdvojnásobení počtu oceňovaných členů a ZO ČZS (návrhy předložit do konce srpna 2016).

### **3. Ukládá:**

#### **a) představenstvu ČZS:**

- přednostně řešit (nejpozději do 30. 6. 2016) ve spolupráci s ÚS ČZS dokončení zaregistrování zbývajících ZO a SZO do spolkového rejstříku,
- dořešit ve spolupráci s ÚS existenci ZO, které přestaly platit členské příspěvky, ale nejsou zatím zrušeny,
- připravit pro rok 2017 rámcový program jubilejního roku - 60. výročí ČZS, se zaměřením na propagaci činnosti ČZS, na zvýšení zájmu veřejnosti o časopis Zahradkár a posílení spolupráce s místními veřejnými orgány. Návrh předložit na 4. zasedání RR ČZS,
- zasílat členům RR podkladové materiály pro jednání elektronicky s předstihem.

#### **b) členům RR ČZS:**

- podílet se na dokončení registrace ZO a SZO ve stanoveném termínu,
- pomoci dořešit dluhy za členské příspěvky za r. 2015, 2014 a opožděné platby za rok 2016,
- v rámci svých regionů kontaktovat poslance k podpoře zahrádkářského zákona v Poslanecké sněmovně.

#### **c) předsedovi ČZS:**

- připravit do konce roku 2016 návrh na ocenění šedesáti dlouholetých funkcionářů ČZS a pracovníků Ústředí ČZS, kteří se významným způsobem podíleli a podílí na rozvoji ČZS, (navíc, mimo dvojnásobné počty oceněných),
- vyhodnotit diskusi ze 3. zasedání RR ČZS a zabezpečit její využití v další činnosti Svazu,
- zabezpečit vydání Zpravodaje č. 1/2016 s výsledky jednání 3. zasedání RR ČZS do 15. 4. 2016.

#### **d) ÚS, ZO a SZO:**

- věnovat mimořádnou pozornost dokončení registrace všech zbývajících ZO a SZO do veřejného rejstříku nejpozději do konce roku 2016.

### **Usnesení bylo projednáno členy RR ČZS s následujícím výsledkem:**

Pro usnesení:	51
Proti usnesení:	0
Zdržel se:	0

*Usnesení bylo schváleno 19. 3. 2016.*

## **POSTUP PŘI ZRUŠENÍ ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ČZS**

### **Zrušení základních organizací upravují Stanovy ČZS v § 34.**

1. Zrušení základní organizace (dále jen ZO) na základě vlastního rozhodnutí členské základny se provádí usnesením členské schůze v souladu s rozhodnutím dvou třetin hlasů všech členů organizace. V usnesení musí být uvedeno, zda organizace má či nemá majetek, zda má či nemá nějaké pohledávky či závazky např. také, zda jsou ukončeny nájemní vztahy k nemovitým věcem (pozemky, stavby).

- a) Pokud zanikající organizace nemá žádný majetek, ani závazky či pohledávky (má ukončeny event. nájemní smlouvy) pak zašle:
  - usnesení z členské schůze s uvedením termínu zrušení
  - prezenční listinu
  - průvodní dopis s návrhem na zrušení ZO na územní sdružení
- b) pokud v době rozhodnutí o zrušení organizace má ZO nějaký majetek závazky či pohledávky, proto musí usnesením ustavit likvidátora z řad členů ZO, který musí podle Stanov (§ 36) provést vypořádání (likvidaci majetku). V tom případě likvidátor jedná jménem ZO místo výboru, jedná na vlastní odpovědnost a za úplatu – ta se hradí ze zbývajících majetku organizace. Pokud není dokončeno vypořádání majetku, nelze provést výmaz ZO ze spolkového rejstříku, tedy do té doby organizace nezanikne. Pokud nebude možné likvidátora ustanovit, ustanoví je soud na návrh zanikající organizace a na její náklady.
- c) jakmile územní sdružení obdrží dokumenty o zrušení ZO, projedná návrh na zasedání územní rady, event. představenstvu a spolu se svým usnesením, ve kterém vezme zrušení organizace na vědomí, zašle všechny dokumenty se svým návrhem na výmaz ZO ze spolkového rejstříku na Ústředí svazu.

2. Ke zrušení organizace může dojít i rozhodnutím územní rady podle § 34 odst. 2 Stanov v takovém případě však územní rada, resp. Představenstvo ÚS je povinno především zjistit, zda zanikající ZO měla majetek.

- pokud majetek neměla, pak ÚS postupuje podle bodu 1. c)
- pokud však ZO měla nějaký majetek, který zůstal nevypořádaný, musí představenstvo ÚS samo ustanovit ze svých členů likvidátora a postupovat podle bodu 1. b), včetně návrhu k soudu na ustanovení likvidátora, pokud jej samo nebude moci ustanovit ze svých členů. Pozor – ponese pak samo všechny náklady, které soud vyčíslí.

*JUDr. Ladislav Labuta, místopředseda ČZS*



## ZPRÁVA PŘEDSEDY ČZS PŘEDNESENÁ NA RR ČZS

### Vážení přátelé, kolegové, zahrádkáři,

dovolte mi, aby vás po půl roce seznámil s další zprávou předsedy, která by vám měla poskytnout podrobný přehled o činnosti ústředí od poslední republikové rady v říjnu loňského roku.

Tento půlrok byl opravdu nabitý událostmi a aktivitami. Rád bych vás informoval o pokroku v organizaci mezinárodní ovocnářské výstavy Europom, kterou budeme hostit v roce 2017. Úspěšně jsme nastartovali projekty, které vedou k rozvoji společenského života naší velké rodiny zahrádkářů a konečně se blížíme i rozjezdu jednoho velkého projektu, na který, jak věřím, budeme všichni za pár let hrdí a budeme z něj čerpat nejen informace, ale pevně doufám, že i finanční prostředky na náš další rozvoj.

Průběžně stabilizujeme prodeje časopisu Zahrádkář, a hledáme další formy, jak udržet tento náš informační klenot na silně konkurenčním trhu hobby magazínů.

Ale hezky popořádku. Předpokládám, že se do konce roku konečně začne v Parlamentu projednávat upravený zahrádkářský zákon, který by měl zvýšit ochranu našich zájmů. Možná máte pocit, že se tento zákon rodí nepřiměřeně dlouhou dobu, ale věřte, že není jednoduché uvést jej do podoby, která by byla přijatelná pro většinu politického spektra v Parlamentu. A my nechceme předložit něco, co nemá šanci na úspěch. V tomto ohledu jsme vedli řadu jednání, o kterých budete informováni v samostatném bloku.

Spolu se zahrádkářským zákonem pokračujeme i v mravenčí práci nad registracemi pobočných spolků. Mí kolegové se dennodenně potýkají s množstvím dotazů. Na mnoha místech jsme zaznamenali skepsi našich členů, spojenou s nárůstem agendy a komplikacemi, které tyto změny působí. Prosím vás o trpělivost. Přežili jsme povodně a jiné přírodní katastrofy, zvládneme snad i toto. Přestože informace k tomuto obdržíte opět v samostatném bloku, neodpustím si k tomu svůj komentář, který pro některé z vás nebude lichotivý. Již jsem o tom hovořil několikrát – kvalita funkcionářů v některých územních sdruženích je katastrofální. Nejen že sami nic nedělají, nepracují se svými základními organizacemi a odmítají jim pomoci. V mnoha případech je k nečinnosti přímo nabájí. Co do počtu registrací je tristní situace např. v ÚS Brno – město, Český Krumlov, ale také třeba Teplice nebo Mladé Boleslav, která stejně jako Český Krumlov nemá dosud dokonce ani vlastní registraci ÚS. Přestože i v programové orientaci máme jeden z cílů zvyšování kvality funkcionářů, je evidentní, že v některých regionech tato kobyla kulhá na všechny čtyři nohy. Jak je možné, že někde to jde. Ukazují to příklady ÚS, kde mají registrováno více než 90 % organizací, např. Opava, Nymburk, Mělník, Semily, Rychnov, Hodonín, Domažlice a mnoho dalších. Ale přátelé maximální obdiv a pochvalu si zaslouží Jindřichův Hradec, ti mají v tuto chvíli již registrováno soudem 100 % organizací. Kdybych měl klobouk, tak bych musel smeknout. Více detailů Vám sdělí přítel Labuta ve svém příspěvku. Neberte to prosím na lehkou váhu, organizace, které nebudou mít registraci hotovou, budou ze zákona zrušeny, především organizacím, které mají nějaký majetek, to přinese obrovské problémy.

Věřím, že jste si všimli, že ani v posledním půlroce jsme nepolevili v našich mediálních aktivitách. Během krátké doby jsem bránil zájmy nás - zahrádkářů - v živém vysílání České televize u Michely Jílkové v pořadu Máte slovo. Poprvé jako hlavní host pořadu, jehož hlavním tématem bylo téma sucho, podruhé už jako host v publiku u tématu změn tarifů elektřiny.

Věřte mi, že to není moje osobní prezentace. Každé toto vystoupení přináší cenné kontakty a zvedá zájem o naše aktivity. Díky tomu můžeme být jako zahrádkáři silnější a můžeme nacházet podporu i mezi spřízněnými spolky. Tím, že jsme častěji vidět a slyšet, naše hodnota pro různé partnery stoupá, rozhodně nestojíme na pokraji společnosti. Byl to i jeden z mých cílů – zvýšit

prestiž a důstojné postavení Českého zahrádkářského svazu na veřejnosti. Téma sucha se nám podařilo myslím velice dobře uchopit a přispěla k tomu i únorová tisková konference.

Aktuálně se snažíme o zmírnění mnohdy zbytečně přísných zákazů čerpání vody pro zalévání zahrad. Ozývají se nám firmy s návrhy na obchodní spolupráci. Dnes jste například každý obdržel malý vzorek Hydrogelu, hmoty, která na sebe dokáže navázat velké množství vody a může nám pomoci čelit nástrahám sucha. Vyzkoušejte ji třeba v truhlících na zahrádce – uvidíte. Vaše poznatky s tímto výrobkem nám sdělte, ať s těmito výsledky můžeme dál obchodně pracovat.

K tématu tarifů elektřiny bych se vyjádřil podrobněji, protože jak už všichni víte, dnes v 11:00 mezi nás přijde předsedkyně Energetického regulačního úřadu, paní Alena Vításková. Nerad bych z tohoto tématu učinil politickou taškařici ve stylu - co kdo kdy říkal, či je to chyba, kdo může za to, že ještě nedávno hrozilo razantní zdražení cen elektřiny pro většinu veřejnosti. Pro mě – vašeho předsedu – je důležitý VÝSLEDEK. Tvrdím, toto:

- Musíme bojovat o zachování výhodného víkendového tarifu. Jsme národem nejen zahrádkářů, ale i chatařů.
- Výrazné zdražení elektřiny, které dopadne zejména na domácnosti důchodců, není možné.
- Lidé by měli být i nadále motivováni k šetření.
- Spravedlivé je platit především podle skutečné spotřeby, nikoli podle velikosti jističe.

Nemůžeme sanovat chyby těch, kteří rozhodli, že tuto zemi zaplaví tisíce solárních elektráren! Chci, aby náš hlas byl slyšet, proto jsem také požádal, aby nám paní předsedkyně Vításková přišla přímo objasnit, co můžeme od změn tarifů elektřiny čekat a zda se máme čeho bát.

Pojďme ale dál. Přestože bylo v redakci časopisu Zahrádkář od loňského roku sníženo jedno pracovní místo, časopis si drží vynikající úroveň. Držíme si víceméně stabilní základnu předplatitelů a po několika letech se zvedá jeho prodej na stáncích. Je však potřeba neustále udržovat jeho propagaci a hledat i nové cesty k širšímu okruhu čtenářů. V prosinci jsme u čtenářů uspěli se speciálem vánočních receptů. Zároveň jsme realizovali úspěšné reklamní on-line kampaně v inzertních sítích Sklik a Adwords. Tyto kampaně jsou cílené, efektivní a dobře vyhodnotitelné. Možná jste v prosinci zahlédli i našich 11 billboardů rozmístěných na frekventovaných místech v Praze a Brně.

Odbyli jsme si i úspěšnou premiéru v televizní reklamě. Mnozí z vás si jistě všimli, že v posledních týdnech běží naše sponzorské reklamní spoty a soutěže s tvářmi časopisu Zahrádkář v rámci hobby magazínu Polopatě na České televizi.

Všechny tyto kroky, spolu s pokračující vysokou odbornou úrovní časopisu, vedly k tomu, že prodeje na stáncích začaly v listopadu loňského roku po letech opět stoupat. Aktuální čísla za únor hovoří o sedmiprocentním meziročním nárůstu prodeje. Blíží informace Zahrádkáři zde poskytne během dneška šéfredaktor Honza Stanzel.

V podobných, nových formátech propagace hodláme pokračovat i nadále, aniž bychom však opouštěli naše tradiční pozice na výstavách a dalších zahrádkářských akcích. Rádi vás podpoříme cíleně i v regionech, například remítendou, pokud bude hospodárně využita. Proti konkurenčním časopisům máme obrovskou výhodu, a to naši rozsáhlou členskou základnu. Pokusme se spolu ale budovat ještě větší sounáležitost a propojení s naším časopisem.

Víme, že prostor v časopisu je velmi omezen. Ne vše, co by stálo za zmínku, se do něj vejde. Rád bych se proto zmínil o projektu, který od minula opět výrazně pokročil. Jsme před spuštěním našeho nového internetového informačního webu. Zakoupili jsme webovou doménu iZahrádkář.cz, stránky se v tuto chvíli technicky doladují a již máme své - myslím že velmi reprezentativní – logo. Věřím, že na iZahrádkáři najdou nejen naši členové, ale i příznivci zahrádkářství studnici kvalitních informací, ale i zábavy.

Přepokládám, že se zde objeví i speciální cenové nabídky pro naše členy, pozvánky na akce atd. Velkým lákadlem bude i elektronický archiv tištěného časopisu Zahrádkář. To vše a ještě mnohem více se snažíme dělat pro naše členy.

Mým prvním cílem ve funkci bylo zmírnit pokles členské základny, ve druhé části období, pro které jsem byl zvolen, bych se chtěl zaměřit na to, abychom naopak o něco povyrostli.

Již nyní se nám daří oslovovat mladší ročníky. Velkou popularitu získal například náš Floristický kurz, u jehož zrodu stála Mgr. Vlasta Ambrožová. Po úspěchu loňského 1. ročníku se nyní v březnu přihlásilo 17 zájemkyň z celé České republiky. Bylo nutné otevřít i druhý termín začátkem dubna, který nebyl raději ani oficiálně vyhlášen, tvoří jej ti, kteří se do 1. kola nedostali. Věřím, že toto je cesta, vedoucí k naší budoucnosti. Členové, kteří úspěšně projdou tímto kurzem, by měli dále vzdělávat další zájemce ve svém regionu. Máme hodně nadšených a šikovných lidí. Podporujeme je a dejme jim šanci.

Úzce spolupracujeme s dalšími veřejně prospěšnými organizacemi. Jednáme s příznivci komunitních zahrad. Hnutí Kokoza dokonce vytvořilo krásný diář, pro jehož desky se využily stránky z historických čísel našeho časopisu Zahrádkář. Stali jsme se mediálním partnerem mnoha akcí, díky nimž pronikáme ke komunitám lidí, kteří nám kdysi unikali a kterým můžeme mnoho nabídnout.

### **Pojďme se ale porozhlédnout směrem vpřed.**

Vedení neúspěšnými ekonomickými výsledky omezili jsme pro letošní rok počet výstav, které jako ústředí obsazujeme. Jednalo se o malé expozice na výstavištích v regionech, kde nemáme podporu místních zahrádkářů, nebo se jednalo o výstavy v nevhodných termínech, kdy jsme neměli vlastní exponáty a museli jsme je nakupovat, což pro nás znamenalo finanční zátěž. Vyšší počet výstav znamenal taky enormní zátěž pro naše odborné oddělení. Jeho pracovníci, které si jistě všichni ceníme pro jejich odborné znalosti, se tak v podstatě na půl roku stali montážníky, kteří jezdili od výstavy k výstavě a na jejich hlavní činnost – odborné poradenství vám členům Českého zahrádkářského svazu jim již nezbýval prostor. S výstavišti jsme se dohodli, že ponecháme na těchto výstavách pouze stánek časopisu případně poradnu.

Soustředíme se na naše tradiční a velké výstavy jako jsou 3x do roka výstavy v Olomouci, Květy v Lysé nad Labem a den Zahrádkáře v Litoměřicích. Dělejme toho možná opticky méně, ale o to kvalitněji a efektivněji. Za to, že naše výstavy mají kvalitativně vzrůstající tendenci, vděčíme naší hlavní aranžérce a architektce výstav Pavlíně Švecové, která se nebojí jakékoli výzvy a má neotřelé nápady. Čehož si samozřejmě všimají i ostatní a proto můžeme být hrdí, že se Pavlína stala hlavní aranžérkou pavilonu A na letní Floře Olomouc, kde spojí expozici naší specializované základní organizace Gladiris u příležitosti jejich 50. výročí s expozicí Thajska jako hlavního partnera letní Flory. Myslím si, že je to úspěch nejen pro ni, ale i pro náš Svaz, který reprezentuje. Jedna akce, která trochu vybočuje z toho, o čem jsem teď mluvil, právě probíhá zde v Praze na výstavišti v Holešovicích, jedná se o Jarní trhy, což je v rámci holešovického výstaviště novinka a my stojíme u jejího zrodu jako hlavní partner. Vzhledem k tomu, že se jedná o nový projekt, nejsme svázáni žádnou tradicí, a proto jsme to pojali zcela jinak. Ano, je tam sice klasický stánek časopisu, je tam i poradna, ale zároveň tam máme podium, kde Pavlína s kolegyní předvádí aranžování na různé motivy, materiál věnovaly firmy, které tam tímto propagujeme, vznikne z toho i prezentační video. Zároveň tam máme i další stánek, kde zkusíme komisi prodej výrobků našeho obchodního partnera, což by do budoucna mohl být další zdroj příjmů svazu. Vidíte, že nezahálíme a hledáme nové způsoby práce a především nové cesty propagace Svazu.

Kvapem se blíží taky naše letošní velká mimořádná výstava, a sice Celostátní výstava vín, tentokrát v Břeclavi v termínu 27-28. května 2016. Víím, že mnohým z Vás se zdá být kontroverzní, ale uvědomme si, že se jedná o dlouhodobý projekt naší spolupráce se Slovenským svazem zahrádkářů, a o tom jaký bude mít úspěch a finanční výsledek záleží do jisté míry taky na nás všech. Přátelé myslím, že mohu mluvit i za pořádající ÚS Břeclav a požádat vás o podporu této akce. Sebou si odnášíte propagační materiály, rozdejte je ve svých ÚS, přijedte okoštovat dobrá vína, uspořádejte zájezd, spojte příjemné s užitečným. A vy, teda vlastně my co jsme z vinařských regionů, udělejme maximum při sběru vzorků, nejsou to jen moravské ÚS, ale i Litoměřice, Mělník. Přátelé, nedopustme, aby to skončilo jako soutěž o Křišťálové jablko, kde se sejde 15 vzorků. Vezměme ji za svou a podpořme ji.

V tomto půlroce nás čeká intenzivní práce na dokončení projektů, které jsem zde zmiňoval, ale rovněž už titěrná práce na přípravě mezinárodní výstavy Europom 2017. Při této příležitosti jsme vytvořili nejen speciální webové stránky [www.europom2017.cz](http://www.europom2017.cz), ale i úvodní plakáty k této akci, které by měly šířit povědomí o tom, že Europom se poprvé uskuteční ČR pod taktovkou Českého zahrádkářského svazu. Novinkou, která na tomto plakátu ještě není uvedena, a bude doplněna, je termín a místo konání. Europom se uskuteční na podzim roku 2017 na výstavišti Flora Olomouc v rámci výstavy Hortikomplex. Zároveň s ním oslavíme i 60. výročí založení našeho svazu.

Již před půl rokem jsem zde zveřejnil jednu důležitou výzvu. Pomozte nám s přípravou této prestižní akce. Vezměme tuto událost za svou. Europom a naše 60. výročí budou skvělou příležitostí představit naše tradice, naši práci, naše regiony. V tuto chvíli je již sestaven přípravný tým, který se bude zabývat vašimi podněty a uvítá i vaši konkrétní pomoc. Koordinaci této akce jsem svěřil Pavlíně Švecové architektce našich výstav, psát jí můžete na e-mail [vystavy@zahradkari.cz](mailto:vystavy@zahradkari.cz).

Vážení přátelé, kolegové, zahrádkáři. Chtěl bych vám všem závěrem poděkovat za podporu, kterou jako váš předseda cítím v mnoha směrech a víím, že většina územních sdružení a základních organizací je důstojným reprezentantem naší zahrádkářské myšlenky. A já naopak doufám, že mě považujete za důstojného zastávce vašich zájmů a že jsem přesvědčil i ty, kteří o mém zvolení již předem pochybovali.

Věřím, že dnes využijte prostor k plodné diskusi a možná nám i poskytnete inspiraci pro naše další projekty a snahy.

*Stanislav Kozlík, předseda ČZS*

### **PRAVIDLA PRO ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ NA ČINNOST KRAJSKÝCH KOORDINAČNÍCH RAD**

Na základě častých dotazů upozorňujeme, že příspěvky na činnost KKR zůstávají i nadále ve stejné výši dle schválení HFK ze dne 17. 2. 2012.

To znamená, že v případě kdy bude KKR zasedat minimálně 2x ročně může čerpat příspěvek až do výše 5000 Kč na základě řádně doložených nákladů.

V případě konání pouze jednoho zasedání v roce se příspěvek snižuje na polovinu maximálně tedy 2500 Kč, opět na základě skutečně doložených nákladů. K vyúčtování příspěvku musí být přiloženy kromě dokladů i zápisy ze zasedání KKR.

V případě společného zasedání dvou a více KKR, bude toto posuzováno jako zasedání jedno, ale příspěvek na takové zasedání se zvyšuje o 50 %. Opět platí zásada doložit skutečné náklady maximálně do výše sazby příspěvku a k vyúčtování přiložit zápisy ze zasedání.



## K NÁVRHU ZAHŘÁDKÁŘSKÉHO ZÁKONA

Předmětem jarního zasedání Republikové rady ČZS byla zpráva o stavu příprav návrhu zahrádkářského zákona, který se nám po mnohých jednáních, připomínkách zainteresovaných orgánů a mnohdy kompromisních úpravách, podařilo předat do schvalovacího řízení v Poslanecké sněmovně.

Návrh zákona sice doznal proti navrhovanému znění z roku 2013, který byl publikován ve Věstníku ČZS č. 1/2013, mnohých gramatických, stylistických a legislativních a někdy i věcných změn, nicméně v něm jsou zachovány základní důvody, pro které je zákon především předkládán, a to zejména

- deklarovat jednoznačně veřejnou prospěšnost zahrádkářské činnosti
- potvrdit právní postavení zahrádkářských organizací v právním systému
- upravit základní právní postupy v jejich činnosti, zejména při stabilizaci užívání pozemků v zahrádkových osadách
- vymezit zákonnou součinnost orgánů veřejné správy při podpoře zahrádkářské činnosti zejména při užívání zemědělské půdy.

Bohužel se nám nepodařilo získat podporu při zakotvení dvou vyžadovaných zásadních institutů, tj. jednoznačně zjednodušení postupu při převodech půdy pro zahrádkářskou činnost a určení ceny zemědělské půdy při převodech vlastnických práv či nájmu podle její bonity. V této souvislosti jsme se však podíleli na úsilí o novelizaci zákona o Státním pozemkovém fondu, kterou bude po jejím schválení obnoven alespoň přednostní převod půdy zahrádkářům včetně bezplatného převodu součástí těchto pozemků (zejména trvalých porostů).

Nutno však vzít v úvahu, že v procesu jednání v Poslanecké sněmovně ještě může dojít ke změnám návrhu, a to zejména k jeho tíži, pokud bude s konečnou platností přijat a schválen.

*JUDr. Ladislav Labuta  
místopředseda ČZS, z.s. a předseda právní komise ČZS*

### PARLAMENT ČESKÉ REPUBLIKY Poslanecká sněmovna

#### Návrh na vydání zákonu

o podpoře zahrádkářské činnosti a o úpravě některých podmínek jejího provozování (zahrádkářský zákon)

#### Z Á K O N

ze dne .....

o podpoře zahrádkářské činnosti a úpravě některých podmínek jejího provozování (**zahrádkářský zákon**)

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

#### Preambule

Při respektu ke kulturním, věcným, společenským a historickým tradicím a standardům občanské společnosti České republiky a zároveň za účelem uspokojování společenských potřeb a práv společnosti, reflexi environmentální politiky státu a Evropské unie a zejména při akcentu ke zdravému způsobu života občanů České republiky se Parlament České republiky usnesl na dané zákonné úpravě.

#### § 1

##### Předmět úpravy

(1) Tento zákon upravuje zahrádkářskou činnost jako veřejně prospěšnou, stanoví postup a působnost orgánů vykonávajících správu majetku České republiky a územních samosprávních celků při podpoře podmínek pro rozvoj zahrádkářské činnosti.

(2) Tento zákon stanoví podmínky pro zahrádkářskou činnost, pro zřizování zahrádkových osad a pro užívání pozemků v zahrádkových osadách.

#### § 2

##### Zahrádkářská činnost

Zahrádkářskou činností se pro účely tohoto zákona rozumí činnost zaměřená na pěstování ovoce a zeleniny, květin, užitkových a okrasných rostlin na zahrádkách, jejich další zpracování a úprava, směřující k uspokojení zájmů osob, které tuto činnost vykonávají, včetně jejich podílu na dosahování obecného blaha aktivní účastí na tvorbě a ochraně životního prostředí a krajinného vzhledu, uplatňování zdravého životního stylu, výchovu mládeže k ochraně přírody; k tomu poskytují poradenství z oboru a předávají zkušenosti k veřejnému využití.

#### § 3

##### Status veřejné prospěšnosti zahrádkářské činnosti

Právnícká osoba vykonávající zahrádkářskou činnost podle tohoto zákona může nabýt statusu veřejné prospěšnosti, pokud splní podmínky stanovené jiným právním předpisem a je jako veřejně prospěšná osoba zapsána ve veřejném rejstříku<sup>1)</sup>.

#### § 4

##### Subjekty zahrádkářské činnosti

(1) Subjekty zahrádkářské činnosti jsou

- a) fyzické osoby,
- b) právnické osoby (dále jen „osoby“).

(2) Zahrádkářskou činnost podle tohoto zákona vykonávají osoby vedené společným zájmem v rámci specializovaných korporací po založení spolku podle jiného právního předpisu<sup>2)</sup>.

(3) K zajištění potřeb spolku založeného pro výkon zahrádkářské činnosti a potřeb jeho členů se zakládají pobočné spolky podle jiného právního předpisu<sup>3)</sup>.

(4) Pobočný spolek může, při splnění podmínek podle § 6 tohoto zákona, založit zahrádkovou osadu.

#### § 5

##### Podmínky rozvoje zahrádkářské činnosti

(1) Podmínkou zahrádkářské činnosti je právo užívat a požívat vhodný pozemek, který je k tomu určený v souladu s účelem tohoto zákona a dalšími právními předpisy (dále jen „vhodný pozemek“).

(2) Státní pozemkový úřad může převést nebo přenechat do užívání či požívání zemědělský pozemek dočasně neobdělávaný<sup>4)</sup> k zahrádkářské činnosti podle jiného právního předpisu<sup>5)</sup> osobě, vykonávající zahrádkářskou činnost podle tohoto zákona.

(3) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových může převést nebo pronajmout nemovitý majetek podle jiného právního předpisu<sup>6)</sup> k zahrádkářské činnosti, je-li tento nemovitý majetek pro stát trvale nepotřebný, osobě vykonávající zahrádkářskou činnost podle tohoto zákona.

(4) Obec může převést, pronajmout nebo propachtovat zemědělský pozemek nebo jiný pozemek dočasně neobdělávaný k zahrádkářské činnosti podle jiného právního předpisu<sup>7)</sup> osobě provozující zahrádkářskou činnost podle tohoto zákona.

1) § 146 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2) § 210 a násl. občanského zákoníku.

3) § 219 občanského zákoníku.

4) § 1 odst. 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů.

5) Zákon č. 503/2012 Sb. o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6) Zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

7) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.



(5) Osoba vykonávající zahrádkářskou činnost podle tohoto zákona může podat žádost Státnímu pozemkovému úřadu, Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových nebo obci o převedení, přenechání do užívání či požívání nebo nájmu či propachtování vhodného pozemku nebo pozemku dočasně neobdělávaného, nebo nemovitého majetku pro zahrádkářskou činnost, je-li tento majetek pro stát nebo obec trvale nebo dočasně nepotřebný.

(6) Pokud by převedený, pronajatý či propachtovaný majetek přestal být užíván nebo požíván k zahrádkářské činnosti podle tohoto zákona, je osoba, která ho užívá nebo požívá povinna jej vrátit státu či obci bez náhrady a ve stavu, v jakém byl převeden do takového užívání nebo požívání, s přihlédnutím k případnému opotřebení a zhodnocení.

## § 6

### Zahrádková osada

(1) Zahrádkovou osadou je komplex nejméně tří jednotlivých zahrádek ve vlastnictví, nájmu, podnájmu nebo pachtu osob vykonávajících zahrádkářskou činnost podle tohoto zákona, vzájemně sousedících a v jejich společné správě, včetně staveb a zařízení sloužících k zahrádkářské činnosti či nezbytně nutných k jejímu zajištění, včetně zahrádkářských chat vybudovaných v souladu s jiným právním předpisem<sup>8)</sup>.

(2) Zřizovatelem zahrádkové osady (dále jen „zřizovatel“) je právnická osoba zřízená jako korporace k provozování zahrádkářské činnosti, má-li vhodný pozemek ke zřízení zahrádkové osady nebo nejméně tři fyzické osoby za podmínek dle odstavce 1.

