

Plán činnosti ÚR ČZS Brno-venkov na rok 2023

Základní odborná činnost:

- představenstvo ÚR bude zasedat pravidelně 1x za měsíc mimo měsíce červenec a srpen
- zástupce ÚR v RR bude po projednání v představenstvu ÚR a s jeho souhlasem na zasedáních RR projednávat připomínky, náměty a stížnosti našich členů a ZO
- kancelář ÚS bude zajišťovat administrativní agendu ÚS, evidenci ZO a koordinaci všech orgánů ÚS a ZO, ÚS a Ústředí v Praze
- pracovníce kanceláře budou nápomocny v případě žádosti ze ZO ohledně používání datových schránek ZO
- představenstvo a pracovníce kanceláře zajistí včasnou informaci ZO o možnosti udělení diplomů ÚR a svazových vyznamenání na následující rok (termíny pro zaslání návrhu na ocenění RR pro rok 2024 je 31.7. 2023. Za celé ÚS je možné požádat RR pouze o 6 ocenění)
- kontrolní komise nejméně 1x za půl roku provede revizi hospodaření orgánu Územního sdružení a jeho práce
- na sekretariátu Územní rady budou doplňovány právní normy, týkající se zahrádkářů a jejich činnosti
- představenstvo ÚR v rámci svých možností zajistí po předběžné dohodě právní pomoc při řešení problémů ZO i jednotlivých členů s právním oddělení Ústředí
- představenstvo a sekretariát ÚR bude smluvně zajišťovat v Brně místnost pro konání přednášek Zimního kurzu a bude připravovat dohody o provedené práci pro přednášející
- představenstvo ÚR bude propagovat akce (výstavy, přednášky a zájezdy), které bude organizovat ÚR a ZO
- při příznivých podmínkách bude ÚR prezentovat vypěstované ovoce, zeleninu a okrasné květiny na výstavě Hortikomplex v Olomouci

Odborně osvětová činnost :

- komise pro odborně osvětovou činnost s vedoucím jihomoravského zimního odborného kurzu připraví jeho odbornou náplň a organizaci
- ÚR finančně zabezpečí činnost klubu zahrádkářek podle rozpočtu schváleného představenstvem ÚR
- ÚR bude podporovat mladé zahrádkáře v ZO a jejich zapojení do soutěže "Mladý zahrádkář" s možností postupu až do celostátního kola
- ÚR bude při všech příležitostech a různými způsoby propagovat předplatné časopisu Zahrádkář
- vedoucí oblastního kurzu zajistí zveřejnění programu ZOK na webových stránkách ČZS
- ÚR bude zajišťovat aktualizaci webových stránek ÚR ČZS Brno-venkov a zintenzivní vzájemnou webovou komunikaci se ZO

Finanční činnost :

- počátkem roku bude sestaven finanční plán na rok 2023 rok a bude projednán na představenstvu ÚR
- zpracuje žádost o dotaci ze státního rozpočtu na rok 2024 za celou ÚR ve smyslu pokynů RR a odešle ji v termínu na ústředí ČZS (termín odeslání požadavků ze ZO je dle harmonogramu 31. 7. 2023)
- zpracuje počátkem roku žádost o dotaci JMK na rok 2023 za celou ÚR ve smyslu pokynů JMK a odešle ji v termínu na JMK (v letošním roce jsme žádali o částku Kč 50 000,00)
- zajistí vyúčtování dotace ze státního rozpočtu ÚR a JMK dle stanovených termínů
- ve spolupráci s představenstvem ÚR zajistí provedení inventury majetku ÚR k 31.12. 2023.

Úkoly pro pokladní :

- vést účetnictví ÚS podle platných norem
- provádět průběžné účetní závěrky podle platných právních norem

Činnost členů ÚR :

- zajišťovat účinné spojení mezi ZO a představenstvem ÚS a aktivně se podílet na činnosti ÚR
- podílet se na propagaci činnosti své ZO a ÚR při různých příležitostech
- dle možnosti členů představenstva ÚS navštěvovat výroční schůze a výstavy v ZO

Mimořádné:

Během měsíce dubnu dojde ke stěhování kanceláře ÚS do 2. patra. Pracovní doba bude zachována.

V Brně 20.3.2023

Ing. Bohumil Jakubec
předseda ÚS ČZS Brno-venkov
