

Vysvětlivky k registračnímu listu pro ZO a SZO:

Dosavadní registrace ZO, SZO je prováděna na základě Registračního listu ve státním rejstříku ekonomických subjektů. Dokladem o registraci je přidělení IČO. Od ledna 2014 přejde registrace našich organizací (ČZS), podle nového občanského zákoníku na rejstříkové soudy jako registrace spolků. IČO a další základní údaje zůstávají pro registraci stejné, pouze jde o rozšíření údajů o vedlejší hospodářskou činnost a o uvedení všech zvolených členů výboru ZO, SZO (tj. statutárního orgánu) a všech zvolených členů kontrolního orgánu ZO, SZO. Proto byl k tomu účelu registrační list upraven.

Tento registrační list je platný od 1.1.2014. Obsahuje všechny údaje potřebné pro registraci organizace podle rejstříkového zákona a nového občanského zákoníku. Proto **dřívější a starší registrační listy již nepoužívejte!** Podle těchto zákonů od 1.1.2014 zadává všechny údaje a jejich změny o jednotlivých organizacích do celostátního rejstříku spolků pouze spolek, tj. ústředí ČZS, nikoliv jednotlivé organizace.

Název základní organizace: Uvede se zavedený název: Základní organizace (Specializovaná základní organizace) Českého zahrádkářského svazu, místní označení ZO (č. 9, nebo Za vodojemem, atd.) a název místa působnosti – celé vypsát bez zkratk.

Místo působnosti: uvede se jen v případě, že v adrese sídla je uvedena adresa mimo místo působnosti (např. adresa bydliště některého člena výboru atd.).

Evidenční číslo ČZS: nové ZO obdrží ev. číslo od své ÚS a ta od ústředí ČZS.

Adresa sídla: uvede se úplná adresa: místo, ulice, číslo popisné (červené), nejen orientační, zákon připouští sídlo organizace na soukromé adrese např. některého člena výboru ZO.

Územní sdružení: uvede se pouze místo ÚS.

Datum založení: uvede se alespoň rok založení.

Datum registrace: organizace, které vznikly před 2.10.1990 uvedou 2.10.1990, organizace, které vznikly později uvedou pouze datum vzniku. Nové organizace, které budou vznikat, zaregistruje ústředí ČZS a údaj zaznamená.

Datum zrušení: v případě zániku ZO uvede na svém registračním listu datum členské schůze, kde bylo o zrušení rozhodnuto a zašle RL svému Územnímu sdružení.

Telefonní číslo: uvede se v případě, že má evidované číslo na ZO.

E-mail: uvede se pokud má e-mail na ZO, nebo pokud má ZO dohodnutou e-mailovou adresu některého člena výboru.

IČO: uvede se IČO přidělené ZO. Pokud ZO IČO nemá, vyžádá ho pro ZO Územní sdružení.

Adresa pro zasílání pošty (i pro Věstník nebo Zpravodaj): uvede se adresa dohodnutá s poštou buď na schránku ZO, nebo na adresu některého člena výboru ZO.

Adresa pro zasílání členských známek: uvede se adresa hospodáře ZO, i když dostávají členské známky od expedujícího Územního sdružení.

Vedlejší hospodářská činnost: zaškrtnou se křížkem přes vyznačený kroužek ty vedlejší činnosti, které ZO má, případně doplní další.

Statutární orgán (podle stanov) je výbor základní organizace. Zde zakroužkujte číslo, kolik má výbor ZO členů. Údaje o všech členech výboru musí být následně uvedeny. Uvádí se funkce předsedy a tajemníka. Jiné funkce členů výboru, kterými jsou pověřeni se zde neuvádí. Funkce tajemníka nahrazuje dosavadní funkci jednatele. Protože označení jednatel se celostátně používá pro nejvyšší funkci v některých obchodních organizacích, nemůžeme nadále toto označení používat. U každého člena se uvede (pokud má) číslo telefonu a celé datum členské schůze kdy byl do funkce zvolen. V případě ukončení činnosti se uvede celé datum členské schůze, která projednala ukončení funkce.

Kontrolní orgán (podle stanov) je kontrolní komise. Zde zakroužkujte, zda má kontrolní komise ve vaší ZO 3 nebo 5 členů. Údaje o všech členech kontrolní komise musí být následně uvedeny. **U malých ZO** (do celkového počtu 10 členů) nebudou mít tříčlennou kontrolní komisi - řádky pro kontrolní komisi nevyplňují a **vyplní** řádek pro **revizora, účtů**, kterého zvolí. V této ZO provádí kontrolní činnost kontrolní komise ÚS. U každého člena se uvede (pokud má) číslo telefonu a celé datum členské schůze kdy byl do funkce volen. V případě ukončení činnosti se uvede celé datum členské schůze, která projednala ukončení funkce.

Rámečky na podpisy: ZO vyplněný registrační list (2x originál) po zvolení výboru a kontrolní komise ověří svým razítkem a podpisy dvou členů výboru. Dva vyplněné RL zašle Územnímu sdružení, které ho ověří rovněž razítkem a podpisy dvou členů Územní rady po územní konferenci. Registrační listy takto ověřené zašle ústředí ČZS. Zde po ověření zašlou zpět ÚS dva originály RL. Jeden si ponechá ÚS a druhý zašle ZO, pro kterou je to oficiální doklad o řádné registraci.