(3) Zřizovatel navrhne vydání územního rozhodnutí pro zřízení zahrádkové osady podle jiného právního předpisu<sup>8)</sup>.

(4) Žádost o vydání územního rozhodnutí mimo náležitosti stanovených jiným právním předpisem<sup>8)</sup> obsahuje

- doklady o oprávnění jednotlivých osob k užívání zahrádek,
- dokumentaci formou výkresu podle snímku katastrální mapy s uvedením počtu zahrádek a jejich výměry, obslužných ploch a ploch pro případné zřízení společných zařízení a staveb,
- schválené stanovky spolku podle jiného právního předpisu<sup>9)</sup>,
- osadní řád, pokud jsou zřizovatelem fyzické osoby.

(5) Neupravuje-li jiný právní předpis nebo stanovky spolku pravidla pro správu zahrádkové osady, upraví je zřizovatel osadním řádem, který je závazný pro uživatele zahrádek v zahrádkové osadě. Porušení povinností stanovených osadním řádem je přestupkem podle jiného právního předpisu<sup>10)</sup> a může být postíženo sankcí podle tohoto zákona.

(6) Dojde-li k zániku zřizovatele, mohou uživatelé zahrádek v zahrádkové osadě po vzájemné dohodě upravit pravidla pro její správu novým osadním řádem a to za současného splnění podmínek dle odstavce 1 a 2.

(7) Podnikání lze v zahrádkové osadě provozovat výhradně se souhlasem zřizovatele a na místech určených zřizovatelem.

(8) Podnikání v zahrádkové osadě<sup>11)</sup> je, s výjimkou činností sloužících pro podporu zahrádkářské činnosti, zakázáno. Podnikání spočívá zejména v pěstitelském pálení, moštování ovoce, sušení ovoce a vaření pividel<sup>12)</sup>.

## § 7

### Smlouva o pachtu zemědělského pozemku pro zřízení zahrádky

(1) Na smlouvu o pachtu zemědělského pozemku pro zřízení zahrádky (dále jen „pachtovní smlouva“) se vztahují obecná ustanovení jiného právního předpisu o pachtovní smlouvě a ustanovení o zemědělském pachtu<sup>13)</sup>, nestanoví-li tento zákon jinak.

(2) Výše pachtovného se ujedná dohodou, přičemž se přihlédne k pachtovnému obvyklému v době uzavření pachtovní smlouvy za pacht obdobných komodit za obvyklých podmínek.

(3) Pachtovní smlouva, pod sankcí neplatnosti

- vyžaduje písemnou formu,
- obsahuje předmět a účel zemědělského pachtu, kterým je zahrádkářská činnost,
- obsahuje výši pachtovného a úhrady za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním zemědělského pozemku pro zřízení zahrádky nebo způsob jejich určení,
- vyžaduje ujednání doby, na kterou se pacht ujednává a ohledem na agrotechnické využití, nejméně však na dobu pachtovního roku<sup>14)</sup>,
- obsahuje pravidla prodlužování, je-li pacht sjednán na dobu určitou,
- obsahuje ujednané důvody a výpovědní dobu, byl-li pacht sjednán na dobu určitou<sup>15)</sup>.

4) Pachtýř je oprávněn propachtovat vhodný pozemek, na kterém je zřízena zahrádka třetí osobě k provozování zahrádkářské činnosti i bez souhlasu propachtovatele za podmínek stanovených pachtovní smlouvou, pokud pachtovní smlouva nestanoví jinak.

5) Pacht ujednaný na dobu neurčitou lze vypovědět ve dvanáctiměsíční výpovědní lhůtě ke dni 30. září pachtovního roku<sup>15)</sup>. Pokud výpověď z pachtu dává obec, poskytne pachtýři náhradní pozemek k zahrádkářské činnosti nejpozději tři měsíce před zánikem pachtovní smlouvy, má-li vhodný pozemek k dispozici. To neplatí při výpovědi pachtovní smlouvy pro porušení smluvních podmínek pachtýřem.

6) V případě skončení pachtu se vyrovná propachtovatel s pachtýřem<sup>16)</sup>, jestliže pachtýř se souhlasem propachtovatele provedl na vhodném pozemku terénní úpravy či stavbu podle jiného právního předpisu<sup>8)</sup>. Trvalé porosty jako produkt zahrádkářské činnosti se při vyrovnání považují za zhodnocení propachtovaného pozemku.

## § 8

### Působnost orgánů veřejné správy při podpoře zahrádkářské činnosti

1) Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo pro místní rozvoj a Ministerstvo životního prostředí ve své působnosti podporují zahrádkářskou činnost jako činnost veřejně prospěšnou a spoluvytváří podmínky pro její rozvoj, zejména při podpoře její organizované formy.

2) Státní pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a územní samosprávný celek umožňují v rámci své působnosti rozvoj zahrádkářské činnosti zejména převodem, přenecháním do užívání nebo požívání, či propachtováním nebo pronajmutím pozemků, které jsou pro stát nebo obec trvale nebo dočasně nepotřebné a jsou ve vlastnictví státu nebo obce, pro zahrádkářské účely.

3) Obec ve své samostatné působnosti přispívá k rozvoji zahrádkářské činnosti zejména tím, že

- vytváří předpoklady pro vznik, rozvoj a provozování zahrádkářské činnosti v rámci územního plánování<sup>17)</sup>,
- umožňuje subjektům zahrádkářské činnosti za oboustranně výhodných podmínek v rozsahu a způsobem stanoveným jiným právním předpisem<sup>7)</sup> využívat pozemky ve vlastnictví obce neupotřebitelné pro jejich vlastní potřebu k zahrádkářským účelům,

8) Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

9) § 218 občanského zákoníku.

10) § 48 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

11) § 217 odst. 2 občanského zákoníku.

12) Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

13) § 2332 a násl. občanského zákoníku.

14) § 2339 odst. 2 občanského zákoníku.

15) § 2229 občanského zákoníku.

16) § 2220 občanského zákoníku

17) § 19 stavebního zákona.

- c) iniciuje účast subjektů zahrádkářské činnosti na plnění úkolů při ochraně přírody<sup>18)</sup>.

## § 9

### Přechodná a závěrečná ustanovení

1) Zahrádkové osady zřízené nebo existující v rámci korporací zřízených k zahrádkářské činnosti před účinností tohoto zákona se považují za zřízené podle tohoto zákona.

2) Nestanoví-li tento zákon jinak, řídí se jeho ustanoveními i právní poměry vzniklé přede dnem nabytí jeho účinnosti, jejich vznik a nároky vzniklé přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona se však posuzují podle dosavadních právních předpisů.

3) Zřizovatel zahrádkové osady, která vznikla před účinností tohoto zákona, upraví pravidla pro její správu do souladu s tímto zákonem do šesti měsíců ode dne nabytí jeho účinnosti, jinak dojde k jeho zrušení podle jiného právního předpisu<sup>19)</sup>.

## § 10

### Účinnost

Tento zákon nabývá účinnosti prvním dnem šestého kalendářního měsíce následujícího po dni jeho vyhlášení.

18) § 2 zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

§ 9 zákona č. 171/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

19) § 268 a násl. občanského zákoníku.

## DŮVODOVÁ ZPRÁVA

### Obecná část

#### I. Důvod předložení navrhované právní úpravy

Důvodem předložení navrhované právní úpravy je zakotvení právní postavení a veřejnou prospěšnost zahrádkářského hnutí v České republice v právním řádu České republiky a pomoci tak vytvořit zákonné předpoklady pro realizaci jeho poslání v místních, národních či mezinárodních podmínkách.

#### II. Stručné zhodnocení platné právní úpravy

##### a) Přehled dotčených právních předpisů

Právními předpisy, relevantními pro oblast navrhovanou předkládaným návrhem k nové zákonné úpravě, jsou za stávajícího stavu zejména

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů,
- Zákon č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (Katastrální zákon),

- Zákon č. 359/1992 Sb., o zeměměřičských a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 171/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhláška), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (Katastrální vyhláška),
- Vyhláška č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí, ve znění vyhlášky č. 354/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí
- Vyhláška č. 359/2013 Sb., o stanovení vzoru formuláře pro podání návrhu na zahájení řízení o povolení vkladu,

##### b) Stručné zhodnocení platné právní úpravy

V právním řádu České republiky dosud absentuje zákon, který by definoval pojem „zahrádkářská činnost“, vymezil vazbu na ostatní subjekty, stanovil právní jistotu pro jeho cílovou skupinu, kterou jsou občané, věnující se zahrádkářské činnosti a činností s ní spojenou a současně ji charakterizoval jako „činnost veřejně prospěšnou“.

Současná právní úprava je rozříštěná a právní předpisy upravují pouze některé její jednotlivé aspekty, instituty a formy, jež lze obsahově subsumovat pod pojem „zahrádkářská činnost“. Patřilo sem kupříkladu ust. § 10 odst. 3 zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů (účinné do 31. 12. 2013), kde je mimo jiné stanoveno, že na základě písemné žádosti oprávněného uživatele pozemku v **zahrádkových** nebo chatových **osadách**, zřízených na základě územního rozhodnutí nebo existujících již před 1. říjnem 1976, převede Státní pozemkový úřad tento pozemek do vlastnictví, popřípadě spoluvlastnictví této osobě. Pojem zahrádková osada je zde uveden bez bližšího vysvětlení a v dalších právních předpisech není nikde uveden, přičemž zejména v zahrádkových osadách zřízených na území měst a obcí je zahrádkářská činnost realizována. Dále sem patří příslušná ustanovení vyhlášky č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhláška), kde jsou stanoveny vzorce pro výpočet ceny **zahrádkářské chaty**, která není nijak definována a ani stavební zákon ji podrobněji nespecifikuje.

Nabytím účinnosti zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, upravoval § 10 odst. 3, převod zemědělského pozemku na zahrádkové nebo chatové oblasti „*Na základě písemné žádosti oprávněného uživatele pozemku v zahrádkových nebo chatových osadách zřízených na základě územního rozhodnutí nebo existujících již před 1. říjnem 1976 nebo zřízených na základě územního rozhodnutí převede Státní pozemkový úřad tento pozemek do*



vlastnictví, popřípadě spoluvlastnictví této osobě. Do vlastnictví nabyvatele se současně s pozemkem převádějí bezúplatně všechny součásti a příslušenství tohoto pozemku.“, s tím že se v § 10 odst. 5 stanoví, že oprávněný uživatel pozemku tuto žádost podá do 12 měsíců od nabytí účinnosti zákona. Současně se ale v § 50 odst. 2 stanoví, že ustanovení § 10 odst. 3 pozbyvá platnosti uplynutím dne 31. prosince 2013. Z uvedeného důvodu se jeví potřeba přijmout jinou právní úpravu převodu zemědělského pozemku k zahrádkářské činnosti fyzickým a právníckým osobám. Navržená právní úprava řeší vzniklou legislativní mezeru a rozvádí do důsledku podmínky převodu zemědělského pozemku dočasně neobdělávaného fyzické nebo právnícké osobě k zahrádkářské činnosti.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve svém § 2 odst. 2 stanoví mimo jiné, že „obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů“, z čehož lze vycházet při podání žádosti o vydání územního rozhodnutí ke zřízení zahrádkové osady.

Existence veřejné prospěšnosti není v českém právním řádu ničím novým, ale absentovala právní úprava, která by definovala, co je to veřejně prospěšná činnost nebo služba a kdo ji vykonává. Částečně byla upravena v některých právních předpisech, jako např. v zákoně č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně v ust. § 1, kde se vymezuje postavení sportu ve společnosti jako veřejně prospěšná činnost, ale nebyl zde vymezen pojem právnícké osoby se statutem veřejné prospěšnosti.

Pokud jde o legislativu v oblasti veřejné prospěšnosti, tak zásadní změnu v zavedení statusu veřejné prospěšnosti představuje usnesení Vlády České republiky č. 1567 ze dne 21. 12. 2009, kterým byl schválen plán legislativních prací Vlády České republiky na rok 2009, kde bylo uloženo ministři vlády pro lidská práva zpracovat věcný záměr zákona o statusu veřejné prospěšnosti. Vláda České republiky svým usnesením č. 363 ze dne 24. 05. 2010 schválila věcný záměr zákona o statusu veřejné prospěšnosti a uložila předsedovi vlády zpracovat a vládě do 31. prosince 2012 předložit návrh zákona s tím, že do tohoto návrhu zákona budou zapracovány připomínky uvedené ve stanovisku Legislativní rady vlády.

Základním instrumentem v oblasti statusu veřejné prospěšnosti je její zakotvení do nového občanského zákoníku, který nabyl účinnosti dne 1. ledna 2014.

K ustanovením občanského zákoníku upravujícím status veřejné prospěšnosti lze konstatovat, že jsou víceméně obecná. Veřejná prospěšnost je upravena mimo jiné v ust. § 146, kde je uvedeno, že „Veřejně prospěšná je právnícká osoba, jejímž posláním je přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, pokud na rozhodování právnícké osoby mají podstatný vliv jen bezúhonné osoby, pokud nabyla majetek z poctivých zdrojů a pokud hospodárně využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu.“.

Konkrétně by měl být status veřejné prospěšnosti upraven navazující legislativou (speciální zákon o statusu veřejné prospěšnosti), který je jedním z předpisů související s novým občanským zákoníkem. Ministerstvo spravedlnosti připravilo zákon o statusu veřejné prospěšnosti. Návrh zákona byl rozeslán do připomínkového řízení, které bylo ukončeno dnem 01. 03. 2013. V rámci legislativního procesu byl návrh zákona o statusu veřejné prospěšnosti schválen Poslaneckou sněmovnou, ale při projednávání v Senátu byl dne 12. září 2013 na 13. schůzi Senátu zamítnut. Nový návrh zákona o statusu veřejné prospěšnosti nebyl doposud Vládou České republiky Poslanecké sněmovně předložen.

### III. Zahraniční právní úprava v kontextu evropského práva

Návrh zákona nepředpokládá „stavbu na zelené louce“, nýbrž variantu využití veškerých dostupných a relevantních vymožeností, kterých bylo v rámci evropského práva dosaženo v některých členských státech Evropské unie, sdružených v Mezinárodním

sdružení zahrádkářů v Evropě. Pro srovnání byly zpracovány informace o obdobné úpravě v zahraničí. Poznatky nebyly získávány ze všech členských států Evropské unie. Jako klíč k výběru čtyř zemí sloužila geografická blízkost, obdobná velikost či podobnost právního řádu. Jakožto inspirační zdroje byly použity získané poznatky, kde je součástí právního řádu zahrádkářský zákon, a to zahrádkářský zákon slovenský, německý, rakouský, popř. polský.

Ve **Slovenské republice** byla v roce 1997 přijata zásadní právní úprava schválením zákona č. 64/1997 Z. z., o užívání pozemků v zraidených zahrádkových osadách a vypořádání vlastnictví k nim, v znění neskorších předpisů. Slovenský zákon upravuje užívání pozemků v zřízených zahrádkových osadách na základě nájemního stavu, který tento zákon zřizuje, včetně stanovení roční výše nájemného.

Zákon rovněž upravuje postup obvodních pozemkových úřadů, vlastníků pozemků, nájemců a uživatelů pozemků v zřízených zahrádkových osadách a Slovenského pozemkového fondu v řízení o pozemkových úpravách podle jiného právního předpisu za účelem vypořádání vlastnictví v zřízených zahrádkových osadách.

Pro potřeby zákona se definuje pojem „zřízená zahrádková osada“ a „nájemce nebo uživatel pozemků“ ve zřízené zahrádkové osadě.

Zákon se nevztahuje na vypořádání vlastnictví k pozemkům v zřízených zahrádkových osadách, pokud k nim bylo zřízeno právo osobního užívání.

Zákon výslovně upravuje užívání pozemků v zřízených zahrádkových osadách a vypořádání vlastnictví k nim.

Ve **Spolkové republice Německo** upravuje zahrádkářskou činnost speciální „Spolkový zahrádkářský zákon“ (Bundeskleingartengesetz, BKG), který komplexně upravuje zahrádkářskou činnost.

Zákon vymezuje, kdy je „zahrádka“ zahradou a kdy není. Definiuje, že trvalá zahrádka je zahrádka na ploše, která je v územním plánu pevně stanovena pro trvalé zahrádky.

Zákon upravuje „zahrádkářskou obecnou prospěšnost“, kdy stanoví, že zahrádkářská organizace je uznána příslušnými zemskými úřady jako obecně prospěšná, když je zapsána ve spolkovém registru, podrobuje se pravidelným kontrolám jednatelství, a když stanoví, že tato organizace výhradně či převážně směřuje k podpoře zahrádkářství a odborné péči jejich členů, dosažené příjmy jsou dávány pro zahrádkářské účely a příjmu organizace bude její majetek použit pro zahrádkářské účely. Zákon upravuje optimální velikost zahrádky a stavby na ní.

Zákon dále upravuje nájem zahrádky, výši nájmu, dobu trvání nájemní smlouvy, formu výpovědi z nájmu, důvody výpovědi, odškodnění při výpovědi z nájmu. V případě vypovězení nájemní smlouvy na trvalou zahrádku je obci stanovena povinnost poskytnout nebo pořídit vhodnou náhradní půdu, pokud není neschopná tuto povinnost splnit.

V **Republice Rakousko** byl Spolkový zákon o úpravě zahrádkářských vztahů (zahrádkářský zákon) schválen již v roce 1958. Pokud není uvedeno jinak, neplatí ustanovení Spolkového zákona, pokud dále není stanoveno jinak, pro zahrádky na vlastním pozemku.

Spolkový zákon definuje zahrádky jako pozemky o výměře větší než 120 m<sup>2</sup> a maximálně o výměře 650 m<sup>2</sup>, které neslouží výdělečné činnosti nebo rekreaci, které se mohou nacházet v zahrádkářské kolonii nebo mimo ni.

Spolkový zákon upravuje dobu nájmu, jeho omezení, všeobecné nájemní smlouvy, výši nájemného u všeobecných nájemních smluv, výpověď a jejich zrušení. Upravují se podnájemní a jednotlivé nájemní smlouvy, nájemné a náhrady u nich a výpověď z těchto smluv.

Dále Spolkový zákon stanoví, že po skončení celkového nájemního poměru může celkový nájemce požadovat od vlastníka

pozemku náhradu jím nebo podnájemci vynaložených nákladů, které byly nezbytně nebo nutně vynaloženy za účelem zahrádkářského využívání.

Spolkový zákon rovněž řeší právní úkony spojené s převodem zahrádky, včetně úmrtí podnájemce.

Spolkový zákon definuje pro potřebu zákona zahrádkářské spolky a zahrádkářské svazy a stanoví jejich povinnosti.

Specifikou Republiky Rakousko je, že pro Vídeň je platný „Viedeňský zahrádkářský zákon – Zákon o zahrádkách“ z roku 1996, který je lex specialis ve vztahu ke Spolkovému zákonu.

**V Polské republice** – upravuje zahrádkářskou činnost zákon o rodinných zahrádkách, kterou stát významně podporuje.

Cílem zákona o rodinných zahrádkách je ovlivnit pozitivní roli přidělování rodinných zahrádek, jako oblast společenského života, což přispívá k uspokojení sociálních, volnočasových a rekreačních potřeb veřejnosti, zejména rodin s dětmi, důchodců a osob se zdravotním postižením, vytváření podmínek pro aktivní a zdravý životní styl a ochranu životního prostředí a přírody. Proto je nezbytné zajistit další existenci a rozvoj rodinných zahrádek, jako stálou infrastrukturu obcí, které by měly být vzaty v úvahu v procesu jejich vývoje ve prospěch současných a budoucích generací.

#### **IV. Odůvodnění hlavních principů navrhované právní úpravy Evropská unie zahrádkářů, nebo-li Evropská liga zahrádkářů (Coin de Terre et des Jardins Familiaux), která je zájmovým sružením národních svazů, jejichž členové jsou majiteli či nájemci malých zahrádek, popisuje mimo jiné ekonomické a společensko-kulturní funkce zahrádkářské činnosti tak, že v obcích a ve městech zlepšují kvalitu života snížením hluku, vázáním prachu pěstovanou zelení v hustě obydlených oblastech, že v rámci životního prostředí dochází k ochraně biotopů a jejich propojování, pro zahrádkáře, jejich rodinné příslušníky a případně návštěvy relaxaci od stresů z práce.**

Od samého počátku přispívá zahrádkářské hnutí společnou kulturou zahrad k pocitu sounáležitosti více než devíti milionů zahrádkářů v patnácti evropských zemích a i pro zahrádkáře platí výrok „Ce qui du passé vit dans le présent est déterminant pour l'avenir“ což volně přeloženo znamená „Minulé úspěchy, které jsou živé a aktuální i v současnosti, určují budoucnost“. Kombinace sociální, ekologické a ekonomické funkce stále ještě přispívá k řešení mnoha problémů lidí, měst, obcí a přírody, i když zahrádky nejsou žádný všelék. Ne všude v Evropě jsou zahrádky a s tím spočívající zahrádkářská činnost právně zabezpečena, ne všemi jsou ještě zahrádky uznávány jako nepostradatelný prvek obrazu města a obce a její prospěšnost pro celou společnost.

Od samého počátku přispívá zahrádkářské hnutí společnou kulturou zahrad k pocitu sounáležitosti více než devíti milionů zahrádkářů v patnácti evropských zemích a i pro zahrádkáře platí výrok „Ce qui du passé vit dans le présent est déterminant pour l'avenir“ což volně přeloženo znamená „Minulé úspěchy, které jsou živé a aktuální i v současnosti, určují budoucnost“. Kombinace sociální, ekologické a ekonomické funkce stále ještě přispívá k řešení mnoha problémů lidí, měst, obcí a přírody, i když zahrádky nejsou žádný všelék. Ne všude v Evropě jsou zahrádky a s tím spočívající zahrádkářská činnost právně zabezpečena, ne všemi jsou ještě zahrádky uznávány jako nepostradatelný prvek obrazu města a obce a její prospěšnost pro celou společnost.

Evropská unie zahrádkářů doporučila všem zahrádkářským národním svazům, kde není součástí právního řádu „zahrádkářský zákon“, aby jednaly s poslanci a členy vlády o jeho nezbytnosti a podílely se intenzivně na jeho přípravě a projednání v příslušných orgánech, v jejichž kompetenci je jeho schválení.

Zahrádkářskou činností se v České republice rozumí zájmová činnost provozovaná na zahrádce v zahrádkové osadě nebo mimo ni. Zahrnuje zejména pěstování ovocných stromů, zeleniny, květin, okrasných dřevin a rostlin a zpracování plodů pro vlastní spotřebu. Zahrádkářská činnost však není pouze zájmová činnost provozovaná na zahrádce, ale podporuje, rozvíjí a popularizuje odbornou zahrádkářskou činnost, podílí se na tvorbě a ochraně životního prostředí a krajinného vzhledu, zejména kultivaci mnohých nevyužitých, mnohdy svažitých ploch. Zahrádkářská činnost zahrnuje i poradenskou činnost, která je základem zvyšování úrovně zahrádkářské činnosti jako takové, uvádí do života nejnovější odborné poznatky a výsledky vědecké práce v oboru, předává zkušenosti ve všech oblastech zahrádkářské činnosti. Zahrádkářská činnost je bezesporu jednou z aktivit, která výrazně v pozitivním smyslu ovlivňuje rozvoj životního prostředí, zdravý životní styl, krajinný vzhled a vytvářejí podmínky pro aktivní

odpočinek lidí. Neposkytuje tak jen materiální užitek, ale pomáhá vytvářet i smysl pro krásu a úctu k přírodě. Veřejná prospěšnost zahrádkářské činnosti je tedy nasnadě.

V České republice jsou časté negativní názory ke společenskému významu zahrádkářské činnosti, která je leckdy podceňována a stavěna tak až na samý okraj společenského zájmu. Přitom se výrazně opomíjí, že tato činnost poskytuje zahrádkáři, jeho rodině a jejich přátelům pracovní aktivitu na čerstvém vzduchu, přispívá k upevňování zdraví a zvyšování tělesné a psychické kondice. Mimo to, jak tuto činnost rovněž popisuje Evropská unie zahrádkářů, však přináší i řadu dalších efektů – kultivuje vztah k přírodě a výchovu mládeže, má také výrazné ekologické aspekty. Argumentace zastánců rušení zahrádkářských osad je charakteristická pozoruhodným způsobem se prolínajícími dvěma vzájemně si protřečícími argumenty. První, „pragmatistický názor“ vychází z toho, že náklady na údržbu obecních pozemků jsou příliš vysoké, a proto je třeba hledat cesty k jejich snižování, spočívající v případném zrušení nájemních smluv a v následném prodeji pozemků pro komerční využití. V druhém, „populistickém“, se jeho zastánci snaží vzbudit dojem nespravedlnosti, která má spočívat v tom, že ačkoliv jsou zahrádky obecní zelení a tedy vlastně patří „všem“, reálně je mohu využívat jen nemnozí, zahrádkáři, kteří je užívají.

Z hlediska svého rozvoje se význam zahrádkářské činnosti nejvíce prohlubuje ve formě organizovaného zahrádkářství spočívající ve zřizování zahrádkových osad, v jejichž rámci lze neefektivněji rozvíjet a podporovat zahrádkářskou činnost, vychovávat mládež, organizovat přednášky, výstavy, soutěže, spolupracovat na neefektivnějších formách pěstování ovoce, zeleniny, užitkových i okrasných rostlin. *Nezanedbatelný význam je třeba spatřovat v tom, že zahrádky, zejména v zahrádkových osadách, stále naplňují účel zachování zemědělské půdy. S přihlídnutím k soustavnému úbytku zemědělského původního fondu, který se přes zásady stanovené zákonem č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, soustavně zvyšuje (podle publikovaných údajů cca o 15 ha denně), tvoří pozemky obhospodařované zahrádkářskou činností reálně stabilní fenomén jeho udržování.*

Právě organizované zahrádkářství poskytuje v nejširší míře podmínky pro rozvoj zahrádkářské činnosti ať už při získávání pozemků a jejich trvalým využitím pro zahrádkářskou činnost, nebo odborným poradenstvím, případně finanční podporou a pomocí, jak tomu bylo například i při povodních v minulých letech. Členové zahrádkových osad se nezapustitelně podílí na ochraně zemědělského půdního fondu.

Zahrádkové osady bývají v environmentálním kontextu pozitivně oceňovány pro své ekologické funkce, zejména jako místa zeleně a produkce místních potravin. Blízkost přírody, samozásobitelství, ale i identifikace s místem, sousedské vztahy a společné sdílení věcí, to vše přibližuje život v městských zahrádkových osadách tradičnímu životu na venkově. Zahrádky výrazně rozšiřují plochy zeleně a přispívají tím ke zlepšování životního prostředí hlavně ve městech, ale i obcích a eliminují tak škodlivé vlivy, vznikající narůstajícím automobilovým provozem. Zahrádkové osady fungují jako klimatizační jednotky, které bez nároku na energii zvlhčují a ochlazují prostředí. Jsou zakládány v menších i větších městech, ale i obcích na pozemcích, které lze jen těžko obdělávat nebo které se vůbec nedají zemědělsky využít. Zahrádkové osady přináší městům a obcím i nespornou ekonomickou úlevu při zachování jejich ekologické funkce. Zahrádkáři na sebe berou náklady na údržbu svěřené plochy, které by jinak musela nést města a obce, které tak dlouhodobě profitují z dobrovolných aktivit občanů. Současná mozaika zahrádkových osad, vytvořená členitostí zahrádek a rozdílnými přístupy k péči o půdu, vytváří vzácně rozmanitý biotop, jež stávající ani připravovaná parková zeleň nemůže ve městech a obcích nahradit. Také z hlediska mikroklimatické funkce je nesrovnatelně významnější plocha se



zahrádkami ve srovnání se zelení parkového typu. Jak zeleninové a květinové záhony, tak stromy a keře v zahrádkových osadách disponují výrazně větší listovou plochou než krátkostébelné travníky parků a parkové dřeviny. Tím je účinnější jejich fotosyntéza a transpirace, tedy pochody zlepšující místní klima v aridním prostředí měst a obcí (obohacení kyslíkem, zvlhčování vzduchu). Tato významná ekologická funkce je umocněna pravidelným zavlažováním zahrádek. Vhodná struktura stromových, keřových a bylinných porostů v kombinaci s častým zavlažováním způsobuje, že přítomnost zahrádkových osad významně ochlazuje městské a obecní klima a zároveň funguje jako přírodní „čistička“ vzduchu.

Spolužití v zahrádkových osadách stanoví osadní řád, závazný pro všechny členy. Uspořádání a využívání těchto zahrádek není výlučně soukromou záležitostí, musí se podřídit návrhům na celkové uspořádání a územní členění zahrádkové osady. Každá zahrádka má tedy svůj vztah k zahrádkové osadě jako celku bez ohledu na to, zda jsou pozemky zahrádek v nájmu případně podnájmu nebo ve vlastnictví jednotlivých členů zahrádkové osady. Přitom se musí řešit také vztah celé zahrádkové osady k okolnímu prostředí a vhodnou výsadbou začlenit zahrádkovou osadu do zelené zóny vně zahrádkové osady.

Uvedené významné funkce zajišťují nejen zahrádkové osady, ale i přídomní zahrádky u rodinných domů a předzahrádky nejen ve městech, ale i v obcích.

Přes tento očividný význam neměla zahrádkářská činnost dosud oporu v rámci našeho právního pořádku, jak je tomu například v jiných zemích sdružených v Mezinárodním sdružení zahrádkářů v Evropě. A právě tento cíl sleduje dlouholeté úsilí Českého zahrádkářského svazu o vydání zákona o zahrádkářské činnosti a úpravě podmínek jejího provozování.

Vhodnou možností jak tuto situaci řešit, je upravit navrhovaným zákonem zahrádkářskou činnost jako činnost veřejně prospěšnou. Cílem je docílit stavu, kdy zahrádkářství nebude považováno za jakousi pouze zájmovou oblast na okraji společenského dění, ale za veřejně prospěšnou aktivitu, která má oporu v zákoně a jí odpovídající právní ochranu. Je žádoucí, aby zahrádkářská činnost získala oficiální podporu i tam, kde se dosud nemohla srovnávat např. s komerčními zájmy při „*tak řečeno hře o pozemky*“, kdy nebyla v popředí územního plánování, kdy je na okraji dotační politiky, kdy prostě byla stavěna na roveň jakéhokoliv spolkaření bez ohledu na její faktický společenský význam.

Abyste jako taková byla zahrádkářská činnost chápána, návrh zákona upravuje některé instituty, které ji charakterizují a které jí podmiňují. Vydáním zákona se institut zahrádkových osad stává právně relevantním i pro mimoresortní subjekty, například v oblasti užívání pozemků, respektování práv a povinností při zahrádkářské činnosti i pro orgány místní správy a jiné instituce. Na druhé straně je pak dodržování zákonných podmínek závazné i pro samotné zahrádkáře. Jen tak mohou být považováni za subjekty práv, které pro ně ze zákona plynou.

Proti dříve vyslovenému argumentu, že zahrádkářský zákon není potřebný, neboť vše řeší občanský zákoník a další právní předpisy je třeba zdůraznit, že navrhovaný zahrádkářský zákon vychází především z občanského zákoníku, ale speciálně upravuje zahrádkářskou činnost, jako činnost veřejně prospěšnou, upravuje právní ochranu zahrádkářské činnosti a postavení zahrádkářských institucí.

Navrhovaný zahrádkářský zákon je zákonem speciálním, který upravuje podmínky provozování zahrádkářské činnosti a lze konstatovat, že pro zahrádkáře je stejně významný jako zákon o myslivosti pro myslivce, nebo rybářský zákon pro rybáře. Podobné zákony jsou v platnosti v Německu, Rakousku, Polsku i na Slovensku.

#### **V. Zhodnocení souladu navrhované právní úpravy s ústavním pořádkem České republiky**

Návrh zákona je v souladu s ústavním pořádkem České republiky.

#### **VI. Zhodnocení souladu navrhované právní úpravy s mezinárodními smlouvami, jimiž je Česká republika vázána, její slučitelnosti s právními akty Evropských společenství a odůvodnění případných odchylek**

Na návrh zákona se nevztahují předpisy Evropské unie, a není tedy s nimi v rozporu. Mezinárodní smlouvy, jimiž je Česká republika vázána, nebudou návrhem zákona dotčeny.

#### **VII. Předpokládaný hospodářský a finanční dosah navrhované právní úpravy na státní rozpočet, ostatní veřejné rozpočty, na podnikatelské prostředí České republiky, dále sociální dopady, včetně dopadů na specifické skupiny obyvatel, zejména osoby sociálně slabé, osoby se zdravotním postižením a národnostní menšiny, a dopady na životní prostředí**

Neočekává se, že předloženým návrhem zákona při jeho efektivní aplikační praxi vzniknou nové požadavky na státní rozpočet, ostatní veřejné rozpočty a na podnikatelské prostředí. Propachtováním nebo prodejem zemědělského pozemku, případně pronájmem nezemědělských pozemků dočasně neobdělávaných k zahrádkářské činnosti je naopak vytvořen předpoklad získání nových příjmů veřejných rozpočtů.

Předkládaný návrh zákona nemá žádné negativní sociální dopady ani nemá žádné dopady na specifické skupiny obyvatel, na osoby sociálně slabé, ani na osoby se zdravotním postižením a národnostní menšiny.

Předkládaný návrh zákona nemá žádné negativní dopady na životní prostředí, naopak zahrádkářská činnost výrazně přispívá k rozšíření ploch zeleně a tím přispívá ke zlepšování životního prostředí hlavně ve městech, ale i obcích a eliminují se tak škodlivé vlivy, vznikající vlivem průmyslového znečištění a narůstajícím automobilovým provozem.

#### **VIII. Zhodnocení současného stavu a dopadů navrhovaného řešení ve vztahu k zákazu diskriminace**

Předkládaný návrh zákona neobsahuje ustanovení, která by byla předmětem diskriminace. Navrhovaná právní úprava přispěje k rozvoji zahrádkářské činnosti, která vylučuje jakoukoli možnost diskriminace.

#### **IX. Zhodnocení dopadů navrhovaného řešení ve vztahu k ochraně soukromí a osobních údajů**

Předkládaný návrh zákona je v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a nevytváří bezprostřední podmínky k úniku informací o osobách zabývajících se zahrádkářskou činností.

#### **X. Zhodnocení korupčních rizik**

Předkládaný návrh zákona neobsahuje ustanovení, která by byla předmětem korupčního rizika. Navržená právní úprava upravuje kompetence Státního pozemkového úřadu, Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, organizační složky státu a obcí pouze způsobem, který zpřesňuje rozsah kompetencí stávajících, při nakládání se zemědělskými pozemky a dalšími pozemky dočasně neobdělávanými, při jejich možném převodu k zahrádkářské činnosti.

### **Zvláštní část**

#### **1. K § 1**

Navrhovaná úprava vystihuje celou podstatu dané problematiky. Ustanovení odstavce 1 definuje zahrádkářskou činnost jako takovou, která není nikde jednotně právně upravena. Stanoví se, že zahrádkářská činnost je postavena na roveň veřejné prospěšnosti, která vyplývá z jejího obsahu, který realizují fyzické a právnické osoby, čímž se výrazně podílejí na rozvoji společensky významných hodnot a na realizaci jiných zákonů, které tyto hodnoty zajišťují. Pro zajištění podmínek rozvoje zahrádkářské činnosti se vymezuje postup a působnost orgánů vykonávajících správu majetku České republiky a územních samosprávných celků v souvislosti s možností převodu dlouhodobě nevyužívaných zemědělských pozemků fyzickým a právnickým osobám k zahrádkářské činnosti.

Ustanovení odstavce 2 deklaruje, že nezbytným předpokladem pro rozvoj zahrádkářské činnosti je stanovení podmínek pro zahrádkářskou činnost, pro zřizování zahrádkových osad a pro užívání pozemků v zahrádkových osadách.

V této souvislosti je nutno konkrétně stanovit podmínky pro zřizování, fungování a provoz zahrádkové osady a její právní ochranu.

Uvedené předpoklady zahrádkářské činnosti jsou upraveny v následujících ustanoveních návrhu zákona.

### **2. K § 2**

Zdůrazňují se základní parametry zahrádkářské činnosti, které ji komplexně pro potřeby tohoto zákona definují. Definice zahrádkářské činnosti rovněž zdůrazňuje, že její zajišťování není pouze v zájmu zahrádkářů, ale rovněž v zájmu veřejném, což je důležitou interpretační pomůckou pro následnou aplikační praxi. Je z ní patrná povaha zdůvodnění charakteristiky zahrádkářské činnosti jako veřejně prospěšné aktivity sloužící k podpoře evidentních společenských hodnot.

V rámci určení předmětu právní úpravy je zdůrazněna zahrádkářská činnost jako činnost, která se výrazně podílí na zlepšování životního prostředí a zdraví občanů což se promítá do celého kontextu zákona.

Nezanedbatelná je rovněž výchova mládeže k ochraně přírody, která se výrazně promítá do zahrádkářské činnosti různými formami, například pořádáním vědomostních, výtvarných a floristických soutěží pro žáky mateřských, základních a dalších škol. Ve spolupráci se spolky včelařů, myslivců a rybářů je pořádána elektronická vědomostní soutěž o znalostech z naší přírody, kterou vyhlašuje Český svaz včelařů a která je určena zejména pro mládež do 16 let, i když se do ní v poslední době zapojují i starší soutěžící.

Nedílnou součástí zahrádkářské činnosti je poskytování poradenství a předávání zkušeností dalším občanům, kteří mají zájem o zahrádkářskou činnost, zejména pořádáním vlastních výstav nebo účastí na celostátních výstavách např. Flora Olomouc, Zahrada Čech apod.

### **3. K § 3**

Veřejná prospěšnost zahrádkářské činnosti je zřejmá a lze proto důvodně konstatovat potřebu alespoň minimální speciální právní úpravy pro její provozování.

Ustanovení § 2 vymezuje základní znaky veřejné prospěšnosti, které jsou ve shodě s ustanovením § 146 občanského zákoníku.

Právnícká osoba vykonávající zahrádkářskou činnost získá status veřejné prospěšnosti zápisem ve veřejném rejstříku při splnění podmínek stanovených jiným zákonem. Není ale vyloučeno, že právnícká osoba sice splní znaky stanovené jiným zákonem, ale její zakladatelé, orgány nebo členové nebudou mít zájem o registraci, zejména v případě pobočného spolku.

### **4. K § 4**

Ustanovení odstavce 1 stanoví, že subjektem zahrádkářské činnosti jsou fyzické osoby a právnícké osoby, které jsou vedeny společným zájmem, kterým je zahrádkářská činnost.

Ustanovení odstavce 2 vychází z principu, že osoby podle odstavce 1 vykonávají zahrádkářskou činnost v rámci specializované korporace po založení spolku podle občanského zákoníku, s důrazem na jeho základní znaky podle § 214 a násl. občanského zákoníku. Zahrádkářská činnost je realizována převážně v organizované formě. Do nabytí účinnosti nového občanského zákoníku byla organizovaná forma realizována v mezích zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, podle kterého ji organizoval Český zahrádkářský svaz v rámci své organizační struktury. Konstrukce odstavce 2 umožňuje specializovanou korporaci realizovat v jakémkoliv spolku a tím není vázána pouze na Český zahrádkářský svaz.

Ustanovení odstavce 3 stanoví, že k zajištění potřeb spolku se zakládají pobočné spolky podle občanského zákoníku. Při zajišťování zahrádkářské činnosti v určitém místě má v rámci spolku nezastupitelné místo pobočný spolek s vlastní právní

osobností. V daném případě však občanský zákoník nezamýšlí spolkům nařizovat, aby své složky takto označovaly (zvoleno může být např. i označení „sekce“, „základní organizace“, „místní organizace“ apod.); z názvu pobočného spolku však musí být nezbytně zřejmé, že se jedná o osobu se subjektivitou jen odvozenou. Rozlišovací složka názvu spolku musí též obsahovat poukaz na souvaznost pobočného spolku k spolku hlavnímu. Pobočný spolek má postavení samostatné právnícké osoby s vlastní právní osobností odvozenou od právní osobnosti spolku. Vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Může nabývat práv a uzavírat závazky, pokud to není v rozporu se stanovami spolku a jinými právními předpisy. Má vlastní majetek a samostatnou majetkovou odpovědnost.

Ustanovení odstavce 4 zakládá pobočnému spolku právo založit zahrádkovou osadu, která není v současném právním řádu České republiky nikde definována, podle tohoto zákona. Navržená zákonná úprava ale nechává na vůli pobočného spolku, zda zahrádkovou osadu založí, nebo ne.

### **5. K § 5**

Navržené ustanovení sleduje dvojí účel. Jednak možnost převést vhodný pozemek nebo nevyužívané nemovité věci fyzické nebo právnícké osobě k zahrádkářské činnosti a jednak možnost fyzické a právnícké osoby podat žádost o převedení vhodného pozemku nebo nevyužívané nemovité věci pro zahrádkářskou činnost. Ustanovení definuje působnost jednotlivých orgánů vykonávajících správu majetku České republiky a obcí při naplňování zákona.

Ustanovení odst. 1 upravuje právo osob uvedených v § 4 odst. 1 návrhu zákona užívat nebo požívat vhodný pozemek k zahrádkářské činnosti, je-li mu převeden nebo přenechán do užívání na základě platné právní úpravy.

Ustanovení odstavců 2 až 4 vymezují působnost Státního pozemkového úřadu, Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových a obcí, kterou mají při správě nevyužívané vhodného pozemku nebo nemovité věci, která je pro stát trvale nepotřebná. Klíčovou kompetencí je možnost převést vhodné pozemky a nevyužívané nemovité věci, které jsou pro stát nebo obec trvale nepotřebné pro zahrádkářskou činnost fyzické nebo právnícké osobě.

Ustanovení odstavce 5 formuluje možnost fyzické nebo právnícké osoby podat žádost příslušnému orgánu vykonávající správu majetku ČR nebo obci o převedení vhodného pozemku nebo nemovitého majetku pro zahrádkářskou činnost, je-li tento majetek pro stát trvale nepotřebný.

Ustanovení odstavce 6 obligatorně stanoví povinnost osobě vrátit státu nebo obci převedený, pronajatý či propachtovaný majetek, který přestal být užíván nebo požíván k zahrádkářské činnosti a to ve stavu v jakém byl převeden do užívání nebo požívání a bez náhrady. Při vrácení takového majetku se ale přihlíží k jeho zhodnocení nebo opotřebení. Cílem této právní úpravy je zamezit zneužívání nebo spekulativní užívání tohoto majetku mimo zahrádkářskou činnost.

### **6. K § 6**

Zahrádková osada je pozemek tvořený množstvím parcel určených k soukromé zahrádkářské a zahradnické činnosti. Pevně bývá zahrádková osada provozována spolkem, který jednotlivé parcely pronajímá svým členům. Vlastnictví pozemku může být individuální, spolkové, obecní i státní. Konstrukce zákona umožňuje právnícké nebo fyzické osobě zřídit zahrádkovou osadu za předpokladu, že má k tomu vhodný pozemek.

Ustanovení odstavce 1 respektuje starou právní zásadu, že k založení spolku je potřeba minimálně tří osob se společným zájmem. Z této zásady vychází i koncepce zřizování zahrádkové osady, přičemž není rozhodující, zda je zahrádka ve vlastnictví, pachtu nebo nájmu těchto osob. Podstatné je zejména její určení k užívání společných staveb a zařízení.

Ustanovení odstavce 2 zavádí pojem „zřizovatel zahrádkové osady“ a současně se stanoví, že zřizovatele zahrádkové osady



je i právnická osoba zřízená jako korporace k provozování zahrádkové činnosti při současně podmínce, že má k zahrádkářské činnosti vhodný pozemek.

Ustanovení odstavce 3 rovněž odpovídá dosavadní praxi, kdy zahrádkové osady jsou zřizovány na základě územního rozhodnutí. V ustanovení odstavce 4 se navrhuje stanovit rozšiřující náležitosti žádosti o vydání územního rozhodnutí, které vyplývají z povahy věci (doložení uživatelských oprávnění jednotlivých osob k užívání jejich zahrádek, dokumentaci o zahrádkové osadě formou výkresu a schválené stanovy zahrádkářského spolku, pokud je spolek zřizovatelem zahrádkové osady). Specifika náležitostí žádosti o vydání územního rozhodnutí nad rámec stavebního zákona uvedené v odst. 4 písm. a) až c) zůstávají až na upřesnění dokumentace v písm. b) nedotčena, neboť jejich vymezení speciální právní normou (tímto zákonem) není v rozporu s obecnou právní normou (stavebním zákonem), pouze ji s ohledem na specifika zahrádkových osad konkretizuje a doplňuje, aniž by se její smysl měnil či rušil. Vydáním osadního řádu během platnosti územního rozhodnutí (dva roky) zřizovatel formálně prokáže realizaci záměru, se kterým o jeho vydání žádal. Vzhledem k tomu, že návrh osadního řádu má být součástí žádosti o vydání územního rozhodnutí, je obecná doba platnosti územního rozhodnutí více než dostatečná.

Formulace zákona v ustanovení odstavce 5 záměrně dává prostor pro individualizovaný přístup k úpravě pravidel pro správu zahrádkové osady, neupravuje-li je jiný právní předpis nebo stanovy spolku, přičemž se stanoví závaznost těchto pravidel pro členy zahrádkové osady. Pravidla pro správu zahrádkové osady stanovuje osadní řád, který je základním dokumentem upravujícím správu zahrádkové osady bez ohledu na právní tituly k užívání zahrádek. Minimální náležitosti osadního řádu umožňují, aby jeho podoba byla přizpůsobena konkrétním podmínkám v daném místě. Stanoví se, že porušení povinností stanovených osadním řádem je přestupkem proti veřejnému pořádku a jako takové ho lze postihnout podle zákona o přestupcích. Má-li být osadní řád závazný a povinnosti jím stanovené vymahatelné, musí být postižitelné jejich neplnění jako přestupek proti veřejnému pořádku podle zákona o přestupcích, stanoví-li tak jiné právní předpisy, kterým v daném případě je tento zákon.

Ustanovení odstavce 6 upravuje možnost uživatelů zahrádek v zahrádkové osadě upravit nově pravidla pro její správu novým osadním řádem v případě, že dojde k zániku zřizovatele zahrádkové osady a do té doby platný osadní řád je pro uživatele zahrádek nevyhovující. Současně ale musí být splněny podmínky definované v odstavci 1 a 2.

Návrh zákona v ustanovení odstavce 7 a 8 stanoví podmínky pro provozování podnikání v zahrádkové osadě tak, aby se zamezilo nekontrolovatelnému podnikání, které bezprostředně nesouvisí se zahrádkářskou činností a omezuje členy zahrádkové osady.

#### **7. K § 7**

Zákon definuje ustanovení odstavce 1 zvláštní náležitosti pachtovní smlouvy uzavřené podle tohoto zákona se subsidiárním použitím občanského zákoníku o pachtovní a nájemní smlouvě. Důvodem jsou specifika propachtování zemědělských pozemků k zahrádkářské činnosti.

V ustanovení odstavce 2 a 3 jsou obsaženy mechanismy přiměřené ochrany obou smluvních stran nad rámec dosud předpokládaný občanským zákoníkem. Speciální ustanovení se týkají právních poměrů, jejichž dosavadní ochrana byla vyhodnocena jako nedostatečná, pokud se týká vzájemných vztahů pachtýř a propachtovatel, které vznikly na základě předchozího právního poměru a restitučních předpisů. Proto se pod sankcí neplatnosti pachtovní smlouvy stanovují její povinné náležitosti uvedené v písmenu a) až f).

Ustanovení odstavce 4 stanovuje oprávnění pachtýře zřídit užívání právo třetí osobě bez souhlasu propachtovatele, čímž se

poskytuje ochrana právního poměru, kde na straně pachtýře vystupuje pobočný spolek, který ujednává pachtovní smlouvu k jednotlivým zahrádkám se svými členy; toto oprávnění je možno smluvně vyloučit.

Výpovědní lhůta podle ustanovení odstavce 5 u pachtu ujednaného na dobu neurčitou je dvanáctiměsíční, vypověditelná v souladu s pachtovním rokem tj. od 1. října do 30. září následujícího roku. Tímto je pachtýřům zemědělských pozemků k zahrádkářské činnosti zajištěna právní jistota, že nebudou muset opustit propachtovaný zemědělský pozemek těsně před sklizní. To je rovněž důvod k specifickému ujednání smlouvy o nejkratší době pachtu na pachtovní rok. Pozemky v zahrádkových osadách i jednotlivé pozemky, na nichž je zřízena zahrádka, které propachtovává obec, byly velmi často zřizovány na nekvalitní půdě, na uzavřených skládkách nebo na pozemcích na okraji obcí. Na těchto pozemcích provozují zahrádkáři svoji činnost i 20 a více let a svoji aktivní činností je zušlechtili a výrazně zvýšili bonitu těchto pozemků. Pokud obec nutně propachtované zemědělské pozemky potřebuje pro svůj další rozvoj, je logický požadavek vyjádřený v návrhu zákona o poskytnutí náhradních pozemků pro pokračování zahrádkářské činnosti, má-li je obec k dispozici.

Zákon upravuje v tomto speciálním ustanovení v odstavci 6 vyrovnání se propachtovatele s pachtýřem v případě skončení pachtu, jestliže pachtýř se souhlasem propachtovatele provedl na pozemku terénní úpravy či stavbu v souladu se stavebním zákonem, které je výrazem ochrany vlastnických práv pachtýřů. Protože účelem pachtu je zahrádkářská činnost zaměřená zejména na pěstební činnost, vznik trvalých porostů jako její produkt je zde nutno považovat za zhodnocení pozemku.

#### **8. K § 8**

Ustanovení definuje působnost jednotlivých orgánů veřejné správy při naplňování zákona k zajištění rozvoje zahrádkářské činnosti

V odstavci 1 je konkrétně stanovena působnost Ministerstva zemědělství ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR a Ministerstva životního prostředí, které spočívá v podpoře zahrádkářské činnosti jako činnosti veřejně prospěšné. Tato podpora by měla být směřována především na její organizovanou formu.

V odstavci 2 je vymezena působnost Ministerstva financí ČR, Státního pozemkového úřadu, Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, organizačních složek státu a územních samosprávných celků, spočívá především v převodu nepoužívané nemovitě věci ve vlastnictví státu a obcí, fyzickým a právnickým osobám pro účely zahrádkářské činnosti.

Dále je v odstavci 3 popsána role obcí při podpoře rozvoje zahrádkářské činnosti, kde jde výslovně o výkon samostatné působnosti.

#### **9. K § 9**

V odstavci 1 návrh zákona sjednocuje do právního režimu tohoto zákona všechny zahrádkové osady zřízené nebo existující před účinností tohoto zákona, čímž se odstraňuje právní nejistota fungujících zahrádkových osad.

Ustanovení odstavce 2 je obecného charakteru s tím, že podle dosavadních právních předpisů bude řešen pouze vznik právních poměrů přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona a stejně tak nároky z nich vzniklé.

Ustanovení odstavce 3 je standardním přechodným ustanovením. Dosavadní praxe se od tohoto zákona může například lišit tím, že v zahrádkové osadě nebyla vydána osadní nebo jiná norma. Šestiměsíční lhůta je pro uvedení činnosti do souladu s tímto zákonem dostačující.

#### **10. K § 10**

Účinnost právní úpravy je navržena tak, aby byla k dispozici přiměřená legisvakantní lhůta, umožňující začít systematicky řešit problematiku zahrádkářské činnosti a příslušným orgánům vykonávajícím správu majetku České republiky a územním samosprávným celkům připravit se na její aplikaci.

## ÚČETNICTVÍ VE ZJEDNODUŠENÉM ROZSAHU

V účetnictví ve zjednodušeném rozsahu účtují účetní jednotky o výnosech a nákladech. Účtuje se o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv a výsledků hospodaření. Účetní jednotka účtuje v účetní knize (sloučený deník a hlavní kniha), v níž se zaznamenávají účetní operace z časového hlediska a zároveň jsou zde zaznamenávány účetní operace z věcného hlediska.

Účty dělíme na účty rozvahové, výsledkové a podrozvahové

- účty rozvahové jsou účty, na kterých se účtuje o majetku, závazcích a vlastním jmění
- účty výsledkové jsou účty, na které se účtují náklady a výnosy ve věcné a časové souvislosti
- na účtech podrozvahových se účtuje o skutečnostech a účetních případech nezachycených v rozvaze

Z jiného hlediska lze účty rozdělit na **aktivní** a **pasivní**.

- **aktivní účty** jsou účty, na kterých je sledován pohyb a zůstatek majetku účetní jednotky (nehmotný, hmotný, zásoby, finanční majetek, pohledávky, časové rozlišení)
- **pasivní účty** jsou účty, na kterých je sledováno vlastní jmění účetní jednotky a cizí zdroje (závazky, rezervy, půjčky) nutné ke krytí aktiv

Při účtování v účetnictví ve zjednodušeném rozsahu musí účetní jednotka dodržovat následující pravidla:

1.  $AKTIVA = PASIVA$
2. v počátečních stavech účtů v účetnictví mohou být pouze účty rozvahové a podrozvahové
3. počáteční stav účtů musí zobrazit vše, co je v účetní evidenci účetní jednotky. Nic nesmí být v účetní jednotce mimo evidenci na těchto účtech
4. konečné stavy majetku a závazků se musejí rovnat jejich počátečním stavům v následujícím roce
5. v počátečních stavech nesmějí být účty nákladů a výnosů (výsledkové)

### Vedení účetnictví

Účetnictví a výkaznictví se řídí zákonem č. 563/1991 Sb. zákon o účetnictví v platném znění.

Zákon o účetnictví stanovuje principy správného vedení účetnictví. Podle zákona má být účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a vedené způsobem zaručující trvalost účetních záznamů (§ 8 zákona)

- účetnictví je správné, jestliže účetní jednotka vede účetnictví tak, že to neodporuje zákonu a ostatním právním předpisům ani neobchází jejich účel.
- účetnictví je úplné, jestliže účetní jednotka zaúčtovala v účetním období v účetních knihách všechny účetní případy, které v něm měla zaúčtovat, a nejpozději do konce tohoto období za jemu bezprostředně předcházející účetní období sestavila účetní závěrku
- účetnictví je průkazné, jestliže všechny účetní záznamy tohoto účetnictví jsou průkazné a účetní jednotka provedla inventarizaci
- účetnictví je srozumitelné, jestliže umožňuje jednotlivě i v souvislostech spolehlivě a jednoznačně určit:

a) obsah účetních případů

b) obsah účetních záznamů

- účetnictví je vedeno způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů

Účetní jednotky jsou povinny vést jedno účetnictví jako celek.

Účetní období je dvanáct po sobě jdoucích měsíců. Obvykle je to kalendářní rok. Účtování v hospodářském roce se spolkům nedoporučuje a ani není pro takovéto účtování důvod.

Účetní doklady jsou průkazné účetní doklady, které mají mít následující náležitosti:

- označení účetního dokladu
- popis obsahu účetního případu a označení jeho účastníků

- peněžní částku nebo údaj o množství a ceně
- datum vyhotovení účetního dokladu
- datum uskutečnění účetního případu
- podpis osoby odpovědné za účetní případ a osoby odpovědné za zaúčtování.

Zákonem není určen typ dokladu, jeho tvar, počet kolonek apod., ale je nutné dodržet zákonnou zásadu průkaznosti dokladu.

Doklad, například pokladní, nemusí být nutně prvotisk. Originalita dokladu nespočívá v tom, zda se jedná o prvotisk, nýbrž v tom, že především jednoznačně dokládá pokladní operaci a dále je z jednotlivých náležitostí zřejmá jeho původnost či neodvozenost. Proto kopie při průpisu nebo písemnost opatřená právoplatnými podpisy oprávněných osob s doplněním data a podpisu účtujícího vyhovuje podmínce originality.

Účetní zápisy provádíme průběžně. K účetnímu zápisu musí být připojen podpisový záznam oprávněné osoby. Účetní zápisy se nesmí provádět mimo účetní knihy.

K tomu, aby bylo účetnictví považováno za průkazné, musí účetní jednotka provést inventarizaci. To znamená, že již nelze inventarizovat majetek jednou za dva roky. Provádí se fyzická a dokladová inventarizace.

Fyzickou inventarizací se zjišťují skutečné stavy majetku, u kterého lze vizuálně zjistit jeho existenci. Skutečný stav lze zjistit počítáním, měřením, vážením apod.

Dokladovou inventarizací se zjišťují stavy majetku a závazků, u nichž nelze provést fyzickou inventuru. Jedná se zejména o cenné papíry, podíly v obchodních společnostech, peněžní prostředky na bankovních účtech, pohledávky, závazky a rezervy.

Fyzickou inventuru lze provést v průběhu posledních 4 měsíců účetního období, případně v prvních dvou měsících následujícího účetního období.

### Inventurní soupisy

Inventurní soupisy jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) skutečnosti, ze kterých lze jednoznačně určit zjištěný majetek a závazky
- b) podpisový záznam (podpis) osoby zodpovědné za inventarizaci
- c) způsob zjišťování okamžitých stavů
- d) okamžik zahájení a ukončení inventury

### Inventarizační rozdíly mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví

Je-li skutečný stav nižší než stav v účetnictví, rozdíl se označuje jako manko. Je-li skutečný stav vyšší než stav v účetnictví, rozdíl se označuje jako přebytek. Inventarizační rozdíly vyúčtují účetní jednotky do období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků.

Účetní jednotky jsou povinny prokázat provedení inventarizace veškerého majetku a závazků po dobu 5 let po jejím provedení.

### Účetní knihy v soustavě jednoduchého účetnictví

- peněžní deník
- kniha závazků a pohledávek
- pomocné knihy o ostatních složkách majetku a závazcích z pracovněprávních vztahů, pokud po ně mají použití, jedná se například o knihy (karty) hmotného a nehmotného majetku, knihy finančního majetku, knihu zásob, mzdovou agendu apod.

**Peněžní deník** obsahuje minimálně informace o:

- peněžních prostředcích v hotovosti a na bankovních účtech,
- konečných příjmech a výdajích skutečně přijatých či zaplacených v účetním období a v členění potřebném pro zjištění základu daně z příjmů
- průběžných položkách, za které se považují pohyby peněžních prostředků, které nejsou konečným příjmem nebo výdajem. To znamená, že za průběžnou položku se považuje takový záznam v peněžním deníku, který slouží k doložení stavu majetku účetní jednotky při převodech mezi pokladnou a bankovními účty a při převodech mezi bankovními účty a pokladnami



### Účetní knihy v soustavě "podvojného" účetnictví

- deník
- hlavní kniha
- kniha analytických účtů

**V deníku** jsou účetní zápisy uspořádány z časového hlediska. V hlavní knize se provádějí zápisy z hlediska věcného a v knihách analytických účtů se podrobně rozvádějí účetní zápisy hlavní knihy.

**Hlavní kniha** zahrnuje syntetické účty podle účtového rozvrhu, které obsahují minimálně tyto informace:

- a) zůstatky účtů ke dni, k němuž se otevírá hlavní kniha
- b) souhrnné obraty strany MD a DAL účtů alespoň za kalendářní měsíc
- c) zůstatky účtů ke dni, ke kterému se sestavuje účetní závěrka

Účetní jednotky, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, sestavují účtový rozvrh, v němž mohou uvést pouze účtové skupiny, mohou spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize (účetní kniha).

Účtový rozvrh je sestavován na základě směrné účtové osnovy a určuje označení účtových tříd, případně účtových skupin nebo i syntetických účtů pro účtování o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

### Účetní závěrka

Účetní jednotka na základě inventarizace majetku a závazků sestavuje účetní závěrku.

Účetní závěrka v jednoduchém účetnictví tvoří:

- přehled o příjmech a výdajích
- přehled o majetku a závazcích

Přehledy o příjmech a výdajích a přehled o majetku a závazcích jsou ke stažení na našich webových stránkách: [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz) v sekci ekonomických informací

### K výkazu o majetku a závazcích

Údaje pro tento výkaz se čerpají z peněžního deníku, knihy pohledávek a závazků a dalších pomocných knih takto:

- údaje o investičním majetku se čerpají z inventární knihy hmotného investičního majetku nebo z inventárních karet hmotného a nehmotného investičního majetku v ocenění zůstatkovou cenou
- údaje o finančním majetku a opravné položce k úplatně nabytému majetku se uvádějí odděleně na samostatné řádce, Zásoby se vykazují:
  - a) v pořizovacích cenách u nakoupených zásob,
  - b) ve vlastních nákladech u zásob vyrobených vlastní činností, v reprodukční pořizovací ceně v ostatních případech, např. u zásob nalezených
- údaje o peněžních prostředcích v hotovosti a na účtech se čerpají z peněžního deníku. V případě, že bankovní účet vykazuje záporný zůstatek (kontokorentní účet), zapíše se tato částka na řádku, na kterém se vykazují úvěry,
- údaje o ostatním finančním majetku se čerpají z inventární knihy finančního majetku
- údaje o opravné položce k úplatně nabytému majetku se čerpají z inventární knihy k opravné položce a vykazují se v zůstatkové ceně podle charakteru zůstatku (aktivní zůstatek „plus“, pasivní zůstatek „minus“),
- údaje o pohledávkách a závazcích včetně bankovních úvěrů se čerpají z knihy pohledávek a závazků.
- údaje o rezervách se čerpají z inventárních karet rezerv.

### K výkazu o příjmech a výdajích

Údaje pro tento výkaz se čerpají z peněžního deníku o příjmech a výdajích, které ovlivňují základ daně z příjmů.

### Příjmy:

- prodej zboží, výrobků a služeb
- ostatní příjmy (příjmy dle stanov z titulu neziskové činnosti)
- uzávěrková úprava příjmů (ziskové kurzové rozdíly z devizových účtů a valutových pokladen, příjmy z prodeje cenných papírů či státních dluhopisů)
- **příjmy celkem (součet všech řádků příjmů)**

### Výdaje:

- nákup materiálu a zboží
- mzdy
- platby pojistného se rozumí platba pojistného sociálního zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění placené za zaměstnavatele.
- provozní režie (výdaje spojené s hlavním posláním spolku dle stanov, tj. prosazování společných zájmů členů ČZS)
- uzávěrkové úpravy výdajů (ztráty z kurzových rozdílů z deviz. účtů a valut. pokladen, poplatky za konverzi měn, daňově neuznatelné příspěvky na penzijní či životní pojištění, odpisy hmotného nebo nehmotného majetku dle odpisového plánu ZO, zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku, poměrná splátka leasingové akontace)
- **výdaje celkem (součet všech řádků výdajů)**

**Rozdíl příjmů a výdajů = příjmy celkem – výdaje celkem**

### Účetní jednotky, které účtují v „podvojném“ účetnictví, vypracují:

- rozvahy
- výkaz zisku a ztrát
- přílohu k ÚZ podle §§ 29, 30 vyhl. 504/2002 Sb.

Účetní jednotky sestavují účetní závěrku v plném nebo zkráceném rozsahu. Účetní závěrku v zkráceném rozsahu mohou sestavovat účetní jednotky, které nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem.

Účetní jednotky sestavují účetní závěrku k rozvahovému dni, což je den, kdy se uzavírají účetní knihy. V případě spolku to bývá k 31.12. daného kalendářního roku.

### Majetek spolku

Spolky mnohdy mají pro plnění svých úkolů k dispozici movitý i nemovitý majetek. Jedná se o budovy kluboven, moštáren, palíren, vybavení těchto zařízení, počítače atd.

Spolky odpovídají za jeho evidenci, údržbu, ochranu a zvelebování. Jsou povinny provádět inventarizaci tohoto majetku v souladu se zákonem o účetnictví. Majetek se podle stávajících platných právních předpisů člení následovně.

**Dlouhodobý nehmotný majetek** – za dlouhodobý nehmotný majetek se považují nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software a ocenitelná práva. Pro účely účetnictví je účetní jednotka povinna evidovat nehmotný dlouhodobý majetek při ocenění jedné složky od 7 000 Kč a použitelnosti delší než 1 rok. Dlouhodobým nehmotným majetkem se tento majetek stává uvedením do užívání.

**Dlouhodobý hmotný majetek** - v první řadě sem patří veškerý movitý majetek, dále se sem zařazují movité věci s výjimkou zásob, popřípadě soubory (sestava počítače). Při vstupní ceně nad 40 tis. Kč a při technické funkci, která je delší než jeden rok, se majetek v závěrce odepisuje formou opravěk.

**Zásoby** – některé spolky evidují drobný materiál na zásobách

**Závazky a pohledávky** – sem patří krátkodobé i dlouhodobé závazky a pohledávky z obchodního styku, dále ostatní pohledávky a závazky vůči státním organizacím a závazky a pohledávky vyplývající z činnosti spolku.

**Peněžní prostředky** – jde o peníze v hotovosti i na bankovních účtech

**Finanční majetek** – zejména se jedná o cenné papíry, státní dluhopisy, podílové listy apod.

**Ceniny** – stravenky, dopisní známky, kolky.

## Evidence majetku

Veškerý hmotný a nehmotný majetek ve vlastnictví spolku se eviduje v inventárních seznamech. Každému majetku je přiděleno inventární číslo, které je předmětem fyzické inventury.

## Odpisy majetku

Od doby platnosti zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, jsou i spolky povinny účtově odepisovat svůj majetek.

Z pohledu daní je to aktuální pouze v případě, že z tohoto majetku má spolek zdanitelné příjmy, tzn., že spolek odepisuje daňově předměty, které používá k vytváření zisku (zde jsou odpisy nutné, neboť jsou daňově uznatelnými náklady).

1. odpisy rovnoměrné (lineární) pro spolek nevhodnější
2. odpisy zrychlené

## Odpisy v soustavě „podvojného“ účetnictví

Jelikož do 31.12.1992 neměly spolky povinnost odepisovat účtově svůj majetek, je nutné u majetku, který spolek vlastnil před tímto obdobím, v prvé řadě vypočítat odpisy za období před 1.1.1993, a to podle vyhlášky č. 586/1990 Sb., z původní pořizovací ceny nebo z ceny reprodukční, nelze-li stanovit cenu pořizovací, a zaúčtovat na vrub základního jmění zápisem MD 901? DAL 07,08 nebo upravit na inventárních kartách.

Od 1.1.1993 se obdobně vypočítají účetní odpisy, jako by byly stanoveny podle odpisového plánu (§28 zákona č. 563/1991 Sb.) a daňové odpisy podle zákona o daních z příjmu (č. 586/1992Sb.) ve kterém je v § 40 odst. 7 uveden přesný postup pro přechod odepisování.

## Odpisy v soustavě jednoduchého účetnictví

Zákon o účetnictví v § 28 stanoví povinnost odepisovat bez ohledu na používanou soustavu účetnictví. V zákoně nejsou pro takovéto případy uvedeny postupy. Proto spolek odepisuje v případě vedení jednoduchého účetnictví na inventárních kartách, popřípadě v inventárních knihách. Uvádí v nich:

- údaje o zvoleném způsobu odepisování (daňové)
- částky odpisů (daňové)

## PŘEHLED PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

### Jednoduché účetnictví

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví. (Do 31.12.2015 zo byla vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se prováděla některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

### V soustavě jednoduchého účetnictví mohou účtovat účetní jednotky pokud:

- nejsou plátcí DPH
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč
- hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 mil. Kč
- jsou současně:
  1. spolkem a pobočným spolkem
  2. odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací
  3. organizací zaměstnavatelů i pobočnou organizací zaměstnavatelů
  4. církví a náboženskou společností nebo církevní institucí
  5. honebním společenstvem

### Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Ve zjednodušeném rozsahu mohou účtovat účetní jednotky, které jsou:

- a) spolkem, pobočným spolkem
- b) odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací
- c) organizací zaměstnavatelů, pobočnou organizací zaměstnavatelů
- d) církví a náboženskou společností nebo církevní institucí
- e) honebním společenstvem
- f) obecně prospěšnou organizací
- g) nadačním fondem
- h) ústavem
- i) společenstvím vlastníků jednotek
- j) bytovým a sociálním družstvem

2. Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání.

### Vyhláška stanoví:

- rozsah a sestavování účetní závěrky
- uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce
- uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěrce
- uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze k účetní závěrce
- směrnou účtovou osnovu
- účetní metody
- metodu přechodu z jednoduchého účetnictví na účetnictví

3. České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání.

### 401 účty a zásady účtování na účtech

### 402 otevírání a uzavírání účetních knih

### 403 inventarizační rozdíly

### 404 kursové rozdíly

### 405 deriváty

### 406 operace s cennými papíry a podíly

### 407 opravné položky k pohledávkám, rezervy a pohledávky po lhůtě splatnosti

### 408 krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní účty

### 409 dlouhodobý majetek

### 410 zásoby

### 411 zúčtovací vztahy

### 412 náklady a výnosy

### 413 vlastní zdroje a dlouhodobé závazky

### 414 přechod z jednoduchého účetnictví na účetnictví

## Rozdíly mezi jednoduchým a „podvojným“ účetnictvím

Jednoduché účetnictví	Podvojně účetnictví
♦ účtuje se o příjmech a výdajích	♦ účtuje se o výnosech a nákladech
♦ neúčtuje se o výsledku hospodaření	♦ účtuje se o výsledku hospodaření
♦ sloupce v peněžním deníku	♦ účty dle směrné účtové osnovy
♦ přehled o příjmech a výdajích	♦ výkaz zisku a ztrát
♦ přehled o majetku a závazcích	♦ rozvaha
♦ o příjmech a výdajích se účtuje podle skutečnosti, kdy byly přijaty nebo vydány	♦ o výnosech a nákladech se účtuje bez ohledu na okamžik úhrady
♦ majetek se vede evidenčně	♦ o majetku se účtuje na příslušných účtech, a to včetně odpisů a zůstatkové ceny odepisovaného majetku
♦ závazky a pohledávky vedeme evidenčně v pomocných knihách	♦ účtuje se o závazcích a pohledávkách
	♦ časové rozlišení nákladů a výnosů je povinné



## Silniční daň

Jedná se o zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, v platném znění.

Předmětem silniční daně (§ 2 odst. 1) jsou silniční motorová vozidla a jejich přípojná vozidla, která jsou registrována nebo provozována v ČR poplatníkem daně z příjmů právnických osob s výjimkou používání k činnosti veřejně prospěšného poplatníka daně z příjmu právnických osob, pokud příjmy z této činnosti nejsou předmětem daně z příjmů, nebo poplatníkem daně z příjmů fyzických osob k činnosti nebo v přímé souvislosti s činností, ze kterých plynou příjmy ze samostatné činnosti podle zákona upravujícího daně z příjmů.

Z logiky věci vyplývá, že dani nepodléhají vozidla, která nejsou užívána ani určena k podnikání, tzn. auta využívaná veřejně prospěšným poplatníkem pouze pro hlavní činnost spolku. Toto osvobození se nevztahuje na povinnost vlastnit dálniční známku podle platných předpisů.

V případě, že se použije soukromé vozidlo na hospodářskou činnost (moštárnu, palírnu, prodejnu přebytků), zde je sazba daně stanovena na 25 Kč/den.

Sazby daně jsou stanoveny v § 6 zákona. Určující je hmotnost vozidla a počet náprav. U osobních automobilů je uveden objem motoru v cm<sup>3</sup>.

Zdaňovacím obdobím v souladu s ustanovením § 13 zákona je kalendářní rok.

Daňové přiznání v souladu s ustanovením § 15 podává spolek, pokud mu tato povinnost vznikne, jako poplatník nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího po uplynutí zdaňovacího období, a to i v případech, jedná-li se o poplatníka, kterému zpracovává přiznání daňový poradce.

Současně jako poplatník je spolek povinen v daňovém přiznání daň sám vypočítat a zaplatit ji správci daně ve lhůtě pro podání silniční daně tj. do 31.1. musí být peníze připsány na účet správce daně nebo nejpozději tento den uhrazeny v pokladně správce daně.

## Daň z nemovitých věcí

Jedná se o zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí v platném znění.

Spolek musí svůj nemovitý majetek zaregistrovat a o osvobození od daně žádá až na základě skutečnosti, že s nemovitým majetkem nepodniká nebo jej nepronajímá. Za takových podmínek neplatí daň z nemovitosti. Osvobození se netýká nezastavěného pozemku ani pozemku nebo jeho části, které nejsou nezbytně nutné k provozu a plnění funkce stavby, jež je v majetku spolku.

Pokud spolek podniká nebo svůj nemovitý majetek pronajímá, je také povinen platit daň podle příslušného zákona.

Osvobození veřejně prospěšného poplatníka je stanoveno v § 4 odst. 1 písm. f) zákona a v § 9 odst. 1 písm. f) zákona.

Sazby daně jsou dány druhem nemovitosti a místním koeficientem, který je v pravomoci obcí a lze ho libovolně z rozhodnutí obce měnit.

## Daňový řád

Jedná se o zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Pro spolky z něho vyplývá zejména registrační povinnost za podmínek stanovených daňovým řádem, tzn. registrace na finančním úřadu tam, kde tato povinnost vyplývá ze zákona.

Ze zákona dále vyplývá placení daní, dodržování lhůt a povinností stanovených zákonem, není-li pro veřejně prospěšného poplatníka stanoveno jinak zvláštním zákonem, což lze jako příklad doložit ustanovení zákona o daních z příjmů v případě povinnosti podání daňového přiznání. V neposlední řadě se jedná o povinnost

předložit finanční kontrole příslušné doklady, které mají návaznost na daňové odvody.

## Dar na činnost ZO či ÚS ČZS

Zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, darovací a z převodu nemovitosti, byl zrušen k 31.12.2013. Daň dědická a darovací byla začleněna do daně z příjmů (zákon č. 586/1992 Sb.). Daňová přiznání k dani darovací se tudíž

### NEPODÁVAJÍ!!!

Z pohledu dani z příjmů se jedná o bezúplatný příjem tzv. veřejně prospěšného poplatníka, kterým spolek je a může tudíž dar osvobodit v souladu s ustanovením § 19b odst. 2 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Tento dar, pokud je osvobozen, je určen na činnost uvedenou v § 20 odst. 8, popřípadě v § 15 odst. 1 zákona o daních z příjmů, což znamená v případě spolků na činnosti, které jsou vymezeny v předmětu daru, u něhož spolek použít jako finanční plnění jednotlivci.

Pokud bude dar přiznán jako zdanitelný příjem, podléhá sazbě daně ve výši 19 %. Také zde lze uplatnit další osvobození v souladu s ustanovením § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.

Pokud dar organizace osvobodí a bude-li mít příjmy pouze osvobozené, dani z příjmu nepodléhající, popřípadě příjmy zdaněné srážkovou daní, lze použít ustanovení § 38mb zákona o dani z příjmu, které stanovuje výjimky z povinnosti podat daňové přiznání k dani příjmu právnických osob pro veřejně prospěšného poplatníka.

**Daňové přiznání není povinen podat** veřejně prospěšný poplatník, pokud:

1. má pouze příjmy, které nejsou předmětem daně, příjmy od daně osvobozené nebo příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně.
2. nemá povinnost uplatnit postup podle §23 odst. 3 písm. a) bodu 9.

## DAŇ Z PŘÍJMU FYZICKÝCH OSOB

**Kdo je povinný podat daňové přiznání za rok 2015? Který poplatník jej naopak podávat nemusí? A komu se podání daňového přiznání vyplatí? Praktický následující přehled:**

Podle § 38g zákona o daních z příjmů (dále jen „ZDP“) je povinný podat přiznání k dani z příjmů fyzických osob poplatník, který:

- **má roční příjmy vyšší než 15 000 Kč**  
Jedná se o příjmy, které **jsou předmětem daně. Nejedná se o příjmy od daně osvobozené** a o příjmy **zdaněné srážkovou daní** (např. dohoda o provedení práce do 10 000 Kč).
- **vykazuje daňovou ztrátu**  
Poplatník, který vykazuje daňovou ztrátu, je povinný podat daňové přiznání i v případě, že jeho příjmy nepřesáhly 15 000 Kč. **Nemusí se jednat pouze o ztrátu z podnikání** (samostatné výdělečné činnosti).
- **má příjmy ze zaměstnání a k tomu jiné příjmy vyšší než 6 000 Kč**  
Pokud má poplatník **příjmy ze závislé činnosti** (příjmy ze zaměstnání) **a zároveň jiné příjmy** podle § 7 až § 10 ZDP (příjmy z podnikání, příjmy z kapitálového majetku, příjmy z nájmu a ostatní příjmy) **převyšující 6 000 Kč ročně**, je povinný podat daňové přiznání. Daňové přiznání musí podat sám, nemá nárok požadovat roční zúčtování daně po svém zaměstnavateli.
- **má souběžně více příjmů ze zaměstnání zdaněných zálohovou daní**

Jedná se o souběžná zaměstnání, nikoliv o zaměstnání navazující na sebe nebo o příjmy ze zaměstnání zdaněné srážkovou daní. Pokud má poplatník pouze příjmy ze závislé činnosti (zaměstnání) navazující na sebe (např. skončil v jednom zaměstnání v dubnu a do dalšího nastoupil v květnu) a nemá jiné příjmy převyšující 6 000 Kč, má právo požádat o roční zúčtování daně svého posledního zaměstnavatele.

- **má tak vysoké příjmy, že dosahuje solidárního zvýšení daně** U poplatníků, jejichž příjem převyšuje čtyřnásobek průměrné mzdy, se daň zvyšuje o solidární zvýšení daně ve výši 7 %. Od roku 2014 ale musí podat daňové přiznání pouze ti poplatníci, jejichž příjmy za celý rok překročily limit 1 277 328 Kč (limit platí pro rok 2015). Komu se zvýšily jen zálohy na daň, ten přiznání podávat sám nemusí a zaměstnavatel mu může udělat roční zúčtování.
- **předčasně vypověděl životní pojištění nebo penzijní připojištění** Když poplatník předčasně vypověděl životní pojištění nebo penzijní připojištění, a v předchozích letech uplatňoval daňové úlevy, musí je dodat. Využité odpočty za předchozí roky musí uvést sám v daňovém přiznání jako ostatní příjem a zdanit.

#### **Kdo daňové přiznání nemusí sám podávat?**

**Daňové přiznání naopak nemusí podávat tyto poplatníci:**

- Ten, který má příjmy ze závislé činnosti podle § 6 ZDP (příjmy ze zaměstnání) pouze od jednoho zaměstnavatele nebo postupně od více plátců daně (zaměstnavatelů). Podmínkou je, že poplatník podepsal u všech těchto zaměstnavatelů na příslušné zdaňovací období prohlášení k dani (tzv. růžový papír). A kromě příjmů osvobozených od daně a příjmů, z nichž je vybírána daň srážkovou sazbou daně, nemá jiné příjmy podle § 7 až § 10 ZDP vyšší než 6 000 Kč.
- Jednodušeji řečeno, daňové přiznání nemusí podávat ty osoby, které mají pouze příjmy od daně osvobozené (např. důchody, dávky z nemocenského pojištění, dávky sociální péče, dávky pomoci v hmotné nouzi, podpora v nezaměstnanosti), nebo osoby, které mají příjmy zdaněné srážkovou daní (např. dohody o provedení práce do 10 000 Kč měsíčně), případně kombinaci těchto příjmů.
- Velmi časté jsou také případy, kdy má poplatník kromě příjmů ze zaměstnání, kde pracuje na hlavní pracovní poměr, ještě příjmy z příležitostné brigády na základě dohody nebo dohod o provedení práce zdaněné srážkovou daní. Pak také není povinný podávat daňové přiznání a zaměstnavatel mu může udělat roční zúčtování.
- Lidé, kteří mají příležitostné příjmy do 30 000 Kč za rok (zdaňovací období) z příležitostných činností nebo z příležitostného nájmu movitých věcí, včetně příjmů ze zemědělské výroby a lesního a vodního hospodářství, které nejsou provozovány podnikatelem. Nesmí se ale jednat o opakovanou činnost, potom by už šlo o podnikání a takové příjmy by od daně osvobozeny nebyly.

#### **Kdo nemusí podávat daňové přiznání, ale vyplatí se mu to**

Poplatník, který není povinný podávat přiznání k dani z příjmů, jej ale klidně může podat. Zejména tehdy, pokud mu z daňového přiznání plyne vrácení zálohy na daň nebo vyplacení daňového bonusu.

Nejčastěji se jedná o osoby, které mají více zaměstnání (brigády a přivýdělků) s malými příjmy a u zaměstnavatele, u kterého mají podepsáno prohlášení poplatníka, nevyčerpají celou základní slevu na dani na poplatníka, případně jiné slevy na dani. V tomto případě zahrnou do svého daňového přiznání také příjmy zdaněné srážkovou daní a už zaplacenou daň si nechají formou daňového přiznání vrátit.

Případně nemusí mít nízké příjmy, ale neměl podepsáno prohlášení po celý rok, například část roku studoval nebo byl vedený na úřadu práce, takže také nevyčerpal celou slevu na dani na poplatníka, případně další slevy, na které má nárok. Základní

**sleva na dani na poplatníka se nekrátí** – každý poplatník má nárok na celou slevu na dani (v celoroční výši). Ta ročně činí 24 840 Kč, měsíčně ale lze uplatnit pouze jednu dvanáctinu, tedy 2 070 Kč.

Zákon o daních z příjmů říká, že daňový poplatník je povinný uvést do svého daňového přiznání všechny příjmy, které jsou předmětem daně kromě příjmů od daně osvobozených a kromě příjmů, z nichž je daň vybírána zvláštní sazbou daně (tzv. srážkovou daní), pokud nevyužije postup podle § 36 odst. 7 nebo 8. Tedy jak bylo uvedeno výše, zdaní všechny příjmy včetně těch už zdaněných srážkovou daní a zaplacenou srážkovou daň započte na celkovou svou daň.

Daňové přiznání si může sám podat také zaměstnanec, jenž z jakéhokoli důvodu nepožádal svého zaměstnavatele o roční zúčtování daně.

**Do daňového přiznání se uvádějí všechny slevy na dani** a daňová zvýhodnění, i ty, které už byly uplatněny v měsíčních zálohách na daň v zaměstnání. Dále se uvádějí slevy na dani a odčitatelné položky, které je možno uplatnit pouze jednou ročně (např. sleva na dani na manželku bez příjmů, úroky z úvěrů, úroky z životního pojištění a penzijního připojištění).

Vypočte se celková daňová povinnost a zohlední se zaplacené zálohy, případně vyplacené daňové bonusy.

Zaměstnavatel je povinen **vystavit zaměstnanci potvrzení o zdanitelných příjmech**, kde jsou kromě samotných příjmů (respektive příjmy plus zákonné pojistné placené zaměstnavatelem) uvedeny také sražené zálohy na daň a vyplacené daňové bonusy. Stejně tak je povinný plátcé daně vystavit **potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucích na základě dohod o provedení práce** podle § 6 odst. 4 ZDP a **o sražené dani vybírané srážkou** podle zvláštní sazby daně.

## **DAŇ Z PŘÍJMU PRÁVNICKÝCH OSOB**

### **Zákon č. 586/1992 Sb., - zákon o dani z příjmu**

**Ve vztahu ke spolku (i pobočnému) (nejsou založeni za účelem podnikání) jako právnické osobě jsou podstatné § 18, § 19 a § 20 v následujících ustanoveních.**

#### **§ 18**

##### **Předmět daně**

(1) Předmětem daně jsou příjmy (výnosy) z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem (dále jen "příjmy"), není-li dále stanoveno jinak.

(3) U poplatníků, kteří nejsou založeni nebo zřízeni za účelem podnikání, jsou předmětem daně vždy příjmy z reklam, z členských příspěvků a příjmy z nájemného s výjimkou uvedenou v odstavci 4 písm. d).

(4) U poplatníků uvedených v odstavci 3 nejsou předmětem daně příjmy

a) z činností vyplývajících z jejich poslání za podmínky, že náklady (výdaje) vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním těchto činností jsou vyšší; činnosti, které jsou posláním těchto poplatníků, jsou stanoveny zvláštními předpisy, statutem, stanovami, zřizovacími a zakladatelskými listinami,

b) z dotací, příspěvků na provoz a jiných podpor ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a rozpočtu obce poskytnutých podle zvláštních právních předpisů, z prostředků poskytnutých státními fondy, z podpory poskytnuté regionální radou regionu soudržnosti podle zvláštního právního předpisu, z podpory od Vinařského fondu, z prostředků poskytnutých z rozpočtu Evropské unie nebo veřejných rozpočtů cizích států, a dále příjmy krajů a obcí plynoucí z výnosu daní nebo podílu na nich, výnosu poplatků a peněžních odvodů, které jsou podle zvláštních zákonů příjmem kraje a obce,



c) z úroků z vkladů na běžném účtu,

(7) Poplatníci uvedení v odstavci 3 jsou povinni vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny. Obdobně to platí i pro vykazování nákladů (výdajů). příznání.

(8) Za poplatníky podle odstavce 3 se považují zejména zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti, občanská sdružení včetně odborových organizací, politické strany a politická hnutí, registrované církve a náboženské společnosti, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu, obce, organizační složky státu, kraje, příspěvkové organizace, státní fondy a subjekty, o nichž tak stanoví zvláštní zákon. Za tyto poplatníky se nepovažují obchodní společnosti a družstva, i když nebyly založeny za účelem podnikání. Tímto nejsou dotčena ustanovení zvláštních právních předpisů.

## § 19

### Osvobození od daně

(1) Od daně jsou osvobozeny

a) členské příspěvky podle stanov, statutu, zřizovacích nebo zakladatelských listin, přijaté zájmovými sdruženími právnických osob, profesními komorami s nepovinným členstvím, občanskými sdruženími včetně odborových organizací, politickými stranami a politickými hnutími

## § 20

### Základ daně a položky snižující základ daně

(7) Poplatníci vymezení v § 18 odst. 3, kteří nejsou založeni nebo zřízeni za účelem podnikání, mohou základ daně zjištěný podle odstavce 1 snížený podle § 34 dále snížit až o 30 %, maximálně však o 1 000 000 Kč, použijí-li prostředky získané takto dosaženou úsporou daňové povinnosti ke krytí nákladů (výdajů) souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to nejpozději ve 3 bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích; přitom u poplatníků zřízených k poskytování veřejné služby v televizním nebo rozhlasovém vysílání pouze tehdy, použijí-li takto získané prostředky v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním veřejné služby a u společenství vlastníků jednotek pouze tehdy, použijí-li takto získané prostředky v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) spojených se správou domu, u poplatníků, kteří jsou poskytovateli zdravotních služeb, pouze tehdy, použijí-li takto získané prostředky v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním zdravotních služeb. V případě, že 30% snížení činí méně než 300 000 Kč, lze odečíst částku ve výši 300 000 Kč, maximálně však do výše základu daně. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou základ daně zjištěný podle odstavce 1 snížený podle § 34 dále snížit až o 30 %, maximálně však o 3 000 000 Kč, použijí-li prostředky získané takto dosaženou úsporou daňové povinnosti v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) na vzdělávání, vědecké, výzkumné, vývojové nebo umělecké činnosti a v případě, že 30% snížení činí méně než 1 000 000 Kč, mohou odečíst částku ve výši 1 000 000 Kč, maximálně však do výše základu daně.

## § 21

### Sazba daně

(1) Sazba daně pro rok 2015 i 2016 činí 19 %,

### § 23 odst. 3 písm. a) bod 9

**Základ daně:** prostředky nebo jejich část, o které byl snížen základ daně podle § 20 odst. 7, a to v takové výši, v jaké takto

získané prostředky nebyly použity v souladu s podmínkou pro snížení základu daně, a to v tom zdaňovacím období, kdy poplatník končí činnost nebo končí stanovená lhůta pro použití prostředků,

## § 38mb

(7) Povinnost podat daňové přiznání podle zvláštního právního předpisu nemá

- poplatník uvedený v § 18 odst. 3, pokud nemá příjmy, které jsou předmětem daně, nebo má pouze příjmy od daně osvobozené (§ 19) a příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně (§ 36 odst. 2), a nebo nemá povinnost uplatnit postup podle § 23 odst. 3 písm. a) bodu 9,
- veřejná obchodní společnost,
- zanikající nebo rozdělovaná obchodní společnost nebo družstvo za období od rozhodného dne přeměny do dne zápisu přeměny do obchodního rejstříku, pokud není stanoveno jinak.

(8) Na poplatníka uvedeného v § 18 odst. 3, kterému nevznikla ve zdaňovacím období daňová povinnost nebo splňuje některou z dalších podmínek uvedených v odstavci 7 písm. a), se nevztahuje povinnost sdělit tuto skutečnost správci daně podle daňového řádu.

V případě, že správce daně z nezalostí Daňového řádu zákona č. 280/2009 Sb. vyzve organizaci, aby předložila daňové přiznání za právnickou osobu, tak organizace předá na místně příslušném finančním úřadě podepsané a orazítkované „Prohlášení“, celé znění prohlášení ke stažení v sekci ekonomických informací na webových stránkách [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz).

## DPPO 2015 vyplňování podle řádků daňového přiznání

### Řádek 10

- uvádí se celkový výsledek hospodaření (za všechny činnosti)
- v podvojném účetnictví rozdíl mezi výnosy a náklady (s výjimkou nákladů zaúčtovaných v účtové skupině 59, např. srážková daň z úroků)
- v jednoduchém účetnictví rozdíl mezi příjmy a výdaji

### Daňové přiznání – příloha č. 1 II. oddílu A

- vedou se všechny náklady na hlavní činnost, náklady uhrazené z dotací a náklady z vedlejší činnosti, které nelze uznat jako náklady k dosažení, udržení a zajištění daňových příjmů
- NEUVÁDĚJÍ se zde účetní odpisy !!!!  
většinou se zde uvádějí účty:  
úč. skupiny 50 spotřebované nákupy
- |    |                      |
|----|----------------------|
| 51 | služby               |
| 52 | osobní náklady       |
| 53 | daně a poplatky      |
| 54 | ostatní náklady      |
| 58 | poskytnuté příspěvky |

### Daňové přiznání – příloha č. 1 II. oddílu B

V řádku 1-10 se uvádějí daňové odpisy, v případě majetku, který slouží nedaňové i daňové činnosti se uvádí pouze daňová část (hospodářská činnost).

### Daňové přiznání – řádek 20-70

- používány budou zejména řádky:
- č. 40 – přeneše se sem součty nedaňových nákladů z přílohy (A)
- na řádku č. 40 se uvádí i např. výše nezaplaceného sociálního a zdravotního pojištění do 31.1. následujícího roku
  - výše závazků nezaplacených 36 měsíců po splatnosti (pokud se týkaly daňových výnosů)
- č. 50 – zde se uvede rozdíl mezi daňovými odpisy z přílohy (B) a účetními odpisy (v případě, že účetní jsou vyšší než daňové)
- č. 62 – zde se uvede výše „vyúčtované daňové úlevy“

## Daňové přiznání – řádek 100-170

Používány budou zejména řádky:

- č. 101 – uvádí se veškeré příjmy z hlavního poslání a dotace (státní i obecné)
- č. 109 – uvádí se přijatá bezúplatná plnění
- č. 110 – uvádí se členské příspěvky
- č. 112 – uvádí se např. výše zaplaceného sociálního a zdravotního pojištění do 31.1. následujícího roku (pokud o ní byl dříve daňový základ snížen)
  - dále se např. uvádí výše uhrazených závazků nezaplacených 36. měsíců po splatnosti (pokud o ní byl dříve daňový základ snížen)
- č. 120 – úroky z bankovních účtů, z kterých byla srazena bankou daň
- č. 150 – zde se uvede rozdíl mezi daňovými odpisy z přílohy (B) a účetnímu odpisy (v případě, že účetní jsou nižší než daňové)

## Daňové přiznání – řádek 200-250

- č. 200 – se uvede daňový základ = výsledek hospodaření „upravený“ o nedaňové náklady a výnosy (částka se zjistí podle vzorce ř. 200=ř. 10+70-170). Ve většině případů se bude stejný údaj opakovat z řádku 200 na řádku 220 a ř. 230.

## Daňové přiznání – řádek 251-290

- č. 251 – se uvede výše „DAŇOVÉ ÚLEVY“ pro neziskové organizace tj. 30% z daňového základu min. 300 tis. Kč (max. do výše daňového základu, tzn. nemůže z toho titulu vzniknout ztráta) a max. 1 mil. Kč.
- č. 270 – se uvede rozdíl mezi ř. 250 a 251 zaokrouhlení na celé tisíce Kč dolů
- č. 290 – se uvede vypočtená výše daně (hodnota ř. 270 x 0,19)

## Daňové přiznání – řádek 300-360

- v případě našich spolků se ve většině případů budou uvádět stejné hodnoty daně z řádku 270 i na řádcích 310, 330, 340 a 360

## Daňové přiznání – oddíl V.

- na ř. 1 se uvedou zaplacené zálohy (většinou tam bude u nás nula) řádek 2 a 3 bude většinou nevyplněný
- na řádku 4 se uvede rozdíl mezi zaplacenými zálohami na ř. 1 tohoto oddílu a daňovou povinností (z řádku 340 II. oddílu).

# JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ OD ROKU 2016

## Právní rámec

- zákon 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění zákona č. 304/2008 Sb. a zákona č. 221/2015 Sb.
- vyhláška 325/2015 Sb. kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví

## Peněžní deník

- chronologické řazení příjmů a výdajů
- příjmy a výdaje peněžních prostředků v hotovosti a na účtech v bankách a převody peněžních prostředků mezi nimi
- členění na hlavní a hospodářskou činnost

## Kniha závazků a pohledávek

- evidence pohledávek podle jednotlivých dlužníků
- evidence závazků podle jednotlivých věřitelů (včetně závazků z pracovně-právních vztahů)
- obsahuje stavy neuhrazených pohledávek a závazků k poslednímu dni účetního období

## Pomocné knihy

- evidence dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
- evidence finančního majetku

- evidence zásob
- evidence cenin

## Kdo vede jednoduché účetnictví

- právnické osoby (tedy i spolky)
- celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč (bez průběžných položek, mimořádných příjmů – např. prodeje majetku)
- hodnota majetku nepřesáhne 3 mil. Kč
- neplátce DPH

## Přehled o příjmech a výdajích

- vyplňuje se v tisících Kč
- sestavuje se v členění na hlavní a hospodářskou činnost
- údaje k poslednímu dni běžného účetního období a údaje k poslednímu dni minulého účetního období

## Příjmy

- tržby za zboží
  - tržby za výrobky a služby
  - příjmy z veřejných sbírek
  - přijaté peněžní dary mimo veřejné sbírky
  - přijaté členské příspěvky
  - dotace a příspěvky přijaté z veřejných rozpočtů
  - ostatní
  - průběžné položky
  - kurzové rozdíly
- Příjmy celkem = .....

## Výdaje

- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
  - materiál
  - zboží
  - služby
  - mzdy
  - pojistné za zaměstnance a zaměstnavatele
  - ostatní osobní výdaje
  - ostatní
  - průběžné položky
  - kurzové rozdíly
- Výdaje celkem = .....
- Rozdíl příjmů a výdajů = .....

## Přehled o majetku a závazcích

- vyplňuje se v tisících Kč
- údaje k poslednímu dni běžného účetního období a údaje k poslednímu dni minulého účetního období

## Majetek

- dlouhodobý nehmotný majetek
  - dlouhodobý hmotný majetek
  - finanční majetek
  - peněžní prostředky v hotovosti a ceniny
  - peněžní prostředky na bankovních účtech
  - zásoby
  - pohledávky
  - úvěry a zápůjčky poskytnuté
  - ostatní majetek
- Majetek celkem

## Závazky

- závazky
  - úvěry a zápůjčky přijaté
- Závazky celkem
- Rozdíl majetku a závazků

## SANKCE

- nevedení jednoduchého účetnictví – 100 tis. Kč
- nesestavení přehledů v rozsahu a ve lhůtě 100 tis. Kč
- chybějící údaje v přehledech – 100 tis. Kč
- nezveřejnění přehledu – 50 tis. Kč
- neuschování účetních záznamů – 50 tis. Kč
- nesprávné vedení účetnictví 50 tis. Kč



## ZMĚNY V PODVOJNÉM ÚČETNICTVÍ k. 1. 1. 2016

Změny zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

### Kategorizace účetních jednotek

Vymežující podmínky (limity)	pro mikro	pro malé
hodnota (netto) aktiv celkem	8 mil. Kč	100 mil. Kč
roční úhrn čistého obratu	18 mil. Kč	200 mil. Kč
průměrný počet zaměstnanců	10	50

Do příslušné kategorie patří účetní jednotka, pokud nepřekračuje alespoň dvě z uvedených hraničních hodnot a pokud tyto limity „splňují“ k rozvahovému dni dvě po sobě účetní období.

### Kategorizace účetních jednotek

Úlevy v povinnostech (spolky)	mikro	mini
vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu	ANO	ANO
možnost nezveřejňování výkazu zisku a ztrát	ANO	ANO
možnost sestavit účetní závěrku ve zkrác. rozsahu *	ANO	ANO
povinnost sestavit výkaz o peněžních tocích	NE	NE
povinnost vypracovat přehled změn vlastního kapitálu	NE	NE
oceňování reálnou hodnotou	NE	ANO

\* pokud není povinný audit

### Povinnost AUDITU

- Povinnost auditovat účetní závěrku mají spolky, pokud ve dvou po sobě jdoucích účetních obdobích překročí dvě z kritérií (malé účetní jednotky)
- Aktiva (netto) vyšší 40 mil. Kč
- Ročním úhrn čistého obratu vyšší než 80 mil. Kč
- Průměrný počet zaměstnanců vyšší než 50
- Mikro účetní jednotky nemají povinnost auditu účetní závěrky

### Povinnost zveřejňování u spolků 2016

- povinnost zveřejňovat účetní závěrku mají všechny subjekty zapsané ve veřejném rejstříku (tedy i spolky) zveřejňování se děje uložením do sbírky listin MS v Praze
- zpráva z členské schůze (konference) NE
- rozvaha ve zkráceném rozsahu (podvojně) ANO (mikro a malé)
- výkaz zisku a ztrát ve zkráceném rozsahu NE (mikro a malé)
- přehled o peněžních tocích NE (mikro a malé)
- přehled o majetku a závazcích (jednoduché) ANO
- lhůta pro zveřejnění je 12 měsíců po rozvahovém dni

### Povinnost zveřejňování u spolků 2014, 2015

- za účetní období 2014 a 2015 musí zveřejňovat účetní jednotka celou účetní závěrku (rozvahu, výkaz zisku a ztrát, přílohu k účetní závěrce)
  - za účetní období 2014 do 31. 3. 2016
  - za účetní období 2015 do 30. 11. 2017
- Změny prováděcí vyhlášky 504/200 Sb.

### Změna terminologie

název do 31. 12. 2015	název od 1. 1. 2016
- Rozvaha (balance)	- Rozvaha
- Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	- Hmotné movité věci a jejich soubory
- Podíly v ovládaných a řízených osobách	- Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba
- Podíly v osobách pod podstatným vlivem	- Podíly – podstatný vliv
- Pokladna	- Peněžní prostředky v pokladně
- Účty v bankách	- Peněžní prostředky na účtech
- Zjednodušený rozsah	- Zkrácený rozsah

### Další změny

- změna uspořádání jednotlivých položek výkazu zisku a ztrát
- změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace majetku – nově spadají do nákladů (zavedeny účtové skupiny 56 a 57) místo původně do výnosů (zrušeny účtové skupiny 61, 62)
- definice hlavní činnosti a hospodářské činnosti
- zrušení účtů 043, 259, 386, 387, 656, 659

### Úschova účetních dokladů

#### účetní záznamy se uchovávají

- účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce po dobu 10 let
- účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy pod dobu 5 let
- účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají vedení účetnictví po dobu 5 let

Všechny lhůty začínají běžet od konce účetního období, kterého se týkají!!!

### Lhůta pro stanovení daně

- daň nelze stanovit po uplynutí 3 let, po této době je „promlčen“ případný nedoplatek na dani
- lhůta běží počínaje dnem konce lhůty pro podání daňového přiznání
- lhůta běžní znovu pokud před uplynutím lhůty byla zahájena daňová kontrola
- lhůtu lze ve vyjmenovaných případech prodloužit o 1 rok
- Celkově ale lhůta nemůže překročit 10 let

### SANKCE

- **Sankce 6 % hodnoty aktiv**
  - nevede účetnictví podle § 4 odst. 2 až 6 (nepřetržité účetnictví)
  - nesestaví účetní závěrku podle § 6 odst. 4 nebo nesestaví ÚZ ke dni stanoveném v § 19 odst. 1
- **Sankce 3 % hodnoty aktiv**
  - vede účetnictví v rozporu s § 7 odst. 1 a 2 (pocitivý a věrný obraz)
  - vede účetnictví v rozporu s § 8 odst. 2 (správné vedení účetnictví)
  - sestavená ÚZ neobsahuje všechny povinné součásti uvedené v § 18 odst. 1 nebo 2 (rozvaha, příloha k ÚZ)
  - v rozporu s § 2 odst. 1 nemá ÚZ ověřenou auditorem nebo v rozporu s § 21 odst. 5 nemá výroční zprávu ověřenou auditorem.

### VZOROVÝ ÚČTOVÝ ROZVRH PRO ÚS ČZS NA ROK 2016

0130 software  
0210 stavby  
0220 samostatné movité věci a soubory  
0280 DKP  
0310 pozemky  
0410 pořízení dlouhodobého nehm. majetku  
0420 pořízení dlouhodobého hmot. majetku  
0730 oprávky k software  
0810 oprávky ke stavbám  
0820 oprávky k 0220  
0880 oprávky k 0280  
1120 materiál na skladě  
1190 materiál na cestě  
1320 zboží na skladě  
1390 zboží na cestě  
2110 pokladna  
2130 ceny  
2210 účty v bankách  
2610 peníze na cestě

3110 odběratele  
 31131 materiál (pozvánky, diplomy apod.)  
 31132 legitimace  
 3140 záloha zaplacená  
 3150 ostatní pohledávky  
 3210 dodavatelé  
 3240 záloha obdržena  
 3250 ostatní závazky  
 3310 zaměstnanci  
 3361 sociální zabezpečení  
 3362 zdravotní pojištění  
 3410 daň z příjmu  
 3420 ostatní přímí daně (srážková z odměn)  
 3780 jiné pohledávky (SVF)  
 3790 jiné závazky  
 3810 náklady příštích období  
 3830 výdaje příštích období  
 3840 výnosy příštích období  
 3850 příjmy příštích období  
 3950 vnitřní zúčtování  
 5010 spotřeba materiálu  
 5020 spotřeba energie  
 5110 opravy a udržování  
 5120 cestovné  
 5130 náklady na reprezentaci  
 5180 ostatní služby  
 5181 nájemné  
 5182 telef. a poštov. poplatky  
 5183 ostatní  
 5210 mzdové náklady  
 5211 mzdy, doh. o prac. činnosti  
 5212 funkční, OON (DPP)  
 5240 zákon. a soc. pojištění  
 5320 daň z nemovitosti  
 5380 ostatní daně a poplatky (banky)  
 5440 úroky placené  
 5460 dary  
 5480 poplatky (manka, škody)  
 5490 jiné ostatní náklady (pojistné)  
 5510 odpisy dloh. hmot. a neh. maj.  
 5810 přís. mezi org. slož.(význam)  
 5910 daň z příjmu  
 6020 tržby z prodeje služeb  
 6440 úroky přijaté  
 6490 jiné výnosy (náhr. pojištění)  
 6520 tržby z prodeje DNM, DHM  
 6810 příspěvky z FR ČZS, od obce  
 6820 příj. přís. dary od org. i osob  
 6840 členské příspěvky (30,-Kč/ ks)  
 6910 dotace z Mze  
 9010 vlastní jmění  
 9310 výsl. hos. ve schval. řízení  
 9610 poč. účet rozvázný  
 9620 koneč. účet rozvázný  
 9630 účet výsledku hospodaření

**Průúčtování účtu 9310 výsledek hospodaření k 1.1.**

<b>zisk</b>	D	MD 9310/9010DAL
<b>ztráta</b>	MD	MD 9010/9310DAL

**VS při zasilání Kč od ČZS Praha**

vyznamenání	VS 30	
čl. známky záloha.	VS 50	
čl. známky dopl.	VS 60	
dotace z fondů	VS 20	
živel. pohromy	VS 70	
ostatní		VS 80
SVF		VS 918XXX

**PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE  
 §§ 29, 30 vyhlášky 504/2002 Sb.**

**Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu .....  
 k 31. 12. 2015**

Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých Kč, pokud není uvedeno jinak.

**Obsah přílohy**

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 3) Informace o významných událostech které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky
- 4) Oceňování aktiv a závazků
- 5) Podíl v jiných společnostech
- 6) Přehled závazků za sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a daňových závazků
- 7) Vlastnictví akcií a podílů
- 8) Majetkové cenné papíry
- 9) Přehled dlouhodobých závazků
- 10) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze
- 11) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 12) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 13) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 14) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu
- 15) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů
- 16) Vliv způsobu oceňování na výsledek hospodaření
- 17) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití
- 18) Diference mezi předpisem a platbou daně
- 19) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 20) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 21) Přehled o veřejných sbírkách
- 22) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

**1. Obecné informace o účetní jednotce (§ 30, odst. 1, písm. a)**

Název účetní jednotky:  
 Sídlo:  
 IČ:  
 Právní forma: pobočný spolek  
 Spisová značka: L .....vedená u Městského soudu v Praze  
 Hlavní předmět činnosti: Rozvoj zahrádkářské činnosti  
 Statutární orgán:

**2. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (§ 30, odst. 1, písm. c)**

Účetní období: kalendářní rok  
 Účetní jednotka sestavuje přílohu za účetní období počínající dnem 1. ledna 2015 a končící dnem 31. prosince 2015.

**Způsob zpracování účetní závěrky, archivace**

- Předkládaná účetní závěrka spolku byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.
- Účetní doklady jsou archivovány v sídle spolku.

**Evidence a ocenění hmotného majetku**

- Účetní jednotka stanovila minimální hodnotu dlouhodobého nehmotného majetku ve výši 60.000 Kč. Nehmotný majetek, který má hodnotu nižší než 60.000 Kč, účetní jednotka eviduje v operativní evidenci, která obsahuje základní označení nehmotného majetku, včetně případného číselného označení.
- Účetní jednotka stanovila minimální hodnotu dlouhodobého hmotného majetku ve výši 40.000 Kč. Hmotný majetek, který má



hodnotu nižší než 40.000 Kč, eviduje účetní jednotka v operativní evidenci, která obsahuje základní popisné údaje o majetku, místo uložení a odpovědnou osobu.

- Účetní jednotka nemá dlouhodobý hmotný majetek oceňovaný vlastními náklady.
- Účetní jednotka nemá majetek oceněný reprodukční pořizovací cenou.
- Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám ve způsobu evidence majetku, stanovení hranic dlouhodobého majetku ani ve způsobu oceňování majetku.

#### Odpisování majetku

Spolek provádí odpisování majetku:

- Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného majetku vychází z ustanovení § 28 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dodržuje se zásada jeho odepsání v účetnictví nejdříve na pět let od jeho pořízení, v případě pořízení ze státních dotací na deset let.

#### Evidence a ocenění zásob

- Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. V těchto případech účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů.
- Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností.
- Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám ve způsobu evidence zásob ani ve způsobu jejich oceňování.

#### Finanční majetek

Ve sledovaném účetním období firma nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů.

#### Informace o významných událostech které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky (§ 30, odst. 1, písm. d)

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky.

#### 4) Oceňování aktiv a závazků (§ 30, odst. 1, písm. e)

Způsoby oceňování majetku jsou uvedeny v bodě 2 této přílohy. Ve sledovaném období účetní jednotka nepracovala s údaji v cizí měně.

#### 5) Podíl v jiných společnostech (§ 30, odst. 1, písm. f)

Účetní jednotka nemá podíl v žádných společnostech.

#### 6) závazky za sociální, zdravotní pojištění a daňové závazky (§ 30, odst. 1, písm. g)

Účetní jednotka k datu závěrky evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

PSSZ .....Kč  
(sociální pojištění za prosinec 2016 splatné v lednu 2017)  
VZP – .....Kč  
(zdravotní pojištění za prosinec 2016 splatné v lednu 2017)  
FÚ pro ..... Kč  
(daň ze závislé činnosti za prosinec 2016 splatná v lednu 2017)

#### 7) Vlastnictví akcií a podílů (§ 30, odst. 1, písm. h)

Účetní jednotka nevlastnila ve sledovaném období žádné akcie a podíly.

#### 8) Majetkové cenné papíry (§ 30, odst. 1, písm. i)

Účetní jednotka nevlastnila v běžném období žádné majetkové cenné papíry.

#### 9) Přehled dlouhodobých závazků (§ 30, odst. 1, písm. j)

Účetní jednotka nevykazuje dlouhodobé závazky ani závazky kryté plnohodnotnou zárukou.

#### 10) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze (§ 30, odst. 1, písm. k)

Účetní jednotka nevykazuje závazky neuvedené v rozvaze.

#### 11) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti (§ 30, odst. 1, písm. l)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období vykázala příjmy a výdaje jak v hlavní činnosti uvedené ve stanovách jako hlavní poslání, tak ve vedlejší činnosti směřující k dosažení zisku pro potřeby zabezpečení hlavní činnosti.

	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Příjmy	200.000	550.000
Výdaje	300.000	50.000
Výsledek hospodaření před zdaněním	- 100.000	500.000
Daň z příjmu	0	38.000
Výsledek hospodaření po zdanění	-100.000	462.000

#### 12) Průměrný evidenční počet zaměstnanců

(§ 30, odst. 1, písm. m)

Účetní jednotka zaměstnávala v průběhu roku zaměstnance v následujících kategoriích

Kategorie: Hlavní pracovní poměr

Průměrný evidenční počet zaměstnanců: 1

Osobní náklady: 410.000 Kč

#### 13) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů (§ 30, odst. 1, písm. n)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období nevyplácela členům statutárních orgánů žádné odměny ani funkční požitky za výkon funkce ve statutárním orgánu.

#### 14) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu (§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka nevykazuje významný smluvní vztah k osobám, ve kterých má účast člen statutárního orgánu.

#### 15) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů (§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka nevykazuje žádné pohledávky za členy statutárních orgánů ve formě půjček, úvěrů či záloh s výjimkou běžných provozních záloh, které jsou řádně zúčtovány.

#### 16) Vliv způsobu oceňování na výsledek hospodaření (§ 30, odst. 1, písm. q)

Způsoby oceňování neměly vliv na výši výsledek hospodaření účetní jednotky, její daňovou povinnost ve sledovaném období ani na daňovou povinnost v následujících obdobích.

#### 17) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití (§ 30, odst. 1, písm. r)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období účtovala v analytické evidenci odděleně náklady a výnosy z činností hlavního poslání a z činností podléhajících daní z příjmů. Náklady, které byly vynaloženy ve sledovaném období na oba typy činností, byly dočasně evidovány jako náklady na činnosti hlavního poslání a na konci sledovaného období vnitřními doklady přeúčtovány na vrub nákladů na činnosti podléhajících daní z příjmů. Poměr nákladů na činnosti hlavního poslání a na činnosti podléhajících daní z příjmů je zjišťován vždy na základě matematických kritérií.

Účetní jednotka díky uplatnění možnosti odpočtu od základu daně z příjmů dle § 20, odst. 7 vykázala v uplynulých letech daňové úlevy, která použila pro činnosti hlavního poslání. V předcházejících zdaňovacích obdobích a ve sledovaném zdaňovacím období byly vykázány následující daňové úlevy.

Vznik daňové úlevy	2014	x
Výše daňové úlevy v Kč	X	44.840
Použití daňové úlevy	2015	44.840
	2016	
	2017	
Vznik daňové úlevy	2015	x
Výše daňové úlevy v Kč	X	57.000
Použití daňové úlevy	2016	2017
	2018	

#### 18) Diference mezi předpisem a platbou daně (§ 30, odst. 1, písm. s)

Účetní jednotka nevykazuje rozdíly mezi předpisem a platbou daní za sledované období a minulé období mimo těch, které jsou uvedené v rozvaze.

## 19) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty

(§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka nevykazuje v rozvaze a výkazu zisku a ztráty významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

## 20) Přehled o přijatých a poskytnutých darech

(§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka přijala ve sledovaném roce dar vyšší jak 50 tis.

Kč od dárce:

- Jméno: . . . . .

- IČ: . . . . .

- Výše částky: . . . . .

## 21) Přehled o veřejných sbírkách

(§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

## 22) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

(§ 30, odst. 1, písm. w)

Účetní jednotka na základě rozhodnutí členské schůze (konference) rozhodla proúčtovat výsledek hospodaření proti vlastnímu jmění.

Sestaveno dne: \_\_\_\_\_ Sestavil: Statutární zástupce:  
(jméno a podpis) (jméno a podpis)

### Příloha k UZ podle §29, §30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Název účetní jednotky:

Sídlo:

Právní forma: zapsaný spolek

Rozvahový den: 31.12.2015

Okamžik sestavení účetní závěrky:

Vznik právní subjektivity a místo registrace: viz. výpis ze Spolkového rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze

Hlavní předmět činnosti:

Hospodářská činnost:

Statutární orgán:

Účetní období: kalendářní rok

Účetní záznamy jsou uschovány v místě sídla společnosti nebo popřípadě napíšete, kde jsou skladována

Použité účetní metody: jednotka účtuje podle zákona o účetnictví a navazujících předpisů (vyhl. č. 504/2002 Sb.)

Majetek a závazky jsou oceněny v pořizovací ceně.

Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí: metodou A

Hmotný a nehmotný majetek je odpisován: buď může být odepisován účetně nebo daňově (nehodící škrtněte)

Podíly ve společnostech:

Přehled splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti: k 31.12.2015 jejich výše pokud organizace eviduje

Přehled splatných závazků veřejného zdravotního pojištění: k 31.12.2015

Daňové nedoplatky

- záloha na daň z příjmu zaměstnanců k 31.12.2015

- srážková daň z příjmů zaměstnanců k 31.12.2015

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti: viz. výkaz zisku a ztrát

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců:

Osobní náklady za účetní období celkem: . . . . . mzdové náklady, zákonné sociální pojištění

Způsob zjištění základu daně z příjmu - dle rozpočtu se sledují jednotlivé výkony, činnost je rozdělena na hlavní a hospodářskou, která se zdaňuje. Prostředky získané z daňových úlev

(§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992) v předcházejících zdaňovacích obdobích jsou použity na hlavní činnost spolku.

Hospodářský výsledek ve výši . . . . . byl(bude) proúčtován proti vlastnímu jmění společnosti a byl(bude) schválen ÚR ČZS dne  
Zpracoval:

Dne: \_\_\_\_\_ *podpis statutárního orgánu*

## VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Mze za rok 2016

### POZOR Ministerstvo zemědělství nastavilo nové podmínky pro vyúčtování dotací!!!

**Vyúčtování dotace za akce musí být, spolu s dvěma kopiemi účetních dokladů a tabulkou (Příloha k finančnímu vypořádání dotace NNO). Tabulka je nová a je částečně předvyplněna. Do kolonky „Neinvestiční náklady celkem uvedete součet všech výdajů (příjmy, jakékoli, NEODEČÍTEJTE!!). Bez této tabulky dotaci nelze proplatit.**

K vyúčtování dotace připojte seznam předkládaných dokladů rozdělených podle jednotlivých akcí, na kterém uveďte číslo dokladu, název koupeného zboží nebo služby a částku.

### Doklady předkládejte v této formě:

- **U cestovních náhrad** ofoťte obě strany dokladu a smlouvu (oboje je ke stažení na [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)), je-li propláceno auto i výpočet. Výplata cestovného s podpisem příjemce je potvrzena podpisem buď na cestovním příkazu (1. strana), nebo musí být doložen PVD.
- **Drobné vydání** musí být doloženo paragonem a PVD.
- **Faktura** musí být vystavena na organizaci Českého zahrádkářského svazu a platba doložena buď bankovním výpisem nebo PVD.
- **Dohody o provedení práce** (vzor je také na našich webových stránkách) musí být náležitě vyplněny (jméno, adresa, datum narození, hrubá mzda, počet hodin, případné náhrady telefonů nebo cestovné musí být uvedeno v kolonce jiná ujednání a také vyplňte část „práci převzal“. Ke každé DPP doložte také doklad o výplatě.
- **Odborná školení** – musíte doložit pozvánkou, jmenovitě napsat kdo na školení jel a platbu vstupního poplatku doložit buď bankovním výpisem nebo PVD.

Pokud ÚS poskytne své základní organizaci finanční dotaci na akci (okruh akcí je vzdělání - Mladý zahrádkář, oblastní školení, odborná výchova; periodika a publikace - registrované, specializované; výstavní činnost - výstavy regionální a místní a zahraniční činnost) musí se ZO uzavřít smlouvu (viz. smlouva ústředí ČZS a ÚS ČZS)

### VŠECHNY DOKLADY MUSÍ BÝT VYSTAVENY V KALENDAŘNÍM ROCE, V KTERÉM JSTE ŽÁDALI O DOTACI!

V případě, že nám MZe při kontrole výdajů neuzná, Územní sdružení či ZO budou muset tuto částku vrátit, protože ji obdrželi neoprávněně.

**Vyúčtování dotace musí být doručeno na ústředí ČZS nejpozději do 1. listopadu roku, na který byla dotace poskytnuta.** Platba za vyúčtovanou dotaci musí být provedena do konce kalendářního roku. Všechny akce, které plánujete na říjen, listopad a prosinec tomu musíte podřídit. Doplatky v lednu již nejsou MOŽNÉ!!

Tabulku (Příloha k finančnímu vypořádání dotace NNO), Zásady dotace z Mze jsme poslali na všechna ÚS spolu se Smlouvou o poskytnutí dotace Mze. Tabulka, Zásady a návod jsou také ke stažení na našich webových stránkách [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz).

V případě dotazů a nejasností kontaktujte pí. Diorovou nejlépe e-mailem: [diorova@zahradkari.cz](mailto:diorova@zahradkari.cz), v krajním případě telefonicky: 222 783 225, 222 781 854. Na vyúčtování uveďte e-mail a telefon na kontaktní osobu na kterou se lze v případě nejasností obracet.

**Žádost o dotaci z MZe ČR na rok 2017** musí být zaslána na ústředí do 31.8.2016. Žádost lze zaslat na ústředí i mailem na adresu [ekonomicke@zahradkari.cz](mailto:ekonomicke@zahradkari.cz)



## INFORMACE K ELEKTRONICKÉ EVIDENCI TRŽEB pro zahrádkáře

*Elektronická evidence tržeb se v 1. etapě v žádném případě netýká našich provozoven. Zahrádkáři jsou do evidence EET zahrnuti až ve 4. etapě ( tj. od 1.6.2018). Již dnes se na vládě připravuje novela zákona o EET, že by byly povoleny výjimky, do kterých by spadaly i činnosti, které provozují zahrádkáři.*

*Zákon o evidenci tržeb již nabyt platnosti vyhlášením ve Sbírce zákonů. V tomto článku si tedy již můžeme nastínit první kroky, které je třeba ve vztahu k daňové správě udělat, aby dotčení podnikatelé mohli začít evidovat první tržby.*

Poměrně zdouhavou debatu na téma elektronické evidence tržeb máme za sebou, a protože příslušný zákon již nabyt platnosti vyhlášením ve Sbírce zákonů (zákon č. 112/2016 Sb. a doprovodný zákon č. 113/2016 Sb. dne 13. 4. 2016), můžeme si v dnešním článku nastínit první kroky, které je třeba ve vztahu k daňové správě udělat, aby dotčení podnikatelé mohli začít evidovat první tržby.

Na úvod je dobré zmínit, že Ministerstvo financí spolu s Finanční správou zřídilo speciální webové stránky k evidenci tržeb, které již nyní obsahují řadu důležitých informací a v přehledné formě podávají **základní náhled na budoucí povinnosti podnikatelů**.

Většina podnikatelů již dnes ví, že první evidovanou tržbou budou **tržby ubytovacích a stravovacích služeb od 1. 12. 2016**. Do té doby je třeba se připravit na tuto skutečnost zejména **technicky**. Co se týká nutného vybavení, můžeme využít následující schéma:

### 1. Pokladní zařízení

#### a) mám

- se softwarem (lze upgradovat), které komunikuje online
  - ▶ *potřeba softwarový upgrade k EET*
- se softwarem (nelze upgradovat), které komunikuje online
  - ▶ *pořídit nový software k EET*
- bez software k EET, které komunikuje online
  - ▶ *pořídit nový software k EET*
- nekomunikuje online
  - ▶ *pořídit pokladní zařízení, které komunikuje online a software k EET*

#### b) nemám

- ▶ *pořídit pokladní zařízení, které komunikuje online a software k EET*

### 2. Tiskárna

#### a) mám

- je součástí pokladního zařízení
  - ▶ *připraveno pro evidenci tržeb*
- není součástí pokladního zařízení
  - ▶ *propojit s pokladním zařízením*

#### b) nemám

- ▶ *pořídit samostatnou tiskárnu účtenek (propojitelná s pokladním zařízením)*
- ▶ *pořídit pokladní zařízení jehož součástí je tiskárna*

### 3. Internetové připojení

#### a) mám

- funkční připojení k internetu
  - ▶ *připraveno pro evidenci tržeb*

#### b) nemám

- bez připojení k internetu
  - ▶ *zřídit datové připojení k internetu*
- nelze připojit k internetu
  - ▶ *požádat o povolení evidování tržeb ve zjednodušeném režimu*

Je evidentní, že rozhodnutí pro technické vybavení bude na každém podnikateli, ale k přípravě pro evidenci tržeb je nutné učinit

i kroky vůči Finanční správě ve formě **žádosti o autentizační údaje**. Tento krok bude podle informací na oficiálním webu možné učinit od 1. 9. 2016. A právě na tuto oblast se nyní zaměříme.

### Žádost o autentizační údaje

**Žádost o autentizační údaje**, které slouží k přístupu na portál a spravování certifikátů, musíte podat před přijetím první evidované tržby touto formou:

- **elektronicky s ověřenou identitou** způsobem, kterým se **lze přihlásit do datové schránky** (nepůjde tedy využít „jen“ elektronického podpisu),
- **ústně do protokolu u správce daně**, který je věcně příslušný (tedy na jakémkoli územním pracovišti finančního úřadu bez ohledu na to, kam nyní poplatník spadá podle místní příslušnosti).

Žádost je možné podat i **prostřednictvím zástupce**, který má **generální plnou moc**, nebo bude podána speciální plná moc k tomuto úkonu. Pak je nutné **do plné moci zahrnout** nejen zmocnění k podání žádosti, ale i k převzetí autentizačních údajů.

**Podpisy na plné moci nemusí být úředně ověřeny**.

Podle způsobu podání žádosti obdrží následně stejnou formou poplatník autentizační údaje **ve formě uživatelského jména a hesla**, pomocí nichž bude **přístupovat na portál pro evidenci tržeb**.

Pokud již autentizační údaje poplatník získá, bude muset na portálu **oznámít údaje o provoznách**, kde bude evidovat tržby – za provozovnu se bude **považovat i internetová stránka**, na které nabízí podnikatel zboží nebo služby. Povinnost evidovat tržbu se totiž vztahuje **nejen na hotovostní platby**, ale i **na platby prostřednictvím platební karty nebo nabitím e-peněženky či čipové karty, platby stravenkou apod.** Tržby **nemusí být dosaženy v kamenné provozovně**, za kterou by bylo možné pojem v zákoně zaměnit.

Na portálu pak bude nutné **oznámít do 15 dnů i jakoukoli změnu nahlášené provozovny**, avšak nejpozději před první evidovanou tržbou při takovéto změně.

Po nahlášení provozovny bude možné na portálu získat **certifikát pro jednoznačnou identifikaci při evidování tržeb**. Poplatník může získat jeden nebo více certifikátů podle interní potřeby každého poplatníka. Může např. využít jediný certifikát pro všechny své provozovny a pokladní zařízení, nebo pro každou pokladnu požádat o jedinečný certifikát.

Bližší technické podrobnosti zatím nejsou známy, ale již dnes je zřejmé, že se tento certifikát, popř. certifikáty budou muset následně **nainstalovat do pokladního zařízení**, které bude odesílat data na portál při evidenci tržeb. Tím bude systém připravený na evidenci tržeb.

### Žádost o evidenci tržeb ve zjednodušeném režimu

Zákon o evidenci tržeb obsahuje ještě dvě žádosti, které by mohl poplatník využít. První z nich je **žádost o evidenci tržeb ve zjednodušeném režimu**, tzv. **off-line evidování**, kdy je nutné data doručit správci daně do 5 dnů po uskutečnění evidované tržby.

Žádost o možnost takto evidovat platby může poplatník podat, jak praví zákon, „pokud by evidování tržby běžným způsobem znemožnilo nebo zásadně ztížilo plynulý a hospodárný výkon činnosti tohoto poplatníka, ze které tato tržba plyne“.

V žádosti poplatník uvede **důvody, pro které je nemožné využít běžný režim**, a tržby, na které by se případný zjednodušený režim vztahoval. Správce daně pak musí rozhodnout **do 15 dnů** od podání žádosti, ale není vázán žádnými zákonnými podmínkami pro své rozhodnutí (tedy bude na individuálním posouzení každého případu, co může být považováno za zásadní ztížení vykonávání činnosti).

Nicméně pokud by o zjednodušeném režimu poplatník uvažoval, měl by také podat žádost o takový postup **před zahájením evidování tržby v dostatečném předstihu** (tedy nejdříve **od 1. 9.**

2016, kdy bude zprovozněn portál na evidování tržeb), jinak by do doby případného kladného rozhodnutí musel evidovat tržby online.

Zákon pamatuje na jedinou podmínku pro zjednodušený režim, a tou je **tržba z prodeje zboží a služeb na palubě dopravních prostředků při pravidelné hromadné přepravě osob**. Další možnosti pro zjednodušený režim může přinést případné nařízení vlády, jinak by si musel poplatník dle své žádosti zajistit povolení správce daně.

#### Závazné posouzení

Druhou žádostí v zákoně o evidenci tržeb je **závazné posouzení**, kdy rovněž od **1. 9. 2016** bude možné požádat správce daně o **rozhodnutí, zda platba spadá do kategorie evidovaných tržeb** nebo zda platba může být evidována ve zjednodušeném režimu. Tato žádost podléhá **správnímu poplatku 1.000 Kč** podle novely zákona o správních poplatcích, který bude novelizován doprovodným zákonem k zákonu o evidenci tržeb.

Tímto článkem jsem chtěla nastínit, **jaké kroky musí podnikatelé učinit před samotným startem evidování tržeb** – a rozhodně se netýkají pouze vyřešení technického zařízení, na kterém bude tržba evidována.

První reálné kroky je žádoucí činit již **od září 2016**, kdy bude možné žádat o autentizační údaje (technická dokumentace pro zasílání tržeb včetně formátu a struktury podání bude zveřejněna v květnu 2016, takže IT specialisté budou moci zahájit práci na vývoji již brzy).

*Článek byl připravený ve spolupráci se společností Finservis s.r.o.  
Monika Korbová - ekonomické oddělení Ústředí ČZS*

## UZAVÍRÁNÍ DOHOD MIMO PRACOVNÍ POMĚR

### Mzdové a osobní náklady v činnosti spolku

- uzavření pracovní smlouvy
- uzavření dohod mimo pracovní poměr (DPP a DPČ)
- vyplácení odměn členům statutárního orgánu

### Uzavření pracovní smlouvy

Pracovněprávní vztahy zaměstnanců se řídí Zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Zákon č. 582/1991Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, stanoví v § 35a povinnosti zaměstnavatelů vést záznamy a podávat hlášení pro účely důchodového pojištění. V odst.1 tohoto paragrafu je ustanovení v němž se „zaměstnavatelem pro účely důchodového pojištění se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstná jiné fyzické osoby ve vztahu, který zakládá účast na důchodovém pojištění“.

V § 6 zákona č. 187/2006Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, jsou dány podmínky účasti zaměstnanců na pojištění. Podmínkou vzniku pojištění je výkon zaměstnání na území České republiky. Z výše uvedeného vyplývá, že zaměstnancem může být i statutární zástupce (předseda organizace), pokud vykonává pro organizaci práci, za kterou je odměňován na základě pracovní smlouvy, a je účasten i důchodového pojištění. Statutární zástupce, kterému vznikl pracovněprávní vztah k organizaci, je povinen zajistit všechny potřebné úkony z pozice zaměstnavatele, které mu z této skutečnosti vyplývají.

Mezi povinnostmi plátců daně z příjmů fyzických osob patří kromě vedení mzdových listů provést vyúčtování odvedené srážkové daně a zálohové daně. Součástí přehledu o odvedené zálohové dani je i příloha i počtu zaměstnanců k 1.12. vykazovaného zdaňovacího období.

Povinnost podávat vyúčtování má také organizace, která je přihlášena ke srážkové a zálohové dani, přestože odvedená daň byla nulová.

### Dohoda o provedení práce

(musí být uzavřena písemně) - dále jen DPP

- Dohoda se uzavírá v souladu s § 75 ZP. Dohodu může organizace uzavřít, jestliže předpokládaný rozsah práce, na který se dohoda uzavírá, není vyšší než 300 hodin v kalendářním roce.
- V DPP musí být uveden pracovní úkol, sjednaná odměna za jeho provedení a doba, za niž má být úkol proveden, včetně počtu odpracovaných hodin. Zaměstnavatel není však povinen rozvrhnout pracovní dobu. Doporučujeme DPP uzavírat na konkrétní období (dobu určitou) nebo na konkrétní výkon práce, jedná-li se o jednorázovou práci. Jinak DPP podléhá výpovědní době.

### Odvody u DPP

Částka	Daň z příjmů	Zdrav. poj.	Sociální poj.
1. Do 10 tis. Kč	15% srážková daň	NE	NE
2. Nad 10 tis.	15% zálohová daň	ANO	ANO

Pokud je více dohod o provedení práce v jednom měsíci u jednoho zaměstnavatele, odměny se pro účely pojistného na sociální zabezpečení a zdravotního pojištění se sečtou a je-li celková částka nad 10 tis. Kč, pojistné se odvádí.

Formulář DPP je ke stažení v sekci ekonomických informací na webových stránkách ([www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)).

Dohoda o pracovní činnosti (musí být uzavřena písemně) - dále jen DPČ

Dohoda o pracovní činnosti se uzavírá v souladu s § 76 ZP. Na základě DPČ není možné vykonávat práci překračující v průměru polovinu pracovní doby. Dodržování sjednané doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla DPČ uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.

DPČ musí být vždy sjednána písemně, jinak je neplatná. Dále v ní musí být uvedeny sjednané práce, rozsah pracovní doby a doba, na kterou se uzavírá. ZP nenařizuje uvádět v DPČ výši odměny za vykonanou práci a termín, kdy má být odměna vyplácena. Je však vhodné výši odměny i její splatnost stanovit.

DPČ může být zrušena z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla doručena druhému účastníkovi.

Zdravotní a sociální pojištění se odvádí stejně jako z pracovního poměru. Výjimkou je zaměstnání malého rozsahu, jehož sjednaná částka je nižší než 2500,-Kč.

### Odvody u DPČ

Částka	Daň z příjmů	Zdrav. poj.	Sociální poj.
1. od 2500	15% zálohová daň	ANO	ANO
2. do 2499 Kč	15% zálohová daň	NE	NE

(zaměstnání malého rozsahu)

Organizace je povinna vydat do 15. února po skončení kalendářního roku „Potvrzení o sražených zálohách na daň“ svému funkcionáři, případně zaměstnanci. Toto potvrzení o výši příjmů zdaněných zálohou na daň ve výši 15 % přiloží poplatník jako doklad ke svému daňovému přiznání k dani z příjmů fyzických osob za předchozí kalendářní rok, které je v tomto případě povinen podat osobně do 31.3. následujícího roku na příslušném finančním úřadě v místě svého trvalého bydliště.

### Odměna pro funkcionáře a odvody

Odměny členům statutárního orgánu vč. statutárních zástupců za výkon funkce jsou vypláceny podle § 6 odst.10 písm. b) jako funkční požitky. Všechny funkční požitky podléhají od 1.1.2008 odvodu na zdravotní pojištění bez ohledu na výši odměny.

Od 1.1. 2012 došlo ke změnám v odvodu sociálního pojištění funkcionářů organizací s tím, že mají-li dopředu stanovenou měsíční výši odměny 2500 Kč a vyšší, podléhá tato odměna



odvodu na sociální pojištění. Pokud není odměna předem sjednána, resp. stanovena, jedná se o zaměstnání malého rozsahu. V tomto případě bude odváděno sociální pojištění až z částky nad 2 500 Kč (včetně).

Závěrem je nutné upozornit, že v případě uzavírání dohod mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je nutné, stejně jako u uzavření pracovního poměru, po jejich skončení vyhotovit zápočtový list. Jednu kopii uložte spolu s uzavřenou dohodou pro případnou kontrolu. Toto ustanovení vyplývá z § 313 ZP.

### §313

(1) Při skončení pracovního poměru, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci potvrzení o zaměstnání a uvést v něm

- údaje o zaměstnání, zda se jednalo o pracovní poměr, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti a o době jejich trvání,
- druh konaných prací,
- dosaženou kvalifikaci,
- odpracovanou dobu a další skutečnosti rozhodné pro dosažení nejvýše přípustné expoziční doby,
- zda ze zaměstnancovy mzdy jsou prováděny srážky, v či prospěch, jak vysoká je pohledávka, pro kterou mají být srážky dále prováděny, jaká je výše dosud provedených srážek a jaké je pořadí pohledávky,
- údaje o započitatelné době zaměstnání v I. a II. pracovní kategorii za dobu před 1. lednem

1993 pro účely důchodového pojištění.

(2) Údaje o výši průměrného výdělku, o tom, zda pracovní poměr, dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti byly zaměstnavatelem rozváznuty z důvodu porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci zvláště hrubým způsobem nebo z důvodu porušení jiné povinnosti zaměstnance podle § 301a zvláště hrubým způsobem, a o dalších skutečnostech rozhodných pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti je zaměstnavatel povinen uvést na žádost zaměstnance v odděleném potvrzení.

Vystavení zápočtového listu se provádí po skončení celého rozsahu pracovních činností nebo po uplynutí doby na kdy byla DPP uzavřena. Vystavení zápočtového listu nemá žádnou vazbu na to zda je zaměstnanec v důchodu či nikoliv. V každém případě se vždy zápočtový list vystavuje. Formulář zápočtového listu ke stažení na webových stránkách [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz) v sekci ekonomických informací.

### Odměna funkcionáře podle § 6 odst. 10 písm. b) (funkční požitek)

Částka	Daň z příjmů	Zdrav. poj.	Sociální poj.
1. do 2499 Kč	15% zálohová daň	ANO	NE
2. od 2500 Kč	15% zálohová daň	ANO	ANO

Pokud organizace vyplácí odměny svým funkcionářům, je vždy povinna odvádět za své funkcionáře i zdravotní pojištění, to znamená, že musí plnit všechny povinnosti jako zaměstnavatel. Kromě povinnosti registrovat se u příslušné zdravotní pojišťovny jako zaměstnavatel je dále povinna plnit tzv. oznamovací povinnost, která jí ukládá odeslat příslušné zdravotní pojišťovně, u které je funkcionář registrován, následující hlášení:

### Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele.

Organizace jako plátce zdravotního pojištění musí zajistit doklad od funkcionáře, z něhož vyplývá, u které zdravotní pojišťovny je registrován a zda je mu sráženo zdravotní pojištění z minimální mzdy, anebo zda za něho odvádí zdravotní pojištění stát.

Organizace je povinna se registrovat u příslušného finančního úřadu a u příslušné zdravotní pojišťovny, u které je funkcionář přihlášen ve stanovených termínech.

V případě odvádět i sociální pojištění postupuje se obdobně jako u zdravotního pojištění (přihlášení zaměstnavatele, zaměstnance, hlášení o odvodech apod.)

Pokud zaměstnanec podepíše růžové prohlášení k dani z příjmu, odvádí se zálohová daň po odečtu slevy na dani ve výši 24 840 Kč, tj. 2 070 Kč/měs.

Termíny odvodů finančních prostředků příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení jsou následující:

#### 1. Srážková daň 15%

do konce měsíce, následujícího po dni, kdy plátce byl povinen srážku provést

#### 2. Zálohová daň 15%

nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce

#### 3. Odvod zdrav. pojištění

nejpozději do 20. dne po skončení příslušného měsíce

#### 4. Odvod soc. pojištění

nejpozději do 20. dne po skončení příslušného měsíce

Organizace musí dodržet termín odvodu daní, zdravotního a sociálního pojištění tak, aby částka byla připsána na účet příslušného finančního úřadu, zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení.

**Od 1.1.2014 umožňuje ZDP zahrnout do daňového přiznání i příjmy zdaněné daní srážkovou. Podle § 36 odst. 7 ZDP: Zahrnuli poplatník příjmy uvedené v §6 odst.4 nebo § 7 odst. 6 do daňového přiznání, započte se daň sražená z těchto příjmů na jeho daň. Je ale nutné, aby si poplatník sám zpracoval daňové přiznání a podal na příslušný finanční úřad podle místa svého trvalého bydliště.**

## CESTOVNÍ NÁHRADY

Cestovní náhrady nám řeší zcela Zákoník práce § 151-189. Jelikož ZP se vztahuje pouze na zaměstnance a my těm co proplácíme cestovní náhrady v žádném zaměstnaneckém poměru nemáme (vyjma těch, se kterými máme uzavřené DPP či DPČ), tak s těma musíme uzavřít tzv. nepojmenovanou smlouvu podle Občanského zákoníku § 51, kdy se stanou na konkrétní akci našimi zaměstnanci. Formulář této nepojmenované smlouvy jak pro ZO tak i ÚS ČZS je ke stažení na webových stránkách.

Cestovní náhrady se vyplácí na základě cestovního příkazu, který nemá zákonem taxativně danou právní podobu, ale je nutno dodržet některé zásady, které jsou důležité pro výpočet cestovních nároků. Formulář ke stažení na webových stránkách.

Nezapomínejme, že obecně promlčecí lhůta při výplatě cestovních náhrad je 3 roky. Pokud se mnozí domnívají, že si na schůzi výboru ZO nebo ÚS odsouhlasí paušál za použití osobního auta v nějaké výši za kilometr a tuto sazbu pak následně vyplácejí, pak se mýlí. Zákonných náhrad dle ZP nikoho nemůžete dopředu zbavit. Tato rozhodnutí výborů jsou neplatná. Výbor může pouze doporučit, že se při povolování použití osobního auta domluví (dopředu), že dotyčný při konečném vyúčtování použije tu sazbu za km, kterou výbor dopředu doporučil (ale nenařídil). Bude-li dotyčný požadovat cestovní náhrady v plné výši, tak dle ZP tyto náhrady mu musí být vyplaceny. Na cestovním příkaze bude ještě rukou dopsáno a podepsáno, že s částkou za vyúčtování souhlasí. Může se taktéž jednat, že budou zaměstnanci proplaceny pouze spotřebované pohonné hmoty. Postup je stejný jako při paušalizaci za km (na cestovním příkazu rukou napsáno Požaduji proplatit pouze PHM a u toho vlastnoruční podpis).

Při nařízení cesty je zaměstnavatel povinen dopředu určit jaký zaměstnanec použije dopravní prostředek a v případě, že si zaměstnanec vyžádá zálohu na cestu je zaměstnavatel povinen zaměstnance vybavit přiměřenou zálohou.

## **Pro rok 2016 se při vyplácení cestovních náhrad řídíme vyhláškou:**

### **VYHLÁŠKA č. 385/2015 Sb.**

ze dne 17. prosince 2015

#### **o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad**

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

#### **§ 1**

##### **Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel**

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce činí nejméně u

- a) jednotlivých vozidel a tříkolek 1,00 Kč,
- b) osobních silničních motorových vozidel 3,80 Kč.

#### **Stravné**

#### **§ 2**

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 163 odst. 1 zákoníku práce nejméně ve výši

- a) 70 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 106 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 166 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

#### **§ 3**

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 176 odst. 1 zákoníku práce ve výši

- a) 70 Kč až 83 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 106 Kč až 127 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 166 Kč až 198 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

#### **§ 4**

##### **Průměrná cena pohonných hmot**

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí

- a) 29,70 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,
- b) 33,00 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,
- c) 29,50 Kč u motorové nafty.

#### **§ 5**

##### **Zrušovací ustanovení**

Vyhláška č. 328/2014 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, se zrušuje.

#### **§ 6**

##### **Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2016.

#### **Vysvětlivky k vyhlášce č. 385/2015**

Co se týče náhrad za stravné, tak nás se týká § 2, tudíž bez rozpětí. Co se týče § 4 stanovení výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty, tak v případě, že zaměstnanec předloží paragon, který má přímou souvislost s vykonáním cesty, tak cenu PHM na paragonu musíme upřednostnit před vyhláškou. Prováděcí zákon přímo nestanoví, jak má být paragon starý, co se týče data v souvislosti s nařízenou cestou. Spotřebu PHM vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v TK použitého vozidla, které je zaměstnanec povinen předložit k nahlédnutí (není povinnost zaměstnance předkládat při vyúčtování kopii TK), tak jak je mnohdy organizacemi požadováno.

Náhrada jízdních výdajů § 157 ZP při použití přivěsu k silničnímu motorovému vozidlu zaměstnavatel sazbu základní náhrady (tj. 3,80 Kč/km) zvýší nejméně o 15 %.

## **ZÁSADY HOSPODAŘENÍ ZO, SZO A ÚS ČZS**

### **! Návrh !**

Zásady hospodaření stanovují pravidla pro tvorbu a využívání finančních prostředků ZO, SZO, ÚS ČZS

Při sestavování vychází ZO, SZO, ÚS z účelového charakteru v souladu s posláním ČZS ve prospěch co největšího počtu členů, s cílem sloužit jejich potřebám a zájmům. Základním předpokladem je, že akce organizuje ZO, SZO či ÚS.

Dále ZO, SZO, ÚS přihlíží k výši zdrojů – příjmů. Základním zdrojem jsou členské příspěvky, dále příjmy z účelového příspěvku, příjmy z hospodářské činnosti, dary, příspěvky z Fondů rozvoje ČZS aj.

Hospodaření ZO, SZO, ÚS se řídí především obecně platnými právními předpisy, stanovami ČZS a těmito zásadami hospodaření, které schvaluje členská schůze.

ZO, SZO a ÚS má k majetku samostatnou majetkovou právní odpovědnost podle příslušných právních předpisů. Za závazky ZO, SZO a ÚS neodpovídá jiná organizační jednotka ani Ústředí ČZS a naopak.

#### **I. Zdroje finančních prostředků:**

- podíl z členských příspěvků, jejich výběr se řídí vnitřním předpisem
- příjmy z hospodářské činnosti organizace
- příjmy sponzorské, dary
- ostatní příjmy

#### **II. Používání svazových prostředků:**

##### **a) schůzová a hospodářská činnost – organizační výdaje**

- ZO, SZO, ÚS může poskytnout účastníkům konference, školení nebo dlouhotrvající schůze občerstvení, při běžných jednáních nápoj
- cestovní náhrady při služebních cestách je možné vyplácet podle příslušného zákona v platném znění podle Zákoníku práce o cestovních náhradách

##### **b) vzdělávací, sportovní, kulturní a ostatní činnost**

Organizace je povinna dodržovat stanovený rozpočet a finanční prostředky čerpat s ohledem na využití co největším počtem členů.

- 1) kulturní a vzdělávací činnost zahrnuje výdaje na školení, kurzy, tisk, odbornou literaturu
- 2) sportovní činnost – pořádání turnajů, zakoupení permanentních vstupenek do sauny, do posilovny, do bazénu, úhrada pronájmu tělovýchovných zařízení apod.

##### **c) organizační a hospodářské výdaje**

náklady spojené s výkonem funkce předsedy, místopředsedy a hospodářky, případně dalších členů výboru.

#### **III. Rozhodování a pravomoc ve otázkách hospodaření:**

V otázkách hospodaření sleduje ZO, SZO, ÚS ekonomickou efektivnost ve využívání svazových finančních prostředků i hmotného majetku a prosazuje princip přísné hospodárnosti.

Nejvyšším a rozhodujícím orgánem v ZO je

**členská schůze nebo konference**, která zejména:

- projednává a schvaluje rozpočet ZO, SZO a ÚS, zprávy o činnosti a kontrolní komise, zaujímá stanoviska k výsledkům hospodaření, ke stavu svazového majetku a jeho inventarizaci.



Za správu svazových finančních prostředků a hmotného majetku a jejich účelné využití odpovídá **výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS**, který jako výkonný orgán řídí a zajišťuje plnění úkolů souvisejících s ekonomickým zabezpečením činnosti ZO, SZO a ÚS.

Výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS plně odpovídá členské schůzi nebo konferenci za řádné hospodaření. Proto zejména:

- připravuje a projednává návrh rozpočtu ZO, SZO, ÚS, který spolu se stanoviskem kontrolní komise předkládá členské schůzi nebo konferenci
- zajišťuje řádné a včasné placení členských příspěvků
- schvaluje zakoupení vstupenek na kulturní, sportovní a společenské akce,
- rozhoduje o poskytnutí a výši darů
- včas projednává a odstraňuje zjištěné nedostatky v hospodaření a provádí opatření podle návrhů kontrolní komise
- pověřuje 3 určené členy výboru ZO, SZO či ÚS k dispozičnímu oprávnění k nakládání s finančními prostředky uloženými na běžném účtu, zpravidla předsedu, místopředsedu a hospodáře se kterými bude sepsána dohoda o hmotné odpovědnosti.

### **Předseda ZO, SZO a ÚS**

je pověřen organizováním a řízením práce, a proto také odpovídá za řádné projednávání a rozhodování v otázkách hospodaření. S funkcí předsedy souvisí pravomoc v konkrétním provádění hospodářsko-finanční agendy a zodpovědnost za finanční a hmotné prostředky.

- má spolu s místopředsedou a hospodářem dispoziční oprávnění s finančními prostředky ZO, SZO a ÚS uloženými na běžném účtu u peněžního ústavu
- v souladu s pravidly pro pokladní operace podepisuje příkazy k úhradě výdajů ZO, SZO a ÚS
- spolu s hospodářem schvaluje výdaje do 10.000 Kč, pokud již nebyly schváleny členskou schůzí nebo konferencí v rozpočtu ZO, SZO a ÚS
- dbá na řádné vedení hospodářsko-finanční agendy ZO, SZO a ÚS, ověřuje si její stav a úroveň, vyžaduje na kontrolní komisi pravidelnou kontrolu a sleduje realizaci přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- zajišťuje pravidelnou kontrolu placení členských příspěvků, kontrolu stavu pokladní hotovosti, zůstatku na běžném účtu a včasnost vedení účetnictví
- dbá na řádné instruování a proškolení sebe a hospodáře, v základním rozsahu i ostatních funkcionářů a spolupracuje s kontrolní komisí
- zabezpečuje řádné předání hospodářsko-finanční agendy ZO, SZO a ÚS při změně funkcionářů, kteří mají bezprostřední vztah ke správě svazových finančních i hmotných prostředků

### **Hospodář ZO, SZO a ÚS**

při plnění své funkce zejména dbá o řádnou správu finančních a hmotných prostředků.

- spolupodepisuje hospodářské dispozice, provádí pokladní operace a dbá na správnost ověřování účetních dokladů
- společně s předsedou schvaluje výdaje do 10.000 Kč, pokud již nebyly schváleny v rozpočtu nebo následně výborem, členskou schůzí nebo konferencí
- ve spolupráci s ostatními funkcionáři připravuje návrh rozpočtu a předkládá jej k projednání výboru ZO, SZO a představenstvu ÚS ČZS a kontrolní komisí, následně členské schůzi či konferenci ke schválení
- vede podvojně (jednoduché) účetnictví a evidenci členů
- připravuje zprávy výboru ZO, SZO a ÚS pro členské schůze nebo konference, zpracovává výkazy o hospodaření, zajišťuje jejich včasné předání

- dbá, aby všechny výdaje byly v souladu s přijatými zásadami pro hospodaření a byly uskutečňovány podle rozpočtu, schváleného členskou schůzí nebo konferencí
- dbá na dodržování finanční a rozpočtové kázně v ZO, SZO a ÚS ČZS, prosazuje účelné a hospodárné používání svazových finančních i hmotných prostředků, spolupracuje s inventarizační komisí při inventarizaci hmotného majetku organizace.
- pokud jsou některými částmi hospodářsko-finanční agendy pověřeni další členové, kontroluje jejich provádění a dbá o jejich proškolení
- má právo dávat pokyny k zajištění správného a včasného provádění hospodářských operací, vedení evidence a sestavování výkazů o hospodaření organizace

## **IV. Hospodářsko finanční agenda ZO, SZO a ÚS ČZS**

### **1. Rozpočet**

ZO, SZO a ÚS ČZS hospodaří podle ročního rozpočtu, který je nástrojem tvorby a účelového využívání finančních prostředků, které má organizace k dispozici. Rozpočet připravuje a projednává výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS za účasti kontrolní komise.

Podíl 30-40 % z výběru členských příspěvků a případně další příjmy tvoří zdroje pro rozpočet výdajů na činnost ZO, SZO a ÚS ČZS. Členská schůze nebo konference projedná návrh rozpočtu předloženého výborem či představenstvem se stanoviskem kontrolní komise, schválí jej, a tím se rozpočet stává závazným pro hospodaření s finančními prostředky.

### **2. Pokladní operace**

Provádění pokladních operací a dispozic s peněžními prostředky na běžném účtu u peněžního ústavu se řídí předpisy o účetním oběhu.

Výdaje spojené s účastí při akcích, akce, na kterých se podává občerstvení, vstupenky na kulturní, sportovní a jiné akce, apod., musí být doloženy presenční listinou, seznamem účastníků.

### **3. Účetnictví a výkaznictví**

ZO, SZO vede jednoduché (podvojně) účetnictví, jeho vedením je pověřen hospodář. Výsledky hospodaření schvaluje členská schůze nebo konference.

### **4. Hmotný majetek**

ZO, SZO a ÚS ČZS má pro plnění svých úkolů k dispozici hmotný svazový majetek. Odpovídá za jeho evidenci, udržování a ochranu. Každoročně je povinna provádět jeho inventarizaci a odpisy.

### **5. Archivace**

Výbor ZO, SZO a představenstvo ÚS ČZS, zejména předseda a hospodář zabezpečí řádnou úschovu a archivaci dokumentace o hospodaření ZO, SZO a ÚS. Doklady budou uloženy u předsedy nebo u pověřeného člena výboru.

### **6. Předání agendy**

Při změně funkcionářů, kteří bezprostředně odpovídají za hospodaření ZO nebo spravují některé součásti majetku ZO, je nutné zabezpečit protokolární předání agendy a ověření stavu předávaných finančních prostředků nebo hmotného majetku do čtyř týdnů po změně funkcionáře.

Předání se zúčastní dosavadní i nový funkcionář výboru ZO, SZO či člen představenstva ÚS, při změně hospodáře se dále zúčastní předseda nebo jím pověřený člen výboru ZO, SZO či člen představenstva ÚS ČZS a zástupce kontrolní komise. O předání informuje výbor (představenstvo) ZO, SZO či ÚS na nejbližší členské schůzi či konferenci.

## **V. Kontrola hospodaření ZO, SZO a ÚS**

Kontrola jako jeden z předpokladů dobrého hospodaření napomáhá k zajištění pořádku, hospodárnosti a finanční kázně. ZO, SZO a ÚS a jeho odpovědní funkcionáři zabezpečují kontrolu plnění a provádění úkolů na úseku hospodaření.

Hlavním článkem v systému svazového hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS je Kontrolní komise, která jako volený orgán zastupuje členstvo v soustavné kontrole hospodaření výboru ZO, SZO a ÚS ČZS. Kontrolní komise ZO, SZO či ÚS ČZS zaujímá stanovisko ke všem otázkám svazového hospodaření včetně plnění usnesení z výborové schůze či ze schůze představenstva ÚS ČZS. O své činnosti podává zprávu členské základně. Ve své práci se řídí metodickými zásadami pro provádění revizí hospodaření či eventuálně plánem práce KK ZO, SZO, ÚS ČZS.

## VI. Závěrečná stanovení

Zásady hospodaření ZO, SZO, ÚS ČZS platí ode dne . . . . . po schválení členskou schůzí (konferencí).

V. . . . . dne . . . . . Předseda ZO, SZO, ÚS ČZS

## ZÁSADY PRO POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI A ÚČELNOSTI POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ Z FONDU ROZVOJE ČZS A Z RIZIKOVÉHO FONDU ČZS

**Poskytované příspěvky z Fondu rozvoje ČZS a z Rizikového fondu se řídí těmito zásadami**

Prostředky ve Fondu rozvoje ČZS a v Rizikovém fondu ČZS jsou, v souladu se Statutem fondů ČZS, vyčleňovány z podílu republikové rady ČZS na uhrazených členských příspěvcích, schválenou výší na příslušný kalendářní rok a jsou určeny na podporu rozvoje činnosti a úhradu provozních nákladů územních sdružení a základních organizací ČZS. Pro jejich účelné využití a objektivní posouzení naléhavosti jejich potřeby jsou vydávány následující zásady:

- 1) Pro svou svazovou činnost mohou ÚS a ZO ČZS prostřednictvím ÚS písemně žádat o finanční pomoc z prostředků Fondu rozvoje ČZS a Rizikového fondu ČZS republikové rady ČZS.
- 2) Důvody k žádosti o finanční pomoc:
  - a) nedostatek finančních prostředků na základní činnost, udržení její úrovně a na její rozvoj, pokud se k tomu nedostává nezbytných vlastních prostředků
  - b) nedostatek vlastních prostředků na dovybavení, udržení, obnovu a modernizaci zařízení nutných pro činnost, ať již elektronických prostředků, vybavení účelových zařízení, nebo nezbytného nábytku, při uplatňování hledisek účelnosti a úspornosti
  - c) jednorázové potřeby finančních prostředků na stěhování a nájem při uplatňování hlediska úsporných opatření
  - d) potřeby na údržbu a opravy budov, kluboven, účelových zařízení ve vlastnictví organizačních celků ČZS, na které je zapotřebí větší množství finančních prostředků, při pečlivém uvážení účelného a efektivního řešení z hlediska dlouhodobější perspektivy
  - e) důsledek působení přírodních živlů a živelných pohrom na majetku ÚS a ZO ČZS
  - f) důsledek mimořádných událostí a ostatních mimořádných potřeb.
- 3) **K uplatnění žádosti o finanční pomoc je nutné doložit:**
  - a) **stav finančních prostředků žadajícího ÚS nebo ZO v pokladně a na všech účtech (nikoliv pouze vypsát ale doložit kopiemi posledních výpisů z účtů, kopiemi účetního nebo pokladního deníku za poslední měsíc před podáním žádosti, u ZO kopií zprávy o hospodaření pro výroční členskou schůzi, která byla ověřena revizory a schválena na VČS)**
  - b) **jaké zdroje příjmů a v jaké roční výši má žadající ÚS nebo ZO**

- c) **vlastnictví objektů, do kterých mají být vkládány prostředky z finanční pomoci (výpisem z katastru nemovitostí)**
- d) **zdůvodnit skutečnou naléhavost požadované finanční pomoci**
- e) **u žádosti ZO ČZS, kterou musí předložit prostřednictvím své ÚS, vyjádření a doporučení ÚS se zdůvodněním**
- f) **zjištěná (doložená), nebo očekávaná výše nákladů na připravovanou činnost, akci, předmět**

- 4) Při posuzování žádosti o finanční pomoc v HFK a PRR se postupuje takto:
  - a) od výše doložených finančních prostředků, které má žadající ÚS nebo ZO k dispozici se odečte výše rezervy na činnost a u ÚS, pokud jsou v nájmu, se odečte též výše rezervy na nájem, které musí mít nutně k dispozici ve svém rozpočtu a nemohou je použít na něco jiného (viz příloha těchto Zásad). Tím se získá výše použitelného základu, kterou má žadající organizace k dispozici na připravovanou akci nebo předmět
  - b) přihlédně se ke zdrojům příjmů žadající ÚS nebo ZO a k jejich výši
  - c) zjištěný výsledek se porovná s předpokládanou výší výdajů na připravovanou akci či předmět
  - d) přihlédně se k možnostem Fondu rozvoje a Rizikového fondu ČZS (množství žádostí na daný rok a množství prostředků, které je ve fondech k dispozici a může být na daný rok uvolněno)
  - e) stanoví se výše finanční pomoci, kterou navrhne HFK a schvaluje PRR ČZS.
- 5) **Finanční pomoc z prostředků Fondu rozvoje ČZS na činnost je nevratná a není nutné následně dokladovat její použití.**
- 6) **Z Fondu rozvoje ČZS lze poskytnout, na základě žádosti, krátkodobou bezúročnou půjčku do výše 50 000 Kč na dobu 12 měsíců, nejvýše však do 2 let, za stejných výše uvedených podmínek**
- 7) **Finanční pomoc z Rizikového fondu ČZS se poskytuje na základě písemné žádosti ÚS (u ZO prostřednictvím ÚS) s vyčíslením výše škody na společném majetku ČZS. Podmínkou poskytnutí této finanční pomoci jako nevratné je předložení vyúčtování jejího použití kopiemi faktur a dalších účetních dokladů minimálně do poskytnuté výše.**

## PŘÍLOHA

Uznané, odečitatelné prostředky ÚS a ZO ČZS od stavu jejich finančních prostředků při posuzování žádosti o finanční pomoc.

Každá ZO ČZS a ÚS musí mít ve svém rozpočtu k dispozici nutné prostředky na celý rok na činnost a ÚS, pokud je v nájmu také nutné prostředky na úhradu nájemného. Při posuzování žádosti o poskytnutí finanční pomoci na připravovanou akci je nutné od finančních prostředků, které má ZO nebo ÚS k dispozici tuto nutnou částku odečíst. Zbylou částku může příslušná organizace použít na připravovanou akci a lze ji brát v úvahu při upřesnění výše pomoci z fondu rozvoje ČZS.

Rezerva na ostatní druhy výdajů se odečítá jako očekávaný předpoklad rezervy, kterou si organizace musí vytvářet při přípravě náročnější činnosti, akce nebo nákupu zařízení

Při posuzování žádosti o finanční pomoc z Rizikového fondu na důsledky vlivu přírodních živlů a živelných pohrom se kalkulace s rezervami nepoužívá

### Rezerva na činnost:

ZO 3 000,- Kč (odečítá se při každé žádosti)

ÚS 10 000,- Kč (odečítá se při každé žádosti)

### Rezerva na stěhování a nájem:

ÚS 15 000,- Kč (odečítá se vždy, pokud je ÚS v nájmu)



### Rezerva na zařízení:

ZO 15 000,- Kč (odečítá se při žádosti o finanční  
ÚS 25 000,- Kč pomoc na zařízení)

### Rezerva na údržbu:

ZO 50 000,- Kč (odečítá se při žádosti o finanční opravy:  
ÚS 50 000,- Kč pomoc na údržbu a opravy)

Zpracovala hospodářsko-finanční komise ČZS  
Schváleno PRR ČZS dne 3. 4. 2009

**Základní organizace o příspěvky žádají prostřednictvím svých územních sdružení. Územní sdružení jsou garantem, že žádost má všechny náležitosti dle výše uvedených zásad.**

- O příspěvek z FR ČZS na pořízení PC či obnovu PC územní sdružení žádá prostřednictvím dopisu, kde bude přiložena kopie faktury na počítač, který se bude vyřazovat. Maximální přidělovaná částka činí 10 000 Kč.
- O příspěvek z FR ČZS na občerstvení při vědomostní soutěži „Mladý zahrádkář“ a Floristické soutěži územní sdružení žádají prostřednictvím dopisu, kde bude přiložena prezenční listina a výsledková listina. Příspěvek na osobu činí 50 Kč.
- O příspěvek z FR ČZS pro organizátory oblastních školení územní sdružení žádají prostřednictvím dopisu. Maximální přidělovaná částka činí 2 500 Kč.
- O příspěvek z FR ČZS na organizování KKR žádají dopisem ta ÚS, která tato setkání organizují. Podmínkou přidělení příspěvku ve výši 5 tis. Kč je svolání KKR min. 2x do roka a doložení nákladů do výše 5 tis. Kč. V případě, že se KKR uskuteční pouze 1x v roce náleží ÚS příspěvek do max. výše 2 500 Kč a doložení nákladů do výše 2500 Kč.

## ÚHRADA ČLENSKÝCH ZNÁMEK ZO a ÚS ZA r. 2016

### 1) Hromadná expedice říjen a listopad

Členské známky zasíláme doporučeně na adresu hospodáře ZO a u expedujících na adresu ÚS nebo je-li uvedeno jinak na základě objednávek. Nepošle-li ZO objednávku zasíláme stejný počet členských známek jako v předchozím roce, vrácené členské známky odečítáme.

### 2) Platba členských známek:

- Základní organizace do konce března
- Územní sdružení 50 % celkové částky za odebrané členské známky do konce dubna

### 3) Upomínky za nezaplacené členské známky

Zasíláme na ZO v srpnu a expedujícím ÚS v listopadu.

### 4) Členské známky vracejte do 30. září, aby s těmito vratkami bylo počítáno v Hromadné expedici.

Členské známky vracejte nejpozději do konce kalendářního roku, na který jsou určeny.

Jakmile je uzavřené účetnictví peníze za členské známky již vracet nelze.

### 5) Úhrady známek lze provést přiloženou poštovní složenkou nebo bankovním převodem na účet 6032011/0100 s var. symbolem (registrační číslo dotyčné ZO nebo ÚS)

V současné době činí **členský příspěvek 100 Kč** za rok. Tato částka se dělí pro organizační složky následovně:

- 40 Kč zůstává k dispozici základní organizaci, v níž je člen registrován,
- 30 Kč je určeno na činnost příslušného územního sdružení, pod které ZO spadá,
- 25 Kč je určeno na provoz Ústředí ČZS,
- 4 Kč jsou určeny do Fondu rozvoje ČZS,
- 1 Kč je určena do Rizikového fondu ČZS (na hrazení nepředvídatelných událostí např. škod po povodních).

## MEZINÁRODNÍ DEGUSTACE JABLEK v Dobré u Frýdku Místku

Závěr uplynulého roku – 18. prosince 2015 byl pro aktivní organizaci Českého zahrádkářského svazu v Dobré u Frýdku Místku mimořádnou událostí. Konala se zde pod záštitou vedení obecního úřadu Dobrá v multifunkčním sále základní školy „Mezinárodní degustace jablek“. Zúčastnili se ji ovocnáři z širokého okolí – odborní instruktoři z ÚS ČZS Vsetín, Karviná, Bruntál, Opava, Frýdek Místek, Jeseník, Přerov, zahrádkáři z Dobré, ze Slovenska SZZ Raková, Ochodnica, Hladovka, Žilina a Svaz školkařů z Polska.



Degustaci vedl vedoucí instruktor-poradce z SZZ Žilina ing. Jožko Čerňanský, vzorky předváděl odborný instruktor SZZ Žilina Janko Mazel a odborný instruktor ÚS Bruntál a člen pěstitelské komise RR ČZS Miroslav Prásličák. Svaz školkařů Polské republiky zastupoval Janko Lazar a za představenstvo RR ČZS byl přítomen místopředseda ČZS pro odbornou činnost Dr. Stanislav Kubesa.

Vzorky jablek byly poskytnuté pěstiteli z Polska, Slovenska a ČR. V anonymní degustaci bylo hodnoceno celkem 44 odrůd současného a perspektivního sortimentu. Každé jablko bylo hodnoceno v sedmi kritériích – vůni plodu, konzistenci, šťavnatosti, tvaru a vzhledu, charakteru slupky, chuti a sladkosti (kyselosti). Každý z 52 zúčastněných ovocnářů – hodnotitelů obdržel degustační formulář, do kterého si zaznamenával body hodnocených odrůd jablek. Výsledný součet bodů organoleptického hodnocení všech 44 odrůd jablek se získal součtem průměru bodového ohodnocení vůně, konzistence dužniny, charakteru slupky, vzhledu a dvojnásobného počtu bodů chuti podle celkového dojmu. Venkovní a vnitřní znaky byly hodnocené 9 bodovou stupnicí, při které nejvyšší 9 bodové ohodnocení představují nejlepší organoleptické znaky a naopak nižší body odpovídají znakům nejhorším. Hodnocení podle sladkosti a kyselosti se do celkového součtu hodnocení nebralo.

Z anonymního hodnocení jablek vyšlo vítězně a na 1. místě se umístila odrůda „Evelína“ s počtem 49,35 bodu. Je to odrůda světového významu s velmi propracovaným marketingem pro její rozšiřování v intenzivních sadech EU. Na druhém místě se umístila odrůda „Elise“(48,95) a na třetím místě odrůda „Kanzi“(48,85). Na dalších místech v pořadí byly Orion, Admirál, Pinova, Topaz, Meteor, Orion z Polska a King Jonagold.

Za velmi zdařilou akci patří velké poděkování předsedovi ČZS panu Čestmíru Ježovi, který tuto akci organizačně velmi dobře připravil a kolektivu spolupracovníků pomáhajících při vlastní degustaci.

*MVDr. Stanislav Kubesa – místopředseda ČZS pro odbornou činnost*

## NAŠE PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ

### Vážení přátelé,

práci s dětmi a mládeží věnujeme velkou pozornost. Činnost, kterou nabízíme, probíhá doslova celoročně. Úzce souvisí s environmentální výchovou, je alternativou pro smysluplné trávení volného času. Snažíme se zapojit děti a mládež od 3 let až po dospělost.

Na začátku února byl vyhodnocen již 5. ročník fotografické soutěže na téma „**Plody našich zahrádek**“. Vítězné práce v kategorii ZŠ a SŠ si můžete prohlédnout na našich webových stránkách [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz). Pro 6. ročník je připraveno další téma, a to Příroda kolem nás – detail.

Během měsíce dubna proběhne vyhodnocení 23. ročníku výtvarné soutěže, která se realizuje ve dvou oblastech – v kresbě a malbě a v polytechnických pracích v kategoriích MŠ, ZŠ, ZUŠ a speciální školy. Tentokrát děti tvořily na téma **Rozkvetlá zahrada**. Ty nejlepší výtvořky se objeví na výše uvedeném webu a také je budou moci obdivovat návštěvníci celostátních zahradnických výstav, kde budou doplňkem expozice našeho Českého zahrádkářského svazu. A téma pro 24. ročník – Zelenina plná vitamínů.

V současné době probíhá elektronická soutěž, která je společně vyhlašována zájmovými svazy. Účastníci v ní řeší různé zajímavé otázky z rybníctví, včelařství, zahrádkářství, myslivosti a chovatelství. Nejlepší řešitelé se zúčastní slavnostního vyhlášení výsledků 21. května 2016 na výstavě VIVA NATURA v Lysé nad Labem.

Jistě se již ve svých územních sdružení připravujete na okresní kola floristické soutěže a Mladého zahrádkáře.

Floristická soutěž probíhá ve třech věkových kategoriích – žáci ZŠ, SŠ a senioři (dospělí od 20 let, členové ČZS). Zpravidla tématy jsou kytice pro oslavence a vypichovaná miska na slavnostně prostřený stůl. Vítězové okresních kol postupují do kol zemských, které se letos uskuteční 20. května v Praze (české) a 3. června v Prostějově (moravské). A ti opravdu nejlepší si poměří své dovednosti ve finále v Lysé nad Labem na výstavě KVĚTY 15. července 2016.

V plném proudu je příprava národního kola soutěže Mladý zahrádkář, které se letos uskuteční ve dnech 17.–19. června v Praze. Vedle tradičních kategorií mladších a starších žáků, zde poprvé bude novinka - kategorie středoškoláků. Do 1. a 2. kategorie postupují vítězové okresních kol. Středoškoláci si svůj postup museli vybojovat přes elektronické kolo, které probíhalo od listopadu do ledna na našich webových stránkách a setkalo se s velkým ohlasem. Předpokládáme, že se v Praze ve finále sejde kolem 100 soutěžících.

Pro znalostní a dovednostní soutěže se nám podařilo získat prozatím záštitu Středočeského a Olomouckého kraje a Magistrátu hlavního města Prahy. Předpokládáme i záštitu Ministerstva zemědělství.

Ke všem jmenovaným akcím jsou kromě informací na našich webových stránkách i ke stažení propagační letáčky.

Přeji, ať se nám všem práce daří.

*Mgr. Vlasta Ambrožová,  
místopředsedkyně ČZS pro práci s mládeží a propagaci*

## VÝSTAVY A PŘÍBUZNÉ AKCE V ROCE 2016

### KVĚTEN

**Děčinská Kotva - 45. ročník soutěže** ..... 13.-15. 5.  
**Děčín Centrum Pivovar** - Floristická soutěž, pořádá Svaz květinářů a floristů ČR a SŠ zahradnická a zem. A.E.Komerse.

**Výstava skalniček** ..... 13.-17. 5.  
**Karlovy Vary** - Pořádá Klub skalničkářů Erica Nejde pod mostem u OD TESCO.

**Květinový jarmark Ctěnice** ..... 14.-15. 5.  
**Ctěnice, zámek** - Na nádvoří vystavuje SZO ČZS Pelargonie sortiment mladých rostlin muškátů, poradna zajištěna.

**Výstava bonsajů** ..... 20.-22. 5.  
**Konice, zámek** - Pořádá Bonsai klub Haná při ZO ČZS Prostějov na nádvoří zámku, poradenská služba, ukázka tvarování.

**Prodejná výstava léčivých rostlin** ..... 26.-28. 5.  
**Písek, Dům zahrádkářů** - Poradna o účincích, sběru a pěstování léčivých rostlin a s prodejem sazenic bylinek a kořenů.

**Celostátní výstava vín** ..... 27.-28. 5.  
**Břeclav, KD Na Obecní** - Výstavu s mezinárodní účastí pořádá ÚS ČZS ochutnejte kvalitní vína při cimbálu Břeclavan.

**Muškatová burza** ..... 27.-29. 5.  
**Praha, Botanická zahrada Troja** - BZ ve spolupráci se SZO ČZS Pelargonie pořádá burzu mnoha druhů a odrůd pelargonii.

**BONSAI 2016** ..... 28.-29. 5.  
**Lubná u Poličky** - Bonsai klub Skalka pořádá v penzionu "U Roušarů" výstavu bonsajů.

**Jarní výstava kaktusů a sukulentů** ..... 28.5.-12.6.  
**Praha, Botanická zahrada Na Slupi** - Poradenská činnost, prodej rostlin, literatury, pěstitelských pomůcek.

**Výstava kaktusů a sukulentů** ..... 31.5.-10.6.  
**Ústí n.L.** - Pořádá naučný botanický park UJEP - Katedra biologie Přírodovědecké fakulty Univerzity J.E.Purkyně.

### ČERVEN

**Výstava orchidejí a dalších exotických rostlin** ..... 2.-5. 6.  
**Choteč, Skleníky Lukscheiter** - Kolekce nových hybridů vand a jim příbuzných orchidejí a další exotické květiny.

**Výstava muškátů** ..... 3.-4. 6.  
**Hostovice** - Propagační výstava pěstování muškátů s drobným prodejem, poradenská služba o pěstování během léta.

**Výstava kvetoucích kosatců** ..... 3.-5. 6.  
**Sezimovo Ústí** - Pořádá MSKS, SZO ČZS Gladiris a ZO ČZS Sezimovo Ústí II - Klub žen "Šikulky".

**Přehlídka muškátů** ..... 3.6.-3.7.  
**Kozolupy, Vysoký Újezd** - Pořádá SZO ČZS Pelargonie ve spolupráci s Okrasnou a ovocnou školou Kozolupy.

**Výstava kosatců** ..... 4.-5. 6.  
**Nepomuk** - Vystaveno bude 100-150 odrůd - zejména velkokvětých vysokých kosatců, v rodném domě A. Němejce.

**Výstava kosatců a pivoňek** ..... 4.-5. 6.  
**Hlučín** - Výstavu pořádá SZO ČZS IRIS HLUČÍN v Kavárně KD.

**Pelhřimov - město rekordů** ..... 11. 6.  
**Pelhřimov** - Prodejná výstava - suché vazby, pokojové květiny, perníky, ruční práce.

**Fuchsie v Liberci** ..... 15.6.-31.8.  
**Liberec, Staré Pavlovice** - Prodejná výstava květin - vystaveno bude 1300 fuchsii, 400 pelargonii, 140 kultivarů achimnes.

**RŮŽOVÁ ZAHRADEK** ..... 16.-19. 6.  
**Lysá n.L.** - Celostátní výstava růží a letních květin zahradnické trhy. Obrovská aranžmá především růží, prodej květin.

**Výstava léčivých rostlin** ..... 16. 6.-3. 7.  
**Brno, Centrum léčivých rostlin LF Masarykovy univerzity**, přes 800 druhů a odrůd léčivých, toxických, aromatických rostlin.

**Jahodové slavnosti - jahodový jarmark** ..... 18.6.  
**Litoměřice, výstaviště** - Den plný zábavy, překvapení a zážitků pro rodiny. Výrobky z jahod. Prodej různých pochutin.

**Dny otevřených dveří** ..... 18.-19. 6. a 2.-3. 7.  
**Hradec Králové - Kukleny**, Soutěžní rozárium.

**Výstava kaktusů a sukulentů** ..... 21.-26. 6.  
**Ústí n. L. ZOO** - Pořádá Klub kaktusářů Ústí n.L. společně se ZOO. Po celou dobu výstavy zajištěno poradenství a prodej.

**Japonské rostliny u nás** ..... 24.-26. 6.  
**Opava** - Pořádá SZO ČZS Iris Hlučín, v Masarykově SŠ zem.



**Slavnost růží** . . . . . 25.-26. 6.  
**Veltrusy, zámek** - Soutěžní výstava růží s doprovodným kulturním programem, prodej květin, tematicky spjaté výtvarné dílny.

### ČERVENEC

**Výstava fuchsí, tořivek, citrusů, bonsají** . . . . . 1.7.-31.8.  
**Opočno** - Pořádá Zahradní centrum. Otevřeno mimo pondělí.  
**XIV. Výstava lilíí** . . . . . 2.-3. 7.  
**Praha Čakovice, Zámek** - Pořádá Klub seniorů a SZO Martagon.  
**KVĚTY 2016** . . . . . 14.-17. 7.  
**Lysá n. L.** - Celostátní výstava květin a zahradnické trhy. Expozice a květinová aranžmá Českého zahrádkářského svazu na ploše 2.160 m<sup>2</sup>. Floristická soutěž ČZS - celostátní kolo. Zahradnická soutěž POLABSKÝ KVĚT 2016.  
**Výstava fuchsíí** . . . . . 26.-31.7.  
**Telč, zámecká zahrada** - Pořádá ZO ČZS Telč se Státním zámekem Telč. Prodávají mladé rostliny mnoha druhů.

### SRPEN

**Zahrada Věžky léto 2016** . . . . . 3.-7. 8.  
**Věžky u Kroměříže** - Vše pro zahradu a trávení volného času.  
**Výstava květin** . . . . . 12.-14. 8.  
**Staňkov, Lidový dům** - Pořádá ZO ČZS Staňkov v době konání Chodských slavností v sále Lidového domu.  
**Výstava bonsají** . . . . . 12.-14. 8.  
**Vyškov, městská knihovna** - Pořádá Bonsai klub Haná při ZO Prostějov 1. Poradna, ukázka tvarování bonsají  
**Oblastní výstava jirín** . . . . . 13.-14. 8.  
**Kojetín** - Pořádá ZO v Kojetíně pod záštitou ÚS ČZS Přerov a KÚ Olomouc. V domě zahrádkářů.  
**Výstava bonsají** . . . . . 13.-14. 8.  
**Lázně Slatinice** - Probíhá v atriu lázeňských budov.  
**Flora Olomouc - letní etapa** . . . . . 18-21. 8.  
**Olomouc, výstaviště** - Mezinárodní zahradnická výstava. ČSZ a SZO Gladiris k 50 výročí představí expozici mečíků. Souběžně probíhá výstava **Vyznání růžím** a **Letní zahradnické trhy**.  
**Svět květin** . . . . . 19.-21. 8.  
**Trutnov - Horní Staré Město** - Výstavu pořádá ZO ČZS. Hlavní expozice výstavy - mečíky, jiriny, růže a fuchsie, kaktusy aj.  
**Oblastní výstava letního ovoce - 6. ročník** . . . . . 21. 8.  
**Osek n/B., Sokolovna** - Výstava je pořádána pod záštitou ÚS ČZS Přerov a krajského úřadu Olomouc.  
**Floria léto 2016** . . . . . 25.-28. 8.  
**Kroměříž výstaviště** - Tradiční letní prodejní výstava pro zahradníky a zahrádkáře.  
**ZEMĚ ŽIVITELKA** . . . . . 25.-30. 8.  
**České Budějovice** - Mezinárodní agrosalonu. Expozice ČZS květiny, ovoce a zelenina místních zahrádkářů. Souběžně výstava EKOSTYL - ochrana životního prostředí.  
**Pelhřimovská pouť a Festival hasičských hudeb** . . . . . 27.-28. 8.  
**Pelhřimov, Radnice** - Prodejní výstava - hrnkové a pokojové květiny, kaktusy, trvalky, ovoce, zelenina, suché vazby, byliny.  
**Mezinárodní výstava jirínků a jarmark tradič. řemesel** . 27.-28. 8.  
**Velké Opatovice** - SZO ČZS Dagla se Službami Města Velké Opatovice. Součástí je finále Miss Opatovická Jirínka.

### ZÁŘÍ

**Mezinárodní výstava jirínků** . . . . . 2.-4. 9.  
**Pardubice, zámek** - SZO ČZS Dagla představí odrůdy jirínků z celého světa. Po skončení budou květy rozdány návštěvníkům.  
**Regionální zahrádkářská výstava** . . . . . 2.-4. 9.  
**Teplíce n. Met.** - Pořádá ZO ČZS Teplíce n. M., ÚS Náchod a Město Teplíce n. M. Prodej rostlin a zahrádkářských potřeb.  
**Dožínky** . . . . . 3. 9.  
**Pelhřimov, Radnice** - Výstava a prodej rostlin, ovoce, zeleniny, suchých vazeb.

**Podzimní výstava skalniček** . . . . . 5.-16. 9.  
**Praha, Karlovo nám.** - Pořádá Klub skalničkářů Praha v areálu zahrady vedle Faustova domu. Prodej přebyteků cibulovin aj.  
**Výstava bonsají** . . . . . 9.-11. 9.  
**Prostějov, Rajská zahrada** - Poradenská služba zajištěna, ukázka tvarování bonsají - zve: Bonsai klub Haná.  
**Jiřinkové slavnosti 2016** . . . . . 9.-11. 9.  
**Lysá n. L.** - Výstaviště se rozzáří pestřími barvami jirín a gladiolů. Dýchne na Vás atmosféra dávných časů, jiřinkových balů.  
**Zahrada Čech** . . . . . 9.-17. 9.  
**Litoměřice, výstaviště** - Zahrádkářský veletrh. Expozice časopisu Zahrádkář - pavilon G - Den Zahrádkáře 17. 9. 2016  
**Jiřinkové dny - XVI. ročník** . . . . . 10.-11. 9.  
**Sloveč u Městce Králové** - Zahradnictví DAHLIA - prohlídka výsadby 1000 rostlin jirín ve více jak 300 odrůdách.  
**Zahrada 2016** . . . . . 16.-17. 9.  
**Karviná, areál ÚS ČZS, Mlýnská ul.** - Ovoce, zelenina podzemní květy, expozice včelařů, prodej rostlin, soutěž pro děti.  
**Podzimní výstava ovoce a zeleniny** . . . . . 17. 9.  
**Holýšov, KD** - Pořádá ZO ČZS Holýšov výpěstky zahrádkářů, prodej ovoce, keřů a stromků dárkových předmětů a perníčků.  
**Život na zahradě** . . . . . 23.-25. 9.  
**Ostrava - Výstaviště Černá louka** - Prezentace výpěstků Českého zahrádkářského svazu na Ostravsku. Doplňková expozice slovenských a polských zahrádkářů.  
**Valašská zahrada** . . . . . 23.-25. 9.  
**Rožnov p. Rad. - Sport camp** - Prezentace zahradníků, více než sto stánků - květiny, okrasné dřeviny, sadbu, cibuloviny, hnojiva.  
**Okresní zahrádkářská výstava, Přerovské babí léto** . . . . . 24.-25. 9.  
**Tovačov, zámek** - Soutěž na téma "Oslava narození miminka" Zajištěna odborná poradna.  
**XI. Oblastní výstava ovoce a zeleniny** . . . . . 24.-26. 9.  
**Slavkov u Brna** - V Společenském domě Bonaparte - ovoce pěstitelů z okresu Vyškov, expozici včelařů, kaktusů, bonsají.  
**Výstava ovoce, zeleniny a květin** . . . . . 25. 9.  
**Lišov** - Pořádá ZO Lišov a pěstitelé z okolí.  
**Zahrada Věžky podzim 2016** . . . . . 28.9.-2.10.  
**Věžky u Kroměříže** - Vše pro zahradu, hobby, chovatelství a volného času. Zahradní nábytek, mechanizace, nářadí, květiny.  
**HOBBY PODZIM** . . . . . 29.9.-2.10.  
**České Budějovice - výstaviště** - Dům a zahrada, chovatelství, kutilství a ruční práce, sběratelství, interiéry.  
**Výstava orchidejí a exotických rostlin** . . . . . 29.9.-2.10.  
**Homole** - Pořádají SZO ČZS "Orchidea" České Budějovice a Explantex - Mgr. Bohumil Vondruš, poradna a prodej rostlin.  
**Světelská zahrádka** . . . . . 30.9.-2.10.  
**Světlá n. S.** - Pořádá ZO ČZS - ovoce, zelenina, květiny, brambory, kaktusy, bonsaje, okrasné rostliny, prodej přebyteků.

### ŘÍJEN

**Okresní výstava ovoce a zeleniny** . . . . . 1.-2. 10.  
**Koclířov, KD** - Ovoce a zelenina zahrádkářů okresu Svitavy, doplněné expozicemi ÚKZÚZ Lysice a dalších firem okresu.  
**Zemědělec - podzim 2016** . . . . . 6.-9. 10.  
**Lysá n. L.** - výstaviště - Vše pro pěstitele a chovatele, sadba brambor, ovocných stromků, okrasných rostlin, cibulovin Souběžně se uskuteční výstava NÁŠ CHOVI.  
**Zahrada východních Čech** . . . . . 6.-9. 10.  
**Častolovice** - Prodejní výstavu radost-krása-užitek pořádá ZO ČZS a ÚS ČZS Rychnov n.Kn. na ploše více jak 2500 m<sup>2</sup>.  
**Floria podzim 2016** . . . . . 6.-9. 10.  
**Kroměříž výstaviště** - Tradiční podzimní prodejní výstava pro zahradníky a zahrádkáře.  
**Výstava ovoce, zeleniny a květin** . . . . . 8.-9. 10.  
**Boršov n.Vlt.** - Pořádá ZO ČZS Boršov na Obecním úřadu. ovoce, květiny, lahodné bylinné čaje připravené členkami ZO.

- Oblastní výstava ovoce a zeleniny ..... 8.-10. 10.  
**Moravská Třebová, zámek** - Pořádá ZO ČZS, vyhodnocení soutěže Rozkvetlé město pořádané odborem životního prostředí.
- Výstava ovoce, zeleniny a včel. výrobků a potřeb. . . 8.-10. 10.**  
**Nové Hodějovice** - Výpěstky členů ZO a příznivců.
- II. okresní výstava ovoce, zeleniny a květin ..... 14.-16.10.**  
**Ústí n. Orli.** - Pořádá Územní sdružení ČZS v Ústí nad Orlicí v Zahrádkářském středisku, Hřbitovní 218.
- Oblastní výstava ovoce a zeleniny ..... 14.-17. 10.**  
**Třebíč, Dům zahrádkářů.** - Pořádá ÚS Třebíč. výstava ovoce, zeleniny, chryzantém, bonsajů - výpěstků zahrádkářů Třebíčska.
- Výstava ovoce, výpěstků a aranžerských prací ..... 14.-18. 10.**  
**České Budějovice, SZeŠ Rudolfovska** - Výstava ovoce, zeleniny a květin - výpěstky členů ČZS a aranžerské práce žáků.
- Podzimní výstava ..... 15.-16. 10.**  
**Křenovice, Společenský sál** - Pořádá ZO ČZS Křenovice výpěstky občanů. Soutěž o „Nejlepší výpěstek“.
- Chotovinský podzimní trh ..... 16.-17. 10.**  
**Chotoviny u Tábora, KD** - ZO ČZS Chotoviny a obec Chotoviny pořádá podzimní výstavu květin.
- Flora Olomouc - podzimní etapa (Hortikomplex) ..... 20.-23. 10.**  
**Olomouc, výstaviště** - Výstava ovoce, zeleniny a školkařských výpěstků. Samostatná expozice ČZS. Součástí OLIMA.
- Podzimní výstava ..... 21.-23. 10.**  
**Telč** - Výstava ovoce, zeleniny a květin. Pořádá ZO ČZS Telč Dům zahrádkářů, dušičkové dekorace, výrobky členů a přátel. Součástí výstavy ovoce a zeleniny je soutěž o nejhezčí exponát.
- Výstava ovoce, zeleniny a květinových vazeb ..... 21.-23. 10.**  
**Pelhřimov, Dům zahrádkářů** - Prodejní výstava zeleniny, ovoce, bylin, suchých a smutečních vazeb.
- Výstava chryzantém, ovoce a zeleniny ..... 22.-23.10.**  
**Žumberk u Nových Hradů** - SZO ČZS Chryzantéma pořádá v středověké tvrz. Poradenská služba zajištěna.
- XIV česká a XXXVIII. hlinecká výstava chryzantém ..... 27.-29. 10.**  
**Hlinsko, Multifunkční centrum** - Výstavu pořádá Klub chryzantéma Hlinsko. Součástí obrazy malíře Pavla Chmelíka.
- Exotika 2016 ..... 28.10.-1.11.**  
**Lysá n. L.** - Celostátní výstava nejen exotického ptactva pořádaná společně s chovatelskými organizacemi.

## LISTOPAD

- Vánoční výstava ..... 26. 11.**  
**Holýšov, KD** - Adventní věnce k prodeji, vánoční dekorace, vína, sýry, ovoce na uskladnění, výstava betlémů, vánoční zboží.

## PROSINEC

- Vánoce 2016 ..... 8.-9. 12.**  
**České Budějovice, SZeŠ Rudolfovska** - Vánoční výstava.
- Vánoční výstava ..... 8.-11. 12.**  
**Pelhřimov, Dům zahrádkářů** - Prodejní výstava - vánoční dekorace, ruční práce, perníčky apod.
- Vánoční výstava ..... 10.-11. 12.**  
**Křenovice, Spol. sál** - Pořádá ZO ČZS Křenovice - vánoční pečivo a výzdoba, přírodní kosmetika, medové zboží, bižuterie.
- Vánoce Flora ..... 10.-19. 12.**  
**Olomouc, výstaviště** - Vánoční trhy.
- Vánoční výstava ..... 16.-18. 12.**  
**Telč - Dům zahrádkářů** - Pořádá ZO ČZS. Domácí vánočky, mazance, perníčky, sušené ovoce, vánoční mošty a jiné.
- Zlatá neděle na radnici ..... 18. 12.**  
**Pelhřimov, radnice** - Prodejní výstava vánočních dekorací a dárečků na poslední chvíli.

Uvedený seznam výstav berte jen jako orientační, zveřejněné termíny se mohou bez našeho vědomí změnit. Aktuální informace a podrobnější popis s případnými odkazy na vystavovatele najdete na našich webových stránkách [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz).

## WEBOVÉ STRÁNKY ZÁKLADNÍCH ORGANIZACÍ

Základní organizace mají již od roku 2011 možnost si zřídit bezplatně webové stránky v rámci domény [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz). Stránky mají podobný vzhled jako stránky ČZS a jsou začleněny pod jednotlivá územní sdružení. Webové stránky přitom nejsou zatíženy žádnou reklamou, obsahují jen jeden odkaz na časopis Zahrádkář, který se významnou měrou podílí na financování mnoha činností ČZS.

V současné době má webové stránky zřízeno již přes 150 základních organizací, z nichž je již 104 zveřejněno. Na to jak jednotlivé webové stránky vypadají, se můžete podívat z odkazů na [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz) v části *O nás – Základní organizace – Webové stránky ZO*. Ve většině případů nahrazují zahrádkářské vývěsky v obci či osadách, k rychlému informování členů využívají e-mail, kterým automaticky informují o aktualitách a akcích předaných na stránky.

Pro správu webových stránek je připraven jednoduchý redakční systém, který plně respektuje potřeby základních organizací. K nejčastěji používaným funkcím patří Aktuality a Akce (s rozesláním zpráv členům), Galerie, Odkazy. Stále více se využívá i Inzerce, Diskuse či Anketa, ale tím funkce redakčního systému nekončí. Zájemci se mohou přesvědčit na ukázkových stránkách [www.zahradkari.cz/zo/info](http://www.zahradkari.cz/zo/info). Další funkce redakčního systému jsou připravovány na základě požadavků samotných uživatelů, nebo jsou odvozeny od funkcí potřebných pro centrální stránky ČZS, k nim patří např. Objednávky, které vycházejí koncepčně z e-shopu a můžete s nimi realizovat hromadné nákupy pro členy.

Součástí administrace je i bezplatná technická podpora ze strany Ústředí, to pokud mají administrátoři webových stránek ZO s úpravami problémy. Pro jednodušší pochopení postupu při administraci je připraveno i několik krátkých videonávodů, které se stávají stále oblíbenější ve všech oblastech našeho života.

Novou vlastností stránek je Evidence členů, o které se dočtete v následujícím článku, ta je teprve na počátku svého vývoje a její celkové fungování bude opět uzpůsobeno požadavkům uživatelů.

## EVIDENCE ČLENŮ V ZO ČZS

Od roku 2007 poskytoval ČZS zdarma pro své základní organizace databázový program pro evidenci členů, zaplacených příspěvků, odpracovaných brigád, užívaných pozemků a dalších informací. Jednalo se o náhradu za Matriční knihu. Vzhledem k úmrtí autora již není tento program dále vyvíjen. Jeho používání na nových operačních systémech je značně problematické, a proto již není ze strany Ústředí delší dobu nabízen.

ČZS pro ZO připravil náhradu evidenčního programu. K evidenci členů, příspěvků, brigád, pozemků aj. je nyní možné využít webovou aplikaci, která je součástí webových stránek ZO.

Webová aplikace pro svou činnost sice potřebuje připojení k internetu, ale tuto zdánlivou nevýhodu vyvažuje fakt, že data nejsou vázána instalací jen na jeden konkrétní počítač.

Základní organizace, které již mají zřízeny webové stránky u ČZS na doméně [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz), mohou s evidencí začít ihned, ostatní ZO si mohou na Ústředí o zřízení webových stránek požádat na e-mailu [web@zahradkari.cz](mailto:web@zahradkari.cz). V případě, že ZO nemají pro tvorbu a údržbu webových stránek personální podmínky, ale potřebují program k evidenci členů, mohou využít pomoci Ústředí ČZS, které jim základní informační webovou stránku zhotoví ze zasláných podkladů.

Zřízení webových stránek i používání Evidence členů je opět pro všechny ZO zcela bezplatné, navíc mají ZO k dispozici i bezplatnou technickou podporu poskytovanou správcem webu ČZS.

Ing. Miloš Kožešník, správce [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)



## ZÁJEM O FLORISTICKÝ KURZ ČZS PŘEDČIL OČEKÁVÁNÍ

Již 40 členů Českého zahrádkářského svazu se zapojilo do Floristického kurzu, který organizuje a finančně podporuje Ústředí ČZS. Cílem třídeního odborného kurzu je poskytnout členům teoretické i praktické základy vazeb květin, tvorby věnců či vypichovaných dekorací.

„Loni byl tento kurz doménou žen, letos jsme uvítali i jednoho floristu a proti dámám v ničem nezaostával. Zájem o kurz v březnu převýšil naši kapacitu, museli jsme proto otevřít i druhý termín v dubnu. Ohlasy účastníků nás utvrzují v tom, že jsme se vydali správným směrem,“ shrmla letošní ročnice Ing. Zdeňka Jankovičová z organizačního oddělení Českého zahrádkářského svazu.

Na Floristickém kurzu se účastníci nejdříve při dvoudenní první části seznámí formou přednášek se základy floristiky. Čekají je ukázky aranžovací techniky, materiálů a postupů. Následně si vyzkouší uvázat kytici, nejprve z umělého sortimentu a následně i z živých květů. Naučí se rovněž vázat věnec, vytvořit vypichovanou misku a další ozdoby vhodné pro slavnostní příležitosti i výzdobu interiéru.



*Pavlína Švecová trpělivě vysvětluje a současně předvádí aranžérské postupy a upozorňuje na časté začátečnické chyby.*



Zájem našich členů o floristiku a aranžování v posledních letech prudce roste a vědomosti získané na kurzu mohou účastníci uplatnit i ve svých regionech a základních organizacích. Potvrzuje to i lektorka kurzu a profesionální floristka Ing. Pavlína Švecová, která je rovněž hlavní architektkou výstav ČZS a podílí se i na úspěšných projektech komerčního sektoru. „Již v minulém roce nám přijely účastnice prvního ročníku pomoci při realizaci naší expozice v Lysé nad Labem. Dámy pomáhají i při zemských kolech naší floristické soutěže pro mládež, takže dochází k příkladnému propojení všech aktivit v rámci Českého zahrádkářského svazu,“ dodává Pavlína Švecová.

Stejně jako při prvním ročníku v roce 2015 se i letos účastníci obou kurzů sejdou ještě jednou, a to v závěru letní výstavy Flory na olomouckém Výstavišti. Zopakují si zde vědomosti, které získali na jaře a absolvují závěrečnou zkoušku, po jejímž splnění si odnesou i certifikát absolventa. Ten je bude opravňovat k dalšímu školení zájemců v regionech pod hlavičkou Českého zahrádkářského svazu. „To je ta hlavní myšlenka, se kterou kurz pod patronací místopředsedkyně ČZS Mgr. Vlasty Ambrožové vznikl,“ dodává Jankovičová.

Náklady kurzu přitom výrazně převyšují kurzovné 1500 Kč, které platí zájemci. Věříme, že většina účastníků se o své znalosti podělí se svými kolegy v základních organizacích, využijí nabyté vědomosti právě při organizaci výstav a různých workshopů pro členy či při práci s dětmi. „Je to jedna z cest, jak podpořit



*Přátelská, ale přitom soutěživá atmosféra provázela celé školení. Mnozí si postesklí, že kurz nemá další pokračování, neboť by se na něj opět rádi přihlásili.*



naše kolegy a schopné aktivní lidi v regionech,“ dodala Jankovičová.

V pořádání kurzů chce ústředí ČZS pokračovat i v dalších letech. Je však možné, že kurzovné se mírně zvýší, aby pokrylo náklady na materiál.

Pokud se chcete zúčastnit kurzu v roce 2017, můžete se na e-mailu [jankovicova@zahradkari.cz](mailto:jankovicova@zahradkari.cz) předběžně přihlásit již nyní.

Informace o kurzu najdete také na našem webu: [www.zahradkari.cz/floristika/kurzy](http://www.zahradkari.cz/floristika/kurzy)

**S námi povyroste.**

ZJ



## VÝTVARNÁ SOUTĚŽ 2016

Odborná komise 28. dubna vyhodnotila malby, kresby i polytechnické práce. Celkem do soutěže bylo zasláno přes 2 tisíce výtvarných děl a tak i po stránce prostorové bylo vyhodnocení velmi pracné.

Do soutěže byla přidána navíc skupina E - základní umělecké školy, která ale u polytechnických prací nebyla hodnocena.



▲ K+M "C" 2. místo - Kristýna Kubičková

### Kresba + Malba "A"

1. MŠ Komenského, Uherské Hradiště - Emma Hoffmannová, Ema Lagová, Viktorka Kotková, Sofie Pišťková
2. MŠ Větrná, Svitavy - Šarlota Valešová
3. MŠ Ringhofferova, Kamenice - Veronika Slabá, Ema Hružíková, Jan Kučera



▲ K+M "B" 1. místo - Ester Moravčíková

### Kresba + Malba "B"

1. Cyrilometod.gymnázium, Komenského - Ester Moravčíková
2. Cyrilometod.gymnázium, Komenského - Noe Moravčíková
3. ZŠ Školní, Přimda - Natálie Machová

### Kresba + Malba "C"

1. ZŠ Nezvěstice - Marie Kašparová, Pavlína Kepková, Dominika



▼ P "B" 2. místo - Eliška Zimová ▲ K+M "C" 2. místo - Kateřina Burgetová



▲ PP "B" 2. místo - Daniela Jichová ▲ PP "A" 1. místo - Delfinci MŠ Fryčovice

Cibulková, Petra Šujancová, Mihcal Tyml, David Neudörfel, Dominika Šimánková

2. Cyrilometod.gymnázium, Komenského - Miriam Bukvová, Kristýna Kubičková, Jana Jakůjová, Eliška Urbášková, Kateřina Kejková, Michaela Dvořáčková, Šimon Latýn, Kateřina Burgetová, Barbora Dobešová
3. ZŠ Šrámkova, Opava - Jana Hopjanová
3. Tvořivý ráj, Pražská, Hořovice - Natálie Fraitagová

### Kresba + Malba "D"

1. Sp.škola, Komenského, Prostějov - Eva Navrátilová
2. Sp.škola, Komenského, Prostějov - Jana Mihoková
3. ZŠP Vachkova, Praha 10 Kunratic - Tereza Petrželková

### Kresba + Malba "E"

1. ZUŠ VI.Ambrose, Prostějov - Adéla Navarová, Klára Michálková, Kateřina Volfová, Petra Cetkovská
2. ZUŠ Hrnčířská, Velká Bíteš - Tereza Smejkalová
3. Tvořivý ráj, Pražská, Hořovice - Natálie Fraitagová
3. ZUŠ VI.Ambrose, Kravařova, Prostějov - Linda Ambrožová

### Polytechnické práce "A"

1. MŠ Fryčovice, Fryčovice - odd. "Delfinci"
1. MŠ Dobříš, Fřičova, Dobříš - Kolektivní práce
2. MŠ Mikulov, Hasánská, Břeclav - Karolína Šedivá, Anna Pazderová





K+M "B" 4. místo - Michaela Novotná



▲ PP "D" 1. místo  
- ZŠ Komenského,  
Prostějov  
- Kolektivní práce



►  
K+M "E" 1. místo  
- Adéla Navarová

2. MŠ Rumunská, Čelákovice - Matylda Zumrová, Adéla Vocetková, Julie Javorká, Aneta Šupová
3. MŠ Přístvní, Čelákovice - Kolektivní práce
3. MŠ Budovatelů, Hlinsko - Šimon Vašek
3. MŠ, ZŠ P.Jilemnického, Tachov - Kolektivní práce

#### **Polytechnické práce "B"**

1. ZŠ Zářečná, Tachov - Kolektivní práce "Ještěrky"
2. ZŠ Jungmannová, Hudlice - Eliška Zimová, Adéla Koudelová, Daniela Jíchová, Jakub Sklenář, Tereza Grünerová, Markéta Mechová
3. ZŠ Fr.Diepolta, Rakovník - Kolektivní práce

#### **Polytechnické práce "C"**

1. ZŠ Vrchlického, Liberec - Anna Hanušová, Vendulka Kutílková, Veronika Čížová, Linda Jandurová

1. ZŠ Vrchlického, Liberec - Vojtěch Vysohlíd, Matyáš Rasl, Patrik Fejkl
2. ZŠ Vrchlického, Liberec - Klára Hoffmannová
3. ZŠ Vrchlického, Velký Osek - Kateřina Koudelová, Tereza Chvojková, Anita Masáková

#### **Polytechnické práce "D"**

1. ZŠ, SŠ, MŠ Komenského, Prostějov - Kolektivní práce
2. ZŠ Praktická, Vachkova, Praha 10 - David Miko, Laura Vítková, Jaroslav Putík
3. ZŠ Zelená, Česká Skalice - Lucie Lejdarová, Anna Čepelová, Klára Ďurišová

Úplnou výsledkovou listinu a další obrázky najdete na webových stránkách ČZS - [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)



## **HOSPODAŘENÍ ODBOROVÝCH ORGANIZACÍ A SPOLKŮ** Nakladatelství SONDY vydává nejaktuálnější metodický výklad k 1.3.2016

Tato publikace obsahuje monograficky zpracované teoretické poznatky z oblasti práva, daní a účetnictví pro specifický okruh subjektů nevýdělečné sféry. Tato publikace si klade za cíl poskytnout čtenářům návody, ukázky a praktické aplikace jednotlivých vybraných ustanovení právních předpisů, a to jak z oblasti právní, tak daňové a účetní.

V publikaci jsou rozpracována obě pojetí účetnictví – podvojně i jednoduché. Část věnovaná podvojnému účetnictví přináší zejména nové uspořádání položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty. Podkapitola věnovaná jednoduchému účetnictví vyplývá z vyhlášky č. 325/2015 Sb., která rozpracovává zákonnou úpravu. Čtenáři zde najdou zejména vzory peněžního deníku, knihy pohledávek a závazků a vybraných pomocných knih. V knize jsou rovněž zpracovány i vzory přehledů, jež účetní jednotky vedoucí jednoduché účetnictví musí zpracovávat.

Tato publikace by se měla stát užitečným pomocníkem při řešení každého praktického problému, který budou muset řešit členové výborů ZO i ÚS.

Rozsah knihy: 174 stran, formát A5, brožovaná, Cena: 212,- Kč včetně poštovního a balného

**Objednávky zasílejte na adresu:** Český zahrádkářský svaz, z.s. Rokycanova 318/15 130 00 Praha 3  
nebo na e-mail: [ekonomicke@zahradkari.cz](mailto:ekonomicke@zahradkari.cz), [eoczs@volny.cz](mailto:eoczs@volny.cz) nebo na tel: 222 783 225

## NÁVRHY NA OCENĚNÍ K 60. VÝROČÍ ČZS

### Vážení přátelé,

u příležitosti 60. výročí založení Českého zahrádkářského svazu, které oslavíme v příštím roce, rozhodlo představenstvo ČZS o udělení symbolického počtu 60 mimořádných ocenění za zásluhy o rozvoj, propagaci a popularizaci zahrádkářského hnutí. Ocenění se nemusí týkat jen zasloužilých členů ČZS, mohou to být pracovníci jiných institucí, ústavů a firem. A dokonce nemusí být omezeno pouze na činnost v rámci České republiky. I v okolních státech jsou zahrádkáři, kteří s námi spolupracují a mají zásluhy o

rozvoj zahrádkářské činnosti. Vždyť jedním ze sousedních zahrádkářských svazů máme do roku 1993 společnou historii.

Pokud byste věděli o někom, kdo by si v duchu výše uvedených zásad takové vyznamenání zasloužil, prosím Vás o zaslání jeho jména společně se stručným popisem, z jakého důvodu by měl být právě on oceněn. Přestože již nějaké nápady a tipy máme, budeme rádi, pokud budeme mít z čeho vybírat. Raději, ať se jedno jméno opakuje vícekrát, než vůbec. Věříme, že toto čestné ocenění bude zahrádkářskou veřejností pozitivně vnímáno.

Své náměty zasílejte na e-mail: [predseda@zahradkari.cz](mailto:predseda@zahradkari.cz) a do předmětu zprávy prosím uvádějte „Vyznamenání 60“.

## SPOLEČENSKÁ RUBRIKA



V dubnu letošního roku oslavil 90 let přítel **Bohumil Thám**, obětavý, skromný a dlouholetý funkcionář, který po 20 let byl pokladníkem Základní organizace ČZS Hronov a také hospodářem Územního sdružení ČZS okresu Náchod. Nikdy nechyběl u žádné akce pořádané těmito organizacemi a aktivně se na nich

podílel. Přejeme mu hodně zdraví, spokojenosti a sil i při jeho turistických toulkách.

*Výbor ZO Hronov a představenstvo ÚS Náchod*

**Poděkování Ing. Janu Prášilovi** řediteli SEMO Smržice, za uskutečnění přednášky na naší Výroční členské schůzi ZO ČZS Žďár nad Sázavou-město.

Pan ing. Prášil nás poutavě informoval o nových druzích osiva zeleniny a jejich kladech či záporech. My všichni účastníci (55 členů naší ZO) jsme opravdu se zaujetím poslouchali jeho výklad, a to všechno bez nároku na finanční vyrovnání.

*Ještě jednou mu touto cestou mnohokrát děkujeme.*

*Josef Hedbávný, předseda ZO ČZS Žďár n.S.*



Ve věku 86 let zemřel dlouholetý odborný instruktor a zahradník pan **Ludvík Fišer**. Pracoval jako člen Územního sdružení region Plzeň. Byl velkým rádcem a pomocníkem mnoha zahrádkářů nejen v Plzeňském okolí.

*Jan Urban,  
předseda ÚS ČZS Plzeň-region*

Dne 8. prosince nás náhle ve věku 85 let opustil přítel **Ján Bandoľa**, vedoucí oblastních školení ÚS Praha-město, člen komise mládeže a floristiky. ÚS Praha-město v něm ztrácí významného pomocníka, který se nezištně podílel na mnoha vzdělávacích akcích pro instruktory i pro mládež.

Dne 26. prosince ve věku 77 let naše řady opustil přítel **František Vítek**, předseda ZO ČZS Vinohrady. Mezi zahrádkáři byl znám zejména jako organizátor Vinohradských úterků - přednášek pro zahrádkáře, pořádané v botanické zahradě Na Slupí a nyní v budově bývalého ÚVTIZ na Vinohradech.

Po dlouhé nemoci nás dne 29. března ve věku nedožitých 75 let navždy opustil bývalý dlouholetý tajemník ÚS Praha-město přítel **Petr Kohout**.

*Čest jejich památce  
Představenstvo ÚS ČZS Praha-město*

## OBSAH

III. Zasedání Republikové rady ČZS .....	1	Vzorový účtový rozvrh pro ÚS ČZS na rok 2016 .....	23
Celostátní výstava vín - Břeclav 2016 .....	1	Příloha k účetní závěrce .....	24
Problémy s energetickou soustavou by měli zaplatit především ti, kteří je způsobili .....	2	Vyúčtování dotace Mze za rok 2016 .....	26
Dešťovka na zahradě .....	2	Informace k elektronické evidenci tržeb pro zahrádkáře .....	27
V Přerově rozkvetly zahrady již v únoru .....	3	Uzavírání dohod mimo pracovní poměr .....	28
Fotografická soutěž 2016 .....	3	Cestovní náhrady .....	29
Co jsou komunitní zahrady .....	4	Zásady hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS - návrh .....	30
Velikonoční jarmark v Dětmarovicích .....	4	Zásady pro použití prostředků z fondu rozvoje a rizikového fondu ČZS .....	32
Usnesení z 3. zasedání RR ČZS .....	5	Úhrada členských známek ZO a ÚS za r. 2016 .....	33
Postup při zrušení základní organizace ČZS .....	5	Mezinárodní degustace jablek v Dobré u Frýdku Místku .....	33
Zpráva předsedy ČZS .....	6	Naše práce s dětmi a mládeží .....	34
Pravidla pro čerpání příspěvků na činnost KKR .....	7	Výstavy a příbuzné akce v roce 2016 .....	34
K návrhu zahrádkářského zákona .....	8	Webové stránky základních organizací .....	36
Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu .....	16	Evidence členů v ZO ČZS .....	36
Přehled právních předpisů pro vedení účetnictví .....	18	Zájem o floristický kurz ČZS předčil očekávání .....	37
Daň z příjmu fyzických osob .....	19	Výtvarná soutěž 2016 .....	38
Daň z příjmu právnických osob .....	20	Hospodaření odborových organizací a spolků .....	39
Jednoduché účetnictví od roku 2016 .....	22	Návrhy na ocenění k 60. výročí ČZS .....	40
Změny v podvojném účetnictví .....	23	Společenská rubrika .....	40

### Zpravodaj vydává Český zahrádkářský svaz, z.s. - Ústředí

Rokycanova 318/15, 130 00 Praha 3, tel.: 222 782 710, 222 783 225, e-mail: [ustredi@zahradkari.cz](mailto:ustredi@zahradkari.cz), web: [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz),

pro potřebu organizačních složek ČZS.

Technický redaktor: Ing. Miloš Kožešník. Za obsahovou a věcnou stránku příspěvků odpovídají autoři.

Dáno do tisku 6. 5. 2016 Tisk: Tiskárna MV, p.o., Praha 4. Podáno u České pošty - středisko POSTSERVIS